

# แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต



## คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ในทิศทางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร 5 ปี ของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2556 ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย	1
กลยุทธ์	2
แนวปฏิบัติตามกลยุทธ์	2
ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์	4
ระยะเวลาการดำเนินงาน	4
งบประมาณ	4
ผู้รับผิดชอบ	4
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	5
แผนการดำเนินงาน	6
ภาคผนวก	11
1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	12
2. โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	14
3. โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านไอทีสำหรับบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16
4. โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่คณาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	21
5. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25
6. โครงการฝึกอบรมศิลป์สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รุ่นที่ 2	27

# แผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

## บทนำ

แผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร โดยอาศัยข้อมูลจากแผนพัฒนาบุคลากร 5 ปี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2556 และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551 ทั้งนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีจุดมุ่งหมายในกระบวนการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรเกิดความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกในการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญของบุคลากรทุกคนที่จะต้องยึดถือและปฏิบัติ รวมถึงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความพึงพอใจในการทำงาน เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและสุขภาพ ส่งเสริมการมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ และการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความเป็นมิตร ความสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแรงผลักดันในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - 1.1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1.2 สัดส่วนของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1.3 ระดับความพึงพอใจในการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1.4 มีจำนวนอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 2 คน

1.5 มีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

## 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ ทักษะ พฤติกรรมที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

### กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### แนวปฏิบัติตามกลยุทธ์

**กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แนวทางปฏิบัติที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

แนวทางปฏิบัติที่ 1.2 พัฒนาระบบและกลไกเพื่อเสริมสร้างให้อาจารย์ผลิตผลงานด้านการวิจัยและผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติที่ 1.3 พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ

แนวทางปฏิบัติที่ 1.4 พัฒนาศักยภาพในการผลิตและใช้สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

แนวทางปฏิบัติที่ 1.5 พัฒนาทักษะการใช้ภาษาในเชิงวิชาการ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

แนวทางปฏิบัติที่ 1.6 ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน เพื่อนำมาสังเคราะห์องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ในการใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาตนเอง และการปฏิบัติงานของอาจารย์

- แนวทางปฏิบัติที่ 1.7 เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายการพัฒนางานด้านวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอก
- แนวทางปฏิบัติที่ 1.8 ส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- แนวทางปฏิบัติที่ 1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ทั้งด้านการเตรียมความพร้อมของอาจารย์ และจัดหาแหล่งทุนสนับสนุน

## **กลยุทธ์ที่ 2      พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

- แนวทางปฏิบัติที่ 2.1 นำแนวคิดด้านสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล
- แนวทางปฏิบัติที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- แนวทางปฏิบัติที่ 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้เพื่อสร้างทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- แนวทางปฏิบัติที่ 2.4 ส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

## **กลยุทธ์ที่ 3      ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

- แนวทางปฏิบัติที่ 3.1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร

## **กลยุทธ์ที่ 4      ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

- แนวทางปฏิบัติที่ 4.1 สำรวจความต้องการ (Need Assessment) ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากร
- แนวทางปฏิบัติที่ 4.2 ส่งเสริมการมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- แนวทางปฏิบัติที่ 4.3 ส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคลากร
- แนวทางปฏิบัติที่ 4.4 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

### ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ตัวชี้วัดที่ 1.1 มีผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ตัวชี้วัดที่ 1.2 มีจำนวนอาจารย์ที่ทำงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำของคณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- กลยุทธ์ที่ 2** พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- กลยุทธ์ที่ 3** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ตัวชี้วัดที่ 3.1 มีผลการประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- กลยุทธ์ที่ 4** ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ตัวชี้วัดที่ 4.1 มีผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

### ระยะเวลาการดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553

### งบประมาณ

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 434,800 บาท แบ่งเป็น

1. งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 วงเงินประมาณ 374,800 บาท
2. งบสนับสนุนจากโครงการอบรมภาษาไทยสำหรับนักศึกษาสาขาภาษาไทยประยุกต์จากวิทยาลัยอาชีวะหลิวโจว จำนวน 60,000 บาท

### ผู้รับผิดชอบ

1. คณบดี
2. รองคณบดี
3. ประธานหลักสูตร

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีศักยภาพทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น
2. บุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
3. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลการประเมินด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ อยู่ในระดับดี และไม่มีเรื่องร้องเรียนในการทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพและวินัย
4. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความพึงพอใจในการทำงาน



## แผนการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์/ แนวทางปฏิบัติ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ ในการพัฒนา	การประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.1 กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.2	บุคลากร 148 คน	บุคลากรเข้าร่วมการ อบรม/ประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	- แบบฟอร์มการ รายงานผลการเข้าร่วม การอบรม/ประชุม/ สัมมนา  - รายงานหรือบทความ ทางวิชาการที่แสดงถึง การสังเคราะห์องค์ ความรู้และแนวปฏิบัติ จากการอบรม	ต.ค.52 - ก.ย.53	คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร
2. โครงการพัฒนาบุคลากรประจำ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ	กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.1	บุคลากร 8 คน	บุคลากร เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	จัดประชุมสัมมนา	รายงานสรุปผล การจัดกิจกรรม	เม.ย. - พ.ค. 53	อ.ชนะ
3. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.2	อาจารย์ 13 คน	อาจารย์เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	จัดสัมมนาด้านการวิจัย ในชั้นเรียนทางด้านภาษา	- รายงานสรุปผล การจัดกิจกรรม  - ผลงานวิจัยชั้นเรียน	พ.ค.53	อ.วิลาสินี
4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิกับการ พัฒนาหลักสูตรและรายวิชาให้มี คุณภาพ” (มคอ.3)	กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.3	อาจารย์ 136 คน	อาจารย์มีการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 75	จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ	แบบประเมินการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มสศ.1)	พ.ค.53	คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร
5. โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้าน ไอ ทีสำหรับบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์	กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.4	อาจารย์ 60 คน	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	จัดอบรม	- รายงานสรุปผล การจัดกิจกรรม	พ.ค. 53	ศศ.ปริศนา อ.สายสุดา

โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์/ แนวทางปฏิบัติ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ ในการพัฒนา	การประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
และสังคมศาสตร์			- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสามารถในการจัดทำ E-portfolio และ E-book ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90		- E-book จำนวน 25 เล่ม - E-Portfolio จำนวน 25 คน		
6. โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในกิจกรรมที่ 1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการ (การออกแบบการสอน )	กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.3 แนวทางปฏิบัติที่ 1.6	อาจารย์ 30 คน	- อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป - อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถออกแบบการสอนได้อย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ - การออกแบบการสอนของรายวิชาตามเอกสาร มคอ. 3	มี.ค. 53	ดร.เอกชัย
7. โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในกิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการสร้าง เครื่องมือในการวิจัย	กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.2 แนวทางปฏิบัติที่ 1.6	อาจารย์ 30 คน	- อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - อาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถจัดทำเครื่องมือในการวิจัยได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม - จำนวน เครื่องมือในการวิจัย	พ.ค. 53	ดร.เอกชัย

โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์/ แนวทางปฏิบัติ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ ในการพัฒนา	การประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8. โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในกิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง R2R (Routine to Research)	กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.2 แนวทางปฏิบัติที่ 1.6	อาจารย์ 30 คน	- อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - อาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำเสนอหัวข้อ R2R ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- รายงานสรุปผล การจัดกิจกรรม - จำนวนหัวข้อ R2R	พ.ค. 53	ดร.เอกชัย
9. โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในกิจกรรมที่ 4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนางานวิจัยชั้นเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.2 แนวทางปฏิบัติที่ 1.6	อาจารย์ 30 คน	อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - อาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถจัดทำ การวิจัยในชั้นเรียนได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- รายงานสรุปผล การจัดกิจกรรม - จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียน	ก.ค. 53	ดร.เอกชัย
10. กิจกรรมการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพื่อวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล	กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.1	บุคลากรสายสนับสนุน 12 คน	บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนได้รับการประเมินสมรรถนะ	แบบประเมินสมรรถนะ	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	มี.ค.53	คณบดี รองคณบดี
11. กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนโดยมีเป้าหมายเพื่อลด/ปิดช่องว่างสมรรถนะที่ได้จากการประเมิน	กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.1 แนวทางปฏิบัติที่ 2.2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.3	บุคลากรสายสนับสนุน 12 คน	บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	การสอนงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- การสังเกตจากการปฏิบัติงานในประเด็นที่ได้รับการพัฒนา - ระดับสมรรถนะในประเด็นที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ	เม.ย.-ก.ย. 53	คณบดี รองคณบดี

โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์/ แนวทางปฏิบัติ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ ในการพัฒนา	การประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
12. กิจกรรมการจัดทำระบบกำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.1	บุคลากรสายสนับสนุน 12 คน	ระบบกำกับติดตามฯ 1 ระบบ	การประชุมระดมสมอง	รายงานผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	เม.ย.-ก.ย.53	คณบดี รองคณบดี
13. กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้คู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.4	บุคลากรสายสนับสนุน 12 คน	คู่มือฯ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การประชุมกลุ่ม (Focus Group)	แบบประเมินประสิทธิภาพของคู่มือฯ	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	คณบดี รองคณบดี
14. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในกิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพและสุขภาพ	กลยุทธ์ที่ 3 แนวทางปฏิบัติที่ 3.1 กลยุทธ์ที่ 4 แนวทางปฏิบัติที่ 4.1 แนวทางปฏิบัติที่ 4.2 แนวทางปฏิบัติที่ 4.3	บุคลากร 150 คน	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพและจิตสาธารณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องสุขภาพกับการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไป	แบบประเมินกิจกรรม	รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม	ธ.ค. 52	คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร

โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์/ แนวทางปฏิบัติ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ ในการพัฒนา	การประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ประยุกต์ใช้ เพื่อรักษา สุขภาพกายและ สุขภาพใจของตนเอง ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75				
15. โครงการฝึกอบรมศิลป์สำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รุ่นที่ 2	กลยุทธ์ที่ 4 แนวทางปฏิบัติที่ 4.1 แนวทางปฏิบัติที่ 4.2	บุคลากร 20 คน	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถสร้างสรรค์ ภาพสีน้ำ/สีน้ำมันได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผลงาน ภาพสีน้ำ/สีน้ำมัน	- รายงานสรุปผลการ จัดโครงการ - การจัดแสดง นิทรรศการศิลปะ	มี.ค. 53	ศศ.วรรณา ศศ.พิเชษฐ

## ภาคผนวก

## หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

#### หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีนโยบายให้บุคลากรของสถาบัน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพและ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสอนนั้น หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เห็นความจำเป็นและความสำคัญในการจัดประชุมสัมมนาการวิจัยในชั้นเรียนทางด้านภาษาให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหลักสูตรฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเหตุการณ์ปัจจุบัน

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดประชุมสัมมนาการวิจัยชั้นเรียนทางด้านภาษาให้แก่อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ร่วมกันระหว่างวิทยากรและอาจารย์ของหลักสูตร

#### เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 13 คน
  - วิทยากร จำนวน 1 คน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
  - อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีวิสัยทัศน์ และองค์ความรู้ใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น ที่นำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้ได้คุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

#### กิจกรรมดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ประชุมวางแผนดำเนินงาน
3. จัดเตรียมสถานที่
4. จัดเตรียมเอกสาร
5. ดำเนินโครงการ โดยจัดประชุมสัมมนาการวิจัยในชั้นเรียนทางด้านภาษา (Classroom action research for language teaching and learning)

6. สรุปและประเมินผลโครงการ  
 ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ  
 ภาคเรียนที่ 2 /2552 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

**งบประมาณ**

**1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 28,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (6 ชั่วโมง x 2,000 บาท)	12,000	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (13 x 150)	1,950	บาท
- ค่าอาหารว่าง (13 x 50 x 2 มื้อ)	1,300	บาท
- ค่าวัสดุ	8,750	บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	4,000	บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)**

รวมเป็นเงิน 25,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม วันละ 1,000 บาท จำนวน 5 วัน	5,000	บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ ชม.ละ 500 บาท จำนวน 30 ชม.	15,000	บาท
- ค่าพิมพ์เอกสาร 500 หน้า หน้าละ 10 บาท	5,000	บาท

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. โครงการดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

**ผู้รับผิดชอบ**

อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง โทร. 5857

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีวิสัยทัศน์ และองค์ความรู้ใหม่เพิ่มมากขึ้น
2. กระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



## หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โครงการพัฒนาบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ได้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ดังนั้นทางหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณาจารย์และบุคลากรภายในหลักสูตร ได้ศึกษาหาความรู้ใหม่และเพิ่มพูนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเป็นการสรุปบทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่คณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาฯ

### เป้าหมาย

#### 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จำนวน 8 คน

#### 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- คณาจารย์เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

### กิจกรรมดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ติดต่อวิทยากรและสถานที่
3. ดำเนินโครงการ
4. สรุปและประเมินผลโครงการ

### ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่ดำเนินการ

เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2553

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และนอกสถานที่

## งบประมาณ

### 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 30,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน*1,200*3 ชั่วโมง)	7,000	บาท
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (10 คน*150บาท)	1,500	บาท
- ค่าวัสดุ	5,500	บาท
- ค่าใช้สอย	16,000	บาท

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In kind)

รวมเป็นเงิน 38,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม วันละ 3,000 บาท จำนวน 2 วัน	6,000	บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (6 คน x 5,000 บาท)	30,000	บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	2,000	บาท

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
5. โครงการดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายชนะ ธาระสาร	ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
2. นางสาวปทุมพร โพธิ์กาศ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. นางสาวอัมพร ศรีประเสริฐสุข	อาจารย์ประจำหลักสูตร
4. นางพิรุณรัตน์ เดิมสุขสวัสดิ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
5. นายปรีชา ปั่นเกิด	เลขานุการประจำหลักสูตร

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาฯ มีศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

## คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านไอทีสำหรับบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต่าง ๆ รวมทั้งมีการประเมินบุคลากรจาก e-portfolio เพื่อลดเอกสารที่เป็นกระดาษ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งในสังคมปัจจุบัน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เริ่มเข้ามามีบทบาทด้านการศึกษาเพิ่มขึ้นตลอดเวลา ด้วยสามารถผลิตออกมาให้มีรูปลักษณะเหมือนกับหนังสือโดยทั่วไป แต่มีความสามารถสูงกว่าหนังสือที่เป็นเอกสาร เช่น ผลิตโดยไม่ใช้กระดาษ สามารถใส่เสียงหรือภาพเคลื่อนไหว และปรับปรุงได้ตลอดเวลา เชื่อมโยงเอกสารกับแหล่งความรู้ภายนอกได้ สามารถใช้ได้ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ สะดวกในการพกพา สามารถอ่านได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีอุปกรณ์ที่อ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ รวมทั้งยังช่วยลดปริมาณกระดาษ เป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นจึงจัดโครงการอบรมการทำ e-portfolio และ E-book ให้แก่บุคลากรของคณะ เพื่อให้การเรียนการสอนและการจัดการของคณะ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่ออบรมการพัฒนา e-portfolio แก่บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต่าง ๆ และสามารถใช้ในการประเมินบุคลากรผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้
2. เพื่ออบรมการพัฒนา E-book แก่บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้สามารถผลิตสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างน่าสนใจและมีประสิทธิภาพ

#### เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 60 คน (หลักสูตรละ 30 คน)
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
  - คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในการทำ e-portfolio
  - คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถผลิต/พัฒนาสื่อสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความพึงพอใจในโครงการ

## กิจกรรมดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ทำหนังสือเชิญวิทยากร
3. ประชาสัมพันธ์รับสมัครคณาจารย์เข้าร่วมโครงการ
4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 2 หลักสูตร ๆ ละ 30 คน เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการทำ e-portfolio และกระบวนการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
5. สรุปและประเมินผลโครงการ

## ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม 2553

สถานที่ดำเนินการ : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## งบประมาณ

### 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 25,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารว่าง (30 ชุด x 30 บาท x 4 มื้อ x 2 รุ่น)	7,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (30 ชุด x 50 บาท x 2 มื้อ x 2 รุ่น)	6,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร (30 ชุด x 100 บาท x 2 รุ่น)	6,000 บาท
- ค่าวัสดุประกอบการดำเนินโครงการ	5,800 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

วงเงินประมาณ 69,200 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนอาจารย์ (3 คน x 600 บาท x 4 วัน)	7,200 บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (1 คน x 500 บาท x 4 วัน)	2,000 บาท
- ค่าบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10,000 บาท x 6 วัน )	60,000 บาท

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการทำ e-portfolio /กระบวนการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. ผู้เข้าร่วมอบรม มีความพึงพอใจในการจัดอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
5. โครงการดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริศนา มัชฌิมา โทร. 5360
2. นางสาวสายสุดา ปั้นตระกูล โทร. 5360

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เข้าร่วมอบรมมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เข้าอบรมสามารถผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้น่าสนใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อการสอนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2553

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร : อบรมการพัฒนา e-portfolio

วันที่ 1

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
09.00 – 10.30 น.	“การพัฒนาเว็บไซต์เบื้องต้น”
10.30 – 10.40 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.40 – 12.00 น.	“การใช้งานโปรแกรม Macromedia DreamWeaver”
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	“การใช้งานโปรแกรม Macromedia DreamWeaver”
14.30 – 14.40 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.40 – 16.00 น.	“การใช้งานโปรแกรม Macromedia DreamWeaver”

วันที่ 2

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
09.00 – 10.30 น.	“การพัฒนา e-portfolio ด้วย Macromedia DreamWeaver”
10.30 – 10.40 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.40 – 12.00 น.	“การพัฒนา e-portfolio ด้วย Macromedia DreamWeaver”
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	“การ Upload ด้วย FTP Commander”
14.30 – 14.40 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.40 – 16.00 น.	“การ Upload ด้วย FTP Commander”

## หลักสูตร :อบรมการพัฒนา E-book

### วันที่ 1

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
09.00 – 10.30 น.	“แนะนำโปรแกรมสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์”
10.30 – 10.40 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.40 – 12.00 น.	“การสร้างและการเปิดหนังสือ”
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	“การแทรกหน้าแบบอัตโนมัติ”
14.30 – 14.40 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.40 – 16.00 น.	“การนำเข้าข้อมูลจากเว็บไซต์ โปรแกรม MS Word และไฟล์ PDF”

### วันที่ 2

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
09.00 – 10.30 น.	“การแทรกข้อความ ภาพเคลื่อนไหว และเพลงประกอบ”
10.30 – 10.40 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.40 – 12.00 น.	“การตกแต่งหนังสือ”
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	“การสร้างตำแหน่งเครื่องหมายและการเชื่อมโยงเอกสาร”
14.30 – 14.40 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.40 – 16.00 น.	“การสร้าง CD แบบ Auto Run”

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**  
**โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ**  
**แก่คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตกำหนดนโยบายให้มีการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้(KM) เพื่อเป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และงานวิชาการต่างๆ ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาชีพเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย และพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาเกิดการต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่จะพัฒนาศักยภาพและสร้างสรรค์บุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้มีคุณค่า อันจะนำไปสู่ความมั่งคั่งทางปัญญาขององค์กรต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีความรู้ ความสามารถทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย
3. เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีโอกาสนำเสนอแนวคิดและผลงานการเรียนการสอนและการวิจัย
4. เพื่อเผยแพร่ผลงานและศักยภาพอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**เป้าหมาย**

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 180 คน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
  - อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการสอนและการวิจัย
  - อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความพึงพอใจในกิจกรรมการจัดการความรู้(KM) ในการเผยแพร่ผลงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และงานวิชาการต่างๆ ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**กิจกรรมดำเนินการ**

1. ขออนุมัติโครงการ(P)



2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ(D)
3. ประชุมวางแผนดำเนินงาน(D)
4. จัดเตรียมสถานที่และติดต่อวิทยากร(D)
5. จัดเตรียมเอกสาร/ประชาสัมพันธ์โครงการ (D)
6. ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินโครงการ(C)
7. ดำเนินโครงการ (A)โดยจัดกิจกรรม เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้
  - กิจกรรมที่ 1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการ(การออกแบบการสอน)
  - กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการสร้างเครื่องมือในการวิจัย
  - กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง R2R (จาก Routine to Research)
  - กิจกรรมที่ 4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนางานวิจัยชั้นเรียน
8. สรุปและประเมินผลโครงการ

#### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2552 และ ภาคเรียนที่ 1/2553 (ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง)

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

#### งบประมาณ

##### 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 28,800 บาท แบ่งเป็น

**กิจกรรมที่ 1** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการ (การออกแบบการสอน)

วงเงินประมาณ 7,200 บาท แบ่งเป็น

- |   |           |
|---|-----------|
| - ค่าอาหารกลางวัน (50 บาท x 1 มื้อ x 30 คน) | 1,500 บาท |
| - ค่าอาหารว่าง (30 บาท x 2 มื้อ x 30 คน)    | 1,800 บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร                          | 3,000 บาท |
| - ค่าเอกสาร (30 บาท x 30 ชุด)               | 900 บาท   |

**กิจกรรมที่ 2** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการสร้างเครื่องมือในการวิจัย วงเงินประมาณ

7,200 บาท แบ่งเป็น

- |   |           |
|---|-----------|
| - ค่าอาหารกลางวัน (50 บาท x 1 มื้อ x 30 คน) | 1,500 บาท |
| - ค่าอาหารว่าง (30 บาท x 2 มื้อ x 30 คน)    | 1,800 บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร                          | 3,000 บาท |
| - ค่าเอกสาร (30 บาท x 30 ชุด)               | 900 บาท   |

**กิจกรรมที่ 3** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง R2R (จาก Routine to Research) วงเงินประมาณ 7,200 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน (50 บาท x 1 มื้อ x 30 คน)	1,500 บาท
- ค่าอาหารว่าง (30 บาท x 2 มื้อ x 30 คน)	1,800 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000 บาท
- ค่าเอกสาร (30 บาท x 30 ชุด)	900 บาท

**กิจกรรมที่ 4** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนางานวิจัยชั้นเรียน วงเงินประมาณ 7,200 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน (50 บาท x 1 มื้อ x 30 คน)	1,500 บาท
- ค่าอาหารว่าง (30 บาท x 2 มื้อ x 30 คน)	1,800 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000 บาท
- ค่าเอกสาร (30 บาท x 30 ชุด)	900 บาท

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In kind)

รวมเป็นเงิน 55,800 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนอาจารย์ดำเนินงาน (2 คน x 600 บาท x 6 ชม. x 4 วัน)	28,800 บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน (1,000 บาท x 4 วัน)	4,000 บาท
- ค่าบริการห้องประชุม (5,000 บาท x 4 วัน)	20,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	3,000 บาท

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

### 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการกิจกรรมโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. โครงการสามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนดร้อยละ 100

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกคนมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านการเรียนการสอน และการวิจัยเพิ่มขึ้น
2. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกคนได้มีโอกาสนำเสนอแนวคิดและผลงานการเรียน การสอนและการวิจัย
3. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกคนได้มีในการเผยแพร่ผลงาน และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และงานวิชาการต่างๆ

## คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### โครงการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### หลักการ และเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการ ดังนั้นบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ควรได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพแก่บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### เป้าหมาย

##### 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 35 คน

##### 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการและวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

#### กิจกรรมดำเนินงาน

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ
3. ส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมสัมมนา
4. สรุปและประเมินผล

#### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553 ณ หน่วยงานภายนอก

## งบประมาณ

### 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 200,000 บาท ดังนี้

- ค่าใช้สอย 200,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท ดังนี้

- ค่าสาธารณูปโภค 5,000 บาท

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมอบรมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด

2. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการและวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ

## หลักสูตรศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### โครงการฝึกอบรมศิลปะสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รุ่นที่ 2

#### หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรนับเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มขีดสมรรถนะการแข่งขันของมหาวิทยาลัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยควรได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทางอารมณ์ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานของตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก หลักสูตรศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะการพัฒนาทางด้านอารมณ์โดยใช้ศิลปะ ซึ่งสามารถช่วยให้รู้สึกผ่านคลาย ลดความตึงเครียด ความขุ่นมัวในจิตใจ เข้าใจและรับรู้อารมณ์ต่าง ๆ ของตนเอง สามารถควบคุมและยับยั้งอารมณ์ได้ดีขึ้น เสริมสร้างสมาธิ รวมทั้งยังช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ให้มีมุมมองอย่างรอบด้าน กว้างไกล ไร้กรอบ ไร้ขอบเขต นำไปสู่การคิด/ประดิษฐ์สิ่งแปลกใหม่ และองค์ความรู้ใหม่ โดยบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ จากประสบการณ์เดิมเชื่อมโยงกับสถานการณ์ใหม่ นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ในการทำงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อกัน

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านอารมณ์ และความคิดสร้างสรรค์ผ่านงานศิลปะ
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

#### เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 20 คน (2 กิจกรรม ๆ ละ 10 คน)
  - จัดแสดงนิทรรศการทางศิลปะ 1 อาทิตย์
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
  - บุคลากรสามารถสร้างสรรค์ภาพสีน้ำและสีน้ำมันได้
  - บุคลากรได้รับการพัฒนาทางด้านอารมณ์ผ่านศิลปะ

