

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ครั้งที่ 1/2554

วันพุธที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2554 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

1. ผศ.เชิดฉิน สุกปลั่ง	คณบดี	ประธาน
2. ผศ.เฟื่องฟ้า บุญถนอม	รองคณบดี	รองประธาน
3. นางอภิรดี ผลประเสริฐ	รองคณบดี	รองประธาน
4. นางรัชนีศรี หุณหพันธ์	ประธานหลักสูตรภาษาไทย	กรรมการ
5. ผศ.ดร.กาญจนา ชาตตระกูล	ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	กรรมการ
6. นางณัฐพร โอวาทนุพัฒน์	ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ	กรรมการ
7. นางสาวอุษา จิระวัฒนาสมกุล	ประธานหลักสูตรนิติศาสตร์	กรรมการ
8. นางสาวภาวิณี รอดประเสริฐ	(แทน) ประธานหลักสูตรรัฐศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล	ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
10. นายชนะ ธารสาร	ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	กรรมการ
11. ผศ.เบญจมาศ บัวกันต์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจาก ทิตราชการ/ติดภารกิจ/ลาป่วย)

1. ดร.เอกชัย พุ่มดวง	รองคณบดี
2. นางสาวลัดดาวัลย์ ปัญจวิโรจน์	ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสำนักงานคณบดี
3. ผศ.บุญสม พิมพ์หนู	ประธานหลักสูตรรัฐศาสตร์
4. นางสาวกนกวรรณ กุลสุทธิ	ผู้แทนคณาจารย์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวภัทราวัล ไกรแสงศรี	เจ้าหน้าที่ประจำคณะ
2. นางสาวกุลธิดา โกพัฒนา	เจ้าหน้าที่ประจำคณะ
3. นายอดิศักดิ์ ดิสมุท	เจ้าหน้าที่ประจำคณะ
4. นางสาวเพ็ญภา วงศ์นิติกร	เจ้าหน้าที่ประจำคณะ
5. นางสาวจรรวรมณ นักแก่น	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรภาษาไทย
6. นางสาวณัฐกานต์ ดาโอ๊ะ	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ
7. นางสาวอังคณา ไร่เรียง	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
8. นางสาวณัฐธิดา สุพรรณภพ	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
9. นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์
10. นายชยุต หาญชาญพาณิชย์	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์
11. นางสาวสุพรรณษา บุญยศ	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนติฉิน สุกปลั่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันพุธที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2554

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง ขอบคุณบุคลากรที่ร่วมจัดกิจกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพและเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2554 ที่ผ่านมา การบรรยายในช่วงเช้า ในหัวข้อ “อาจารย์กับจรรยาบรรณวิชาชีพ และจิตสาธารณะ” โดย อาจารย์พนอม แก้วกำเนิด เป็นการบรรยายที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้เป็นอาจารย์อย่างมาก โดยเฉพาะอาจารย์รุ่นใหม่ๆ น่าจะมีโอกาสได้ฟัง วัตถุประสงค์ของการจัดงานคณะฯ ต้องการให้บุคลากรของคณะฯ เข้าร่วมกิจกรรมให้มากที่สุด เพื่อรับฟังนโยบาย ได้มาทำความรู้จักกัน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน และมีการแสดงความคิดเห็นในด้านต่างๆเพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเองและการทำงาน ควรบริหารการสอนเพื่อให้สามารถมาเข้าร่วมกิจกรรมของคณะมากยิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 โครงการสวนดุสิตย้อนยุค “กาลครั้งหนึ่ง ณ ถิ่นนี้ เพื่อฟ้าจร”

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง สำนักงานส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จัดงาน “กาลครั้งหนึ่ง ณ ถิ่นนี้ เพื่อฟ้าจร” ในวันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เวลา 14.00-17.00 น. ณ อาคารรักตะกนิษฐ การจัดงานครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกและความภาคภูมิใจรักในสถาบัน โดยในงานจะมีการเดินแฟชั่นโชว์ย้อนยุค สำหรับบัตรเข้าชมงานราคาที่นั่งละ 1,000 บาท และสำนักงานส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย ได้มอบบัตรเข้าร่วมงานให้กับคณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน 50 ใบ เพื่อให้คณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้จำหน่ายบัตรการเข้าชมงานแก่ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน บุคลากร และผู้สนใจเข้าร่วมงาน จึงขอให้หลักสูตรประชาสัมพันธ์ให้กับทางนักศึกษาและศิษย์เก่าเข้าร่วมงานในครั้งนี้ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.3 การบริจาคกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง กระทรวงศึกษาธิการได้เปิดรับการบริจาคเงินจากประชาชนโดยทั่วไปเพื่อเข้ากองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาโดยการบริจาคเงินเข้ากองทุนฯ นี้เป็นไปเพื่อการศึกษา สามารถยกเว้นการเสียภาษีได้ การเปิดรับการบริจาคเงินเข้ากองทุนมีการถ่ายทอดสดการรับบริจาคเงินทางโทรทัศน์ เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2554 ที่ผ่านมา

ในโอกาสนี้ ผู้ประสงค์จะบริจาคเงินเข้าร่วมกองทุนฯ สามารถบริจาคได้ที่คณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ถึง วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2554

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.4 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 25-27 มกราคม พ.ศ. 2554 ณ โรงแรมเอกไพลิน จ.กาญจนบุรี เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ทั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์ ซึ่งจะมีการจัดวิทยากรสำหรับให้คำปรึกษาต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ หากบุคลากรท่านใดต้องการเข้าร่วมโครงการฯ สามารถส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ได้ภายในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2554 สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในกรณีที่แจ้งว่าจะเข้าร่วมโครงการฯ แต่ในภายหลังไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ต้องแจ้งให้ฝ่ายประสานงานทราบล่วงหน้า หากไม่แจ้ง บุคคลนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้นในแต่ละวันโดยเสมือนหนึ่งเข้าร่วมโครงการฯ ด้วยในครั้งนี้

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.5 การขอจัดทำแผนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง คณะมนุษยศาสตร์ฯ ขอให้ทุกหลักสูตรจัดทำรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และส่งคณะมนุษยศาสตร์ฯ ภายในวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2554 นี้

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 1.6 มอบหมายให้ทุกหลักสูตรติดตามเงินค้ำชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง การติดตามเงินค้ำชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ปรากฏว่าในภาคเรียนที่ 2/2553 คณะมนุษยศาสตร์ฯ มียอดค้ำชำระ ประมาณ 8,000,000 บาทเศษ (ข้อมูล ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2554) ดังนั้นขอให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ค้ำชำระค่าลงทะเบียนและส่งข้อมูลมาให้คณะมนุษยศาสตร์ฯ ทราบ เพื่อทางคณะมนุษยศาสตร์ฯ จะได้รายงานผลเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ทราบต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 1.7 การประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา พ.ศ. 2553

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง การประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2553 ได้มีเกณฑ์การประเมินใหม่คือ เกณฑ์ EdPEX เข้ามาใช้ในการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน สำหรับการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. ปีการศึกษา พ.ศ. 2553 ได้ออกตัวบ่งชี้ขึ้นมาใหม่จำนวนทั้งหมด 23 ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินของ สมศ. ออกมาอีก 18 ตัวบ่งชี้ โดยการทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานภายในคณะฯ จนถึงระดับระดับมหาวิทยาลัยต้องทำรายงานการประเมินของ สมศ. เนื่องจากปัจจุบันมีการร่วมมือในการประเมินและการกำหนดตัวบ่งชี้ระหว่าง สกอ. สมศ. และ กพร. โดยเกณฑ์การประเมินของ สกอ. จะเน้นในเรื่อง Input กับ Process มีตัวบ่งชี้ Output มีเพียงตัวเดียว แต่สำหรับเกณฑ์การประเมินของ สมศ. ทั้ง 18 ตัวบ่งชี้ จะเน้น Output เป็นหลัก และต่อไปในเกณฑ์การประเมินของ กพร. ก็จะใช้ตัวบ่งชี้ การประเมินของ สกอ. และของ สมศ. มาเป็นตัวชี้วัดของ กพร. โดยสามารถใช้ฐานข้อมูลของหน่วยงานที่รายงาน สกอ. และ สมศ. ไปใช้ประเมินผล ตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหน่วยงานได้โดยตรง

คณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้ทำรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามปีงบประมาณ 2553 แล้ว ซึ่งใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ใหม่เป็นหลัก แม้ว่าในปี พ.ศ. 2553 คณะมนุษยศาสตร์ฯ ยังไม่ได้ถูกประเมินเกณฑ์จาก สมศ. แต่ก็ต้องทำรายงานการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ. ด้วย

ส่วนการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX นั้นในปีงบประมาณ 2553 มีกลุ่ม CLG ได้ทำรายงานการประเมินตนเองเสนอมหาวิทยาลัย คงจะต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในเรื่องนี้คณะได้เตรียมการสร้างความเข้าใจ โดยจัดการอบรม PMQA ให้บุคลากรของคณะเมื่อ 2 ปีที่ผ่านมา นับว่าและการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลการรายงานการประเมินตนเองและหลักฐานในแต่ละปีไว้ในเวปไซด์ของคณะฯ เป็นการเตรียมการรองรับการส่งผลการประเมิน online

