

**แผนบริหารความเสี่ยง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

**1 ตุลาคม 2554**

**แผนบริหารความเสี่ยง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**  
**ด้านสวัสดิการในชีวิตและทรัพย์สิน**

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<b>1. อคติภัย</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อ บุคลากร ตระหนักถึงผล เสียหายเมื่อเกิดอคติภัย และช่วยกันป้องกัน	1.ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมดับเพลิงเบื้องต้น <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว กับ อุปกรณ์ดับเพลิง วิธีการ ระงับอคติภัยขั้นต้น สามารถระงับอคติ ภัย เพื่อมิให้ลุกลามรุนแรง ได้ และเป็น ไปตาม ประกาศกระทรวง มหาดไทย	1.1 บุคลากร ขาดความรู้ เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ ดับเพลิงและขาดความ ตระหนัก เกี่ยวกับการ ป้องกันอคติภัย 1.2 จำนวนบุคลากรที่ ผ่านการอบรมน้อยกว่า เกณฑ์ที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด	1.1.1 บุคลากรบางส่วน ยังไม่เคยได้เข้ารับการ อบรมดับเพลิงเบื้องต้น 1.2.1 บุคลากรภายใน คณะ ฯ ที่ได้รับการ อบรมมีน้อยกว่าร้อยละ 40 ตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมดับเพลิง เบื้องต้นที่จัด โดยกองอาคารสถานที่ - จัดให้บุคลากร เข้ารับการอบรมให้ เป็นไปตามประกาศกระทรวง มหาดไทย	-30 เมษายน 54 คณะ/หลักสูตร -30 เมษายน 54 คณะ/หลักสูตร	

แผนบริหารความเสี่ยง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ด้าน กลยุทธ์

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1 การบริการ</b> <b>วิชาการเพื่อสร้างโอกาส</b> <b>การเรียนรู้ตลอดชีวิต</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b> ประชาชนได้รับ โอกาสทางการศึกษา ตลอดชีวิตตาม ศักยภาพ</p>	<p>1. การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดชีวิตของกลุ่ม เป้า หมายที่หลากหลาย <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้ ประชาชนได้รับความรู้ จากการให้บริการวิชา การในรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับแต่ละ กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>1.1 ปัจจัยภายนอกหรือ ปัจจัยภายในที่ทำให้ไม่ สามารถให้บริการได้ ตามแผนที่วางไว้</p>	<p>1.1.1 เหตุการณ์ความไม่ สงบของบ้านเมืองที่ทำ ให้ไม่สามารถให้บริการ วิชาการตามแผนที่วาง ไว้  1.1.2 บุคลากรที่รับ ผิดชอบโครงการไม่ สามารถให้บริการได้ ตามแผน</p>	<p>- การจัดทำแผนสำรองการให้บริการ หากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ การให้บริการก็สามารถให้บริการตาม แผนสำรองได้  - ผู้รับผิดชอบโครงการต้องมีรับผิดชอบ ที่เป็นตัวแทนซึ่งกันและกัน  - ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำแผน สำรองกรณีให้ผู้ให้บริการไม่สามารถ ให้บริการได้ตามแผน เช่น การเปลี่ยน วิทยากรหรือเปลี่ยนกำหนดการ ทั้งนี้</p>	<p>ตามกำหนดอายุ โครงการ ผู้รับผิดชอบ โครงการ</p>	

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
				ต้องไม่เกิดผลกระทบต่อคุณภาพการ ให้บริการ		

แผนบริหารความเสี่ยง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ด้าน การดำเนินงาน

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p>ภารกิจด้านการเรียนการสอน</p> <p>การจัดการเรียนการสอน คณะมนุษยศาสตร์และสังคม</p> <p>1. โครงการรัฐประศาสนศาสตร์วิชาการ</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะ นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มี คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>เข้าร่วมไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>นักศึกษาไม่ให้ความสำคัญ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาทุกช่องทาง เช่น facebook หลักสูตร , บอร์ดประชาสัมพันธ์, แจ้งข่าวสารในชั้นเรียน</p> <p>2. ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>เดือนสิงหาคม 2555</p>	

