**องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ**

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน ๑** | **คะแนน ๒** | **คะแนน ๓** | **คะแนน ๔** | **คะแนน ๕** |
| มีการดำเนินการ ๑ ข้อ | มีการดำเนินการ๒ หรือ ๓ ข้อ | มีการดำเนินการ๔ หรือ ๕ ข้อ | มีการดำเนินการ๖ หรือ ๗ ข้อ | มีการดำเนินการ ๘ ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| 🗹 | ๑ | มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันและได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ ( พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕ ) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ ( พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๔ ) |  | มนส. ๑.๑.๑.๑ |
| 🗹 | ๒ | มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน |  | มนส. ๑.๑.๒.๑ |
| 🗹 | ๓ | มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  | มนส. ๑.๑.๓.๑ |
| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐานอ้างอิง** |
| 🗹 | ๔ | มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี |  | มนส. ๑.๑.๔.๑ |
| 🗹 | ๕ | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ |  | มนส. ๑.๑.๕.๑ |
| 🗹 | ๖ | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา |  | มนส. ๑.๑.๖.๑ |
| 🗹 | ๗ | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา |  | มนส. ๑.๑.๗.๑ |
| 🗹 | ๘ | มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี |  | มนส. ๑.๑.๘.๑ |

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนนการประเมินตนเอง** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| ๖ ข้อ |  ข้อ |  คะแนน | **บรรลุ** |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

 **จุดแข็ง**

 **แนวทางเสริมจุดแข็ง**

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

 **จุดที่ควรพัฒนา**

 **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ( ถ้ามี )**

**ผู้กำกับ**

๑........................................... ๒..........................................

**ผู้จัดเก็บข้อมูล**

๑........................................... ๒..........................................

**ผู้เขียนผลดำเนินการ**

๑........................................... ๒..........................................