ตามที่ประธานเข้าร่วมการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเองในระดับคณะและหลักสูตร ไม่จำเป็นต้องทำให้ประเมินทุกตัวบ่งชี้ ในระดับ

หลักสูตร คงจะต้องจัดทำรายงานองค์ประกอบที่ 2 และ 3 เป็นหลัก คงจะต้องหารือกับคณะอื่นก่อน ขอให้หลักสูตร และผู้กำกับตัวบ่งชี้ศึกษาทำความเข้าใจนิยามต่างๆ เช่น จรรยาพัฒนานักศึกษา มีทั้งในองค์ประกอบที่ 2 (2.8) และ 3 ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.8 คือ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้นักศึกษา ตามตัวบ่งชี้ข้อนี้ คณะและหลักสูตรจะต้องเป็นผู้วางแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาเอง แต่ในองค์ประกอบที่ 3 นั้น การพัฒนานักศึกษาในส่วนที่เป็นการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ต้องเป็นส่วนที่นักศึกษาเป็นผู้จัดเอง มิใช่อาจารย์เป็นผู้จัดให้นักศึกษา และคณะกรรมการจัดงานกิจกรรมต้องเป็นนักศึกษาด้วย โดยคณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นเพียงผู้อนุมัติกิจกรรมของนักศึกษาให้เท่านั้น สำหรับโครงการที่นักศึกษานำเสนอจะต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไปยังรองคณบดีจนถึงคณบดีตามลำดับ

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2553 โปรแกรมที่จัดการศึกษาที่ศูนย์การศึกษาก็ต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองด้วยเช่นกัน ในส่วนนี้ขอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหลักสูตรร่วมกันพิจารณาในเรื่องมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ด้วย หากเป็นไปได้น่าจะมีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างหลักสูตรที่เปิดในมหาวิทยาลัยและหลักสูตรที่เปิดในศูนย์การศึกษา โดยเชิญคณาจารย์จากหลักสูตรในศูนย์การศึกษาที่เปิดสอนเข้ามาเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับคณาจารย์หลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการส่งเสริมการให้ความร่วมมือระหว่างหลักสูตรและเป็นการพัฒนาในด้านการมีส่วนร่วมด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2554

สรุปเรื่อง ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานคณบดีได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

แก้ไขหัวข้อวาระ หน้าที่ 7 วาระที่ 3.2 แก้ไขหัวข้อวาระที่ว่า การปรับรายวิชารวมกันของหลักสูตรรัฐศาสตร์และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ เป็น การพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

แก้ไขประโยค บรรทัดที่ 4 หน้าที่ 7 วาระที่ 3.2 แก้ไขประโยคที่ว่า คำอธิบายรายวิชาซึ่งเป็นภาษาอังกฤษมีชื่อแก้ไขย่อสมควร เป็น คำอธิบายรายวิชาซึ่งเป็นภาษาอังกฤษมีชื่อแก้ไขย่อสมควร

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### วาระที่ 3.1 การจัดงานครบรอบ 36 ปี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

**สรุปเรื่อง** อาจารย์อภิชาติ ผลประเสริฐ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง การจัดงานครบรอบ 36 ปี คณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้จัดงานโดยแบ่งงานออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ (1) กิจกรรมการจัดนิทรรศการและงานแสดงมีอาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิเป็นผู้รับผิดชอบ (2) ด้านกิจกรรมเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและงานวิจัยมี ผศ.ดร.กาญจนา ชาดตระกูลเป็นผู้รับผิดชอบ โดยได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการจัดงานครบรอบ 36 ปี คณะมนุษยศาสตร์ฯ โดยมีการประชุมเมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2554 สำหรับประเด็นในการประชุมได้แก่ (1) กำหนดให้มีการประชุมการจัดงานครบรอบ 36 ปี คณะมนุษยศาสตร์ฯ เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (2) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่คณะมนุษยศาสตร์ฯ และเจ้าหน้าที่หลักสูตรต่างๆมาประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งงานในด้านต่างๆให้เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานและประจำในส่วนต่างๆของการจัดงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกของการดำเนินงาน (3) การส่งผลงานวิจัยและการกำหนดเกณฑ์การตัดสินนั้นจะมีการคัดเลือกอาจารย์ในมหาวิทยาลัย 1 คน และบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยอีก 1 คน เพื่อเสนองานวิจัยทางวิชาการ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอให้การประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ จัดเป็นการประชุมนานาชาติ ซึ่ง ผศ.กาญจนาได้รับข้อเสนอไปดำเนินการ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ 4.1 ผลการตรวจเอกสารหลักฐานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 12 เดือน

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง ผลการตรวจเอกสารหลักฐานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 12 เดือน ซึ่งผลจากการตรวจเอกสารหลักฐาน คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. ตัวชี้วัดทั้งหมด	36	ตัวชี้วัด
2. ตัวชี้วัดที่คะแนนลดลง	4	ตัวชี้วัด
3. ตัวชี้วัดที่คะแนนเพิ่มขึ้น	–	ตัวชี้วัด
4. คะแนนประเมินตนเอง	4.4309	คะแนน

5. คะแนนจากการตรวจเอกสารหลักฐาน	4.3309	คะแนน
6. คะแนนจากการตรวจหลักฐาน ลดลง จากการประเมินตนเอง	-0.1000	คะแนน
7. คะแนน ลดลง คิดเป็นร้อยละ	-2.26	

ในส่วนที่ถูกปรับลดลงมีข้อสังเกตของคณะกรรมการ ดังนี้

หัวข้อ/ตัวชี้วัด	จากคะแนน	เป็นคะแนน	เนื่องจาก
หัวข้อที่ 16 ตัวชี้วัดที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับ นักศึกษา (สกอ.)	4.0000	3.0000	ในเกณฑ์ข้อ 4 ผลการ ประเมินโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของ นักศึกษาตามตัวชี้วัดและ เป้าหมาย ต้องบรรลุ เป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวชี้วัด แต่หลักฐาน ของคณะมีผลการประเมิน ร้อยละ 88 จึงไม่ผ่านตาม เกณฑ์
หัวข้อที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้ คำปรึกษาและบริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร (สกอ.)	5.0000	4.0000	ไม่พบหลักฐานผลการ ประเมินคุณภาพของการ ให้บริการในเกณฑ์ข้อ 1-3
หัวข้อที่ 31 ตัวชี้วัดที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบัน การเรียนรู้ (สกอ.)	5.0000	4.0000	ไม่พบรายงานการประชุมใน การแบ่งปันและแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากความรู้ ทักษะของ ผู้มีประสบการณ์ตรง
หัวข้อที่ 23 ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาองค์กรคุณภาพ (แผน กลยุทธ์)	5.0000	4.0000	คณะยังไม่ได้รางวัลคุณภาพ ขององค์กร

**มติ** ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ โดยขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดตรวจสอบค่า  
คะแนนที่ลดลงเนื่องจากบกพร่องเพราะเหตุใด และเมื่อพบจุดบกพร่องในส่วนนั้นแล้วขอให้มีการพัฒนา  
เพื่อให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น ส่วนข้อสังเกตการณ์ได้รับผลประเมินจากกรรมการตรวจประเมินด้วยวาจาไม่ตรง  
กับรายงานนี้จะสอบถามข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### วาระที่ 5.1 พจนานุกรมสมรรถนะหลักสายวิชาการ (Core Competency Dictionary)

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง ตามที่มีการประเมินสมรรถนะหลักสายวิชาการ โดยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินทั้งบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน

การประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ โดยสมรรถนะในการปฏิบัติงานต้องไม่น้อยกว่า 70 เปอร์เซ็นต์ เป็นประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรปรึกษาอาจารย์ภายในหลักสูตรของตนเองว่าต้องการให้ประเมินสมรรถนะในส่วนใดบ้าง โดยไปพิจารณาพจนานุกรมสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการทั้ง 25 สมรรถนะ เลือกสมรรถนะหลักไม่น้อยกว่า 5 สมรรถนะ อาจพิจารณาเทียบกับสมรรถนะเดิมที่ใช้ประเมินในปีที่ผ่านมา

สำหรับในส่วนของสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนนั้นขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงสมรรถนะใหม่ โดยมี 5 ระดับเท่ากันทุกสมรรถนะ และการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านมาพบว่าความคิดริเริ่มและนวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุนยังมีน้อย รองลงมาคืองานที่ได้รับมอบหมาย นั่นก็คือบุคลากรสายสนับสนุนยังไม่สามารถทำงานให้สำเร็จตามคำสั่งได้ สิ่งนี้จำเป็นต้องมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ฯ โดยการปูพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพความรู้ในการจัดประชุม ทักษะการเขียนรายงานการประชุม และความรู้ในการเขียนโครงการต่างๆ ขณะนี้ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ เขียนโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยให้พิจารณาจากช่องว่างสมรรถนะที่เจ้าหน้าที่ทุกคนประเมินตนเอง ในทุกวันจันทร์ทางคณะมนุษยศาสตร์ฯ ขอความร่วมมือให้ทุกหลักสูตรส่งเจ้าหน้าที่ฯ มาพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ โดยเข้าประชุมที่ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์ ห้อง 1119 เวลา 10.30-12.00 น.ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 6 -ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



( นายอติศักดิ์ คีสมุท )

เลขานุการสำนักงานคณบดีฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม



( ดร.เอกชัย พุ่มดวง )

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม