

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632206 ชื่อวิชา การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
(Information Resources Cataloging)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 3.2 ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด
- 4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 5 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ ความรู้เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติได้

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและหลักการการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากร สารสนเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.2 เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน เครื่องมือที่ใช้ในการทำรายการทรัพยากร สารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)

Concepts and principles of information resources cataloging; rules of information resources cataloging using Anglo-American Cataloguing Rules (AACR); tools for information resources cataloging; information resources cataloging with Machine-Readable Cataloging (MARC)

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวน	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
	ความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะ กับกลุ่มของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ		

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1) 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (M4) 3. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)	1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกทักษะการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ประสานงานที่ดี 3. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	1. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 2. สังเกตการมีส่วนร่วมในการการปฏิบัติงานกลุ่มในชั้นเรียนของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ	1-15	10%
ด้านความรู้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1)	1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง 2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	1. อาจารย์สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม	2	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2)</p> <p>3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (K3)</p>	<p>โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย</p> <p>3. อาจารย์ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>2. อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษาได้นำหลักการ และทฤษฎีของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศมาประยุกต์ใช้</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจารณ์ถ้อยคำหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ (C1)</p> <p>2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ใน การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ (C2)</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบ ดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานการทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ</p>		30%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>1. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง (I2)</p> <p>2. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ (I3)</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบ ดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยทำงานเป็นกลุ่ม</p>	<p>1. อาจารย์สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม ของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม</p>	15	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (N1)</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิมโดยการเขียน และแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p>	<p>13-14</p>	<p>15%</p>

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - มีการอ้างอิง	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >50%	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80% หรือ - ส่งงานตามกำหนด - มีการอ้างอิง >50%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกต้องทั้งหมด	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ <30%	- สามารถลงรายการได้ ถูกต้อง <50%	- สามารถลงรายการได้ ถูกต้อง >50%	- สามารถลงรายการได้ ถูกต้อง >80%	- สามารถลงรายการได้ ถูกต้องทั้งหมด 100%	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- สามารถประยุกต์ความรู้ ไปสู่การปฏิบัติได้ <30%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรต่าง ๆ ได้ <50%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรต่าง ๆ ได้ >50%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรต่าง ๆ ได้ >80%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรต่าง ๆ ได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำรายการ ได้ปริมาณ <30%	- มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำรายการ ได้ปริมาณ <50%	- มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำรายการ ได้ปริมาณ >50%	- มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำรายการ ได้ปริมาณ >80%	- มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำรายการ ได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (N)	- สามารถทำรายการโดย ใช้คอมพิวเตอร์ได้ <30%	- สามารถทำรายการโดย ใช้คอมพิวเตอร์ได้ <50%	- สามารถทำรายการโดย ใช้คอมพิวเตอร์ได้ >50%	- สามารถทำรายการโดย ใช้คอมพิวเตอร์ได้ >80%	- สามารถทำรายการโดย ใช้คอมพิวเตอร์ได้ ครบถ้วน 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา <ul style="list-style-type: none"> ○ แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ○ ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน ○ เกณฑ์การให้คะแนน ○ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดของรายวิชา 2. อาจารย์ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน 3. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 4. อาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ 5. อาจารย์แนะนำช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 6. อาจารย์บรรยายเนื้อหา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และแต่งกายถูกระเบียบ (M)
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 แนวคิดและหลักการของการทำรายการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ยกตัวอย่างแคตตาล็อกที่มีอยู่ทั่วไป 2. อาจารย์บรรยายให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดและหลักการของการทำรายการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. ตัวอย่างแคตตาล็อก 	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
3-4 (8 ชม.)	บทที่ 2 บัตรรายการ	1. อาจารย์ยกตัวอย่างบัตรรายการ 2. อาจารย์บรรยายวิธีการทำบัตรรายการ 3. นักศึกษาฝึกวิเคราะห์บัตรรายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟซบุ๊ก 4. ตัวอย่างบัตรรายการ	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกวิเคราะห์บัตรรายการ (K, C)
5-7 (12 ชม.)	บทที่ 3 การลงรายการบรรณานุกรม	1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการบรรณานุกรม 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการบรรณานุกรม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟซบุ๊ก 4. ตัวอย่างหนังสือใช้สำหรับฝึกการลงรายการบรรณานุกรม	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกการลงรายการบรรณานุกรม (K, C)
8-9 (8 ชม.)	บทที่ 4 การเลือกรายการเพื่อการสืบค้น	1. อาจารย์บรรยายวิธีการเลือกรายการเพื่อการสืบค้น 2. นักศึกษาฝึกการเลือกรายการเพื่อการสืบค้น	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟซบุ๊ก 4. ตัวอย่างหนังสือใช้สำหรับฝึกการเลือกรายการเพื่อการสืบค้น	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกการเลือกรายการเพื่อการสืบค้น (K, C)
10-11 (8 ชม.)	บทที่ 5 การลงรายการบุคคล	1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการบุคคล 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการบุคคล	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟซบุ๊ก 4. ตัวอย่างหนังสือใช้สำหรับฝึกการลงรายการบุคคล	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกการลงรายการบุคคล (K, C)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
12-13 (8 ชม.)	บทที่ 6 การลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร	1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟซบุ๊ก 4. ตัวอย่างหนังสือใช้สำหรับฝึกการลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกการลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร (K, C)
13-14 (8 ชม.)	บทที่ 7 โครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)	1. อาจารย์บรรยายโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟซบุ๊ก 4. ตัวอย่างหนังสือใช้สำหรับฝึกการลงรายการโครงสร้างของ MARC 21 และ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) 5. คอมพิวเตอร์	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกการลงรายการโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) (K, C) 3. พิจารณาผลการฝึกการลงรายการโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) (N)
15 (4 ชม.)	บทที่ 8 หลักการทำรายการตามมาตรฐาน RDA	1. อาจารย์บรรยายแนวคิดและหลักการลงรายการแบบ RDA 2. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มย่อย (ไม่เกิน 5 คน) วิเคราะห์ความแตกต่างของ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการวิเคราะห์ความแตกต่างของการลงรายการระหว่างหลัก AACR2 และหลัก RDA (K, C)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
		การลงรายการระหว่างหลัก AACR2 และ หลัก RDA		3. พิจารณาพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (I)

2. เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2552). *คู่มือปฏิบัติงาน การลงรายการหนังสือ ฉบับปรับปรุง*.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. (2544). *การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998 Revision (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรุงเทพ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา

2.2 ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการเรียนในแต่ละสัปดาห์

2.3 ผลการเรียนของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 มีคณะกรรมการทวนสอบ ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคะแนนผลงานต่าง ๆ และคะแนนสอบปลายภาค

4.2 รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ดำเนินการตามคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต