



การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร  
ประจำปีการศึกษา 2557  
( 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

ระดับหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25471651102266

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. 2556

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อมูล ณ วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558



## คำนำ

มคอ.7 ฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ปี พ.ศ. 2556 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป อาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิต ข้อมูลผลการเรียน  
รายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร การบริหารหลักสูตร ตลอดจนข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ  
เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน รวมทั้งแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร โดยการรายงานผลดำเนินการ  
ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจาก  
ผู้ประเมินภายนอกด้วย

กรรมการบริหารหลักสูตร  
15 กรกฎาคม 2558

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 อาจารย์	6
หมวดที่ 3 นักศึกษา และ บัณฑิต	12
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร	18
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	41
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ	43
หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	44
สรุปผลการประเมินตนเอง	47
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	49

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25471651102266

### อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	อาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน	หมายเหตุ
1. รองศาสตราจารย์วิภา ศุภจรรย์รักษ์	1. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ	ปรับปรุงใหม่โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8(29)/2557 วันที่ 29 ส.ค. 57 และ ครั้งที่ 11(32)/2557 วันที่ 31 ต.ค. 57 และหนังสือนำเสนอ สกอ. ตามหลักฐาน สมอ.08 (หลักฐานหมายเลข 1.1)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุดา ปิ่นตระกูล	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	
4. อาจารย์รัชฎาพร ธีรารวรรณ	4. อาจารย์รัชฎาพร ธีรารวรรณ	
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด	

### อาจารย์ผู้สอน (รวมอาจารย์สาขาวิชาศึกษาทั่วไป)

1. รองศาสตราจารย์วิภา ศุภจรรย์รักษ์
2. ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน
3. อาจารย์จิตชิน จิตติสุขพงษ์
4. อาจารย์พัชรียา จันทระจ่าง
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย ยอดมีกลิ่น
6. อาจารย์ประภาส ทองนิล
7. อาจารย์ศิรินยา พิพัฒน์ศรีสวัสดิ์
8. อาจารย์กาหลง กลิ่นจันทร์

ตารางสอน 1/57 และ 2/57 (หลักฐานหมายเลข 1.2)

สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (ในมหาวิทยาลัย)

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (สกอ. 1.1)

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศนา มัชฌิมา	ปร.ด. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีการ จัดการระบบสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	18 ส.ค. 57
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	ศษ.ม. (เทคโนโลยี การศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทาง การศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	29 ส.ค. 57
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	18 ส.ค. 57
4	ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ	ปร.ด. (เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา) อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)		31 ต.ค. 57
5	อาจารย์รัชฎาพร ธีราวรณ	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)		18 ส.ค. 57

เกณฑ์การประเมิน ข้อ 2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปริญญาตรี)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาที่ตรง <input type="checkbox"/> สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาที่ตรง <input type="checkbox"/> สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาที่ตรง <input type="checkbox"/> สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน
4	ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)		<input checked="" type="checkbox"/> สาขาที่ตรง <input type="checkbox"/> สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน
5	อาจารย์รัชฎาพร ธีราวรณ	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)		<input checked="" type="checkbox"/> สาขาที่ตรง <input type="checkbox"/> สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ TQF เมื่อปี พ.ศ.2556 และใช้ในการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันยังไม่ถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตรที่กำหนด	-มคอ.2 (หลักฐานหมายเลข 1.3) -หนังสือนำเสนอ สกอ. (หลักฐานหมายเลข 1.4)
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ตาม มคอ.2 หมวดที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ครบทุกตัวบ่งชี้	รายละเอียดดังตารางข้างล่าง

หลักฐานประกอบการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ข้อ 12

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	หลักสูตรมีการประชุมเป็นประจำ เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร โดยในแต่ละครั้ง มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมอย่างน้อยร้อยละ 80	<u>วางแผน:</u> รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2557 1 มิ.ย.57 ครั้งที่ 8/2557 1 ธ.ค. 57 <u>ติดตาม:</u> รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 28 ม.ค. 58 ครั้งที่ 4/2558 6 พ.ค. 58 <u>ทบทวน:</u> รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2558 30 มิ.ย. 58 (หลักฐานหมายเลข 1.5)
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรมีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยผ่านการรับรองจากสภามหาวิทยาลัยและอยู่ระหว่างการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	-มคอ.2 (หลักฐานหมายเลข 1.3) -หนังสือนำเสนอ สกอ. (หลักฐานหมายเลข 1.4)
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.3 ของทุกรายวิชาที่จะเปิดสอน โดยมีการปรับปรุงข้อมูลก่อนการเปิดภาคเรียนทุกครั้ง	- การส่ง มคอ.3 (หลักฐานหมายเลข 1.6) - มคอ.3 ( <a href="http://dusithost.dusit.ac.th/~info-science/tqf.html">http://dusithost.dusit.ac.th/~info-science/tqf.html</a> )
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์	อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาส่ง มคอ.5 พร้อมกับการส่งผลการเรียน ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	- การส่ง มคอ.5 (หลักฐานหมายเลข 1.7) - มคอ.5



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		ผลดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
	ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา		( <a href="http://dusithost.dusit.ac.th/~info-science/tqf.html">http://dusithost.dusit.ac.th/~info-science/tqf.html</a> )
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปี การศึกษา	หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการ ดำเนินงานหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	เล่ม มคอ.7 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 57 (สิ้นสุดปีการศึกษา 2557 ใน เดือนพฤษภาคม 2558 )

**การประเมินตนเอง**

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน
1.1	4 ข้อ	ผ่าน

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<p>การบริหารและพัฒนา อาจารย์ (สกอ. 4.1) ประเด็นการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- การบริหารอาจารย์</li> <li>- การส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย</li> <li>o การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณา จากวุฒิการศึกษาและตำแหน่งวิชาการที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และไม่เป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรของหลักสูตรใด</li> </ul> </li> <li>- การบริหารอาจารย์                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o อาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งหน้าที่ออกเป็น 5 ด้าน คือ ด้านบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้าน กิจการนักศึกษา ด้านประกันคุณภาพ และด้าน ศิลปวัฒนธรรม โดยอาจารย์ทุกคนในหลักสูตรมี ส่วนร่วมในการวางแผน การติดตาม และทบทวน หลักสูตรด้วยการแสดงความคิดเห็นด้านการ บริหารการจัดการเรียนการสอนและอื่นๆ มีการ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน ทั้งก่อนและหลังเปิดภาคการศึกษา</li> </ul> </li> <li>- การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o อาจารย์มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียน การสอน โดยหลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์เข้า ฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในแนวทางการ จัดการเรียนการสอน การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา การใช้ระบบบริหารการศึกษา นอกจากนั้นยังสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม ประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ มีการศึกษาดูงานตามห้องสมุดต่างๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อหลักสูตรและตนเอง รวมทั้งจัดให้อาจารย์มี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อให้เกิดการ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การบริหารและพัฒนาอาจารย์เริ่ม ตั้งแต่กระบวนการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร แล้วมีระบบ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ทั้ง อาจารย์ปัจจุบันและอาจารย์ใหม่และมี การประเมินความพึงพอใจ ตาม Flow คู่มือการปฏิบัติงาน (หลักฐาน หมายเลข 2.1)</li> <li>- คำสั่งการแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 2.2)</li> <li>-รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 1/2557 – ครั้งที่ 4/2558 (หลักฐาน หมายเลข 2.3)</li> <li>-คำสั่งอาจารย์เข้าร่วมสัมมนาของ อาจารย์ (หลักฐานหมายเลข 2.4)</li> </ul>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง																												
	<p>ถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร</p> <p>o หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ โดยสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการทำผลงานวิชาการ ที่จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งทำให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>																													
<p><b>คุณภาพอาจารย์</b> <b>(สกอ. 4.2)</b></p>	<p>(1) ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก = ร้อยละ 40 รายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="507 824 1066 1160"> <thead> <tr> <th>จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา</th> <th>ผลดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อาจารย์วุฒิปริญญาตรี</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>อาจารย์วุฒิปริญญาโท</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>อาจารย์วุฒิปริญญาเอก</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 60 รายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="507 1305 1066 1776"> <thead> <tr> <th>จำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ</th> <th>ผลดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อาจารย์</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>รองศาสตราจารย์</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ศาสตราจารย์</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ = .....4..... รายละเอียดดังตารางที่ ตารางที่ 2.1-1 และ 2.1-2</p>	จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	ผลดำเนินงาน	อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	0	อาจารย์วุฒิปริญญาโท	3	อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	2	รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5	ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	40	จำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ	ผลดำเนินงาน	อาจารย์	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	รองศาสตราจารย์	0	ศาสตราจารย์	0	รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5	รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	3	ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	60	<p>-ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 2.5)</p> <p>-ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 2.5)</p> <p>- ข้อมูลผลงานทางวิชาการ (หลักฐานหมายเลข 2.6)</p>
จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	ผลดำเนินงาน																													
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	0																													
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	3																													
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	2																													
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5																													
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	40																													
จำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ	ผลดำเนินงาน																													
อาจารย์	2																													
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3																													
รองศาสตราจารย์	0																													
ศาสตราจารย์	0																													
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	5																													
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	3																													
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ	60																													

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง			
ผลที่เกิดกับอาจารย์ (สกอ. 4.3)	แสดงผลที่เกิด	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 2.2)  - ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 2.7)  - สมอ. 08 (หลักฐานหมายเลข 2.7.1)  จากรายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 4/2558 (หลักฐานหมายเลข 2.8)			
	- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์				
	รายชื่ออาจารย์ ในปีการศึกษา 2557		สถานะของอาจารย์ ปีการศึกษา 2557		
			คงอยู่	เกษียณ	ลาออก
	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา		✓		
	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร		✓		
	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด		✓		
	4. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ		✓		
	5. อาจารย์รัชฎาพร ธีราวรรณ		✓		
	- ความพึงพอใจของอาจารย์ (คะแนนเต็ม 5)				
ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน				
1. อัตรากำลังต่อนักศึกษา	5 (มากที่สุด)				
2. งบประมาณ	4 (มาก)				
3. วัสดุและอุปกรณ์	4 (มาก)				
4. การบริหารจัดการ	5 (มากที่สุด)				
คะแนนเฉลี่ย	4.5 (มากที่สุด)				

ตารางที่ 2.1-1 สรุปจำนวนผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก
1.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ	0.20	-	
2.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่ วันที่ออกประกาศ	0.20	-	
2.2 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40	-	
3.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60	-	
4.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80	3	2.4

ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
5.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1.00	-	
5.2 ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร	1.00	-	
5.3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	-	
5.4 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00	1	1
5.5 ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00	-	
5.6 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00	-	
5.7 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00	-	
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.20	-	
7. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40	-	
8. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60	-	
9. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80	-	
10. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00	-	
11. จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมด			3.4
12. จำนวนผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมด			-
13. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด			5
14. ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อ 11+ ข้อ 12)			3.4
15. ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร [(ข้อ 14/ ข้อ13)*100]			68
16. ค่าคะแนนที่ได้ [(ข้อ 15*5)/ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักๆ ที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5 จำแนกตามระดับการศึกษา]**			5

\*\*หมายเหตุ การแปลงค่าคะแนน จำแนกหลักสูตรตามระดับการศึกษา

**หลักสูตรระดับปริญญาตรี**

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

**หลักสูตรระดับปริญญาโท**

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

**หลักสูตรระดับปริญญาเอก**

- ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ตารางที่ 2.1-2 ข้อมูลผลงานทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลงานที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	วารสาร/แหล่งตีพิมพ์ เผยแพร่	ปีที่พิมพ์	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1	ปริศนา มัชฌิมา	บทความวิจัยเรื่อง “รูปแบบการใช้เครือข่าย สังคมออนไลน์สำหรับงาน บริการสารสนเทศของ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐ”	วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2557 (TCI กลุ่ม 1) (หลักฐานหมายเลข 2.9 )	2557	0.8
2	ปริศนา มัชฌิมา	บทความวิจัยเรื่อง “การศึกษาสภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การเรียนการสอนระดับ อนุบาล ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร”	วารสารสมาคมนักวิจัย ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2557 (TCI กลุ่ม 1) (หลักฐานหมายเลข 2.10 )	2557	0.8
3	ปริศนา มัชฌิมา	รายงานการวิจัยเรื่อง “การทำบาตรของชุมชน บ้านบาตร”	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม (หลักฐานหมายเลข 2.11 )	2558	1
4	รัชฎาพร อีราวรรณ	บทความวิจัยเรื่อง “ผลการจัดการเรียนการ สอนแบบบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรมตาม แนวคิดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงใน รายวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต ”	วารสารคณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ปีที่ 13 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2557 (TCI กลุ่ม 1) (หลักฐานหมายเลข 2.12 )	2557	0.8

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
4.1	1 คะแนน	1 คะแนน
4.2 (1)	ร้อยละ 40	5 คะแนน
4.2 (2)	ร้อยละ 60	5 คะแนน
4.2 (3)	ร้อยละ 68	5 คะแนน
ค่าเฉลี่ย ตัวบ่งชี้ 4.2	5 คะแนน	5 คะแนน
4.3	2 คะแนน	2 คะแนน

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>การรับนักศึกษา</b> (สกอ. 3.1) <b>ประเด็นการประเมิน</b> - การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p>	<p>- <b>การรับนักศึกษา</b> 1. รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี 2. แผนการรับนักศึกษาประจำปี 2557</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการรับนักศึกษา จำนวน 80 คน</li> <li>• ผลการรับนักศึกษา จำนวน 42 คน (เนื่องจากเป็นปีแรกที่รับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่นี้)</li> </ul> <p>- <b>การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</b> 1. ปฐมนิเทศนักศึกษา 2. พัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม (ด้านคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพ) 3. การใช้ภาษาอังกฤษ 4. การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. การใช้ภาษาไทย</p>	<p>- คู่มือการปฏิบัติงาน หลักสูตรบรรณารักษ์ฯ (หลักฐานหมายเลข 3.1) - รายงานการประชุม หลักสูตรครั้งที่4/2557 และ ครั้งที่5/2557 (หลักฐานหมายเลข 3.2)  - รายงานการประชุม หลักสูตรครั้งที่5/2557 (หลักฐานหมายเลข 3.2) - คู่มือการปฏิบัติงาน หลักสูตรบรรณารักษ์ฯ (หลักฐานหมายเลข 3.1) - คำสั่งข้อความที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (หลักฐานหมายเลข 3.3) - แบบบันทึกสรุปการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษา (หลักฐานหมายเลข 3.4)</p>
<p><b>การส่งเสริมและพัฒนา</b> <b>นักศึกษา (สกอ. 3.2)</b> <b>ประเด็นการประเมิน</b> - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>- <b>การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</b> อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาในเรื่องการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มรายวิชา แหล่งสารสนเทศ สถานที่ต่างๆในมหาวิทยาลัย การดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การปฐมนิเทศในเรื่องปรัชญา วิสัยทัศน์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และจัดเวลาเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อปรึกษาเป็นการส่วนตัว หรือพูดคุยผ่านทาง Facebook และ Line</p>	<p>- รายงานการประชุม หลักสูตรครั้งที่5/2557 ครั้งที่7/2557 และ ครั้งที่4/2558 (หลักฐานหมายเลข 3.2) - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (หลักฐานหมายเลข 3.5) - แฟ้มการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาใหม่ (หลักฐานหมายเลข 3.6) - แฟ้มการติดตามอาจารย์ที่ปรึกษา</p>



ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>1. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยหลักสูตรได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ แบ่งกิจกรรมในโครงการเป็น 5 กิจกรรมประกอบด้วย</p> <p>1.1 อบรมภาษามือ เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารกับเพื่อนที่พิการทางการได้ยิน</p> <p>1.2 ศึกษาดูงานด้านการจัดการและบริการของศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบและอุทยานการเรียนรู้ต้นแบบและบริการ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา</p> <p>1.3 จิตไปอาสา พาใจไปอบรม เพื่อฝึกการบำเพ็ญประโยชน์โดยการร่วมกันเก็บขยะ กวาดลานวัด และฟังธรรมะ สร้างความสัมพันธ์อันดีแก่นักศึกษาทุกคน</p> <p>1.4 กีฬาบรรณารักษสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้กับนักศึกษา ด้านปัญหาเสพติดและเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p> <p>1.5 พัฒนาบุคลิกภาพบรรณารักษยุคใหม่สู่ความเป็นไทย เพื่อรณรงค์ให้นักศึกษาแต่งกายให้ถูกระเบียบเหมาะสมกับวัย และมีความเป็นไทย</p> <p>2. การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการค้นคว้าด้วยตนเอง มีอาจารย์เป็นผู้คอยช่วยแนะนำ และออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแต่ละคนสามารถเรียนรู้และประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เช่น</p> <p>2.1 การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Project-based Learning) โดยผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ</p>	<p>(หลักฐานหมายเลข 3.7) - รายงานสรุปข้อมูลนักศึกษาและการติดตามนักศึกษา (หลักฐานหมายเลข 3.8) - แผนพัฒนานักศึกษาปี 2557 (หลักฐานหมายเลข 3.9)</p> <p>- รายงานการประชุมหลักสูตรครั้งที่4/2557 (หลักฐานหมายเลข 3.2) - บันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนานักศึกษา (หลักฐานหมายเลข 3.10) - โครงการตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (หลักฐานหมายเลข 3.11) - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ (หลักฐานหมายเลข 3.12)</p> <p>- รายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. 5) (หลักฐานหมายเลข 3.13)</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกระดับหรือหัวข้อปัญหาที่สนใจที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน</li> <li>- วางแผนการดำเนินงานเพื่อศึกษาประเด็นหรือหัวข้อปัญหา</li> <li>- ลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้</li> <li>- สรุปและรายงานผล</li> </ul> <p>2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยจัดกิจกรรมที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ อาทิ ฝึกการใช้เครื่องมือในการสืบค้นสารสนเทศ ฝึกจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> <p>ซึ่งการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบดังกล่าวข้างต้น จะช่วยพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้เกิดแก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดี</p>	

ผลที่เกิดกับนักศึกษา (สกอ. 3.3)

ประเด็นการประเมิน		หลักฐานอ้างอิง																																																					
<p>แสดงผลที่เกิด</p> <p>- อัตราการคงอยู่</p> <table border="1" data-bbox="220 1066 1096 1413"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)</th> <th colspan="6">จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา</th> <th rowspan="2">ตกค้าง</th> </tr> <tr> <th>ชั้นปีที่ 1</th> <th>ชั้นปีที่ 2</th> <th>ชั้นปีที่ 3</th> <th>ชั้นปีที่ 4</th> <th>ชั้นปีที่ 5</th> <th>ชั้นปีที่ 6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2557</td> <td>42</td> <td>34</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2558</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2559</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2561</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา ในระหว่างปีการศึกษา 2557 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 8 คน ลาออกเพื่อไปศึกษาต่อที่สถาบันอื่น เนื่องจากเมื่อนักศึกษาผ่านการศึกาแล้ว 1 ภาคเรียน พบว่าการศึกษาในหลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการของตนเองจึงขอลาออกเพื่อเปลี่ยนสาขาที่ศึกษา</p>	ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา						ตกค้าง	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 5	ชั้นปีที่ 6	2557	42	34						2558								2559								2560								2561								<p>หลักฐานอ้างอิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บันทึกรายงานการคงอยู่ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2557 (หลักฐานหมายเลข 3.14)</li> <li>- รายงานการประชุมหลักสูตรฯ ครั้งที่3/2558 (หลักฐานหมายเลข 3.2)</li> </ul>
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)		จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา							ตกค้าง																																														
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 5	ชั้นปีที่ 6																																																	
2557	42	34																																																					
2558																																																							
2559																																																							
2560																																																							
2561																																																							
<p>- การสำเร็จการศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="209 1671 1099 1951"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)</th> <th rowspan="2">ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</th> <th>56</th> <th>55</th> <th>54</th> <th>53</th> <th rowspan="2">ค่าเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนจบในรุ่น</td> <td>N/A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น</td> <td>N/A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>จำนวนรับเข้าในรุ่น</td> <td>N/A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น</td> <td>N/A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา.....N/A.....</p>	ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	56	55	54	53	ค่าเฉลี่ย	จำนวนจบในรุ่น	N/A						ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	N/A						จำนวนรับเข้าในรุ่น	N/A						ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	N/A																									
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)			ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	56	55	54		53	ค่าเฉลี่ย																																														
	จำนวนจบในรุ่น	N/A																																																					
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	N/A																																																					
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	N/A																																																					
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	N/A																																																					

ประเด็นการประเมิน		หลักฐานอ้างอิง
- ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา		- รายงานการประชุมหลักสูตรฯ ครั้งที่ 4/2558 (หลักฐานหมายเลข 3.2)
ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ผลดำเนินการ	
1. ทักษะในการสอนของอาจารย์ผู้สอน	มากที่สุด (4.55)	
2. เนื้อหารายวิชา	มากที่สุด (4.53)	
3. งานที่ได้รับมอบหมายและการวัดผล	มากที่สุด (4.53)	
4.ความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน	มากที่สุด (4.66)	
6. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	42	
7. จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ	39	
	ค่าเฉลี่ยผลประเมิน	4.57
ข้อร้องเรียนในปีการศึกษา 2557 ไม่มี		

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
3.1	1 คะแนน	1 คะแนน
3.2	1 คะแนน	1 คะแนน
3.3	2 คะแนน	2 คะแนน

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ. 2.1)

บัณฑิตรุ่นจบปีการศึกษา .....N/A.....

วันที่สำรวจ .....N/A.....

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	หลักฐานอ้างอิง
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	N/A	
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	N/A	
3. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	N/A	
4. ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	N/A	
5. ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบ TQF (คะแนนเต็ม 5)	N/A	

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี (สกอ. 2.2 ปริญญาตรี)

บัณฑิตรุ่นจบปีการศึกษา ..... N/A.....

วันที่สำรวจ ..... N/A .....

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	จำนวน	หลักฐานอ้างอิง
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	คน	N/A	
2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	คน	N/A	
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) - ตรงสาขาที่เรียน - ไม่ตรงสาขาที่เรียน	คน	N/A	
4. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	N/A	
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน	N/A	
6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	คน	N/A	
7. จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	คน	N/A	
8. จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	คน	N/A	
9. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	N/A	
10. ค่าเฉลี่ยเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	บาท	N/A	

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

### การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
2.1	N/A คะแนน	N/A คะแนน
2.2	ร้อยละ N/A	N/A คะแนน

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	การกระจายของเกรด													จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1500117 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1/2557			3	9	10	8	2		1	3				36	32
4000111 เทคโนโลยีสารสนเทศ	1/2557		3	8	10	3					2				26	24
1631102 สารสนเทศห้องสมุดและสังคม	1/2557			4	6	11	8	5		6					42	34
1631206 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1/2557	4	16	12	7						3				42	39
1631405 การจัดระบบสารสนเทศและความรู้	1/2557	18	9	8	3	1					3				42	39
1631602 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ	1/2557	1		2	6	25	4	1			3				42	39
1632309 การค้นคืนสารสนเทศ	1/2557	17	5	13		5					2				42	40
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2557		1	2	2	9	5	11	1	2	5				38	30

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายของเกรด													จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	P	PD	PM	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
1500116 จริย ศาสตร์	2/2557			4	10	24	2				5				46	40
2500114 สังคมไทยร่วม สมัย	2/2557		5	15	12	4					5				41	36
1631406 การ จัดการ ห้องสมุดและ องค์การ สารสนเทศ	2/2557			6	8	11	6	2		1	5				39	33
1631305 การ บริการ ห้องสมุดและ การจัดเผยแพร่ สารสนเทศ	2/2557	6	10	16		2				1	4				39	34
1632312 การส่งเสริม การอ่านและ การเรียนรู้ ตลอดชีวิต	2/2557	8	13	10	4					1	3				39	35
1631601 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารใน งานห้องสมุด และ สารสนเทศ	2/2557		8	15	7	3				1	4				38	33

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<p>สาระของรายวิชาในหลักสูตร (สกอ. 5.1) ประเด็นการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> <li>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ</li> <li>- การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b> หลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และสอดคล้องกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นพลเมืองอาเซียนได้อย่างสมบูรณ์ และเป็นการพัฒนา นักศึกษามหาวิทยาลัยระดับ World Class University ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพอย่างที่ต้องการในสหัสวรรษใหม่ ด้วยเนื้อหาที่ครอบคลุมทั้งการใช้ทักษะด้านการสื่อสาร การแก้ไขปัญหา และการคิดเชิงวิพากษ์ การแสวงหาความรู้ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การจัดเตรียมสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน การพัฒนาบุคลากรที่ทำงานบริการด้านสารสนเทศ สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศโดยยึดหลักการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริการสารสนเทศและความรู้ ก้าวทัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี อันนำไปสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพ โดยหลักสูตรได้ยึดแนวทางตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ที่กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเตรียมคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเสริมสร้างศักยภาพของคนในทุกมิติให้มีความพร้อม ทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร และรู้คุณค่าความเป็นไทย มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>- <b>การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ</b> อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประสานงานด้านวิชาการกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการบริหารและจัดการหลักสูตร โดยจัดทำแผนปฏิบัติ ดำเนินการตามแผน ติดตามตรวจสอบ มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.1)</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.2)</li> <li>- หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.3)</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.4)</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) (หลักฐานหมายเลข 4.5)</li> <li>- รายงานวิจัยประกอบการพัฒนาหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.6)</li> <li>- รายงานการประชุมครั้งที่ 1/57 (หลักฐานหมายเลข 4.7)</li> </ul>



ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.2 (หลักฐานหมายเลข 4.8)</li> <li>- มคอ.3 (หลักฐานหมายเลข 4.9)</li> <li>- มคอ.4 (หลักฐานหมายเลข 4.10)</li> <li>- รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/57 วางแผนจัดทำโครงการนักศึกษา ทั้ง 5 ด้าน (หลักฐานหมายเลข 4.9)</li> </ul>
<p><b>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (สกอ. 5.2)</b></p> <p><b>ประเด็นการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณากำหนดผู้สอน</li> <li>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4</li> <li>- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>การพิจารณากำหนดผู้สอน</b> อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยใช้เกณฑ์พิจารณาจากลักษณะรายวิชา ร่วมกับคุณสมบัติทางการศึกษาของผู้สอน เช่น รายวิชาบังคับ จะพิจารณาผู้สอนที่มีคุณสมบัติทางการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ก่อน ส่วนรายวิชาเลือกจะพิจารณาผู้สอนที่มีคุณสมบัติทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์</li> <li>- <b>การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4</b> ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษาต้องส่ง มคอ.3 หรือ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคเรียน หลังจากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรจะทำการตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมของรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้หากอาจารย์ประจำหลักสูตรมีข้อสงสัย จะแจ้งไปยังผู้สอนเพื่อขอคำชี้แจงหรือปรับปรุงแก้ไขตามลำดับ</li> <li>- <b>การกำกับกระบวนการเรียนการสอน</b> คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ทำการประชุมผู้สอนในแต่ละรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อชี้แจงและทบทวนแนวทางการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ที่ได้จัดทำไว้ ให้ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/57 (หลักฐานหมายเลข 4.14)</li> <li>- ตารางสอนและรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (หลักฐานหมายเลข 4.16)</li> <li>- มคอ.3 (หลักฐานหมายเลข 4.9)</li> <li>- มคอ.4 (หลักฐานหมายเลข 4.10)</li> <li>- มคอ.5 (หลักฐานหมายเลข 4.11)</li> <li>- รายงานการประชุมการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ครั้งที่ 1/58</li> </ul>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี</b> รายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้ประสานความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาได้ทำการฝึกปฏิบัติในหน่วยงานบริการสารสนเทศ หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย</li><li>- <b>การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี</b> อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ขอความร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ให้บูรณาการเนื้อหาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพันธกิจทั้งด้านวิชาการและด้านคุณธรรมจริยธรรม</li></ul>	<p>(หลักฐานหมายเลข 4.12)</p> <p>- รายงานการประชุม (หลักฐานหมายเลข 4.14)</p> <p>- รายงานการทวนสอบของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.15)</p> <p>- สรุปประเมินผลการเรียนการสอน (หลักฐานหมายเลข 4.17)</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและเอกสารทางวิชาการ (เพิ่มเติม) (หลักฐานหมายเลข 4.18)</p> <p>- รายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการประชุม ครั้งที่ 2/58 (หลักฐานหมายเลข 4.19)</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการด้านการบริการวิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (หลักฐานหมายเลข 4.20)</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>การประเมินผู้เรียน</b> (สกอ. 5.3)</p> <p><b>ประเด็นการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</li> <li>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร(มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)</li> <li>- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ทั้ง 5 ด้าน โดยนำเสนอใน มคอ.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา</li> <li>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร รวบรวมผลการประเมิน ข้อเสนอแนะในการพัฒนาผู้เรียน ด้วยวิธีการทวนสอบ ทั้งนี้ หากอาจารย์ประจำหลักสูตรมีข้อสงสัย จะแจ้งไปยังผู้สอนเพื่อขอคำชี้แจงหรือปรับปรุงแก้ไขตามลำดับ</li> <li>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อดำเนินการทวนสอบผลการเรียนจาก มคอ.5 เพื่อตรวจทานความเรียบร้อยในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม (หลักฐานหมายเลข 4.14)</li> <li>- มคอ.3 (หลักฐานหมายเลข 4.9)</li> <li>- มคอ.5 (หลักฐานหมายเลข 4.11)</li> <li>- มคอ.6 (หลักฐานหมายเลข 4.12)</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13)</li> <li>- รายงานการทวนสอบของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.15)</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) (หลักฐานหมายเลข 4.5)</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ระบบปรับตรงนักศึกษา (หลักฐานหมายเลข 4.21)</li> </ul>

สกอ. 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตามตัวบ่งชี้ มคอ. 2 หมวด 7 ข้อ 7)

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	หลักสูตรมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร โดยในแต่ละครั้งมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมอย่างน้อยร้อยละ 80	✓		- รายงานการประชุม (หลักฐานหมายเลข 4.14) - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13)
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรมีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยผ่านการรับรองจากสภามหาวิทยาลัยและอยู่ระหว่างการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	✓		- มคอ.3 (หลักฐานหมายเลข 4.9) - มคอ.5 (หลักฐานหมายเลข 4.11) - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13)
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.3 ของทุกรายวิชาที่จะเปิดสอน โดยมีการปรับปรุงข้อมูลก่อนการเปิดภาคเรียนทุกครั้ง	✓		- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13)
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาส่ง มคอ.5 พร้อมกับการส่งผลการเรียน ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	✓		- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13)
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓		- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
การศึกษา				(หลักฐานหมายเลข 4.13)
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ในทุกรายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	✓		- มคอ.3 (หลักฐานหมายเลข 4.9) - มคอ.5 (หลักฐานหมายเลข 4.11) - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13) - รายงานการทวนสอบของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.15)
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-			
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มีการให้คำแนะนำและประเมินผลการทดลองสอนก่อนมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ใหม่ดำเนินการสอน	✓		- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13) - รายงานการประชุม (หลักฐานหมายเลข 4.14)
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่พัฒนาศักยภาพจนได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มเติมในปี 2557 คือ ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำลังศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในระดับปริญญาเอก ได้แก่	✓		- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13) - สรุปผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลดำเนินการ	✓*	x**	หลักฐานอ้างอิง
	ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร และ ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษจากโครงการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร ในปีการศึกษา1/2558			ประจำหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.22) - บันทึกรายงานผลการศึกษาต่อของอาจารย์ (หลักฐานหมายเลข 4.23) - คำสั่งการเข้าประชุมวิชาการอบรม สัมมนา และผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ (หลักฐานหมายเลข 4.24) - คำสั่ง/บันทึกขออนุญาตไปเป็นวิทยากร (หลักฐานหมายเลข 4.25)
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (นางสุกัญญา พวงแก้ว) เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษจากโครงการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร ในปีการศึกษา1/2558	✓		- คำสั่งการเข้าประชุมวิชาการอบรม สัมมนา และผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (หลักฐานหมายเลข 4.26)
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-			
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-			

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		ผลดำเนินการ	✓*	✗**	หลักฐานอ้างอิง
13)	(ถ้ามี)				
14)	(ถ้ามี)				
15)	(ถ้ามี)				
รวมจำนวนตัวบ่งชี้ในปี			9		9
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			9		-
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			100		100

หมายเหตุ : \* แทนค่า ✓ = เป็นไปตามเกณฑ์ และ  
 \*\* แทนค่า ✗ = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข	หลักฐานอ้างอิง
-	-	-	มีการทวนสอบก่อนการส่งเกรดจากหลักสูตรฯ จึงไม่มีรายวิชาใดมีผลการเรียนไม่ปกติ	-	-	-

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
-	-	-	-	-

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐานอ้างอิง
-	-	-	-	-	-

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผล การ ประเมิน โดย นักศึก ษา		แผนการปรับปรุง	หลัก ฐาน อ้างอิง
		มี	ไ ม่ มี		
15001 17 ภาษาไ ทยเพื่อ การ สื่อสาร	1/25 57	✓		-	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.11)
40001 11 เทคโนโลยี สารสนเทศ	1/25 57	✓		ควรจัดการเรียนการสอนโดยการนำคุณลักษณะนักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ (TQF) ระดับอุดมศึกษามากำหนดเป็นรายด้านในการทำแผนการเรียน การสอน โดยให้ความสำคัญในทุกด้านให้เทียบเท่ากับด้านการให้เนื้อหาความรู้ โดยลดการสอนด้วยการบรรยายให้น้อยลง หรือเลือกเนื้อหาสำคัญๆ มาใส่ไว้ใน ตำราเรียน จัดให้นักศึกษาค้นคว้าและคิดวิเคราะห์เองให้มากขึ้น สนับสนุนการให้ นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง สนับสนุนให้เรียนรู้โดยการทำกิจกรรมทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.9) - มคอ. 5



รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผล การ ประเมิน โดย นักศึกษา	ผลการ ประเมิน โดย นักศึกษา	หลัก ฐาน อ้างอิง
				(หลัก ฐาน หมายเลข 4.11)
16311 02 สารสนเทศ ห้องสมุด และ สังคม	1/25 57	✓	ปรับการนำเสนอการรายงานกลุ่มให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมายเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมายเลข 4.11)
16312 06 การพัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ	1/25 57	✓	ควรจัดทำเอกสารประกอบการสอน	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมายเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึ กษา	ผล การ ประเ มิน โดย นักศึ กษา	แผนการปรับปรุง	หลัก ฐาน อ้างอิง
				หมา ยเลข 4.11)
16314 05 การ จัดระบบ สารสนเทศ และ ความรู้	1/25 57	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ควรใช้เวลาท้ายชั่วโมงในการทวนสอบความรู้อีกครั้งหนึ่ง</li> <li>- เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนควรมีการสอนทบทวนเนื้อหาทั้งหมดอีกครั้ง หากเป็นไปได้</li> </ul>	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.11)
16316 02 ภาษาอังกฤษ เพื่อ การ สื่อสาร ในงาน ห้องสมุ ดและ สารสนเทศ	1/25 57	✓	ผู้สอนควรอธิบายการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด จะช่วยให้นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์มากขึ้น	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมา ยเลข

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผล การ ประเมิน โดย นักศึกษา	ผลการ ปรับปรุง	หลัก ฐาน อ้างอิง
16323 09 การค้น คว้า สารสนเทศ	1/25 57	✓	ควรฝึกให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่หลากหลาย	4.11)  - มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.11)
15001 10 ภาษาอังกฤษ เพื่อ การ สื่อสาร	2/25 57	✓	ควรเน้นการปฏิบัติการด้านทักษะการฟัง Speaking test ให้มากขึ้น	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.11)
15001	2/25	✓	-	-

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผล การ ประเมิน โดย นักศึกษา	ผลการ ประเมิน โดย นักศึกษา	หลัก ฐาน อ้างอิง
16 จริย ศาสตร์	57		แผนการปรับปรุง	มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.11)
25001 14 สังคมไ ทยร่วม สมัย	2/25 57	✓	ข้อมูลการปรับปรุงใน มคอ.5 ไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาในตอนนี้ เช่น ในหัวข้อ “ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน” ระบุว่าจำนวนนักศึกษามากเกินประมาณ 80 คน ทำให้จัดการเรียนการสอนยาก แต่ตอนนี้มีนักศึกษาเพียง 41 คน และข้อความที่เขียนมาก็ไม่ใช่ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน แต่เป็นประเด็นปัญหา	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.11)
16313 05 การ	2/25 57	✓	อาจารย์ควรอธิบายการทำงานในแต่ละชั้นตอนอย่างละเอียด จะช่วยให้นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์มากขึ้น	- มคอ. 3

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผล การ ประเมิน โดย นักศึกษา	ผลการ ประเมิน โดย นักศึกษา	หลัก ฐาน อ้างอิง
บริการ ห้องสมุด และ การจัด เผยแพร่ สารสนเทศ			แผนการปรับปรุง	(หลัก ฐาน หมายเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมายเลข 4.11)
16314 06 การ จัดการ ห้องสมุด และ องค์กา ร สารสนเทศ	2/25 57	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ควรหาวิธีการชักชวนให้นักศึกษาแสดงความเห็นและมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างกันในระดับชั้นเรียน</li> <li>- อาจารย์ควรแนะนำวิธีการใช้โปรแกรม MS-Word</li> <li>- อาจารย์ควรแนะนำการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม</li> </ul>	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมายเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมายเลข 4.11)
16316 01 ภาษาไ ทยเพื่อ การ	2/25 57	✓	ควรจัดประชุมผู้สอนทั้งก่อนเปิดภาคเรียน ระหว่างภาคเรียน และหลังปิดภาค เรียน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเรียนการสอน	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ผล การ ประเมิน โดย นักศึกษา	แผนการปรับปรุง	หลัก ฐาน อ้างอิง
สื่อสาร ในงาน ห้องสมุ ดและ สารสนเทศ				หมา ยเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.11)
16323 12 การ ส่งเสริม การ อ่าน และ การ เรียนรู้ ตลอด ชีวิต	2/25 57	✓	-	- มคอ. 3 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.9) - มคอ. 5 (หลัก ฐาน หมา ยเลข 4.11)

### ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ควรจัดประชุมผู้สอนทั้งก่อนเปิดภาคเรียน ระหว่างภาคเรียน และหลังปิดภาคเรียน เพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยเสนอแนะอาจารย์ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. แนะนำให้นักศึกษามีการทำ KM แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์และเพื่อนนักศึกษาและสอบถามประเด็นที่ไม่เข้าใจ

2. ควรมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำผลที่ได้มาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอน และเพื่อประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

3. อาจารย์ควรชี้แจงอธิบายเนื้อหาอย่างละเอียด และชัดเจนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ ประเด็นต่างๆ ดังนี้

- อาจารย์ควรอธิบายขั้นตอนการทำงานให้ละเอียด และควรมีการสอบทวนผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อเรียนจบทุกบทแล้ว เพื่อทบทวนเนื้อหา และทำให้นักศึกษาสามารถนำทักษะไปใช้ในการทำงานอย่างแท้จริง

- อาจารย์ควรนำข้อมูลและเงื่อนไขในการนำเสนองานให้นักศึกษาทราบ เนื่องจากนักศึกษาไม่ซักถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีผลในทางลบโดยสังเกตจากผลงานที่เสนอต่อผู้สอน ควรมีการสอบทวนผลการทำงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ควรจัดเพิ่มเวลาให้มีการสอบปากเปล่านอกเวลาเรียนให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการพูด และเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มขึ้น

- อาจารย์ควรเรียนภาษามือและทำความเข้าใจกับลักษณะของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

- การเรียนการสอนควรเน้นที่แบบฝึกปฏิบัติและการศึกษาด้วยตนเอง เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความเข้าใจในบทเรียนด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น

- อาจารย์ควรมีกิจกรรมที่ชักนำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียนด้วยเทคนิคการสอนแบบใหม่ โดยใช้สื่อการสอน ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้มากขึ้น เนื่องจากนักศึกษาจะไม่ตอบคำถาม ไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ ในการสอนแบบบรรยาย

- ควรมีการประชุมอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหาที่พบเห็นในชั้นเรียน และควรร่วมกันพัฒนากิจกรรมและงานที่มอบหมายให้สอดคล้องกันกับเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร

4. ควรมีการจัดประชุมโดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน ได้แก่ อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการสอนทุกรายวิชา ผู้ใช้บัณฑิต และในอนาคตควรให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 และบัณฑิตที่ได้งานทำแล้วร่วมการประชุมสัมมนาพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เกิดบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นการพัฒนาผู้สอนให้ก้าวทันการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
<p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาที่พบในวิธีการสอนแบบ ร่วมมือร่วมใจ คือ การตรงต่อ เวลาในการเข้าชั้นเรียน และการ แต่งกายของนักศึกษา เนื่องจาก เมื่อนักศึกษามาสายทำให้การ เรียนรู้แบบร่วมมือร่วมใจไม่ สามารถดำเนินการได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ</li> <li>- เนื่องจากห้องเรียนมีนักศึกษา พิเศษ (พิการทางหู ตา และออทิ สติก) การทำกิจกรรมจำเป็นต้อง ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษา ปกติ แต่จากการสังเกต นักศึกษา พิเศษจะได้เข้าไปร่วมกลุ่ม โดย อาจารย์ต้องเป็นผู้กำหนดให้</li> <li>- นักศึกษาบางคนใส่เสื้อกีฬา มหาวิทยาลัยเข้าเรียน</li> <li>- สร้างความเข้าใจในการแบ่งงาน ด้านที่นักศึกษาพิเศษสามารถทำ ได้ เช่น การค้นข้อมูล เป็นต้น</li> <li>- มีนักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือใน การนำเสนองาน และขาดการ อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในการ นำเสนอรายงาน และสืบค้น ข้อมูลจากแหล่งทรัพยากร สารสนเทศจำนวนน้อย</li> <li>- การกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าชั้น เรียนและแต่งกายให้ถูกต้องตาม ระเบียบ ควบคู่กับการใช้ระบบ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอนทุกคนในหลักสูตรต้อง ร่วมกันเข้มงวดและใช้กติกาการเข้าชั้น เรียนสายอย่างจริงจัง และร่วมกันเข้มงวด ตักเตือนเรื่องการแต่งกายเข้าเรียนของ นักศึกษาทุกครั้งที่เข้าสอน</li> <li>- ควรให้คะแนนการช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อน นักศึกษาพิเศษ แทนการหักคะแนนคนที่ ไม่ร่วมแสดงตนในการนำเสนองานของ กลุ่ม โดยอาจารย์จำเป็นต้องทำความเข้าใจ ถึงความบกพร่องและความแตกต่าง ของบุคคลที่อยู่ร่วมกันในสังคม และให้ ความรู้ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</li> <li>- อาจารย์ควรอธิบายให้นักศึกษาเห็น ความสำคัญของการอ้างอิงแหล่งที่มาของ ข้อมูล เพื่อให้เกิดจริยธรรมในวิชาชีพ บรรณารักษ์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ควรใช้วิธีการสอนแบบอภิปราย เพื่อให้ นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นต่อการเข้า ชั้นเรียน ได้ข้อสรุปว่าหากเข้าเรียนสาย เกินกว่าเวลา 15 นาที ถือว่าสาย หากเกิน 30 นาที ถือว่าขาด เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจ ความสำคัญของการตรงต่อเวลา และทำ ข้อตกลงกันและเห็นด้วย เพื่อให้นักศึกษา มีความกระตือรือร้นในการเข้าชั้นเรียน มากขึ้น มีอัตราการมาสายน้อยลง ส่วน เรื่องการแต่งกายให้ยึดกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตาม ให้ตักเตือน 3 ครั้ง จากนั้นจึงตัดคะแนน ความประพฤติ เพื่อให้นักศึกษาตระหนัก ถึงความเป็นสวนดุสิต</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาไปหาข้อมูล นอกสถานที่ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาเป็น หลัก</li> <li>- ให้นักศึกษาหาข่าวที่เกี่ยวข้องกับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.5 (หลักฐาน หมายเลข 4.11)</li> <li>- รายงานสรุปผล การดำเนินงาน ของหลักสูตร (หลักฐาน หมายเลข 4.13)</li> <li>- รายงานการ ทวนสอบ (หลักฐาน หมายเลข 4.15)</li> <li>- รายงานการ ประชุม (หลักฐาน หมายเลข 4.9)</li> </ul>



มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
		<p>คุณธรรมและจริยธรรมทั้งในด้านดีและด้านลบ เพื่อจัดทำคุณภาพและวิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหาข่าวเพื่ออ่านเป็นความรู้ในด้านจริยธรรม</p> <p>- อาจารย์ตักเตือนให้แบ่งเวลาให้ถูกต้อง และผลจากการตรวจให้คะแนนผลงานที่นักศึกษาทำส่งทุกครั้ง</p>	
<p><b>ความรู้</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาขาดการอ่านเนื้อหาของแต่ละบทเรียนในบทเรียนออนไลน์ก่อนทำแบบทดสอบหลังเรียน</li> <li>- นักศึกษายังนำเสนอด้วยการยืนอ่าน ขาดการเตรียมเนื้อหา ก่อนนำเสนอ และไม่มีการสรุปประเด็นสำคัญของเรื่องที่น่าเสนอ</li> <li>- นักศึกษาเขียนอ้างอิงไม่ถูกต้อง ปัญหาที่พบในวิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน คือนักศึกษาทุกกลุ่มขาดความเข้าใจการประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ข้อเสนอแนะ ต้องมอบหมายกิจกรรมการปฏิบัติให้นักศึกษาทำ 3 – 5 กิจกรรมฝึกทักษะการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้นักศึกษา และอาจารย์ต้องคอยเป็นผู้ให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกกลุ่มอย่างใกล้ชิดทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</li> <li>- นักศึกษาปกติ มีปัญหาในสื่อสารกับอาจารย์ กล่าวคือ เวลาไม่เข้าใจในการทำงาน ไม่มีการซักถามให้เกิดความกระจ่าง ส่วนนักศึกษาพิเศษ มีผลการทำงานที่เกินความรู้ ความสามารถของตนเอง ซึ่งคาดว่าผู้ปกครองอาจทำการบ้านแทน ดังนั้นความรู้ที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องให้นักศึกษาทำซ้ำในกรณีที่ทำคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละบทเรียน</li> <li>- สอนวิธีการเขียนอ้างอิงจากแหล่งหลักๆ เช่น จากหนังสือ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น เนื่องจากเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษาในทุกสาขาวิชา และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในอนาคต</li> <li>- ผู้สอนย้ำประเด็นที่นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ตรงตามข้อตกลงในชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนย้ำประเด็นที่นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ตรงตามข้อตกลงในชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนแนะนำวิธีการแบ่งเวลา เทคนิคการเรียน การแสวงหาความรู้ และวิธีการนำเสนอหน้าชั้นเรียนให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>- อาจารย์ใช้การแนะนำและบอกแนวทางในการเรียน การบันทึก และการเขียนให้กับนักศึกษาเป็นระยะ ผ่านผลงานที่ทำส่งทุกครั้ง</li> <li>- อาจารย์ควรประสานความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ด้านการศึกษาพิเศษสำหรับการสอนเด็กพิเศษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.5 (หลักฐานหมายเลข 4.11)</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13)</li> <li>- รายงานการทวนสอบ (หลักฐานหมายเลข 4.15)</li> <li>- รายงานการประชุม (หลักฐานหมายเลข 4.9)</li> </ul>

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
	<p>นักศึกษาได้รับจากการทำงาน อาจไม่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาพิเศษมักมีปัญหาในสื่อสารกับผู้สอน กล่าวคือ เวลาไม่เข้าใจในการทำงาน ไม่สามารถซักถามให้เกิดความกระจ่าง ดังนั้นความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการทำงานอาจไม่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย</li> <li>- นักศึกษายังไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ออกมาผ่านการสอบ ประมวลความรู้ได้เท่าที่ควร</li> <li>- นักศึกษาไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการสื่อสารในชั้นเรียน</li> </ul> <p>เนื่องจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่างการเรียนการสอนยังมีน้อย ควรส่งเสริมด้วยกิจกรรมที่เน้นการปฏิสัมพันธ์</p>		
<p><b>ทักษะทาง ปัญหา</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาที่พบในวิธีการสอนแบบอภิปราย พบว่านักศึกษายังขาดความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจริง ในขณะที่นักศึกษาบางคนให้ความสำคัญและจัดลำดับกระบวนการทำงานได้จนเกิดทักษะทางปัญหา แต่บางคนยังจับกลุ่มกับเพื่อนจนไม่ค่อยเห็นพัฒนาการทางปัญหาเท่าที่ควร</li> <li>- นักศึกษาจะไม่ค่อยแสดงความคิดเห็นในขณะที่อยู่ในชั้นเรียน</li> </ul> <p>ผลงานที่มอบหมายยังไม่เป็นที่พึงพอใจ ควรมีการกำกับและให้คำแนะนำตลอดเวลาของการทำงานที่มอบหมาย เพื่อให้ผลงานที่ออกมาตรงกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอนมีการพานักศึกษาศึกษาดูงานภายใน มหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศึกษาดูงานภายนอก ได้แก่ TK Park และ TCDC ทำให้นักศึกษาได้เห็นสภาพจริง และกลับมาอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ทำให้เห็นพัฒนาการทางปัญหาอย่างเห็นได้ชัด</li> <li>- เมื่องานออกมาไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา เช่น การจัด play role เป็นต้น ผู้สอนควรให้โอกาสนักศึกษาจัดทำใหม่ พร้อมทั้งแนะนำจุดที่ควรปรับปรุงและนำเสนอ</li> <li>- อาจารย์ให้คะแนนเพิ่มสำหรับนักศึกษาที่แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.5 (หลักฐานหมายเลข 4.11)</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13)</li> <li>- รายงานการทวนสอบ (หลักฐานหมายเลข 4.15)</li> <li>- รายงานการประชุม (หลักฐานหมายเลข 4.9)</li> </ul>

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
<b>ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาขาดการทำกิจกรรมตามที่กำหนด ขาดความเอาใจใส่ต่อการทำรายงานตามหัวข้อที่กำหนด บางคนขาดความร่วมมือในการทำงานกลุ่มเพราะไม่เข้าร่วมนำเสนองานในชั้นเรียน</li> <li>- นักศึกษาบางคนมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมห้องน้อย ทำให้การทำงานเป็นทีมบกพร่อง</li> <li>- นักศึกษาในชั้นยังกระจายข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้เด็กที่มีความบกพร่องทางตาได้ไม่ดีเท่าที่ควร และนักศึกษามีความบกพร่องเองยังขาดปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนและผู้สอนในด้านการเรียนและการให้ข้อมูลความรู้</li> <li>- นักศึกษาบางคน ไม่สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมกลุ่มได้</li> <li>- นักศึกษาไม่มีกระบวนการแบ่งความรับผิดชอบที่สามารถแสดงถึงการทำงานร่วมกัน ควรให้นักศึกษาทำแผนการทำงานประกอบขั้นตอนการทำรายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขด้วยการหัดคะแนนหรือไม่ให้คะแนนการนำเสนอ และผู้สอนอบรมและแนะนำแนวทางให้นักศึกษาใช้ความมีมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- ผู้สอนอบรมและแนะนำแนวทางให้นักศึกษาใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลและมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- ผู้สอนให้คำแนะนำการปฏิบัติตนให้กับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางตาและเพื่อนที่คอยดูแลให้ปรับปรุงพฤติกรรมในการรับส่งข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- อาจารย์ให้คำแนะนำ และพยายามให้นักศึกษาเห็นประโยชน์ของการทำงานเป็นกลุ่ม การแบ่งงานเพื่อรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และช่วยเหลือเพื่อนที่พิการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.5 (หลักฐานหมายเลข 4.11)</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13)</li> <li>- รายงานการทวนสอบ (หลักฐานหมายเลข 4.15)</li> <li>- รายงานการประชุม (หลักฐานหมายเลข 4.9)</li> </ul>
<b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายังขาดการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม ไม่ค่อยมีทักษะการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล</li> <li>- นักศึกษาได้รับมอบหมายงานแต่อาจเป็นเพราะไม่กล้าซักถามเวลานำเสนอในงานในบางกลุ่ม จึงนำเสนอได้ไม่ดีเท่าที่ควรเนื่องจากเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- นักศึกษายังขาดทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำความรู้มาแก้ปัญหาอย่างเป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมส่งเสริมการค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ เพิ่มเติม</li> <li>- อธิบายกระบวนการในการนำเสนอครั้งแรกให้ข้อคิดและจัดให้มีการนำเสนอครั้งที่สองมีการปรับปรุง เพื่อพัฒนาการของนักศึกษา</li> <li>- ฝึกให้นักศึกษาทำโครงการเพื่อฝึกทักษะการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- อาจารย์ให้ข้อคิดและแนะนำกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลก่อนดำเนินงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.5 (หลักฐานหมายเลข 4.11)</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13)</li> <li>- รายงานการทวนสอบ (หลักฐานหมายเลข 4.15)</li> <li>- รายงานการ</li> </ul>

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐานอ้างอิง
	ระบบ - นักศึกษายังใช้โปรแกรม MS-Word ในการสร้างผลงานไม่ ดีเท่าที่ควร	- อาจารย์แนะนำและสอนวิธีการใช้ MS-Word เพิ่มเติม	ประชุม (หลักฐาน หมายเลข 4.9)

**การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่**

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี  ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ .....1..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....1.....

**กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากรสาย สนับสนุน		
1. การอบรมภาษาอังกฤษสำหรับ อาจารย์ทุกคนในหลักสูตร ณ ห้อง หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	10	1	ได้นำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และใช้พัฒนาตนเอง ประกอบการเรียนการสอน ได้เพิ่มขึ้น	- รายงานสรุปผล การดำเนินงาน ของหลักสูตร (หลักฐาน หมายเลข 4.13) - คำสั่งการเข้า ประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา และผลที่ได้รับ จากการเข้าร่วม กิจกรรมของ อาจารย์ (หลักฐาน หมายเลข 4.24)
2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เทคนิค การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ ทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก” ณ อาคารเฉลิมพระ ชนมพรรษา ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้แก่ ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา และ ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	2		ได้แนวทางการพัฒนาการ ดำเนินการวิจัยให้ได้รับการ พิจารณาในรอบของ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และประยุกต์ใช้ในการขอ อุดหนุนเงินวิจัยได้ในทุก แหล่งทุนวิจัย	- รายงานสรุปผล การดำเนินงาน ของหลักสูตร (หลักฐาน หมายเลข 4.13) - คำสั่งการเข้า ประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา และผลที่ได้รับ

	จำนวน			หลักฐานอ้างอิง
				จากการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ (หลักฐานหมายเลข 4.24)
3. ประชุมวิชาการ เรื่อง “Online Information and Education Conference 2015” ณ ห้องประชุมรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้แก่ ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร และ ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ	3		ได้รับข้อมูลแนวโน้มทางด้านเทคโนโลยีและการจัดการห้องสมุดที่ทันสมัยและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13) - คำสั่งการเข้าประชุมวิชาการอบรม สัมมนา และผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ (หลักฐานหมายเลข 4.24)
4. ประชุมอาจารย์เรื่อง “การจัดทำ EdPEX 200” อาจารย์ทุกคน ณ ห้อง 11702 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	10		ได้รับทราบข้อมูลในการจัดทำ EdPEX 200 ที่นำไปเป็นแนวทางในการเขียนประจำหมวดที่ได้รับมอบหมายและเข้าใจขั้นตอนในการเขียนแต่ละหมวดเพิ่มขึ้น	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13) - คำสั่งการเข้าประชุมวิชาการอบรม สัมมนา และผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ (หลักฐานหมายเลข 4.24)
5. สัมมนา เรื่อง “ดีไอไอ-ไทยแลนด์ (DOI-Thailand)” ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น 2 อาคาร วช.1 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้แก่	2		ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในเรื่องลิขสิทธิ์และการให้บาร์โค้ดเลขประจำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อที่มี	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13)

	จำนวน		หลักฐานอ้างอิง
ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา และ ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ			ความจำเป็นในการอ้างอิง มากขึ้น ทำให้ทราบถึง กระบวนการและที่มาของ การได้เลขประจำสื่อ  - คำสั่งการเข้า ประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา และผลที่ได้รับ จากการเข้าร่วม กิจกรรมของ อาจารย์ (หลักฐาน หมายเลข 4.24)
6. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “ทิศทางการวิจัยเพื่อพัฒนาเด็กและ เยาวชนไทย” ณ ห้องแมนดารินเอ และปี โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ ได้แก่ ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	1		ได้แนวทางการพัฒนาการ ดำเนินการวิจัยให้ได้รับการ พิจารณาในกรอบของ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ด้านการพัฒนาเด็กและ เยาวชนไทย นำมาพัฒนาต่อ ยอดงานวิจัยด้านอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต  - รายงานสรุปผล การดำเนินงาน ของหลักสูตร (หลักฐาน หมายเลข 4.13) - คำสั่งการเข้า ประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา และผลที่ได้รับ จากการเข้าร่วม กิจกรรมของ อาจารย์ (หลักฐาน หมายเลข 4.24)
7. โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้และสนับสนุนการประกัน คุณภาพภายในระดับหลักสูตร ณ ห้องประชุมศรีตรัง 3 โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ ได้แก่ ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา และ ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด	2		ได้แนวทางการดำเนินงาน ด้านผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และสนับสนุนการประกัน คุณภาพภายในระดับ หลักสูตร และสามารถ ถ่ายทอดให้แก่อาจารย์ใน หลักสูตรทุกคนทราบและ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง  - รายงานสรุปผล การดำเนินงาน ของหลักสูตร (หลักฐาน หมายเลข 4.13) - คำสั่งการเข้า ประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา และผลที่ได้รับ จากการเข้าร่วม กิจกรรมของ อาจารย์ (หลักฐาน หมายเลข 4.24)
8. อบรมเรื่อง “ระบบการสร้างสื่อ	1		ได้แนวคิดในเรื่องการจัดทำ  - รายงานสรุปผล

	จำนวน		หลักฐานอ้างอิง
การสอนอัจฉริยะ” ในงานวันนักประดิษฐ์ ประจำปี 2558 ณ ห้อง Sapphire 202 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค (Hall 9) เมืองทองธานี ได้แก่ ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ			สื่อประกอบการเรียนการสอน และนำไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาที่ตนเองสอนได้ การดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13) - คำสั่งการเข้าประชุมวิชาการอบรม สัมมนา และผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ (หลักฐานหมายเลข 4.24)
9. การประชุมเชิงปฏิบัติการและฟังบรรยาย เรื่อง “วิธีออกแบบห้องสมุดห้องสมุดดิจิทัล: สิ่งที่ไม่ได้เรียนจากโรงเรียน บรรณารักษศาสตร์” ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ได้แก่ ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ	1		ได้รับทราบแนวคิดในการออกแบบห้องสมุดดิจิทัลในยุคนี้ว่าต้องคำนึงถึงการจัดอาคารสถานที่ให้มีความพร้อม ต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ผู้ใช้ได้ตรงความต้องการ ซึ่งการเข้าร่วมฟังครั้งนี้ทำให้ได้แนวคิดมาปรับใช้ในรายวิชาที่สอนได้ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13) - คำสั่งการเข้าประชุมวิชาการอบรม สัมมนา และผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ (หลักฐานหมายเลข 4.24)
10. สัมมนา เรื่อง “พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ กระบวนการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” ณ โรงแรมภูวนาลี เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ได้แก่ ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา และ ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด	2		มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน มคอ.3 ที่มี การเชื่อมโยงกับ มคอ.2 ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีระบบมากขึ้น - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักฐานหมายเลข 4.13) - คำสั่งการเข้าประชุมวิชาการอบรม สัมมนา และผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของ

	จำนวน		หลักฐานอ้างอิง
			อาจารย์ (หลักฐาน หมายเลข 4.24)
11. อบรม เรื่อง “การจัดทำ อีเลิร์นนิ่ง ด้วย โปรแกรม Moodle” ณ สำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด	1		มีความรู้ในการจัดทำ อีเลิร์นนิ่ง ด้วยโปรแกรม Moodle ซึ่งจะเป็นช่องทาง และเครื่องมือที่ใช้ในการ จัดการเรียนการสอนใน รายวิชาต่าง ๆ ต่อไป  - รายงานสรุปผล การดำเนินงาน ของหลักสูตร (หลักฐาน หมายเลข 4.13) - คำสั่งการเข้า ประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา และผลที่ได้รับ จากการเข้าร่วม กิจกรรมของ อาจารย์ (หลักฐาน หมายเลข 4.24)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
5.1	1 คะแนน	1 คะแนน
5.2	1 คะแนน	1 คะแนน
5.3	1 คะแนน	1 คะแนน
5.4	ร้อยละ 100	5 คะแนน



### หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

#### การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือ คู่มือต่างๆ ที่จำเป็นในการเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถของผู้เรียนไว้ประจำหลักสูตร	กระทบต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติไม่เพียงพอต่อการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง (วัตถุประสงค์ข้อที่ 1)	หลักสูตรได้ประชุมหารือ โดยมีนโยบายในการหาทุนสนับสนุนด้วยช่องทางต่างๆ อาทิ เงินสนับสนุนจากศิษย์เก่า การแบ่งเงินจากโครงการต่างๆ เพื่อนำมาจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ คู่มือต่างๆ ที่จำเป็น
ปีการศึกษา 2557 นักศึกษามีเพียงชั้นปีที่ 1 ส่งผลให้นักศึกษาขาดการฝึกความเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	กระทบต่อการพัฒนาความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (วัตถุประสงค์ข้อที่ 4)	ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป จะมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 ซึ่งทางหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมให้นักศึกษาต้องทำกิจกรรมร่วมกัน

#### สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ. 6.1) ประเด็นการประเมิน</b> - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ o อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้ 1) ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีข้อเสนอแนะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนไปยังสำนักวิทยบริการฯ 2) ด้านการสื่อสารและระบบเครือข่าย อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันตรวจสอบประสิทธิภาพ โดยหากเกิดปัญหาในการใช้งาน จะทำการแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน 3) ด้านอาคารสถานที่ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เมื่อพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับห้องเรียน อุปกรณ์การเรียน จะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	- คู่มือการดำเนินงานหลักสูตรบรรณารักษ์ฯ (หลักฐานหมายเลข 5.1)  - รายการเสนอเพื่อจัดซื้อหนังสือ (หลักฐานหมายเลข 5.2)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	<p>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>o หลักสูตรมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>1) ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ภายในสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งมีทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นหนังสือ ฐานข้อมูลออนไลน์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>2) ด้านการสื่อสารและระบบเครือข่าย มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ที่ครอบคลุมการให้บริการทั่วบริเวณมหาวิทยาลัย</p> <p>3) ด้านอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยจัดให้มีบุคลากรและหน่วยงานดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้ได้อย่างเรียบร้อย อาทิ ห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียน ห้องอาหาร ศูนย์สุขภาพ ห้องพยาบาล เป็นต้น</p> <p>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>o จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนพบว่า การใช้สื่ออุปกรณ์มีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา (<math>\bar{X} = 4.64</math>) การบรรยายใช้เสียงชัดเจน (<math>\bar{X} = 4.64</math>) ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้จากการนำผลการประเมินดังกล่าวเข้าสู่การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เห็นควรว่าควรปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้สามารถสะท้อนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มากขึ้น</p>	<p>- มคอ.2 (หลักฐานหมายเลข 5.3)</p> <p>- ภาพถ่ายสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (หลักฐานหมายเลข 5.4)</p> <p>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน (หลักฐานหมายเลข 5.5)</p>

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนนประเมินตนเอง
6.1	1 คะแนน	1 คะแนน

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน*	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ : หลักสูตรเปิดสอนปี 2557 เป็นปีแรกจึงไม่มีข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินในปีที่แล้ว

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ .....N/A.....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
N/A	N/A
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....N/A.....	
.....	
.....	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน .....N/A.....	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
N/A	N/A
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....N/A.....	
.....	
.....	

### หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
N/A	N/A	N/A	N/A

#### ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)  
.....
- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชา)
  - ปรับวิธีการสอนให้เกิดการบูรณาการกิจกรรมหรือชิ้นงานในการสอนแต่ละวิชา เพื่อให้นักศึกษาทำงานน้อยลง แต่มีความรู้ครบถ้วนในทุกวิชา
- กิจกรรมการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
  - ศึกษาดูงาน
  - อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาภาษาต่างประเทศ
  - การจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ และการสื่อสารในองค์กร

#### แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา 2558

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการแนะแนวการศึกษาสู่จรรยาบรรณและประชาสัมพันธ์หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	18 ธ.ค.59	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ผู้บรรณารักษะยุคใหม่	13 ม.ค. 59	รศ.วิภา ศุภจารีรักษ์ ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร ดร.นันทวัน เรืองอร่าม ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ อ.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ อ.รัชฎาพร ธีรवारณ
โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	6 ม.ค. 59	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา ดร.นันทวัน เรืองอร่าม ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน อ.จิตชิน จิตติสุขพงษ์

**แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล**

ขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

- 1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก
- 2. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย

(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1 (ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา)

- 1. บทความวิจัยเรื่อง “รูปแบบการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับงานบริการสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ” (วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2557)
- 2. บทความวิจัยเรื่อง “การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนระดับอนุบาล ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร” (วารสารสมาคมนักวิจัย ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2557)
- 3. รายงานการวิจัยเรื่อง “การทำบาตรของชุมชนบ้านบาตร” (กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5 (อ.รัชฎาพร อธิวรรณ)

- 1. บทความวิจัยเรื่อง “ผลการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” (วารสารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีที่ 13 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2557)

- 3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยมีนักศึกษาอยู่ในความดูแลปีการศึกษานี้จำนวนทั้งสิ้น.....คน (ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตร:

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศนา มัชฌิมา

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

4. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

5. อาจารย์รัชฎาพร อีราวรรณ

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

ประธานหลักสูตร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศนา มัชฌิมา

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ (คณบดี)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

#### เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินตนเอง  
ระดับหลักสูตร สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			ผลคะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	✓ บรรลุ	
		ตัวหาร		✗ ไม่บรรลุ	
องค์ประกอบที่ 1 (หมวดที่ 1)	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	4 ข้อ		✓	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 (หมวดที่ 3)	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	N/A	คะแนน	<input type="checkbox"/>	
		N/A			
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	N/A	ร้อยละ ...	<input type="checkbox"/>	
		N/A			
องค์ประกอบที่ 3 (หมวดที่ 3)	ตัวบ่งชี้ 3.1	1 คะแนน		<input type="checkbox"/>	1
	ตัวบ่งชี้ 3.2	1 คะแนน		<input type="checkbox"/>	1
	ตัวบ่งชี้ 3.3	2 คะแนน		<input type="checkbox"/>	2
องค์ประกอบที่ 4 (หมวดที่ 2)	ตัวบ่งชี้ 4.1	1 คะแนน		<input type="checkbox"/>	1
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (1)	2	ร้อยละ 40	<input type="checkbox"/>	5
		5			
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (2)	3	ร้อยละ 60	<input type="checkbox"/>	5
		5			
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (3)	3.4	ร้อยละ 68	<input type="checkbox"/>	5
		5			
	ตัวบ่งชี้ 4.2 (4) (เฉพาะ ป.เอก)	-	อัตราส่วน = ...	<input type="checkbox"/>	
		-			
	เฉลี่ย ตัวบ่งชี้ 4.2	15	5 คะแนน	<input type="checkbox"/>	5
3					
ตัวบ่งชี้ 4.3	2 คะแนน		<input type="checkbox"/>	2	
องค์ประกอบที่ 5 (หมวดที่ 4)	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	1 คะแนน		<input type="checkbox"/>	1
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	1 คะแนน		<input type="checkbox"/>	1
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	1 คะแนน		<input type="checkbox"/>	1
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	9	ร้อยละ 100	<input type="checkbox"/>	5
9					
องค์ประกอบที่ 6 (หมวดที่ 5)	ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	1 คะแนน		<input type="checkbox"/>	1
10		ตัวบ่งชี้		คะแนนเฉลี่ย	2.04

ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ ที่	คะแนน ผ่าน	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผลการประเมิน ผ่าน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	-	N/A	
3		3	3.1, 3.2, 3.3	-	-	1.33	
4		3	4.1, 4.2	-	-	3.83	
5		4	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-	2	
6		1	-	6.1	-	1	
เฉลี่ยรวม		10	6	4	0		
ผลการประเมิน						2.04	

2.2 การวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 – องค์ประกอบที่ 6

องค์ประกอบ	จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
2	-	-
3	หลักสูตรได้สร้างระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษาครบทุกขั้นตอน	ในปีการศึกษาถัดไปหลักสูตรควรมีการประเมินระบบเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
4	1. หลักสูตรได้สร้างระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการที่เพียงพอ	1. หลักสูตรควรส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการให้ครบทุกคน
5	หลักสูตรได้สร้างระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนครบทุกขั้นตอน	ในปีการศึกษาถัดไปหลักสูตรควรมีการประเมินระบบเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนครบทุกขั้นตอน เพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
6	หลักสูตรได้สร้างระบบและกลไกในการเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ครบทุกขั้นตอน	ในปีการศึกษาถัดไปหลักสูตรควรมีการประเมินระบบเกี่ยวกับการเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น