#### กิจกรรมดำเนินการ

1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เขียนและขออนุมัติโครงการ
2. ประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
3. จัดอบรมการวาดภาพสีน้ำและสีน้ำมัน จำนวน 2 กิจกรรม ๆ ละ 32 ชั่วโมง

- กิจกรรมที่ 1 การวาดภาพสีน้ำมัน วันที่ 17 – 24 ธันวาคม 2552 จำนวน 10 คน  
 กิจกรรมที่ 2 การวาดภาพสีน้ำ วันที่ 14 – 22 มกราคม 2553 จำนวน 10 คน
4. จัดแสดงผลงานศิลปกรรมสีน้ำและสีน้ำมัน วันที่ 8-12 กุมภาพันธ์ 2553  
 ณ สำนักศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
  5. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

#### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ: ธันวาคม 2552 - กุมภาพันธ์ 2553

สถานที่ดำเนินการ: สำนักศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

#### งบประมาณ

##### 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินงบประมาณ 8,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 8,000 บาท

##### 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 47,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 8,000 บาท

- ค่าตอบแทนอาจารย์ (2 คน x 32 ชม. x 600 บาท) 38,400 บาท

- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์) 1,000 บาท

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
2. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. บุคลากรสามารถสร้างสรรค์ภาพสีน้ำและสีน้ำมัน ได้ร้อยละ 80
4. โครงการปฏิบัติได้ทันตามกำหนด ร้อยละ 100

#### ผู้รับผิดชอบ

1. ผศ.วรรณฯ พิเศษพฤกษ์ โทร 081-8116195
2. ผศ.พิเศษฐ สุนทรโชติ โทร 086-9839575

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านอารมณ์และความคิดสร้างสรรค์ผ่านงานศิลปะ

2. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

กำหนดการ “โครงการฝึกอบรมศิลป์สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2552 – 23 มกราคม 2553

ณ สำนักศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ 1 การวาดภาพสีน้ำมัน

วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2552

เวลา	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิด โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	09.30 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง “จิตรกรรม” โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “กลวิธีในการสร้างสรรค์ผลงานสีน้ำมัน” โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ

วันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2552

เวลา	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 – 10.30 น.	ฝึกปฏิบัติการวาดภาพสีน้ำมันลงบนจานทิวาทันนิก โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการ (ต่อ) โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ

วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2552

เวลา	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 – 10.30 น.	ฝึกปฏิบัติการวาดภาพสีน้ำมันลงบน Canvas ทิวาทันนิกบึงน้ำจืด โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการ (ต่อ) โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ



### วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2552

เวลา	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 – 10.30 น.	ฝึกปฏิบัติการวาดภาพสีน้ำมันลงบน Canvas ทิวทัศน์ทะเล โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการ (ต่อ) โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
	13.00 – 15.00 น.	นำเสนอผลงาน
	15.00 – 15.30 น.	พิธีปิด

### กิจกรรมที่ 2 การวาดภาพสีน้ำ

#### วันพฤหัสบดีที่ 14 มกราคม 2553

เวลา	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิด โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	09.30 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง “จิตรกรรม” โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “กลวิธีในการสร้างสรรค์ผลงานสีน้ำ” โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ

#### วันศุกร์ที่ 15 มกราคม 2553


เวลา	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 – 10.30 น.	ฝึกปฏิบัติการวาดภาพสีน้ำลงบนกระดาษ หัวข้อ “ดอกไม้” โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการ (ต่อ) โดย ผศ.วรรณมา พิเชฐพฤกษ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ

### วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2553

เวลา	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 – 10.30 น.	ฝึกปฏิบัติการวาดภาพสีน้ำลงบนกระดาษ หัวข้อ “ดอกไม้” โดย ผศ.วรรณมา พิเชษฐพฤษดิ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการ (ต่อ) โดย ผศ.วรรณมา พิเชษฐพฤษดิ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ

### วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2553

เวลา	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 – 10.30 น.	ฝึกปฏิบัติการวาดภาพสีน้ำลงบนกระดาษ หัวข้อ “ดอกไม้” โดย ผศ.วรรณมา พิเชษฐพฤษดิ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการ (ต่อ) โดย ผศ.วรรณมา พิเชษฐพฤษดิ์ และ ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ
	13.00 – 15.00 น.	นำเสนอผลงาน
	15.00 – 15.30 น.	พิธีปิด



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
295 ถนนราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร. 02-2445800, แฟกซ์ 02-2418375