

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631305 ชื่อวิชา การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ
Library Service and Information Dissemination

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 / ชั้นปีที่ 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 1 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการบริการห้องสมุดและสารสนเทศไปสู่การบริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัว และช่วยเหลือผู้อื่นได้
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสาร และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริการห้องสมุดและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 2) เพื่อให้เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การวางแผน และการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ คุณภาพการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

Concept and principles of library service and information dissemination; planning and management of library service and information dissemination; information repackaging; the use of technology for library service and information dissemination; quality of library service and information dissemination; evaluation of library service and information dissemination; law and morality of library service and information dissemination

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1)</p> <p>(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน (M2)</p> <p>(3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)</p>	<p>(1) อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>(2) อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัย เครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน และการอ้างอิง ผลงานทางวิชาการ</p> <p>(2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>	2, 3, 6, 8, 10, 12, 13, 15	10%
<p>ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และ ทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1)</p> <p>(2) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (K3)</p>	<p>(1) อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุป ความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>(2) อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎี ที่สำคัญของการบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ โดยใช้ทรัพยากร สารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย</p> <p>(3) อาจารย์ให้นักศึกษาได้แสดงบทบาทสมมุติ ที่ได้ไปศึกษาบริการห้องสมุดจากที่ต่าง ๆ มา</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นใน ระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุป ความคิดหลังเรียน</p> <p>(2) พิจารณาผลการนำเสนอบริการห้องสมุดที่ นักศึกษาได้ไปศึกษาเพิ่มเติมจากห้องสมุด มหาวิทยาลัยที่ต่าง ๆ</p>	1, 2, 3, 6, 8, 10, 12, 13, 15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจารณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ (C1)	(1) อาจารย์ให้นักศึกษาวิเคราะห์บริการ ห้องสมุดที่ได้ศึกษาจากห้องสมุดมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ (2) อาจารย์ให้นักศึกษาได้สร้างเครื่องมือหรือ แบบจำลองเพื่อแสดงบทบาทสมมุติที่ได้ไป ศึกษาบริการห้องสมุดจากที่ต่าง ๆ มา	(1) พิจารณาผลการแสดงบทบาทสมมุติที่ได้ไป ศึกษาบริการห้องสมุดจากที่ต่าง ๆ มา	2, 3, 6, 8, 10, 12, 15	30%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ (I1) (2) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และ มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (I3) (3) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก สอดคล้องในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ (I4)	(1) อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มไม่เกิน 5 คน เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เกี่ยวกับ การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ โดยสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ได้แก่ รายงานวิชาการ การแสดงบทบาทสมมุติ และ การเผยแพร่ข้อมูลด้วยอินโฟกราฟิก	(1) สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม	6, 8, 10, 12, 15	10%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (N1)	(1) อาจารย์ให้นักศึกษาสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ได้แก่ รายงานวิชาการ การแสดงบทบาทสมมุติ	(1) พิจารณาผลงานการสร้างสรรค์งานต่าง ได้แก่ รายงานวิชาการ การแสดงบทบาทสมมุติ และการเผยแพร่ข้อมูลด้วยอินโฟกราฟิก	6, 8, 15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	และการเผยแพร่ข้อมูลด้วยอินโฟกราฟิก โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม			