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<b>ภารกิจด้านการวิจัย</b>  1. โครงการพัฒนา ศักยภาพด้านผลงาน วิชาการ	1.เพื่ออบรมความรู้ด้าน การวิจัยทางด้าน กฎหมาย 2.เพื่อฝึกปฏิบัติการ เขียน โครงร่างงานวิจัย 3.เพื่อจัดทำโครงร่าง งานวิจัยทางกฎหมายที่ มีคุณภาพและได้รับ อนุมัติเงินทุน สนับสนุนการวิจัย ต่อไป	1. จำนวนอาจารย์ที่มี ผลงานวิจัยยังมีน้อย 1. อาจารย์บางส่วน ขาดความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย ขั้นสูงที่จะต้องใช้ในการ ขอทุนสนับสนุนการทำ วิจัยและศึกษาต่อใน ระดับปริญญาเอก 2.การนำผลการวิจัยที่ ค้นพบ มาพัฒนาเพื่อ กระจายองค์ความรู้ต่อ หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ยังไม่สามารถ ดำเนินการได้อย่างจริง จัง	1) อาจารย์บางส่วนขาด ความมั่นใจ (ทักษะ ประสบการณ์) ในการ ทำวิจัย 2)ข้อมูลค้นพบจากการ วิจัยอาจไม่สามารถ นำไปสู่การปฏิบัติได้ จริง ทั้งนี้เป็นเพราะ ผู้สอนขาดความเข้าใจ ในวิชาการและขาด งบประมาณสนับสนุน รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญใน การให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เชื่อมโยงภาระงานด้านการวิจัยกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ฝึกอบรมความรู้ในเรื่องงานวิจัยให้แก่ บุคลากรมากขึ้น โดยเน้นให้เห็น ความสำคัญในการจัดทำงานวิจัย</li> <li>- สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการ อบรมทางด้านการวิจัยจากหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- การวางแผนในงานวิจัยเพื่อเตรียม พร้อมหลังจากได้ค้นพบคำตอบจาก งานวิจัย</li> <li>- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่สามารถสาน ต่อผลการวิจัยเพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ</li> </ul>	30 มิ.ย 55 คณะ	

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p>ภารกิจ ด้านการบริการ วิชาการเพื่อสร้างโอกาส การเรียนรู้ตลอดชีวิต วัตถุประสงค์ : ประชาชนได้รับ โอกาสทางการศึกษา ตลอดชีวิตตาม ศักยภาพ</p> <p>1. โครงการส่งเสริม สุขภาพจิตสู่ชุมชน</p>	<p>เพื่อพัฒนาศักยภาพทาง วิชาการและวิชาชีพของ นักศึกษาหลักสูตร จิตวิทยาอุตสาหกรรม และบูรณาการความรู้ที่ นักศึกษาได้รับจากการ เรียนเข้ากับการบริการ วิชาการสู่ชุมชน</p>	<p>1.1 ปัจจัยภายนอกหรือ ปัจจัยภายในที่ทำให้ไม่ สามารถให้บริการได้ ตามแผนที่วางไว้</p>	<p>1.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวนน้อย 1.1.2 บุคลากรที่รับ ผิดชอบโครงการไม่ สามารถให้บริการได้ ตามแผน</p>	<p>- การจัดทำแผนสำรองการให้บริการ หากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ การให้บริการก็สามารถให้บริการตาม แผนสำรองได้ - ผู้รับผิดชอบโครงการต้องมีรับผิดชอบ ที่เป็นตัวแทนซึ่งกันและกัน</p>	<p>30 มี.ย 55 คณะ</p>	

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
ภารกิจ ด้านการทำ บำรุงศิลปวัฒนธรรม 1. โครงการไหว้ครูดนตรี	1. เพื่อเป็นการแสดง ความกตัญญูทิวทิวต่อ ครูบาอาจารย์ 2. เพื่อเป็นการทำให้นัก ดนตรีเกิดความมั่นใจ มี จิตใจเข้มแข็ง 3. เป็นการรักษา ประเพณีวัฒนธรรมอัน ดั้งเดิม และสืบสานถึง ความคงอยู่ของ ศิลปวัฒนธรรม	1.1. จำนวนกิจกรรม ด้านการสืบสาน ประเพณี และการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทยยังมี น้อย 2.1 ขาดอาจารย์ที่ให้ ความสนใจในการจัด กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมไทย	1..1.1 งบประมาณที่ใช้ เป็นเงินบำรุงการศึกษา ซึ่งได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอกับการจัด กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่ หลากหลาย เมื่อเทียบ สัดส่วนกับงบประมาณ	- ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์สอด แทรกกิจกรรมทางวัฒนธรรมเข้ากับ รายวิชาที่สอน - ประชุมทำความเข้าใจแก่บุคลากรใน เรื่องเกณฑ์การประเมินการประกัน คุณภาพกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย และเชื่อมโยง กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไทยกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	30 กันยายน 55 คณะ	



แผนบริหารความเสี่ยง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555  
ด้าน การปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<p>ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมายและกฎ ระเบียบ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ สำคัญต่อการดำเนินงาน และรองรับต่อการเปลี่ยน แปลงนโยบายของมหา วิทยาลัย</p> <p>1.การไม่ปฏิบัติตาม</p>	<p>1.1..กำหนดแนวทาง</p>	<p>1.1 นักศึกษาบางส่วน</p>	<p>1.1.1 นักศึกษาบางส่วน</p>	<p>1) ส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนให้สอดแทรก</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
ระเบียบวินัยนักศึกษา เช่นการแต่งกาย การสูบบุหรี่ใน มหาวิทยาลัย	ในการรณรงค์และ ประชาสัมพันธ์ให้ นักศึกษาทราบและ ปฏิบัติ	ยังแต่งกายไม่เรียบร้อย และมีการสูบบุหรี่ใน มหาวิทยาลัย	ขาดความตระหนักใน การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อปฏิบัติที่มหาวิทยาลัย กำหนด 2.1.2 สิ่งแวดล้อม ภายนอกเกี่ยวกับ วัฒนธรรมการแต่งกาย	เรื่องการแต่งกาย การสูบบุหรี่และ มารยาทที่ดีให้นักศึกษา 2) จัดกิจกรรมในการสร้างจิตสำนึกหรือ การรณรงค์ในเรื่องการแต่งกาย การสูบ บุหรี่และมารยาทที่ดีให้นักศึกษา	หลักสูตร	

**แผนบริหารความเสี่ยง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**  
**ด้าน นโยบายการกำกับสถาบันอุดมศึกษาที่ดี**

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<b>ธรรมาภิบาล</b> <b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อ ผลักดันให้เกิดองค์กร แห่งสุจริตธรรมที่มี ศักดิ์ศรี  <b>1. ความมีประสิทธิภาพ</b> ระบบและกระบวนการ ทำงานตรงตามเป้าหมาย	<b>วัตถุประสงค์</b> ในการดำเนินงาน คณะฯมีวัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัด กำกับติดตาม และตรวจสอบการ ดำเนินงานของคณะ ฯ ตาม พ.ร.บ.	1.1 ความเสี่ยงด้าน ระบบและกระบวนการ ทำงาน	1.1.1 บุคลากรบางส่วน ยังขาดความเข้าใจระบบ และกระบวนการทำงาน ที่ชัดเจน 1.1.2 บุคลากรบางส่วน ไม่ปฏิบัติตามระบบและ	1. ทบทวนระบบและกลไกกระบวนการ ทำงาน 2. อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. เผยแพร่ระบบและกระบวนการ ทำงานของแต่ละหน่วยงาน	กันยายน 2554  <b>คณะ</b>	

โครงการ / กิจกรรม และ วัตถุประสงค์โครงการ / กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักการและ วัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	ปัจจัยความเสี่ยง (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
<b>2. ความรับผิดชอบ</b> การควบคุมและกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานใน ด้านต่าง ๆ ของคณะ ฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547		กระบวนการทำงานที่ กำหนดไว้	1. ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการ ทำงาน 2. มีช่องทางรับความคิดเห็นจาก ผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. มีการตรวจสอบการดำเนินงาน ตามระบบและกระบวนการ ทำงาน โดยผู้ตรวจสอบภายใน		