



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กอนนโยบายและแผน
กรกฎาคม 2553

คำนำ

ตามที่หน่วยงานได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ร่วมกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต การลงนามในคำรับรองดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจึงต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ขึ้น

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานได้ถูกกำหนดขึ้นโดยการคำนึงถึงบทบาทของหน่วยงานในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พร้อมกับการคำนึงถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ และ อัตลักษณ์ของหน่วยงาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เรียบร้อยแล้ว

เอกสารคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของฉบับนี้จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการประเมินผลตามคำรับรองของหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสม ทันการณั้ ทั้งนี้เพื่อจะได้มีส่วนร่วมตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อระบบราชการและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม

กองนโยบายและแผน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1.1 หลักการ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ตัวชี้วัดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	3

บทที่ 2 การติดตามและประเมินผล

2.1 วิธีการดำเนินงาน	12
2.2 แผนงาน/ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผล	13
2.3 เกณฑ์การประเมิน และระบบแรงจูงใจ	15
2.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาการอุทธรณ์	16

บทที่ 3 รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2553 (สกอ.)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวชี้วัด 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	18
---------------------------------	----

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวชี้วัด 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	20
ตัวชี้วัด 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	22
ตัวชี้วัด 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	24
ตัวชี้วัด 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	25
ตัวชี้วัด 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	26
ตัวชี้วัด 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	27
ตัวชี้วัด 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียน	29

ตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ตัวชี้วัด 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา	31
--	----

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัด 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูล	32
ข่าวสาร (สกอ.)	
ตัวชี้วัด 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	33

สารบัญ

	หน้า
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
ตัวชี้วัด 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	35
ตัวชี้วัด 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	37
ตัวชี้วัด 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัย	38
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
ตัวชี้วัด 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	40
ตัวชี้วัด 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	41
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ตัวชี้วัด 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	42
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวชี้วัด 7.1 ภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับ ของหน่วยงาน (สกอ.)	43
ตัวชี้วัด 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	44
ตัวชี้วัด 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	45
ตัวชี้วัด 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	46
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ตัวชี้วัด 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	48
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวชี้วัด 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	49
ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2553 (กพร.)	
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนานุเคราะห์ปฐมวัย ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมการสอน ภาษาไทยเด็กปฐมวัย” (กพร.)	51
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ผลสัมฤทธิ์ของการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของแขนงวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และบริการ	54

สารบัญ

	หน้า
ตัวชี้วัดที่ 3.4 ระดับความสำเร็จของโครงการตามแนวพระราชดำริฯ ตามโครงการเครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย	56
ตัวชี้วัดที่ 4.1.4 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวน วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	59
ตัวชี้วัด 4.2.1 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	62
ตัวชี้วัด 4.2.2 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	65
ตัวชี้วัด 4.2.3 ร้อยละของจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	68
ตัวชี้วัด 7.1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อ ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง (กพร.)	71
ตัวชี้วัดที่ 8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	73
ตัวชี้วัด 15.1 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนานุเคราะห์ของหน่วยงาน	74
ตัวชี้วัด 15.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	76
ตัวชี้วัด 16 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์ของหน่วยงาน	78
ตัวชี้วัด 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	80
ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 - 2556	
ตัวชี้วัด 1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดชีวิตตามศักยภาพ	83
ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการได้รับการยอมรับทางวิชาการ ของสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ในระดับภูมิภาคอาเซียน	85
ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการได้รับการยอมรับทางวิชาการ ด้านสังคมศาสตร์ในระดับภูมิภาคอาเซียน	87

สารบัญ

	หน้า
ตัวชี้วัด 3 ระดับความสำเร็จของการสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ที่สะท้อนความเป็นไทย	89
ตัวชี้วัด 4 ระดับความสำเร็จของการผลิตและพัฒนากำลังคน ด้านวิทยาศาสตร์	90
ตัวชี้วัด 5 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้จากงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	92
ตัวชี้วัด 6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณภาพ	94

บทที่ 1

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานภายใน

1.1 หลักการ

จากการลงนามในคำรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับคุณภาพการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ประเด็นที่ 3 มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสถาบันลงสู่ทุกหน่วยงานในระดับคณะ/สำนัก โดยให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงต้องจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยจะจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยดำเนินการภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

1. ประเมินความก้าวหน้าเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารหน่วยงานภายในระดับคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์การศึกษา ทั้งสิ้น 18 หน่วยงาน

2. การกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์การศึกษานั้น ได้พิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ โดยจะพิจารณาจากตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ฉบับเดือนกรกฎาคม 2553) ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เฉพาะตัวชี้วัดร่วมที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงาน และตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2556 โดยครอบคลุมทั้ง 4 มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล

มิติที่ 2 ด้านคุณภาพ

มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาสถาบัน

3. การประเมินผลหน่วยงานภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Management) ซึ่งเป็นการผูกโยงการดำเนินงานของผู้บริหารหน่วยงานภายในกับผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ซึ่งเป็นผลงานตามกรอบหรือเป้าหมายที่ได้ตกลงกันไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก และศูนย์การศึกษา ฉะนั้นหน่วยงานใดที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีถึงดีมากจึงเป็นหน่วยงานที่จะได้รับแรงจูงใจตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับและติดตามผลการจัดทำคำรับรองฯ ของคณะ สถาบัน/สำนัก และศูนย์การศึกษา
2. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กับเป้าหมายที่ตั้งไว้
3. เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานทบทวนและนำผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงและวางแผนในปีต่อไป

1.3 ตัวชี้วัดทั้งหมด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลฯ	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์สุพรรณบุรี	ศูนย์หัวหิน	ศูนย์ตรัง	ศูนย์พิษณุโลก	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์นครนายก	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	สถาบันวิจัยฯ	สำนักกิจการพิเศษ
	ตัวชี้วัดของ สกอ. ปี พ.ศ. 2553 (23 ตัวชี้วัด)																		
	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ																		
1	ตัวชี้วัด 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต																		
2	ตัวชี้วัด 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3	ตัวชี้วัด 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4	ตัวชี้วัด 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5	ตัวชี้วัด 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตัวชี้วัด 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลฯ	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์สุพรรณบุรี	ศูนย์หัวหิน	ศูนย์ตรัง	ศูนย์พิษณุโลก	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์นครนายก	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	สถาบันวิจัยฯ	สำนักกิจการพิเศษ
7	ตัวชี้วัด 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8	ตัวชี้วัด 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9	ตัวชี้วัด 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา																		
10	ตัวชี้วัด 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
11	ตัวชี้วัด 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย																		
12	ตัวชี้วัด 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลฯ	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์สุพรรณบุรี	ศูนย์หัวหิน	ศูนย์ตรัง	ศูนย์พิษณุโลก	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์นครนายก	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	สถาบันวิจัยฯ	สำนักกิจการพิเศษ
13	ตัวชี้วัด 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	
14	ตัวชี้วัด 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	
	องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม																		
15	ตัวชี้วัด 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓
16	ตัวชี้วัด 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
	องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม																		
17	ตัวชี้วัด 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลฯ	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์สุพรรณบุรี	ศูนย์หัวหิน	ศูนย์ตรัง	ศูนย์พิษณุโลก	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์นครนายก	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	สถาบันวิจัยฯ	สำนักกิจการพิเศษ
	องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ																		
18	ตัวชี้วัด 7.1 ภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	ตัวชี้วัด 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				
20	ตัวชี้วัด 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ														✓				
21	ตัวชี้วัด 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ																		
22	ตัวชี้วัด 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ																		
23	ตัวชี้วัด 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลฯ	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์สุพรรณบุรี	ศูนย์หัวหิน	ศูนย์ตรัง	ศูนย์พิษณุโลก	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์นครนายก	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	สถาบันวิจัยฯ	สำนักกิจการพิเศษ
	รวมตัวชี้วัดของ สกอ.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	6	10	6	8	10	8

ตัวชี้วัด ก.พ.ร. ที่เป็นตัวร่วม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2553 (13 ตัวชี้วัด)																			
24	ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนานุเคราะห์ปฐมวัยตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย”	✓																	
25	ตัวชี้วัดที่ 3.3 ผลสัมฤทธิ์ของการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแขนงวิชาธุรกิจการบินหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ			✓															
26	ตัวชี้วัดที่ 3.4 ระดับความสำเร็จของโครงการตามแนวพระราชดำริฯ ตามโครงการเครือข่ายเผยแพร่ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย														✓				

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลฯ	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์สุพรรณบุรี	ศูนย์หัวหิน	ศูนย์ตรัง	ศูนย์พิษณุโลก	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์นครนายก	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	สถาบันวิจัยฯ	สำนักกิจการพิเศษ
27	ตัวชี้วัดที่ 4.1.4 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก						✓												
28	ตัวชี้วัด 4.2.1 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	
29	ตัวชี้วัด 4.2.2 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	
30	ตัวชี้วัด 4.2.3 ร้อยละของจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจาก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลฯ	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์สุพรรณบุรี	ศูนย์หัวหิน	ศูนย์ตรัง	ศูนย์พิษณุโลก	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์นครนายก	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	สถาบันวิจัยฯ	สำนักกิจการพิเศษ
	หน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ																		
31	ตัวชี้วัด 7.1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	ตัวชี้วัดที่ 8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	ตัวชี้วัด 15.1 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนานุเคราะห์ของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	ตัวชี้วัด 15.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
35	ตัวชี้วัด 16 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลฯ	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์สุพรรณบุรี	ศูนย์หัวหิน	ศูนย์ตรัง	ศูนย์พิษณุโลก	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์นครนายก	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	สถาบันวิจัยฯ	สำนักกิจการพิเศษ
36	ตัวชี้วัด 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
รวมตัวชี้วัด ก.พ.ร.		10	9	10	9	9	10	9	9	9	9	9	9	4	5	4	4	7	4

ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (7 ตัวชี้วัด)																			
37	ตัวชี้วัด 1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามศักยภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
38	ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการได้รับการยอมรับทางวิชาการของสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ในระดับภูมิภาคอาเซียน	✓		✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓						
39	ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการได้รับการยอมรับทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ในระดับภูมิภาคอาเซียน	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คณะครุศาสตร์	คณะมนุษยฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะพยาบาลฯ	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์สุพรรณบุรี	ศูนย์หัวหิน	ศูนย์ตรัง	ศูนย์พิษณุโลก	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์นครนายก	สำนักงานอธิการบดี	สำนักวิทยบริการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สถาบันภาษาฯ	สถาบันวิจัยฯ	สำนักกิจการพิเศษ
40	ตัวชี้วัด 3 ระดับความสำเร็จของการสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่สะท้อนความเป็นไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
41	ตัวชี้วัด 4 ระดับความสำเร็จของการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์				✓	✓													
42	ตัวชี้วัด 5 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้จากงานวิจัยนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	
43	ตัวชี้วัด 6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวมตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย		6	5	6	6	6	5	6	6	5	5	6	6	2	1	1	2	2	1
รวมตัวชี้วัดทั้งหมด		38	36	38	37	37	37	37	37	36	36	37	37	12	16	11	14	19	13

บทที่ 2

การติดตามและประเมินผล

2.1 วิธีการดำเนินงาน

การจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
2. มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการประเมินผลและแผนงานประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน
3. กองนโยบายและแผนจัดประชุมชี้แจงการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน
4. กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน ส่งให้หน่วยงาน
5. หน่วยงานจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เฉพาะตัวชี้วัดใหม่ที่เป็นของหน่วยงานเอง
6. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Audit) ให้หน่วยงาน
7. หน่วยงานเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด นำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน
8. หัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกับอธิการบดี
9. หน่วยงานจัดทำคู่มือการประเมินผลตามคำรับรองภายในฯ
10. หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน รอบ 12 เดือน (ข้อมูลระหว่าง 1 ต.ค. 2552 – 30 ก.ย. 2553)
11. คณะกรรมการฯ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน
12. กองนโยบายและแผนสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเสนอต่อมหาวิทยาลัย

2.2 แผนงาน / ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผล

กำหนดการ	กิจกรรม
ภายในเดือน ม.ค.53	หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
ภายในเดือน ก.พ.53	มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการประเมินผลและแผนงาน ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ภายในเดือน มี.ย.53	มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ภายในเดือน ก.ค.53	- วันที่ 20 ก.ค. 53 จัดประชุมคณะกรรมการฯ ชุดใหญ่เพื่อพิจารณาตัวชี้วัด คำนำน้าหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน - กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) แบบฟอร์มการเจรจาตัวชี้วัด คำนำน้าหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ส่งไปหน่วยงาน - หน่วยงานจัดทำเอกสารประกอบการเจรจาตัวชี้วัด คำนำน้าหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 3 ส.ค. 53
ภายในเดือน ส.ค.53	- หน่วยงานจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เฉพาะตัวชี้วัดใหม่ที่เป็นของหน่วยงานเอง ให้กองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ภายในวันที่ 10 ส.ค. 53 - วันที่ 20 ส.ค. 53 จัดประชุมชี้แจงการจัดทำคำรับรองฯ ภายใน ให้กับหน่วยงาน (ผู้เข้าร่วมประชุม คือ คณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด และหน่วยงานทั้ง 18 หน่วยงาน) - วันที่ 23 ก.ค. 53 จัดประชุมคณะกรรมการฯ ชุดใหญ่เพื่อพิจารณา (ร่าง) เอกสารประกอบเจรจาตัวชี้วัด คำนำน้าหนัก เกณฑ์การให้คะแนน - วันที่ 23 ส.ค. 53 จัดประชุมเพื่อเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด คำนำน้าหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน และพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Audit) เฉพาะตัวชี้วัดใหม่ที่เป็นของหน่วยงาน - กองนโยบายและแผนส่งเอกสารผลการเจรจา ให้หน่วยงานยืนยัน
ภายในเดือน ก.ย.53	- กองนโยบายและแผนเสนอเอกสารลงนามในคำรับรองฯ ภายใน ระหว่างอธิการบดีและผู้บริหารของหน่วยงาน - วันที่ 8 ก.ย. 53 กองนโยบายและแผนเสนอการลงนามคำรับรองฯ ภายใน ต่อที่

กำหนดการ	กิจกรรม
	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ - วันที่ 10 ก.ย. 53 จัดประชุมให้ความรู้และทำความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินตาม คำรับรองฯ ภายใน แก่ผู้ตรวจและผู้รับตรวจ - หน่วยงานจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ภายใน และส่งให้กองนโยบายและแผน จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ภายในวันที่ 17 ก.ย. 53
ภายในเดือน ต.ค.53	- หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 12 เดือน (ข้อมูลตั้งแต่ 1 ต.ค. 52 – 30 ก.ย. 53) จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ให้กองนโยบายและแผน พร้อมกรอกรายการสรุปผลคะแนน ภายในวันที่ 4 ต.ค. 53 - <u>หมายเหตุ</u> หากหน่วยงานส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือนล่าช้ากว่าวันที่ 4 ต.ค. 53 (เกินเวลา 17.00 น. นับจากวันที่กองนโยบายและแผนลงทะเบียนรับ) จะถูกปรับลดคะแนนวันละ 0.0500 คะแนน (วันทำการ) จากคะแนนการประเมินผลรวมทั้งหมด - ให้หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัด หรือจะจัดเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
ภายในเดือน พ.ย.53	- วันที่ 9 พ.ย. 53 จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการฯ ชุดที่ 2 พิจารณาเอกสาร/หลักฐานเป็นรายตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (หากเกินเวลา 17.00 น. คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสาร/หลักฐานดังกล่าวที่หน่วยงานส่งเพิ่มเติม) - กองนโยบายและแผนสรุปผลการตรวจเอกสาร/หลักฐาน ส่งให้คณะกรรมการฯ ชุดที่ 2 รับทราบ - วันที่ 23 พ.ย. 53 จัดประชุมให้คณะกรรมการฯ ชุดที่ 2 เสนอผลการตรวจเอกสาร/หลักฐาน ต่อคณะกรรมการฯ ชุดใหญ่ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ชุดใหญ่พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน
ภายในเดือน ธ.ค.53	- กองนโยบายและแผนแจ้งผลการประเมินคำรับรองฯ ภายใน ให้หน่วยงาน - หน่วยงานส่งคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ ภายใน 8 ธ.ค. 53 มายังกองนโยบายและแผน - วันที่ 16 ธ.ค. 53 จัดประชุมให้คณะกรรมการฯ ชุดที่ 2 พิจารณาเอกสาร/หลักฐานประกอบการอุทธรณ์

กำหนดการ	กิจกรรม
	- กองนโยบายและแผนสรุปผลการตรวจเอกสาร/หลักฐานของการอุทธรณ์ ส่งให้คณะกรรมการฯ ชุดที่ 2 รับทราบ - วันที่ 22 ธ.ค. 53 จัดประชุมให้คณะกรรมการฯ ชุดที่ 2 เสนอผลการตรวจเอกสาร/หลักฐานการขออุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการฯ ชุดใหญ่ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ชุดใหญ่พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน - กองนโยบายและแผนแจ้งให้หน่วยงานยืนยันผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ภายในเดือน ม.ค.54	- กองนโยบายและแผนสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติเงินรางวัล - กองนโยบายและแผนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

2.3 เกณฑ์การประเมิน และระบบแรงจูงใจ

พิจารณาจากผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่หน่วยงานภายในลงนามร่วมกับอธิการบดีในทั้ง 4 มิติ คือมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล มิติที่ 2 ด้านคุณภาพ มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการและมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาสถาบัน โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรรางวัลจูงใจตามผลการประเมินดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน	เงินรางวัล
Excellence	4.75 - 5.00	40,000 บาท
Very Good	4.49 - 4.74	30,000 บาท
Good	4.23 - 4.48	20,000 บาท
Fair	ต่ำกว่า 4.23	ไม่ได้รับเงินรางวัล
หมายเหตุ ถ้าหน่วยงานได้คะแนนเต็ม 5 จะได้ Bonus เพิ่ม 10,000 บาท		

2.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาการอุทธรณ์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน

กองนโยบายและแผนได้อ้างอิงมาจากเกณฑ์ ก.พ.ร. โดยคัดเลือกเฉพาะเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การอุทธรณ์ต้องอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ไม่สามารถอุทธรณ์ตัวชี้วัดที่ไม่ถูกปรับลดค่าคะแนน
3. การอุทธรณ์ไม่สามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้หลังจากวันที่ได้รับการตรวจประเมินรอบ

12 เดือน ยกเว้นในกรณี ดังนี้

3.1 กรณีได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

3.1.1 ยืนยันเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองฯ ภายใน หากในทางปฏิบัติ ได้พิจารณาแล้วว่าหน่วยงานสามารถบริหารจัดการปัจจัยตามข้ออุทธรณ์ได้

3.1.2 เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนตามข้ออุทธรณ์ หากเป็นการปรับเปลี่ยนเนื่องจากปัจจัยภายนอกที่มาจากนโยบาย สาธารณภัย การก่อการร้าย หรือปัญหาทางเทคนิคซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของหน่วยงาน

3.2 กรณีไม่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก

กรณีที่การขออุทธรณ์มิได้มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของหน่วยงาน จะยืนยันค่าคะแนนตามที่คณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงตามที่หน่วยงานอุทธรณ์มา

บทที่ 3

รายละเอียดตัวชี้วัด

เอกสารรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้มีการลงนามร่วมระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตัวชี้วัดในการประเมินผลจะใช้เป็นฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีดังนี้

1. ตัวชี้วัดตามรับรองฯ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1.1 ตัวชี้วัดทั้งหมด	43	ตัวชี้วัด
1.2 เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ไม่เจาะใจเกณฑ์ตามมาตรฐาน)	35	ตัวชี้วัด
1.3 เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ให้เจรจา)	8	ตัวชี้วัด

2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ค่าเป้าหมายวางไว้ที่ระดับ 3

3. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ค่าเป้าหมายวางไว้ที่ระดับ 5

4. ตัวชี้วัดทั้งหมด 43 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

4.1 ตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2553	23	ตัวชี้วัด
4.2 ตัวชี้วัดรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2553	13	ตัวชี้วัด
4.3 ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 52-56	7	ตัวชี้วัด

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2553 จำนวน 23 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 1 ประชัญ ปรึกษา วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

คำอธิบายตัวชี้วัด : หน่วยงานมีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก หน่วยงานจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น หน่วยงานต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงานแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

4. มีตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต จำนวน 8 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

คำอธิบายตัวชี้วัด : หน่วยงานมีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา วัฒนธรรม วิสัยทัศน์ พันธกิจและความพร้อมของหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพหลักสูตร มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน”)

(หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการ

ประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวชี้วัด และทุกหลักสูตร

หมายเหตุ :

1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอก ให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมิน สำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับ หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่จบนักศึกษา แต่ไม่ นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว

2. การนับจำนวนนักศึกษาให้นับตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า(FTES)ในปี การศึกษานั้น ๆ และนับทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

คำอธิบายตัวชี้วัด : การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความถนัดทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน : คำนวณจากสัดส่วนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด

ดังนั้นร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ของแต่ละหน่วยงานจะใช้เกณฑ์การประเมินแตกต่างกันไปตามสัดส่วนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก ดังนี้

หน่วยงาน	คะแนน					จำนวน อาจารย์ ประจำ	วุฒิปริญญาเอก
	1	2	3	4	5		
คณะครุศาสตร์	16	21	26	31	36	85	22
คณะวิทยาการจัดการ	3	8	13	18	23	224	28
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	10	15	20	25	30	164	32
คณะมนุษยศาสตร์	7	12	17	22	27	148	25
คณะพยาบาลศาสตร์	0	5	10	15	20	30	3
บัณฑิตวิทยาลัย	83	88	93	98	100	43	40
ศูนย์สุพรรณบุรี	0	0	4	9	14	25	1
ศูนย์หัวหิน	0	0	5	10	15	20	1
ศูนย์พิษณุโลก	0	0	5	10	15	19	1
ศูนย์ลำปาง	0	5	10	15	20	20	2
ศูนย์ตรัง	0	0	0	5	10	24	0
ศูนย์นครนายก	0	0	0	5	10	4	0

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก =

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ :

1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้ สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

คำอธิบายตัวชี้วัด : หน่วยงานถือเป็นขุมปัญญาของมหาวิทยาลัย และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในหน่วยงานทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหน่วยงาน

ให้หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ฯ และบัณฑิตวิทยาลัย

ใช้เกณฑ์การประเมินนี้ :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	≥ ร้อยละ 60

ส่วนคณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และศูนย์การศึกษาทุกศูนย์

ใช้เกณฑ์การประเมินนี้ :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	≥ ร้อยละ 50

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ =

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ : การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

คำอธิบายตัวชี้วัด : การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

คำอธิบายตัวชี้วัด : นอกเหนือจากการเรียนการสอน หน่วยงานควรจัดบริการด้าน-กายภาพอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน เช่น สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ การบริการด้านงานทะเบียน การบริการนักศึกษานานาชาติ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมและการบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เช่น สิ่งแวดล้อมในสถาบัน หอพักนักศึกษา ห้องเรียน สถานที่ออกกำลังกาย บริการอนามัย การจัดจำหน่ายอาหาร เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 2.6 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

คำอธิบายตัวชี้วัด : กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น โดยการมีส่วนร่วมจากบุคคล สถาบัน หรือชุมชนภายนอก มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความสนใจใฝ่รู้และต่อศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอสำหรับการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 2.7 : ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

คำอธิบายตัวชี้วัด : คุณลักษณะของบัณฑิต หมายถึง คุณสมบัติที่พึงประสงค์ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาพึงมี ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ คุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติของแต่ละหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต คุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติมี 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนคุณลักษณะบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะอาชีพหรือบริบทของผู้ใช้ และอาจปรากฏในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือที่มีลักษณะเพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เช่น การบริหารจัดการ การเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน การก้าวทันวิทยาการ ความสามารถในการประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานจริง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่เน้นการวิจัย ควรมีคุณลักษณะเพิ่มเติมด้านความเป็นนักวิชาการ การเป็นผู้นำทางความคิด โดยเฉพาะความสามารถด้านการคิดเชิงวิพากษ์ และการนำเสนอผลงาน

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด : คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นปัจจัยสำคัญของคุณภาพบัณฑิตตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม ดังนั้นหน่วยงานจึงควรมีการวัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่สถาบันจัดให้กับนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งหน่วยงาน
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวชี้วัด
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา จำนวน 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

คำอธิบายตัวชี้วัด : หน่วยงานควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะในกิจกรรมต่อไปนี้ (1) การบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต (2) การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า เช่น ทูตผู้เยี่ยมชมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และ (3) การจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าในรูปแบบต่าง ๆ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก

คะแนนเต็ม 5

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด : หน่วยงานต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยหน่วยงานและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย จำนวน 3 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

คำอธิบายตัวชี้วัด : หน่วยงานต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะแก่นักวิจัยและทีมวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ
 - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ
 - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 4.2 : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

คำอธิบายตัวชี้วัด : การบริหารจัดการความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่ไปยัง คณาจารย์ นักศึกษา วงการวิชาการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญสำหรับทุกหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องจัดระบบส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรวบรวม เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างเหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม โดยสิ่งที่เผยแพร่ต้องมีคุณภาพ เชื่อถือได้และรวดเร็วทันเหตุการณ์

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
2. มีระบบและกลไกการรวบรวม จัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 4.3 :เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในหน่วยงาน คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในหน่วยงานและที่ได้รับจากภายนอกหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของหน่วยงาน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่หน่วยงานได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ จำแนกตามด้านการผลิตบัณฑิต ดังนี้

	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ด้านสังคม	9,500 บาท	10,000 บาท	15,000 บาท	20,000 บาท	≥ 25,000 บาท
ด้านวิทย์สุขภาพ	10,00 บาท	20,000 บาท	30,000 บาท	40,000 บาท	≥ 50,000 บาท
ด้านวิทย์	20,000 บาท	30,000 บาท	40,000 บาท	50,000 บาท	≥ 60,000 บาท

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกหน่วยงานต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก} \times 5}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

หมายเหตุ :

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงินกรณีมีผู้วิจัยจากหลายคณะวิชาหรือหลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่คณะวิชาหรือสถาบันตกลงกัน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม จำนวน 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

คำอธิบายตัวชี้วัด : การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของหน่วยงาน หน่วยงานพึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริการทางวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการจัดโครงสร้างสถาบันเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบดังกล่าว การให้บริการทางวิชาการต้องมีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

คำอธิบายตัวชี้วัด : ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการในลักษณะห่วงโซ่คุณภาพที่สนองความต้องการและเป็นที่พึงของชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ สังคมได้อย่างมีคุณภาพตามศักยภาพและความพร้อมตามจุดเน้นของหน่วยงาน พิจารณาได้จาก (1) ประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการ (2) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และ (3) ความรู้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของหน่วยงาน
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 6.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวชี้วัด : หน่วยงานต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ จำนวน 4 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

คำอธิบายตัวชี้วัด : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือหัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานนั้น ๆ หากหัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มี ธรรมชาติ รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. หัวหน้าหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 7.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้

คำอธิบายตัวชี้วัด : ให้องค์กรมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุมารู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

คำอธิบายตัวชี้วัด : หน่วยงานควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

คำอธิบายตัวชี้วัด : เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือ ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่สำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการวางระบบบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวางระบบบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในหน่วยงานในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของหน่วยงานในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด : หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. หัวหน้าหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คำอธิบายตัวชี้วัด : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและหัวหน้าหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทุกตัวชี้วัด
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

จำนวน 13 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรปฐมวัยตาม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย”

คำอธิบาย :

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด : ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมการอ่าน โดยรณรงค์ส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน และคณะกรรมการส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นการส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านการอ่าน มีลักษณะเป็นการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ ด้านการอ่านขึ้นในชุมชน สถานศึกษาและสถานที่สาธารณะต่างๆ ตลอดจนให้ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแหล่งเรียนรู้ซึ่งเป็นภูมิปัญญาของชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเล็งเห็นความสำคัญของยุทธศาสตร์ดังกล่าว จึงต้องการพัฒนาบุคลากรปฐมวัย เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้การอบรมครูปฐมวัย ผู้ดูแลเด็กและผู้สนใจ ให้มีความรู้ ทักษะและแนวทางในการใช้สื่อสู่การขยายผลการสอนภาษาไทยตามนวัตกรรมแนวใหม่ โดยมีรูปแบบการอบรมพื้นฐานสำหรับผู้เข้าอบรมในการใช้ Model ของชุดสื่อ “ฉลาดรู้ภาษาไทย” ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เพื่อใช้ในการเพิ่มพูนและสนับสนุนทักษะทางภาษาของเด็กปฐมวัยผ่านกระบวนการเล่นิทานและสื่อต่างๆ

นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย หมายถึง นวัตกรรมที่บูรณาการภาษาตามธรรมชาติของเด็กปฐมวัยอย่างครบวงจร และสอดคล้องกับการทำงานของสมอง (Brain Based Learning) ช่วยปูพื้นฐานเบื้องต้นให้เรียนภาษาไทยอย่างสนุกสนานอย่างมีสาระที่เอื้อต่อการพัฒนาภาษาของเด็ก จากภาษาภาพมาสู่ภาษาเขียนผ่านนิทานคู่ขนานไปกับการพัฒนาภาษาของเด็กอย่างเป็นองค์รวม (ภาษาท่าทาง ภาษาพูด ภาษาสัญลักษณ์ ภาษาภาพ ภาษาเขียน และภาษาจากการอ่าน) และสิ่งสำคัญคือการมีกระบวนการเรียนรู้ผ่านการมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างครูและเด็กที่ช่วยกันเสริมสร้างความรู้ และทบทวนเปรียบเทียบ เชื่อมโยง ประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในหลักไวยากรณ์ทางภาษา โดยเน้นการเรียนรู้แบบการประมวลความเข้าใจในภาษา (Reading Comprehension) ที่แทรกซึมอยู่ในวิถีชีวิตประจำวันของเด็ก

แผนการพัฒนาคู่มือ และบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง การร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งปัจจุบันองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นรับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ และ
ท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง

บุคลากรนําร่อง หมายถึง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก ผู้ดูแลเด็กเล็ก
ดีเด่น ปี 2552 จำนวน 854 คน และผู้นำเครือข่าย 75 จังหวัด จำนวน 75 คน รวม 929 คน ซึ่งเป็นผู้
ที่มีความพร้อม สร้างสรรค์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ และเป็นผู้นำ
ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งจะถือเป็นบุคลากรนําร่องในการเรียนรู้ โดยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย” ถือเป็นวาระแห่งชาติในการส่งเสริมสนับสนุนการรัก
การอ่านภาษาไทย

บุคลากรทางการศึกษาทั่วไป หมายถึง บุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการจัด
การศึกษาปฐมวัย โดยเฉพาะครูผู้สอน ผู้ดูแลเด็กเล็ก และผู้ปกครอง ทั้งสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือสังกัดอื่นๆ

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. บุคลากรนําร่องดำเนินการได้ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็ก
ปฐมวัย” ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. บุคลากรเข้าร่วมครบทุก 4 ภาค (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือภาคใต้)
3. มีการประเมินผลบุคลากรนําร่องตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมการ
สอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย”
4. บุคลากรทางการศึกษาทั่วไปดำเนินการได้ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย”
5. มีการประเมินผลบุคลากรทางการศึกษาทั่วไปตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย”

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

มติการประเมินโครงการ 3 มิติ ได้แก่

มติการประเมิน	กลุ่มเป้าหมาย
	บุคลากรทางการศึกษา
1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ตัวชี้วัดที่ 3.3 : ผลสัมฤทธิ์ของการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแขนงวิชา ธุรกิจการบินหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

คำอธิบาย :

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด : เพื่อใช้วัดผลสัมฤทธิ์ของการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ของแขนงวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ในลักษณะความพึงพอใจต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ กับหน่วยงานภายนอก (ฝ่ายบริการลูกค้าภาคพื้น(DK)บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน)) ผลักดันให้นักศึกษาได้มีการปรับสมรรถนะของตนเองให้สอดคล้องกับอาชีพและสร้างความเชี่ยวชาญในการประยุกต์องค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพรวมทั้งเป็น โอกาสในการผลักดันนักศึกษาได้พัฒนาและสร้างความโดดเด่นให้กับตนเองและหลักสูตรเพื่อการยอมรับในวงกว้างของตลาดแรงงาน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแขนงวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ หมายถึง การจัดให้นักศึกษาออกฝึกทักษะอาชีพในหน่วยงาน สถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรมการบิน ซึ่งนักศึกษาสามารถนำความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาในชั้นเรียน ไปฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการหรือสถานการณจริงและได้รับการประเมินผลจากหน่วยงานหลังจากเสร็จสิ้นการประกอบการณวิชาชีพ

การวัดระดับคะแนนสามารถจะวัดอย่างชัดเจนจากข้อมูลความพึงพอใจต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯของนักศึกษาจากผลการประเมินของหน่วยงานที่ใช้นักศึกษา โดยแขนงวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรอุตสาหกรรมการท่องเที่วและบริการ จัดให้มีโครงการอยู่ภายใต้ตัวชี้วัดนี้จำนวน 1 โครงการตามข้อมูลที่แสดง

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีวัดความสำเร็จของโครงการ
1. โครงการความร่วมมือระหว่าง ฝ่ายบริการลูกค้าภาคพื้น (DK) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กับ	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎีในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ 3. ให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจาก	นักศึกษาภาคปกติ แขนงวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ระดับปริญญาตรี 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ที่ลงทะเบียนเรียน วิชาฝึกประสบการณ์	1. การทำรายงานเป็นรายบุคคลหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 2. การประเมินผล การปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน ดุสิต	ผู้ประกอบการในธุรกิจการบิน 4. ให้นักศึกษาได้มีการปรับและ พัฒนาสมรรถนะของตนเอง	วิชาชีพอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	จากสถาน ประกอบการ
-----------------------------------	---	---------------------------------	----------------------

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานมีความรู้ความเข้าใจร้อยละ 50 มีความพึงพอใจ ร้อยละ 60 และมีการนำความรู้ไปใช้ร้อยละ 55 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจคุณภาพนักศึกษาร้อยละ 50 และผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ร้อยละ 60

2. นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานมีความรู้ความเข้าใจร้อยละ 60 มีความพึงพอใจ ร้อยละ 65 และมีการนำความรู้ไปใช้ร้อยละ 60 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจคุณภาพนักศึกษาร้อยละ 60 และผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ร้อยละ 65

3. นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานมีความรู้ความเข้าใจร้อยละ 70 มีความพึงพอใจ ร้อยละ 70 และมีการนำความรู้ไปใช้ร้อยละ 65 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจคุณภาพนักศึกษาร้อยละ 70 และผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ร้อยละ 70

4. นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานมีความรู้ความเข้าใจร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ร้อยละ 75 และมีการนำความรู้ไปใช้ร้อยละ 70 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจคุณภาพนักศึกษาร้อยละ 80 และผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ร้อยละ 75

5. นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานมีความรู้ความเข้าใจร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 และมีการนำความรู้ไปใช้ร้อยละ 75 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจคุณภาพนักศึกษาร้อยละ 90 และผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

ตัวชี้วัดที่ 3.4 : ระดับความสำเร็จของโครงการตามแนวพระราชดำริฯ ตามโครงการ เครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย

คำอธิบาย :

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด : เพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏให้ความสำคัญและ
ดำเนินการด้านการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามภารกิจ ซึ่ง
สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 และมาตรา 8(8) ที่กำหนด
เป็นภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอัน
เนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของ โครงการเครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU
สำหรับการศึกษาปฐมวัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต : เป็นโครงการหนึ่งภายใต้โครงการ
เทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกับ
มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ซึ่งได้จัดทำระบบ e – Learning ของการศึกษาทางไกลผ่าน
ดาวเทียมซึ่งถ่ายทอดสดจากโรงเรียนวังไกลกังวล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการ
ศึกษา ในการเข้าถึงเทคโนโลยีของโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในชนบทที่ห่างไกลที่มีโอกาสทางการศึกษาน้อย
กว่าโรงเรียนในเมือง ประสบปัญหาขาดแคลนครู และเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน โดย
นำสื่อการเรียนรู้ไปเผยแพร่ ภายใต้การให้ความสนับสนุนด้านเทคนิคเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
เนื้อหา ด้วยระบบ eDL-Square จากฝ่ายเลขานุการ โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ
ฯ และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
จะรับผิดชอบเป็นที่เลี้ยงในโรงเรียนตามแผนการดำเนินงานของโครงการฯ จำนวน 4 โรงเรียน โดย
ที่ทั้งตัวระบบและเนื้อหาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ส่วนโรงเรียน
โดยทั่วไปทุกแห่งอนุญาตให้ใช้งานในรูปแบบ Online e – Learning ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่
<http://www.edltv.thai.net>

Electronic Distance Learning Rajabhat University (eDLRU) หมายถึง ระบบที่นำ
เนื้อหาบทเรียนระดับปฐมวัย-ระดับมัธยมศึกษา มาจัดเก็บด้วยระบบบริหารจัดการเรียนรู้
eDL – Square ส่วนของเนื้อหาบทเรียนประกอบไปด้วย วิดีทัศน์ สไลด์ประกอบการสอน โดยมีการ
จัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 35 แห่งร่วมกันจัดทำขึ้น สำหรับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้เข้าร่วมโครงการ eDLRU โดยจะจัดทำในระดับการศึกษาปฐมวัย
ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีโรงเรียนสาธิตล่ออุทิศที่มีชื่อเสียงทางการศึกษา
ปฐมวัยเป็นต้นแบบในระยะเริ่มต้นของโครงการมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกโรงเรียนในเครือข่าย 4
โรงเรียนดังนี้ โรงเรียนในจังหวัดลำปาง 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตตอารีย์

(ทสรช) โรงเรียนบ้านสบถี่ โรงเรียนบ้านน้ำจำ และโรงเรียนในจังหวัดนครนายก 1 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดสันตยาราม (ทสรช)

แผนการดำเนินงานโครงการเครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 หมายถึง กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ ขั้นตอนการเตรียมเนื้อหา การวางแผน การดำเนินการพัฒนาสื่อ การนำสื่อไปใช้ในโรงเรียนทั้ง 4 โรงเรียน การวัดและประเมินผล การสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และการทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

การดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ... ตามแผน หมายถึง แผนการดำเนินงานตามโครงการเครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ในแผนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ โดยพิจารณาความสำเร็จโครงการใน 3 มิติ ได้แก่

มิติการประเมิน	กลุ่มเป้าหมาย	
	ครู/อาจารย์/ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้ปกครอง/ชุมชน/สังคม/
1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการเครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีวัดความสำเร็จของโครงการ
1. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตอารีย์ (ทสรช)	เพื่อให้โรงเรียนได้นำสื่อการศึกษาปฐมวัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์	สามารถดำเนินงานตามแผนฯและบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	กลุ่มผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้บรรลุผลตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
2. โรงเรียนบ้านสบถี่	เพื่อให้โรงเรียนได้นำสื่อการศึกษาปฐมวัยไป	สามารถดำเนินงานตามแผนฯและบรรลุ	กลุ่มผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีวัดความสำเร็จของโครงการ
	ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์	ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	พอใจ และการนำความรู้ไปใช้บรรลุผลตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
3. โรงเรียนบ้านน้ำจ่า	เพื่อให้โรงเรียนได้นำสื่อการศึกษาปฐมวัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์	สามารถดำเนินงานตามแผนฯและบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	กลุ่มผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้บรรลุผลตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. โรงเรียนวัดสันตยาราม (ทสรช)	เพื่อให้โรงเรียนได้นำสื่อการศึกษาปฐมวัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์	สามารถดำเนินงานตามแผนฯและบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	กลุ่มผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้บรรลุผลตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. แผนการดำเนินงานตามโครงการเครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
2. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ และนำสื่อไปใช้ในโรงเรียนตามแผนฯ ร้อยละ 100
3. ดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จตามแผน ร้อยละ 50 – 74
4. ดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จตามแผน ร้อยละ 75 – 99
5. ดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จตามแผน ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

ตัวชี้วัดที่ 4.1.4 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโท หรือ เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอกทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้ ไม่นับภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์
- บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก (โดยจะต้องเป็นบทความ ไม่ใช่บทคัดย่อ) รวมทั้ง บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ
- การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญาโทหรือเอกในระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง การที่บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ระดับปริญาโทหรือเอกของบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่มีผู้ประเมินอิสระหรือพิชญพิจารณ์ (Peer Review) ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้สอนหรือปฏิบัติงานในสถาบันของผู้ส่งบทความ ทำหน้าที่พิจารณาประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- การเผยแพร่บทความจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญาโทหรือเอกในระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง การที่บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ระดับปริญาโทหรือเอกของบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้รับการเผยแพร่ที่เทียบเท่าวารสาร เช่น สติธิบัตร อนุสติธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานของนักศึกษาปริญาโทหรือเอกบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย หรือเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) รวมทั้งบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยต้องเป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่เป็นการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม (Full text)
- วารสารวิชาการระดับชาติ ได้แก่ วารสารวิชาการอยู่ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ทั้งนี้วารสารระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติจะสามารถนำมานับรวมได้ก็ต่อเมื่อ 1) วารสารนั้นมีผู้ประเมินอิสระหรือพิชญพิจารณ์ (Peer

Review) 2) คณะบรรณาธิการฉบับนั้นเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และ 3) กองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

- **วารสารวิชาการระดับนานาชาติ** ได้แก่ วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับสากลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ทั้งนี้วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากลจะสามารถนำมานับรวมได้ก็ต่อเมื่อวารสารนั้นมีคณะบรรณาธิการเป็นชาวต่างประเทศอย่างน้อย 1 คน และมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย อย่างน้อย 1 เรื่องหรือ 1 บทความ ในแต่ละฉบับ ที่ตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

- การนับวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ สามารถนับรวมวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ให้การรับรองด้วยได้

- **ฐานข้อมูลระดับชาติ** หมายถึง ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสารสนเทศที่มีในประเทศไทย โดยอาจอยู่ในรูปแบบของบทความวารสาร หนังสือ สิ่งพิมพ์ของรัฐบาล ฯลฯ รายละเอียดของสารสนเทศ ครอบคลุมถึง รายการบรรณานุกรม สารสังเขปประกอบ หรืออาจมีเนื้อหาเต็มด้วย ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย(Thai Journal Citation Index Centre; TCI) http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/tcidatabase.html

- **ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ** หมายถึง ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสารสนเทศจากนานาชาติ โดยอาจอยู่ในรูปแบบของบทความวารสาร หนังสือ สิ่งพิมพ์ของรัฐบาล ฯลฯ รายละเอียดของสารสนเทศครอบคลุมถึง รายการบรรณานุกรม สารสังเขป และเนื้อหาเต็ม

- การเจแนบบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณพ.ศ. 2553 โดยไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความนั้นจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/ หลายฉบับ หรือผู้สำเร็จการศึกษานั้นมีผลงานตีพิมพ์หลายชิ้น

- การนับรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) : จะนับได้เฉพาะบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมที่เป็นการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม (full text) หรือบทความวิจัย (Research article) ไม่นับบทคัดย่อ (Abstract) และรายงานสืบเนื่องจากการประชุมดังกล่าวต้องมีกระบวนการพิจารณาประเมินบทความ (Peer review) ไม่ใช่รายงานสืบเนื่องจากการประชุมแบบรวมเรื่อง

- **ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอกทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลาราชการ ที่ได้รับการอนุมัติวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่โดยไม่นับซ้ำ)}}{\text{(จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้ การเป็นอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ ให้นับอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง รวมถึงบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านวิจัย ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- การตีพิมพ์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง การที่บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ ในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่มีผู้ประเมินอิสระหรือพิชญ์พิจารณา (Peer Review) ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้สอนหรือปฏิบัติงานในสถาบันของผู้ส่งบทความทำหน้าที่พิจารณาตีพิมพ์ประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

- การเผยแพร่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง การที่บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ ในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับการเผยแพร่ที่เทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมทั้งบทความงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยต้องเป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่เป็นการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม (Full text)

- **วารสารวิชาการระดับชาติ** ได้แก่ วารสารวิชาการอยู่ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ทั้งนี้วารสารระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติจะสามารถนำมานับรวมได้ก็ต่อเมื่อ 1) วารสารนั้นมีผู้ประเมินอิสระหรือพิชญพิจารณา (Peer Review) 2) คณะบรรณาธิการฉบับนั้นเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และ 3) กองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

- **วารสารวิชาการระดับนานาชาติ** ได้แก่ วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับสากลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ทั้งนี้วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากลจะสามารถนำมานับรวมได้ก็ต่อเมื่อวารสารนั้นมีคณะบรรณาธิการเป็นชาวต่างประเทศอย่างน้อย 1 คน และมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ อย่างน้อย 1 เรื่องหรือ 1 บทความ ในแต่ละฉบับ ที่ตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

- **การนับวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ** สามารถนับรวมวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ให้การรับรองได้ด้วย ทั้งนี้ ไม่นับรวมการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารประชคมวิจัยของ สกว. เนื่องจากวารสารดังกล่าวเป็นจดหมายข่าวที่ไม่มีกระบวนการ Peer review

- **ฐานข้อมูลระดับชาติ** หมายถึง ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสารสนเทศที่มีในประเทศไทย โดยอาจอยู่ในรูปแบบของบทความวารสาร หนังสือ สิ่งพิมพ์ของรัฐบาล ฯลฯ รายละเอียดของสารสนเทศ ครอบคลุมถึง รายการบรรณานุกรม สารสังเขปประกอบ หรืออาจมีเนื้อหาเต็มด้วย ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre; TCI) http://www.kmutt.ac.th/jic/public_html/tcidatabase.html

- **ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ** หมายถึง ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสารสนเทศจากนานาชาติ โดยอาจอยู่ในรูปแบบของบทความวารสาร หนังสือ สิ่งพิมพ์ของรัฐบาล ฯลฯ รายละเอียดของสารสนเทศครอบคลุมถึง รายการบรรณานุกรม สารสังเขป และเนื้อหาเต็ม

- การเจแน้งนั้บงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณพ.ศ. 2553 จะไม่นับจำแน้งว่าบทความนั้นจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับก็ตาม

- การนับรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) : จะนับได้เฉพาะบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมที่เป็นารตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม (full text) หรือบทความวิจัย (Research article) ไม่นับบทคัดย่อ (Abstract) และรายงานสืบเนื่องจากการประชุมดังกล่าวต้องมีกระบวนการพิจารณาประเมินบทความ (Peer review) ไม่ใช่รายงานสืบเนื่องจากการประชุมแบบรวมเรื่อง

- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- **นักวิจัยประจำ** หมายถึง ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ ไม่นับนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและ/ หรือนักวิจัยประจำที่ได้รับ การตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553})}{(\text{จำนวนอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553})} \times 100$$

ให้หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ฯ บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์สุพรรณบุรี และศูนย์ลำปาง ใช้เกณฑ์การประเมินนี้ :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 4	ร้อยละ 6	ร้อยละ 8	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30

ส่วนคณะครุศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ศูนย์หัวหิน ศูนย์ตรัง ศูนย์พิษณุโลก ศูนย์นครนายก และสถาบันวิจัยและพัฒนา ใช้เกณฑ์การประเมินนี้ :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 3	ร้อยละ 4	ร้อยละ 5	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30

ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่อจำนวนอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ ให้นับเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง รวมถึงบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยไม่นับรวมอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำที่ลาศึกษา

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- การนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง และมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริง ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือ เป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

2. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สร้างองค์ความรู้แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม สาธารณสุข การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ประชาธิปไตยภาคประชาชน วิธีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน อันเป็นผลมาจากการนำข้อความรู้จากการวิจัยไปใช้ เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์

3. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ เช่น งานวิจัยเชิงนโยบายไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการประกาศใช้กฎหมาย หรือมาตรการต่าง ๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

4. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ตามมา

- การเจแน้งนั้บงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้อนก่อนให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยมาใช้และเกิดผลอย่างชัดเจนภายในปีงบประมาณพ.ศ. 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553) โดยจะไม่นับซ้ำแม้ว่างานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ นั้นจะมีการนำไปใช้อนก่อนให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนหลายครั้งก็ตาม ทั้งนี้หากมีการนำไปใช้หลายครั้ง ให้สถาบันอุดมศึกษาคัดสรรผลจากการนำไปใช้อนก่อนให้เกิดประโยชน์ที่ชัดเจนที่สุดหรือมีคุณค่ามากที่สุดมานำเสนอ

- นับเฉพาะการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยไม่จำกัดว่าเป็นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่จัดทำแล้วเสร็จในปีใดหรือกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ๆ เป็นกลุ่มใด แต่ต้องเป็นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบันอุดมศึกษาที่อาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำสังกัดเท่านั้น

- กรณีนำไปใช้เป็นบรรณานุกรมหรือการอ้างอิงอันเป็นส่วนหนึ่งของวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องนั้นไม่สามารถนับได้ แต่หากเป็นการทำวิจัยต่อยอดหรือสืบเนื่องจากงานวิจัยชิ้นก่อนให้สามารถนับรวมได้

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- นักวิจัยประจำ หมายถึง ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ ไม่นับนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

ตัวอย่างหลักฐานการนำมาใช้อนก่อนให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน

- หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำสิ่งประดิษฐ์อันเป็นผลจากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น บันทึกรซึ่งแสดงระยะเวลาที่สามารถลดได้ในการลอกเปลือกกุ้ง เมื่อนำเครื่องลอกเปลือกกุ้งซึ่งเป็นสิ่งประดิษฐ์จากการวิจัยไปใช้งาน เป็นต้น

- หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำงานวิจัยไปปฏิบัติการในชั้นเรียน มาใช้ในการแก้ไขปัญหาคาการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

ในงานวิจัย เช่น ผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ บันทึก ผลการทดสอบวัดความรู้/ทักษะของนักศึกษาที่แสดงได้ว่า นักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น หรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนดีขึ้น เป็นต้น

- หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการ ที่เป็นผลมาจากการวิจัยนโยบาย มาใช้ในองค์กร/คณะ/สถาบัน เช่น มีจำนวนคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่ทำงานวิจัยด้านสหวิทยาการมากขึ้น หลังจากสถาบันฯได้กำหนดนโยบายที่จะเป็นผู้นำทางด้านการวิจัยสหวิทยาการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยนโยบายดังกล่าว เป็นผลจากการวิจัยนโยบายเพื่อกำหนดทิศทางด้านการทำวิจัยของสถาบัน เป็นต้น

- หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จากการนำหลักสูตรการสอน/ ทฤษฎีการสอน/ โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน/ คำราประกอบการสอน ฯลฯ ที่เป็นผลจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย เช่น ผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ บันทึก ผลการทดสอบวัดความรู้/ ทักษะของนักศึกษาที่แสดงได้ว่า นักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น หรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนดีขึ้น เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 13	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30

ตัวชี้วัดที่ 4.2.3 ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่ออาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ

คำอธิบาย :

● **ลิขสิทธิ์** หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 หมวด 1 มาตรา 6 ได้ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ 9 ประเภท ได้แก่

1. งานวรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
2. งานนาฏกรรม (ทำรำ ทำเต้น ฯลฯ)
3. งานศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปประยุกต์ ฯลฯ)
4. งานดนตรีกรรม (ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ)
5. งานสิ่งบันทึกเสียง (เทป ซีดี)
6. งานโสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือมีทั้งภาพและเสียง)
7. งานภาพยนตร์
8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ

● **การดำเนินการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์** เพื่อขอหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำผู้สร้างสรรค์ผลงานยื่นขอหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ ได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ได้ที่ http://www.ipthailand.org/ipthailand/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=777&Itemid=428 และสามารถดำเนินการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ได้โดยตรงที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 2 สัปดาห์ ทั้งนี้การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาไม่เสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น และขอให้หน่วยงานจัดส่งผลงานลิขสิทธิ์ที่ใช้นับประกอบคำขอฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลผลงาน .doc หรือ .pdf หรือไฟล์ข้อมูลผลงานรูปแบบอื่น

● **การนับจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์** จะนับได้ต่อเมื่อมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ที่

ออกให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยไม่นับรวมงานวิชาการที่อยู่ในระหว่างยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ทั้งนี้ การนับจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ สามารถแบ่งได้ 3 กรณีดังนี้

- กรณีบุคลากรของสถาบันฯ รับจ้างหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นผลิตงานชิ้นหนึ่ง และหน่วยงานเป็นผู้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ผลงานดังกล่าว นั้น สามารถนับเป็นผลงานของบุคลากรของสถาบันฯ ได้
- กรณีบุคลากรของสถาบันฯ ทำงานวิจัยและนำผลงานไปแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ด้วยตนเอง สามารถนับเป็นผลงานของสถาบันฯ ได้
- กรณีสถาบันอุดมศึกษาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยแก่บุคลากร และสถาบันฯ นำผลงานไปแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์นั้น นับเป็นผลงานของสถาบันฯ ได้

● **ผลงานวิชาการ** หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เป็นตำราหรือหนังสือตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.¹ และหมายรวมถึงผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานอื่น ในรูปของเอกสารหรือหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ หรือรูปแบบอื่นๆ ตามประเภทของงานสร้างสรรค์ 9 ประเภท

● **การนับจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ** จะนับได้ต่อเมื่อผลงานวิชาการนั้นได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือตำราทางวิชาการ ตามมาตรฐานของหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาคำแนะนำทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. โดยสำนักพิมพ์ที่มีระบบการพิจารณาต้นฉบับจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก่อนการตีพิมพ์ ทั้งนี้ให้นับการตีพิมพ์เพียงครั้งเดียวต่องานวิชาการ 1 เล่ม ไม่นับซ้ำกรณีได้รับการตีพิมพ์หลายครั้ง และไม่นับรวมงานวิชาการที่อยู่ในระหว่างกระบวนการตีพิมพ์

● **หน่วยงานที่เชื่อถือได้ในการรับรองคุณภาพผลงานทางวิชาการ** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย และมีกระบวนการอย่างเป็นระบบและประกันคุณภาพในการพิจารณาคุณภาพผลงานวิชาการ โดยเป็นหน่วยงานที่จัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่มีกระบวนการพิจารณาต้นฉบับจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือพิชญ์พิจารณา (Peer Review) ซึ่งเป็นที่ยอมรับว่ามีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องก่อนการตีพิมพ์ ทั้งนี้ การได้รับพิจารณาให้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการผ่านสำนักพิมพ์ หรือหน่วยงานจัดพิมพ์ที่เชื่อถือได้ จะเป็นเครื่องรับรองรองคุณภาพให้แก่งานวิชาการนั้น

● **ตัวอย่างผลงานวิชาการที่สามารถขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และ/หรือได้รับการรับรองคุณภาพ** เช่น หนังสือ ตำรา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผลการประดิษฐ์คิดค้นทางนาฏกรรม (ท่ารำ) ศิลปกรรม และดนตรีกรรมซึ่งเป็นผลจากการศึกษา/ข้อค้นพบทางวิชาการ เป็นต้น

● **กรณีผลงานของอาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำที่ไปช่วยราชการที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป** ให้นับว่าผลงานนั้นเป็นของสถาบันที่ไปช่วยราชการ

ยกเว้น กรณีเป็นผลงานที่ได้จัดทำไว้ก่อนเป็นอาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำของสถาบัน หรือเป็นงานต่อเนื่องที่ใช้เวลาและงบประมาณส่วนใหญ่ในช่วงที่อยู่ที่สังกัดเดิม ให้นับเป็นผลงานของสถาบันต้นสังกัดเดิม หากมีความไม่ชัดเจนให้นักวิจัยเจ้าของผลงานเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะมอบให้นับเป็นผลงานของที่ใด

- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- **นักวิจัยประจำ** หมายถึง ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ ไม่นับนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการประกันคุณภาพตามขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และกระบวนการประเมินคุณภาพภายในเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามปรัชญาที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดหรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดไว้ และนำผลที่ได้จากการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนของสถาบันอุดมศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. หน่วยงานวิเคราะห์และทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของสถาบันเพิ่มเติม รวมถึงการจัดทำแผนการประกันคุณภาพประจำปี
2. หน่วยงานชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินตามแผนการประกันคุณภาพที่ประกาศ และหน่วยงานดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา รวมทั้งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
3. หน่วยงานติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการติดตามเสนอผู้บริหารเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และหน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพภายในที่กำหนด
4. หน่วยงานเสนอรายงานผลการประเมินตลอดจนแผนการปรับปรุงต่อคณะกรรมการประกันเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และหน่วยงานนำข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากคณะกรรมการประกันและผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนประจำปีเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีถัดไป
5. หน่วยงานจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ให้กลุ่มงานประกัน ภายใน 120 วันนับจากวันสิ้นปีการศึกษา และเผยแพร่รายงานให้สาธารณชนทราบ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น

ตัวชี้วัดที่ 8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินของหน่วยงาน
- หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม จะไม่รวมเงินงบประมาณที่หน่วยงานประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}}$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 92	ร้อยละ 93	ร้อยละ 94	ร้อยละ 95	ร้อยละ 96

ตัวชี้วัดที่ 15.1 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

คำอธิบาย :

การพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเป็นเลิศขององค์กร องค์กรจึงจำเป็นต้องมีแนวปฏิบัติ ระบบงานที่เอื้อและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็นทีมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

1. หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี พร้อมทั้งนำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มาประกอบการจัดทำแผน และเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดีเพื่อพิจารณา
2. หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจ และหน่วยงานนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงาน
3. หน่วยงานมีแนวทางหรือกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรของหน่วยงาน ที่ครอบคลุมผลการปฏิบัติงานตามลักษณะงานและภาระงานที่กำหนด รวมทั้ง ผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรฯ โดยเชื่อมโยงกับระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลและระบบการให้สิ่งจูงใจอื่นของหน่วยงาน
4. หน่วยงานมีระบบการประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นต่ตัวบุคลากรฯ และผลต่อการพัฒนางานที่รับผิดชอบเป็นสำคัญรวมทั้งมีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
5. หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และรายงานสรุปประสพการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้มีอำนาจหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น

ตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

คำอธิบาย :

การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ และนำไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทุกคนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

1. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งควรประกอบด้วย การขยายผลองค์ความรู้เดิมที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา และการจัดการองค์ความรู้ใหม่ที่จะนำมาดำเนินการในปีปัจจุบัน โดยนำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มาประกอบการจัดทำแผน และเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดีเพื่อพิจารณา
2. หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและอธิการบดี และหน่วยงานนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
3. หน่วยงานจัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ คู่มือ แผ่นพับ หรือใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
4. หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ
5. หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี และรายงานสรุปประสบการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดีเพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น

ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของ หน่วยงาน

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยงานสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำอธิบาย :

- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2551 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดแนวทาง วิธีการ ให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ โดยให้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีกระบวนการส่งเสริมผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจน พร้อมให้วินิจัยได้

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

1. หน่วยงานสรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา และนำผลสรุปมาทบทวนองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. หน่วยงานกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยมีเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ที่หน่วยงานประกาศใช้
3. หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด และหน่วยงานมีการจัดทำ/ทบทวนความเหมาะสมของคู่มือและมีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการเพื่อให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างกว้างขวางและปฏิบัติได้
4. หน่วยงานสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายเพื่อรับข้อมูลป้อนกลับและความคิดเห็นทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมทั้งข้อร้องเรียนอื่นที่มีต่อคณาจารย์ของสถาบันในเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์จากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียประโยชน์ และหน่วยงานนำข้อมูลนี้ไปใช้อย่างเป็นระบบในการกำกับดูแลและการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

5. หน่วยงานพัฒนาระบบและกลไกการกำกับดูแลและการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้ดียิ่งขึ้น มีการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณฯ มีการกำหนดหรือปรับปรุงมาตรการกำกับดูแลและดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ อย่างจริงจัง รวมทั้ง มีแนวทางการให้รางวัลผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็นแบบอย่างได้

6. หน่วยงานมีการติดตามความก้าวหน้าและมีการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ และจัดทำเป็นรายงาน เสนอต่อผู้มีอำนาจและ/หรือผู้บริหารหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1 - 2 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 3 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น

ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จของหน่วยงานในการจัดการศึกษาตาม มาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กำหนดไว้ว่า "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด"

คำอธิบาย :

- **ประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** หมายถึง การที่หน่วยงาน กำหนดให้อาจารย์ประจำของหน่วยงานมีการจัดกระบวนการสอนที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนิสิตนักศึกษา และจัดให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการสอนมากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกคณะ โดยหน่วยงานเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่างๆ การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการกำหนดจำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของอาจารย์และผู้เรียน มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่นิสิตนักศึกษาจะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- หน่วยงานอาจมีแนวทางในทางการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้การเก็บข้อมูลจริงจากอาจารย์ประจำของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากการเขียนแผนการจัดประสบการณ์หรือการจัดกิจกรรมในชั่วโมงการเรียนการสอน สัดส่วนจำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติกับชั่วโมงเรียนในชั้นเรียน การสำรวจข้อมูลจากนิสิตนักศึกษา และอาจารย์ประจำของหน่วยงาน หรือการวิจัยหรือการประเมินผลหรือการจัดเก็บร่องรอยหลักฐานจากการศึกษาข้อมูลด้วยวิธีการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือเช่น การสังเกตการเรียนการสอน การสังเกตวิธีการตั้งปัญหาหรือตั้งโจทย์ของผู้สอน และพิจารณาจากงานที่ผู้สอนมอบหมาย เป็นต้น แล้วจัดทำสรุปผลดังกล่าวในระดับหน่วยงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นรายงานวิจัยประเมินผลก็ได้

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

1. หน่วยงานมีการส่งเสริมทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) มีความรู้ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา และดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด

2. หน่วยงานมีมาตรการทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนนี้มาปรับปรุงแผนการสอนในแต่ละรายวิชาและแต่ละภาคการศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

3. หน่วยงานจัดให้มีการสำรวจหรือการวิจัยหรือการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของคณาจารย์ประจำของหน่วยงาน และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการสอนของคณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) ให้เป็นการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ โดยการลดสัดส่วนการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ และเพิ่มสัดส่วนการปฏิบัติจริง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนให้มากขึ้น

4. หน่วยงานมีการส่งเสริมสนับสนุนทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน

5. หน่วยงานมีการส่งเสริมสนับสนุนทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) ประเมินผลการจัดการสอนของคณาจารย์ประจำของหน่วยงานที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน โดยเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถนำผลที่ได้มาปรับเปลี่ยนการจัดการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพได้

6. หน่วยงานมีการส่งเสริมทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) ทำวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ในกรณีที่ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียน และในกรณีได้จัดหาสื่อสำเร็จรูปที่เป็นมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ เช่น สื่อวิทยาศาสตร์ สื่อสำเร็จรูป สื่อเทคโนโลยี เป็นต้น หน่วยงานต้องมีเกณฑ์ในการคัดเลือกและพิจารณา มีการประเมินและรายงานผลการใช้สื่อในการพัฒนาผู้เรียนด้วย

7. หน่วยงานมีการส่งเสริมสนับสนุนทำให้คณาจารย์ส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 1-3 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ทั้ง 7 ประเด็น

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามศักยภาพ

คำอธิบาย

แผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วม หมายถึง แผนที่ประกอบด้วยแนวทาง วิธีการ และกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ โดยมีการจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจะต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

ระบบและกลไก หมายถึง มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นระบบ มีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริการวิชาการ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการวิชาการ ตลอดจนมีการติดตาม วิเคราะห์ประเมินผลและปรับปรุงระบบการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง

เครือข่าย หมายถึง เครือข่ายความร่วมมือในการบริการวิชาการที่มีการลงนามความร่วมมือและ มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการร่วมกันในรูปแบบที่หลากหลาย

ศูนย์บริการวิชาการ หมายถึง ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ และมีการเปิดดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนทั่วไป

ศูนย์ความเป็นเลิศ หมายถึง ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ และมีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย มีผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้จะต้องเป็นแหล่งศึกษาดูงานและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย

คณะกรรมการระดับชาติ หมายถึง คณะกรรมการที่มีการแต่งตั้งโดยนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีปลัดกระทรวง

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

1. มีแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ
2. มีระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการระดับชาติที่เป็นอัตลักษณ์
3. มีเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการที่เป็นอัตลักษณ์
4. มีศูนย์บริการวิชาการแก่ประชาชนที่เป็นอัตลักษณ์

5. มีศูนย์ความเป็นเลิศที่เป็นอัตลักษณ์ และมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมเป็น
คณะกรรมการระดับชาติในด้านที่เป็นอัตลักษณ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการได้รับการยอมรับทางวิชาการของสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ในระดับภูมิภาคอาเซียน

คำอธิบาย

แผนพัฒนาวิชาการ หมายถึง แผนที่ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนาวิชาการในรูปแบบต่างๆ เช่น การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ

ระบบและกลไก หมายถึง มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นระบบ มีฐานข้อมูลสนับสนุน มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ และมีการติดตามและวิเคราะห์

เครือข่าย หมายถึง เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ ที่มีการลงนามความร่วมมือ มีเครือข่าย ในรูปแบบที่มีการทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน

รางวัล หมายถึง รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

ผลงานทางวิชาการของนักศึกษา หมายถึง ผลงานที่ไปนำเสนอในลักษณะที่เป็นการแสดงผลงาน หรือนิทรรศการ จากหน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ จากหน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) สามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

การจัดลำดับทางวิชาการในอาเซียน หมายถึง การได้รับการจัดลำดับจากหน่วยงานหรือองค์กร ทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

ภูมิภาคอาเซียน ประกอบด้วย ประเทศไทย บรูไนดารุสซาลาม สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย กัมพูชา สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

1. มีแผนพัฒนาวิชาการที่เป็นนานาชาติตามความพร้อมของสาขาที่เป็นอัตลักษณ์
2. มีระบบและกลไกส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการของสาขาที่เป็นอัตลักษณ์
3. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่นของสาขาที่เป็นอัตลักษณ์
4. ระดับ 4 มีเกณฑ์ย่อย 3 ข้อ ดังนี้
 - 4.1 จำนวนของรางวัลหรือผลงานทางวิชาการในสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ของนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น
 - 4.2 ร้อยละของรางวัลที่ได้รับหรือผลงานทางวิชาการในสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่นของอาจารย์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
 - 4.3 ร้อยละของบัณฑิตในสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ที่ได้งานทำตรงตามสาขาและมีอัตราเงินเดือนตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น
5. การได้รับการจัดลำดับทางวิชาการของสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ในระดับภูมิภาคอาเซียน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
			4.1 จำนวน 4 รางวัล/ ผลงาน	
			4.2 ร้อยละ 10	
			4.3 ร้อยละ 0.2	

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการได้รับการยอมรับทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ ในระดับภูมิภาคอาเซียน

คำอธิบาย

แผนพัฒนาวิชาการ หมายถึง แผนที่ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนาวิชาการในรูปแบบต่างๆ เช่น การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ

ระบบและกลไก หมายถึง มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นระบบ มีฐานข้อมูลสนับสนุน มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ และมีการติดตามและวิเคราะห์

เครือข่าย หมายถึง เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ ที่มีการลงนามความร่วมมือ มีเครือข่าย ในรูปแบบที่มีการทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน

รางวัล หมายถึง รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

ผลงานทางวิชาการของนักศึกษา หมายถึง ผลงานที่ไปนำเสนอในลักษณะที่เป็นการแสดงผลงาน หรือนิทรรศการ จากหน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ จากหน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) สามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

การจัดลำดับทางวิชาการในอาเซียน หมายถึง การได้รับการจัดลำดับจากหน่วยงานหรือองค์กร ทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

ภูมิภาคอาเซียน ประกอบด้วย ประเทศไทย บรูไนดารุสซาลาม สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย กัมพูชา สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีแผนพัฒนาวิชาการที่เป็นนานาชาติด้านสังคมศาสตร์
2. มีระบบและกลไกส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการด้านสังคมศาสตร์
3. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น ด้านสังคมศาสตร์
4. ระดับ 4 มีเกณฑ์ย่อย 3 ข้อ ดังนี้
 - 4.1 จำนวนของรางวัลหรือผลงานทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ของนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น
 - 4.2 ร้อยละของรางวัลที่ได้รับหรือผลงานทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่นของอาจารย์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
 - 4.3 ร้อยละของบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำตรงตามสาขาและมีอัตราเงินเดือนตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น
5. การได้รับการจัดลำดับทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ในระดับภูมิภาคอาเซียน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
			4.1 จำนวน 2 รางวัล/ ผลงาน	
			4.2 ร้อยละ 5	
			4.3 ร้อยละ 0.1	

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่สะท้อนความเป็นไทย

คำอธิบาย

การสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่สะท้อนความเป็นไทย หมายถึง การสร้างเอกลักษณ์ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีการแสดงออกทางวัฒนธรรมที่สะท้อนความเป็นไทย

วัฒนธรรมที่สะท้อนความเป็นไทย หมายถึง สิ่งที่คนไทยกำหนดหรือสร้างขึ้น มีการเรียนรู้และปฏิบัติต่อกันมา มีลักษณะที่แสดงถึงความเจริญงอกงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความกลมเกลียวและการมีศีลธรรมอันดีของประชาชน ได้แก่ การมีกิจกรรมทางกายที่เรียบร้อย การรู้จักเคารพครูอาจารย์และผู้อาวุโส มีมารยาทในการพูดจาสุภาพ รวมทั้งการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามกาลเทศะ เหมาะสมกับฐานะและวัย

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีแผนหรือโครงการเพื่อสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของนักศึกษาที่สะท้อนความเป็นไทย
2. มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการเพื่อสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของนักศึกษา ที่สะท้อนความเป็นไทย
3. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การบูรณาการ และการสร้างสรรค์นวัตกรรม/องค์ความรู้ทางวัฒนธรรมที่สะท้อนความเป็นไทย
4. มีการเผยแพร่วัฒนธรรม/องค์ความรู้ทางวัฒนธรรมไทยสู่ระดับอาเซียน
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์

คำอธิบาย

แผนผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ หมายถึง แผนที่ประกอบด้วย แนวทางการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ ที่กำหนดโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงภาครัฐกิจและภาคอุตสาหกรรม ในรูปแบบของการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ และการฝึกประสบการณ์

ระบบและกลไก หมายถึง มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นระบบ มีฐานข้อมูลสนับสนุน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการติดตามและวิเคราะห์

เครือข่าย หมายถึง เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ ที่มีการลงนามความร่วมมือ มีเครือข่าย ในรูปแบบที่มีการทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน

รางวัล หมายถึง รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

ผลงานทางวิชาการของนักศึกษา หมายถึง ผลงานที่ไปนำเสนอในลักษณะที่เป็นการแสดงผลงาน หรือนิทรรศการ จากหน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ จากหน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) สามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

การจัดลำดับทางวิชาการ หมายถึง การได้รับการจัดลำดับจากหน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

ภูมิภาคอาเซียน ประกอบด้วย ประเทศไทย บรูไนดารุสซาลาม สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย กัมพูชา สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

1. มีแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์
2. มีระบบและกลไกส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์
3. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น
4. ระดับ 4 มีเกณฑ์ย่อย 3 ข้อ ดังนี้
 - 4.1 จำนวนของรางวัลหรือผลงานทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาหรือ ศิษย์เก่าที่ได้รับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น
 - 4.2 ร้อยละของรางวัลที่ได้รับหรือผลงานทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่นของอาจารย์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
 - 4.3 ร้อยละของบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ที่ได้งานทำตรงตามสาขาและมีอัตราเงินเดือนตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น
5. การได้รับการจัดลำดับทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ในระดับภูมิภาคอาเซียน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
			4.1 จำนวน 2 รางวัล/ ผลงาน	
			4.2 ร้อยละ 5	
			4.3 ร้อยละ 0.1	

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้จากงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

คำอธิบาย

ระบบและกลไก หมายถึง มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นระบบ มีฐานข้อมูลสนับสนุน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการติดตามและวิเคราะห์

การจัดการความรู้ หมายถึง มีระบบการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

การตีพิมพ์เผยแพร่ หมายถึง งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มี Impact Factor และอยู่ในฐานข้อมูลสากล (อ้างอิงตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)

การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่ถูกนำไปใช้อย่างเด่นชัดเป็นรูปธรรมในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เช่น การนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของประเทศ งานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้ งานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้และถูกนำไปต่อยอด

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิทางกฎหมายที่มีอยู่เหนือสิ่งที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ทางปัญญาของมนุษย์ โดยอาจแบ่งทรัพย์สินทางปัญญาได้หลายประเภท เช่น ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม ลิขสิทธิ์สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการความรู้ การเผยแพร่ และการใช้ประโยชน์ จากงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
2. มีการสร้างเครือข่าย การเผยแพร่ และการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
3. ระดับ 3 มีเกณฑ์ย่อย 3 ข้อ ดังนี้
 - 3.1 ร้อยละของงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
 - 3.2 ร้อยละของงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
 - 3.3 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

4. ร้อยละของงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีความร่วมมือกับองค์กร
ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่นต่ออาจารย์ประจำ

5. มีมูลค่าจากทรัพย์สินทางปัญญา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
		3.1 ร้อยละ 18		
		3.2 ร้อยละ 16		
		3.3 จำนวน 10 ชิ้น		

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณภาพ

คำอธิบาย

การบริหารองค์กรคุณภาพ หมายถึง ระบบการบริหารงานที่เน้นคุณภาพในทุกด้าน และทุกกิจกรรมขององค์กร โดยผู้บริหารระดับสูงมองเห็นความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมเหล่านั้น การปรับปรุงคุณภาพเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะให้ความร่วมมือและความรับผิดชอบ ตลอดจนการปรับปรุงการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ

ระบบและกลไก หมายถึง มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นระบบ มีฐานข้อมูลสนับสนุน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการติดตามและวิเคราะห์

แผนปฏิบัติการการพัฒนาองค์กรคุณภาพ หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติการโดยการมีส่วนร่วม ทุกภาคส่วน และมีการเผยแพร่ให้ประชาคมรับทราบโดยทั่วกัน

การพัฒนาองค์กรคุณภาพ หมายถึง การดำเนินงานที่ทุกคนในองค์กรต้องเข้ามามีส่วนร่วมในทุกด้าน และทุกกิจกรรมขององค์กร มีการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ มีการวิเคราะห์ ทบทวนการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการการพัฒนาองค์กรคุณภาพ หมายถึง การดำเนินการ จัดทำการประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณภาพ

รางวัลคุณภาพองค์กร หมายถึง รางวัลที่ได้รับการยอมรับ เช่น รางวัลคุณภาพ TQA

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาองค์กรคุณภาพ
2. มีแผนปฏิบัติการการพัฒนาองค์กรคุณภาพ
3. มีการดำเนินการการพัฒนาองค์กรคุณภาพ
4. มีการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการการพัฒนาองค์กรคุณภาพ
5. รางวัลคุณภาพขององค์กร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