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - มีการอ้างอิงบ้าง	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >50%	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80% หรือ - ส่งงานตามกำหนด - มีการอ้างอิง >50%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกทั้งหมด	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ความเข้าใจการบริการห้องสมุด <30%	- มีความรู้ความเข้าใจการบริการห้องสมุด <50%	- มีความรู้ความเข้าใจการบริการห้องสมุด >50%	- มีความรู้ความเข้าใจการบริการห้องสมุด >80%	- มีความรู้ความเข้าใจการบริการห้องสมุด 100%	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติการบริการห้องสมุดได้ <30%	- สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติการบริการห้องสมุดได้ <50%	- สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติการบริการห้องสมุดได้ >50%	- สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติการบริการห้องสมุดได้ >80%	- สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติการบริการห้องสมุดได้ 100%	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น <30%	- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น <50%	- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น >50%	- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น >80%	- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น 100%	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- สามารถสื่อสารหรือใช้ไอทีได้ <30%	- สามารถสื่อสารหรือใช้ไอทีได้ <50%	- สามารถสื่อสารหรือใช้ไอทีได้ >50%	- สามารถสื่อสารหรือใช้ไอทีได้ >80%	- สามารถสื่อสารหรือใช้ไอทีได้ 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	ปฐมนิเทศ 1. แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ 2. ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน 3. ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 4. การวางแผนและการจัดการด้านการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ	1. อาจารย์แนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน 2. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และ การประเมินผลการเรียน 3. อาจารย์ชี้แจงช่องทางการสื่อสารของ รายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสอดคล้องของ งานต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงไปสู่การบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 5. เครื่องฉายภาพ (visualizer)	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการซักถามและการแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน (K)
2 (4 ชม.)	แนวคิดเกี่ยวกับการบริการห้องสมุด 1. ความหมายของการบริการห้องสมุด 2. การเตรียมการบริการห้องสมุด 3. ปัจจัยสำคัญในการบริการห้องสมุด 4. เทคนิคการให้บริการห้องสมุด 5. ประเภทของบริการห้องสมุด	1. อาจารย์กระตุ้นให้ผู้เรียนบอกถึง ประสบการณ์ที่เคยได้รับบริการจาก ห้องสมุดและการได้รับสารสนเทศจากแหล่ง สารสนเทศต่าง ๆ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการ บริการห้องสมุด	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “บริการห้องสมุดที่ได้เห็น”	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการส่งผลงาน (M) 3. พิจารณาการซักถามและการแสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน (K) 4. พิจารณาการนำเสนอผลงานตามใบงาน (C)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		3. ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเปรียบเทียบแนวคิดที่ได้รับฟังจากผู้สอนกับประสบการณ์ที่เคยได้รับมา 4. อาจารย์มอบหมายให้ผู้เรียนสำรวจการบริการของสำนักวิทยบริการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้		
3 (4 ชม.)	แนวคิดเกี่ยวกับการเผยแพร่สารสนเทศ 1. กระบวนการเผยแพร่และถ่ายทอดสารสนเทศ 2. เป้าหมายการเผยแพร่สารสนเทศและการส่งเสริมการใช้บริการ 3. กิจกรรมการเผยแพร่สารสนเทศและการส่งเสริมการใช้บริการ 4. บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่สารสนเทศ 5. การเผยแพร่สารสนเทศในวงวิชาการที่ควรรู้	1. อาจารย์ซักถามถึงสิ่งที่นักศึกษาจะได้รับจากบริการห้องสมุดตามใบงาน “บริการห้องสมุดที่ได้เห็น” 2. อาจารย์นำเสนอองค์ประกอบของการจัดบริการ รูปแบบและวิธีการเผยแพร่รูปแบบต่าง ๆ ของห้องสมุด 3. ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเปรียบเทียบแนวคิดที่ได้รับฟังจากผู้สอนกับข้อมูลที่ได้รับมา 4. อาจารย์มอบหมายให้ผู้เรียนสำรวจการเผยแพร่สารสนเทศของสำนักวิทยบริการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้ 5. ผู้เรียนแสดงวิธีการและขั้นตอนการการเผยแพร่สารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “สิ่งที่ผู้ใช้ได้จากบริการห้องสมุด”	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการส่งผลงาน (M) 3. พิจารณาการซักถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน (K) 4. พิจารณาการนำเสนอผลงานตามใบงาน (C)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
4-6 (12 ชม.)	บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ 1. บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศพื้นฐาน 2. บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศเชิงรุก	1. อาจารย์เชื่อมโยงให้เห็นความเชื่อมโยง ระหว่างบริการห้องสมุด และการเผยแพร่ สารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศใน รูปแบบต่าง ๆ 3. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน เลือกศึกษาขั้นตอนและวิธีการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 1 บริการ พร้อมแสดงบทบาทสมมติในฐานะ บรรณารักษ์ 4. อาจารย์ให้คำแนะนำและสรุปกิจกรรม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “วันนี้มีบริการ...มานำเสนอ”	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการส่งผลงาน (M) 3. พิจารณาการซักถามและการแสดงความคิด เห็นในชั้นเรียน (K) 4. พิจารณาการนำเสนอผลงานตามใบงาน (C) 5. พิจารณาทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล (I) 6. พิจารณาทักษะการสื่อสารถ่ายทอด ความคิด (N)
7-8 (8 ชม.)	ผู้ให้บริการห้องสมุดและจรรยาบรรณ วิชาชีพ 1. ความหมายและความสำคัญของผู้ ให้บริการห้องสมุด (มสธ) 2. ประเภทของผู้ให้บริการห้องสมุด 3. สมรรถนะทางวิชาชีพของผู้ให้บริการ ห้องสมุด	1. อาจารย์กระตุ้นให้ผู้เรียนบอกถึง คุณลักษณะของบรรณารักษ์ผู้ให้บริการ ห้องสมุดที่พึงประสงค์ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับผู้ ให้บริการห้องสมุด 3. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบกิจกรรม “ลักษณะของ บรรณารักษ์ที่ผู้ใช้ประทับใจ”	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการส่งผลงาน (M) 3. พิจารณาการซักถามและการแสดงความคิด เห็นในชั้นเรียน (K) 4. พิจารณาการนำเสนอผลงานตามใบงาน (C) 5. พิจารณาทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล (I)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<p>4. คุณสมบัติและบุคลิกภาพของผู้ให้บริการห้องสมุด</p> <p>5. การพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของผู้ให้บริการห้องสมุด</p> <p>6. จรรยาบรรณวิชาชีพในงานบริการห้องสมุด</p> <p>7. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ์</p>	<p>4. อาจารย์ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ระดมความคิดในประเด็น “ลักษณะของบรรณารักษ์ที่ผู้ใช้ประทับใจ”</p> <p>5. ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นในประเด็นดังกล่าว</p>		6. พิจารณาทักษะการสื่อสารถ่ายทอดความคิด (N)
9-10 (8 ชม.)	<p>การปรับแต่งสารสนเทศเพื่อการให้บริการ</p> <p>1. ความหมายของการปรับแต่งสารสนเทศ</p> <p>2. ความจำเป็นต้องทำการปรับแต่งสารสนเทศ</p> <p>3. ขั้นตอนการปรับแต่งสารสนเทศ</p> <p>4. แนวทางการปรับแต่งสารสนเทศ</p> <p>5. ปัจจัยที่มีผลต่อการปรับแต่งสารสนเทศ</p>	<p>1. อาจารย์ชี้ให้นักศึกษาเห็นถึงปัญหาและอุปสรรคการใช้สารสนเทศในปัจจุบัน</p> <p>2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการปรับแต่งสารสนเทศ</p> <p>3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดวิธีการ และเครื่องมือที่ใช้จัดทำ InfoGraphic</p> <p>4. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ปรับแต่งสารสนเทศ 1 ชิ้น</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</p> <p>3. การอบรมโดยวิทยากรจากภายนอก</p> <p>4. ใบงาน “ปรับแต่งสารสนเทศ”</p> <p>Note : คุณบุญเลิศ อรุณพิบูลย์ ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช.</p>	<p>1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน</p> <p>2. พิจารณาการส่งผลงาน (M)</p> <p>3. พิจารณาการซักถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน (K)</p> <p>4. พิจารณาการนำเสนอผลงานตามใบงาน (C)</p> <p>5. พิจารณาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (I)</p>
11-12 (8 ชม.)	<p>การใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p>	<p>1. อาจารย์ชี้ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ใน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</p>	<p>1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน</p> <p>2. พิจารณาการส่งผลงาน (M)</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	1. แนวคิดในการใช้เทคโนโลยีในงานบริการ ห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ 2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนา บริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ พื้นฐาน 3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนา บริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศเชิง รุก	การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดและวิธีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาบริการ ห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ 3. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน จินตนาการเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาพัฒนาบริการห้องสมุดและ เผยแพร่สารสนเทศ	3. ใบงาน “บริการห้องสมุดด้วยไอทีใน อนาคต”	3. พิจารณาการซักถามและการแสดงความคิด เห็นในชั้นเรียน (K) 4. พิจารณาการนำเสนอผลงานตามใบงาน (C) 5. พิจารณาทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล (I)
13 (4 ชม.)	คุณภาพการบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ 1. แนวคิดวิธีการคุณภาพ 2. วิธีการคุณภาพสิ้น 3. วิธีการคุณภาพซิกซ์ซิกม่า 4. การประกันคุณภาพการศึกษา 5. ตัวอย่างการประยุกต์วิธีการคุณภาพใน งานบริการห้องสมุดและการเผยแพร่	1. อาจารย์ชี้แนะให้นักศึกษาเห็น ความสำคัญของการบริการห้องสมุดและ เผยแพร่สารสนเทศที่มีคุณภาพ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับวิธีการ คุณภาพ และตัวอย่างการประยุกต์วิธีการ คุณภาพในงานบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่ 3. อาจารย์ซักถามและแลกเปลี่ยนพูดคุยกับ นักศึกษาเพื่อทวนสอบความเข้าใจ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการส่งผลงาน (M) 3. พิจารณาการซักถามและการแสดงความคิด เห็นในชั้นเรียน (K)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
14-15 (8 ชม.)	การประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 1. ความหมายและความสำคัญของการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 2. ประเภทของการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3. ขอบเขตการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 4. ขั้นตอนการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 5. วิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ	1. อาจารย์ชี้ให้เห็นความสำคัญของการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน เลือกบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 1 บริการ แล้วจึงออกแบบวิธีการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ และบอกวิธีการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมที่สุด	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “ประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ”	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการส่งผลงาน (M) 3. พิจารณาการซักถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน (K) 4. พิจารณาการนำเสนอผลงานตามใบงาน (C) 5. พิจารณาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (I) 6. พิจารณาทักษะการสื่อสารถ่ายทอดความคิด (N)

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1) การประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา

- 2) ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการเรียนในแต่ละสัปดาห์
- 3) ผลการเรียนของนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) มีคณะกรรมการทวนสอบ ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคะแนนผลงานต่าง ๆ และคะแนนสอบปลายภาค
- 2) รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) ดำเนินการตามคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต