

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1633121 ชื่อวิชา การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ
(Library Database Management and Information)
- จำนวนหน่วยกิต
3 (2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
3.2 ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด
4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 19 กันยายน 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติได้
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดและหลักการการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้

- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - 1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**
- 2.1 เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
 - 2.2 เพื่อให้เนื้อหาวิชาที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล ตัวแบบฐานข้อมูล การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ห้องสมุดและสารสนเทศ เทคนิคการทำให้เป็นบรรทัดฐาน ความสัมพันธ์ของข้อมูล ภาษาสอบถาม พจนานุกรมข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูล ห้องสมุดและสารสนเทศ

Data structure; database management systems; database models; database system development for library and information; data normalization techniques; entity relationship; query languages; data dictionary; database security; the use of application software for library database management and information

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1)
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์
- (2) ผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การประเมินผลพิจารณาจาก

- (1) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2)
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (K3)

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง
- (2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย
- (3) ผู้สอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

การประเมินผลพิจารณาจาก

- (1) ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน
- (2) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษาได้นำหลักการ และทฤษฎีของการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารเทศมาประยุกต์ใช้

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ (C1)

(2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (C2)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

(2) ผู้สอนให้นักศึกษาประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ (I1)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ โดยทำงานเป็นกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนสังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ผู้สอนผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศโดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา <ul style="list-style-type: none"> ○ แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ○ ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน ○ เกณฑ์การให้คะแนน ○ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูลประกอบการเรียน 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ ความเป็นมาของฐานข้อมูล ○ ความหมายของฐานข้อมูล ○ โครงสร้างพื้นฐานของฐานข้อมูล ○ ความสำคัญของฐานข้อมูล ○ ประโยชน์ของฐานข้อมูล ○ อุปสรรคของการใช้ฐานข้อมูล ○ แนวโน้มการใช้ฐานข้อมูล ○ การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในงานต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนนำเสนอตัวอย่างฐานข้อมูลในชีวิตประจำวัน 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 4. นักศึกษานำเสนอฐานข้อมูลในชีวิตประจำวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างฐานข้อมูลในชีวิตประจำวัน 4. ใบงาน “ฐานข้อมูลในชีวิตประจำวัน” 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ 2. พิจารณานำเสนอฐานข้อมูลในชีวิตประจำวัน 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
3 (4 ชม.)	บทที่ 2 ฐานข้อมูลกับงานห้องสมุด <ul style="list-style-type: none"> ○ ลักษณะของฐานข้อมูล ○ ประเภทของฐานข้อมูล ○ ห้องสมุดกับการให้บริการฐานข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาทำการศึกษาการจัดการฐานข้อมูลในห้องสมุด ด้วยการศึกษาดูงานหรือสัมภาษณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด” 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ 2. พิจารณานำเสนอการจัดการฐานข้อมูลในห้องสมุด 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
4 (4 ชม.)	บทที่ 3 ระบบจัดการฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ ความหมายของระบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาทำแบบทดสอบความรู้ความ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดการฐานข้อมูล ○ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ○ องค์ประกอบของระบบ ○ จัดการฐานข้อมูล ○ หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล ○ การทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล 	เข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์	3. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์	<ul style="list-style-type: none"> 2. พิจารณาผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ 3. พิจารณาความซื่อสัตย์ในการทำแบบทดสอบ
5 (4 ชม.)	บทที่ 4 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ○ แบบจำลองข้อมูล ○ ชนิดของความสัมพันธ์ ○ แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ○ คุณสมบัติของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ○ กฎ 12 ข้อของ Codd 	<ul style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาสร้างแบบจำลองฐานข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “สร้างแบบจำลองฐานข้อมูล” 	<ul style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ 2. พิจารณาการนำเสนอแบบจำลองฐานข้อมูล 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
6 (4 ชม.)	บทที่ 5 นอร์มัลไลเซชัน <ul style="list-style-type: none"> ○ นิยามคำศัพท์เกี่ยวกับนอร์มัลไลเซชัน ○ คีย์ ○ ข้อควรพิจารณาในการกำหนดคีย์ ○ ลักษณะของคีย์หรือตัวระบุแถว ○ การขึ้นต่อกันของฟังก์ชัน (Functional dependencies) ○ นอร์มัลไลเซชัน และดีนอร์มัลไลเซชัน 	<ul style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาทำนอร์มัลไลเซชัน 	<ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “ฝึกการทำนอร์มัลไลเซชัน” 	<ul style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ 2. พิจารณาการนำเสนอผลการทำนอร์มัลไลเซชัน 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
7 (4 ชม.)	บทที่ 6 การออกแบบระบบฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ วัฏจักรการพัฒนาฐานข้อมูล ○ โปรแกรม Microsoft Access 2010 ○ คุณสมบัติพื้นฐานของ Microsoft 	<ul style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาฝึกการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access 	<ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access 	<ul style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	Access ○ ส่วนประกอบของ Microsoft Access ○ เมนูที่สำคัญของ Microsoft Access			
8-9 (8 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างตาราง (Table)	1. ผู้สอนบรรยายและมอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 3 คน) ปฏิบัติการสร้างตาราง 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้างตารางด้วยโปรแกรม Microsoft Access	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น 2. พิจารณาผลการปฏิบัติการสร้างตาราง 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน 4. สังเกตการทำงานร่วมกับกลุ่ม
10-11 (8 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถาม (query)	1. ผู้สอนบรรยายและมอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 3 คน) ปฏิบัติการสร้างตาราง 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถามด้วยโปรแกรม Microsoft Access	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น 2. พิจารณาผลการปฏิบัติการสร้างแบบสอบถาม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน 4. สังเกตการทำงานร่วมกับกลุ่ม
12-13 (8 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างฟอร์ม (form)	1. ผู้สอนบรรยายและมอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 3 คน) ปฏิบัติการสร้างตาราง 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้างฟอร์มด้วยโปรแกรม Microsoft Access	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น 2. พิจารณาผลการปฏิบัติการสร้างฟอร์ม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน 4. สังเกตการทำงานร่วมกับกลุ่ม
14 (4 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างรายงาน (report)	1. ผู้สอนบรรยายและมอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 3 คน) ปฏิบัติการสร้างตาราง 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้างรายงานด้วยโปรแกรม Microsoft Access	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น 2. พิจารณาผลการปฏิบัติการสร้างรายงาน 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน 4. สังเกตการทำงานร่วมกับกลุ่ม
15 (4 ชม.)	บทที่ 8 ความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม (M1) (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)	(1) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ค่านึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	1-15	10%
ด้านความรู้ (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1) (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2) (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (K3)	(1) ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่าง ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน (2) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษาได้นำหลักการ และทฤษฎีของการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	1-15	30%
ด้านทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ (C1) (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และ ทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (C2)	(1) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานการจัดการฐานข้อมูล ห้องสมุดและสารสนเทศประเภทต่าง ๆ	8-14	30%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ (I1)	(1) ผู้สอนสังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม	8-14	15%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)	(1) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานการจัดการฐานข้อมูล ห้องสมุดและสารสนเทศ	8-14	15%

การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

โครงการสหบรรณานุกรม (Union Catalog). (ม.ป.ป). Retrieved พฤศจิกายน 22, 2558, from <http://www.library.mju.ac.th/content.php?page=data&id=65:โครงการสหบรรณานุกรม-union-catalog.html>

ประเสริฐ คณาวัฒน์ไชย. (2549). การออกแบบและประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการ. [กรุงเทพฯ]: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ปริศนา มัชฌิมา. (2556). การจัดการฐานข้อมูล = Database management. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ปัญญา นามสกุล. (2537). ทฤษฎีและวิธี (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สหธรรมมิก.

พสุ เดชะรินทร์. (2556). Big Data หรือ อภิมหาข้อมูล. เรียกใช้เมื่อ 22 พฤศจิกายน 2558 จาก <http://library.acc.chula.ac.th/PageController.php?page=FindInformation/ArticleACC/2556/Pasu/BangkokBiznews/B2901131>

วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. (2555). ระบบฐานข้อมูล (พิมพ์ครั้งที่ 18). กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

สัมพันธุ์ จันทรดี. (2551). ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล = Database system development software. กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ล กรุ๊ป.

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา. (2558). การบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นประจำปีงบประมาณ 2558. เรียกใช้เมื่อ 22 พฤศจิกายน 2558 จาก <http://www.uni.net.th/UniNet/referenceDB/2558.php>

Stair, R. M., & Reynolds, G. W. (1999). Principles of information systems: A managerial approach. Cambridge, MA: Course Technology.

Turban, E., & al., e. (2001). Information technology for management : making connections for strategic advantage. New York: Wiley.

Whitehorn, M., & Marklyn, B. (2007). Inside relational database with examples in access. London: Springer.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา
- ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการเรียนในแต่ละสัปดาห์
- ผลการเรียนของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ระหว่างจัดการเรียนการสอน ผู้สอนทำการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ โดยการสังเกต พฤติกรรม การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน แล้วแจ้งผลการให้คะแนนแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาทางสาขาวิชา มีแบบสอบถามเกี่ยวกับการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนทำการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ต่อหลักสูตรฯ เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน แล้วนำข้อบกพร่องที่พบเห็นไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน พร้อมกับวางแผนการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป