

แผนปฏิบัติราชการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในการดำเนินงานตามภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน คือ การพัฒนาการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการวิจัย ในทิศทางที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2556 เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	5
ส่วนที่ 1 : บริบทองค์กร	
1.1 โครงร่างองค์การ (Organizational Profile : OP) ตามเกณฑ์ EdPEx	6
1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9
1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10
1.4 ภาพแสดงความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12
1.5 ภาพความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13
ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการตามกลยุทธ์	
2.1 สรุปตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15
2.2 สรุปงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16
2.3 โครงการและแผนการใช้งบประมาณ (Gantt Chart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	29
2.4 รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	34
รายละเอียดโครงการที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน	
โครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน	
1.โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตครอบครัว	46
2.โครงการศึกษาและพัฒนาศักยภาพชุมชน	50
3.โครงการ"ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	56
4.โครงการ Music Concert Project by Suan Dusit ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	61
5.โครงการ “YOURS” แบ่งปันการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อเสริมอัตลักษณ์ของหลักสูตร	65
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
6.โครงการจิตวิทยาวิชาการการนำเสนอผลงานวิจัย	74
7.โครงการนัดพบนักเขียน	80

8.โครงการเปิดประตูสู่เส้นทางสร้างนักพูดสุนทรพจน์ 85
9.โครงการตามรอยวรรณคดีกรุงศรีอยุธยา 96
10.โครงการสวนดุสิตสร้างนักเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก 102
11.โครงการประตูแจ้งเกิดไทย รีเสิร์ช โปรเจ็ค (Thai Research Project) รุ่นที่ 1 113
12.โครงการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางการศึกษา 123
13.โครงการรัฐประศาสนศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ 2 129
14.โครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 137
15.โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ 147
16.โครงการวันรพี 56 155
โครงการพัฒนานักศึกษาและคุณภาพบัณฑิต
17.โครงการ “Smart I am” 163
18.โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 174
19.โครงการพัฒนานักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 195
20.โครงการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ 201
21.โครงการ “อบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน” 210
22.โครงการเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ : แฟนพันธุ์แท้จิตวิทยา 216
23.โครงการพัฒนาบัณฑิต “เส้นทางสู่เนติบัณฑิตไทย” 221
24.โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตสู่กระบวนการร่างกฎหมายอย่างมืออาชีพ 229
25.โครงการ “เปิดฟ้าสู่ฝัน สานสัมพันธ์น้องพี่นิติ 56” 235
26.โครงการกีฬาสีสัมพันธ์นิติศาสตร์ ครั้งที่ 3 242
27.โครงการเสริมทักษะด้านวิชาชีพกฎหมาย 248
28.โครงการ “เสริมสร้างความเข้าใจอันดีสู่ประชาคมอาเซียน” 257
29.โครงการ “ศึกษาดูงานด้านกฎหมาย” 263
30.โครงการศึกษาดูงานทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 269
31.โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมนักศึกษา 274
32.โครงการกิจกรรมวันช่อใหม่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 279
33.โครงการส่งเสริมสุขภาวะ 283
34.โครงการค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและส่งเสริมภาวะผู้นำและ3D 289
35.โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น 294
โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย
36.โครงการคลินิกภาษา : พูดอย่างไทยพูดอย่างไร 299
37.โครงการไหว้ครูดนตรี **307**
38.โครงการยกพระ 310
39.โครงการวัฒนธรรมสัญจร “ศิลปกรรมที่วัดเบญจมบพิตร” 314
โครงการวิจัย
40.โครงการวิจัยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ 319

โครงการติดตามและประเมินผล
41.โครงการประเมินผลหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 323
42.โครงการ “ติดตามและประเมินผล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์) พ.ศ.2554” 327
43.โครงการหลักสูตรอันพึงประสงค์ 333
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
44.โครงการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 338
โครงการประชาสัมพันธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
45.โครงการประชาสัมพันธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 342
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
46.โครงการพัฒนาบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 347
47.โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 353
48.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อสังคมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 357
49.โครงการพัฒนาความรู้และประสงการณ์จากการเรียนรู้ความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบ 366
50.โครงการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 374
51.โครงการ Academic Series 379

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน สำหรับค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 479,000 บาท ค่าวัสดุการศึกษา จำนวน 1,532,800 บาท เงินสนับสนุนจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 14,350 บาท และเงินสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 55,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,081,150 บาท นอกจากนี้ยังได้รับจัดสรรเงินบริหารกาย คงเหลือ จำนวน 224,000 บาท และเงินรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 100,000 บาท

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ประมาณค่าใช้จ่ายทั้งปีงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 5,602,950 บาท แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 51 โครงการ จำนวนเงิน 2,221,150 บาท โดยแบ่งเป็นโครงการที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน 43 โครงการ จำนวนเงิน 2,011,800 บาท โครงการที่ใช้เงินบริหารกาย 1 โครงการ จำนวนเงิน 40,000 บาท โครงการที่ใช้เงินรายได้จากหน่วยงาน 3 โครงการ จำนวนเงิน 100,000 บาท โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 1 โครงการ จำนวนเงิน 14,350 บาท โครงการประกันคุณภาพการศึกษา 1 โครงการ จำนวนเงิน 55,000 บาท โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ 4 โครงการ 2) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายผันแปร (Variable Cost) จำนวนเงิน 3,381,800 บาท คือ ค่าตอบแทนอาจารย์สอนเกินภาระงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนา ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุการศึกษา และค่าสาธารณูปโภค

ทั้งนี้ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในหลักการ สำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ส่วนโครงการที่ขอสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยนั้น จะขออนุมัติตามความจำเป็นอีกครั้ง

ส่วนที่ 1 บริบทองค์การ

1.1 โครงร่างองค์การ (Organizational Profile : OP) ตามเกณฑ์ EdPEx
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

P.1 ลักษณะองค์การ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.2518 ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู 2518 ปัจจุบันผลิตบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ รองรับความต้องการของสังคมและความเปลี่ยนแปลง อีกทั้งมุ่งพัฒนาผลงานวิจัยและสร้างองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตลอดจนการนำความรู้ไปบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่นบนฐานความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ รวมถึงการส่งเสริมทำนุบำรุงเผยแพร่ ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม

P.1 (a) สภาพแวดล้อมขององค์การ

(1) โปรแกรมการศึกษาและบริการต่าง ๆ

o หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาวิชาจิตวิทยาและองค์การ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์

o หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร คือ สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ

o บริการวิชาการและโครงการความร่วมมือทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจ

o ปรัชญา - คุณค่าของมนุษย์อยู่ที่การพัฒนาตนและสังคมอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

o ค่านิยมร่วม : HUMAN (**H**ospitality / **U**nity / **M**oral / **A**daptability / **N**etwork)

o สมรรถนะหลัก - ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถด้านการพัฒนาตนเอง

o เป้าประสงค์

1) บัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชา มีทักษาการคิด การวิเคราะห์สังเคราะห์ บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม

2) ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม และประเทศ

3) การบริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่สนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชนและสังคม

4) ทำนุบำรุงเผยแพร่ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม

o วิสัยทัศน์ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ผลิตบัณฑิตสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพและมีงานทำ สามารถแข่งขันในระดับชาติได้ ภายในปีการศึกษา 2560

o พันธกิจ

1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชา มีทักษาการคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์ บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม

2) สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผ่านกระบวนการวิจัย

3) บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แก่ชุมชน และสังคม เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากร และความเข้มแข็งของชุมชน

4) ทำนุบำรุงเผยแพร่ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติ

(3) คุณลักษณะของบุคลากร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 184 คน ดำรงตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 44 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน พนักงานราชการ จำนวน 3 คน อาจารย์ตามสัญญาจ้าง จำนวน 107 คน และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง จำนวน 10 คน ทั้งนี้แบ่งออกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 172 คน และสายสนับสนุนวิชาการ 12 คน ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 24 คน ระดับปริญญาโท 147 คน และระดับปริญญาตรี จำนวน 1 คน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาศัยการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ มีกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และมีกลไกสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการได้พัฒนาความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่คณะฯ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยการให้รางวัล Human Award แก่บุคลากรทั้งในสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการ

(4) เทคโนโลยีที่สำคัญ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

o คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีสำนักงานคณบดีและห้องสำนักงานหลักสูตรต่าง ๆ ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 และอาคารภาษาต่างประเทศ นอกจากนี้คณะยังมีเทคโนโลยี เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อุปกรณ์พื้นฐานสนับสนุนทางการศึกษา ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (WLAN) ให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา

(5) กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - พรบ.มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ... / กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

P.1 (b) ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(1) โครงสร้างองค์การ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีโครงสร้างในการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น สำนักงานคณบดีและหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรจิตวิทยาและองค์การ หลักสูตรนิติศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตร์ หลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรระดับปริญญาโท คือ หลักสูตรสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ

(2) ลูกค้า

o นักศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งมีความต้องการความรู้ทางวิชาการ การรับคำปรึกษาในเรื่องต่างๆ การรับข้อมูลข่าวสาร

o ผู้ประกอบอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชนผู้สนใจ ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพบริการวิชาการ เช่น การบริการวิชาการที่ทันสมัย การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

o ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ สถานประกอบการ ชุมชนที่อยู่รอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ อาทิ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

o ผู้ส่งมอบ

สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา อาชีวะศึกษา และสถานศึกษานอกระบบโรงเรียน

o คู่ความร่วมมือ

องค์กรและสถาบันการศึกษาที่มีการทำบันทึกเข้าใจร่วมกัน (MOU) / หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน / สถานประกอบการต่าง ๆ

P.2 (a) สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

o ปี 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ถูกจัดลำดับประเภทมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ การจัดการ และเศรษฐศาสตร์ ให้อยู่ในลำดับที่ 19 ด้วยคะแนน 55.74

(2) การเปลี่ยนแปลงที่สามารถแข่งขันได้

o หลักสูตรที่สร้างหรือพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

o การพัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น การลดเวลาและขั้นตอนในการทำงาน

(3) ข้อมูลการเปรียบเทียบ

o ข้อมูลการจัดอันดับผลงานจากการจัดอันดับทั้งในประเทศและนอกประเทศ

o ข้อมูลผลการสอบแข่งขันเข้าทำงานตามหน่วยงานราชการ

o ผลการแข่งขันด้านวิชาการ

P.2 (b) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

o ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ - การพัฒนาการสื่อสารในองค์การ

o ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ – คณะมีกลุ่มวิชาด้านภาษา ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ให้สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

P.2 (c) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

- การดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มุ่งเน้นคุณภาพของงานเป็นสำคัญ และดำเนินการที่สอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยนำวงจรการปรับปรุง PDCA และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (TQA) มาใช้ในกระบวนการคุณภาพต่อเนื่อง โดนคณะฯมีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานที่นำผลจากการประเมิน สกอ.และรายงานผลการปฏิบัติราชการจากคำรับรองปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมาจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพ (Improvement Plan) ของคณะฯ

1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)/ นโยบายมหาวิทยาลัย กรอบมาตรฐานTQF ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ โอกาสในการพัฒนา (OFI)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาชีพ
2. บุคลากรมีศักยภาพตามสาขาวิชา ที่สามารถสนับสนุนอัตลักษณ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. มีโครงการความร่วมมือกับนานาชาติที่เป็นเครือข่ายในการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
4. มีแหล่งให้บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ
5. หลักสูตรนิติศาสตร์ซึ่งเป็นหลักสูตรทางวิชาชีพเฉพาะ ได้รับการยอมรับในมาตรฐานการจัดการศึกษา
6. คณะมีระบบหรือกลไกที่สนับสนุนต่อบุคลากรในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. สัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่อคณาจารย์สูง
2. จำนวนห้องเรียนและห้องฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพยังไม่เพียงพอ
3. สัดส่วนของอาจารย์ระดับปริญญาเอก และสัดส่วนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
4. จำนวนอาจารย์ที่สร้างผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรมในแต่ละปียังมีน้อย

โอกาส (Opportunities)

1. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติทำให้ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ
2. การได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากบุคลากรภายในและภายนอกประเทศ
3. มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ใกล้แหล่งท่องเที่ยว และอยู่ใจกลางเมือง
4. แนวโน้มตลาดแรงงานมีความต้องการเพิ่มมากขึ้น และต้องการบัณฑิตที่ทำงานได้ทันที
5. ชาวต่างประเทศให้ความสนใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพิ่มมากขึ้น
6. มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ช่วยเพิ่มสมรรถภาพในการทำงาน สร้างความเข้มแข็งให้กับการบริหารจัดการ

ภาวะคุกคาม (Threats)

1. สภาวการณ์แข่งขันในระดับอุดมศึกษามีเพิ่มมากขึ้น
2. สภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เป็นอุปสรรคในการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
3. แนวโน้มจำนวนนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาลดลง
4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อหัวนักศึกษาน้อย

1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ปรัชญา

" คุณค่าของมนุษย์อยู่ที่การพัฒนาตนและสังคมอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม "

วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดการศึกษาเฉพาะทาง เน้นความเชี่ยวชาญด้านภาษา ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม รวมถึงการบริการวิชาการ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน ภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชา และทักษะทางภาษา ผ่านกระบวนการคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์ บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและต้องการของสังคม

2. สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผ่านกระบวนการวิจัยที่เกิดประโยชน์ เป็นที่ยอมรับของสังคม และภูมิภาคอาเซียน

3. บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และภูมิภาคอาเซียน

4. ทำนุบำรุง ส่งเสริม เผยแพร่ ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในระดับภูมิภาคอาเซียน และภูมิภาคอื่น ๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. การสร้างความรู้ความเข้าใจและความภาคภูมิใจในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย
4. การพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์
5. การบริหารจัดการแบบพลวัต

เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ
2. บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน
3. นักศึกษา บุคลากร และประชาชน ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย
4. คณะ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ได้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์

1. การให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. เสริมสร้างศักยภาพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสนับสนุนความเข้มแข็งในอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย
3. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย
4. การสร้างองค์ความรู้ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
5. การบริหารจัดการแบบพลวัต

1.4 แผนแสดงความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



1.5 ภาพแสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นด้านอุตสาหกรรมอาหาร การศึกษาปฐมวัย อุตสาหกรรมการบริการ และพยาบาลศาสตร์ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีลักษณะเป็นพลวัต เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน และแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การให้บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การสร้างความรู้ ความเข้าใจและความ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
การพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
การบริหารจัดการแบบพลวัต

เป้าประสงค์ที่ 1
ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษาตลอดชีวิตตามศักยภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2
บัณฑิตในสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 3
นักศึกษาและประชาชนตระหนักเห็นคุณค่าวัฒนธรรมไทย

เป้าประสงค์ที่ 5
มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ได้ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 6
มหาวิทยาลัยสามารถสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดได้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิสัยทัศน์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดการศึกษาเฉพาะทาง เน้นความเชี่ยวชาญด้านภาษา ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม รวมถึงการบริการวิชาการ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน ภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การให้บริการวิชาการ
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การสร้างความรู้ความเข้าใจและความภาคภูมิใจในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
การพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
การบริหารจัดการแบบพลวัต

เป้าประสงค์ที่ 1
ประชาชนได้รับโอกาสการเรียนรู้
อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2
บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน
ของหลักสูตร เป็นที่ยอมรับ

เป้าประสงค์ที่ 3
นักศึกษา บุคลากร และประชาชนตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย

เป้าประสงค์ที่ 4
คณะ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ได้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 5
พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างความเข็มแข็งในการอยู่รอดของมหาวิทยาลัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิสัยทัศน์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดการศึกษาเฉพาะทาง เน้นความเชี่ยวชาญด้านภาษา ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม รวมถึงการบริการวิชาการ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน ภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
การให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การสร้างความรู้ความเข้าใจและความภาคภูมิใจในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย	การพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์	การบริหารจัดการแบบพลวัต
เป้าประสงค์ 1.1 ประชาชนได้รับโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ	**เป้าประสงค์ 2.1** บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน	**เป้าประสงค์ 3.1** นักศึกษา บุคลากร และประชาชน ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย	**เป้าประสงค์ 4.1** คณะ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ได้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น	
ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ				
ด้านคุณภาพ				
ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ				
ด้านการพัฒนาสถาบัน				**เป้าประสงค์ 5.1** พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการเชิงกลยุทธ์

2.1 สรุปตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัด	2554		2555		2556	
	ค่าเป้าหมาย	ผล	ค่าเป้าหมาย	ผล	ค่าเป้าหมาย	ผล
1. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามศักยภาพ	ระดับ 5	5	ระดับ 5	5	ระดับ 5	
2. ระดับความสำเร็จของการได้รับการยอมรับทางวิชาการของสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับ 4	-	ระดับ 4	-	ระดับ 5	
3. ระดับความสำเร็จของการได้รับการยอมรับทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ในระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับ 4	3	ระดับ 4	3	ระดับ 5	
4. ระดับความสำเร็จของการสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่สะท้อนความเป็นไทยในบริบทของประชาคมอาเซียน	ระดับ 5	5	ระดับ 5	5	ระดับ 5	
5. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้จากงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์	ระดับ 4	3	ระดับ 4	3	ระดับ 5	
6. ระดับความสำเร็จของการจัดการพัฒนาองค์กรคุณภาพ	ระดับ 4	4	ระดับ 4	4	ระดับ 5	

2.2 สรุปงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

(กรุณาใช้ไฟล์ที่เป็นตาราง Excel)

2.3 โครงการและแผนการใช้งบประมาณ (Gantt Chart)

(กรุณาใช้ไฟล์ที่เป็นตาราง Excel)

2.4 รายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการตามกลยุทธ์

(กรุณาใช้ไฟล์ที่เป็นตาราง Excel)

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการ

(ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556)

หน่วยงาน: **หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

โครงการ: **โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตครอบครัว**

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ประเทศไทยได้ประสบกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ซึ่งส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประชาชน โดยเฉพาะปัญหาที่มีความสำคัญด้านหนึ่งที่ไม่อาจมองข้ามคือ ปัญหาด้านสุขภาพจิต ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของบุคคล ทำให้เกิดสภาวะต่าง ๆ ที่กระทบกระเทือนกับด้านการดำรงชีวิต การทำงาน การพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ กับบุคคลในทุกเพศ ทุกวัย ซึ่งภารกิจนอกเหนือจากด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การแล้วนั้น หลักสูตรยังเป็นผู้ดูแลศูนย์บริการสุขภาพจิต ประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ในการทำหน้าที่เป็นศูนย์ให้คำปรึกษา และให้บริการทางวิชาการเกี่ยวกับความรู้ทางด้านจิตวิทยาและการส่งเสริมสุขภาพจิต ซึ่งเป็นการให้ความรู้ การบริการวิชาการ กับชุมชนให้ได้รับข้อมูล ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพจิตและความรู้ทางด้านจิตวิทยาที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิต ตลอดจนเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับคณาจารย์และส่งเสริมให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ซึ่งเป็นการบูรณาการความรู้และทักษะจากการศึกษาในรายวิชาการประยุกต์จิตวิทยาการให้คำปรึกษาในองค์การ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างการมีจิตอาสาเพื่อสังคม ให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งในปี 2556 จะเป็นการดำเนินโครงการสู่ชุมชนต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยในปีนี้หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญกับการให้ความรู้ทางด้านการพัฒนาด้านสุขภาพจิตแก่เด็กและครอบครัวในเขตพื้นที่ชุมชนในบริเวณใกล้เคียง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ความรู้และข้อมูลพื้นฐานในการดูแลพัฒนาสุขภาพจิตให้แก่เด็กและครอบครัวในเขตพื้นที่ชุมชน เขตดุสิต กรุงเทพฯ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรม และบูรณาการความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการเรียนเข้ากับการบริการวิชาการสู่ชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
5. โครงการสามารถดำเนินโครงการได้ตามกำหนดเวลา ร้อยละ 100

6. งานวิจัยประเมินผลโครงการ 1 เล่ม

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน ค่าวัสดุการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี ...3... กลุ่ม จำนวน ....121... คน ประกอบด้วย

1. คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จำนวน 6 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การชั้นปีที่ 4 จำนวน 65 คน
3. ประชาชน (เด็กและครอบครัว) ในชุมชนเขตดุสิตที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. เตรียมการดำเนินโครงการ - การขออนุมัติโครงการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	โครงการได้รับการอนุมัติ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ พ.ค. 56	R: อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์
2.แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนดำเนินงาน และประชุมเตรียมความพร้อม	มีผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ ทีมงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	พ.ค. 56	R: อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์ และคณะ
3.ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับ - เตรียมความพร้อมด้าน	การประสานงานในการดำเนินโครงการเป็นไป	มิ.ย.. 2556	R: อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์ และคณะทำงาน

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
สถานที่ในการดำเนินโครงการ - เตรียมเอกสารในการติดต่อกับชุมชน - จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ - ศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	โดยเรียบร้อย มีเอกสารและอุปกรณ์ในการดำเนินการครบถ้วน ทราบความต้องการของชุมชน		
4.ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพจิต - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตครอบครัว - การวิจัยประเมินผลการดำเนินโครงการ	โครงการสามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1 วัน ก.ค. 2556 ก.ค. 2556	R:คณาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A: อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์
5.สรุปและประเมินโครงการ	รายงานสรุปผลการการดำเนินโครงการ		R: อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์และคณะ I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ ...30,000.. บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 30,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน ....40,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 1 วัน 5,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 4 ชม. *6 คน) 21,600 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา 65 คน วันละ 200 บาท จำนวน 1 วัน เป็นเงิน 13,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.2.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กและครอบครัวในชุมชน เขตดุสิต ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิต

2. นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ โดยการบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากชั้นเรียนเพื่อใช้ในการบริการวิชาการสู่ชุมชน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
จากการดำเนินการในปีที่ผ่านมา พบว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มาเข้าร่วมในกิจกรรมมีจำนวนที่ไม่มากนัก อาจเนื่องมาจาก การประชาสัมพันธ์ข้อมูลไม่มากพอ	ควรมีแนวทางในการกระจายข้อมูลประชาสัมพันธ์สู่ชุมชนให้มากขึ้นในหลายช่องทาง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น

หน่วยงาน : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ : โครงการศึกษาและพัฒนาศักยภาพชุมชน

หลักการและเหตุผล

หนึ่งในภารกิจที่สำคัญของคณะและหลักสูตร คือ งานบริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งทางหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มองเห็นความสำคัญของภารกิจดังกล่าว เพราะการจัดการเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรมวิชาการในมหาวิทยาลัยเพียงอย่างเดียว อาจไม่ได้รับประสบการณ์โดยตรง ซึ่งหากมีการจัดโครงการเพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้มีโอกาสได้ใช้องค์ความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการการศึกษาและพัฒนาชุมชน ก็จะเป็นประโยชน์ต่อทั้งคณาจารย์ นักศึกษา ที่จะได้รับการเสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้ ขณะที่ชุมชนได้ประโยชน์คือได้รับผลจากการที่สถาบันการศึกษาเข้าไปร่วมพัฒนาชุมชนในกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง และที่สำคัญยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชนด้วย จากประโยชน์ดังกล่าว ทางหลักสูตรจึงจัดทำโครงการศึกษาและพัฒนาศักยภาพชุมชน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้มีโอกาสเข้าไปศึกษาและพัฒนาร่วมกับคนในชุมชน
2. เพื่อจัดทำแผน/โครงการพัฒนาสำหรับชุมชน
3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. ได้รายงานผลการศึกษาชุมชน 1 ฉบับ
3. แผนพัฒนาชุมชน/โครงการพัฒนาอย่างน้อย 1 โครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/เงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขมภัทท์ เย็นเปี่ยม
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ เลขานุการ และนักศึกษาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 93 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ และเลขานุการประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 13 คน
2. ประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน/ชาวบ้าน จำนวน 30 คน
3. นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 50 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
จัดทำแผนการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานกับชุมชน กำหนดกิจกรรม จัดประชุมกับคณาจารย์และนักศึกษาเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ และผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ	-ได้รับการตอบรับจากชุมชน -กำหนดแผนงาน กิจกรรม และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - การจัดประชุมเตรียมงาน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มิถุนายน 2556	(R) คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา (A) ผ.ศ.เขมภัทท์ เย็นเปี่ยม (C) คณบดี (I) ผ.ศ.เขมภัทท์ เย็นเปี่ยม และคณาจารย์
ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	- คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้นำชุมชน/ชาวบ้าน ร่วมกิจกรรมตามแผนงาน - ได้แผนพัฒนาชุมชน/โครงการพัฒนาอย่างน้อย 1 โครงการ	ชุมชน	(R) คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา (A) ผ.ศ.เขมภัทท์ เย็นเปี่ยม (C) คณบดี (I) ผ.ศ.เขมภัทท์ เย็นเปี่ยม และคณาจารย์
ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	-ผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม - รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน		(R) คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา (A) ผ.ศ.เขมภัทท์ เย็นเปี่ยม (C) คณบดี (I) ผ.ศ.เขมภัทท์ เย็นเปี่ยม และคณาจารย์

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I –ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 46,280 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน 93 คน*50 บาท*2 มื้อ 9,300 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 93 คน*25บาท*4 มื้อ 9,300 บาท
- ค่าวัสดุ 18,750 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำเอกสาร 8,930 บาท

หมายเหตุ :- ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 18,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 3,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 15,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่1.2.3

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1,5.2
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. 9, 18.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.ได้แผนพัฒนาชุมชน/โครงการพัฒนาชุมชน

2. คณาจารย์และนักศึกษาได้รับประสบการณ์ และความรู้จากการลงพื้นที่จริงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3. สถาบันการศึกษากับชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น โดยอาจจะนำไปสู่การพัฒนาความร่วมมือในกิจกรรมอื่นๆต่อไป

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
อาจไม่ได้รับการตอบรับจากชุมชนเป้าหมาย	-ติดต่อประสานงาน และชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้กับชุมชนเป้าหมาย -ติดต่อประสานงานไปยังชุมชนอื่นๆที่มีความสนใจและให้ความร่วมมือ
คนในชุมชนอาจไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	- ติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือไปยังผู้นำชุมชน
คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาไม่ทราบถึงวัตถุประสงค์โครงการ	- ประชุม ชี้แจง วางแผนร่วมกัน
คณาจารย์อาจติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามกำหนด	- แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนดำเนินโรงการ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. คณาจารย์และนักศึกษาได้มีโอกาสเข้าไปศึกษาและพัฒนาร่วมกับคนในชุมชน
2. คณาจารย์ นักศึกษา และชุมชนจัดทำแผน/โครงการพัฒนาสำหรับชุมชนร่วมกัน
3. เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. สำหรับคณาจารย์และบุคลากรของหลักสูตร ใช้วิธีการแจ้ง
2. ข่าวสารเพื่อนัดหมายการประชุม และการทำกิจกรรมต่างๆผ่านทางโทรศัพท์ การส่งข้อความ อีเมลล์ และ facebook ของหลักสูตร
3. สำหรับนักศึกษา ใช้วิธีการแจ้งข่าวสารผ่านอาจารย์ผู้สอน
4. ในรายวิชา โทรศัพท์ การส่งข้อความ อีเมลล์ และ facebook ของหลักสูตร
5. สำหรับชุมชน ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนโดยการไป
6. พบปะโดยตรง โทรศัพท์ การส่งเอกสารผ่านเครื่องส่งเอกสาร

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

■ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

■ความรู้

■ทักษะทางปัญญา (การคิด)

■การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

■ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

■ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

■การเรียนการสอน รายวิชา สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์/การปกครองท้องถิ่น/การพัฒนาชุมชน

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



กำหนดการโครงการศึกษาและพัฒนาศักยภาพชุมชน

มิถุนายน 2556 เวลา 08.30 – 16.00 น.

ณ ชุมชน.....

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 – 09.30 น.	ประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กล่าวต้อนรับคณาจารย์ นักศึกษา ประธานโครงการกล่าววัตถุประสงค์ของโครงการ
เวลา 09.30 – 10.30 น.	วิทยากรแนะนำ อธิบายรายละเอียดและขั้นตอนกิจกรรม
เวลา 10.45. – 12.00 น.	กิจกรรมระดมสมอง ช่วงที่ 1
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	กิจกรรมระดมสมอง ช่วงที่ 2
เวลา 13.00 – 16.00 น.	กิจกรรมระดมสมอง ช่วงที่ 3

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.



กำหนดการโครงการศึกษาและพัฒนาศักยภาพชุมชน

มิถุนายน 2556 เวลา 08.30 – 16.00 น.

ณ ชุมชน.....

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

เวลา 09.00 – 09.30 น.	กิจกรรมสันทนาการ
เวลา 09.30 - 10.30 น.	กิจกรรมระดมสมอง ช่วงที่ 1
เวลา 10.45. – 12.00 น.	กิจกรรมระดมสมอง ช่วงที่ 2
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	นำเสนอผลงาน ช่วงที่ 1
เวลา 13.00 – 16.00 น.	นำเสนอผลงาน ช่วงที่ 2
	สรุปผลกิจกรรม
เวลา 16.00 – 16.30 น.	ทีมงานจากสวนดุสิต กล่าวขอบคุณ
	และมอบของที่ระลึกแก่ประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. , เวลา 14.30 – 14.45 น.

หน่วยงาน: หลักสูตรรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โครงการ: ส่งเสริมความรู้ความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บรายได้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของประเทศเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้การดำเนินงานทั้งในภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวให้เข้ากับกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะวงการการศึกษาไม่ว่าจะเป็นระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และที่สำคัญยิ่งคือ ระดับอุดมศึกษาซึ่งเป็นระดับที่เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องเข้าไปแข่งขันในตลาดแรงงานภายในประชาคมอาเซียน ซึ่งตลาดแรงงานในปัจจุบันมีการแข่งขันสูงในประเทศและต่างประเทศ เมื่อเป็นเช่นนี้ประเทศไทยจึงต้องผลิตแรงงานที่มีคุณภาพ และมีฝีมือแรงงานเพื่อที่จะแข่งขันกับแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน หลักสูตรรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์) พ.ศ. 2554 ขึ้น ทั้งนี้เพื่อความทันสมัยและสอดรับกับการเปลี่ยนแปลง และความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) ด้วย ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) กำหนดให้มีเรื่องของการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาให้เป็น ผู้ใฝ่รู้ ทักษะการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้ อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางสันติวิธี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี

ซึ่งในปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2 หลักสูตรรัฐศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการเงินการคลังท้องถิ่น หลักสูตรรัฐศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาได้สัมผัสประสบการณ์จากการทำงาน ในสภาพความเป็นจริงของสังคม จึงจัดให้มีโครงการ “ส่งเสริมความรู้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดเก็บรายได้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพได้ต่อไปในอนาคต อันจะเป็นการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมความรู้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดเก็บรายได้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน เข้ากับสภาพความเป็นจริงของสังคมปัจจุบัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. นักศึกษาสามารถใช้ระบบการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภักสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนภัทร ปัจฉิมม์,นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ และอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์หลักสูตรรัฐศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 100 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์ จำนวน 5 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 95 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การบรรยายพิเศษจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่องกระบวนการการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นักศึกษาและคณาจารย์เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษ	ม.ค. 2556 จำนวน 2 ครั้ง	นายธนภัทร ปัจฉิมม์ (A/R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (A/R) นายจตุพล ดวงจิตร (R) ดร.เบญจพร พึงไชย (R) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (R) ผศ. บุญสม พิมพ์หนู (C) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (I)
2. การฝึกปฏิบัติในการใช้ระบบการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ม.ค.-ก.พ. 2556 จำนวน 2 ครั้ง	นายธนภัทร ปัจฉิมม์ (A/R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (R) นายจตุพล ดวงจิตร (R) ดร.เบญจพร พึงไชย (R) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (R) ผศ. บุญสม พิมพ์หนู (C) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (I)
3. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการเงินการคลังท้องถิ่น	นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาการเงินการคลังท้องถิ่น	มี.ค.-เม.ย. 2556 การทดสอบย่อยและสอบปลายภาค	นายธนภัทร ปัจฉิมม์ (A/R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (R) นายจตุพล ดวงจิตร (R) ดร.เบญจพร พึงไชย (R) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (R) ผศ. บุญสม พิมพ์หนู (C)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 28,108 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน * 6 ชม.* 600 บาท) 14,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน * 2 มื้อ *43 บาท) 8,600 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน * 2 มื้อ * 25 บาท) 5,000 บาท
- ค่าวัสดุ 108 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 22,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (4 วัน * 3,000 บาท) 12,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (4 วัน * 5 คน * 500 วัน) 10,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.1.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6/2.7

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. นักศึกษาสามารถในการใช้ระบบการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. การดำเนินโครงการอาจไม่เป็นไปตามแผนในเรื่องของวิทยากร อาจไม่ได้เวลาตามที่ต้องการ	1.1 เชิญวิทยากรล่วงหน้าก่อนการจัดโครงการ 1.2 ระบุหัวข้อในการบรรยายพร้อมกับแจ้งให้วิทยากรทราบ
2. การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าเนื่องจากเอกสารไม่ครบ และไม่เข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ	2.1 ศึกษาข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.2 จัดเตรียมเอกสารก่อนการดำเนินโครงการ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการเงินการคลังท้องถิ่นในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. สื่อสารกับคณะทำงาน โดยช่องทางต่อไปนี้
   - จัดประชุมชี้แจงก่อนการดำเนินโครงการ
   - ขณะดำเนินโครงการจะมีผู้ประสานงานในการดำเนินโครงการ
   - ติดต่อทางเครื่องมือสื่อสาร / สังคมออนไลน์
2. สื่อสารกับผู้เข้าร่วมโครงการ โดยช่องทางต่อไปนี้
   - ชี้แจงให้ในวันเปิดเรียนวันแรกในรายวิชาการเงินการคลังท้องถิ่น
   - ชี้แจงทุกสัปดาห์ในการจัดการเรียนการสอน
   - ประชุมชี้แจงก่อนการจัดโครงการ
   - ชี้ขณะดำเนินโครงการโดยวิทยากร และคณาจารย์ภายในหลักสูตร
   - ติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องหลักสูตร

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา (2553342) การเงินการคลังท้องถิ่น
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

<u>กำหนดการ</u>

โครงการ “ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองสาวนท้องถิ่น”
ในเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2556 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

.....

กิจกรรมที่ 1

การบรรยายพิเศษ (วันที่ 1)

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
9.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดโครงการ กล่าวเปิดโครงการ โดย ผศ.บุญสม พิมพ์หนู ประธานหลักสูตรรัฐศาสตร์
09.30 – 12.30 น.	บรรยายเรื่องการการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย..... (รับประทานอาหารว่างขณะฟังการบรรยาย)
12.30 - 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 16.30 น.	บรรยายเรื่องการการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ) โดย.....

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การบรรยายพิเศษ (วันที่ 2)

9.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการบรรยาย
09.30 – 12.30 น.	บรรยายเรื่อง กระบวนการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย..... (รับประทานอาหารว่างขณะฟังการบรรยาย)
12.30 - 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 16.30 น.	บรรยายเรื่อง กระบวนการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ต่อ) โดย.....

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หน่วยงาน: โครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

โครงการ: Music Concert Project By Suan Dusit **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

หลักการและเหตุผล

ดนตรีเป็นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ช่วยสร้างความสนุกสนานเพลิดเพลิน และเสริมสร้างอุปนิสัยให้อ่อนโยน สุภาพ มีพัฒนาการการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ในทุกด้าน เรียนรู้การเข้าสังคมและการทำงานเป็นหมู่คณะ นอกจากนี้ยังสามารถนำทักษะทางด้านดนตรีที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

นอกจากนี้การเล่นดนตรียังเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ช่วยสร้างความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีสมาธิและมีความคิดสร้างสรรค์

ดังนั้นโครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก จึงจัดโครงการ Music Concert Project By Suan Dusit เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนของโครงการฯ ได้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนมาใช้ในการปฏิบัติจริง ให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติ ได้พัฒนาความสามารถในการบรรเลงดนตรีของตนเอง สร้างความมั่นใจกล้าแสดงออก และยังเป็นการประเมินผลทางการเรียนการสอนของนักเรียน และครูผู้สอนอีกด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการเล่นดนตรี และเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
2. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดี มีความมั่นใจในการเล่นดนตรี
3. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออก

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

นักเรียนของโครงการฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะทางด้านดนตรี สามารถบรรเลงดนตรีได้ถูกต้องทั้งจังหวะ ทำนอง มีความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออก

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	โครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี โคตรสมบัติ
คณะทำงานโครงการ	เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ประจำโครงการสอนดนตรีฯ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 250 คน ประกอบด้วย

1. นักเรียน
2. ผู้ปกครอง
3. ผู้ที่สนใจ

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
- ประชุมกำหนดโครงการ - เขียนโครงการ - เตรียมรายชื่อผู้เข้าประชุม - ส่งหนังสือเชิญประชุม	- โครงการที่ได้รับการอนุมัติ - ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า7วัน	โครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก 3 วัน	คณะกรรมการดำเนินงาน (R) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี โคตรสมบัติ (A)
- นำเสนอโครงการ	- ได้รับความเห็นชอบจากประธานโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน	โครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก 2 ชม.	นายกันตินันท์ มนัสเกษมศักดิ์ (R) นายฐานประพันธ์ สุวรรณ์ภาส (C)
- คัดเลือกผู้แสดงดนตรี	- คณาจารย์โครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก	3 เดือน	คณาจารย์โครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก (R)
- ประชาสัมพันธ์	- ได้รับการตอบรับจากนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจเป็นอย่างดี	3 เดือน	นายฐานประพันธ์ สุวรรณ์ภาส (R) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี โคตรสมบัติ (A)
- จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่	- การจัดเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	1 สัปดาห์	นายกันตินันท์ มนัสเกษมศักดิ์ (R) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี โคตรสมบัติ (A) นายฐานประพันธ์ สุวรรณ์ภาส (C)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 42,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตกแต่งสถานที่	10,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,250	บาท
- ค่าเครื่องเสียง	6,000	บาท
- ค่าซักผ้า	10,000	บาท
- ค่าบันทึกภาพ	4,000	บาท
- ค่าวัสดุ	5,750	บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 6,500 บาท แบ่งเป็น

- ค่าเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน 6,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 500 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 , 5.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการเล่นดนตรี และเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดี มีความมั่นใจในการเล่นดนตรี
3. นักเรียนมีความกล้าแสดงออก
4. นักเรียนมีพัฒนาการด้านดนตรีมากขึ้น

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. นักเรียนไม่สามารถมาแสดงได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้	**1.** ให้ครูผู้สอนแจ้งรายชื่อและยืนยันการเข้าร่วมแสดง
2. ระยะเวลาในการเตรียมการแสดงมีเวลาจำกัด	**1.** ควรจัดสรรเวลาในการฝึกให้มากขึ้น

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นโครงการบริการวิชาการภายใต้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยนำความรู้ความสามารถทางด้านดนตรีไทยและสากลไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ที่มีความสนใจทางด้านดนตรี และให้การสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นแหล่งฝึกทักษะทางด้านดนตรีให้แก่นักศึกษาของชมรมดนตรี และศิลปะการแสดง

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดโครงการครั้งนี้ มีการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในคณะดำเนินงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
   - จัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด ให้ผู้ทีมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน
   - ใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
   - ใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , MSN
2. สื่อสารกับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจ โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
   - จัดทำแบบตอบรับ การเข้าร่วมโครงการ
   - ติดประกาศประชาสัมพันธ์ / ทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook
   - ใช้โทรศัพท์เพื่อสอบถาม

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ: โครงการ “YOURS” แบ่งปันการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อเสริมอัตลักษณ์ของหลักสูตรและบริการวิชาการต่อชุมชน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษมีนโยบายมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมและศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ หลักสูตรภาษาอังกฤษได้จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรใหม่ซึ่งมุ่งเน้นไปที่การผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านการแปลและการสอนโดยเฉพาะ ในขณะเดียวกันหลักสูตรยังคงมีนักศึกษาในหลักสูตรเก่าที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษา อีกทั้งหลักสูตรยังมีนโยบายมุ่งเน้นงานบริการวิชาการแก่นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และผู้สนใจจากภายนอก หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงได้จัดโครงการ “YOURS” แบ่งปันการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อเสริมอัตลักษณ์ของหลักสูตร กิจกรรมที่ 1 เสวนาความรู้พื้นฐานก่อนก้าวผ่านงานแปล และ กิจกรรมที่ ๒ เสวนาความรู้ทางสัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและไพเราะ ซึ่งโครงการดังกล่าวสามารถตอบสนองการพัฒนาศักยภาพให้กับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตและผู้สนใจจากภายนอกไปพร้อม ๆ กัน

เนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษมีนโยบายมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมและศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ หลักสูตรภาษาอังกฤษได้จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรใหม่ซึ่งมุ่งเน้นไปที่การผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านการแปลและการสอนโดยเฉพาะ ในขณะเดียวกันหลักสูตรยังคงมีนักศึกษาในหลักสูตรเก่าที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษา อีกทั้งหลักสูตรยังมีนโยบายมุ่งเน้นงานบริการวิชาการแก่นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และผู้สนใจจากภายนอก หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงได้จัดโครงการ “YOURS” แบ่งปันการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อเสริมอัตลักษณ์ของหลักสูตร กิจกรรมที่ 1 เสวนาความรู้พื้นฐานก่อนก้าวผ่านงานแปล และ กิจกรรมที่ 2 เสวนาความรู้ทางสัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและไพเราะ ซึ่งโครงการดังกล่าวสามารถตอบสนองการพัฒนาศักยภาพให้กับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตและผู้สนใจจากภายนอกไปพร้อม ๆ กัน

วัตถุประสงค์โครงการ กิจกรรมที่ 1เสวนาความรู้พื้นฐานก่อนข้ามผ่านงานแปล

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมและนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์การแปล
2. เพื่อให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดีการทำงานด้านการแปล
3. เพื่อให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญด้านการแปล
4. เพื่อให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการแปล
5. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษาและผู้เข้าอบรม
6. เพื่อให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมนำความรู้ ประสบการณ์ จากการอบรมสัมมนามาพัฒนาในการทำงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ กิจกรรมที่ 2 เสวนาความรู้ทางสัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและไพเราะ

1. เพื่อให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดีต่อการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่สัมฤทธิ์ผลและไพเราะ
3. เพื่อให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมได้รับความมั่นใจและเสริมสร้างบุคลิกภาพในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษาและผู้เข้าอบรม
5. เพื่อให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมนำความรู้ ประสบการณ์ จากการอบรมสัมมนามาพัฒนาในการทำงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์โครงการกิจกรรมที่ 3

1. นักศึกษาได้นำความรู้ และประสบการณ์ มาทำประโยชน์ แบ่งปันความรู้และบริการสังคม โดยเฉพาะสังคมผู้ด้อยโอกาส
2. เพื่อให้นักศึกษาและผู้เข้าอบรมนำความรู้ ประสบการณ์ กิจกรรมมาพัฒนาในการทำงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. นักศึกษาและผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์การแปลการสอนเพิ่มมากขึ้นในระดับดี
2. นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดีการทำงานด้านการแปลและการสอนเพิ่มมากขึ้นในระดับดี
3. นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการแปลและการสอน ในระดับดี
4. นักศึกษาและผู้เข้าอบรมได้ใช้ความรู้จากการอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในระดับดี
5. นักศึกษาและผู้เข้าอบรมนำความรู้ ประสบการณ์ จากการอบรมสัมมนามาพัฒนาในการทำงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ และ อาจารย์สุทธาสินี เกสร์ประทุม
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 4 กลุ่ม จำนวน 100 คน ประกอบด้วย

1.ผู้สนใจจากภายนอกจำนวน 30 คน

2.นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษจำนวน 30 คน

3.คณาจารย์จากหลักสูตรภาษาอังกฤษจำนวน 20 คน

4.อาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจำนวน 20 คน

กิจกรรมดำเนินการ :<u>กิจกรรมที่ ๑</u> เสวนาความรู้พื้นฐานก่อนข้ามผ่านงานแปล

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม**	**ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
นำเสนอโครงการ	นำเสนอโครงการได้ภายในวันและเวลาที่กำหนด	เดือนมกราคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชุมวางแผนดำเนินการ	ประชุมวางแผนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เดือนมกราคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ติดต่อวิทยากร	สามารถติดต่อวิทยากรตามที่ได้วางแผนดำเนินการไว้	เดือนกุมภาพันธ์ 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชาสัมพันธ์โครงการ	สามารถประชาสัมพันธ์โครงการทำให้มีผู้สนใจเข้าอบรมตรงตามหรือมากกว่าจำนวนที่คาดไว้	เดือนกุมภาพันธ์ 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ทดสอบด้วยแบบทดสอบวัดแววนักแปล	นักศึกษาและผู้สนใจเข้ารับการทดสอบ	เดือนกุมภาพันธ์ 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพทางด้านการแปล เป็นเวลา 1 วัน โดยวิทยากรภายนอกผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่ออาชีพนักแปล หลังจากการบรรยายในช่วงเช้า ในช่วงบ่ายมีการฝึกปฏิบัติการด้านแปล	นักศึกษาและผู้สนใจเข้าอบรมและแสดงความพึงพอใจในระดับดีต่อโครงการ	เดือนมีนาคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
สรุปและประเมินผลการ	สามารถจัดทำพร้อม นำเสนอโครงการใน ระยะเวลาที่กำหนด	เดือนมีนาคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

งบประมาณ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> เสวนาความรู้พื้นฐานก่อนข้ามผ่านงานแปล

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

กิจกรรมที่ ๑ เสวนาความรู้พื้นฐานก่อนข้ามผ่านงานแปล
ใช้วงเงินประมาณ 20,285 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1,200บาท x 6 ชม. x 2 คน) 14,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และวิทยากร (150 บาท x 20 ชุด) 3,000 บาท
- ค่าอาหารอาจารย์และวิทยากรว่าง เช้า-บ่าย(25 บาท x 2 มื้อ x 20 ชุด) 1,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (18.85 บาท X 100 ชุด) 1,885 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 5.1 , 5.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานสำหรับทำงานแปล
2.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดีการทำงานด้านการแปล
3.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญด้านการแปล
4.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการแปล
5.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการประกอบอาชีพ
6.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมนำความรู้ ประสบการณ์ จากการอบรมสัมมนามาพัฒนาในการทำงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	จัดประชาสัมพันธ์โครงการให้ มีความถี่มากขึ้น

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการดังกล่าวมีความคุ้มค่าที่จะจัดดำเนินการทั้งนี้เนื่องจาก โครงการนี้มุ่งเน้นเพื่อบริการวิชาการแก่ทั้งนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้สนใจจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทั้งนี้หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมคาดว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติหรือพัฒนางานของตนเองต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษจำนวน 30 คน ประชาสัมพันธ์ในชั้นเรียน
2.คณาจารย์จากหลักสูตรภาษาอังกฤษจำนวน 20 คน ประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุมหลักสูตร และจดหมายเวียน
3.อาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจำนวน 20 คน ติดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ และประกาศเสียงตามสาย
4.ผู้สนใจจากภายนอกจำนวน 30 คน ติดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกและประกาศลงบนเวปไซต์

<u>กิจกรรมที่ ๒</u> เสวนาความรู้ทางสัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและไพเราะ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> เสวนาความรู้ทางสัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและไพเราะ

1.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเล็งเห็นประโยชน์ของสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อช่วยในการออกเสียงในระดับดี
2.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดีต่อการออกเสียงภาษาอังกฤษในระดับดี
3.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อนำไปฝึกฝนการออกเสียงภาษาอังกฤษในระดับดี
4.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมได้ใช้ความรู้จากการอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในระดับดี
5.นักศึกษาและผู้เข้าอบรมนำความรู้ ประสบการณ์ จากการอบรมสัมมนามาพัฒนาในการทำงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

กลุ่มเป้าหมาย: <u>กิจกรรมที่ ๒</u> เสวนาความรู้ทางสัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและไพเราะ

มี 4 กลุ่ม จำนวน 150 คน ประกอบด้วย

1. ผู้สนใจจากภายนอกจำนวน 30 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษจำนวน 30 คน
3. คณาจารย์จากหลักสูตรภาษาอังกฤษจำนวน 20 คน
4. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจำนวน 20 คน

กิจกรรมดำเนินการ: <u>กิจกรรมที่ ๒</u> เสวนาความรู้ทางสัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและไพเราะ

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
นำเสนอโครงการ	นำเสนอโครงการได้ภายในวันและเวลาที่กำหนด	เดือนมกราคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชุมวางแผนดำเนินการ	ประชุมวางแผนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เดือนมกราคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ติดต่อวิทยากร	สามารถติดต่อวิทยากรตามที่ได้วางแผนดำเนินการไว้	เดือนกุมภาพันธ์ 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชาสัมพันธ์โครงการ	สามารถประชาสัมพันธ์โครงการทำให้มีผู้สนใจเข้าอบรมตรงตามหรือมากกว่าจำนวนที่คาดไว้	เดือนกุมภาพันธ์ 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ทดสอบด้วยแบบทดสอบการออกเสียงภาษาอังกฤษ	นักศึกษาและผู้สนใจเข้ารับการทดสอบ	เดือนกุมภาพันธ์ 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
จัดกิจกรรมการพัฒนาการออกเสียงภาษาอังกฤษเป็นเวลา 1 วัน โดยวิทยากรภายนอกผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการออกเสียงภาษาอังกฤษ หลังจากการบรรยายในช่วงเช้าในช่วงบ่ายมีการฝึกปฏิบัติการออกเสียงและทดสอบความสามารถ	นักศึกษาและผู้สนใจเข้าอบรมและแสดงความพึงพอใจในระดับดีต่อโครงการ	เดือนมีนาคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
สรุปและประเมินผลการ	สามารถจัดทำพร้อมนำเสนอโครงการในระยะเวลาที่กำหนด	เดือนมีนาคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

งบประมาณ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> เสวนาความรู้ทางสัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและไพเราะ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้วงเงินประมาณ 20,280 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1,200บาท x 6 ชม. x 2 คน) 14,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และวิทยากร (150 บาท x 20 ชุด) 3,000 บาท
- ค่าอาหารอาจารย์และวิทยากรว่าง เช้า-บ่าย(25 บาท x 2 มื้อ x 20 ชุด) 1,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (18.80 บาท X 100 ชุด) 1,880 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 5.1 , 5.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> เสวนาความรู้ทางสัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและไพเราะ

1. นักศึกษาและผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกเสียงภาษาอังกฤษ
2. นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดีต่อการออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและไพเราะ
3. นักศึกษาและผู้เข้าอบรมได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญด้านสัทศาสตร์
4. นักศึกษาและผู้เข้าอบรมเกิดทักษะพื้นฐานที่สามารถนำไปฝึกฝนการออกเสียงได้
5. นักศึกษาและผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพ นักศึกษาและผู้เข้าอบรมนำความรู้ ประสบการณ์ จากการอบรมสัมมนามาพัฒนาในการทำงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการดังกล่าวมีความคุ้มค่าที่จะจัดดำเนินการทั้งนี้เนื่องจาก โครงการนี้มุ่งเน้นเพื่อบริการวิชาการแก่ทั้งนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้สนใจจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทั้งนี้

หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมคาดว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติหรือพัฒนางานของตนเองต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย: <u>กิจกรรมที่ ๓</u> พี่สอนน้อง

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ ๓ สาขาการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 45 คน
2. คณาจารย์จากหลักสูตรภาษาอังกฤษจำนวน 5 คน

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
นำเสนอโครงการ	นำเสนอโครงการได้ภายในวันและเวลาที่กำหนด	เดือนมกราคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชุมวางแผนดำเนินการ	ประชุมวางแผนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เดือนมกราคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ติดต่อวิทยากร	สามารถติดต่อวิทยากรตามที่ได้วางแผนดำเนินการไว้	เดือนกุมภาพันธ์ 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชาสัมพันธ์โครงการ	สามารถประชาสัมพันธ์โครงการทำให้มีผู้สนใจเข้าอบรมตรงตามหรือมากกว่าจำนวนที่คาดไว้	เดือนกุมภาพันธ์ 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
วางแผนทำกิจกรรมเกมส์ ภาษอังกฤษต่างๆ	นักศึกษาและผู้สนใจเข้ารับการทดสอบ	เดือนกุมภาพันธ์ 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแก่ผู้ด้อยโอกาส เด็กกำพร้าที่บ้านราชวิถี	นักศึกษาเข้าร่วมและได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่เด็กกำพร้า	เดือนมีนาคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
สรุปและประเมินผลการ	สามารถจัดทำพร้อมนำเสนอโครงการในระยะเวลาที่กำหนด	เดือนมีนาคม 2556	(R) อาจารย์วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ (A) อาจารย์สุทธาสินี เกกสร์ประทุม (C) อาจารย์ ขวัญหทัย เชิดชู (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

งบประมาณกิจกรรมที่ 3 พี่สอนน้อง

ไม่ใช้งบประมาณ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการดังกล่าวมีความคุ้มค่าที่จะจัดดำเนินการทั้งนี้เนื่องจาก โครงการนี้มุ่งเน้นเพื่อบริการวิชาการแก่ทั้งนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้สนใจจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทั้งนี้หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมคาดว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติหรือพัฒนางานของตนเองต่อไป

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☑ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชาทางด้านการแปลและการสอน ทุกรายวิชา

☐ การวิจัย

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: **หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

โครงการ: **โครงการจิตวิทยาวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย**

หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในสังคม และมีความรู้ความสามารถเหมาะแก่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยวัตถุประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตรได้มีการระบุถึงความสามารถในการดำเนินการวิจัยทางจิตวิทยาและสามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาธุรกิจองค์การ ดังนั้นหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การจึงจัดโครงการจิตวิทยาวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยขึ้น โดยเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ในการถ่ายทอดและนำเสนอผลงานผ่านรูปแบบของการวิจัย ตลอดจนเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ให้กับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาในทุกชั้นปีมีการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการและพัฒนาไปสู่ผู้เชี่ยวชาญทางด้านพฤติกรรมศาสตร์อย่างต่อเนื่องเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นยอมรับของสังคม

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบของการศึกษาวิจัยของนักศึกษาแก่ผู้ที่สนใจ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาด้านจิตวิทยา และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการของนักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. กลุ่มเป้าหมายมีด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. มีผลงานการวิจัยของนักศึกษานำเสนอไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี ...3... กลุ่ม จำนวน .....172... คน ประกอบด้วย

1.คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จำนวน 7 คน

2.นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การชั้นปีที่ 3 และ 4 จำนวน 150 คน.

3.ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป จำนวน 15 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. เตรียมการดำเนินโครงการ - การขออนุมัติโครงการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านสถานที่	โครงการได้รับการอนุมัติ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มิ.ย. 56	R: อาจารย์อัมพร ศรีประเสริฐสุข
2.แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนดำเนินงาน และประชุมเตรียมความพร้อม	มีผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ ทีมงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 56	R: อาจารย์อัมพร ศรีประเสริฐสุข
3.ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดโครงการ - เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ - ส่งหนังสือเชิญคณาจารย์ศิษย์เก่าและบุคคลทั่วไปเข้าร่วมโครงการ - จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	การประสานงานในการดำเนินโครงการเป็นไปโดยเรียบร้อย มีเอกสารและอุปกรณ์ในการดำเนินการครบถ้วน	ส.ค. 2556	R: อาจารย์อัมพร ศรีประเสริฐสุข และคณะ C : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
- คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาที่เป็นตัวแทนในการนำเสนอผลงานวิจัย และเชิญศิษย์เก่าที่สนใจเข้าร่วมโครงการ			
4.ดำเนินโครงการจิตวิทยาวิชาการ	โครงการสามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1 วัน ส.ค. 2556	R:คณะทำงานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A: อาจารย์อัมพร ศรีประเสริฐสุข
5.สรุปและประเมินโครงการ	รายงานสรุปผลการการดำเนินโครงการ		R:คณะทำงานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A: อาจารย์อัมพร ศรีประเสริฐสุข I:คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

วงเงินประมาณ ...22,400.. บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 18,100 บาท
- ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ * 172 * 25 บาท) 4,300 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน ...27,600..... บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 1 วัน 5,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 4 ชม. *6 คน) 21,600 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 1.2.1

กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.2.2

แนวทางปฏิบัติที่ 2.3.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.ผู้เข้าโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดีต่อการศึกษาด้านจิตวิทยาและสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาด้านจิตวิทยาและมีทักษะในการบูรณาการความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ผ่านรูปแบบของการวิจัย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
การดำเนินการล่าช้าจากระยะเวลาที่กำหนด	การประสานงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามและดำเนินการโครงการได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอาจมีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด	การประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้า และหลากหลายเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการจิตวิทยาวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยเป็นโครงการที่สนับสนุนให้นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้บูรณาการความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะที่ได้จากการเรียน มาประยุกต์และนำเสนอผ่านผลงานวิจัย เพื่อเป็นการบูรณาการความรู้ ตลอดจนเป็นการฝึกให้นักศึกษามีบทบาทในการเป็นผู้เผยแพร่และให้ความรู้สู่ชุมชน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนานักศึกษาและพัฒนาสังคมต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทาง ดังนี้คือ
   - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
   - การใช้สื่อชนิดต่างๆทั้งในส่วนของโทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์
2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางดังนี้คือ
   - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เว็ปไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
   - สื่อสังคมออนไลน์
   - ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวนิลขนาดใหญ่และป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดเล็ก)
   - จดหมายราชการเชิญเข้าร่วมโครงการ

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา การศึกษาเอกเทศเกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการโครงการจิตวิทยาวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย

โดยหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เวลา	
08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 - 09.05 น.	- กล่าวรายงานโครงการ โดย ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
09.05 - 09.15 น.	พิธีเปิดโครงการ โดย รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
09.15 – 10.30 น.	- การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา
10.30 – 10.45	- พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00	- การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา (ต่อ)
12.00 น.	- พิธีปิดโครงการ โดย อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาไทย

โครงการ: นัดพบนักเขียน

หลักการและเหตุผล

นักเขียนเป็นอาชีพหนึ่งที่ใช้ทักษะ และความสามารถด้านการเขียนมาสร้างสรรค์ผลงานให้กับผู้อ่าน แวดวงของนักเขียนมิได้ปรากฏเฉพาะในการเขียนเรื่องสั้น และการเขียนนวนิยายเท่านั้น หากแต่ขยายวงกว้างออกไปในสาขาตามความชำนาญ อาทิ นักเขียนบท คอลัมนิสต์ นักเขียนสารคดี นักประพันธ์เพลง และฯลฯ อย่างไรก็ตาม เส้นทางสู่อาชีพนักเขียนต้องใช้วินัย และความอุตสาหะอย่างยิ่งยวดจึงสามารถ ก้าวสู่อาชีพได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่น่าศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นหลักสูตรภาษาไทยจึงเห็นความสำคัญของการเตรียมพร้อมสู่อาชีพด้านการเขียนอันเป็นช่องทางหนึ่งของการประกอบอาชีพของบัณฑิตในสาขานี้ จึงได้จัดโครงการ “นัดพบนักเขียน” ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างศักยภาพ และสร้างประสบการณ์ร่วมระหว่างนักเขียนมืออาชีพ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องและนักศึกษา อันเป็นการปูทางไปสู่อาชีพนักเขียนในอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยทราบหลักการ แนวทางการใช้ทักษะการเขียนในการสร้างอาชีพ

2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีเวทีในการเผยแพร่ผลงานด้านการเขียน

3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหลักสูตรภาษาไทย นักเขียนในแวดวงต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

4. เพื่อสร้างประสบการณ์ และแรงบันดาลใจในการนำวิชาความรู้ด้านงานเขียนไปประยุกต์ใช้ชีวิต และสร้างสัมมาอาชีพให้กับตนเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ทราบหลักการ แนวทางการสร้างงานเขียน มีเวทีในการแสดงผลงาน
3. ความรู้ความเข้าใจเพื่อนำประสบการณ์ที่ดีจากมืออาชีพด้านการเขียนไปประยุกต์ใช้ในการนำเสนองานเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบพัฒนาการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์เบญจมาศ ขำสุกล อาจารย์หลักสูตรภาษาไทย
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 86 คน ประกอบด้วย

1.กลุ่มคณาจารย์ จำนวน 6 คน

2.กลุ่มนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย จำนวน 80 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. การนำเสนอตัวอย่างงานเขียนที่สร้างแรงบันดาลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสังคม	นักศึกษารู้ และเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาที่ส่งผลต่อความคิดมนุษย์	วันที่17 ก.ค. 56 9.00 – 10.00น.	อาจารย์เบญจมาศ ขำสกุล (R) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (C, I)
2. การรับฟังการบรรยายเส้นทางสู่อาชีพนักเขียน	ผู้เข้ารับการอบรบทราบหลักการแนวทางการใช้ทักษะการเขียนในการสร้างอาชีพ	วันที่17 ก.ค. 56 10.00 – 12.00น.	นายพรชัย แสนยะมูล (R)
3. อาหารว่าง			เจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุมปิ่นน้อย (R)
4. การฝึกปฏิบัติงานเขียน	รับทราบคำวิจารณ์และทราบจุดอ่อนจุดแข็งในการเขียน	วันที่17 ก.ค. 56 13.00 – 14.00น. ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย	นายพรชัย แสนยะมูล (R) อาจารย์เบญจมาศ ขำสกุล (A)
5. ปรับแก้งานเพื่อนำเสนอ	รับทราบคำวิจารณ์และทราบจุดอ่อนจุดแข็งในการเขียน	15.00 – 16.00น. ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย	นายพรชัย แสนยะมูล (R) อาจารย์เบญจมาศ ขำสกุล (A)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 9,396 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (5 ชั่วโมง* 1,200 บาท) 6,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 85 คน) 2,125 บาท
- ค่าวัสดุ 1,244 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 19,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าสาธารณูปโภค 3,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 6 ชม.* 5 คน) 18,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

-กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.3.1 2.3.5 2.3.8

-กลยุทธ์ที่ 4 แนวปฏิบัติที่ 4.2.3

-กลยุทธ์ที่ 5 แนวปฏิบัติที่ 5.2.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2.6

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้แนวทางการเข้าสู่อาชีพนักเขียน และฝึกทักษะการเขียนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1.กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	1.1 มีการแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมและยืนยันการเข้าร่วม 1.2 ติดต่อเพื่อยืนยันอีกครั้ง หากข้อที่ 1.1 มีจำนวนต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. กลุ่มเป้าหมายไม่ฝึกฝนทักษะหลังจากจบการอบรม	a. สร้างเครือข่ายนักเขียน b. หาเวทีให้กับกลุ่มเป้าหมาย c. ติดต่อนักเขียนเพื่อเป็นช่องทางในการนำเสนอผลงาน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. กลุ่มเป้าหมายได้ทราบกระบวนการเรียนรู้สู่เส้นทางอาชีพนักเขียน
2. กลุ่มเป้าหมายได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักเขียนมืออาชีพ
3. สร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้มีเวทีทดสอบฝีมือการเขียน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดประชุมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้

1. การสื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
    - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
    - การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
2. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
    - ส่งเอกสารทางระบบ e-office
    - โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหัวหน้าห้อง
    - สื่อสังคม ได้แก่ facebook, Instagram, BB

- **กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ**
- **ลักษณะโครงการ**
- ☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ
- ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

- **ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์**
- ☑ ความรู้
- ☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- **การบูรณาการกับพันธกิจอื่น**
- ☑ การเรียนการสอน รายวิชา .....ศาสตร์แห่งการเขียน.....
- ☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาไทย

โครงการ: เปิดประตูสู่เส้นทางสร้างนักพูดสุนทรพจน์

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ การพูดเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตประจำวันสำหรับบุคคลทุกอาชีพ เพศ และวัย การพูดที่ดีย่อมเกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม จะเห็นว่า หน่วยงานราชการและเอกชนหลายแห่งได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการพูดอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดประกวดแข่งขันการพูดในหัวข้อต่าง ๆ เป็นต้น ส่วนนักศึกษาซึ่งเรียนวิชาการพูดที่มีปัญหาเกี่ยวกับ วิธีการพูดดี พูดเป็น พูดถูกต้อง ในสถานการณ์ต่าง ๆนั้น หลักสูตรภาษาไทย จึงหาแนวทางสนับสนุน เพื่อให้ นักศึกษาได้รู้หลักการ และแนวทางในการพูดสุนทรพจน์ รวมถึงได้เห็นตัวอย่างที่ดีของผู้พูด อีกทั้งเตรียมการเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าประกวดแข่งขันการพูดในเวทีการประกวดสุนทรพจน์อุดมศึกษาเฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ 14 ประจำปี 2556 ชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการโครงการ “เปิดประตูสู่เส้นทางสร้างนักพูดสุนทรพจน์” ขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่ออบรมหลักการ แนวทาง และแสดงตัวอย่างที่ดีในการพูดสุนทรพจน์ให้กับนักศึกษา
2. เพื่อฝึกปฏิบัติการการพูดสุนทรพจน์ให้แก่นักศึกษา
3. เพื่อสนับสนุนและเตรียมการให้นักศึกษาแสดงศักยภาพของตนเอง ในการเข้าประกวดแข่งขันการพูดสุนทรพจน์ในเวทีการประกวดสุนทรพจน์อุดมศึกษาเฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ 14 ประจำปี 2556
4. เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการพูดในที่ชุมชนให้แก่นักศึกษา
5. เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการพูดที่ดี ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
6. เพื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพของนักศึกษา หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และแนวทางการพูดที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
5. โครงการดำเนินการได้ทันตามที่กำหนด ร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญานิศา โชติชื่น โทร. 5846
คณะทำงานโครงการ	1.นางสาวธิดารัตน์ ศรีสม โทร. 5846 2.นักศึกษาที่เรียนวิชาสัมมนาภาษาไทยจำนวน 64 คน

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 90 คน ประกอบด้วย

1.นักศึกษาที่เรียนวิชาสัมมนาภาษาไทย

2.นักศึกษาที่สนใจ (ทุกชั้นปี ทั้งในมหาวิทยาลัย และศูนย์นอกมหาวิทยาลัย)

3.ผู้สมัครเข้าประกวดพูดสุนทรพจน์

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1 จัดอบรมหลักการ และแนวทางในการพูดสุนทรพจน์ให้กับนักศึกษา โดยอาจารย์หรือวิทยากร และให้นักศึกษาชมวีดิทัศน์การพูดแบบต่าง ๆ เช่น การประกวดสุนทรพจน์อุดมศึกษาเฉลิมพระเกียรติฯ นักศึกษาฝึกปฏิบัติการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยมีอาจารย์หรือวิทยากรเป็นผู้ให้คำชี้แนะ	นักศึกษารู้หลักการพูดสุนทรพจน์และพูดได้ถูกต้อง	ก.ค. 2556	(R) ผศ.ญานิศา โชติชื่น + วิทยากร + นักศึกษาที่เรียนวิชาสัมมนาภาษาไทย + นศ.ผู้เข้าประกวดและนศ. ที่สนใจ (A) ผศ.ญานิศา โชติชื่น (C) ผู้บริหารหลักสูตร+คณะ (I) ผู้บริหารหลักสูตร+คณะ
2 .ประกวดแข่งขันการพูดสุนทรพจน์รอบคัดเลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	ได้ตัวแทนนักศึกษามสด.	ก.ค. 2556	(R) ผศ.ญานิศา โชติชื่น + วิทยากร + นักศึกษาที่เรียนวิชาสัมมนาภาษาไทย + นศ.ผู้เข้าประกวด และนศ. ที่สนใจ (A) ผศ.ญานิศา โชติชื่น (C) ผู้บริหารหลักสูตร+คณะ (I) ผู้บริหารหลักสูตร+คณะ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
3 ส่งนักศึกษา 2 คน คือ ผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ และผู้ได้รับรางวัลรองชนะเลิศเข้าประกวดแข่งขันการพูดสุนทรพจน์รอบคัดเลือกกรุงเทพมหานคร หลังจากนั้นอาจได้รับการคัดเลือกไปแข่งขันในการประกวดสุนทรพจน์อุดมศึกษาเฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ 14 ประจำปี 2556 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อไป	นักศึกษา มสด.ได้เข้ารอบแข่งขัน ในเวทีระดับชาติ	ส.ค. 2556	(R) ผศ.ญานิศา โชติชื่น +นางสาวธิดารัตน์ ศรีสม (A) ผศ.ญานิศา โชติชื่น (C) ผู้บริหารหลักสูตร+คณะ (I) ผู้บริหารหลักสูตร+คณะ
4.สรุปและประเมินผลโครงการ	ได้เอกสารสรุปผลงาน	ก.ย. 2556	(R) นักศึกษาที่เรียนวิชาสัมมนาภาษาไทย (A) ผศ.ญานิศา โชติชื่น (C) ผู้บริหารหลักสูตร+คณะ (I) ผู้บริหารหลักสูตร+คณะ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

ใช้งบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 9,396 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 600 บาท x 3 ชม.) 3,600 บาท
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (20 คน x 25 x 2 มื้อ เช้า+บ่าย) 1,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 10x150 1,500 บาท
- ค่าวัสดุ 1,000 บาท
- ค่าใช้สอย 2,296 บาท

(ค่าใช้สอย 2,900 บาท แบ่งเป็น เงินรางวัลสำหรับผู้เข้าประกวดชนะเลิศ 700 บาท รองชนะเลิศ 300 บาท และค่าใช้สอยอื่น ๆ 1,296 บาท)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 50,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม วันละ 10,000 บาท จำนวน 2 วัน 20,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ ชม.ละ 600 บาทจำนวน 12 ชม. 3 คน 21,600 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา ชม.ละ 100 บาท จำนวน 20 ชม. 3 คน 6,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 3,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

1. กลยุทธ์ข้อที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.1.1,1.1.4,1.2.1,1.2.2,1.2.3
2. กลยุทธ์ข้อที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.2, 2.3.4
3. กลยุทธ์ข้อที่ 3 แนวปฏิบัติที่ 3.1.1, 3.1.3,3.1.4,3.1.5,3.2.1,3.2.2,3.2.3,3.2.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

1. ตัวชี้วัด 1 /ตัวบ่งชี้ของ.....ข้อที่ .....เกณฑ์ข้อที่1,2,3
2. ตัวชี้วัด 2.1,2.2 /ตัวบ่งชี้ของ.....ข้อที่ ..... เกณฑ์ข้อที่1,2.3
3. ตัวชี้วัด 3 /ตัวบ่งชี้ของ.....ข้อที่ ..... เกณฑ์ข้อที่1,2.3

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการ แนวทาง และตัวอย่างที่ดีในการพูดสุนทรพจน์
2. นักศึกษาได้พัฒนาทักษะในการพูดจากการฝึกปฏิบัติการ
3. นักศึกษาเกิดแรงบันดาลใจที่จะเข้าประกวดการพูดสุนทรพจน์ในเวทีต่าง ๆ
4. นักศึกษามีความมั่นใจในการพูดในที่ชุมชนเพิ่มมากขึ้น
5. นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการพูดที่ดี ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
6. ได้ประชาสัมพันธ์ศักยภาพของนักศึกษา หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1.นักศึกษาไม่สนใจ ไม่ให้ความร่วมมือสมัครประกวด	1.ให้เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าประกวดทุกคน
2.นักศึกษาไม่กล้าเข้าประกวด มีความเกียจคร้านที่จะเตรียมเนื้อหา เตรียมตัว ฝึกซ้อม 3. นักศึกษาขอยกเลิกในวันประกวด 4. จำกัดหัวข้อการประกวด+การดำเนินงานใน	2. ให้เกียรติบัตร+รางวัลเป็นจำนวนเงินแก่ผู้ชนะเลิศ 7,00 บาท และรองชนะเลิศ 3,00 บาท

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ช่วงเวลาก.ค.-ส.ค. นักศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจะมีงานกิจกรรมมากมาย มีความสนใจแต่ไม่มีความพร้อม	

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. นักศึกษาให้ความสนใจมากขึ้น และมีจำนวนเพิ่มขึ้น
2. ผู้สมัครเข้าประกวดมีจำนวนเพิ่มขึ้น
3. ได้ประชาสัมพันธ์นักศึกษา หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. หนังสือราชการ การบอกต่อตามสายงานของกิจการนักศึกษา
2. website คณะ มหาวิทยาลัย ป้ายประชาสัมพันธ์
3. วิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัย
4. Face book+ Electronic Mail

- **กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ**
- **ลักษณะโครงการ**
- ☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ
- ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☑ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

- **ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์**
- ☑ ความรู้
- ☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☑การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- **การบูรณาการกับพันธกิจอื่น**
- ☑ การเรียนการสอน รายวิชา ...ศาสตร์และศิลปะการพูดการฟัง สัมมนาภาษาไทย....
- ☑ การวิจัย ชื่องานวิจัย ....ในชั้นเรียน “การประเมินประสิทธิภาพการสอน”....

☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ...ประเภทคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบทเรียน ด้านรักษ์ภาษาไทยออนไลน์ วิชาวาทศาสตร์

กำหนดการ

08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30-09.00 น.	ประธานกล่าวเปิดงาน
09.00-10.30 น.	วิทยากร บรรยายและอภิปรายความรู้เรื่องสุนทรพจน์ใน หัวข้อ “พูดสุนทรพจน์อย่างไร ให้ชนะการประกวด”
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	วิทยากร บรรยายและอภิปรายความรู้เรื่องสุนทรพจน์ใน หัวข้อ “พูดสุนทรพจน์อย่างไร ให้ชนะการประกวด” (ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-13.30 น.	ประธานจัดงานกล่าวรายงาน แนะนำวิทยากร และแนะนำคณะกรรมการ
13.30-14.30 น.	การประกวดพูดสุนทรพจน์
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	การประกวดพูดสุนทรพจน์ (ต่อ)
16.00-16.30 น.	ประกาศผลการประกวดพูดสุนทรพจน์
16.30-17.00 น.	ประธานมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าประกวด มอบรางวัลชนะเลิศ และรางวัลรองชนะเลิศ

แบบสำรวจความพึงพอใจในการบรรยาย เรื่อง “พูดสุนทรพจน์อย่างไรให้ชนะการประกวด ”

วันที่ ..... กรกฎาคม /สิงหาคม 2556 เวลา 8.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เพศ○ ชาย ○ หญิง ○นักศึกษา ชั้นปีที่..... ○ อาจารย์ ○บุคคลทั่วไป

ตอนที่ 2 การดำเนินงานงานในด้านต่างๆ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามลำดับความพึงพอใจ

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านวิทยากร (1)					
1. วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่จะบรรยาย					
2. วิทยากรถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจนเข้าใจง่าย					
3. ระยะเวลาที่ใช้บรรยายเหมาะสม					
4. เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมรับฟังซักถาม					
ด้านวิทยากร (2)					
1. วิทยากรมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่จะบรรยาย					
2. วิทยากรถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจนเข้าใจง่าย					
3. ระยะเวลาที่ใช้บรรยายเหมาะสมกิจ					
4. เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมรับฟังมีการซักถาม					
ด้านเนื้อหา					
1. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพูดที่ดีต่อตนเองและสังคม					
2. ได้เรียนรู้หลักการ แนวทางและตัวอย่างที่ดี ในการพูด					
3. เกิดแรงบันดาลใจที่จะนำไปปฏิบัติให้ได้จริง					
ด้านคุณประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ					
1. ส่งเสริมความรู้พัฒนาการคิด พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม					
2. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
ด้านพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ และผู้ถาม					
1. เตรียมตัวมาอย่างดี					
2. ใช้ภาษาได้ถูกต้อง เหมาะสม					
3. บุคลิกภาพในการพูด					
4. เสียง และน้ำเสียง					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสำรวจความพึงพอใจ โครงการ “เปิดประตูสู่เส้นทาง...สร้างนักพูดสุนทรพจน์ ”

วันที่ ... กรกฎาคม/สิงหาคม 2556 เวลา 13.00 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เพศ ❍ ชาย ❍ หญิง ❍ นักศึกษา ชั้นปีที่..... ❍ อาจารย์ ❍ บุคคล

ทั่วไป**ตอนที่ 2** ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการประกวดในด้านต่างๆโปรดเขียนเครื่องหมาย✓ตามความพอใจ

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านพิธีกร- ผู้ดำเนินรายการ					
1. เตรียมตัวมาอย่างดี					
2. ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสม					
3. บุคลิกภาพในการพูด					
4. เสียงและน้ำเสียง					
ด้านความพร้อมของผู้ประกวด					
1. บุคลิกภาพ ท่าทาง สายตา					
2. ถ้อยคำ ภาษาถูกต้อง ชัดเจน					
3. เสียงและน้ำเสียงในการพูด					
ด้านเนื้อหาการพูดของผู้ประกวด					
1. ตรงประเด็นกับหัวข้อ					
2. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพูดที่ดีต่อตนเองและสังคม					
3. เกิดแรงบันดาลใจที่จะนำไปปฏิบัติให้ได้จริง					
ด้านคุณประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ					
1. ส่งเสริมความรู้ พัฒนาการคิด					
2. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม					
3. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
ประโยชน์ที่ได้รับจากการประกวดสุนทรพจน์					
1. ความน่าสนใจของหัวข้อในการประกวดสุนทรพจน์					
2. หัวข้อในการประกวดสุนทรพจน์มีความทันต่อเหตุการณ์					
3. ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการประกวดสุนทรพจน์					
4. นำประโยชน์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน+การงานอาชีพได้					

ข้อเสนอแนะ

……

……

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาไทย

โครงการ: ตามรอยวรรณคดี กรุงศรีอยุธยา

หลักการและเหตุผล

วรรณคดีไทย เป็นส่วนหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงภูมิปัญญา วัฒนธรรม ของคนไทยในสมัยโบราณ ที่สืบทอดส่งต่อวัฒนธรรมต่างๆผ่านทางตัวอักษร งานเขียนของคนไทยสมัยก่อนหลายเรื่องที่ได้รับการยกย่องและมีคุณค่ามากมาย ทั้งในด้าน สังคม วัฒนธรรม หรือแม้กระทั่งการนำไปปรับใช้ในปัจจุบัน การประพันธ์ด้วยคำที่เรียบง่าย แต่คมคาย สร้างความอัศจรรย์ให้กับเยาวชนรุ่นหลังเป็นอย่างมาก ซึ่งสิ่งต่างๆเหล่านี้ล้วนเป็นสิ่งที่เยาวชนรุ่นหลังจักต้องร่วมกันเรียนรู้และอนุรักษ์ไว้ ให้สืบต่อไป

โครงการ ตามรอยวรรณคดี กรุงศรีอยุธยา เป็นโครงการที่จัดขึ้นภายใต้วิชา วรรณคดีศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ โดยการดำเนินการของโครงการจะเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้วรรณคดีไทยในสมัยกรุงศรีอยุธยา เนื่องจากในช่วงสมัยนั้นมีนักประพันธ์สำคัญๆหลายท่าน เช่น พระมหาราชครู พระนารายณ์มหาราช พระโหราธิบดี ศรีปราชญ์ พระศรีมโหสถ ขุนเทพกวี เป็นต้น โดยวรรณคดีที่สร้างชื่อมีมากมาย เช่น เสือโคคำฉันท์ สมุทรโฆษคำฉันท์ โคลงพาลีสอนน้อง จินดามณี กาพย์ห่อโคลง เป็นต้น การที่เยาวชนรุ่นใหม่ได้เรียนรู้ผ่านการทัศนศึกษาสถานที่จริง จะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และช่วยสืบทอดวรรณคดีไทยให้คงอยู่ โดยจะจัด “โครงการ เรียนรู้วรรณคดี กรุงศรีอยุธยา” เพื่อเป็นการเผยแพร่วรรณคดีในสมัยยุคทองของไทย เพื่อให้นักศึกษา และผู้ที่สนใจได้เรียนรู้ร่วมกัน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเรียนรู้ที่มา และต้นกำเนิด ของวรรณคดีสมัยอยุธยา
2. เพื่อเรียนรู้วรรณคดีสมัยอยุธยา

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับที่มาและต้นกำเนิดของวรรณคดีสมัยอยุธยา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ทางด้านวรรณคดีสมัยอยุธยาเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ศุภศิริ บุญประเวศ หลักสูตรภาษาไทย
คณะทำงานโครงการ	นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 1, 2, และ 3

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 80 คน ประกอบด้วย

1.นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยชั้นปีที่ 1 จำนวน 73 คน

2.นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยชั้นปีที่ 2 จำนวน 4 คน

3นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยชั้นปีที่ 3 จำนวน 3 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1.การเตรียมงานเพื่อการดำเนินงาน -เขียนโครงการ -เตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ -ติดต่อรถสำหรับเดินทาง -การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ -การเตรียมการด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง -เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมแจกแจงงาน -ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญที่ จ.พระนครศรีอยุธยา	-โครงการที่ได้รับอนุมัติ -เตรียมการทุกอย่างพร้อมก่อนวันจัดโครงการ -ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญที่ จ.พระนครศรีอยุธยาเรียบร้อย	หลักสูตรภาษาไทย 7 วัน	(R) นางสาวศุภศิริ บุญประเวศ
-จัดทำเอกสารประกอบการทัศนศึกษาดูงาน	-เอกสารเสร็จก่อนจัดโครงการ อย่างน้อย 7 วัน	10 วัน	(R) นางสาวศุภศิริ บุญประเวศ (C) นางรักษ์ศิริ ชุณหพันธรักษ์
-ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาดูงาน	-ทีมงานเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบและภาพรวมของงาน	3 ชั่วโมง	(R) นางสาวศุภศิริ บุญประเวศ (I) หลักสูตรภาษาไทย
2.การศึกษาดูงาน ณ จ.พระนครศรีอยุธยา	-ด้านความรู้ ความเข้าใจ ด้านที่มาและกำเนิดวรรณคดีสมัย	1 วัน 26 มกราคม 2556	(R) นางสาวบุษราคัม สีลาพร (A) นางสาวศุภศิริ บุญประเวศ (C) นางรักษ์ศิริ ชุณหพันธรักษ์

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
	อยุธยา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ด้านความรู้เพิ่มเติมด้านเนื้อหาวรรณคดีสมัยอยุธยา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		(I) หลักสูตรภาษาไทย
-อาหารกลางวันและอาหารว่าง			(R) นายนำโชค บุญชู
-ประสานงานกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญใน จ.พระนครศรีอยุธยา			(R) นายนพดล ประสมสุข
-ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกผู้ศึกษาดูงาน			(R) นายธัญญพันธ์ ดิศวรรณี

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 9,396 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (1 ชั่วโมง x 3,000 บาท) 3,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (30 บาท x 1 x 80 คน) 2,400 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 80 คน) 2,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการศึกษา 1,996 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 21,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ600 บาท x 9 ชม. x 1 คน) 5,400 บาท
- ค่ารถ (2คัน x 8,000 บาท) 16,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 – 2556 กลยุทธ์ที่2 แนวปฏิบัติที่2.2.2,2.2.3
  กลยุทธ์ที่ 3 แนวปฏิบัติที่ 3.1.1,3.1.4,3.2.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6
  องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ที่มาและต้นกำเนินวรรณคดีไทยสมัยอยุธยา

2. นักศึกษามีความรู้เรื่องวรรณคดีไทยสมัยอยุธยาเพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1.ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณคดีไทยสมัยอยุธยาของนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการอาจมีไม่มากนัก และอาจทำให้การศึกษาดูงานไม่สัมฤทธิ์ผล	1.1 อาจารย์ผู้สอนวิชาวรรณคดีศึกษา จะต้องสอนเนื้อหาของวรรณคดีไทยสมัยอยุธยาก่อน จากนั้นอาจมีการทำแบบฝึกหัดเพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานก่อนไปดูงาน เพื่อจะได้รับประโยชน์อย่างมากขึ้น 1.2 ให้นักศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวรรณคดีไทยสมัยอยุธยา ก่อนจะไปศึกษาดูงาน
2. นักศึกษาอาจจะไม่ได้รับประโยชน์เท่าที่ควร เนื่องจากไม่มีเอกสารประกอบในการศึกษาดูงานยังสถานที่ต่างๆ	2.1 จัดทำเอกสารประกอบการดูงานให้นักศึกษา ซึ่งในเอกสารดังกล่าว มีแบบฝึกหัดให้นักศึกษาได้ทำเพื่อเป็นการทบทวนความรู้ไปในตัว 2.2 จัดเตรียมวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในสถานที่และมีความรู้เรื่องวรรณคดีไทยสมัยอยุธยา ไว้คอยบรรยายให้นักศึกษาฟัง

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้ที่มาและต้นกำเนิดของวรรณคดีไทยสมัยอยุธยา ซึ่งถือว่าเป็นยุคทองของวรรณคดี โดยที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้เรียนรู้จากสถานที่จริง เป็นการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย

2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้เรื่องวรรณคดีไทยสมัยอยุธยาเพิ่มมากขึ้น โดยได้รับความรู้จากทั้งสถานที่จริง วิทยากรผู้ทรงความรู้ และได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์คำบอกเล่าจากคนในจังหวัดอยุธยา ซึ่งเป็นต้นกำเนิดวรรณคดีที่สำคัญๆหลายเรื่อง

3. ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้นำความรู้ต่างๆเรื่องวรรณคดีไทยสมัยอยุธยา ไปประยุกต์ใช้ โดยนำเสนอผ่านการจัดโครงการ “เรียนรู้วรรณคดี ศรีอยุธยา”

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดประชุมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้

1.สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆดังนี้

- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงาน
-สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook , BB

2.การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
-โทรศัพท์สื่อสาร และประสานงาน
-สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook , BB

- **กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ**
- **ลักษณะโครงการ**
- ☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ
- ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

- **ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์**
- ☑ ความรู้
- ☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- **การบูรณาการกับพันธกิจอื่น**
- ☑ การเรียนการสอน รายวิชา .....วิชา วรรณคดีศึกษา.....
- ☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
- ☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: สวนดุสิตสร้างนักเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก

หลักการและเหตุผล

การอ่านเป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ช่วยเปิดโลกทัศน์ให้ตนเอง ซึ่งเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ ที่มุ่งเน้นให้เยาวชนไทยรักการอ่าน โดยกำหนดให้วันที่ 2 เมษายน ของทุกปีเป็นวันรักการอ่าน**และกำหนดให้ปี 2552-2561 เป็นทศวรรษแห่งการอ่าน โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

หนังสือเด็กหรือวรรณกรรมสำหรับเด็กคือ สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กทุกคน ที่จะช่วยส่งเสริมพัฒนาการแต่ละช่วงอายุอย่างมีคุณค่า การสร้างวัฒนธรรมการอ่าน เป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านจึงเป็นสิ่งที่ผู้ใหญ่ควรให้ความสำคัญ หลักสูตรภาษาไทยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดโครงการสวนดุสิตสร้างนักเขียน-นักอ่าน เพื่อจัดกิจกรรมการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กจากวิทยากรมืออาชีพ เพื่อเพิ่มความรู้ และประสบการณ์ในการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก และผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กโดยนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่เด้ก เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความสนใจอยากจะอ่านหนังสือ นอกจากนี้ ยังนำเอาวรรณกรรมสำหรับเด็ก ซึ่งเป็นผลงานการเขียนเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย มาถ่ายทอดในรูปแบบการเล่านิทานด้วยวิธีการหลากหลาย เป็นการเสริมเสริมคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมการพัฒนาทางสมอง สติปัญญา ให้แก่เด็กจากการอ่านอีกด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 ได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
2. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 นำผลงานการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กไปใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 80
2. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. กลุ่มเป้าหมายมีผลงานการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์รักษ์ศิริ ชุณหพันธรักษ์
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรภาษาไทย

กลุ่มเป้าหมาย:

นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 จำนวน 40 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. **การเตรียมงาน** - เขียนโครงการ - ประชุมนักศึกษาเพื่อตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน และมอบหมายงาน - ติดต่อประสานงานวิทยากร -ส่งหนังสือเชิญวิทยากร	-โครงการที่ได้รับอนุมัติ -รายชื่อคณะกรรมการ ดำเนินงานและภาระงาน ของแต่ละฝ่าย - วิทยากรตอบรับ และส่งประวัติส่วนตัวให้ -หนังสือเชิญวิทยากร	5 วัน	(R) คณะกรรมการนักศึกษา (A) อาจารย์รักษ์ศิริ ชุณหพันธรักษ์ (C) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (I) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง อาจารย์รักษ์ศิริ ชุณหพันธรักษ์ นางสาวธิดารัตน์ ศรีสม
2. **กิจกรรมที่ 1** การอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ 1 วัน ในเรื่อง - การเขียนเรื่องสำหรับเด็ก - การจัดทำภาพประกอบ	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีโครงร่างวิจัยทุกคน	ห้องประชุม ปิ่นน้อย สำนัก วิทยบริการ	(R) คณะกรรมการนักศึกษา (A) อาจารย์รักษ์ศิริ ชุณหพันธรักษ์ (C) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (I) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง
3. **กิจกรรมที่ 2** **การนำเสนอผลงานวรรณกรรม สำหรับเด็ก** - การนำเสนอผลงาน วรรณกรรมสำหรับเด็ก	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	โรงเรียนสาธิต ละออุทิศ	(R) คณะกรรมการนักศึกษา (A) อาจารย์รักษ์ศิริ ชุณหพันธรักษ์ (C) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (I) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนสาธิตละออุทิศ			

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

วงเงินประมาณ 9,396 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน x 5 ชม. X 600 บาท 3,000 บาท
- ค่าวัสดุ 3,471 บาท
- ค่าอาหารว่าง 25 บาท x 45 คน 1,125 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 40 บาท x 45 คน 1,800 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)**

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (10,000 บาท X 1 วัน) 10,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.1.4 , 1.2.1
  กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.3.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 ได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

2. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 นำผลงานการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กไปใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอาจจะติดภารกิจไม่สามารถมาบรรยายในวันเวลาที่กำหนดได้	1. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรเป็นระยะๆ เพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อน 2. มีแผนเชิญวิทยากรท่านอื่นหากวิทยากรท่านแรกไม่สามารถมาบรรยายได้
2. ห้องประชุมปิ่นน้อยไม่ว่างในวันที่จัดกิจกรรม	1. ติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่เป็นระยะๆ เพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อน 2. มีแผนการใช้สถานที่สำรองในกรณีที่ห้องประชุมปิ่นน้อยและห้องคอนเฟอร์เรนซ์ไม่ว่าง เช่น การขอใช้ห้องเรียน เป็นต้น
3. ลานจัดกิจกรรมโรงเรียนสาธิตละอออุทิศไม่ว่าง	1. ติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่เป็นระยะๆ เพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ในการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กเกี่ยวกับการเขียนเรื่อง การสร้างภาพประกอบ และได้มีโอกาสจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่เยาวชน โดยการนำเอาผลงานวรรณกรรมเด็กของนักศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 2 เรียนรู้การทำงานจากกับชุมชน ในการนำผลงานการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กไปใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การสื่อสารภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

    1.1 จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด พร้อมเอกสารประกอบการประชุม

    a. ใช้การสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์และจดหมายอีเล็กทรอนิกส์

2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

2.1 จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด พร้อมเอกสารประกอบการประชุม

a. ใช้การสื่อสารทางโทรศัพท์และจดหมายอีเล็กทรอนิกส์

- **กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ**
- **ลักษณะโครงการ**
- ☑ ด้านวิชาการ ☑ ด้านนันทนาการ
- ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ
-
- **ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์**
- ☑ ความรู้
- ☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
-
- **การบูรณาการกับพันธกิจอื่น**
- ☑ การเรียนการสอน รายวิชา ...วรรณกรรมสร้างสรรค์สำหรับเด็ก ศาสตร์การอ่าน.....
- ☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ

โครงการสวนดุสิตสร้างนักเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

กรกฎาคม 2556 ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย



8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 -10.30 น.	วิทยากรบรรยายการเขียนเรื่องในงานวรรณกรรมสำหรับเด็ก
10.30 -10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 -12.00 น.	วิทยากรบรรยายการเขียนเรื่องในงานวรรณกรรมสำหรับเด็ก (ต่อ)
13.00 - 16.00 น. (ต่อ)	วิทยากรบรรยายการเขียนประกอบในงานวรรณกรรมสำหรับเด็ก
16.30 น.	ปิดกิจกรรม

กำหนดการ

โครงการสวนดุสิตสร้างนักเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก

กิจกรรมที่ 2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ณ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

เดือนกันยายน พ.ศ. 2556

❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄❄

14.00 น.	ลงทะเบียน
14.30 น.	การนำเสนอการเล่านิทานผ่านการแสดง
	กิจกรรมเกมภาษาไทย
16.30 น.	ปิดกิจกรรม

แบบประเมินสำหรับโครงการสวนดุสิตสร้างนักเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก

วัน.....เดือน.....พ.ศ..... ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย

หลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงและตรงกับความรู้สึกของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการ		**ระดับความพึงพอใจ**				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	**ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ**					
	1.1 การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ					
	1.2 ระยะเวลาในการจัดโครงการ					
	1.3 ความเหมาะสมของรูปแบบในการจัดโครงการ					
	1.4 การควบคุมเวลาตามที่กำหนด					
2.	**ด้านวิทยากรที่ให้ความรู้**					
	2.1 กริยามารยาท และการมีมนุษยสัมพันธ์					
	2.2 อธิบายได้ชัดเจน สื่อความหมายได้เหมาะสม					
	2.3 ให้ความรู้อย่างเหมาะสม					
	2.4 เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือมีส่วนร่วม					
	2.5 ความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานของวิทยากร					
3.	**ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**					
	3.1 ความสะดวกในการเดินทาง					
	3.2 ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการ					
	3.3 ความเหมาะสมของรถโดยสาร					
	3.4 ความเหมาะสมของที่พัก					
	3.5 ความเหมาะสมของอาหาร					
4.	**ด้านคุณประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ**					
	4.1 ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับโครงการ					
	4.2 ความรู้ที่ได้รับ**ก่อน**เข้าร่วมโครงการ					
	4.3 ความรู้ที่ได้รับ**หลัง**เข้าร่วมโครงการ					
	4.4 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ในวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ..... ณ ลานกิจกรรม โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

หลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงและตรงกับความรู้สึกของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สถานภาพ ☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้ปกครอง ☐ ครู ☐ นักเรียน ระดับชั้น.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

	รายการ	**ระดับความพึงพอใจ**				
		น้อยที่สุด	**น้อย**	**ปานกลาง**	**มาก**	**มากที่สุด**
1.	**ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ**					
	1.1 การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ					
	1.2 ระยะเวลาในการจัดโครงการ					
	1.3 ความเหมาะสมของรูปแบบในการจัดกิจกรรม					
	1.4 การควบคุมเวลาตามที่กำหนด					
2.	**ด้านการจัดกิจกรรม และการแสดง**					
	2.1 กิจกรรมการเล่านิทาน					
	2.2 กิจกรรมเกมภาษาไทย					
3	**ด้านคุณประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ**					
	4.1 ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับโครงการ					
	4.4 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการสวนดุสิตสร้างนักเขียนวรรณกรรมเด็ก

ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการ

กรกฎาคม พ.ศ. 2556

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น		หมายเหตุ
		9.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการสวนดุสิตสร้างนักเขียนวรรณกรรมเด็ก

ณ ลานกิจกรรม โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

กันยายน พ.ศ. 2556 เวลา 14.00-16.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: ประตูแจ้งเกิด ไทย รีเสิร์ช โปรเจ็ค (Thai Research Project) รุ่นที่ 1

หลักการและเหตุผล

การวิจัยคือกระบวนการแสวงหาความรู้ ความจริง โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์เพื่อค้นพบข้อมูล สร้างองค์ความรู้และความเข้าใจใหม่ในสาขาวิชาต่างๆ การวิจัยนอกจากจะเป็นการฝึกฝนทักษะทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบโดยบูรณาการความรู้ แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เพื่อค้นคว้าหาคำตอบในประเด็นที่สงสัย ฝึกฝนตนให้เป็นผู้ที่ช่างสังเกต รักในการค้นคว้าหาคำตอบทั้งด้านวิชาการและการดำเนินชีวิตประจำวันแล้ว การมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการวิจัยยังเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของบัณฑิตอันจะส่งผลต่อการตัดสินใจรับบุคคลเข้าทำงานขององค์กรต่างๆ อีกด้วย

หลักสูตรภาษาไทยเล็งเห็นคุณประโยชน์อย่างยิ่งของการวิจัยที่มีต่อนักศึกษาทั้งในด้านการเรียนและการประกอบอาชีพในอนาคต จึงจัดโครงการ “ประตูแจ้งเกิด ไทย รีเสิร์ช โปรเจ็ค รุ่นที่ 1” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านการวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 4 โดยต่อยอดเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ควบคู่ไปกับการเรียนการสอนในรายวิชา 1544905 การวิจัยทางภาษาไทย ที่หลักสูตรภาษาไทยเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 นี้ โดยมุ่งประโยชน์ให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อันจะช่วยส่งเสริมศักยภาพด้านการวิจัยทางภาษาไทยของนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ปรากฏเด่นชัดสู่สายตาประชาคมทั้งในวงวิชาการและวงการอาชีพในอนาคต

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 4 ได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์วิจัยจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
2. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 4 มีเวทีแสดงผลงานวิจัยให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 80
2. กลุ่มเป้าหมายมีโครงร่างงานวิจัยทางภาษาไทยเป็นรายบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำเสนอผลงานวิจัยทางภาษาไทยต่อสาธารณชน คิดเป็นร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์สิริมา เชียงเชาว์ไว อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 1544905 การวิจัยทางภาษาไทย
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรภาษาไทย

กลุ่มเป้าหมาย:

นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 4 จำนวน 74 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. <u>การเตรียมงาน</u> - เขียนโครงการ - ประชุมนักศึกษาเพื่อตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายงาน -ส่งหนังสือเชิญวิทยากร	-โครงการที่ได้รับอนุมัติ -รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานและภาระงานของแต่ละฝ่าย -หนังสือเชิญวิทยากร	3 วัน / หลักสูตร ภาษาไทย	(R) คณะกรรมการนักศึกษา (A) อาจารย์สิริมา เชียงเชาว์ไว (C) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (I) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง นางสาวธิดารัตน์ ศรีสม
2. **กิจกรรมที่ 1** <u>การอบรมเชิงปฏิบัติการ</u> <u>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ</u> - การบรรยาย - การเขียนโครงร่างงานวิจัย	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโครงร่างวิจัยทุกคน	1 วัน / ห้อง คอนเฟอร์เรนซ์ 1-3 สำนัก วิทยบริการ	(R) คณะกรรมการนักศึกษา (A) อาจารย์สิริมา เชียงเชาว์ไว (C) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (I) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
3. **กิจกรรมที่ 2** <u>2.1 การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย</u> - นำเสนอผลงานวิจัย ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย <u>2.1 การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา</u> <u>ณ ลานอเนกประสงค์อาคาร 1</u> - ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อขอใช้ลานอเนกประสงค์อาคาร 1 พร้อมทั้งขอยืมบอร์ดขาตั้งเพื่อแสดงผลงานนักศึกษา - นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์ ณ ลานอเนกประสงค์อาคาร 1	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 วัน/ ห้องประชุมปิ่นน้อย 5 วัน/ ลานอเนกประสงค์อาคาร 1	(R) คณะกรรมการนักศึกษา (A) อาจารย์สิริมา เชียงเชาว์ไว (C) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (I) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง นางสาวธิดารัตน์ ศรีสม

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

วงเงินประมาณ 9,396 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (74 คน x 25 บาท x 3 มื้อ) 5,550 บาท
- ค่าวัสดุ (ค่าหมึกพิมพ์ และค่ากระดาษเอ 4) 3,200 บาท
- ค่าใช้สอย (ค่าถ่ายเอกสาร) 646 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 65,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (30,000 บาท X 2 วัน) 60,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (3 คน x 600 บาท X 3 ชั่วโมง) 5,400 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1, 2, 3, 5 แนวปฏิบัติที่ 1.2.1, 2.3.4, 3.1.1, 5.2.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2 , 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 2.7, 4.1 4.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 4 ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เรื่องประสบการณ์วิจัยจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 4 มีเวทีแสดงผลงานวิจัยให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอาจจะติดภารกิจไม่สามารถมาบรรยายในวันเวลาที่กำหนดได้	1. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรเป็นระยะๆ เพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อน 2. มีแผนเชิญวิทยากรท่านอื่นหากวิทยากรท่านแรกไม่สามารถมาบรรยายได้
2. ห้องประชุมปิ่นน้อยและห้องคอนเฟอร์เรนซ์ สำนักวิทยบริการ อาจไม่ว่างในวันที่จัดกิจกรรม	1. ติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่เป็นระยะๆ เพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อน 2. มีแผนการใช้สถานที่สำรองในกรณีที่ห้องประชุมปิ่นน้อยและห้องคอนเฟอร์เรนซ์ไม่ว่าง เช่น การขอใช้ห้องเรียน เป็นต้น

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 4 ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์วิจัยที่ทรงคุณค่านอกเหนือจากการบรรยายในชั้นเรียน ได้แก่ การรับฟังบรรยายและได้ฝึกเขียนโครงร่างงานวิจัยจากมุมมองของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และได้ฝึกการนำเสนอผลงานวิจัยต่อสาธารณชนทั้งในรูปแบบการพูดต่อที่ชุมชนและการนำเสนองานวิจัยแบบโปสเตอร์ในรูปแบบนิทรรศการ

2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 4 ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำผลงานวิจัยและประสบการณ์วิจัยที่ได้รับเก็บสะสมเป็นส่วนหนึ่งในแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) อันจะเป็นมูลค่าเพิ่ม (added value) ให้แก่ตนเองในฐานะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่กำลังจะเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันสูงอย่างยิ่งในปัจจุบัน

3. นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 1-3 นักศึกษาหลักสูตรอื่นและผู้สนใจทั่วไปที่ได้ชมการนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้ซึมซับบรรยากาศทางวิชาการและมีความตื่นตัวต่อการทำวิจัย

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.การสื่อสารภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

1.1 จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด พร้อมเอกสารประกอบการประชุม

a. ใช้การสื่อสารทางโทรศัพท์ จดหมายอีเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

2.การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

2.1 จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด พร้อมเอกสารประกอบการประชุม

b. ใช้การสื่อสารทางโทรศัพท์ จดหมายอีเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

เครื่องมือที่ใช้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
2. แบบบันทึกการส่งโครงร่างงานวิจัย ภายหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ
3. แบบบันทึกการนำเสนอผลงานวิจัยทางภาษาไทย

- **กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ**
- **ลักษณะโครงการ**
- ☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ
- ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

- **ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์**
- ☑ ความรู้
- ☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- **การบูรณาการกับพันธกิจอื่น**
- ☑ การเรียนการสอน รายวิชา .....วิจัย.....
- ☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการ "ประตูแจ้งเกิด ไทย รีเสิร์ช โปรเจ็ค (Thai Research Project) รุ่นที่ 1"

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ณ ห้องคอนเฟอร์เรนซ์ 1-3 สำนักวิทยบริการ

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2556

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น

แบบบันทึกการนำเสนอผลงานการวิจัย

โครงการ "ประตูแจ้งเกิด ไทย รีเสิร์ช โปรเจ็ค (Thai Research Project) รุ่นที่ 1"

กิจกรรมที่ 2 การนำเสนอผลงานการวิจัยของนักศึกษา

ณ ห้องคอนเฟอร์เรนซ์ 1-3 สำนักวิทยบริการ และลานอเนกประสงค์ อาคาร 1

เดือนกันยายน พ.ศ. 2556

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	การนำเสนอผลงาน ทางวาจา ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย	การนำเสนอผลงาน ในรูปแบบนิทรรศการ ณ ลานอเนกประสงค์ อาคาร 1

กำหนดการ

โครงการ “ประตูแจ้งเกิด ไทย รีเสิร์ช โปรเจ็ค (Thai Research Project) รุ่นที่ 1”

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ณ ห้องคอนเฟอร์เรนซ์ 1-3 สำนักวิทยบริการ
เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2556

8.30 – 9.00 น. ลงทะเบียน

9.00 -10.00 น. วิทยากรประจำห้องบรรยายเรื่องแนวทางการวิจัย

- ห้องคอนเฟอร์เรนซ์ 1 การวิจัยทางภาษาไทย ด้านหลักภาษา
- ห้องคอนเฟอร์เรนซ์ 2 การวิจัยทางภาษาไทย ด้านหลักวรรณคดี
- ห้องคอนเฟอร์เรนซ์ 3 การวิจัยทางภาษาไทย ด้านการใช้ภาษา

10.00 -10.30 น. วิทยากรแนะแนวทางการเขียนโครงร่างงานวิจัยและให้ผู้เข้าฟังบรรยายเขียนโครงร่างเสนอ

10.30 -10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

10.45 -12.00 น. วิทยากรแนะแนวทางการเขียนโครงร่างงานวิจัยและให้ผู้เข้าฟังบรรยายเขียนโครงร่างเสนอ (ต่อ)

12.00 น. ปิดกิจกรรม

กำหนดการ

โครงการ “ประตูแจ้งเกิด ไทย รีเสิร์ช โปรเจ็ค (Thai Research Project) รุ่นที่ 1”

กิจกรรมที่ 2 การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา

ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการ
เดือนกันยายน พ.ศ. 2556

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 -9.15 น.	ประธานหลักสูตรภาษาไทยกล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการ
9.15 -9.30 น.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์กล่าวเปิดการนำเสนอผลงาน
9.30 -10.30 น.	นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยเป็นรายบุคคล
10.30 -10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 -12.00 น.	นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยเป็นรายบุคคล (ต่อ)
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยเป็นรายบุคคล (ต่อ)
14.30 -14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 -16.30 น.	นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยเป็นรายบุคคล (ต่อ)
16.30 น.	ปิดกิจกรรม

หน่วยงาน: หลักสูตรนิติศาสตร์
โครงการ: พัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางการศึกษา

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดการเรียนสอนหลักสูตรนิติศาสตร์และในปีการศึกษา 2556 ได้มีการใช้หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ซึ่งมีรายวิชาจำนวนมากที่มีเนื้อหาในทางปฏิบัติยากที่จะทำความเข้าใจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ผู้ปฏิบัติทางกฎหมายมาเป็นวิทยากรพิเศษในการบรรยาย ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงดังกล่าวและเพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้แตกฉานในสาขาวิชานิติศาสตร์ และก้าวทันกับสภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอันจะนำไปสู่การประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป ดังนั้น หลักสูตรนิติศาสตร์จึงมีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในกระบวนการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพของวิทยากรพิเศษซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายนั้นๆโดยตรงไม่ว่าจะเป็น ตำรวจ อัยการ ผู้พิพากษา ทนายความ เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายชำนัญพิเศษต่างๆ มาบรรยายถึงโครงสร้าง เนื้อหาสาระสำคัญ อันจะเป็นการช่วยส่งเสริม สร้างความเข้าใจและช่วยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ที่ยังขาดความรู้ในทางปฏิบัติได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้การจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ได้จัดทำไปแล้วเมื่อปีการศึกษา 2555 และผลจากการประเมินโครงการ นักศึกษามีความพึงพอใจและสามารถนำประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติโครงการดังกล่าวมาใช้ในการเรียนการสอนและการวางแผนการศึกษาต่อพร้อมทั้ง

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในแต่ละรายวิชาทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ

2. เพื่อให้นักศึกษาทราบและเข้าใจในแนวทางการศึกษากฎหมายอย่างถูกต้องและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นเพื่อนำมาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและการพัฒนาตนเองในการศึกษาระดับสูงขึ้น

3.เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการศึกษาในระดับสูงต่อไป

4. เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาทางด้านกฎหมาย เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Learning by doing)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะในการนำความรู้ไปเป็นแนวทางในสอบประเมินผลปลายภาคและได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่านักศึกษารุ่นพี่ที่ไม่เคยเข้าอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ดลดี แก้วนาค /อาจารย์กิตติ นีรมิตร/ อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง / อาจารย์โชคดี นพวรรณ /อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนเสนีย์/ อาจารย์จักรกฤษณ์ เฉลิมโชคปรีชา
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม คือนักศึกษาชั้นปีที่1-3 จำนวน 330 คน ประกอบด้วย

1. นักศึกษารหัส 53 จำนวน 135 คน
2. นักศึกษารหัส 54 จำนวน 90 คน
3. นักศึกษารหัส 55 จำนวน 105 คน

	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	**ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ***
1.นำเสนอโครงการ	นำเสนอโครงการและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินงานตามโครงการ		(R) อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (A)อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (C) อาจารย์กิตติ นีรมิตร / อาจารย์โชคดี นพวรรณ / อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ประชุมและวางแผนดำเนินงาน และกำหนดสถานที่ดำเนินงาน และขออนุมัติโครงการ/งบประมาณในการดำเนินการ	ทำให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปตามขั้นตอนและสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ		(R) อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค/อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ (A)อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (C) อาจารย์กิตติ นีรมิตร / อาจารย์โชคดี นพวรรณ / อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3.ติดต่อและเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านทักษะวิชาชีพทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ มาบรรยายหรือถ่ายทอดแกนักศึกษา โดยเน้นถึง	สามารถติดต่อวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตรงตามความต้องการในแต่ละรายวิชาที่กำหนด		(R) สุกัญญา พวงแก้ว (A) อาจารย์กิตติ นีรมิตร /อาจารย์โชคดี นพวรรณ / อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (C)คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
การบังคับใช้กฎหมายในทางปฏิบัติ			(I)คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4.ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบสื่อต่างๆ ที่หลากหลายก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย 1 เดือน	การประชาสัมพันธ์ทำให้มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการตามที่คาดหมายหรือมากกว่าจำนวนที่คาดหมาย		(R) สุกัญญา พวงแก้ว (A) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ / อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง (C) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (I) คณะกรรมบริหารหลักสูตร
5.จัดทำเอกสารประกอบการอบรมโครงการและดำเนินการโครงการ	สามารถนำเอกสารเข้าร่วมประกอบการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		(R) อาจารย์จักรกฤษณ์ เฉลิมโชคปรีชา (A) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (C)คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
6.สรุปและประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ	สามารถรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ		(R) อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (A) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (C) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 71,200 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากรรายวิชากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

(1,200 บาท*6 ชั่วโมง*2 ครั้ง) = 14,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรรายวิชาวิธีพิจารณาความแพ่ง

(1,200 บาท*6 ชั่วโมง*2 ครั้ง) = 14,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรรายวิชากฎหมายลักษณะพยาน

(1,200 บาท*6 ชั่วโมง*2 ครั้ง) = 14,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรรายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา1

(600 บาท*6 ชั่วโมง*2 ครั้ง) = 7,200 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรรายวิชากฎหมายล้มละลาย

(600 บาท*6 ชั่วโมง*1 ครั้ง) = 3,600 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรรายวิชานิติปรัชญา

(1,200 บาท*6 ชั่วโมง*1 ครั้ง) = 7,200 บาท

- ค่าเอกสาร 10,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 50,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (5000 บาท*10 วัน) 50,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.2
แนวปฏิบัติที่ 2.2.3
แนวปฏิบัติที่ 2.3.1
แนวปฏิบัติที่ 2.3.2
แนวปฏิบัติที่ 2.3.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากการบรรยายโดยวิทยากรพิเศษทั้งในทางทฤษฎีและการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ

2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการสอบประเมินผลปลายภาคเรียนและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับสูง และเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพกฎหมายต่อไป

3. เป็นการยกระดับมาตรฐานของหลักสูตรวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตให้ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้แตกฉานในวิชาชีพกฎหมาย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	จัดประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ ที่มีรูปแบบในการรับรู้ข้อมูลที่หลากหลายช่องทาง

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

นักศึกษานิติศาสตร์ได้รับความรู้และมีความพร้อมในการสอบประเมินผลปลายภาค นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคมและเป็นแนวทางในการเลือกประกอบวิชาชีพกฎหมายต่อไป อันจะก่อให้เกิดนักกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญในการรับใช้สังคม

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.นักศึกษานิติศาสตร์จำนวน 500 คน ประชาสัมพันธ์ในห้องเรียน และผ่านเฟสบุคของนักศึกษาแต่ละห้องเรียนและเฟสบุคหลักสูตรนิติศาสตร์

2. คณาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์จำนวน 15 คน ประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุมหลักสูตร และจดหมายเวียน

3. คณะกรรมการนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ช่วยกันติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา

2561203 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป

2561205 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา

2561304 กฎหมายลักษณะหนี้

2561501 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป

2561502 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด

2561503 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง

2562201 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน

2562406 เอกเทศสัญญา 1

2562409 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์

2562412 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท

2562418 กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน

2562419 เอกเทศสัญญา 2

2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

2562506 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม

2562512 กฎหมายลักษณะละเมิด

2563201 กฎหมายครอบครัว

2563202 กฎหมายมรดก

2563503 กฎหมายลักษณะพยาน

2563510 กฎหมายล้มละลาย

2563516 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1

2563517 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: **หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์**
โครงการ: **รัฐประศาสนศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ 2**

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีภาระหน้าที่สำคัญประการหนึ่ง คือ เสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรและพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม กับการออกไปประกอบอาชีพในอนาคต และผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และสามารถจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและเก่งได้ อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของ การพัฒนานักศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการองค์กรในภาครัฐและภาคเอกชน สามารถนำความรู้ไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และให้นักศึกษามีสมรรถนะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) อันได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ เล็งเห็นว่าคุณธรรมความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข แล้วการพัฒนาทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เป็นทักษะที่สำคัญยิ่งประการหนึ่ง ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ติดต่อประสาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) และเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการรัฐประศาสนศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ 2 ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2555

วัตถุประสงค์โครงการ

1.เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.เพื่อเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น แนวทางการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

3. เพื่อเป็นเวทีสำหรับการร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และผลงานทางวิชาการระหว่างนักศึกษารุ่นพี่ และรุ่นน้อง

4. เพื่อให้คณาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในกิจกรรมสานสัมพันธ์สร้างความสามัคคีในกิจกรรมครั้งนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. นักศึกษาเกิดทักษะในด้านการบริหารจัดการโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/เงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนและค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ศิริมา สุวรรณศรี , อาจารย์กุลธิดา ภูฆัง
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 125 คน ประกอบด้วย

4. นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ทุกชั้นปี จำนวน 100 คน
5. บุคลากรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 13 คน
6. ศิษย์เก่าหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 10 คน
7. บุคลากรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. ขออนุมัติโครงการ - เขียนโครงการ - ติดต่อประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- โครงการได้รับการอนุมัติ - กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินโครงการ	7 วัน ห้องหลักสูตร รปศ.	(R) อ.กุลธิดา ภูฆัง อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
2. ประชุมและวางแผน การดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนดำเนินงาน และประชุมเตรียมพร้อม - ประชาสัมพันธ์นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	 - อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมประชุมทุกคน		(R) อ.กุลธิดา ภูฆัง อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
3.ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับ - เตรียมความพร้อมด้าน	การประสานงานในการดำเนินโครงการเป็นไปโดยเรียบร้อย		(R) อ.กุลธิดา ภูฆัง อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ เลขานุการหลักสูตร

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
สถานที่ - จัดทำเอกสารและส่งหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง			
4.ดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้			
กิจกรรมที่ 1 การเสวนาในหัวข้อบทบาทของรัฐประศาสนศาสตร์กับการพัฒนาไปสู่ประชาคมอาเซียน และ อาเซียนในยุคโลกาภิวัฒน์	ได้แนวทางเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	กรกฎาคม 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	(R) อาจารย์หลักสูตร รปศ. (A) อ.ศิริมา+อ.กุลธิดา (C) อาจารย์หลักสูตร รปศ. (I) อ.ศิริมา+อ.กุลธิดา
กิจกรรมที่ 2 การจัดนิทรรศการผลการดำเนินงานด้านวิชาการของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	นักศึกษาได้รับความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง	กรกฎาคม 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	(R) นักศึกษา (A) อาจารย์หลักสูตร รปศ. (C) อาจารย์หลักสูตร รปศ. (I) นักศึกษา
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการละเล่นแบบไทย - กิจกรรมการละเล่นแบบไทย ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการละเล่นแบบไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้ร่วมงานสนุกสนานและนักศึกษาเกิดการเรียนรู้รูปแบบการจัดการด้านการดำเนินงานจากกิจกรรม	กรกฎาคม 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	(R) นักศึกษา (A) อาจารย์หลักสูตร รปศ. (C) อาจารย์หลักสูตร รปศ. (I) นักศึกษา
กิจกรรที่ 4 เปิดร้านขายของสินค้าภูมิปัญญาชาวบ้านในแต่ละภูมิภาค	นักศึกษา และบุคคลคลภายนอกเกิดการเรียนรู้ในด้านการบริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุดจากการลงทุน	กรกฎาคม 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	(R) นักศึกษา (A) อาจารย์หลักสูตร รปศ. (C) อาจารย์หลักสูตร รปศ. (I) นักศึกษา
5. สรุปและประเมินผลโครงการ	-		(A) อ.กุลธิดา ภูฆัง (R) อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ อ.ศิริมา สุวรรณศรี

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)
A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)
C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)
I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 91,380 บาท (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน 46,000 บาท ค่าวัสดุการศึกษา 45,380 บาท) แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน * 600 บาท * 3 ชม.)	1,800 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (3 คน*800 บาท* 2 ชม.)	4,800 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (200 คน*50 บาท* 2 มื้อ)	20,000 บาท
- ค่าอาหารว่าง (200 คน* 25 บาท* 2 มื้อ)	10,000 บาท
- ค่าวัสดุ	28,400 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร	26,380 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)**

- วงเงินประมาณ 73,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (5,000 บาท * 1 วัน)	5,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (10 คน* 8 ชม.*600 บาท* 1 วัน)	48,000 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (50 คน * 200 บาท * 1 วัน)	10,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	10,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.3.4
กลยุทธ์ที่ 3 แนวปฏิบัติที่3.1.3

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1
องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

-ตัวบ่งชี้ของสมศ.ตัวบ่งชี้ที่ 10

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ และนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เป็นที่ยอมรับขององค์กรภายนอก

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
นักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรม	**เช็คชื่อผู้เข้าร่วมเพื่อนับเป็นกิจกรรมของนักศึกษา** ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาทุกช่องทาง เช่น facebook หลักสูตร , บอร์ดประชาสัมพันธ์, แจ้งข่าวสารในชั้นเรียน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินโครงการรัฐประศาสนศาสตร์วิชาการในครั้งมีประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และได้แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ และนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้นำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานในอนาคต รวมถึงเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. กลุ่มบุคคลากรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์จัดการประชุมเตรียมความพร้อมด้านการดำเนินงาน โดยมีการมอบหมายกิจกรรมให้แต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบและเข้าร่วมงาน
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการนัดประชุมคณะกรรมการนักศึกษาของแต่ละชั้นปีเพื่อแจ้งกำหนดการ กิจกรรม ที่จะต้องดำเนินการ และมอบหมายให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอแนวทางการจัดกิจกรรม ในแต่ละด้านที่ได้รับผิดชอบ
3. ตัวแทนคณะกรรมการนักศึกษาแต่ละชั้นปี/ตอนเรียน นัดประชุมสมาชิกในตอนเรียนของตนเอง
4. หลักสูตรประชาสัมพันธ์โครงการผ่านบอร์ด และ facebook ของหลักสูตร

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☑ ด้านนันทนาการ
☑ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☑ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☑ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา รายวิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ
รายวิชาสัมมนารัฐประศาสนศาสตร์
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



กำหนดการโครงการรัฐประศาสนศาสตร์วิชาการ

การเสวนา หัวข้อ“การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

16 กรกฎาคม 2556 เวลา 08.30 – 16.00 น.

ณ อาคาร 11 ห้อง 11702

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 – 09.30 น.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประธานกล่าวเปิดงานโครงการ
เวลา 09.30 – 12.00 น.	เสวนากึ่งวิชาการ หัวข้อ “บทบาทของรัฐประศาสนศาสตร์กับการพัฒนาไปสู่ประชาคมอาเซียน” วิทยากร ท่านที่ 1 ท่านที่ 2 ท่านที่ 3
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ “อาเซียนในยุคโลกาภิวัฒน์” โดย วิทยากรท่านที่ 4

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.



กำหนดการโครงการรัฐประศาสนศาสตร์วิชาการ

นิทรรศการรัฐประศาสนศาสตร์

17 กรกฎาคม 2556 เวลา 08.30 – 16.00 น.

ณ ลานอเนกประสงค์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 – 09.30 น.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	ประธานกล่าวเปิดนิทรรศการ
เวลา 09.30 - 10.30 น.	การแสดงละเล่นแบบไทย
	นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 1
	นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 2
	นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 4
เวลา 10.30 – 16.00 น.	ประธาน อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่มาร่วมงาน ชมนิทรรศการ และร้านค้า

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. , เวลา 14.30 – 14.45 น.
และรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาไทย

โครงการ: ประชุมวิชาการระดับชาติด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ **2556**

หลักการและเหตุผล

ภาษาเป็นเครื่องสื่อความหมายของคนในสังคมสามารถทำให้คนที่อยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะเข้าใจกันได้ แม้ว่าในสังคมที่ต่างเชื้อชาติก็สามารถติดต่อกันได้ โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งเป็นสื่อกลางภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและเป็นเครื่องหมายแสดงให้เห็นถึงวัฒนธรรมของคนไทย แม้ว่าภาษาไทยยังไม่ใช่ภาษาที่ทั่วโลกให้การยอมรับว่าเป็นภาษาสากลที่ต้องใช้ในการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกัน แต่ในปัจจุบันชาวต่างประเทศจำนวนหนึ่งได้ให้ความสนใจศึกษาภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ การค้า การทำงาน หรือการศึกษา เป็นต้น สถาบันการศึกษาหลายแห่งทั้งของรัฐและเอกชนต่างตื่นตัวเปิดสอนภาษาไทยในชาวต่างประเทศกันมากขึ้น โดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษา

หลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจสำคัญในการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านภาษาไทยให้กว้างขวาง ครอบคลุมถึงศาสตร์การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ และตระหนักถึงความสำคัญของศาสตร์ดังกล่าว จึงได้จัด **การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 2556** ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 โดยมีหัวข้อหลักของงานคือ “Thai as a Foreign Language” เพื่อเป็นสื่อกลางในการระดมผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญทั้งในระดับชาติและนานาชาติมาร่วมกันประมวลความรู้ เพื่อสร้างความรู้ด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาของประเทศ ดำเนินการจัดทำเป็นคลังความรู้สำหรับการศึกษาและอ้างอิงของนักวิชาการ นักการศึกษา นักวิจัย คณาจารย์ และนิสิตนักศึกษาสืบต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้สถาบันการศึกษาไทยและผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิชาการไทยและนิสิตนักศึกษาได้มีเวทีเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. นักวิชาการไทยและนิสิตนักศึกษาส่งบทความวิชาการ/วิจัยเข้ารับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
2. นักวิชาการไทยและนิสิตนักศึกษานำเสนอบทความของตนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 100 คน ประกอบด้วย

1. นักวิชาการไทยและนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ จำนวน 80 คน
2. ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 20 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ขออนุมัติโครงการ	โครงการได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง		(R) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
ประชุมกรรมการปฏิบัติเตรียมการและมอบหมายหน้าที่		หลักสูตรภาษาไทย 3 ชั่วโมง	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง
ประสานงานกับวิทยากรในและต่างประเทศ	การตอบรับเชิญเป็นวิทยากร	หลักสูตรภาษาไทย 1 สัปดาห์	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
ติดต่อกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดสถานที่ที่ใช้ในการประชุมวิชาการ		หลักสูตรภาษาไทย 1 สัปดาห์	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อให้นักวิชาการไทยและนิสิตนักศึกษาส่งวิชาการ/บทความวิจัยเพื่อเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ลงใน Proceeding	นักวิชาการไทยและนิสิตนักศึกษาส่งวิชาการ/บทความวิจัยเพื่อเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ลงใน Proceeding ไม่น้อย	หลักสูตรภาษาไทย 1 เดือน	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
	กว่า 10 เรื่อง		
ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองบทความ (Peer-reviewed)	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรองบทความแล้วเสร็จไม่เกิน 1 เดือน ตามกำหนด	หลักสูตรภาษาไทย 1 เดือน	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
ออกหนังสือเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย		หลักสูตรภาษาไทย 3 วัน	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง
ดำเนินงานการจัดทำ Proceeding		หลักสูตรภาษาไทย 2 สัปดาห์	(R) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (A) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย
ประชุมกรรมการเพื่อรับทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน		หลักสูตรภาษาไทย 3 ชั่วโมง	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
ติดต่อนักวิชาการไทยและนิสิตนักศึกษาเพื่อยันยืนการนำเสนอบทความ	นักวิชาการไทยและนิสิตนักศึกษาตอบรับการนำเสนอบทความไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	หลักสูตรภาษาไทย 1 – 2 วัน	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
ดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้นำเสนอบทความ		หลักสูตรภาษาไทย 3 – 5 วัน	(R) สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (A) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย
ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Proceeding และเกียรติบัตรสำหรับผู้นำเสนอบทความ	Proceeding และเกียรติบัตรถูกต้องสมบูรณ์	หลักสูตรภาษาไทย 1 วัน	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
ดำเนินโครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	ผู้มาเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ มากกว่าร้อยละ 80 และมีความพึงพอใจต่อการจัดงานมากกว่าร้อยละ 80	หลักสูตรภาษาไทย 11 กรกฎาคม 2556 เวลา 08.30 – 16.00 น.	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง (I) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 91,460 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (4 ท่าน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท)	7,200	บาท
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (10 ท่าน x 1000 บาท)	10,000	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 150 บาท)	18,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 25 บาท x 2 ครั้ง)	6,000	บาท
- ค่า Proceeding ในรูปแบบ CD พร้อมกล่อง (120 แผ่น x 30 บาท)	3,600	บาท
- ค่าเกียรติบัตร (20 แผ่น x 20 บาท)	400	บาท
- ค่าเช่าสถานที่	40,000	บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่	2,200	บาท
- ค่าวัสดุ	4,060	บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 54,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม วันละ 10,000 บาท	10,000	บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท x 8 ชม. x 7 คน)	33,600	บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา (ชม.ละ 100 บาท x 8 ชม. x 10 คน)	8,000	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	3,000	บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

-แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2556 - 2552 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.1.3, 1.1.4, 1.2.1, 1.2.3
กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.3, 2.3.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.7
องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1, 4.2
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 5 และ 7

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถาบันการศึกษาไทยและผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและต่างประเทศ

2. นักวิชาการไทยและนิสิตนักศึกษาได้มีเวทีเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. นักวิชาการและนิสิตนักศึกษาส่งบทความเข้าร่วมพิจารณาสำหรับตีพิมพ์ลง Proceeding ของการประชุมวิชาการน้อยเกินไป	1. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น โดยเฉพาะสื่อสังคมประเภทต่างๆ อาทิ เครือข่ายสังคม กระดานอภิปราย ชุมชนเนื้อหา เป็นต้น
2. นักวิชาการและนิสิตนักศึกษามานำเสนอบทความในการประชุมวิชาการน้อยเกินไป	2. ติดต่อนักวิชาการและนิสิตนักศึกษาที่ส่งบทความมานำเสนอเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการประชุมวิชาการทางโทรศัพท์และทางอีเมล พร้อมมอบกำหนดการของการนำเสนอให้รับทราบด้วย

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 2556 จะเป็นโครงการที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพทางวิชาการและความเข้มแข็งของหลักสูตรภาษาไทยในการเป็นผู้นำด้านการภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศในฐานะเป็นเวทีแสดงผลงานทางวิชาการของนักการศึกษาและนิสิตนักศึกษาที่สนใจทั่วประเทศ สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานให้เป็นที่รู้จักของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหญ่เป็นวงกว้าง สร้างความศรัทธาเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อการเข้าศึกษาต่อด้านภาษาไทยจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตและมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศที่เปิดสอนด้านภาษาไทยแก่ผู้เรียนชาวต่างประเทศ จึงนับเป็นโอกาสในการสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักในระดับภูมิภาค

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดประชุมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้

3. การสื่อสารกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
    - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
    - การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
    - สื่อสังคม ได้แก่ facebook, twitter และ BB Messenger, LINE, Whatsapp
4. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
    - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
    - ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
    - โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหน่วยงาน/บุคคล

- สื่อสังคม ได้แก่ facebook, twitter และ BB Messenger, LINE, Whatsapp
- กระดานอภิปราย ได้แก่ Pantip และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย http://www.dusit.ac.th

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

- **ลักษณะโครงการ**
- ☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ
- ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ
-

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ☑ ความรู้
- ☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

- ☑ การเรียนการสอน รายวิชา .....วิจัย.....
- ☑การวิจัย ชื่องานวิจัย .....-.....
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ

การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

“Thai as a Foreign Language”

ณ ห้อง อาคารศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 3 ชั้น 301

วันที่ 11 กรกฎาคม 2556

วันพฤหัสบดี ที่ 11กรกฎาคม 2556 เวลา 08 00.– 17.00 น .“ ”	
08.00–.น 09.00	ลงทะเบียน
09.00–.น 09.15	พิธีเปิด - กล่าวต้อนรับและกล่าวรายงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉิดฉิน สุกปลั่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - กล่าวเปิดงานโดย รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
09.15 – 10.00 น.	Keynote Speaker1
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 11.00 น.	Keynote Speaker 2
11.00 – 12.00 น.	Keynote Speaker 3
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	Paper Presentation

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

“Thai as a Foreign Language”

ณ ห้อง อาคารศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 3 ชั้น 301

วันที่ 11 กรกฎาคม 2556

ลำดับที่	รายชื่อ	ลายเซ็นต์
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

“Thai as a Foreign Language”

ณ ห้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต อาคารศิโรจน์ ผลพันธิน 3 ชั้น 301

วันที่ 11 กรกฎาคม 2556

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ

เพศ ❑ ชาย ❑ หญิง

อายุ ❑ ต่ำกว่า 21 ปี ❑ 21 - 25 ปี ❑ 26 - 30 ปี ❑ 31 - 35 ปี
❑ 36 - 40 ปี ❑ 41 - 45 ปี ❑ มากกว่า 45 ปี

สถานภาพ ❑ นิสิต/นักศึกษา ❑ ครู/อาจารย์ ❑ บุคคลทั่วไป

ระดับความคิดเห็นต่อการจัดโครงการนี้

หัวข้อ	**ระดับความพึงพอใจ**				
	มากที่สุด)5)	**มาก)4)**	**ปานกลาง)3)**	**น้อย)2)**	**น้อยที่สุด)1(**
.1การประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมให้รับทราบก่อนเริ่ม/กิจกรรม					
.2ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของผู้จัดโครงการ					
.3ความพอใจของท่านต่อวิทยากรที่มาจัดโครงการ					
.4ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม					
.5ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
.6ความสำเร็จที่จัดขึ้น ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ/					
.7ความรับผิดชอบของผู้จัดต่อการจัดกิจกรรม					
.8การแสดงออกของผู้จัดในระหว่างการจัดกิจกรรม เช่น กิริยามารยาท การพูด การตอบข้อซักถาม การแต่งกาย เป็นต้น					
.9ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต					

4. ถ้าโครงการนี้อีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

☺☺☺ขอบคุณที่กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถาม☺☺☺

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาไทย

โครงการ: วันภาษาไทยแห่งชาติ

หลักการและเหตุผล

ภาษาเป็นเครื่องสื่อความหมายของคนในสังคมสามารถทำให้คนที่อยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะเข้าใจกันได้ แม้ว่าในสังคมที่ต่างเชื้อชาติก็สามารถติดต่อกันได้ โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งเป็นสื่อกลางภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและเป็นเครื่องหมายแสดงให้เห็นถึงวัฒนธรรมของคนไทย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่ได้พระราชทานแนวคิดในการอนุรักษ์ภาษาไทยในวาระต่างๆ อยู่เสมอ กอปรคณะรัฐมนตรีได้มติเห็นชอบในการกำหนดให้วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ

หลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจสำคัญในการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านภาษาไทยให้กว้างขวาง และตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย จึงได้จัดโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ โดยมีหัวข้อหลักของโครงการ คือ “” เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถด้านการใช้ภาษาไทยของนักศึกษา และนำเสนอผลงานด้านภาษาไทยผ่านกิจกรรมก ารแสดงละครเวทีให้เป็นที่ประจักษ์แก่สายตาของบุคคลภายนอก

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทยผ่านกิจกรรมการแสดงละครเวที
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีเวทีในการแสดงความรู้ความสามารถ และทักษะในการจัดกิจกรรมบูรณาการทางภาษาไทย
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างความภาคภูมิใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วกรุงเทพฯ และผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 150 คน
2. นิสิตนักศึกษาและผู้สนใจมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 150 คน ประกอบด้วย

1. นิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วกรุงเทพฯ
2. ผู้สนใจทั่วไป

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
ขออนุมัติโครงการ	โครงการได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง		(R) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
ประชุมกรรมการปฏิบัติเตรียมการและมอบหมายหน้าที่		หลักสูตรภาษาไทย 3 ชั่วโมง	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง
ติดต่อกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการแสดงละครเวที		หลักสูตรภาษาไทย 1 สัปดาห์	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วกรุงเทพฯ และประกาศตามสื่อโฆษณาต่างๆ		หลักสูตรภาษาไทย 4 เดือน	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
ออกหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการแสดงละครเวทีมาให้คำแนะนำในการฝึกซ้อมแก่นักศึกษา		หลักสูตรภาษาไทย 3 – 5 วัน	(R) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง
ฝึกซ้อมการแสดงละครเวทีตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ		หลักสูตรภาษาไทย 2 เดือน	(R) นักศึกษาฝ่ายนักแสดง (A) ผู้เชี่ยวชาญด้านการแสดงละครเวที (C) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย
เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบฉากในการแสดงละครเวที		หลักสูตรภาษาไทย	(R) นักศึกษาฝ่ายเบื้องหลัง (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
		2 สัปดาห์	
ประชุมกรรมการเพื่อรับทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน		หลักสูตรภาษาไทย 3 ชั่วโมง	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง
ดำเนินโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	ผู้มาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 150 คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดงานมากกว่าร้อยละ 80	หลักสูตรภาษาไทย 31 กรกฎาคม 2555 เวลา 14.00 – 17.00 น.	(R) คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย (A) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง (I) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 10,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (1 ท่าน x 2 ชั่วโมง x 800 บาท) 1,600 บาท
- ค่าสูจิบัตร (100 แผ่น x 4 บาท) 400 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องแต่งกาย 6,000 บาท
- ค่าใช้สอย 2,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 53,800 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท x 3 ชม. x 6 คน) 10,800 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา (ชม.ละ 100 บาท x 4 ชม. x 100 คน) 40,000 บาท

- ค่าสาธารณูปโภค 3,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

-แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2556 - 2552 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.3
กลยุทธ์ที่ 3 แนวปฏิบัติที่ 3.1.3

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน/

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2
องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1, 5.2
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 8

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทยผ่านกิจกรรมการแสดงละครเวที
2. นักศึกษาได้มีเวทีในการแสดงความรู้ความสามารถ และทักษะในการจัดกิจกรรมบูรณาการทางภาษาไทย
3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ เกิดความภาคภูมิใจ และตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
3. นิสิตนักศึกษาและผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมน้อยเกินไป	1. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น โดยเฉพาะสื่อสังคมประเภทต่างๆ อาทิ เครือข่ายสังคม กระดานอภิปราย ชุมชนเนื้อหา เป็นต้น

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ จะเป็นโครงการที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความสามารถอื่นๆ ของนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยที่นอกเหนือไปจากความสามารถทางวิชาการ และเป็นเวทีแสดงผลงานด้านการแสดงละครเวทีของนักการศึกษา ทั้งยังเป็นหนทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคคลภายนอกมองเห็นถึงประสิทธิภาพของ สร้างความศรัทธาเชื่อถือและเชื่อมั่นต่อการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย และนับเป็นโอกาสในการสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดประชุมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้

1. การสื่อสารกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
    - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
    - การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
    - สื่อสังคม ได้แก่ facebook, twitter และ BB Messenger, LINE, Whatsapp
2. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
    - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
    - ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
    - โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหน่วยงาน/บุคคล
    - สื่อสังคม ได้แก่ facebook, twitter และ BB Messenger, LINE, Whatsapp
    - กระดานอภิปราย ได้แก่ Pantip และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย http://www.dusit.ac.th

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☐ การเรียนการสอน รายวิชา .....

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....

☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการวันภาษาไทย

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วันที่ 30 กรกฎาคม 2556

ลำดับที่	รายชื่อ	ลายเซ็นต์
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม
โครงการวันภาษาไทย
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วันที่ 30 กรกฎาคม 2556

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ

เพศ ❑ ชาย ❑ หญิง

อายุ ❑ ต่ำกว่า 21 ปี ❑ 21 - 25 ปี ❑ 26 - 30 ปี ❑ 31 - 35 ปี
❑ 36 - 40 ปี ❑ 41 - 45 ปี ❑ มากกว่า 45 ปี

สถานภาพ ❑ นักเรียน นิสิต/นักศึกษา ❑ ครู/อาจารย์ ❑ บุคคลทั่วไป

ระดับความคิดเห็นต่อการจัดโครงการนี้

หัวข้อ	**ระดับความพึงพอใจ**				
	มากที่สุด)5)	**มาก)4)**	**ปานกลาง)3)**	**น้อย)2)**	**น้อยที่สุด)1(**
.1การประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมให้รับทราบก่อนเริ่ม/กิจกรรม					
.2ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของผู้จัดโครงการ					
.3ความพอใจของท่านต่อวิทยากรที่มาจัดโครงการ					
.4ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม					
.5ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
.6ความสำเร็จประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น/					
.7ความรับผิดชอบของผู้จัดต่อการจัดกิจกรรม					
.8การแสดงออกของผู้จัดในระหว่างการจัดกิจกรรม เช่น กิริยามารยาท การพูด การตอบข้อซักถาม การแต่งกาย เป็นต้น					
.9ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต					

4. ถ้าโครงการนี้อีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

☺☺☺ขอบคุณที่กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถาม☺☺☺

หน่วยงาน: **หลักสูตรนิติศาสตร์**
โครงการ: **โครงการวันรพี 56**

หลักการและเหตุผล

อันเนื่องจากแผนพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตรนิติศาสตร์ ซึ่งมีแผนการพัฒนาบัณฑิตที่มีจิตสาธารณะ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งในวิชาชีพนักกฎหมาย นักกฎหมายทุกคนต่างน้อมรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณของกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ ยกย่องพระองค์เป็นพระบิดาแห่งวงการกฎหมายไทย ดังนั้นในวันที่ ๗ สิงหาคมของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ของกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรวิชานิติศาสตร์ ได้แสดงความกตัญญูกตเวทีและน้อมรำลึกถึงพระองค์เจ้ารพี และสืบสานวัฒนธรรมของนักกฎหมายที่ดีและสร้างความภาคภูมิใจในวิชาชีพนักกฎหมาย ดังนั้น หลักสูตรนิติศาสตร์จึงได้ร่วมกันจัดกิจกรรมทางกฎหมายโดยการจัดนิทรรศการ สัมมนาวิชาการและให้นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ได้เข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องทุกปี

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพนักกฎหมาย และความกตัญญูกตเวทีให้แก่นักกฎหมายรุ่นใหม่ อันถือเป็นประเพณีปฏิบัติของวิชาชีพนักกฎหมายแก่นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์จากรุ่นสู่รุ่น
2. เพื่อเสริมทักษะความรู้ทางด้านกฎหมายให้กับนักศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติพระบิดาแห่งกฎหมายไทย และประเพณีของวิชาชีพนักกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

2. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 470 คน ประกอบด้วย

1.คณาจารย์ของหลักสูตรนิติศาสตร์และหลักสูตรอื่น จำนวน 20 คน

2.นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ ทุกชั้นปี 450 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงาน - เขียนโครงการ - เตรียมคำถามเพื่อการแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย - จองห้องประชุม ติดต่อสถานที่ - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ - การเตรียมการด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง - ส่งหนังสือเชิญประชุม - ฝึกซ้อมการแสดงศาลจำลอง	-โครงการที่ได้รับอนุมัติ -เตรียมการทุกอย่างพร้อมก่อนวันจัดประชุม -ส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน	หลักสูตรนิติศาสตร์ 7 วัน	อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ (R) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (c)
- จัดทำเอกสารเพื่อการแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย	เอกสารเสร็จก่อนการแข่งขันอย่างน้อย 1 วัน	7 วัน	อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (R) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (C)
-ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดงาน	-ทีมงานเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ และภาพรวมของงาน -ทีมงานสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ถ้ามี)	1 วันล่วงหน้า	อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (R) คณาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์ (I)
2. ดำเนินงานวันรพี 55 ตามกำหนดการ	- ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 วัน 6 ส.ค. 56	อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (A)
- อาหารกลางวันและอาหารว่าง			อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค(R)
- ประสานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความสะดวกในระหว่างการประชุม			นางสุกัญญา พวงแก้ว (R) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ (C) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (I)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
สรุปผลโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน	7 วัน	อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (R) อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 52,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท*3 ชั่วโมง*4คน) 14,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท*20 คน*2 มื้อ) 6,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท*20 คน*4 มื้อ) 2,000 บาท
- ค่าวัสดุ 15,000 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่ 10,000 บาท
- ค่าเอกสาร 5,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 24,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 10,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (350 บาท*20 คน*2 วัน) 14,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 – 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.2
  แนวปฏิบัติที่ 2.1.3
  แนวปฏิบัติที่ 2.3.4
  กลยุทธ์ที่ 3 แนวปฏิบัติที่ 3.1.1
  แนวปฏิบัติที่ 3.1.4
  แนวปฏิบัติที่ 3.2.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

1. - ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2,3 และ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6, 2.8, 3.1 และ 6.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน สร้างความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันเป็นทีมของอาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์

2. สืบสานวัฒนธรรมของนักกฎหมายจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความกตัญญูกตเวทีต่อพระบิดาแห่งกฎหมายไทยต่อไป

3. นักศึกษาตระหนักความเปลี่ยนแปลงในการเปิดเสรีอาเซียน และผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพนักกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
คณาจารย์หรือนักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรม	**เช็คชื่อนักศึกษานิติศาสตร์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและให้ถือว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน**

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

คณาจารย์นิติศาสตร์และนักศึกษานิติศาสตร์ได้ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมของนักกฎหมายจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความกตัญญูกตเวทีแก่พระบิดากฎหมายไทยต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดงานครั้งนี้ มีการสื่อสารกับบุคลากร นักศึกษาของหลักสูตรนิติศาตร์และหลักสูตรอื่นๆ โดยรายละเอียดดังนี้

5. สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, iPhone
6. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
- ส่งเอกสารทางระบบ e-office
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าจอรูดบัตร
- ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
- โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหน่วยงาน
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram, iPhone

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☑ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา

2561203	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป
2561205	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
2561304	กฎหมายลักษณะหนี้
2561501	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป
2561502	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด
2561503	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน
2562406	เอกเทศสัญญา 1
2562409	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์
2562412	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท
2562418	กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน
2562419	เอกเทศสัญญา 2

2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

2562506 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม

2562512 กฎหมายลักษณะละเมิด

2563201 กฎหมายครอบครัว

2563202 กฎหมายมรดก

2563503 กฎหมายลักษณะพยาน

2563510 กฎหมายล้มละลาย

2563516 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1

2563517 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....

☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ

วันรพี 56

วันที่ 5 สิงหาคม 2556

ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง

08.30 – 08.45 น. ชมวีดิทัศน์และนิทรรศการและประธานในพิธีถวายพานพุ่มสักการะพระฉายาลักษณ์

08.45 – 09.00 น. กล่าวเปิดงานโครงการวันรพี 56

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉิดฉิน สุกปลั่ง

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

09.00 – 12.00 น. บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทนักกฎหมายเมื่อเปิดเสรีอาเซียน”

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทนักกฎหมายเมื่อเปิดเสรีอาเซียน”

14.30 -14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.45 น. บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทนักกฎหมายเมื่อเปิดเสรีอาเซียน”

กำหนดการ

วันรพี 56

วันที่ 6 สิงหาคม 2556

ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง

08.30 – 08.45 น. ชมวีดิทัศน์และนิทรรศการ

09.00 – 12.00 น. บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทนักกฎหมายเมื่อเปิดเสรีอาเซียน”

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทนักกฎหมายเมื่อเปิดเสรีอาเซียน”

14.30 -14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.45 น. บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทนักกฎหมายเมื่อเปิดเสรีอาเซียน”

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาอังกฤษ
โครงการ: Smart I AM

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษมีนโยบายมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ หลักสูตรภาษาอังกฤษได้จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรใหม่ซึ่งมุ่งเน้นไปที่การผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านการแปล ภาษาศาสตร์และวรรณคดี ในขณะเดียวกันหลักสูตรยังคงมีนักศึกษาในหลักสูตรเก่าที่มุ่งเน้นไปที่การผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านการแปลและการสอนโดยเฉพาะ ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษาของหลักสูตร หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนก้าวออกไปสู่ตลาดแรงงานและสังคมการทำงานภายนอกอย่างเต็มภาคภูมิ ซึ่งสามารถตอบสนองการพัฒนาศักยภาพให้กับบัณฑิตทั้งหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรเก่าไปพร้อมๆกัน

โครงการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษ ได้แบ่ง ออกเป็น ๓ กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมที่ ๑ เส้นทางสู่อาชีพยอดนิยมสำหรับบัณฑิตสายภาษา กิจกรรมที่ ๒ การคิดและวางแผนอย่างเป็นระบบสู่โลกการทำงานในปัจจุบัน และกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาตนเองในทันต่อการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดดของสังคมรอบตัว กิจกรรมที่ 4 เสวนาพื้นฐานก่อนก้าวผ่านการแปล และ กิจกรรมที่ 5เสวนาความรู้สัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและไพเราะ โดยรูปแบบของการจัดกิจกรรมดังกล่าว จะเป็นการรับฟังการบรรยายพิเศษจากวิทยากรภายนอก และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ซึ่งการอบรมสัมมนานี้จะนำมาซึ่งความรู้ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และการพัฒนาทักษะด้านภาษา ทักษะทางด้านการคิดและทักษะทางสังคมที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ได้แก่ การแปล การสอน ศาสตร์การออกเสียง ประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาที่เพิ่มมูลค่าให้แก่นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ
3. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปรับตัวไปสู่สังคมการทำงาน
5. เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ ประสบการณ์ จากการอบรมสัมมนามาพัฒนาในการทำงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
4. ผู้เข้าร่วมโครงการเล็งเห็นแนวทางในการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอานนท์ ขันโท
คณะทำงานโครงการ	นายอานนท์ ขันโท นางบูลยา สอดสี นางสาวชนินันท์ สิทธิคุณ ผศ.นีรู สัตย์สกุล

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 250 คน ประกอบด้วย

1. นักศึกษาชั้นปี ที่ 1 หลักสูตรภาษาอังกฤษ
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาการสอน และการแปล
3.นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรภาษาอังกฤษ สาขาการสอนและการแปล
4.บุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา

กิจกรรมดำเนินการ: กิจกรรมที่ ๑ เส้นทางสู่อาชีพยอดนิยมสำหรับบัณฑิตสายภาษา

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงาน - ขออนุมัติโครงการ - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	มิถุนายน 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. อานนท์ ขันโท (C) ดร.เนาวรัตน์ เตชะโชควิวัฒน์ (I) ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ
2. ติดต่อวิทยากร และทำจดหมายเชิญ - จองห้องประชุม ติดต่อสถานที่	การยืนยันตอบรับจากวิทยากร ไม่น้อยกว่า 7 วัน	มิถุนายน 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. บูลยา สอดศรี

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
3. จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา	เอกสารเสร็จก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน	มิถุนายน 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. ชนินันท์ สิทธิคุณ (C) ดร.เนาวรัตน์ เตชะโชควิวัฒน์
4. ประชุมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าสัมมนา	นศ. เข้าร่วมประชุมมากกว่า ร้อยละ 80	ห้อง 202 อาคารเรียนรวม 32	(R) อ. บูลยา สอดศรี
5. นศ. ร่วมกันสรุปการสัมมนา หลักการและแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	ข้อสรุปของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม	สิงหาคม 2556 ณ ฮอลล์ 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ	(R) อ. อานนท์ ขันโท
6. ประเมินการจัดกิจกรรม	แบบสำรวจความพึงพอใจ เกินกว่าร้อยละ 80	สิงหาคม 2556 ณ ฮอลล์ 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ	(R) อ. ชนินันท์ สิทธิคุณ

งบประมาณกิจกรรมที่ 1 เส้นทางสู่อาชีพยอดนิยมสำหรับบัณฑิตสายภาษา

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 29,650 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชมๆ1200 จำนวน 1คน 7,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน150บาท x 25 คน 3,750 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25บาทx2 มื้อx25 คน 1,250 บาท
- ค่าวัสดุ 15,600 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่ 1,850 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 50,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 5,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 43,200 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา 2,400 บาท

กิจกรรมดำเนินการ: กิจกรรมที่ ๒ การคิดและวางแผนอย่างเป็นระบบสู่โลกการทำงานในปัจจุบัน

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงาน - ขออนุมัติโครงการ - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	มิถุนายน 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. อานนท์ ขันโท (C) ดร.เนาวรัตน์ เตชะโชควิวัฒน์ ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ (I)
2. ติดต่อวิทยากร และทำจดหมายเชิญ - จองห้องประชุม ติดต่อสถานที่	การยืนยันตอบรับจากวิทยากร ไม่น้อยกว่า 7 วัน	กรกฎาคม 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	อ. บูลยา สอดศรี (R)
3. จัดทำเอกสารประกอบการสัมนา	เอกสารเสร็จก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน	กรกฎาคม 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. ชนินันท์ สิทธิคุณ (c) ดร.เนาวรัตน์ เตชะโชควิวัฒน์
4. ประชุมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าสัมนา	นศ. เข้าร่วมประชุมมากกว่า ร้อยละ 80	ห้อง 202 อาคารเรียนรวม 32	(R) อ. บูลยา สอดศรี
5. นศ. ร่วมกันสรุปการสัมนาหลักการและแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	ข้อสรุปของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม	สิงหาคม 2556 ณ ฮอลล์ 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ	(R) อ. อานนท์ ขันโท
6. ประเมินการจัดกิจกรรม	แบบสำรวจความพึงพอใจ เกินกว่าร้อยละ 80	สิงหาคม 2556 ณ ฮอลล์ 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ	(R) อ. ชนินันท์ สิทธิคุณ

งบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ การคิดและวางแผนอย่างเป็นระบบสู่โลกการทำงานในปัจจุบัน
ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 29,650 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชมๆ1200 จำนวน 1คน 7,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน150บาท x 25 คน 3,750 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25บาทx2มื้อx25 คน 1,250 บาท
- ค่าวัสดุ 15,600 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่ 1,850 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 50,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 5,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 43,200 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา 2,400 บาท

กิจกรรมดำเนินการ: กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาตนเองในทันต่อการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดดของสังคมรอบตัว

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงาน - ขออนุมัติโครงการ - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	มิถุนายน 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. อานนท์ ขันโท (C) ดร.เนาวรัตน์ เตชะโชควิวัฒน์ (I) ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ
2. ติดต่อวิทยากร และทำจดหมายเชิญ - จองห้องประชุม ติดต่อสถานที่	การยืนยันตอบรับจากวิทยากร ไม่น้อยกว่า 7 วัน	กรกฎาคม 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. บูลยา สอดศรี
3. จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา	เอกสารเสร็จก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน	กรกฎาคม 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. ชนินันท์ สิทธิคุณ (C) ดร.เนาวรัตน์ เตชะโชควิวัฒน์
4. ประชุมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าสัมมนา	นศ. เข้าร่วมประชุมมากกว่า ร้อยละ 80	ห้อง 202 อาคารเรียนรวม 32	(R) อ. บูลยา สอดศรี
5. นศ. ร่วมกันสรุปการสัมมนา หลักการและแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	ข้อสรุปของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม	กันยายน 2556 ณ ฮอลล์ 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ	(R) อ. อานนท์ ขันโท
6. ประเมินการจัดกิจกรรม	แบบสำรวจความพึงพอใจ เกินกว่าร้อยละ 80	กันยายน 2556 ณ ฮอลล์ 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ	(R) อ. ชนินันท์ สิทธิคุณ (c) ผศ. นีรู ชูสัตย์สกุล

งบประมาณกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาตนเองในทันต่อการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดดของสังคมรอบตัว

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 27,300 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชมๆ1200 จำนวน 1คน 7,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน150บาท x 25 คน 3,750 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25บาทx2มื้อx25 1,250 บาท
- ค่าวัสดุ 15,100 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 50,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 5,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 43,200 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา 2,400 บาท

กิจกรรมดำเนินการ: กิจกรรมที่ 4 English Extras with Native speakers

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงาน - ขออนุมัติโครงการ - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	มิถุนายน 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. อานนท์ ขันโท (C) Mr. Ivan Benedict Mr. Tyler Doung Ms. Olivia Patricia (I) ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ
2. ประชุม หารือ เตรียมความพร้อมของกิจกรรม	การยืนยันตอบรับจากวิทยากร ไม่น้อยกว่า 7 วัน	กรกฎาคม 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. อานนท์ ขันโท (C) Mr. Ivan Benedict Mr. Tyler Doung Ms. Olivia Patricia (I) ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ
3. จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา	เอกสารเสร็จก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน	กรกฎาคม 2556/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. อานนท์ ขันโท (C) Mr. Ivan Benedict Mr. Tyler Doung Ms. Olivia Patricia (I) ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
4. ดำเนินกิจกรรม โดยอาจารย์เจ้าของภาษา ทั้ง 4 กิจกรรม	นศ. เข้าร่วมประชุมมากกว่า ร้อยละ 80	ห้อง 202 อาคารเรียนรวม 32	(R) อ. อานนท์ ขันโท (C) Mr. Ivan Benedict Mr. Tyler Doung Ms. Olivia Patricia (I) ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ
6. ประเมินการจัดกิจกรรม	แบบสำรวจความพึงพอใจ เกินกว่าร้อยละ 80	หลักสูตรภาษาอังกฤษ	(R) อ. อานนท์ ขันโท (C) Mr. Ivan Benedict Mr. Tyler Doung Ms. Olivia Patricia (I) ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ

งบประมาณที่ใช้
ไม่ใช้งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 50,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 5,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 43,200 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา 2,400 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2.6 ตัวบ่งชี้ที่ 1, 3

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 นักศึกษามีแนวคิดและปฏิบัติ ในการเตรียมตัวสำหรับออกไปแข่งขันกับตลาดแรงงานหลังจบการศึกษา
2. นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในปีที่จัดกิจกรรมสามารถนำแนวทางที่ได้จากการสัมมนาไปพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในโอกาสต่อไป

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการเชิญ จัดเวลาได้ไม่สอดคล้องกับการจัดสัมมนา	หาทางเลือกสำรอง ไว้หลายๆ แห่งในกรณีฉุกเฉิน
2. คณาจารย์ติดภารกิจหลัก	แจ้งล่วงหน้าแต่เนิ่นๆ เพื่อให้คณาจารย์ จัดหลีกระบบเวลาอย่างเหมาะสม

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

การจัดทำโครงการมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อนักศึกษา และผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม สามารถนำสิ่งที่ได้จากการร่วมคิดและวิเคราะห์ ไปประยุกต์ใช้ต่อได้อย่างเป็นรูปธรรม นักศึกษาจะได้รับแนวคิด และมุมมองที่แท้จริงจากผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ4 ทางหลักสูตรใช้การประชุมเพื่อชี้แจ้ง และ สื่อออนไลน์ของหลักสูตรในการแจ้งกำหนดการและแนวปฏิบัติ
2. สำหรับคณาจารย์ในหลักสูตร จะแจ้งโดยผ่านหนังสือเชิญและการประชุมหลักสูตร เป็นระยะๆ
3. บุคคลทั่วไปและนักศึกษาที่สนใจ สามารถติดตามข้อมูลจากประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และเว็ปไซด์ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☑ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา 1. 1553515 การฝึกปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ
2. 1553215 การฝึกปฏิบัติการแปลภาษาอังกฤษ
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ----------

กำหนดการ กิจกรรมที่ 1

โครงการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษ

กิจกรรมที่ 1 “เส้นทางสู่อาชีพยอดนิยมสำหรับบัณฑิตสายภาษา”

วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2556

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฮอลล์ 3 ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เวลา	กำหนดการ
09.00 – 09.30	ลงทะเบียน
09.30 – 10.00	กล่าวเปิดงาน “เส้นทางสู่อาชีพยอดนิยมสำหรับบัณฑิตสายภาษา” โดยประธานในพิธี ผศ. เฉิดฉิน สุกปลั่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
10.00 – 11.00	บรรยายเรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่งานพนักงานต้อนรับบนเครื่อง” โดย คุณทวีศักดิ์ ประสาสน์ศักดิ์
11.00 – 11.30	นศ. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน
11.30 – 12.30	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.30 – 13.00	ลงทะเบียนเข้างานรอบบ่าย (สำหรับนักศึกษา)
13.00 – 15.00	บรรยายเรื่อง “บุคลิกภาพกับการทำงาน” โดย คุณทวีศักดิ์ ประสาสน์ศักดิ์
15.00 – 15.30	นศ. ร่วมกันสรุปการสัมมนา หลักการและแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
15.30 – 16.00	อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย เชิดชู ประธานกรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษ มอบของที่ระลึกให้กับวิทยากรและกล่าวปิดงาน

กำหนดการ กิจกรรม ที่ 2

โครงการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษ

กิจกรรมที่ 2 "การคิดและวางแผนอย่างเป็นระบบสู่โลกการทำงานในปัจจุบัน"

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2556

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฮอลล์ 3 ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖

เวลา	กำหนดการ
09.00 – 09.30	ลงทะเบียน
09.30 – 10.00	กล่าวเปิดงาน "**การคิดและวางแผนอย่างเป็นระบบสู่โลกการทำงานในปัจจุบัน"**โดย ประธานในพิธี ผศ. เฉิดฉิน สุกปลั่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
10.00 – 11.00	บรรยายเรื่อง **"การคิดและวางแผนอย่างเป็นระบบสู่โลกการทำงานในปัจจุบัน"** โดย ดร. อมร กิจธนานันท์
11.00 – 12.00	นศ. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30	ลงทะเบียนเข้างานรอบบ่าย (สำหรับนักศึกษา)
13.30 – 13.55	ฉายวีดีทัศน์เรื่อง **"คุณค่าของเวลา"**
13.55-14.35	บรรยาย เรื่อง "**หลักการคิดและแนวทางการทำงานของ CEO ชั้นนำของโลก**" โดย ดร.อมร กิจธนานันท์
14.35-14.50	พักรับประทานอาหารว่าง
14.50 – 15.30	นักศึกษาเข้าสัมนาเชิงปฏิบัติการ **"เรื่องแนวคิดและการวางแผน สำหรับการทำงาน"** โดย ดร.อมร กิจธนานันท์ เป็นผู้นำดำเนินการ
15.30 – 16.00	อาจารย์ ขวัญหทัย เชิดชู ประธานกรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษ มอบของรางวัลแก่ นักศึกษาที่ร่วมตอบคำถาม มอบของที่ระลึกให้กับวิทยากรและกล่าวปิดงาน

กำหนดการ กิจกรรม ที่ 3

โครงการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษ

กิจกรรมที่ 3 "การพัฒนาตนเองในทันต่อการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดดของสังคมรอบตัว"

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2556

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฮอลล์ 3 ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

❋❋❋❋❋❋❋❋❋❋❋❋

เวลา	กำหนดการ
09.00 – 09.30	ลงทะเบียน
09.30 – 10.00	กล่าวเปิดงาน "**การพัฒนาตนเองในทันต่อการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดดของสังคมรอบตัว**" โดยประธานในพิธี **ผศ. เฉิดฉิน สุกปลั่ง** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
10.00 – 11.30	บรรยายเรื่อง เรื่อง "**การพัฒนาตนเองในทันต่อการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดดของสังคมรอบตัว**" โดย พันตำรวจตรีหญิง อมรรัตน์ วัฒนาโฆษิต
11.30 – 12.30	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.30 – 13.00	ลงทะเบียนเข้างานรอบบ่าย (สำหรับนักศึกษา)
13.00 – 15.00	บรรยาย "**การเตรียมตัวสำหรับการทำงานร่วมกับชาวต่างชาติ**" โดย คุณพัชร พล โพธิ์ดำรงชัย
15.00 – 15.30	พักรับประทานอาหารว่าง
15.30 – 16.00	นันทนาการ และกล่าวปิดงานโดยอาจารย์ขวัญหทัย เชิดชู ประธานกรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษกล่าวปิดงาน

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ: โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตด้านเลขานุการ การโรงแรม และการตลาด ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบวิชาชีพผ่านการศึกษาแบบบูรณาการ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ทั้งจากการเรียน การทำกิจกรรมภายในและภายนอกห้องเรียน และความรู้ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของทั้งตนเองและองค์กร และจากแนวนโยบายของรัฐบาลที่มีการให้ความสำคัญกับการปรับตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนภาษาสากลเพื่อให้สามารถสื่อสารได้ นักศึกษาจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องทั้งภายในห้องเรียนและในสถานการณ์จริง นอกจากนั้น การรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 นี้ย่อมส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีในกลุ่มประเทศสมาชิก ด้วยเหตุนี้นักศึกษาจึงควรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษที่ใช้เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารและการประกอบอาชีพ ดังนั้น หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนขึ้น โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย 6 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน กิจกรรมที่ 2 B.E. Product Fair and IMC 2013 กิจกรรมที่ 3 สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมที่ 4 สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์งานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2555 กิจกรรมที่ 5 B.E. Tea Party 2013: World Language on the Move to ASEAN 2015 และกิจกรรมที่ 6 English City Day Camp ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดจะเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการทำงานและการดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้รับความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพจากวิทยากรภายนอก ในสาขาวิชาทางด้านการตลาด การเลขานุการ การนำเข้าและส่งออก การแปล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย

2. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้พัฒนาความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะเชาว์ปัญญา และเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษา ผ่านสถานการณ์จริง ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 2 และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ รวมถึงการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันในการจัดงานแสดงสินค้าผ่านการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร (B.E. Product Fair and IMC 2013)

3. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจตระหนักถึงแนวทางการประกอบอาชีพ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อยุคประชาคมอาเซียน

4. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจผลิตงานวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น และสามารถสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อการนำเสนอได้

5. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษและทักษะจำเป็นอื่นๆ สำหรับการทำงานในประชาคมอาเซียน

6. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจฝึกฝนและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการ

สื่อสารในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 จำนวน 265 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเขียนสรุปรายงานข้อมูลความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพจากวิทยากรภายนอก ในสาขาวิชาทางด้านการตลาด การเลขานุการ การนำเข้าและส่งออก การแปล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยได้

กิจกรรมที่ 2 B.E. Product Fair and IMC 2013

1. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเป้าหมาย
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มีความพึงพอใจในกระบวนการเรียนรู้ผ่านการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มีความรู้เพิ่มเติมทางด้านการดำเนินการด้านการตลาด และได้ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
4. โครงการสำเร็จทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

กิจกรรมที่ 3 สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 4 จำนวน 63 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 4 ทราบถึงแนวแนวทางการประกอบอาชีพ การเตรียมตัวเพื่อออกไปสู่โลกธุรกิจและการเลือกอาชีพที่เหมาะสม
3. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรมที่ 4 สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์งานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2555

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมสัมมนาได้

กิจกรรมที่ 5 B.E. Tea Party 2013: World Language on the Move to ASEAN 2015

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 3 จำนวน 124 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีความรู้ความสามารถและทักษะ พร้อมเข้าร่วมกับสังคมภายนอกและประชาคมอาเซียนได้

กิจกรรมที่ 6 English City Day Camp

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 2 และ 3 จำนวน 130 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้ฝึกทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงและมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอย และค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 272 คน ประกอบด้วย

1.นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 263 คน แบ่งเป็น

- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 76 คน
- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 124 คน
- นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 63 คน

2.อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 9 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
<u>กิจกรรมที่ 1</u> พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน			
1. ขออนุมัติโครงการ - เขียนโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	7 วัน ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (R) (A) อาจารย์ ดร.วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (C)
2. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน - แจ้งอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อเข้าร่วมประชุม	- อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมประชุมทุกคน	1 เดือนก่อนการบรรยาย ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (R) (A)
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	- มีกำหนดการประชุมที่ชัดเจน - ทีมงานเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ	3 วันก่อนการบรรยาย ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (R)
3. ประชาสัมพันธ์งาน	- แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 ให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ	คาบเรียนแรกของภาคเรียนที่ 2/2555	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (R)
4. ดำเนินโครงการ - ติดต่อและส่งหนังสือเชิญวิทยากร	- วิทยากรตอบรับเพื่อมาบรรยาย	3 สัปดาห์ก่อนการบรรยาย	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์ประจำวิชา (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
		ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	
- จองห้องบรรยาย	- จองห้องบรรยายได้	2 สัปดาห์ก่อนการบรรยาย ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมของเลขานุการไทยต่อประชาคมอาเซียน”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “การขับเคลื่อนการศึกษาด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่ยุคประชาคมอาเซียน”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์สรพล จิระสวัสดิ์ (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “การแปลเอกสารสำหรับการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญจภัค (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “อนาคตนักการตลาดไทยในประชาคมอาเซียน”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์ขจีนุช เชาวนปรีชา (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “ผลกระทบของประชาคมอาเซียนต่อธุรกิจนำเข้าและส่งออกของไทย”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์ขวัญสุดา ดีศิริ (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “การวิจัยเพื่อสร้างความรู้และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
5. สรุปและประเมินผลโครงการ	- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่เข้าฟังการบรรยายมากยิ่งขึ้น - นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการฟังบรรยายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3 วันหลังการบรรยาย ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์ (R) (A) อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (C)
6. นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ	- นำผลการประเมินในครั้งนี้ไปปรับใช้กับโครงการในครั้งหน้า	ภาคเรียนต่อไป ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์มานะ โตสัจจะวงษ์และอาจารย์ในหลักสูตร (R)
<u>กิจกรรมที่ 2</u> B.E. Product Fair and IMC 2013			
1. ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมการจัดแสดงสินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013) ให้กับนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่สอง ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 2 และชั้นปีที่สาม ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่สอง และชั้นปีที่สามรับรู้รายละเอียดการจัดกิจกรรมการจัดแสดงสินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013)	2 วัน ห้องเรียน 1207 และ 1208 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์ขจีนุช เชาวนปรีชา (R) และนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 2 และ 3 อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญจภัค (A)
2. ประชุมนักศึกษากลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความคืบหน้าการจัดกิจกรรม	นักศึกษาสามารถบอกหน้าที่ความรับผิดชอบของตัวเองในกิจกรรมการจัดแสดงสินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013) ได้ถูกต้อง	2 วัน ห้องเรียน 1207 และ 1208 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์ขจีนุช เชาวนปรีชา (R) และนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 2 และ 3 อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญจภัค (A)
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดแสดงสินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013)	นักศึกษาจัดกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	1 วัน ลานหน้าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์ขจีนุช เชาวนปรีชา (R) และนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 2 และ 3 อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญจภัค (A)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
4. ประเมินผล สรุป และรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการจัดแสดงสินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013)	อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปข้อดีและข้อจำกัดในการจัดกิจกรรม	3 วัน ห้องเรียน 1207 และ 1208 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์ขจีนุช เชาวนปรีชา (R) และนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 2 และ 3 อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญจภัค (A) อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (I)
<u>กิจกรรมที่ 3</u> สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน			
1. การประชุมเตรียมงานการสัมมนา - เขียนแผนการดำเนินงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ	- แผนการดำเนินงาน - นักศึกษาได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	5 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
2. ประสานงานกับวิทยากร - จัดทำจดหมายเชิญ - จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการสัมมนา -ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการสัมมนา	- เอกสารและสื่อเสร็จก่อนการสัมมนาอย่างน้อย 3 วัน - นักศึกษาเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ และภาพรวมของการสัมมนา - นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ถ้ามี)	1 เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (C) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
3. สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - อาหารว่าง - ประสานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความสะดวกในระหว่างการสัมมนา - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
4. ประชุมสรุปงานและประเมินผล - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และ	- ผลการประเมิน	3 วัน	อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (A)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
แนวทางการพัฒนา	กิจกรรมและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
<u>กิจกรรมที่ 4</u> สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์ผลงานวิจัยนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2555			
1. การเตรียมงานเพื่อการสัมมนา - ชี้แจงกรอบการนำเสนอ	- นักศึกษาทราบหัวข้อและวิธีการนำเสนอผลงานวิจัย	1 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 4 (R)
2. การสัมมนาทางวิชาการ - นำเสนอผลงานวิจัย - อาหารว่าง - ประสานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความสะดวกในระหว่างการประชุม - แจกแบบประเมินความพึงพอใจ	- ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (A) นางสาวขจีนุช เชาวนปรีชา (A) อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 4 (R)
3. ประชุมสรุปงานและประเมินผล - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา	- ผลการประเมินกิจกรรมและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	1 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 4 (R) อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (I)
<u>กิจกรรมที่ 5</u> B.E. Tea Party 2013: World Language on the Move to ASEAN 2015			
1. การประชุมเตรียมงานการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ - เขียนแผนการดำเนินงาน	- นักศึกษาได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในกิจกรรม - นักศึกษามีแผนการดำเนินงาน	2 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
2. ประชุมกับนักศึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าและให้คำปรึกษา - นำเสนอผลงานและให้คำปรึกษา - จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการประชุม -ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดงาน	- นักศึกษาสร้างสื่อนำเสนอผลงาน - เอกสารและสื่อเสร็จก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 3 วัน - นักศึกษาเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่	2 เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ (C) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
	รับผิดชอบ และภาพรวมของงาน - นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ถ้ามี)		
3. การประชุมเชิงปฏิบัติการ - นำเสนองาน - อาหารว่าง - ประสานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความสะดวกในระหว่างการประชุม - แจกแบบประเมินความพึงพอใจ	- ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
4. ประชุมสรุปงานและประเมินผล - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา	- ผลการประเมินกิจกรรมและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	2 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	นางสาวกนกวรรณ กุลสุทธิ์ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R) นางสาววิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (I)
<u>กิจกรรมที่ 6</u> English City Day Camp			
1. การเตรียมงานเพื่อจัดกิจกรรม - เขียนโครงการ - ติดต่อร้านค้าที่ใช้เป็นฐานกิจกรรม - เตรียมรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม - ติดต่อวิทยากร - ติดต่อบริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อแจ้งเรื่องการจัดกิจกรรมและซื้อบัตรโดยสาร - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ - การเตรียมการด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง	-โครงการที่ได้รับอนุมัติ -เตรียมการทุกอย่างพร้อมก่อนวันกิจกรรม -ส่งหนังสือเชิญวิทยากรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน - รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม - อาหารว่างและเครื่องดื่มมีพร้อมสำหรับวันจัดกิจกรรม	หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ 4 วัน	อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญจภัค (R,A) อาจารย์ขวัญสุดา ดีศิริ (R,A) อาจารย์ ดร.วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (A) อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ (C)
-ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดงาน	-ทีมงานเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ และภาพรวมของงาน	3 ชม.	อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญจภัค (R,A) อาจารย์ขวัญสุดา ดีศิริ (R,A) อาจารย์ ดร.วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (A)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
	-ทีมงานสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ถ้ามี)		อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ (C)
2. การจัดกิจกรรม English City Day camp - นัดเจอนักศึกษาที่ Assembly Point เพื่อชี้แจงกฎ กติกา และให้ RC ของแต่ละฐานซึ่งเป็นสถานการณ์จริงที่นักศึกษาจะต้องสื่อสารกับเจ้าของร้านค้าเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้นและนักศึกษาทุกคนในกลุ่มต้องมีโอกาสได้สื่อสารภาษาอังกฤษ - นักศึกษาหมุนเวียนเพื่อเข้าฐานซึ่งเป็นร้านค้าต่างๆ ที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานีรถไฟฟ้า (BTS) รวมเป็นจำนวน 6 ฐาน (6 สถานี) เป็นจำนวน 2 วัน - เมื่อนักศึกษาได้เข้าฐานครบทุกฐานก็จะกลับมาเจอกันที่ Assembly Point เพื่อสรุปและมอบของรางวัลแก่ผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุด	- นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกฐาน - นักศึกษาได้สื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง - นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2 วัน ณ สถานีรถไฟฟ้า จำนวน 6 สถานี	อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญจภัค (R,A) อาจารย์ขวัญสุดา ดีศิริ (R,A) อาจารย์ ดร.วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (A) อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ (C)

งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 197,040 แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุการศึกษา (งบดำเนินงาน) 163,040 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน (งบดำเนินงาน) 34,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 33,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (6 คน * 3 ชั่วโมง * 1,000 บาท) 18,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน * 25 บาท * 6 มื้อ) 7,500 บาท
- ค่าวัสดุ 7,500 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 B.E. Product Fair and IMC 2013

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 30,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์ 15,000 บาท
- ค่าอุปกรณ์เพื่อจัดทำอุปกรณ์เพื่อสื่อสารทางการตลาด 10,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร 5,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 14,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (3 ชั่วโมง * 600 บาท * 1 คน) 1,800 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 70 คน * 1 มื้อ) 1,750 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร 3.000 บาท
- ค่าวัสดุ 7,450 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์ผลงานวิจัยนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2555

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 15,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 100 คน * 4 มื้อ) 10,000 บาท
- ค่าวัสดุ 5,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 5 B.E. Tea Party 2013: World Language on the Move to ASEAN 2015

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 30,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (3 ชั่วโมง * 1,000 บาท * 3 คน) 9,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 124 คน * 3 มื้อ) 9,300 บาท
- ค่าวัสดุ 11,700 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 6 English City Day Camp

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 75,040 บาท แบ่งเป็น

- ค่าวิทยากร 21,600 บาท

(วิทยากรภายใน 3 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน)

- ค่าวัสดุ 23,540 บาท
- ค่าตั๋วโดยสารรถไฟฟ้า BTS 16,900 บาท

(นักศึกษา 130 คน x 130 บาท x 1 ใบ)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6,500 บาท

(นักศึกษา 130 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)

– ค่าอาหารกลางวัน 6,500 บาท

(นักศึกษา 130 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 255,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม วันละ 10,000 บาท จำนวน 14 วัน เป็นเงิน 140,000 บาท
- ค่าบริการสถานที่ วันละ 1,000 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 2,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 7 คน วันละ 300 บาท จำนวน 14 วัน เป็นเงิน 29,400 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา 30 คน วันละ 200 บาท จำนวน 13 วัน เป็นเงิน 78,000 บาท
- ค่าสารธารณูปโภค วันละ 1,000 บาท จำนวน 6 วัน เป็นเงิน 6,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.2
- แผนพัฒนาสถาบันสู่สากล กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.3 และ 2.3.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 2.2

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2 และองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจัดทำรายงานในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ 1) การเตรียมความพร้อมของเลขานุการไทยต่อประชาคมอาเซียน 2) การขับเคลื่อนการศึกษาด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่ยุคประชาคมอาเซียน 3) การแปลเอกสารสำหรับการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน 4) อนาคตนักการตลาดไทยในประชาคมอาเซียน 5) ผลกระทบของประชาคมอาเซียนต่อธุรกิจนำเข้าและส่งออกของไทย และ 6) การวิจัยเพื่อสร้างความรู้และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน
2. นักศึกษาได้พัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาผ่านสถานการณ์จริง และเกิดความพึงพอใจในผลงานผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในกิจกรรมการจัดแสดงสินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013) และการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร รวมทั้งมีประสบการณ์ ความมั่นใจ และเพิ่มพูนความรู้ทางด้านการตลาดมากขึ้น
3. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีความรู้และความพร้อมในการทำงาน ณ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมั่นใจ
4. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจัดพิมพ์รูปเล่มงานวิจัยและเอกสารประกอบการนำเสนอผลงานวิจัยได้
5. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจสามารถแสดงบทบาทในการทำงานในสถานการณ์ต่างๆในประชาคมอาเซียนได้

6. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ในสถานการณ์จริงในรูปแบบต่างๆ ได้

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
การประชาสัมพันธ์โครงการไม่ทั่วถึง รวมทั้งรูปแบบการประชาสัมพันธ์ไม่สามารถดึงดูดให้ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	จัดทำรูปแบบประชาสัมพันธ์โครงการให้มีความน่าสนใจและหลากหลาย และวางแผนประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

- นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพในยุคประชาคมอาเซียน รวมถึงการให้ชุมชนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆดังนี้

- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, BB

2. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ เช่น โปสเตอร์ ไวนิ่ว เว็บไซด์ เสียงตามสาย เป็นต้น
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, BB

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา 1. ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด 2 2. การแปลทางธุรกิจ 2

3. ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 4. การศึกษาเอกเทศ

5. ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเข้าและส่งออก

6. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

7. การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

☑ การวิจัย

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน
มกราคม – กุมภาพันธ์ 2556
ณ ห้อง 11701 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

บรรยายรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
9.00 – 10.15 น.วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมของเลขานุการไทยต่อประชาคมอาเซียน”
10.15 - 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น. วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมของเลขานุการไทยต่อประชาคมอาเซียน” (ต่อ)

บรรยายรายวิชาการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
9.00 – 10.15 น.วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การขับเคลื่อนการศึกษาด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่ยุคประชาคมอาเซียน”
10.15 - 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น. วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การขับเคลื่อนการศึกษาด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่ยุคประชาคมอาเซียน” (ต่อ)

บรรยายรายวิชาการแปลทางธุรกิจ 2
9.00 – 10.15 น.วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การแปลเอกสารสำหรับการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน”
10.15 - 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น. วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การแปลเอกสารสำหรับการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน” (ต่อ)

บรรยายรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
9.00 – 10.15 น.วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “อนาคตนักการตลาดไทยใน*ประชาคมอาเซียน*”
10.15 - 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น. วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “อนาคตนักการตลาดไทยใน*ประชาคมอาเซียน*” (ต่อ)

บรรยายรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออก
9.00 – 10.15 น.วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ผลกระทบของ**ประชาคมอาเซียน**ต่อธุรกิจนำเข้าและส่งออกของไทย”
10.15 - 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น. วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ผลกระทบของ**ประชาคมอาเซียน**ต่อธุรกิจนำเข้าและส่งออกของไทย” (ต่อ)

บรรยายรายวิชาการศึกษาเอกเทศ
9.00 – 10.15 น.วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “***การวิจัย***เพื่อสร้างความรู้และรับมือ***กับ***การเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน”

10.15 - 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง

10.30 – 12.00 น. วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “***การวิจัย***เพื่อสร้างความรู้และรับมือ***กับ***การเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน” (ต่อ)

กำหนดการกิจกรรมการจัดแสดงสินค้าและการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร
(B.E. Product Fair and IMC 2013)
วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 08.30 – 16.00 น.
ณ ลานหน้าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิด โดยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
09.30 – 10.30 น.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เดินเยี่ยมชมกิจกรรมของนักศึกษา
10.30 – 11.30 น.	การนำเสนอผลิตภัณฑ์ของนักศึกษากลุ่มที่ 1
11.30 – 12.30 น.	การนำเสนอผลิตภัณฑ์ของนักศึกษากลุ่มที่ 2
12.30 – 13.30 น.	การนำเสนอสื่อการตลาดของนักศึกษากลุ่มที่ 1
13.30 – 14.30 น.	การนำเสนอสื่อการตลาดของนักศึกษากลุ่มที่ 2
14.30 – 15.30 น.	การนำเสนอสื่อการตลาดของนักศึกษากลุ่มที่ 3
15.30 – 16.00 น.	พิธีปิด

กำหนดการกิจกรรมสัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
เดือนกุมภาพันธ์ 2556
ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

8.00 – 8.30 น. ลงทะเบียน

8.30 – 10.30 น.	พิธีเปิด สัมมนาเรื่อง “บทบาทวิชาชีพในอนาคตเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” โดยวิทยากร
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	สัมมนาเรื่อง “บทบาทวิชาชีพในอนาคตเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” โดยวิทยากร (ต่อ)
12.00 – 12.30 น.	สรุป ตอบข้อซักถาม และพิธีปิด

กำหนดการกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์ผลงานวิจัย
นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2555
เดือน เมษายน 2556

วันที่ 1

8.00 – 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 – 9.00 น.	พิธีเปิด
9.00 – 9.30 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 1
9.30 – 10.00 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 2
10.00 – 10.30 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 3
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.15 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 4
11.15 – 11.45 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 5
11.45 – 12.00 น.	สรุปสังเคราะห์ผลงานวิจัย
12.05 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 6
13.30 – 14.00 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 7
14.00 – 14.30 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 8
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.15 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 9
15.15 – 15.45 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 10
15.45- 16.30 น.	สรุปสังเคราะห์ผลงานวิจัย และตอบข้อซักถาม

วันที่ 2

8.00 – 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 – 9.00 น.	พิธีเปิด
9.00 – 9.30 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 11
9.30 – 10.00 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 12
10.00 – 10.30 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 13
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.15 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 14
11.15 – 11.45 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 15
11.45 – 12.00 น.	สรุปสังเคราะห์ผลงานวิจัย
12.05 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 16
13.30 – 14.00 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 17
14.00 – 14.30 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 18
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 15.15 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 19
15.15 – 15.45 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 20
15.45- 16.15 น.	สรุปสังเคราะห์ผลงานวิจัย และตอบข้อซักถาม
16.15- 16.30 น.	พิธีปิด

กำหนดการกิจกรรม B.E. Tea Party 2013
World Language on the Move to ASEAN 2015
เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2556
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ครั้งที่ 1

8.00 – 8.30 น. ลงทะเบียน

8.30 – 9.00 น. พิธีเปิดและประชาสัมพันธ์กิจกรรม B.E. Tea Party 2013
World Language on the Move to ASEAN 2015

9.00 – 10.30 น.สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษสู่การแข่งขันในประชาคมอาเซียน โดย วิทยากรพิเศษ

10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

10.45 – 12.00 น. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษสู่การแข่งขันในประชาคมอาเซียน (ต่อ) โดย วิทยากรพิเศษ

ครั้งที่ 2

13.00 – 14.30 น. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) กับติดต่อประสานงาน โดย วิทยากรพิเศษ

14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.30 น. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) กับติดต่อประสานงาน (ต่อ) โดย วิทยากรพิเศษ

16.30 – 17.00 น. สรุปและตอบข้อซักถาม

ครั้งที่ 3

13.00 – 14.30 น. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เรียนรู้ทักษะการทำงานที่จำเป็นต่อการแข่งขันในตลาดอาเซียน โดย วิทยากรพิเศษ

14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.30 น. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เรียนรู้ทักษะการทำงานที่จำเป็นต่อการแข่งขันในตลาดอาเซียน (ต่อ) โดย วิทยากรพิเศษ

16.30 – 17.00 น. สรุป ตอบข้อซักถาม และพิธีปิด

กำหนดการกิจกรรม English City Day Camp
สิงหาคม 2556
ณ สถานีรถไฟฟ้า (BTS) กรุงเทพมหานคร

วันที่ 1

08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	เปิดกิจกรรม ณ Assembly Point
09.00 – 09.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 1 ณ สถานีอนุสาวรีย์ชัยฯ
09.45 – 10.30 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 2 ณ สถานีสยาม
10.30 – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 3 ณ สถานีศาลาแดง
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 4 ณ สถานีธนบุรี
13.45 – 14.30 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 5 ณ สถานีอโศก
14.30 – 15.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 6 ณ สถานีชิดลม
15.45 – 16.00 น.	นักศึกษาทุกคนกลับมา ณ Assembly Point
16.00 - 16.30 น.	มอบของรางวัลและปิดกิจกรรม

วันที่ 2

08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	เปิดกิจกรรม ณ Assembly Point
09.00 – 09.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 1 ณ สถานีอนุสาวรีย์ชัยฯ
09.45 – 10.30 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 2 ณ สถานีสยาม
10.30 – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 3 ณ สถานีศาลาแดง
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 4 ณ สถานีธนบุรี
13.45 – 14.30 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 5 ณ สถานีอโศก
14.30 – 15.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 6 ณ สถานีชิดลม
15.45 – 16.00 น.	นักศึกษาทุกคนกลับมา ณ Assembly Point
16.00 - 16.30 น.	มอบของรางวัลและปิดกิจกรรม

หน่วยงาน: **หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

โครงการ: **โครงการพัฒนานักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การมีหน้าที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตร-บัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ซึ่งสิ่งสำคัญนอกเหนือจากให้ความสำคัญกับการให้ความสำคัญด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะทางด้านวิชาการให้กับนักศึกษา หลักสูตรยังมีหน้าที่ที่จะต้องพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา อันจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีความสามารถที่สังคมยอมรับ ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรมต่างๆตลอดช่วงเวลาของการเป็นนักศึกษา เพื่อเป็นการสนับสนุนด้านความรู้ ความเข้าใจด้านวิชาการ ด้านการปรับตัว การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนการตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาติ การรักษาสุขภาพกายและจิต และการมีจิตอาสาเพื่อสังคม

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาเกิดการเรียนรู้ทักษะในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณค่าของนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการ การปรับตัว การบำเพ็ญประโยชน์ การเห็นคุณค่าของสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ

2. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความสามัคคีในหมู่นักศึกษา

3. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของการเป็นนักศึกษาที่ดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน ค่าวัสดุการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กลุ่มเป้าหมาย:

กิจกรรม ที่ 1

- นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ชั้นปีที่ 4 จำนวน 68 คน

กิจกรรมที่ 2

- นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ชั้นปีที่ 1 ถึง 4 จำนวน 250 คน

กิจกรรมที่ 3

- นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ชั้นปีที่ 1 ถึง 4 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 4

- นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ชั้นปีที่ 1 ถึง 4 จำนวน 100 คน

กิจกรรมที่ 5

- นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 70 คน

กิจกรรมที่ 6

- นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 77 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. เตรียมการดำเนินโครงการ - การขออนุมัติโครงการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านสถานที่	โครงการได้รับการอนุมัติ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินโครงการ	หลักสูตร จิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ เม.ย. 56	R:หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A: อาจารย์ญาณินี ภู่พัฒน์ อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์ I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2.แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนดำเนินงาน และประชุมเตรียมความพร้อม	มีผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ ทีมงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	เม.ย. 56	R:หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A: อาจารย์ญาณินี ภู่พัฒน์ อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์
3.ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับ	การประสานงานในการดำเนินโครงการเป็นไป	ก.ค. 2556	R:หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
- เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ -จัดทำเอกสารและส่งหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง	โดยเรียบร้อย		A: อาจารย์ญาณินี ภู่พัฒน์ อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์
4.ดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ 1 เสริมความรู้ สู่ตลาดแรงงาน - กิจกรรมที่ 2 สานสัมพันธ์รุ่นพี่สู่รุ่นน้อง - กิจกรรมที่ 3 จิตวิทยา รักษ์ไทย รักโลก - กิจกรรมที่ 4 จิตวิทยา รักษ์ความดี - กิจกรรมที่ 5 ตลาดนัดชาวจิตวิทยา (Psycho Fair) - กิจกรรมที่ 6 การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	โครงการสามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	- กิจกรรมที่ 1 ก.พ. 56 - กิจกรรมที่ 2 มิ.ย. 56- กิจกรรมที่ 3 ก.ค. 56 - กิจกรรมที่ 4 ก.ค. 56 -กิจกรรมที่ 5 ส.ค. 56 - กิจกรรมที่ 6 พ.ย.55-ก.พ.56	R:หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A: อาจารย์ญาณินี ภู่พัฒน์ อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์ I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5.สรุปและประเมินโครงการ	รายงานสรุปผลการการดำเนินโครงการ		R:หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

วงเงินประมาณ ...30,000.. บาท แบ่งเป็น

กิจกรรมที่ 1 เสริมความรู้ สู่ตลาดแรงงาน วงเงินประมาณ 5,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 1,400 บาท

- ค่าวิทยากร (1 คน * 6 ชม. * 600) 3,600 บาท

กิจกรรมที่ 2 สานสัมพันธ์รุ่นพี่สู่รุ่นน้อง วงเงินประมาณ 3,500 บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 3,500 บาท

กิจกรรมที่ 3 จิตวิทยา รักษ์ไทย รักโลก วงเงินประมาณ 2,500 บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 2,500 บาท

กิจกรรมที่ 4 จิตวิทยา รักษ์ความดี วงเงินประมาณ 2,500 บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 2,500 บาท

กิจกรรมที่ 5 ตลาดนัดชาวจิตวิทยา (Psycho Fair) วงเงินประมาณ 3,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 3,000 บาท

กิจกรรมที่ 6 การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร วงเงินประมาณ 13,500 บาท แบ่งเป็น

จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ 13,500 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)**

รวมเป็นเงิน ...47,600.. บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการสถานที่ 5 วัน 25,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 4 ชม. *6 คน) 21,600 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.2.2

  กลยุทธ์ที่ 3 แนวทางปฏิบัติที่ 3.1.3

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8

  ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาเกิดการเรียนรู้ทักษะในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณค่าของนักศึกษาทั้งในด้านการปรับตัว การบำเพ็ญประโยชน์ การเห็นคุณค่าของสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ
2. นักศึกษามีความเข้าใจและความสามัคคีในหมู่นักศึกษา
3. นักศึกษามีจิตสำนึกของการเป็นนักศึกษาที่ดี

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละโครงการอาจไม่ครบตามเป้าหมาย	ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่องและใช้สื่อที่มีความเหมาะสม
สถานที่ในการดำเนินโครงการอาจไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสภาพธรรมชาติ เนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่ดำเนินการภายนอกอาคาร	ประสานงานด้านสถานที่สำรองเพื่อดำเนินการได้หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการพัฒนานักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เป็นโครงการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาคุณลักษณะต่างๆที่พึงประสงค์ให้กับนักศึกษา โดยเป็นการพัฒนาคุณลักษณะทั้งภายนอกและภายใน เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีคุณภาพสอดคล้องกับการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในอนาคต

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทาง ดังนี้คือ
   - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
   - การใช้สื่อชนิดต่างๆทั้งในส่วนของโทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์
2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางดังนี้คือ
   - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เว็ปไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
   - สื่อสังคมออนไลน์
   - ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวนิลขนาดใหญ่และป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดเล็ก)

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☑ ด้านนันทนาการ
☑ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☑ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☑ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☐ การเรียนการสอน รายวิชา
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
โครงการ: พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการทางด้านการบริหารการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องมาจวบจนปัจจุบัน ได้ผลิตบัณฑิตออกไปปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชนกระจายไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จึงได้จัดให้มีโครงการ “รัฐประศาสนศาสตร์ อาสาเพื่อสังคม” เพื่อเป็นการจุดประกายแนวคิดใหม่ในการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน รวมทั้งสร้างเครือข่ายระหว่างนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้แก่สังคม นอกเหนือจากการจัดกิจกรรมทางวิชาการที่เป็นประเด็นสำคัญของประเทศเป็นประจำทุกปี ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์คือ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเสียสละเพื่อส่วนรวม ดังนั้นโครงการ รัฐประศาสนศาสตร์อาสาเพื่อสังคม จึงมีส่วนช่วยส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับแนวนโยบายของสถาบันด้วย ในการจัดโครงการรัฐประศาสนศาสตร์อาสาเพื่อสังคม ไม่เพียงแต่จะเป็นการช่วยเหลือสังคมเท่านั้น แต่หลักสูตรจะดำเนินการควบคู่ด้วยการเอาใจใส่ดูแล ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับดูแลที่ดี เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน ซึ่งจะต้องตอบสนองความต้องการและประโยชน์ของชุมชน สังคมเป็นสำคัญ และยังเป็นการปลูกฝังพฤติกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยกันสร้างความสามัคคี สร้างมิตรภาพกับชุมชน และมองเห็นประโยชน์จริง ๆ ที่สังคมจะได้รับจากโครงการดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้นักศึกษามีสมรรถนะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) อันได้แก่ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม 2. มีความรู้ 3. มีทักษะทางปัญญา 4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี 6. การมีภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง 7. การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเสียสละเพื่อนส่วนรวม

วัตถุประสงค์โครงการ

1) เสริมสร้างจิตสาธารณะของนักศึกษาและบุคลากรของหลักสูตร และสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
2) เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาคนหรือองค์กรที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว
3) เพื่อปลูกฝังสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรในหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าในการสร้างความสามัคคี สร้างมิตรภาพกับชุมชน
4) เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ และสร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ
5) เสริมสร้างกิจกรรม บำเพ็ญอัตถจริยา ให้มีอัตลักษณ์ ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
6) เพื่อเผยแพร่ผลงานและโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยสู่สังคมในวงกว้าง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1) นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์เกิดทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข. ภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเสียสละเพื่อนส่วนรวม
2) เกิดเครือข่ายเพื่อเติมความดีงามให้สังคมเพิ่มมากขึ้น และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เป็นที่ยอมรับต่อองค์กรภายนอก
3) นักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 %

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/เงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	บุคลากรและนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 237 คน ประกอบด้วย

1. นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
   - นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 90 คน
   - นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 60 คน
   - นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 75 คน
2. บุคลากรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 12 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. ขออนุมัติโครงการ - เขียนโครงการ - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- โครงการได้รับการอนุมัติ - กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินโครงการ	ห้องหลักสูตร รปศ. พฤศจิกายน 2555	(R) อ.กุลธิดา ภูฆัง อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
2. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนดำเนินงาน และประชุมเตรียมพร้อม	- อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมประชุมทุกคน	ห้องหลักสูตร รปศ. พฤศจิกายน 2555	(R) อ.กุลธิดา ภูฆัง อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
3.ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับ - เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ - จัดทำเอกสารและส่งหนังสือ	การประสานงานในการดำเนินโครงการเป็นไปโดยเรียบร้อย	ห้องหลักสูตร รปศ พฤศจิกายน 2555.	(R) อ.กุลธิดา ภูฆัง อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
เชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง			
4.ดำเนินโครงการ โดยมี รายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้			
กิจกรรมที่ 1 PA ปันน้องสองล้อ ให้เด็กชาวเขาด้อยโอกาส (ร่วมกับสมาคมนักข่าว กอ.รมน.)	- ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80% - ความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ธันวาคม 2555	(R) บุคลากรและนักศึกษา รปศ. (A) อ.กุลธิดา ภูฆัง อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ อ.ศิริมา สุวรรณศรี (C) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ (I) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
กิจกรรมที่ 2 PA ปันยิ้ม เพื่อน้อง เลี้ยงอาหารกลางวัน เพื่อส่งเสริมโภชนาการ และ กิจกรรมเล่นเกมส์ และนันทนาการ เพื่อให้น้องๆ ได้แลกเปลี่ยนทักษะ กับบุคคลในสังคมเมือง	- ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80% - ความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	เด็กกำพร้าบ้าน ราชวิถี มกราคม 2556	(R) บุคลากรและนักศึกษา รปศ. (A) อ.กุลธิดา ภูฆัง อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ (C) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ (I) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
กิจกรรมที่ 3 PA รักษ์โลก ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	- ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80% - ความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ปลูกป่าชายเลน บางปู จังหวัด สมุทรปราการ มิถุนายน 2556	(R) บุคลากรและนักศึกษา รปศ. (A) อ.กุลธิดา ภูฆัง อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ (C) กอ.รมน. (I) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
5. สรุปและประเมินผลโครงการ	-		(A) อ.กุลธิดา ภูฆัง (R) อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ อ.ศิริมา สุวรรณศรี
6. นำผลการประเมินมาปรับปรุง โครงการ	- นำผลการประเมินใน ครั้งนี้ไปปรับใช้กับ โครงการในครั้งหน้า	ภาคเรียนต่อไป	(A) อ.กุลธิดา ภูฆัง (R) อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ อ.ศิริมา สุวรรณศรี

หมายเหตุ R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)
A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)
C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)
I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

งบใช้งบประมาณแผ่นดิน

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน 30,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 PA ปันน้องสองล้อ ให้เด็กชาวเขาด้อยโอกาส

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 10,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน 50 คน * 30 บาท* 3 มื้อ 4,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน * 25 บาท* 4 มื้อ 5,000 บาท
- ค่าวัสดุ 500 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 PA ปันยิ้มเพื่อน้อง

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 6,120 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน 60 คน * 30 บาท * 1 มื้อ 1,800 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 60 คน * 25 บาท * 2 มื้อ 3,000 บาท
- ค่าวัสดุ 1,320 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 ปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 13,880 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน 137 คน * 30 บาท * 1 มื้อ 4,110 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 137 คน * 25 บาท * 1 มื้อ 3,425 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 4,000 บาท
- ค่าวัสดุ 2,345 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 84,800 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนนักศึกษา 394 คน * 200 บาท 78,800 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 12 คน * 500 บาท 6,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1,5.2
- ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 9,18

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักศึกษาและบุคลากรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มีจิตสาธารณะ พร้อมจะนำปัญญาขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง

2) ได้สร้างเครือข่ายและเป็นพันธมิตรร่วมกันระหว่างหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และหน่วยงานต่าง ๆ

3) เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนและสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เนื่องจากเป็นการพัฒนาที่รากฐานของสังคม

4) เผยแพร่ผลงานและเสริมสร้างบทบาทของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สู่สังคม

5) เพื่อให้ตัวชี้วัดของงานประกันคุณการศึกษาของหลักสูตรในส่วนของการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก มีคะแนนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยในส่วนของคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของบัณฑิต

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
นักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรม	**เช็คชื่อผู้เข้าร่วมเพื่อนับเป็นกิจกรรมของนักศึกษา** . ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาทุกช่องทาง เช่น facebook หลักสูตร , บอร์ดประชาสัมพันธ์, แจ้งข่าวสารในชั้นเรียน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินโครงการรัฐประศาสนศาสตร์ สานฝันปันรอยยิ้มให้สังคม ในครั้งมีประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และได้แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ และนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้นำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานในอนาคต รวมถึงเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทาง ดังนี้คือ
   - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
   - การใช้สื่อชนิดต่างๆทั้งในส่วนของโทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์
2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางดังนี้คือ

- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เว็ปไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
- สื่อสังคมออนไลน์
- ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวนิลขนาดใหญ่และป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดเล็ก)

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☐ ด้านวิชาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☑ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☑ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา 3562304 การวางแผนและการบริหารโครงการ
รายวิชา 2553334 หลักการวางแผนและการบริหารโครงการ
รายวิชา 2552301 นโยบายสาธารณะและการวางแผน
รายวิชา 2533203 การพัฒนาสังคม
รายวิชา 2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



กำหนดการโครงการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
กิจกรรมที่ 1 PA ปันน้องสองล้อ
17 ธันวาคม 2555
ณ .....

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

<u>วันที่ 1</u>

เวลา 05.00 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 14.30 น.	เดินทางถึง โรงเรียน.....
เวลา 14.30 – 16.00 น.	พิธีเปิดโครงการ และร่วมกิจกรรมกับนักเรียน

<u>วันที่ 2</u>

เวลา 07.00 – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 08.30 – 12.00 น.	ร่วมทำกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์และกิจกรรมนันทนาการร่วมกิจกรรมกับนักเรียนและครู
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.30 น.	ร่วมทำกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์และกิจกรรมนันทนาการร่วมกิจกรรมกับนักเรียนและครู

<u>วันที่ 3</u>

เวลา 07.00 – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 08.30 – 10.00 น.	พิธีมอบจักรยานให้แก่นักเรียน
เวลา 10.00 – 12.00 น.	ร่วมกันทำกิจกรรมทำความสะอาดโรงเรียน
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 18.00 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.



กำหนดการโครงการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

กิจกรรมที่ 2 PA ปันยิ้มเพื่อน้อง

21 มกราคม 2556

ณ .....

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

เวลา 07.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เวลา 08.00 น. เดินทางถึง.....

เวลา 08.30 – 12.00 น. พิธีเปิดโครงการ และร่วมกิจกรรมกับน้องๆ

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น. ร่วมทำกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์และกิจกรรมนันทนาการร่วมกิจกรรมกับน้อง

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. , เวลา 14.30 – 14.45 น. และรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.



กำหนดการโครงการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

กิจกรรมที่ 3 PA รักษ์โลก

24 มิถุนายน 2556

ณ .....

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

เวลา 06.30 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
เวลา 08.00 น.	เดินทางถึง.....
เวลา 08.30 – 12.00 น.	พิธีเปิดโครงการ และรับฟังบรรยายเกี่ยวกับปลูกป่าชายเลน
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	ร่วมทำกิจกรรมปลูกป่าชายเลย
เวลา 16.00 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. , เวลา 14.30 – 14.45 น. และรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.

หน่วยงาน: หลักสูตรรัฐศาสตร์ คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์
โครงการ : โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

หลักการและเหตุผล

การศึกษาถือเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในยุคโลกาภิวัตน์ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม โดยเฉพาะการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพราะถือเป็นการศึกษาที่มีการทำวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆในการพัฒนาประเทศเกือบทุกๆด้าน ยิ่งไปกว่านั้น ใน ปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของความสัมพันธ์ อันใกล้ชิดของประเทศสมาชิก ทั้ง 10 ประเทศ ในด้านเศรษฐกิจ การเมืองและความมั่นคง สังคม และวัฒนธรรม ซึ่งในอนาคตอันใกล้ประชาชนของอาเซียนจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น รวมถึงมีการพบปะเจรจา และการประชุมมากขึ้น ในเรื่องของความร่วมมือต่าง ๆ จะเกิดขึ้นในทุกมิติ รวมถึงในด้านการศึกษาด้วยที่จะมีความร่วมมือต่างๆ เกิดขึ้นมากมาย อาทิเช่น โครงการแลกเปลี่ยน นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ การส่งเสริมความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาภายในภูมิภาคอาเซียน การพัฒนาเนื้อหาสาระร่วมในเรื่องของอาเซียนสำหรับโรงเรียน และ หลักสูตรด้านศิลปวัฒนธรรมอาเซียนในระดับมหาวิทยาลัย การเคลื่อนย้ายข้ามพรมแดนและการศึกษาที่เป็นสากล

สิ่งสำคัญของการเปลี่ยนแปลงและความร่วมมือดังกล่าว คือการติดต่อสื่อสารผ่านภาษาเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจเป็นอย่างดี รวมถึงการใช้ภาษาในการพบปะ เจรจา และประชุม ซึ่งภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางของประเทศสมาชิก ดังนั้น สิ่งที่ประเทศไทยจะต้องรีบปรับตัวเพื่อให้ก้าวทันต่อการเป็นประชาคมอาเซียน ก็คือทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการเจรจา ต่อรอง สื่อความหมายและเป็นเครื่องมือในการติดต่อประสานงานภายในภูมิภาค หรือสร้างความร่วมมือ ซึ่งการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารนั้นได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติอาเซียนตะวันออกเฉียงใต้ (กฎบัตรอาเซียน) ข้อที่ 34 ระบุว่า “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ”

จากที่กล่าวมาข้างต้น หลักสูตรรัฐศาสตร์ ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อก้าวย่างสู่การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในภูมิภาคอาเซียน ยังผลให้เกิดการเข้าใจ รับรู้ เกิดการปรับตัว และความร่วมมือด้านต่างๆ โดยเฉพาะในมิติของสังคม ภาษาและวัฒนธรรม ที่มุ่งให้ประเทศสมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศไทยในมุมมองของการเมืองการปกครอง สังคม วัฒนธรรม โดยผ่านการสื่อสารทางภาษาอังกฤษ นอกจากนี้การพัฒนาภาษาอังกฤษนี้ยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตระดับอุดมศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานในระดับภูมิภาคอาเซียน และสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรรัฐศาสตร์อีกด้วย

ดังนั้น หลักสูตรรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเห็นสมควรที่จะมีการจัด โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ และการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์

2. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนได้อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนดให้ได้

2. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ดร.เบญจพร พึงไชย อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์และนักศึกษาหลักสูตร รัฐศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 106 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที หลักสูตรรัฐศาสตร์ จำนวน 6 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 100 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การประชุมคณะทำงานชี้แจงรายละเอียดและวางแผนงานทั้งหมด - เขียนโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษาทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการ - ทดสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ	ข้อมูลการประชุม การดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ	ม.ค.- มี.ค.56	ดร.เบญจพร พึงไชย (A,R) ว่าที่ร้อยตรีจตุพล ดวงจิตร (R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (R) ผศ.บุญสม พิมพ์หนู (C) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (I)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
- ติดต่อวิทยากร - เตรียมเอกสารการอบรม			
2. ดำเนินกิจกรรมการอบรม - อบรมภาษาอังกฤษ โดยการสนทนาเล่าเรื่อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็นอภิปรายผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านเกมส์และสถานการณ์จำลองต่างๆ	กิจกรรมการอบรม มีผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ดร.เบญจพร พึงไชย (A,R) ว่าที่ร้อยตรีจตุพล ดวงจิตร (R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (R) วิทยากรอบรม (R) ผศ.บุญสม พิมพ์หนู (C) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (I)
3. การประเมินผลและติดตามผลโครงการ - ประเมินผลโดยการทดสอบผู้เข้าร่วมโครงการ - ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม - ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	รายงานการติดตามผลและสรุปผลโครงการ จำนวน 1 เล่ม	มี.ค. – เม.ย. 56	ดร.เบญจพร พึงไชย (A,R) ว่าที่ร้อยตรีจตุพล ดวงจิตร (R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (R) วิทยากรอบรม (R) ผศ.บุญสม พิมพ์หนู (C) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 46,800 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร(2 คน*30 ชม.*600 บาท) 36,000 บาท
- ค่าเอกสารการอบรม (100 คน*70 บาท) 7,000 บาท
- ค่าวัสดุ 3,800 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 89,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนอาจารย์ (300 บาท * 30 ชม.* 6 คน) 54,000 บาท

- ค่าสถานที่อบรม (14 วัน * 2,500 บาท) 35,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6, 2.7

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร และนำเสนองาน อภิปรายงานเป็นภาษาอังกฤษได้ มีคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. การดำเนินโครงการอาจไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	1.1 จัดตารางแผนงาน รายละเอียดกิจกรรม ให้ชัดเจน 1.2 ทำการแบ่งงาน หน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
2. การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานอาจมีปัญหาเนื่องจากความไม่เข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ	2.1 ทำการศึกษาระเบียบการคลังและงบประมาณก่อนดำเนินกิจกรรม 2.2 ทำการปรึกษาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.3 มอบหมายบุคคลให้ทำการรับผิดชอบในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ชัดเจน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. การจัดกิจกรรมตามโครงการสามารถเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์เพื่อเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน มีความสามารถและความมั่นใจในการพูด การอ่าน การเขียนมากขึ้น

2. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความสามารถด้านภาษามากขึ้นและเอื้อต่อการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษต่อไปในระดับที่สูงขึ้น

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดโครงการครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียด ดังนี้

1. สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่

- สื่อสังคมออน์ไลน์ ได้แก่ facebook, BB

2. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ส่งเอกสารทางระบบ e-office
- ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
- โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram, BB

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายชื่อวิชา (1500110) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

☐ การวิจัย

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ

โครงการ “อบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน”

15 ธ.ค.55 – 31 ธ.ค. 55	ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์ทราบ และจัดทดสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ
8 ม.ค.56 – 26 ก.พ.56	จัดอบรมภาษาอังกฤษ โดยเป็นการสนทนาเล่าเรื่อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น อภิปรายผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านเกมส์และสถานการณ์จำลองต่างๆ (อบรมทุกวันอังคารและวันพฤหัส 16.00 – 18.00 น.)
มี.ค.56	จัดทดสอบหลังเรียน
มี.ค. 56 – เม.ย.56	ประเมินผลโครงการและสรุปผลโครงการ

หน่วยงาน: **หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

โครงการ: **โครงการเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ : แฟนพันธุ์แท้จิตวิทยา**

หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในสังคม และมีความรู้ความสามารถเหมาะแก่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ดังนั้นหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การจึงจัดโครงการเสริมสร้างความเลิศทางวิชาการหลักสูตรจิตวิทยา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาในทุกชั้นปีมีการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการและพัฒนาไปสู่ผู้เชี่ยวชาญทางด้านพฤติกรรมศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ตลอดจนเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นยอมรับของสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณ์ที่พึงประสงค์ และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

2. เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ โดยประยุกต์ความรู้ทางวิชาการ สู่รูปแบบของการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ด้านวิชาการและเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ความเชี่ยวชาญ และบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี ...2... กลุ่ม จำนวน .....257... คน ประกอบด้วย

1.คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จำนวน 7 คน

2.นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การชั้นปีที่ 1 ถึง 4 จำนวน 250 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. เตรียมการดำเนินโครงการ - การขออนุมัติโครงการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านสถานที่	โครงการได้รับการอนุมัติ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ก.ค. 56	R: อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
2.แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนดำเนินงาน และประชุมเตรียมความพร้อม	มีผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ ทีมงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 56	R:อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
3.ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับ - เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ - ส่งหนังสือเชิญ - คัดเลือกนักศึกษารอบแรก	การประสานงานในการดำเนินโครงการเป็นไปโดยเรียบร้อย ได้ตัวแทนผู้เข้าแข่งขันชั้นปีที่ 3 และ 4	ก.ค. 2556	R: อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะและคณะทำงาน
4.ดำเนินโครงการจิตวิทยาเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ : แฟนพันธุ์แท้จิตวิทยา	โครงการสามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ด้านความพึงพอใจของ	1 วัน ส.ค. 2556	R:หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A: อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
	กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		
5.สรุปและประเมินโครงการ	รายงานสรุปผลการการดำเนินโครงการ		R: อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะและคณะทำงาน I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

วงเงินประมาณ ...30,000.. บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 25,000 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่ 5,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)**

รวมเป็นเงิน ..20,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 1 วัน 5,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 6 ชม. *6 คน) 21,600 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.2.2

แนวทางปฏิบัติที่ 2.3.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การมีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดี ต่อสาขาวิชาจิตวิทยา และจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เพิ่มมากขึ้น

2. นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการแก่ตลาดแรงงาน

3. นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ แสดงศักยภาพทางด้านวิชาการ เป็นที่ยอมรับแก่สังคม

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
การดำเนินโครงการอาจมีความล่าช้า เนื่องจากกระบวนการในการปฏิบัติงาน เช่น การประสานงานเรื่องสถานที่ การคัดเลือกนักศึกษาที่ผ่านเข้าไปแข่งขันในรอบสุดท้าย	การแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งในส่วนของคณาจารย์และนักศึกษาในการติดตามและประสานงานให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและตรงตามช่วงระยะเวลาที่ได้ตั้งไว้

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในทุกชั้นปีได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยเน้นในการประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การผ่านการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ ซึ่งนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนั้น จะได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทบทวนและต่อยอดองค์ความรู้เพื่อใช้ในการศึกษา รวมถึง การเรียนรู้ในการทำงานร่วมกันเพื่อเป็นการฝึกฝนทักษะและเป็นการเตรียมพร้อมสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทาง ดังนี้คือ
   - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
   - การใช้สื่อชนิดต่างๆทั้งในส่วนของโทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์
2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางดังนี้คือ
   - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เว็ปไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
   - สื่อสังคมออนไลน์
   - ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายไวนิลขนาดใหญ่และป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดเล็ก)

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา ที่จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: **หลักสูตรนิติศาสตร์**
โครงการ: **โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต “เส้นทางสู่เนติบัณฑิตไทย”**

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ผลิตนิติศาสตรบัณฑิตออกมาจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา และบัณฑิตส่วนใหญ่จะสอบในชั้นเนติบัณฑิต ด้วยมุ่งหวังจะประกอบวิชาชีพทางกฎหมายต่อไป เพื่อให้บัณฑิตมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องมีการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและเตรียมความพร้อมสู่การสอบวัดผลความรู้ในชั้นเนติบัณฑิต ที่ต้องมีความพร้อมทางด้านทฤษฎีและทักษะในการเขียนตอบข้อสอบ ดังนั้น จึงต้องอาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในกระบวนการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเชิญวิทยากรพิเศษที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติงานโดยตรงไม่ว่าจะเป็น ผู้พิพากษา อัยการ ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมายที่มีชื่อเสียงมาบรรยายถึงโครงสร้าง เนื้อหาสาระสำคัญ พร้อมทั้งแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการสอบเป็นเนติบัณฑิตไทย ตลอดจนเพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานการศึกษาทางด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในแต่ละรายวิชาทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
2. เพื่อให้นักศึกษาทราบและเข้าใจในแนวทางการศึกษากฎหมายในระดับสูง
3. เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในการสอบเป็นเนติบัณฑิตไทย
4. เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาทางด้านกฎหมาย เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Learning by doing)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้และทักษะในการทำข้อสอบเนติบัณฑิตไทยมากขึ้นกว่าก่อนเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. กลุ่มเป้าหมายสามารถสอบไล่ผ่านความรู้ชั้นเนติบัณฑิต ในวิชาใดวิชาหนึ่งของภาคการเรียนที่ 1/2556 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวัลลภ ห่างไธสง นางสาวดลฤดี แก้วนาค
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 100 คน ประกอบด้วย

8. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตร์ จำนวน 30 คน
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรนิติศาสตร์ จำนวน 80 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ - จองห้องประชุม -ส่งหนังสือเชิญประชุม -เตรียมเอกสารการประชุม -เขียนโครงการ - ขออนุมัติโครงการ/งบประมาณในการดำเนินงาน	-ประชุมวางแผนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ	หลักสูตรนิติศาสตร์ 7 วัน	นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นางสาวดลฤดี แก้วนาค (R) นายวัลลภ ห่างไธสง (A) นางสาวงามประวัณ เอ้สมนึก (C) อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ (I)
ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการทาง โทรศัพท์ โทรสาร facebook	สามารถประชาสัมพันธ์โครงการทำให้ผู้เข้าโครงการเข้าร่วมโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด	30 วัน	นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นายวัลลภ ห่างไธสง (R) นางสาวดลฤดี แก้วนาค (R)
ประสานงานติดต่อวิทยากร	ส่งหนังสือเชิญวิทยากรตามกำหนดระยะเวลาการจัดโครงการ	3 วัน	นายวัลลภ ห่างไธสง (R) นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R)
ติดต่อประสานเรื่องสถานที่จัดโครงการ	สถานที่ใช้ในการจัดโครงการมีความพร้อม	1 วัน	นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นายวัลลภ ห่างไธสง (R)
อาหารกลางวันและอาหารว่าง			นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นางสาวดลฤดี แก้วนาค (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
จัดทำเอกสารประกอบการอบรม	เอกสารเสร็จก่อนการจัดโครงการอย่างน้อย 3 วัน	4 วัน	นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นายวัลลภ ห่างไธสง (R) นางสาวงามประวัณ เอ้สมนึก (C)
ดำเนินการโครงการ	ดำเนินการจัดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	3 วัน	นายวัลลภ ห่างไธสง (R) นางสาวดลฤดี แก้วนาค (R) อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ (I)
ประเมินผลโครงการ	ใช้แบบสอบถามในการประเมินโครงการ	3-5 วัน	นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นางสาวงามประวัณ เอสมนึก (C)
สรุปผลโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน	7 วัน	นายวัลลภ ห่างไธสง (R) อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I –ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

วงเงินประมาณ 35,650 บาท แบ่งเป็น

กิจกรรมที่ 1 วงเงินประมาณ 12,450 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง) 7,200 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 30 คน x 1 มื้อ) 750 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 30 คน x 1 มื้อ) 4,500 บาท

กิจกรรมที่ 2 วงเงินประมาณ 23,200 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง) 7,200 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 30 คน x 1 มื้อ) 750 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 30 บาท x 1 มื้อ) 4,500 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร 750 บาท
- ค่าวัสดุ 10,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 58,200 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (วันละ 5,000 บาท x 3 วัน) 15,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (3 คน x 600 บาท x 24 ชั่วโมง) 43,200 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.1.3
  แนวปฏิบัติที่ 1.2.3
  กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.1
  แนวปฏิบัติที่ 2.1.3
  แนวปฏิบัติที่ 2.2.2
  แนวปฏิบัติที่ 2.3.6

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของสกอ. ที่ 2.7 และ 5.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากการบรรยายโดยวิทยากรพิเศษ

2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางการศึกษาต่อและแนวทางในการสอบเป็นเนติบัณฑิตไทย

3. เป็นการยกระดับมาตรฐานของหลักสูตรวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าจำนวนที่ตั้งไว้	ประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดโครงการผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

นิติศาสตรบัณฑิตและนักศึกษานิติศาสตร์ได้รับความรู้และมีความพร้อมในการสอบไล่ความรู้ชั้นเนติบัณฑิต

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. สื่อสารกันภายในคณะทำงานภายในหลักสูตร โดยใช้สื่อและช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
   - จัดประชุมชี้แจงเพื่อให้ทุกคนทราบเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดโครงการ
   - การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสาร
2. การสื่อสารกับผู้เข้าร่วมอบรม โดยใช้สื่อและช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
   - ประชาสัมพันธ์โครงการทางโทรศัพท์ โทรสาร facebook

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา

2561203 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป

2561205 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา

2561304 กฎหมายลักษณะหนี้

2561501 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป

2561502 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด

2561503 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง

2562201 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน

2562406 เอกเทศสัญญา 1

2562409 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์

2562412 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท

2562418 กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน

2562419 เอกเทศสัญญา 2

2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

2562506 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม

2562512 กฎหมายลักษณะละเมิด

2563201 กฎหมายครอบครัว

2563202 กฎหมายมรดก

2563503 กฎหมายลักษณะพยาน

2563510 กฎหมายล้มละลาย

2563516 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1

2563517 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการอบรมความรู้โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

“เส้นทางสู่เนติบัณฑิตไทย” (พัฒนาความรู้กฎหมายวิธีสบัญญัติ)

เดือน 16 มีนาคม 2556 เวลา 09.30-12.00น.

ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลา 08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.30-09.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 09.00-09.15 น.	กล่าวต้อนรับ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉิดฉิน สุกปลั่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เวลา 09.15-12.15 น.	บรรยาย เรื่องการเตรียมความพร้อมการศึกษา กฎหมายวิธีสบัญญัติ
เวลา 12.15-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13:00-14:30	บรรยายสรุป กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและวิธีพิจารณาความอาญา
เวลา 14:30-14:45	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45-16:15 (ต่อ)	บรรยายสรุป กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและวิธีพิจารณาความอาญา

กำหนดการอบรมความรู้โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

“เส้นทางสู่เนติบัณฑิตไทย” (พัฒนาความรู้กฎหมายสารบัญญัติ)

เดือน 24 สิงหาคม 2556 เวลา 09.30-12.00น.

ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลา 08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.30-09.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 09.00-09.15 น.	กล่าวต้อนรับ โดยอาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก ประธานหลักสูตรนิติศาสตร์
เวลา 09.15-12.15 น.	บรรยาย เรื่องการเตรียมความพร้อมการศึกษากฎหมายสารบัญญัติ
เวลา 12.15-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13:00-14:30 น.	บรรยายสรุป กฎหมายแพ่งและอาญา
เวลา 14:30-14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45-16:15 น.	บรรยายสรุป กฎหมายแพ่งและอาญา (ต่อ)

หน่วยงาน: หลักสูตรนิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โครงการ: โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตสู่กระบวนการร่างกฎหมายอย่างมืออาชีพ

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้ผลิตบัณฑิตออกมาจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตนั้น มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจให้ตรงตามสาขาวิชาชีพโดยเฉพาะเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติได้แก่ การยกร่างกฎหมายต่างๆ และการให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติจากวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติงานโดยตรงของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้พิพากษา อัยการ และทนายความ เพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานการศึกษาทางด้านนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ได้จัดทำโครงการกฤษฎีกาสัญจรขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพื่อเผยแพร่วิสัยทัศน์ ภารกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแวดวงกฎหมาย ได้แก่ นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ อันเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและหลักเกณฑ์และนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมตามภารกิจ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯในการที่จะสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับงานร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายได้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักงานฯ ตลอดจนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจึงได้เห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตสู่กระบวนการร่างกฎหมายอย่างมืออาชีพ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยจัดให้มีอภิปรายร่วมเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ หน้าที่ของสำนักงานฯ กระบวนการร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมาย ระบบสารสนเทศของสำนักงานและทางเลือกเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพด้านกฎหมายให้แก่นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รวมทั้งจัดนิทรรศการการเผยแพร่ภารกิจของสำนักงานฯ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตอันเป็นการให้ความรู้และข้อมูลแก่นักศึกษาเพื่อตัดสินใจในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายต่อไปให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาในภายภาคหน้า

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อแนะแนวนักศึกษานิติศาสตร์ให้ได้รู้จักและเข้าใจถึงบทบาทภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและทางเลือกเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย
2. เพื่อเปิดช่องทางให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและวิทยากรผู้ประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมาย
3. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตสามารถเลือกการประกอบวิชาชีพด้านกฎหมายได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาและความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. นักศึกษานิติศาสตร์มีความรู้ความเข้าใจบทบาทของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและการประกอบวิชาชีพด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. นักศึกษานิติศาสตร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและวิทยากรผู้ประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. นักศึกษานิติศาสตร์มีความพึงพอใจในกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและวิทยากรผู้ประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.อาจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ 2.อาจารย์สุภาภรณ์ เกลี้ยงทอง
คณะทำงานโครงการ	1.อาจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ 2.อาจารย์สุภาภรณ์ เกลี้ยงทอง 3.อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง 4.อาจารย์กิตติ นีรมิตร

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 130 คน ประกอบด้วย

1.บุคลากร หลักสูตรนิติศาสตร์ จำนวน 13 คน

2.วิทยากรและทีมงานจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน 17 คน

3.นักศึกษานิติศาสตร์ จำนวน 100 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. การเตรียมงาน - เขียนโครงการ - เตรียมคำถามเพื่อการแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย - จองห้องประชุม ติดต่อสถานที่ - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ - การเตรียมการด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง - ส่งหนังสือเชิญประชุม - ฝึกซ้อมการแสดงศาลจำลอง	-โครงการที่ได้รับอนุมัติ -เตรียมการทุกอย่างพร้อมก่อนวันจัดประชุม -ส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน	หลักสูตรนิติศาสตร์ 7 วัน	(R) อาจารย์สุภาภรณ์ เกลี้ยงทอง (A) อาจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ (c) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงาน - เขียนโครงการ - เตรียมคำถามเพื่อการแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย - จองห้องประชุม ติดต่อสถานที่ - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ - การเตรียมการด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง - ส่งหนังสือเชิญประชุม - ฝึกซ้อมการแสดงศาลจำลอง	-โครงการที่ได้รับอนุมัติ -เตรียมการทุกอย่างพร้อมก่อนวันจัดประชุม -ส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน	หลักสูตรนิติศาสตร์ 7 วัน	(R) อาจารย์สุภาภรณ์ เกลี้ยงทอง (A) อาจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ (c) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก
2.จัดนิทรรศการการเผยแพร่ภารกิจของสำนักงานฯและการประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมาย ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	จำนวนของนักศึกษาผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการการเผยแพร่ภารกิจของสำนักงานฯและการประกอบวิชาชีพด้านกฎหมายมีจำนวนร้อยละ 80	สิงหาคม 2556	(R) อาจารย์สุภาภรณ์ เกลี้ยงทอง (A) อาจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ (C) อาจารย์กิตติ นีรมิตร (I) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
3.การอภิปรายร่วมเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ของสำนักงานฯ กระบวนการร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายและทางเลือกเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพาทางด้านกฎหมาย	จำนวนของนักศึกษาผู้เข้าร่วมการอภิปรายเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ของสำนักงานฯ กระบวนการร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายมีจำนวนร้อยละ 80		(R) อาจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ (A) อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง (C) อาจารย์กิตติ นีรมิตร (I)คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
4.กิจกรรมถามตอบเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ของสำนักงานฯ และทางเลือกเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมาย	จำนวนของนักศึกษาผู้ให้ความสนใจกิจกรรมถามตอบเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ของสำนักงานฯ กระบวนการร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายมีจำนวนร้อยละ 80		(R) อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง (A) อาจารย์สุภาภรณ์ เกลี้ยงทอง (C) อาจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ (I)คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
5. สรุปผลโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน	7 วัน	(R) อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง (A) อาจารย์สุภาภรณ์ เกลี้ยงทอง (C) อาจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์ (I) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 15,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (6ชม.*600บาท*1 คน) 3,600 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ*150บาท*30 คน) 4,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2มื้อ*25บาท *30คน) 1,500 บาท
- ค่าวัสดุ 5,400 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 19,100 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 10,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (350 บาท*13 คน*2วัน) 9,100 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 – 2556 กลยุทธ์ที่ 3 แนวปฏิบัติที่ 3.1.5

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. ตัวชี้วัดที่ 2.6

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (output)

1. นักศึกษาและบุคลากรหลักสูตรนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้รู้จักสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและผู้ประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมายต่างๆมากขึ้น

2. นักศึกษาและบุคลากรหลักสูตรนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตสามารถเข้าใจถึงบทบาทภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและผู้ประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมายต่างๆมากขึ้น

3. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตสามารถเลือกการประกอบวิชาชีพด้านกฎหมายได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาและความต้องการของตลาดแรงงาน

ผลลัพธ์ (outcome)

1. นักศึกษานิติศาสตร์มีช่องทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอีกช่องทางหนึ่ง

2. นักศึกษานิติศาสตร์มีโอกาสตัดสินใจในประกอบวิชาชีพทางกฎหมายให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษาและความต้องการของตลาดแรงงาน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
นักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือและไม่ใส่ใจในการให้ความรู้	จัดทำการเช็ครายชื่อนักศึกษาและให้คะแนนแก่นักศึกษาที่ให้ความร่วมมือและสนใจในโครงการ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

คณาจารย์นิติศาสตร์และนักศึกษานิติศาสตร์ได้ทราบเกี่ยวกับการร่างกฎหมายซึ่งถือว่าเป็นศาสตร์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของนักกฎหมายมืออาชีพ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ส่งเอกสารทางระบบ e-office
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าจอรูดบัตร
- ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา ทักษะการใช้ภาษากฎหมาย และ รายวิชาการร่างกฎหมายฯ
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการอบรม โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตสู่กระบวนการร่างกฎหมายอย่างมืออาชีพ

08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง
09.00 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “บทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของสำนักงานกฤษฎีกา ” โดย นายระพีพัฒน์ พัฒนกุลชัย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยายเรื่อง “บทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของสำนักงานกฤษฎีกา ” โดย นายระพีพัฒน์ พัฒนกุลชัย
14.30 -14.45 น. .	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.45 น.	บรรยายเรื่อง “กระบวนการร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมาย” โดย นายระพีพัฒน์ พัฒนกุลชัย

หน่วยงาน: หลักสูตรนิติศาสตร์
โครงการ: **“เปิดฟ้าสู่ฝัน สานสัมพันธ์นิติศาสตร์ 56”**

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการเข้าศึกษาต่อสู่รั้วมหาวิทยาลัยของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 นับได้ว่ามีความจำเป็นๆอย่างยิ่งต่อการเปลี่ยนแปลงชีวิตทั้งวุฒิภาวะและและการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันและอาจถือได้ว่าเป็นการเปลี่ยนบ้านหลังใหม่ของชีวิตนักเรียนมัธยมมาสู่ชีวิตของการเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษามาจากต่างที่ต่างโรงเรียน ต่างสถาบัน ย่อมมีทัศนคติที่แตกต่างกัน มีพื้นฐานในการใช้ชีวิตที่ต่างกัน กอปรกับมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรีและมีความสุข จึงต้องปรับตัวเข้าหากันเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน และนอกจากนี้ยังต้องปรับตัวดำเนินชีวิตร่วมกับเพื่อนๆ รุ่นพี่ และตลอดจนถึงคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษารู้จักการใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ต่างๆ และยังต้องรู้จักปรับตัวในการเรียน การทำกิจกรรมร่วมกันในมหาวิทยาลัยอีกด้วย การทำกิจกรรมร่วมกันเป็นวิธีการหนึ่งเพื่อให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันและจะเป็นวิธีที่ทำให้นักศึกษาใหม่เหล่านี้สามารถปรับตัวเข้าหาผู้อื่นและใช้ชีวิตในรั้วมหา วิทยาลัยร่วมกันได้ เนื่องจากกิจกรรมต่างๆ มีส่วนในการหลอมละลายพฤติกรรมของแต่ละคนสร้างความรัก ความกลมเกลียวให้กับทุกคนให้สามารถเรียนรู้ซึ่งกันและกันได้ดียิ่งขึ้น และยังสามารถพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยอาจจัดเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ซึ่งอาจจัดในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ เช่น การพูดคุยปฏิสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องมีกิจกรรมนันทนาการ อีกทั้งยังจะมีการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน เป็นต้น

ดังนั้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงจัดโครงการเปิดฟ้าสู่ฝัน สานสัมพันธ์น้องพี่นิติ 56 ขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรนิติศาสตร์ได้ทำกิจกรรมร่วมกันโดยมีจุดประสงค์ที่จะละลายพฤติกรรมของแต่ละคนและสามารถปรับตัวกับผู้อื่นได้ ตลอดจนการใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข รวมทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องในหลักสูตรนิติศาสตร์อีกด้วยผล

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและละลายพฤติกรรม ตลอดจนสามารถใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข

2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องในหลักสูตรนิติศาสตร์

3. เพื่อให้นักศึกษารู้จักการวางแผนและสามารถแก้ปัญหาได้ รวมทั้งนำเอาประโยชน์ที่ได้จากการทำกิจกรรมร่วมกันไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต

4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. กลุ่มเป้าหมายตระหนักและมีความรู้สึกเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกับกับหลักสูตร และมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก/อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนเสนีย์
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:
เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมโครงการ 150 คน

2. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปีที่ 2 เข้าร่วมโครงการ 35 คน

3. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปีที่ 3 และ 4 เข้าร่วมโครงการ 30 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม กระตือรือร้น มีส่วนร่วม การปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน รู้จักรัก ช่วยเหลือและแบ่งปันกัน

2. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องเกิดความสามัคคีกลมเกลียวกัน

3. นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาร่วมกันและรู้จักการเสียสละส่วนตน

กิจกรรมดำเนินการ:

	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	**ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1.นำเสนอโครงการ	นำเสนอโครงการและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินงานตามโครงการ		(R) อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (A)อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (C) อาจารย์กิตติ นีรมิตร / อาจารย์โชคดี นพวรรณ / อาจารย์งามประ

	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
			วัณ เอ้สมนึก (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ประชุมและวางแผนดำเนินงาน และกำหนดสถานที่ดำเนินงาน และขออนุมัติโครงการ/งบประมาณในการดำเนินการ	ทำให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปตามขั้นตอนและสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ		(R) อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค/อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ (A)อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (C) อาจารย์กิตติ นีรมิตร / อาจารย์โชคดี นพวรรณ / อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3.ดำเนินการกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง	ดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่วางไว้		(R) กรรมการกิจการนักศึกษา (C) สุกัญญา พวงแก้ว (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4.สรุปและประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ	สามารถรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ		(R) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ (A) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (C) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 16,375 บาท แบ่งเป็น

- อาหารกลางวัน (65 คน*150 บาท)	9,750	บาท
-อาหารว่าง (65 คน*25 บาท)	1,625	บาท
-ค่าตกแต่งสถานที่	5,000	บาท

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind) วงเงินประมาณ 8,700 บาท

ค่าตอบแทนอาจารย์ (300 บาท x 15 คน)	1,500	บาท
ค่าตอบแทนนักศึกษา(150 บาท x 8 คน)	1,200	บาท
ค่าสาธารณูปโภค (3,000 บาท x 2 วัน)	6,000	บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 ตามแผนกลยุทธ์ของ

กลยุทธ์ที่ 1	แนวปฏิบัติที่ 1.1.1
	แนวปฏิบัติที่ 1.2.3
กลยุทธ์ที่ 2	แนวปฏิบัติที่ 2.2.4
	แนวปฏิบัติที่ 2.3.1
	แนวปฏิบัติที่ 2.3.2
	แนวปฏิบัติที่ 2.3.3
	แนวปฏิบัติที่ 2.3.6

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างเข้าใจในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ตลอดจนสามารถใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข

2. ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องในหลักสูตรนิติศาสตร์

3. นักศึกษารู้จักการวางแผนและสามารถแก้ปัญหาได้ รวมทั้งนำเอาประโยชน์ที่ได้จากการทำกิจกรรมร่วมกันไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

4. นักศึกษาสามารถพัฒนาองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
นักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมทำกิจกรรม	กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และให้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการเรียนในส่วนของการร่วมทำกิจกรรมด้วย

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

นักศึกษาสามารถดำรงตนให้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม เพื่อเป็นแนวทางสำคัญในการสร้างสรรค์นักกฎหมายที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเชี่ยวชาญเพื่อใช้สังคม

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.นักศึกษานิติศาสตร์จำนวน 215 คน ประชาสัมพันธ์ในห้องเรียน และผ่านเฟสบุคของนักศึกษาแต่ละห้องเรียนและเฟสบุคหลักสูตรนิติศาสตร์

2. คณาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์จำนวน 15 คน ประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุมหลักสูตร และจดหมายเวียน

3. คณะกรรมการนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ช่วยกันติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☐ ด้านวิชาการ ☑ ด้านนันทนาการ

☑ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☑ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☐ ความรู้

☐ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☐ การเรียนการสอน

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....

☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ

“เปิดฟ้าสู่ฝัน สานสัมพันธ์นิติศาสตร์ 56”

6 กรกฎาคม 2556

08.00 น. – 08.20 น.	นักศึกศึกษาใหม่ลงทะเบียน
08.30 น. – 09.00 น.	พิธีเปิด “โครงการเปิดฟ้าสู่ฝัน สานสัมพันธ์น้องพี่นิติศาสตร์ 54”
09.00 น. – 10.30 น.	พิธีบายศรีสู่ขวัญ ผูกข้อมือรับขวัญ
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50 น. – 12.00 น.	กิจกรรมอบรม “เรียนอย่างไรให้สำเร็จเป็นบัณฑิตได้”
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.00 น.	กิจกรรมระดมความคิดวางแนวทางการจัดกิจกรรมของหลักสูตรนิติศาสตร์
16.00 น. - 16.30 น.	สรุปกิจกรรม และชี้แจงกิจกรรมวันต่อไป

7 กรกฎาคม 2556

08.00 น. - 08.30 น.	นักศึกษาใหม่ลงทะเบียน
08.30 น. - 09.00 น.	ชี้แจงการเข้าฐานกิจกรรม Walk Rally และกิจกรรม Buddy
09.00 น. - 12.00 น.	กิจกรรม Walk Rally
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 16.00 น.	สรุปกิจกรรม Walk Rally
16.00 น.	พิธีปิดกิจกรรม โครงการ”เปิดฟ้าสู่ฝัน สานสัมพันธ์น้องพี่นิติศาสตร์ 54”

หน่วยงาน: **หลักสูตรนิติศาสตร์**
โครงการ: **โครงการกีฬาสัมพันธ์นิติศาสตร์ ครั้งที่ 3**

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมกีฬานอกจากจะช่วยส่งเสริมสุขภาพแล้ว ยังก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดี มิตรภาพและความสามัคคีในหมู่คณะ อีกทั้งยังเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ที่รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย หลักสูตรนิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมกีฬา จึงได้กำหนดจัดโครงการกีฬาสัมพันธ์นิติศาสตร์ขึ้น โดยจัดให้มีการแข่งขันกีฬาของนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ทั้งสี่ชั้นปี ให้นักศึกษามีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะทั้งในด้านสังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพให้แก่นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี มิตรภาพ และความสามัคคีระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา และนักศึกษากับอาจารย์ของหลักสูตร
3. เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬาให้กับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. โครงการสามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (มิใช่งบประมาณ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวงามประวัณ เอ้สมนึก นายภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ นายวัลลภ ห่างไธสง
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 465 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ จำนวน 11 คน
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 หลักสูตรนิติศาสตร์ จำนวน 454 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ - จองห้องประชุม -ส่งหนังสือเชิญประชุม -เตรียมเอกสารการประชุม -เขียนโครงการ - ขออนุมัติโครงการ/งบประมาณในการดำเนินงาน	-ประชุมวางแผนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ	หลักสูตรนิติศาสตร์ 7 วัน	นายภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ (R) นายสรศักดิ์ มั่นศิลป์ (R) นายวัลลภ ห่างไธสง (R) นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นางสาวงามประวัณ เอ้สมนึก (C) อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ (I)
ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการทาง โทรศัพท์ โทรสาร facebook	สามารถประชาสัมพันธ์โครงการทำให้ผู้เข้าโครงการเข้าร่วมโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด	20 วัน	นายภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ (R) นายสรศักดิ์ มั่นศิลป์ (R) นายวัลลภ ห่างไธสง (R) นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นางสาวงามประวัณ เอ้สมนึก (A) อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ (I)
ติดต่อประสานเรื่องสถานที่จัดโครงการ	สถานที่ใช้ในการจัดโครงการมีความพร้อม	1 วัน	นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นายสรศักดิ์ มั่นศิลป์ (R) นางสาวงามประวัณ เอ้สมนึก (A)
อาหารกลางวันและอาหารว่าง			นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นายสรศักดิ์ มั่นศิลป์ (R)
ดำเนินการโครงการ	ดำเนินการจัดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	1 วัน	นายภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ (R) นายสรศักดิ์ มั่นศิลป์ (R) นายวัลลภ ห่างไธสง (R) นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นางสาวงามประวัณ เอ้สมนึก (A) อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ (I)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ประเมินผลโครงการ	ใช้แบบสอบถามในการประเมินโครงการ	3-5 วัน	นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว (R) นางสาวงามประวัณ เอสมนึก (C)
สรุปผลโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน	7 วัน	นายวัลลภ ห่างไธสง (R) อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I –ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

   ไม่ใช้งบประมาณ

   หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)**

   รวมเป็นเงิน 60,000 บาท แบ่งเป็น

   - ค่าบริการสถานที่ วันละ 10,000 บาท จำนวน 1 วัน เป็นเงิน 10,000 บาท
   - ค่าตอบแทนอาจารย์ (13 คน*จำนวน 5 วัน*350 บาท) เป็นเงิน 22,750 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.3.3.

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของสกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์มีกิจกรรมแข่งขันกีฬา และได้รับการส่งเสริมสุขภาพ
2. นักศึกษาและอาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์มีความสัมพันธ์อันดี มิตรภาพ และความสามัคคีระหว่างกัน
3. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์มีทักษะการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าจำนวนที่ตั้งไว้	ประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดโครงการผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1.นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ได้รับการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ

2.นักศึกษาและอาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์ ได้รับการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี มิตรภาพ และความสามัคคี

3.นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ ได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. สื่อสารกันภายในคณะทำงานภายในหลักสูตร โดยใช้สื่อและช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
   - จัดประชุมชี้แจงเพื่อให้ทุกคนทราบเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดโครงการ
   - การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสาร
4. การสื่อสารกับผู้เข้าร่วมอบรม โดยใช้สื่อและช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
   - ประชาสัมพันธ์โครงการทางโทรศัพท์ โทรสาร fackbook

ในกรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☐ ด้านวิชาการ

☑ ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

☐ ด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

☑ ด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

☐ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย

☑ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย

☑ ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด

☑ ด้านความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดการ “โครงการกีฬาสัมพันธ์นิติศาสตร์ ”
16 ธันวาคม 2555 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เวลา	09.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียน
	09.30 – 09.45 น.	ประธานกล่าวเปิดงาน
		โดย อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก
		ประธานหลักสูตรนิติศาสตร์
	09.45 – 10.30 น.	แข่งขันฟุตซอลรอบคัดเลือก
	10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
	10.45 – 12.00 น.	แข่งขันกีฬาพื้นบ้านช่วงที่ 1
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.30 น.	แข่งขันฟุตซอลรอบชิงชนะเลิศ
	14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
	14.45 – 16.15 น.	แข่งขันกีฬาพื้นบ้านช่วงที่ 2
	16.15 – 16.30 น.	ประธานกล่าวปิดงาน

หน่วยงาน: **หลักสูตรนิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
โครงการ: **เสริมทักษะด้านวิชาชีพกฎหมาย**

หลักการและเหตุผล

การผลิตนิติศาสตรบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าแก่ตนเองและสังคมนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะทางภาษา ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อให้นักศึกษาก้าวทันกับสภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอันจะนำไปสู่การประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมทั้งการอยู่ร่วมกันในสังคม ความเสียสละ การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันละกัน และการทำงานเป็นทีม ด้วยเหตุผลดังกล่าวหลักสูตรนิติศาสตร์จึงได้จัดโครงการเสริมทักษะด้านวิชาชีพกฎหมาย สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 จำนวนไม่เกิน 150 คน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปีที่ 3 และ 4 ได้ฝึกฝนทักษะต่างๆที่เกี่ยวกับกฎหมาย ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

2. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปีที่ 3 และ 4 ได้ฝึกฝนการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเรียนรู้การมีบุคลิกของนักกฎหมายและสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม

3. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปีที่ 3 และ 4 ได้ฝึกฝนทักษะในการทำงาน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การคิดวิเคราะห์และตัดสินใจ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการประเมินผลของงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1.มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2.นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3.นักศึกษามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4.นักศึกษานำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
5.โครงการสำเร็จทันตามเวลาที่กำหนดร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค อาจารย์จักรกฤษณ์ เฉลิมโชคปรีชา

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 1 กลุ่ม ประกอบด้วย

1.นักศึกษานิติศาสตร์ชั้นปีที่ 3 และ 4 จำนวนไม่เกิน 150 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
นำเสนอโครงการ	นำเสนอโครงการได้ภายในวันและเวลาที่กำหนด	เดือนกันยายน 2555	(R) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (A) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (C) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค อาจารย์จักรกฤษณ์ เฉลิมโชคปรีชา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชุมวางแผนดำเนินการ	ประชุมวางแผนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2555	(R) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (A) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (C) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค อาจารย์จักรกฤษณ์ เฉลิมโชคปรีชา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ติดต่อวิทยากร	สามารถติดต่อวิทยากรตามที่ได้วางแผนดำเนินการไว้	เดือนธันวาคม 2555	(R) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (A) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (C) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค อาจารย์จักรกฤษณ์ เฉลิมโชคปรีชา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชาสัมพันธ์โครงการ	สามารถประชาสัมพันธ์โครงการทำให้มีนักศึกษาเข้าอบรมตรงตามหรือมากกว่าจำนวนที่คาดไว้	เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2556	(R) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (A) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (C) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
			อาจารย์จักรกฤษณ์ เฉลิมโชคปรีชา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ทดสอบด้วยแบบทดสอบ	นักศึกษาเข้ารับการทดสอบ	เดือนมีนาคม – เมษายน 2556	(R) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (A) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (C) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค อาจารย์จักรกฤษณ์ เฉลิมโชคปรีชา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
สรุปและประเมินผลการ	สามารถจัดทำพร้อมนำเสนอโครงการในระยะเวลาที่กำหนด	เดือน พฤษภาคม 2556	(R) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (A) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์และอาจารย์กิตติ นีรมิตร (C) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค อาจารย์จักรกฤษณ์ เฉลิมโชคปรีชา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 80,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (3 คนX6 ชม.X1200 บาท)	21,600	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (150 คนX50 บาทX3มื้อ)	22,500	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คนX25 บาทX6มื้อ)	22,500	บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่	8,000	บาท
- ค่าเอกสาร	6,000	บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 15,750 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนอาจารย์ (15 คนX350 บาทX3) 15,750 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่2.2.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

สกอ. ตัวบ่งชี้ที่2.6
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
ตัวบ่งชี้ที่3.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปีที่ 3 และ 4 มีทักษะที่เกี่ยวกับกฎหมาย ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพิ่มมากขึ้น

2. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปีที่ 3 และ 4 สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ มีความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเรียนรู้การมีบุคลิกของนักกฎหมายและสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม

3. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ชั้นปีที่ 3 และ 4 มีทักษะในการทำงาน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การคิดวิเคราะห์และตัดสินใจ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการประเมินผลของงาน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	จัดประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อในมหาวิทยาลัย

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการนี้มีความคุ้มค่าต่อการดำเนินโครงการเนื่องจากโครงการนี้มุ่งเน้นการบริการวิชาการและฝึกทักษะความเป็นภาวะผู้นำให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตรฯ ซึ่งจะนำความรู้ที่ได้รับไปไปฏิบัติหรือพัฒนางานของตนเองได้หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์จำนวน 150 คน ประชาสัมพันธ์ในชั้นเรียน
2. คณาจารย์จากหลักสูตรนิติศาสตร์จำนวน 15 คน ประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุมหลักสูตร และจดหมายเวียน
3. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจำนวน 15 คน ติดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์และประกาศเสียงตามสาย

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา

2561203	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป
2561205	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
2561304	กฎหมายลักษณะหนี้
2561501	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป
2561502	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด
2561503	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน
2562406	เอกเทศสัญญา 1
2562409	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์
2562412	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท
2562418	กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน
2562419	เอกเทศสัญญา 2

2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

2562506 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม

2562512 กฎหมายลักษณะละเมิด

2563201 กฎหมายครอบครัว

2563202 กฎหมายมรดก

2563503 กฎหมายลักษณะพยาน

2563510 กฎหมายล้มละลาย

2563516 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1

2563517 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ

เสริมทักษะด้านวิชาชีพกฎหมาย (วันที่ 1)

27 เมษายน 2556

ณ อาคารศูนย์ทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง
08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิดงานโครงการ
	โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉิดฉิน สุกปลั่ง
	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
09.00 – 12.00 น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง “บทบาทของทนายความ”
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทของอัยการ”
14.30 -14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.45 น.	บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทของผู้พิพากษา”

กำหนดการ

เสริมทักษะด้านวิชาชีพกฎหมาย (วันที่ 2)

29 เมษายน 2556

ณ อาคารศูนย์ทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

08.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง
09.00 – 12.00 น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง “ความสำคัญของการสร้างบุคลิกภาพนักกฎหมาย”
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “ความสำคัญของการสร้างบุคลิกภาพนักกฎหมาย”
14.30 -14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.45 น.	บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “ความสำคัญของการสร้างบุคลิกภาพนักกฎหมาย”

กำหนดการ

เสริมทักษะด้านวิชาชีพกฎหมาย (วันที่ 3)

30 เมษายน 2556

ณ อาคารศูนย์ทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

08.45 – 09.00 น. ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง

09.00 – 12.00 น. บรรยายหัวข้อเรื่อง “ความรู้พื้นฐานสำหรับการประกอบวิชาชีพนักกฎหมาย”

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “ความรู้พื้นฐานสำหรับการประกอบวิชาชีพนักกฎหมาย”

14.30 -14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.45 น. บรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “ความรู้พื้นฐานสำหรับการประกอบวิชาชีพนักกฎหมาย”

หน่วยงาน: หลักสูตรรัฐศาสตร์ คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์
โครงการ : โครงการ “เสริมสร้างความเข้าใจอันดีสู่ประชาคมอาเซียน”

หลักการและเหตุผล

ในปี 2558 (ค.ศ. 2015) ประเทศไทยมีเป้าหมายจะก้าวไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ที่ประกอบด้วยสามเสาหลัก ได้แก่ การเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมและวัฒนธรรม โดยวิสัยทัศน์ร่วมของผู้นำอาเซียน คือ การสร้างประชาคมอาเซียนที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง มีกฎเกณฑ์กติกาที่ชัดเจน และมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยปี พ.ศ. 2551 ได้มีการจัดทำกฎบัตรอาเซียนหรือธรรมนูญอาเซียน เพื่อวางกรอบทางกฎหมายและโครงสร้างองค์กร และแผนงานการจัดตั้งประชาคมอาเซียน (Blueprints) ในทั้งสามเสาหลัก ทั้งนี้ เป้าหมายหลักของการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน คือการสร้างประชาคมที่มีความแข็งแกร่ง สามารถสร้างโอกาสและรับมือสิ่งท้าทายทั้งด้านการเมืองความมั่นคง เศรษฐกิจ และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ โดยให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี สามารถประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น และประชาชนในอาเซียนมีความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ซึ่งกล่าวได้ว่าประชาชนของทุกประเทศคือปัจจัยหลักสำคัญในการขับเคลื่อนให้อาเซียนบรรลุเป้าหมายการเป็นประชาคมอาเซียน

สำหรับประเทศไทยนายกรัฐมนตรีได้มีการแถลงนโยบายต่อรัฐสภาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน คือ “เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 อย่างสมบูรณ์ โดยสร้างความพร้อมและความเข้มแข็ง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และการเมืองและความมั่นคง” ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบาย 5 ประการในการดำเนินงานตามปฏิญญาอาเซียนด้านการศึกษา ซึ่งนโยบายที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญเป็นนโยบายแรกคือ การเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับอาเซียน เพื่อสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมของครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและประชาชน เพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ดังนั้น เพื่อให้สอดรับนโยบายดังกล่าว หลักสูตรรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเห็นสมควรที่จะมีการจัดโครงการ “เสริมสร้างความเข้าใจอันดีสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับประเทศในกลุ่มอาเซียนเพื่อให้สอดรับกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปีพ.ศ. 2558

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนให้แก่นักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์
2. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีของนักศึกษาต่อประเทศสมาชิกอาเซียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าในเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อ.อัญชลี รัตนะ,อ.ธนันท์วัฒน์ สภานุรัตน์ อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์และนักศึกษาหลักสูตร รัฐศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 300 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่หลักสูตรรัฐศาสตร์ จำนวน 8 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์ จำนวน 242 คน
3. บุคคลทั่วไป จำนวน 50 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
4. การประชุมคณะทำงานชี้แจงรายละเอียดและวางแผนงานทั้งหมด - เขียนโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานขอใช้สถานที่ - ติดต่อวิทยากร - ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการ	ข้อมูลการประชุม การดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ	ม.ค.- พ.ค. 56	นางสาวอัญชลี รัตนะ (A,R) นายธนันท์วัฒน์ สภานุรัตน์ (R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (R) ผศ.บุญสม พิมพ์หนู (C) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (I)
5. ดำเนินกิจกรรม - ซุ้มความรู้ 10 ประเทศอาเซียน - การแสดงศิลปวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน - เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจอันดีสู่ประชาคมอาเซียนมีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มิ.ย.-ก.ค. 56	นางสาวอัญชลี รัตนะ (A,R) นายธนันท์วัฒน์ สภานุรัตน์ (R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (R) ผศ.บุญสม พิมพ์หนู (C) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (I)
6. การประเมินผลและติดตามผลโครงการ - ประเมินผลโดยการทดสอบผู้เข้าร่วมโครงการ - ประเมินความเหมาะสม	รายงานการติดตามผลและสรุปผลโครงการ จำนวน 1 เล่ม	ก.ค. – ส.ค 56	นายธนันท์วัฒน์ สภานุรัตน์ (A,R) นางสาวอัญชลี รัตนะ (R) ผศ.บุญสม พิมพ์หนู (C) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (I)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ของกระบวนการฝึกอบรม - ติดตามผลการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม			

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 35,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร(3 คน*3 ชม.*600 บาท) 5,400 บาท
- ค่าเอกสาร (300 คน*5 บาท) 1,500 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่ (11 ชุ้ม*1000 บาท) 11,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (300 คน * 2 มื้อ * 25 บาท) 15,000 บาท
- ค่าวัสดุ 2,100 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 14,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนอาจารย์(ชม.ละ 600 บาท * 6 ชม.* 4 คน) 14,400 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.6, 2.7

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีของต่อประเทศสมาชิกอาเซียน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. การดำเนินโครงการอาจไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	1.1 จัดตารางแผนงาน รายละเอียดกิจกรรม ให้ชัดเจน 1.2 ทำการแบ่งงาน หน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
2. การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานอาจมีปัญหาเนื่องจากความไม่เข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ	2.1 ทำการศึกษาระเบียบการคลังและงบประมาณก่อนดำเนินกิจกรรม 2.2 ทำการปรึกษาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.3 มอบหมายบุคคลให้ทำการรับผิดชอบในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ชัดเจน
3. การดำเนินโครงการอาจไม่เป็นไปตามแผนในเรื่องของวิทยากร ซึ่งอาจจะไม่ได้ในเวลาและบุคคลที่ต้องการ	3.1 จัดตารางแผนงาน รายละเอียดกิจกรรม ให้ชัดเจน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. การจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีสู่ประชาคมอาเซียนเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน เพื่อให้เกิดความตระหนักและการเตรียมความพร้อมของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป ในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558
2. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อประเทศสมาชิกอาเซียน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดโครงการครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียด ดังนี้

3. สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- สื่อสังคมออน์ไลน์ ได้แก่ facebook, BB

4. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
- ส่งเอกสารทางระบบ e-office
- โทรศัพท์แจ้ง/ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์/ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram, BB

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☑ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายชื่อวิชา พัฒนาการสังคมสมัยใหม่,การเมืองเปรียบเทียบและการพัฒนาสังคม

☐ การวิจัย

☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ “โครงการ เสริมสร้างความเข้าใจอันดีสู่ประชาคมอาเซียน”
ณ ลานกิจกรรมหน้าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วันที่ .. กรกฎาคม ๒๕๕๕

****

๘.๐๐ – ๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๘.๓๐ – ๘.๔๕ น.	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์
๘.๔๕ – ๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดงานโดย
๙.๐๐ – ๑๐.๑๔ น.	เริ่มการบรรยายในหัวข้อ **“๒๐๑๕ : เศรษฐกิจ-การศึกษาโอกาสหรืออุปสรรค”** โดย รศ.สุเนตร ชุตินธรานนท์ (ผอ.สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) คุณศรีรัตน์ รัษฐปานะ (อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์)
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐	พักรับประทานอาหารว่าง พร้อมรับชมการแสดงจากประเทศในกลุ่มอาเซียน
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐	บรรยาย(ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐	เริ่มการบรรยายในหัวข้อ **“แตกเหล่า แตกกอแต่หน่อเนื้อเดียวกัน”** โดย อาจารย์สุจิตต์ วงศ์เทศ (นักวิชาการอิสระ)
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง พร้อมรับชมการแสดงจากประเทศในกลุ่มอาเซียน
๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐	บรรยาย (ต่อ)

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หน่วยงาน: หลักสูตรนิติศาสตร์
โครงการ: “ศึกษาดูงานด้านกฎหมาย”

หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในปัจจุบันนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในด้านเศรษฐกิจซึ่งทวีความรุนแรงขึ้น บัณฑิตที่จะก้าวออกไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างประสบความสำเร็จจะต้องเป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพและมีศักยภาพทัดเทียมกับภายนอก

ดังนั้นหลักสูตรนิติศาสตร์จึงได้จัดโครงการ “การศึกษาดูงานด้านกฎหมาย” ทั้งนี้เพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ในภาครัฐและเอกชน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะก้าวสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาดูงานกฎหมายในสถานประกอบการจริง
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพให้กับนักศึกษา
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. โครงการดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก /อาจารย์กิตติ นีรมิตร/ อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง / อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค /อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนเสนีย์/ อาจารย์จักรกฤษณ์ เฉลิมโชคปรีชา
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ในชั้นปีที่ 3-4 จำนวน 150 คน

- คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ จำนวน 13 คน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักศึกษามีความรู้และทักษะที่พึงประสงค์ในสายงานกฎหมาย

	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	**ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1.นำเสนอโครงการ	นำเสนอโครงการและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินงานตามโครงการ		(R) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (A) อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (C) อาจารย์กิตติ นีรมิตร / อาจารย์โชคดี นพวรรณ / อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2.แต่งตั้งคณะกรรมการและวางแผนดำเนินงาน	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ		(R) อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค/อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ (A)อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (C) อาจารย์กิตติ นีรมิตร / อาจารย์โชคดี นพวรรณ / อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. ติดต่อสถานที่ศึกษาดูงาน	สามารถติดต่อสถานที่ต้องการเข้าศึกษาดูงานตรงตามความต้องการ		(R) สุกัญญา พวงแก้ว (A) อาจารย์กิตติ นีรมิตร /อาจารย์โชคดี นพวรรณ / อาจารย์ดลฤดี แก้วนาค (C)คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (I)คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. ดำเนินโครงการโดยนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานด้านกฎหมาย	นักศึกษาเข้าดูงานตามหน่วยงานที่วางแผนไว้ได้		(R) สุกัญญา พวงแก้ว (A) อาจารย์ภิญโญ คูวัฒนาเสนีย์ / อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง (C) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก

	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
- กิจกรรมที่ 1 : การศึกษาดูงานด้านกฎหมายและที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐ - กิจกรรมที่ 2 : การศึกษาดูงานด้านกฎหมายและที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานด้านเอกชน			(I) คณะกรรมบริหารหลักสูตร
5. สรุปและประเมินผลโครงการ	สามารถรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ		(R) อาจารย์งามประวัณ เอ้สมนึก (A) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (C)คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

วงเงินประมาณ 19,800 บาท แบ่งเป็น

กิจกรรมที่ 1

- ค่าพาหนะ 9,900 บาท

กิจกรรมที่ 2

- ค่าพาหนะ 9,900 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)**

รวมเป็นเงิน 55,300 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการสถานที่ วันละ 5,000 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 10,000 บาท

- ค่าตอบแทนอาจารย์ 6 คน ชม.ละ 600 บาท จำนวน 12 ชม. เป็นเงิน 43,200 บาท

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ 1 คน วันละ 500 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 1,000 บาท

- ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน 1,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.3.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 2
2. ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.6
   ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีความรู้และทักษะที่พึงประสงค์ที่เกี่ยวกับกฎหมายเพิ่มมากขึ้น
2. นักศึกษามีความพร้อมในการเตรียมตัวในประกอบอาชีพเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน
3. นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตที่ดี

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หน่วยงานหรือองค์การอาจปฏิเสธการศึกษาดูงาน เนื่องจากสถานการณ์หรือความพร้อมของสถานที่หรือการเกิดเหตุการณ์ทางธรรมชาติ	ต้องมีการติดต่อประสานกับหน่วยงานที่มีคุณลักษณะใกล้เคียง เพื่อเป็นทางเลือกในการศึกษาดูงาน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการการศึกษาดูงานทางนิติศาสตร์ เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพิ่มพูนทักษะต่างๆให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรนิติศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาการทำงานของนักกฎหมายและสายอาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.นักศึกษานิติศาสตร์จำนวน 150 คน ประชาสัมพันธ์ในห้องเรียน และผ่านเฟสบุคของนักศึกษาแต่ละห้องเรียนและเฟสบุคหลักสูตรนิติศาสตร์

2. คณาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์จำนวน 13 คน ประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุมหลักสูตร และจดหมายเวียน

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา

2561203	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป
2561205	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
2561304	กฎหมายลักษณะหนี้
2561501	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป
2561502	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด
2561503	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง

2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน
2562406	เอกเทศสัญญา 1
2562409	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์
2562412	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท
2562418	กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน
2562419	เอกเทศสัญญา 2
2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
2562506	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม
2562512	กฎหมายลักษณะละเมิด
2563201	กฎหมายครอบครัว
2563202	กฎหมายมรดก
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน
2563510	กฎหมายล้มละลาย
2563516	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
2563517	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: **หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

โครงการ: **โครงการศึกษาดูงานทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**

หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในปัจจุบันนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในด้านเศรษฐกิจซึ่งทวีความรุนแรงขึ้น บัณฑิตที่จะก้าวออกไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างประสบความสำเร็จจะต้องเป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพและมีศักยภาพทัดเทียมกับภายนอก

ดังนั้นหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การจึงได้จัดโครงการ "การศึกษาดูงานด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรม" ทั้งนี้เพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ในส่วนของจิตวิทยาในภาครัฐและเอกชน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะก้าวสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาดูงานด้านจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในสถานประกอบการจริง
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพให้กับนักศึกษา
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน/งบประมาณจากนักศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี ...2... กลุ่ม จำนวน ....71... คน ประกอบด้วย

1. คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จำนวน 6 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การชั้นปีที่ 4 จำนวน 65 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. เตรียมการดำเนินโครงการ - การขออนุมัติโครงการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านวัน เวลา และสถานที่ในการศึกษาดูงาน จำนวน 2 หน่วยงาน แบ่งเป็น - หน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงานภาคเอกชน	โครงการได้รับการอนุมัติ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ก.ค. 56	R: อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์ A; อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
2.แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนดำเนินงาน และประชุมเตรียมความพร้อม	มีผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ ทีมงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 56	R: อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์
3.ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับ - เตรียมความพร้อมด้านสถานที่	การประสานงานในการดำเนินโครงการเป็นไปโดยเรียบร้อย - ได้สถานที่ในการศึกษาดูงานทั้ง 2 หน่วยงาน	ส.ค. 2556	R: อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์ และคณะทำงาน

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
4.ดำเนินโครงการจิตวิทยาวิชาการ	โครงการสามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	2 วัน ส.ค.- ก.ย. 2556	R:คณะทำงานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A : อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์
5.สรุปและประเมินโครงการ	รายงานสรุปผลการการดำเนินโครงการ		R:อาจารย์พัศรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์และคณะทำงาน I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

วงเงินประมาณ ...10,000.. บาท (งบประมาณสนับสนุนจากนักศึกษา) แบ่งเป็น

- ค่าพาหนะ 10,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)**

รวมเป็นเงิน ...32,600. บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการสถานที่ศึกษาดูงาน 2 หน่วยงาน 10,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 4 ชม. *6 คน) 21,600 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.3.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6
  องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีความรู้และทักษะที่พึงประสงค์ที่เกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น
2. นักศึกษามีความพร้อมในการเตรียมตัวในประกอบอาชีพเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน
3. นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตที่ดี

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หน่วยงานหรือองค์การอาจปฏิเสธการศึกษาดูงาน อันเนื่องมาจากภารกิจหรือเหตุสุดวิสัย	มีการติดต่อประสานกับหน่วยงานที่มีคุณลักษณะใกล้เคียง เพื่อเป็นทางเลือกในการศึกษาดูงาน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการ การศึกษาดูงานทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพิ่มพูนทักษะต่างๆให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ชั้นปีที่ 4 โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาการทำงานของนักจิตวิทยาและสายอาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทาง ดังนี้คือ
   - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
   - การใช้สื่อชนิดต่างๆทั้งในส่วนของโทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์
   - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ต้องการศึกษาดูงาน ผ่านทางจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร และช่องทางสารสนเทศ
2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางดังนี้คือ
   - ประชุมนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เข้าร่วมโครงการในรูปแบบของการประชุม
   - สื่อสังคมออนไลน์
   - จดหมาย

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา สัมมนาและศึกษาดูงานทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โครงการ: โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมนักศึกษา

หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว หรือที่เรียกว่ากระแสโลกาภิวัตน์ ทำให้การติดต่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ผู้ที่มีข้อมูลอยู่ในมือและสามารถใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิผลจะเป็นผู้ที่มีศักยภาพการแข่งขันเหนือคู่แข่ง เป็นเหตุผลให้องค์กรพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากร ตลอดจนจัดการประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของปัจเจกบุคคลสู่ความรู้ระดับองค์กร หรือที่เรียกว่า องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นแนวคิดที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร นำไปสู่การจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมดังกล่าวให้แก่นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมนักศึกษา” เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีผลต่อกระบวนทัศน์ของการจัดรูปแบบการศึกษาของไทย รวมถึงกฎระเบียบที่นักศึกษาควรรู้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำโครงการ อีกทั้งการศึกษาดูงานของผู้นำชุมชนและปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อศึกษาทักษะทางภาวะผู้นำที่สร้างการยอมรับให้กับชาวบ้านในพื้นที่ นักศึกษาสามารถเก็บเกี่ยวความรู้ ทักษะ ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง นอกจากนี้โครงการดังกล่าวได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ในเรื่องการสร้างสรรค์บุคลากรให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ (Knowledge Workers) เพื่อเป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในการสร้างความมั่งคั่งทางปัญญา (Intellectual Wealth) ขององค์การ และสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ในประเด็นของการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ภาวะผู้นำกับการสร้างสรรค์กิจกรรมนักศึกษาแก่นักศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องภาวะผู้นำกับการสร้างสรรค์กิจกรรมนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. โครงการสามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน ค่าวัสดุการศึกษาจากหลักสูตรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

- คณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และตัวแทนหลักสูตร จำนวน 50 คน
- อาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 10 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. การเตรียมงานเพื่อการประชุม - เขียนโครงการ - เตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - ติดต่อสถานที่จัดประชุม - การเบิก-จ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ - การเตรียมการด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง - ส่งหนังสือเชิญประชุม	-เตรียมการทุกอย่างพร้อมก่อนวันจัดประชุม -ส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน	15 วัน / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R)
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	เอกสารเสร็จก่อนการประชุมอย่างน้อย 2 วัน	10 วัน / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณบดี (C)
-ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดงาน	- ได้รูปแบบการประชุมปฏิบัติการที่ชัดเจน - มีกำหนดการประชุมที่ชัดเจน -คณะทำงานเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ และภาพรวมของงาน -ทีมงานสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ถ้ามี)	3 ชม. / ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา (I)
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ	-มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย	2 วัน / ห้องเรียน	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
	ร้อยละ 80 -จัดประชุมตาม กำหนดการ - ด้านความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80	11701	กิจกรรมนักศึกษา (A) คณบดี (C) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมนักศึกษา (I)
- อาหารกลางวันและอาหารว่าง			คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R)
- ประสานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและ บรรยากาศ และอำนวยความ สะดวกในระหว่างการประชุม			คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณบดี (C) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมนักศึกษา (I)
3. ประเมินผล และสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน	-ผลการประเมิน และ รายงานผลการดำเนิน โครงการ	15 วัน / คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมนักศึกษา (A) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมนักศึกษา (C) คณบดี (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินงบประมาณแผ่นดิน 41,900 บาท ค่าวัสดุการศึกษา จาก

หลักสูตรรัฐศาสตร์ 11,000 บาท

หลักสูตรภาษาอังกฤษ 30,900 บาท

แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (12 ชั่วโมง* 1,200 บาท) 14,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (80 บาท * 50 คน * 2) 8,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และวิทยากร (150 บาท * 10 คน * 2)

3,000 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 60 คน * 4) 6,000 บาท
- ค่าวัสดุ 5,500 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่ 5,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 72,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 12 ชม.* 10 คน) 9,600 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.3.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องภาวะผู้นำกับการสร้างสรรค์กิจกรรมนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. โครงการสามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1.กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	1.1 กำหนดให้เป็น e-activities 1.2 .กำหนดให้เป็นภาระงานแก่บุคลากรที่เข้าร่วม

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. ตัวแทนหรือผู้นำนักศึกษาจากทุกหลักสูตรได้รับความรู้และแนวทางในการเป็นผู้นำเพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมนักศึกษา
2. นักศึกษาได้ฝึกการทำงานร่วมกัน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดประชุมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหลักสูตร และคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา โดย

1.สื่อสารกับคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา และคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- สื่อสังคมออน์ไลน์ ได้แก่ facebook

2.การสื่อสารกับหลักสูตร โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ส่งเอกสารทางระบบ e-office
- โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหลักสูตร และหน่วยงาน
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram,

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ: กิจกรรมวันช่อใหม่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสแสดงความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นทีม และส่งเสริมให้มีโครงการ / กิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรม และเสริมสร้างให้นักศึกษามีกำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน การใช้ชีวิต การปรับตัว ในสังคมมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป โดยนักศึกษารุ่นพี่กับรุ่นน้องทำงานร่วมกัน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นทีม
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม และศิลปวัฒนธรรม
3. เพื่อเป็นเสริมสร้างให้นักศึกษามีกำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน การใช้ชีวิต การปรับตัว ในสังคมมหาวิทยาลัย
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาด้วยกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. โครงการดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (งบบริหารกาย) และค่าวัสดุการศึกษาจากหลักสูตรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 400 คน
- นักศึกษารุ่นพี่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 60 คน
- คณาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 40 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงานเพื่อการประชุม - เขียนโครงการ - วางแผนการจัดกิจกรรม - เตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จองห้องประชุม / สถานที่ฝึกซ้อม - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ - การเตรียมการด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง	-เตรียมการทุกอย่างพร้อมก่อนวันจัดกิจกรรม	2 เดือน / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R)
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	เอกสารเสร็จก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน	2 เดือน / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณบดี (C)
-ฝึกซ้อมตามแผน	-ทีมงานเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ และภาพรวมของงาน -ทีมงานสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ถ้ามี)	3 ชม.	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา (I)
2. จัดโครงการวันซ่อใหม่	- มีกำหนดการที่ชัดเจน - ได้รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน	1 วัน / ห้องประชุม	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา (A) คณบดี (C) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา (I)
- อาหารกลางวันและอาหารว่าง			คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R)
- ประสานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความ			คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา (C) คณบดี (I)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
สะดวกในระหว่างการจัด กิจกรรม			
3. ประเมินผล และสรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม	ผลการประเมินและ รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	7 วัน / คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา (R) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมนักศึกษา (A) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมนักศึกษา (C) คณบดี (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน 73,000 บาท จากงบบริหารกาย 40,000 บาท และค่าวัสดุการศึกษา 33,000 บาท จาก

หลักสูตรจิตวิยาอุตสาหกรรมและองค์การ	5,000 บาท	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	7,100 บาท
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	4,000 บาท	หลักสูตรภาษาไทย	5,000 บาท
หลักสูตรรัฐศาสตร์	1,900 บาท	หลักสูตรนิติศาสตร์	10,000 บาท

แบ่งเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน (500 คน x 50 x 1 มื้อ) 25,000 บาท
- ค่าอาหารว่าง (500 คน x 25 บาท x 2 มื้อ) 25,000 บาท
- ค่าวัสดุประกอบการฝึกซ้อมและกิจกรรมการแสดง 23,000 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 15,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (วันละ 10,000 บาท * 1 วัน) 6,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 4 ชม.* 4 คน) 9,600 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.3.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
  องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม
2. นักศึกษาได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม และศิลปวัฒนธรรม
3. นักศึกษาเข้าใจในระบบการศึกษาเล่าเรียน การใช้ชีวิต การปรับตัว ในสังคมมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษากับอาจารย์ และนักศึกษากับนักศึกษาด้วยกัน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1.การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1.1 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม จะได้รับการบันทึกใน e-activities

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1.นักศึกษาได้รับการปลูกฝังคุณธรรม และ การอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ตลอดจนรู้จักการทำงานเป็นทีม

2. นักศึกษามีความรักและภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับบุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5. สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook

6. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
- ส่งเอกสารทางระบบ e-office
- โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหน่วยงาน
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram

หน่วยงาน: คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์
โครงการ: โครงการส่งเสริมสุขภาวะ

หลักการและเหตุผล

กีฬาและการออกกำลังกายถือเป็นหัวใจสำคัญของมนุษย์ทุกคน เพราะกีฬานั้นนอกจากจะเสริมสร้างในเรื่องของสุขภาพให้แข็งแรงและป้องกันโรคภัยแล้ว ยังเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิตให้สมดุล เนื่องจากกีฬาสอนให้รู้จักสังคม รู้จักการมีระเบียบวินัย การเสียสละและการเป็นผู้นำ การยอมรับในสังคม การออกกำลังกายเป็นกิจกรรมสร้างสุขภาพ ปัจจุบันการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาไปพร้อมๆกันในทุกๆด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยในปัจจุบันสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนมีการรณรงค์สนับสนุนให้มีการออกกำลังกายมากขึ้น เนื่องจากการออกกำลังกายจะช่วยเสริมสร้างสุขภาพทั้งทางกาย และจิตใจ ช่วยให้มีสุขภาพที่แข็งแรง และบุคลิกภาพที่ดี อีกทั้งยังช่วยลดความเครียดจากการศึกษา การเล่นกีฬาเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ กีฬายังเป็นสื่อสัมพันธ์ที่จะช่วยให้เกิดความรัก ความสามัคคี ปรองดองกันระหว่างนักศึกษาพยาบาลภายในสถาบัน เสริมสร้างความมีระเบียบวินัย และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา นอกจากนี้การจัดการแข่งขันยังช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการบริหารจัดการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาภาวะผู้นำ รู้จักการประสานและการทำงานเป็นทีม เป็นกิจกรรมที่มีคุณค่ายิ่งต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความเจริญงอกงามอย่างสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคมและจิตวิญญาณ

นอกจากนี้ จากผลการประเมินโครงการกีฬาเมื่อปี ๒๕๕๔ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากในการเข้าร่วมเข้าโครงการ และต้องการให้มีการจัดงานกีฬาสัมพันธ์ทุกปี ซึ่งเป็นการส่งเสริมนักศึกษาให้มีโอกาสเข้าร่วมแข่งขันกีฬาทุกปี จากเหตุผลดังกล่าวทางคณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดงานกีฬามนุษยศาสตร์สานสัมพันธ์ขึ้น โดยกิจกรรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ (๑.) กิจกรรมเปิดห้องเชียร์และการแสดงประกอบ (๒.) กิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ (๓.) การประกวดผู้มีความสามารถกล้าแสดงออกและบุคลิกภาพที่ดี โดยกิจกรรมเปิดห้องเชียร์ถือเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีและความมีระเบียบวินัยของนักศึกษาทุกชั้นปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และเพื่อให้กิจกรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้นจึงมีการจัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย เป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และนักศึกษารุ่นน้องและระหว่างเพื่อนกับเพื่อน รวมทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่ นักศึกษารุ่นน้องก่อให้เกิดความสามัคคี ความรัก และการทำกิจกรรมร่วมกัน
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆดังนี้
- มีความคิดวิจารณญาณและแก้ปัญหาอย่างมีระบบ
- มีคุณธรรม จริยธรรม
- มีสุขภาพดีและมีความฉลาดทางอารมณ์
3. เพื่อส่งเสริมสมรรถนะในแต่ละชั้นปีของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- เผชิญปัญหา และบริหารความขัดแย้งทางอารมณ์
- แสดงความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัยในตนเอง
- ทำงานเป็นทีม
- จัดการและควบคุมอารมณ์ตนเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาเข้าร่วมโครงการครบตามเวลาที่กำหนด
2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี
3. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าเป็นการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเสริมสร้างสมรรถนะทุกชั้นปี

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน ค่าวัสดุการศึกษาจากหลักสูตรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	คณะกรรมการนักศึกษาและนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

1. นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1,000 คน
2. คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 30 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การประชุมคณะทำงานชี้แจงรายละเอียดและวางแผนงานทั้งหมด -เขียนโครงการ - จัดทำเกณฑ์การแข่งขันกีฬาและใบสมัครของกีฬาสากล กีฬาพื้นบ้าน การแสดง กองเชียร์และการประกวดบุคคลผู้มีความกล้าแสดงออละบุคลิกภาพดี (ขวัญใจ HUSO) -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์โครงการให้	- สรุปวาระการประชุม - แผนการดำเนินงานและความรับผิดชอบ	พ.ย.- ธ.ค. 2555	คณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (A,R) คณาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (C) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (I)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
นักศึกษาทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการ			
2. ขั้นเตรียมการและประสานงาน - **ประสานงานสถานที่จัดกิจกรรม** - **หนังสือเชิญ** - **จัดทำงบประมาณเบิก–จ่าย** - **ติดตามการดำเนินงานแต่ละฝ่ายในการจัดกิจกรรม** - **จัดทำกำหนดการและสรุปตารางการแข่งขันทุกประเภท** - **ซ้อมพิธีเปิดและความพร้อมของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด**	- ความพร้อมของการจัดกิจกรรม - หนังสือเชิญดำเนินการเชิญก่อน 7 วัน	พ.ย.- ธ.ค. 2555	คณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (A,R) คณาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (C) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (I)
3. ดำเนินกิจกรรม **วันที่ 1** - **พิธีเปิดการแข่งขัน** - **การแข่งขันการแสดง** - **การประกวดบุคคลผู้มีความสามารถและบุคคลิกภาพดี** - **การแข่ขันกีฬาสากลรอบที่ 1** - **สรุปการแข่งขันแต่ละเภทในรอบที่ 1** **วันที่ 2** - **การแข่งขันกีฬาสากลรอบที่ 2**	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม	พ.ย.- ธ.ค. 2555	คณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (A,R) คณาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (C) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (I)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
- **การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน** - **การประกวดกองเชียร์** - **สรุปผลการแข่งขันและมอบรางวัล** - **พิธิปิด**			
4. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมและแบบประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและสรุปผลความพึงพอใจเป็นรูปเล่ม 1 เล่ม	ม.ค. 2556	คณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (A,R) คณาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (C) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 51,600 บาท งบประมาณ ค่าวัสดุการศึกษาจาก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	10,000 บาท	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมฯ	7,900 บาท
หลักสูตรภาษาไทย	8,500 บาท	หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	12,400 บาท
หลักสูตรนิติศาสตร์	10,900 บาท	หลักสูตรรัฐสาสตร์	1,900 บาท

แบ่งเป็น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 30 คน* 4 มื้อ) 3,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (10 คน * 1,200 บาท * 2 วัน) 24,000 บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ 24,600 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 36,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนอาจารย์ (30คน * 600 บาท * 2 วัน) 36, 000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.3.3

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

3.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาเกิดความรักและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่ และนักศึกษารุ่นน้อง
2. นักศึกษาเกิดความสามัคคีในการทำกิจกรรมร่วมกัน
3. นักศึกษามีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
4. นักศึกษา มีสมรรถภาพที่ดี ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
5. นักศึกษา กล้าคิดและแสดงออกอย่างเหมาะสม
6. นักศึกษาได้ประสบการณ์ในการทำงานและแก้ไขปัญหาร่วมกัน
7. นักศึกษาเกิดความตระหนักและจิตสำนึกในคุณธรรมและจริยธรรม

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. การดำเนินโครงการอาจจำไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.1 จัดการางแผนงาน รายละเอียดกิจกรรม ให้ชัดเจน 1.2 ทำการแบ่งงาน หน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
2. การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานอาจมีปัญหาเนื่องจากความไม่เข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ	2.1 ทำการศึกษาระเบียบการคลังและงบประมาณก่อนดำเนินกิจกรรม 2.2 ปรึกษาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.3 มอบหมายบุคคลให้ทำการรับผิดชอบในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ชัดเจน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร สามารถนำไปเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์วางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. คณะและมหาวิทยาลัยได้ทราบผลการดำเนินงานของหลักสูตรหลังจาการจัดการเรียนการสอน 2 ปีการศึกษา และสามารถวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของคณะฯและมหาวิทยาลัยได้

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการดำเนินโครงการครั้งนี้ มีการสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียด ดังนี้

7. สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- สื่อสังคมออน์ไลน์ ได้แก่ facebook, BB

8. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
- ส่งเอกสารทางระบบ e-office
- ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
- โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับผุ้ที่เกี่ยวข้อง
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram, BB

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☐ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☑ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้

☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาอังกฤษ

โครงการ: ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและส่งเสริมภาวะผู้นำและ3D

หลักการและเหตุผล

การผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าแก่ตนเองและสังคมนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษา ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมทั้งการอยู่ร่วมกันในสังคม ความเสียสละ การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันละกัน และการทำงานเป็นทีม ด้วยเหตุผลดังกล่าวหลักสูตรภาษาอังกฤษ จึงได้จัดค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะขึ้น สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2

วัตถุประสงค์โครงการ

1.เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 2 ได้ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

2.เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 2 ได้ฝึกฝนการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการเรียนรู้ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม

3.เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 2 ได้ฝึกฝนทักษะในการทำงาน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การคิดวิเคราะห์และตัดสินใจ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการประเมินผลของงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. นักศึกษามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. นักศึกษานำความรู้ไปใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
5. โครงการสำเร็จทันตามเวลาที่กำหนดร้อยละ 100

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม
คณะทำงานโครงการ	ผศ.ดร.ธีรเดช ชื่นประภานุสรณ์ ผศ.นีรู ชูสัตย์สกุล ดร.ณัฐพัชร สายเสนา อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม และนักศึกษาผู้นำหลักสูตรภาษาอังกฤษ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 1 กลุ่ม จำนวน 150 คน ประกอบด้วย

9. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 2 3 และ 4 จำนวน 150 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
นำเสนอโครงการ	นำเสนอโครงการได้ภายในวันและเวลาที่กำหนด	เดือนมกราคม 2556	(R) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (A) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (C) ผศ.ดร.ธีรเดช ชื่นประภานุสรณ์ ผศ.นีรู ชูสัตย์สกุล ดร.ณัฐพัชร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชุมวางแผนดำเนินการ	ประชุมวางแผนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เดือน กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2556	(R) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (A) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (C) ผศ.ดร.ธีรเดช ชื่นประภานุสรณ์ ผศ.นีรู ชูสัตย์สกุล ดร.ณัฐภัทร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ติดต่อวิทยากร	สามารถติดต่อวิทยากรตามที่ได้วางแผนดำเนินการไว้	เดือนมิถุนายน 2556	(R) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (A) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (C) ผศ.ดร.ธีรเดช ชื่นประภานุสรณ์ ผศ.นีรู ชูสัตย์สกุล ดร.ณัฐภัทร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชาสัมพันธ์โครงการ	สามารถประชาสัมพันธ์โครงการทำให้มีนักศึกษาเข้าอบรมตรงตามหรือมากกว่าจำนวนที่คาดไว้	เดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2556	(R) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (A) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (C) ผศ.ดร.ธีรเดช ชื่นประภานุสรณ์ ผศ.นีรู ชูสัตย์สกุล ดร.ณัฐภัทร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ทดสอบด้วยแบบทดสอบ	นักศึกษาเข้ารับการทดสอบ	เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2556	(R) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (A) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (C) ผศ.ดร.ธีรเดช ชื่นประภานุสรณ์ ผศ.นีรู ชูสัตย์สกุล ดร.ณัฐภัทร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
สรุปและประเมินผลการ	สามารถจัดทำพร้อมนำเสนอโครงการในระยะเวลาที่กำหนด	เดือนกันยายน 2556	(R) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (A) อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม (C) ผศ.ดร.ธีรเดช ชื่นประภานุสรณ์ ผศ.นีรู ชูสัตย์สกุล ดร.ณัฐภัทร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 40,381 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (3 คนX6 ชม.X1200 บาท)	21,600	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (150 คนX80 บาท)	12,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คนX25 บาท)	3,750	บาท
- ค่าวัสดุ	3,031	บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.2.2
2. แผนพัฒนาสถาบันสู่สากล กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.2.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

1. สกอ.ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 2 มีทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพิ่มมากขึ้น

2.นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 2 สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ มีความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข

3.นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 2 มีทักษะในการทำงาน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การคิดวิเคราะห์และตัดสินใจ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการประเมินผลของงาน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	**จัดประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อในมหาวิทยาลัย**

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการนี้มีความคุ้มค่าต่อการดำเนินโครงการเนื่องจากโครงการนี้มุ่งเน้นเพื่อบริการวิชาการและฝึกทักษะความเป็นภาวะผู้นำให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตรฯ ซึ่งจะนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหรือพัฒนางานของตนเองได้หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษจำนวน 150 คน ประชาสัมพันธ์ในชั้นเรียน

2.คณาจารย์จากหลักสูตรภาษาอังกฤษจำนวน 20 คน ประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุมหลักสูตร และจดหมายเวียน

3.อาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจำนวน 15 คน ติดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ และประกาศเสียงตามสาย

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☑ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☑ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☐ การเรียนการสอน รายวิชา .....บูรณาการกับทุกรายวิชา
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ----------

กำหนดการโครงการค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภาวะผู้นำและ 3D
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม พ.ศ.2556

วันศุกร์

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด

09.00 – 12.00 น. กิจกรรมละลายพฤติกรรมและส่งเสริมภาวะผู้นำ

โดยวิทยากรร่วม ดร.วัลลภา วิศวะสุขมงคล, คุณสมศักดิ์ และคุณวิชนันท์ สุโกสิ

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. กิจกรรมภาษาอังกฤษ แบ่งนักศึกษาออกเป็น 10 กลุ่ม และแยกย้ายไปตามฐานต่างๆ

โดยวิทยากรร่วม ดร.วัลลภา วิศวะสุขมงคล, คุณสมศักดิ์ และคุณวิชนันท์ สุโกสิ

- เกมส์จับคู่ภาพเหมือน (Matching games)
- เกมส์บรรยายลักษณะคน (Describing me)
- เกมส์ต่อเพลง (Let' sing)
- เกมส์เศรษฐี (Monopoly)
- เกมส์จดหมายรัก (Love letter)

วันเสาร์

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 – 12.00 น. กิจกรรมภาษาอังกฤษ(ต่อ) แบ่งนักศึกษาออกเป็น 10 กลุ่ม และแยกย้ายไปตาฐานต่างๆ

โดยวิทยากรร่วม ดร.วัลลภา วิศวะสุขมงคล, คุณสมศักดิ์ และคุณวิชนันท์ สุโกสิ

- เกมส์บิงโก (Bingo)
- เกมส์ทายใจ (What in your mind)
- เกมส์เกี่ยวกับสัตว์ (Animals Kingdom)
- เกมส์คุณต้องทำอะไร (What do you if)
- เกมส์เล่าเรื่องอนาคต (Future talk)

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. กิจกรรมภาษาอังกฤษ(ต่อ)แบ่งนักศึกษาออกเป็น 10 กลุ่ม และแยกย้ายไปตามฐานต่างๆโดยวิทยากรร่วม ดร.วัลลภา วิศวะสุขมงคล, คุณสมศักดิ์ และคุณวิชนันท์ สุโกสิ

- เกมส์กู้ระเบิด (Minesweeper)
- เกมส์ต่อคำ (Prefix – Suffix)
- เกมส์บอกเส้นทาง (Giving direction)
- เกมส์กระซิบบอกคำ (Tongue twister)
- เกมส์สุภาษิตจับคำ (Idioms)

16.00 – 16.30 น. พิธีปิด

หน่วยงาน: กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ: โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น

หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ รัฐได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในสังคมปัจจุบัน จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศขึ้นนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศที่ 1 แล้ว ปัจจุบันภาษาญี่ปุ่นก็เป็นภาษาต่างประเทศที่ 2 ภาษาหนึ่งที่นักเรียนจำนวนมากสนใจเรียน เนื่องจากประเทศญี่ปุ่นมีบทบาททางเศรษฐกิจอย่างมากในประเทศไทย และชาวญี่ปุ่นเข้ามาทำงาน ท่องเที่ยวและใช้ชีวิตอยู่ในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา จึงจัดทำโครงการอบรมความรู้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น(Japanese Language Proficiency Test:JLPT) ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่เลือกเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นวิชาเลือก เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ภาษาญี่ปุ่นในด้านต่างๆ ของนักศึกษามากยิ่งขึ้น อันเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ในสังคมไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับอาเซียน

วัตถุประสงค์โครงการ

1.เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ภาษาญี่ปุ่นของนักศึกษา และให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

2.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง

3.เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีทางด้านสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นมากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 80

2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นมากยิ่งขึ้น ร้อยละ 80

3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / ไม่ใช้งบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อ.สุดสวาท จันทร์ดำ หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

กลุ่มเป้าหมาย:

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 โปรแกรมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่เลือกเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นวิชาเลือกและสมัครสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น N.5 ไว้แล้ว จำนวน 4 คน

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ในการฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้อบรมต้องมีพื้นฐานเรียนภาษาญี่ปุ่นประมาณ 150 ชั่วโมง รู้คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นประมาณ 300 คำ ตัวอักษรคันจิประมาณ 100 ตัว สามารถสนทนาและเข้าใจประโยคพื้นฐานง่ายๆ ได้ กลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ซึ่งเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นวิชาเลือก และสมัครสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น(Japanese Language Proficiency Test:JLPT) N.5 ซึ่งจะมีการสอบในวันอาทิตย์ที่ 2 ธันวาคม 2555 ณ.มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1.บรรยายความรู้ทั่วไป ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น	-ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2 ชม. วันที่ 12 พย.2555 ห้องภาษาญี่ปุ่น	อ.สุดสวาท จันทร์ดำ (R) อ.สุดสวาท จันทร์ดำ (A) อ. Takenori Okajima (C) คณบดี (I)
2.การฝึกทักษะความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น	-ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2 ชม. วันที่ 14 พย.2555 ห้องภาษาญี่ปุ่น	อ.สุดสวาท จันทร์ดำและ อ.จารุรักษ์ ทับทิม (R) อ.สุดสวาท จันทร์ดำ (A) อ. Takenori Okajima (C) คณบดี (I)
3.การฝึกทักษะความรู้ด้านการอ่านภาษาญี่ปุ่น	-ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2 ชม. วันที่ 16 พย.2555 ห้องภาษาญี่ปุ่น	อ.สุดสวาท จันทร์ดำ (R) อ.สุดสวาท จันทร์ดำ (A) อ. Takenori Okajima (C) คณบดี (I)
4.การฝึกทักษะความรู้ด้านคำศัพท์	-ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	6 ชม. วันที่ 19, 21,และ 23 พ.ย.2555 (วันละ 2 ชม.) ห้องภาษาญี่ปุ่น	อ. Hirotoshi Mikurino (R) อ.สุดสวาท จันทร์ดำ (A) อ. Takenori Okajima (C) คณบดี (I)
5.การฝึกทักษะความรู้ด้านการฟัง	-ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	6 ชม. วันที่ 26, 28,และ 30 พ.ย.2555 (วันละ 2 ชม.) ห้องภาษาญี่ปุ่น	อ. Takenori Okajima (R) อ.สุดสวาท จันทร์ดำ (A) อ. Hirotoshi Mikurino (C) คณบดี (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)
A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)
C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)
I –ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้เงินงบประมาณ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 16,600 บาท แบ่งเป็น

-ค่าตอบแทนวิทยากร ชม.ละ 600 บาท จำนวน 18 ชม. เป็นเงิน 10,800 บาท

-ค่าพิมพ์เอกสารในการอบรม ชุดละ 200 บาท จำนวน 4 ชุด เป็นเงิน 800 บาท

-ค่าบริการสถานที่ เป็นเงิน 5,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

1.	แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 2	แนวปฏิบัติที่ 2.2.2 แนวปฏิบัติที่ 2.3.4
2.	แผนพัฒนาสถาบันสู่สากล	กลยุทธ์ที่ 2	แนวปฏิบัติที่ 2.2.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

1.	แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดที่ 2.2
2.	สกอ.	ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ,3.1 ,3.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นมากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานได้

2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1.1 เนื่องจากเป็นการอบรมที่มีเนื้อหาเข้มข้น ผู้เข้าอบรมอาจจะท้อ หมดกำลังใจ และไม่เข้าอบรมจนสิ้นสุดโครงการ	1.1 อาจารย์ให้กำลังใจ และกระตุ้นชี้แนะผู้เข้าอบรมให้เห็นความสำคัญของการอบรม

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

ทำให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เตรียมศักยภาพและความพร้อมทางภาษาญี่ปุ่นในการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- สื่อสังคมออน์ไลน์ ได้แก่ facebook, internet

2.การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ในชั้นเรียน
- ประกาศหน้าห้องภาษาญี่ปุ่น
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, internet
-

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ

☐ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☑ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☑ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ความรู้

☑ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☑การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☑ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☐การเรียนการสอน รายวิชา .....

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการโครงการอบรมภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น

ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน – 30 พฤศจิกายน 2555
ทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เวลา 17.30-19.30 น. รวมทั้งหมด 18 ชั่วโมง
ณ.ห้องภาษาญี่ปุ่น อาคาร 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ครั้ง	วัน	เวลา	เนื้อหา	วิทยากร
1	วันจันทร์ที่ 12 พ.ย.2555	17.30-19.30 น.	ไวยากรณ์	อ.สุดสวาท จันทร์ดำ
2	วันพุธที่ 14 พ.ย.2555	17.30-19.30 น.	ไวยากรณ์	อ.สุดสวาท จันทร์ดำ
3	วันศุกร์ที่ 16 พ.ย.2555	17.30-19.30 น.	การอ่าน	อ.สุดสวาท จันทร์ดำ
4	วันจันทร์ที่ 19 พ.ย.2555	17.30-19.30 น.	คำศัพท์	อ. Mikurino Hitoshi
5	วันพุธที่ 21 พ.ย.2555	17.30-19.30 น.	คำศัพท์	อ. Mikurino Hitoshi
6	วันศุกร์ที่ 23 พ.ย.2555	17.30-19.30 น.	คำศัพท์	อ. Mikurino Hitoshi
7	วันจันทร์ที่ 26 พ.ย.2555	17.30-19.30 น.	การฟัง	อ.Takenori Okajima
8	วันพุธที่ 28 พ.ย.2555	17.30-19.30 น.	การฟัง	อ.Takenori Okajima
9	วันศุกร์ที่ 30 พ.ย.2555	17.30-19.30 น.	การฟัง	อ.Takenori Okajima

******* กรณีที่วันอบรมตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดของมหาวิทยาลัย จะอบรมชดเชยให้ในวันทำงานราชการวันถัดมา ในเวลาและสถานที่เดิม

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาไทย

โครงการ: คลินิกภาษา : พูดอย่างไทย พูดอย่างไร

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยของเราเป็นประเทศที่มีภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ ดังนั้น ภาษาไทย จึงถือได้ว่าเป็นเอกลักษณ์อย่างหนึ่งที่สำคัญของชาติ ควรได้รับการอนุรักษ์ และส่งเสริมให้ยั่งยืนตลอดไป แต่เนื่องจากในยุคปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสารที่เน้นความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว รวมทั้งการรับเอาวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามา ทำให้คนไทยใช้ภาษาไทยในทางที่ผิด เช่น การพูดภาษาไทยปนภาษาอังกฤษ การพูดภาษาไทยผิดเพี้ยน ไม่ชัด ทำให้ภาษาไทยมีความเสื่อมถอยและหมดคุณค่าลง ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาไทยจึงได้จัดทำโครงการ คลินิกภาษา : พูดอย่างไทย พูดอย่างไร เพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรภาษาไทยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและออกเสียงได้อย่างชัดเจน และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาได้เห็นคุณค่าของภาษาไทย พร้อมทั้งอนุรักษ์ภาษาไทยให้มีความถูกต้องในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติ และเป็นภาษาเพื่อการสื่อสารของทุกคนในชาติของเราต่อไป

โครงการ คลินิกภาษา : พูดอย่างไทย พูดอย่างไร เป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เริ่มจากการอบรมนักศึกษาในหลักสูตรภาษาไทย คือ กิจกรรมการฝึกออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้องกับผู้เชี่ยวชาญตามวิธีการทางภาษาศาสตร์ โดยทางหลักสูตรภาษาไทยได้ร่วมกับร้านหมอภาษาในโครงการหมอภาษาพัฒนาเยาวชนของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการพูดและเพื่อเป็นแบบอย่างด้านการออกเสียงภาษาไทยให้กับนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมต่อมา คือ การจัดกิจกรรมคลินิกภาษา เพื่อให้นักศึกษาได้เผยแพร่ความรู้เรื่องการออกเสียงภาษาไทยที่ถูกต้องและแก้ไขปัญหาการออกเสียงให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงปณิธานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่จะให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาพูด อ่าน และออกเสียงภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เรื่องการออกเสียงภาษาไทยที่ถูกต้อง ทราบถึงปัญหาของตนเอง และสามารถแก้ปัญหาการออกเสียงของผู้อื่นได้
3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญของการออกเสียงภาษาไทยที่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การออกเสียงภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. ความรู้เรื่องการออกเสียงภาษาไทยที่ถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาการออกเสียงของผู้อื่นได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / เงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ปริศนา ฟองศรัณย์ หลักสูตรภาษาไทย
คณะทำงานโครงการ	นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ชั้นปีที่ 2

กลุ่มเป้าหมาย :

มี 2 กลุ่ม จำนวน 120 คน ได้แก่ กลุ่มนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 60 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 70 คน

กิจกรรมดำเนินการ :

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงานเพื่อการจัดอบรม - เขียนโครงการ - เตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม - จองห้องประชุม ติดต่อสถานที่ - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ - การเตรียมการด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง - ส่งหนังสือเชิญประชุม	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ - เตรียมการทุกอย่างพร้อมก่อนวันจัดอบรม - ส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน	3 วัน หลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) อาจารย์ปริศนา ฟองศรัณย์ (C) ผู้ช่วยศาตราจารย์ญานิศา โชติชื่น (I) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
- จัดทำเอกสารประกอบการอบรม	เอกสารเสร็จก่อนการอบรมอย่างน้อย 3 วัน	10 วัน	(R) นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยชั้นปีที่ 2 (A) อาจารย์ปริศนา ฟองศรัณย์ (C) ผู้ช่วยศาตราจารย์ญานิศา โชติชื่น (I) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
2. การจัดอบรมในโครงการ “คลินิกภาษา : พูดอย่างไทย พูดอย่างไร” - อาหารกลางวันและอาหารว่าง - ประสานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความสะดวกในระหว่างการประชุม - เก็บรวบรวมใบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	- มีกำหนดการอบรมที่ชัดเจน - ได้รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจน - ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1 วัน วันที่ 15 สิงหาคม 2556 ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการ	(R) อาจารย์ศิริวรรณ ฉายะเกษตริน (A) อาจารย์ปริศนา ฟองศรัณย์ (C) ผู้ช่วยศาตราจารย์ญานิศา โชติชื่น (I) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
3. หลังการจัดอบรม	- ด้านการออกเสียงภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ด้านความรู้เรื่องการออกเสียงภาษาไทยที่ถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาการออกเสียงของผู้อื่นได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3 วัน หลักสูตรภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) อาจารย์ปริศนา ฟองศรัณย์ (C) ผู้ช่วยศาตราจารย์ญานิศา โชติชื่น (I) อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 9,396 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (1 ท่าน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท)	1,800	บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา (4 ท่าน x 3 ชั่วโมง x100 บาท)	1,200	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 6 คน)	900	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 142 คน)	3,550	บาท
- ค่าวัสดุ	646	บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่	1,300	บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (วันละ 10,000)	10,000	บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556

กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.1.1, 1.1.4 และ 1.2.1

กลยุทธ์ที่ 3 แนวปฏิบัติที่ 3.1.1, 3.1.4 และ 3.1.5

กลยุทธ์ที่ 5 แนวปฏิบัติที่ 5.2.2 และ 5.2.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ.

องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ 6

องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ที่ 8

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาพูด อ่าน และออกเสียงภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ
2. นักศึกษามีความรู้เรื่องการออกเสียงภาษาไทยที่ถูกต้อง ทราบถึงปัญหาของตนเอง และสามารถแก้ปัญหาการออกเสียงของผู้อื่นได้
3. นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญของการออกเสียงภาษาไทยที่ถูกต้อง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. นักศึกษาไม่สามารถออกเสียงภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง	1. นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติจนกว่าจะสามารถออกเสียงภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
2. นักศึกษาไม่เข้าร่วมโครงการ	2. นำโครงการนี้เข้าไปในรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้สอน
3. นักศึกษาไม่มีความรู้เรื่องการออกเสียงภาษาไทยที่ถูกต้อง	3. นักศึกษาต้องทำความเข้าใจในความรู้เรื่องการออกเสียงภาษาไทยให้ได้ โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้สอน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. นักศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองในด้านการพูด อ่าน และออกเสียงภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

2. นักศึกษาได้นำความรู้ความสามาถที่ตนเองได้พัฒนาแล้ว นำไปเผยแพร่ให้กับนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจ ซึ่งเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคม

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดอบรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้

1. การสื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
    - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
    - สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, BB, e-mail
    - ส่งเอกสารผ่านทางระบบ e-office
2. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
    - สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, BB, e-mail
    - โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหน่วยงาน

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

- ☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ
- ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ☑ ความรู้
- ☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

- ☑ การเรียนการสอน รายวิชา .....หลักภาษาไทย.....
- ☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการจัดอบรมในโครงการ “คลินิกภาษา : พูดอย่างไทย พูดอย่างไร”
วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2556
ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย ชั้น 4
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

09.00 – 09.15 น. พิธีเปิด

09.15 – 09.30 น. ชมวีดิทัศน์การดำเนินงานโครงการหมอภาษากพัฒนาเยาวชน

09.30 – 10.30 น. การบรรยายเรื่อง “หมอภาษากับการแก้ปัญหาการออกเสียงภาษาไทย”
โดย อาจารย์ศิริวรรณ ฉายะเกษตริน ศึกษานิเทศก์
หัวหน้าโครงการหมอภาษาพัฒนาเยาวชน

10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 – 12.00 น. การพัฒนาทักษะการออกเสียงภาษาไทย
โดยคณะวิทยากรประจำโครงการ
- ภาษาสวยด้วยการออกเสียง
- ภาษาสวยด้วยเพลง

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 15.00 น. ฝึกปฏิบัติการ 4 ฐานความรู้
โดย อาจารย์ศิริวรรณ ฉายะเกษตริน และคณะ
- ฐานที่ 1 วิเคราะห์ปัญหาการออกเสียงภาษาไทยไม่ถูกต้อง
- ฐานที่ 2 เทคนิคการให้คำปรึกษา
- ฐานที่ 3 การบริหารจัดการร้านหมอภาษา
- ฐานที่ 4 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ร้านหมอภาษา

15.00 – 15.45 น. สรุปและมอบวุฒิบัตร

15.45 – 16.00 น. พิธีปิด

หน่วยงาน: โครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: ไหว้ครูดนตรี

หลักการและเหตุผล

ครู เป็นผู้ถ่ายทอดวิชาให้แก่ศิษย์ การไหว้ครูเป็นพิธีกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งของคนไทย และปฏิบัติสืบเนื่องกันมาแต่โบราณ การเริ่มกิจการใดๆ จะต้องเริ่มจากการไหว้ครูก่อน การไหว้ครูจึงเป็นเครื่องหมายการแสดงความเคารพนับถือ การระลึกถึงพระคุณของครู การสรรเสริญถึงพระคุณของครูขอศีลขอพร ขอขมาลาโทษที่ได้กระทำพลั้งพลาดไปโดยเจตนาหรือไม่เจตนา และก็ถือว่าครูให้อภัยในความผิดนั้นๆ อีกทั้งเป็นการเชื่อมความสามัคคีในหมู่นักเรียนของโครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก

ดนตรีเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่ต้องอาศัยครูเป็นผู้สั่งสอน ศิษย์จะสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถให้เป็นนักดนตรีที่มีฝีมือได้ หรือเป็นครูดนตรีได้ก็ต้องอาศัยครูผู้สอนหลายท่าน และใช้เวลาในการศึกษาอันยาวนาน เพราะเชื่อกันว่าเครื่องดนตรีทุกชนิดมีครูประจำอยู่ ครูดนตรีมีทั้งครูที่เป็นมนุษย์ และเป็นเทพยดา ครูที่เป็นเทพเจ้า ครูที่เป็นนักพรต ครูที่เป็นยักษ์ และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายผสมผสานกัน ครูจึงเป็นศูนย์รวมจิตใจของผู้บรรเลงและขับร้อง

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อครูบาอาจารย์
2. เพื่อเป็นการทำให้นักดนตรีเกิดความมั่นใจ มีจิตใจเข้มแข็ง
3. เป็นการรักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม และยืนยันถึงความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม
4. เป็นการเชื่อมความสามัคคีในหมู่นักเรียนของโครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

นักเรียนของโครงการเข้าร่วมพิธีไหว้ครู ร้อยละ 90

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	โครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี โคตรสมบัติ
คณะทำงานโครงการ	เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์โครงการสอนดนตรีบุคคลภายนอก

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 250 คน ประกอบด้วย

1. นักเรียนของโครงการฯ
2. ผู้ที่สนใจ

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
- เขียนโครงการไหว้ครูดนตรี	- โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	โครงการสอนดนตรี บุคคลภายนอก 3 วัน	คณะกรรมการดำเนินงาน (R) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี โคตรสมบัติ (A) นายฐานประพันธ์ สุวรรณ์ภาส (C)
- ทำหนังสือเรียนเชิญ นักเรียน และผู้ปกครอง	- ส่งหนังสือเรียนเชิญ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน	โครงการสอนดนตรี บุคคลภายนอก 2 วัน	นายกันตินันท์ มนัสเกษมศักดิ์ (R) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี โคตรสมบัติ (A)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

วงเงินประมาณ 48,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตกแต่งสถานที่	7,000	บาท
- ค่าเครื่องสังเวย	26,000	บาท
- ค่าวงปี่พาทย์	10,000	บาท
- ค่าครูอ่านโครงการ	5,000	บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

(

2. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)**

รวมเป็นเงิน 9,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	7,500	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	1,500	บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 3 แนวปฏิบัติที่ **3.1.3**

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 นักเรียนมีความกตัญญูกตเวทีต่อครูบาอาจารย์

2. นักเรียนเกิดความมั่นใจ มีจิตใจเข้มแข็ง

3. การรักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม และยืนยันถึงความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม

4. นักเรียนมีความสามัคคี

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. นักเรียนมาร่วมพิธีไม่ถึงจำนวนตามที่กำหนดไว้	1. ทำกำหนดการแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน 2. ยืนยันความประสงค์ที่จะเข้าร่วมพิธีก่อนวันงาน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

การจัดโครงการไหว้ครูดนตรีเป็นไปเพื่อจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงการยกย่องครูบาอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ซึ่งในวิถีชีวิตของคนไทยถือว่าครู เสมือนพ่อและแม่คนที่ 2 คอยชี้ทางสว่าง และแนวความคิดในเรื่องต่างๆ และนอกจากนี้ครูยังเป็นผู้ให้วิชาความรู้ จึงได้กระทำพิธีเพื่อแสดงถึงการยกย่องผู้มีพระคุณ

2. แสดงถึงความกตัญญูกตเวทีต่อครูบาอาจารย์ ซึ่งถือเป็นคุณธรรมชั้นสูงที่แสดงต่อผู้ที่มีพระคุณ และความกตัญญูนี้จะส่งผลให้บุคคลนั้นๆ ประสบแต่ความเจริญรุ่งเรืองของชีวิต

3. แสดงถึงประเพณีอันดีงามของไทย ซึ่งพิธีไหว้ครูนี้ถือเป็นประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของคนไทยที่มีต่อครูบาอาจารย์ เพราะครูสั่งสอนศิษย์ด้วยความรักและทุ่มเทแรงกายแรงใจ จิตวิญญาณแห่งความเป็นผู้ให้โดยไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก และอามิสสินจ้าง จึงทำให้ศิษย์เกิดความรัก ความผูกพัน และแสดงออกด้วยการจัดพิธีไหว้ครูอันดีงาม

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดโครงการครั้งนี้ มีการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในคณะดำเนินงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
   - จัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด ให้ผู้ทีมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน
   - ใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
   - ใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , MSN
2. สื่อสารกับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจ โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
   - จัดทำแบบตอบรับ การเข้าร่วมโครงการ
   - ติดประกาศประชาสัมพันธ์ / ทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook
   - ใช้โทรศัพท์เพื่อสอบถาม

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาอังกฤษ
โครงการ: “ยกพระ”

หลักการและเหตุผล

วันมาฆบูชา ได้รับการยกย่องเป็นวันสำคัญทางศานาพุทธเนื่องจากเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นเมื่อ 2,500 กว่าปีก่อน องค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าทรงแสดงโอวาทปาฏิโมกข์ท่ามกลางที่ประชุมมหาสังฆสันนิบาตครั้งใหญ่ในพระพุทธศาสนา โดยมีเหตุการณ์เกิดขึ้นพร้อมกัน 4 ประการ คือ พระสงฆ์สาวกที่มาประชุมพร้อมกันทั้ง 1,250 รูปนั้นได้มาประชุมกันยังวัดเวฬุวันโดยมิได้นัดหมาย, พระสงฆ์ที่มาประชุมทั้งหมดต่างล้วนเป็น "เอหิภิกขุอุปสัมปทา" หรือผู้ได้รับการอุปสมบทจากพระพุทธเจ้าโดยตรง, พระสงฆ์ทั้งหมดที่มาประชุมล้วนเป็นพระอรหันต์ผู้ทรงอภิญญา และวันดังกล่าวตรงกับวันเพ็ญมาฆปุรณมีดิถี ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 3 ดังนั้นจึงมีคำเรียกวันนี้อีกคำหนึ่งว่า "วันจาตุรงคสันนิบาต" หรือ วันที่มีการประชุมพร้อมด้วยองค์

ในสมัยพุทธกาลนั้น พระพุทธเจ้าไม่ได้ทรงบัญญัติพระวินัยให้พระสงฆ์สาวกอยู่ประจำพรรษา เหล่าภิกษุสงฆ์จึงต่างพากันออกเดินทางเผยแผ่พระพุทธศาสนาในที่ต่างๆ โดยไม่ย่อท้อทั้งในฤดูหนาว ฤดูร้อน และฤดูฝน ต่อมาชาวบ้านได้พากันติเตียนว่า พวกสมณะไม่ยอมหยุดพักสัญจรแม้ในฤดูฝน ในขณะที่นักบวชในศาสนาอื่น พากันหยุดเดินทางในช่วงฤดูฝน การที่พระภิกษุสงฆ์จาริกไปในที่ต่างๆแม้ในฤดูฝน อาจเหยียบย่ำข้าวกล้าของชาวบ้านได้รับความเสียหาย หรืออาจไปเหยียบย่ำโดนสัตว์เล็กสัตว์น้อยที่ออกหากินจนถึงแก่ความตาย เมื่อพระพุทธ เจ้าทราบเรื่อง จึงได้วางระเบียบให้ภิกษุสงฆ์ประจำอยู่ที่วัด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังรากฐานอันดีงามรวมถึงจิตใจของบุคลากรและนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยการตั้งจิตและร่วมใจกันนำหลักธรรมคำสอนของพระพุทธองค์ไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของไทยและสืบทอดพุทธศาสนาให้ยืนยาวต่อไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในวันสำคัญทางศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. บุคคลากรและนักศึกษามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/ ไม่ใช้งบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ขวัญหทัย เชิดชู
คณะทำงานโครงการ	ผศ.ดร.สมโภชน์ พนาวาส อาจารย์ณัชชณิช ฝั่งสระ ดร.ณัฐพัชร สายเสนา

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 80 คน ประกอบด้วย

1. คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษจำนวน 20 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 2 3 และ 4 จำนวน 60 คน

กิจกรรมที่ 1 นิมนต์พระ มาใส่บาตร บริเวณหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน 5 รูป และ ให้นักศึกษาและคณาจารย์ ได้ทำบุญตักบาตรร่วมกัน

ระยะเวลาจัดทำโครงการ

วันมาฆะบูชา ปี 2556

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
นำเสนอโครงการ	นำเสนอโครงการได้ภายในวันและเวลาที่กำหนด	เดือนมกราคม 2556	(R) อาจารย์ขวัญหทัย เชิดชู (A) อาจารย์ณัชชะณิช ฝั่งสระ © ดร.ณัฐพัชร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชุมวางแผนดำเนินการ	ประชุมวางแผนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เดือน กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2556	(R) อาจารย์ขวัญหทัย เชิดชู (A) อาจารย์ณัชชะณิช ฝั่งสระ © ดร.ณัฐพัชร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
นิมนต์พระ	รับคำนิมนต์ตาม วันและเวลา	เดือนมิถุนายน 2556	(R) อาจารย์ขวัญหทัย เชิดชู (A) อาจารย์ณัชชะณิช ฝั่งสระ © ดร.ณัฐพัชร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประชาสัมพันธ์โครงการ	ประชาสัมพันธ์ Online	เดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2556	(R) อาจารย์ขวัญหทัย เชิดชู (A) อาจารย์ณัชชะณิช ฝั่งสระ © ดร.ณัฐพัชร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ทดสอบด้วยแบบทดสอบ	นักศึกษาเข้ารับการทดสอบ	เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2556	(R) อาจารย์ขวัญหทัย เชิดชู (A) อาจารย์ณัชชะณิช ฝั่งสระ © ดร.ณัฐพัชร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
สรุปและประเมินผลการ	สามารถจัดทำพร้อมนำเสนอโครงการในระยะเวลาที่กำหนด	เดือนกันยายน 2556	(R) อาจารย์ขวัญหทัย เชิดชู (A) อาจารย์ณัชชะณิช ฝั่งสระ © ดร.ณัฐพัชร สายเสนา (I) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ไม่ใช้งบประมาณ

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 3 แนวทางปฏิบัติที่ 3.1.1
2. แผนพัฒนาสถาบันสู่สากล กลยุทธ์ที่ 3 แนวทางปฏิบัติที่ 3.1.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

1. สกอ.ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ตัวบ่งชี้ที่ 3
2. สกอ.ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3
3. สกอ.ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ตัวบ่งชี้ที่ 3
4. สกอ.ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2,3,4,5,6

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ และนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญศิลปวัฒนธรรมพระพุทธศาสนา ของประเทศไทย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
จำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	**จัดประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อในมหาวิทยาลัย**

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

หลักสูตรภาษาอังกฤษตระหนักในความสำคัญของกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมมาโดยตลอดด้วยเชื่อมั่นว่าวัฒนธรรมอันดีงามจะช่วยปลูกฝังรากฐานอันดีงามของจิตใจ ช่วยเสริมคุณค่าให้คณาจารย์ และนักศึกษา ให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ และทำบันทึกข้อความแจ้งคณาจารย์ ในหลักสูตร และคณะทราบ และเข้าร่วมโครงการ

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☑ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☑ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☑ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☐ การเรียนการสอน รายวิชา .....บูรณาการกับทุกรายวิชา
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โครงการ: วัฒนธรรมสัญจร “ศิลปกรรมที่วัดเบญจมบพิตร”

หลักการและเหตุผล

วัดวัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม เป็นพระอารามหลวงชั้นเอก ชนิดราชวรวิหาร ตั้งอยู่ในเขตดุสิต ไม่ปรากฏหลักฐานว่าสร้างขึ้นเมื่อใด ภายหลังได้รับพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวใหม่ว่าวัดเบญจบพิตร ซึ่งหมายถึงวัดของเจ้านาย 5 พระองค์ที่ทรงร่วมกันปฏิสังขรณ์วัดแห่งนี้ ต่อมาใน พ.ศ. 2441 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ซื้อที่ดินระหว่างคลองผดุงกรุงเกษมจนถึงคลองสามเสนเพื่อสร้างที่ประทับพักผ่อนพระอิริยาบถส่วนพระองค์ โดยพระราชทานนามว่า "สวนดุสิต" ซึ่งบริเวณที่ดินที่ทรงซื้อนั้นมีวัดโบราณ 2 แห่ง คือ วัดดุสิตซึ่งอยู่ในสภาพทรุดโทรมโดยถูกใช้เป็นที่สร้างพลับพลา และวัดร้างอีกแห่งซึ่งจำเป็นต้องใช้ที่ดินของวัดสำหรับตัดเป็นถนน พระองค์จึงทรงกระทำผาติกรรมสร้างวัดแห่งใหม่เพื่อเป็นการทดแทนตามประเพณี โดยทรงเลือกวัดเบญจมบพิตรเป็นวัดที่ทรงสถาปนาตามพระราชดำริว่า การสร้างวัดใหม่หลายวัดยากต่อการบำรุงรักษา ถ้ารวมเงินสร้างวัดเดียวให้เป็นวัดใหญ่ และทำโดยฝีมือประณีตจะดีกว่า จึงโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ากรมพระยานริศรานุวัดติวงศ์เป็นผู้ทรงออกแบบก่อสร้างพระอุโบสถและถาวรวัตถุอื่นๆ และมีพระยาราชสงคราม (กร หงสกุล) เป็นนายช่างก่อสร้าง

ภายในวัดมีงานศิลปกรรมที่สำคัญหลายประการ ได้แก่ พระอุโบสถวัดเบญจบพิตรที่มีลักษณะทางสถาปัตยกรรมแบบผสมผสานที่น่าสนใจและได้รับการยกย่องว่ามีความงดงามไม่ว่าจะเป็นสัดส่วนของพระอุโบสถ ลวดลายประดับตกแต่ง ฯลฯ ภายในพระอุโบสถประดิษฐานพระพุทธชินราชจำลอง ซึ่งเป็นพระพุทธรูปที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวโปรดเกล้าฯ ให้สร้างขึ้นโดยถ่ายแบบจากพระพุทธชินราชองค์จริงจากวัดพระศรีรัตนมหาธาตุ จังหวัดพิษณุโลก นอกจากนี้ยังทรงโปรดเกล้าฯ ให้อัญเชิญพระพุทธรูปจากหัวเมืองต่างๆ ที่มีความงดงามในแต่ละสมัยมาประดิษฐานที่ระเบียงคด จนกลายเป็นแหล่งศึกษาสกุลช่างของพระพุทธรูปที่สำคัญในประเทศไทย ที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งพระที่นั่งทรงผนวช ซึ่งภายในมีจิตรกรรมฝาผนังที่ได้รับการเขียนขึ้นเพื่อบันทึกพระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว อีกทั้งแสดงให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงในการสร้างสรรค์จิตรกรรมไทยประเพณีให้มีลักษณะร่วมสมัยกับโลกตะวันตกมากขึ้น

จากที่กล่าวมาเบื้องต้น เห็นได้ว่าวัดเบญจมบพิตรมีคุณค่าและความสำคัญอย่างมาก ดังนั้นทางคณะผู้จัดฯ จึงเห็นความสำคัญที่จะจัดโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคุณค่าและความสำคัญของศิลปกรรมในวัดเบญจมบพิตร เพื่อเผยแพร่ให้คนรุ่นหลังได้รับทราบและร่วมกันอนุรักษ์ให้คงอยู่ต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดสัมมนาคุณค่าและความหมายของงานศิลปกรรมในวัดเบญจมบพิตรให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปที่สนใจ
2. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างวิทยากรและคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ

3. เพื่อเป็นการเผยแพร่กิจกรรมของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ออกสู่สาธารณชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณค่า ความสำคัญของงานศิลปกรรมในวัดเบญจมบพิตร และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปกรรมไทยเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 80

2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากจากการเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผศ.ดร.เนื้ออ่อน ขรัวทองเขียว
คณะทำงานโครงการ	อ.จารุวรรณ ปวราจารย์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 60 คน ประกอบด้วย

1.นักศึกษาที่สนใจศิลปะและวัฒนธรรมไทย จำนวน 10 คน

2.อาจารย์ จำนวน 5 คน

3.บุคคลทั่วไป จำนวน 45 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
นำเสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยฯ	การอนุติงบประมาณ	ธันวาคม พ.ศ.2556 ห้อง 1117 ตึก 1 คณะมนุษยศาสตร์ฯ	(R) อ.จารุวรรณ ปวราจารย์ (A) ผศ.ดร.เนื้ออ่อน ขรัวทองเขียว (C) - (I) -
ติดต่อวิทยากร ประสานขอใช้ห้องประชุมปิ่นน้อย วิทยบริการ	การตอบรับเข้าร่วมโครงการของวิทยากร	ธันวาคม พ.ศ.2556 ห้อง 1117 ตึก 1 คณะมนุษยศาสตร์ฯ	(R) อ.จารุวรรณ ปวราจารย์ (A) ผศ.ดร.เนื้ออ่อน ขรัวทองเขียว (C) - (I) -
ประชาสัมพันธ์โครงการโดยการส่งไปรษณีย์ และสื่ออิเลคทรอนิคส์	ดำเนินการเสร็จก่อนวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2555	ธันวาคมพ.ศ.2555 – มกราคม พ.ศ.2556 ห้อง 1117 ตึก 1 คณะมนุษยศาสตร์ฯ	(R) อ.จารุวรรณ ปวราจารย์ (A) ผศ.ดร.เนื้ออ่อน ขรัวทองเขียว (C) - (I) -

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
รับสมัครผู้เข้าร่วมสัมมนา	ผู้เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนจำนวน 60 คน	มกราคม – กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556ห้อง 1117 ตึก 1 คณะมนุษยศาสตร์ฯ	(R) อ.จารุวรรณ ปวราจารย์ (A) ผศ.ดร.เนื้ออ่อน ขรัวทองเขียว (C) - (I) -
จัดสัมมนา	ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80	2 - 3 มีนาคม พ.ศ.2556 ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการ	(R) อ.จารุวรรณ ปวราจารย์ (A) ผศ.ดร.เนื้ออ่อน ขรัวทองเขียว (C) - (I) ผศ.ดร.วนิดา อัญชลีวิทยกุล
สรุปโครงการ	เอกสารสรุปโครงการ จำนวน 1 เล่ม	มีนาคม พ.ศ.2556 ห้อง 1117 ตึก 1 คณะมนุษยศาสตร์ฯ	(R) อ.จารุวรรณ ปวราจารย์ (A) ผศ.ดร.เนื้ออ่อน ขรัวทองเขียว (C) - (I) ผศ.ดร.วนิดา อัญชลีวิทยกุล

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 14,350 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (12 ชั่วโมง X 600 บาท) 7,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 0 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (65 ชุด X 2 มื้อ X 25 บาท) 3,250 บาท
- ค่าวัสดุ
  - เอกสารประกอบการสัมมนา (65 ชุด X 40 บาท) 2,600 บาท
  - เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ (260 ชุด X 5 บาท) 1,300 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 28,800 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนอาจารย์ (2 ท่าน X 24 ชั่วโมง X 600 บาท) 28,800 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.1
  กลยุทธ์ที่ 3 แนวปฏิบัติที่ 3.1.5

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2
  องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณค่า ความสำคัญของงานศิลปกรรมในวัดเบญจมบพิตร และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์งานศิลปกรรมไทยเพิ่มมากขึ้น

2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สาธารณชนในด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ไม่มี	**ไม่มี**

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น นักศึกษา ครูอาจารย์ และบุคคลทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณค่าความสำคัญของงานศิลปกรรมในวัดเบญจมบพิตร และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์งานศิลปกรรมไทยเพิ่มมากขึ้น

2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สาธารณชนในด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ไปรษณีย์
2. อีเมล์
3. Website ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☑ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☐ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น และสุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต

☑ การวิจัย ชื่องานวิจัย พระราชประสงค์ในการสร้างงานศิลปกรรมของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
โครงการ: โครงการวิจัยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต คือ “เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสามารถในการสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอด (Survivability)” กล่าวคือมหาวิทยาลัยต้องมีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม การเมืองและเศรษฐกิจอันเป็นพลวัตรจากภายในและภายนอกประเทศ เพื่อตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัยดังกล่าว หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจึงมีแนวทางในการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนผ่านงานวิจัย ทั้งในระดับวิจัยหลักสูตร และวิจัยในห้องเรียน โดยงานวิจัยต้องมีความเป็นวิทยาศาสตร์ มีความถูกต้องทางวิชาการ เป็นที่ยอมรับจากนักวิชาการในสาขาเดียวกัน เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง อันจะส่งผลให้บัณฑิตของหลักสูตรภาษาอักกฤษธุรกิจได้รับการยอมรับจากตลาดแรงงาน และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้รับการยอมรับในเวทีวิชาการ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ พร้อมรับการเข้าร่วมประชาคมเศรฐกิจอาเซียนในปี 2558

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อดำเนินการศึกษาวิจัยและนำผลวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
2. เพื่อพัฒนาทักษะและความชำนาญของอาจารย์ในการดำเนินงานวิจัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. งานวิจัยของที่ดำเนินการโดยอาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 3 โครงการ
2. คุณภาพงานวิจัยของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ดร. สรพล จิระสวัสดิ์
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 400 คน ประกอบด้วย

1.อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 7 คน

2.นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 จำนวนประมาณ 400 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
งานวิจัยเรื่องผลของการใช้โปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองผ่านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ The Effects of Computer Assisted Language Learning on English Achievement of Business English Students	งานวิจัย	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2555	(R) อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ์ อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญจภัค (A) (C) (I) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
งานวิจัยเรื่องผลของการใช้คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ทต่อสภาวะผูกผันของนักศึกษาในวิชาการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ทเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ The Effects of Computers and Internet on Engagement of Students who Enroll in Email and the Internet for Business Communication Course	งานวิจัย	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2555	(R) อาจารย์ดร. สรพล จิระสวัสดิ์ (A) (C) (I) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
งานวิจัยเรื่องผลของการอบรมกลยุทธ์การทำข้อสอบต่อคะแนนแบบทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ The Effects of Training of Test Taking Strategies on Business English Students' TOEIC Scores	งานวิจัย	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2555	(R) อาจารย์ดร. สรพล จิระสวัสดิ์ (A) (C) (I) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

งบประมาณ

1. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

วงเงินประมาณ 0 บาท เนื่องจากจะใช้งบสนันสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2. **ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)**

รวมเป็นเงิน ..... บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 5 แนวปฏิบัติที่ 5.1.1 และ 5.2.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 และ 4.3 และ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 5 และ 6

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 งานวิจัยของที่ดำเนินการโดยอาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 3 ชิ้น

2. งานวิจัยของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
อาจารย์ไม่สามารถทำผลงานได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	**กำหนดระยะเวลาในการทำงาน และมีการติดตามสอบถามและให้ความช่วยเหลือจากอาจารย์ภายในหลักสูตร**
นักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย	อธิบายถึงความสำคัญของงานวิจัย ว่าจะนำไปใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของหลักสูตร
การขัดข้องทางด้านเทคนิค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ทของมหาวิทยาลัย	จัดหาเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อขอความช่วยเหลือ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. **อาจารย์ในหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจสามารถนำผลของงานวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงขบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธ์ผลเพิ่มขึ้น**
2. **อาจารย์ในหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีโอกาสในการเพิ่มพูตความรู้ความชำนาญในการทำงานวิจัย**
3. **มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น**

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. อาจารย์ในหลักสูตรสามารถติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยได้จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ทั้งทางโทรศัพท์ภายในและทางเว็บไซต์
2. อาจารย์ในหลักสูตราสามารถติดต่อสื่อสารกันเองในรูปแบบการสนทนาแบบพบปะ การโทรศัพท์ และการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. อาจารย์ในหลักสูตรสามารถสื่อสารกับนักศึกษาที่เข้าร่วมวิจัยผ่านการสนทนาแบบพบปะ หรือผ่านเว็บไซท์ของหลักสูตร (www.businessenglish.dusit.ac.th)
4. อาจารย์สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน

รายวิชา การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ต ในการสื่อสารทางธุรกิจ เป็นการบูรณาการกับงานวิจัย เรื่อง ผลของการใช้คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ทต่อสภาวะผูกผันของนักศึกษาในวิชาการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ทเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: **หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

โครงการ: **โครงการประเมินผลหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้เปิดรับนักศึกษาเพื่อจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2551 ทั้งนี้ในการจัดการเรียนการสอนมุ่งพัฒนาความรู้ให้แก่นักศึกษาตามมาตรฐานและแผนของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งในแต่ละชั้นปีที่มีการเรียนการสอนผลผลิตสำคัญคือสมรรถนะของนักศึกษาที่สามารถพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายได้ โดยผ่านกระบวนการพัฒนารูปแบบต่าง ที่มีการใช้ทรัพยากรของหลักสูตรและของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเมื่อครบกระบวนการพัฒนานักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการทบทวนกระบวนการต่างๆ เพื่อประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาอย่างเป็นขั้นเป็นตอน

ดังนั้น หลักสูตรจิตวิทยาอุสาหกรรมและองค์การจึงเห็นสมควรที่จะมีการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งสาระสำคัญของการประเมินคือกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตรในปีการศึกษาตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อประเมินผลของกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. รายงานการประเมินหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 1 เล่ม

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต /งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี ...3... กลุ่ม จำนวน ....374... คน ประกอบด้วย

1.คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จำนวน 7 คน

2.นักศึกษาหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การชั้นปีที่ 1- 4 จำนวน 267 คน.

3.ศิษย์เก่า และ ผู้ประกอบการ จำนวน 100 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1.แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนดำเนินงาน และประชุมเตรียมความพร้อม	มีผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ ทีมงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	พ.ค. 56	R:คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
2.เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ - การออกแบบการประเมินและการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน - จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	มีเครื่องมือที่ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล มีเอกสารและอุปกรณ์ในการดำเนินการครบถ้วน	พ.ค. 2556	R : อาจารย์อัมพร ศรีประเสริฐสุข และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
3.ดำเนินโครงการจิตวิทยาวิชาการ - เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	โครงการสามารถดำเนินการได้ตามกำหนด	มิ.ย.2556	R : คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
4.สรุปและประเมินโครงการ - การประชุมเพื่อสรุปผล - จัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร	รายงานสรุปผลการการดำเนินโครงการ	ก.ค. 2556	R : คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ ...25,000.. บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 25,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน ...27,600..... บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 1 วัน 5,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 4 ชม. *6 คน) 21,600 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวทางปฏิบัติที่ 5.1.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6
  ตัวบ่งชี้ที่ 2.7
  องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หลักสูตรมีผลการประเมินซึ่งจะสามารถนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
การดำเนินการล่าช้าจากระยะเวลาที่กำหนด	การประสานงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามและดำเนินการโครงการได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด
การเก็บรวบรวมข้อมูลจากศิษย์เก่า ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิตอาจไม่ครบถ้วน	ประสานงานและติดต่อกับเครือข่ายของนักศึกษาศิษย์เก่า เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน และเตรียมความพร้อมของช่วงเวลาสำหรับการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเพียงพอ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

ในการดำเนินการของหลักสูตรทั้งในแง่ของการบริหารจัดการหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการผลิตบัณฑิตในรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ออกสู่สังคมนั้น หลักสูตรมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการได้รับข้อมูลย้อนกลับจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรในหลายทาง ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ตอลดจนผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลในการการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานของหลักสูตรให้สามารถตอบรับและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทาง ดังนี้คือ
    - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
    - การใช้สื่อชนิดต่างๆทั้งในส่วนของโทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์
2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางดังนี้คือ
    - สื่อสังคมออนไลน์
    - จดหมาย
    - เครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ โทรสาร

หน่วยงาน: หลักสูตรรัฐศาสตร์ คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์
โครงการ: โครงการติดตามและประเมินผล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์) พ.ศ. 2554

หลักการและเหตุผล

กระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลกระทบต่อความพยายามในการพัฒนาต่างๆ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยีเป็นอย่างยิ่ง ประเทศไทยกำลังพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตก้าวหน้า สู่ความทันสมัย เป็นศูนย์กลางของความร่วมมือในระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยเฉพาะในด้านเศรษฐกิจ การที่ประเทศจะพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากรบุคคลที่มีคุณสมบัติและคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาของทุกภาคส่วน เพื่อรองรับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีความเชื่อมโยงเป็นระบบเศรษฐกิจระดับภูมิภาคและระดับโลก เพราะฉะนั้นในการพัฒนาบุคคลของชาติ จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ที่เป็นสหวิทยาการและรู้จักบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อนำพาประเทศให้อยู่รอดได้ในสังคมโลก หลักสูตรรัฐศาสตร์ จึงได้ทำการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์) พ.ศ. 2554 ขึ้น เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เป็นสำคัญ

หลักสูตรรัฐศาสตร์ ทำการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์) พ.ศ. 2554 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 มุ่งทำการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคคลในสายรัฐศาสตร์ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีบุคลิกภาพ มีความรู้ความเข้าใจ สามารนำความรู้ไปปรับใช้กับการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม สอดคล้องต่อการพัฒนาการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงในโลกยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) สามารถตอบสนองต่อบทบาทและภาระกิจทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนได้อย่างเหมาะสม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) และภายใต้กระแสสังคมปัจจุบัน ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายได้นั้น ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการรูปแบบต่างๆ โดยการใช้ทรัพยากรของหลักสูตรและของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อหลักสูตรได้ทำการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในระยะหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการทบทวนกระบวนการต่างๆ ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อประเมินผลความความก้าวหน้าของการพัฒนาบัณฑิตอย่างเป็นขั้นเป็นตอน

ดังนั้นหลักสูตรรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเห็นสมควรที่จะมีการจัด โครงการติดตามและประเมินผล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์) พ.ศ. 2554 เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของหลักสูตรในช่วงปีการศึกษา 2554-2555 ทั้งนี้ รูปแบบการประเมินอาศัยการประยุกต์ใช้แบบจำลอง CIPP (Context Input Process Product)

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อประเมินผลกระบวนการบริหารจัดการศึกษาของหลักสูตรรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ภายใต้การใช้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์) พ.ศ. 2554 ทำการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ได้ผลการประเมินหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม

2. ข้อมูลที่ได้จาการติดตามประเมินผลหลักสูตร สามารถนำไปสู่การวางแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และพัฒนาหลักสูตรได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีจตุพล ดวงจิตร อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์และนักศึกษา หลักสูตรรัฐศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 231 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์ จำนวน 10 คน
2. นักศึกษาประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 จำนวน 220 คน
3. บุคคลากรสายสนับสนุน (เลขานุการประจำหลักสูตร) จำนวน 1 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การออกแบบการประเมินและการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน	- กรอบการประเมินและเครื่องมือในการประเมิน	ม.ค.-ก.พ. 2556	ว่าที่ร้อยตรีจตุพล ดวงจิตร (A,R) นายธนภัทร ปัจฉิมม์ (R) ผศ.บุญสม พิมพ์หนู (C) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (I)
2. เก็บข้อมูลโดยการทอดแบบสอบถามข้อมูลจากนักศึกษา	- ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจากการทอดแบบสอบถาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ม.ค.-ก.พ. 2556	ดร.เบญจพร พึงไชย (R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (R) ผศ.บุญสม พิมพ์หนู (C)
3. การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) *อาจารย์ประจำหลักสูตร และ นักศึกษาในหลักสูตร*	- กิจกรรมประชุมกลุ่มย่อย - ข้อมูลการประชุม	ม.ค.-ก.พ. 2556	ดร.เบญจพร พึงไชย (R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (R) ผศ.บุญสม พิมพ์หนู (C) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (I)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
4. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลหลักสูตร	รายงานผลการติดตามและประเมินผลหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ	ก.พ. 2556	ว่าที่ร้อยตรีจตุพล ดวงจิตร (A,R) นายธนภัทร ปัจฉิมม์ (R) ดร.เบญจพร พึงไชย (R) นางสาวภาวินี รอดประเสริฐ (R) ผศ.บุญสม พิมพ์หนู (C) นายชยุต หาญชาญพาณิชย์ (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 40,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน (230 บาท * 1 มื้อ * 50 คน) 11,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 50 คน* 4 มื้อ) 5,000 บาท
- ค่าตอบแทนในการประมวลผลข้อมูล *(เหมาจ่าย)* 6,500 บาท
- ค่าจัดพิมพ์เล่มรายงาน (10 เล่ม * 300 บาท) 3,000 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่ 5,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร (10 บาท * 230 ชุด) 2,300 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ 6,700 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 39,300 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูล (230 ชุด * 30 บาท) 6,900 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 6 ชม.* 9 คน) 32,400 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.1.1, 2.1.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.6,2.7

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร สามารถนำไปเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์วางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- คณะและมหาวิทยาลัยได้ทราบผลการดำเนินงานของหลักสูตรหลังจากการจัดการเรียนการสอน 2 ปีการศึกษา

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. การดำเนินโครงการอาจไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	1.1 จัดการวางแผนงาน รายละเอียดกิจกรรม ให้ชัดเจน 1.2 ทำการแบ่งงาน หน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
2. การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานอาจมีปัญหาเนื่องจากความไม่เข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ	2.1 ทำการศึกษาระเบียบการคลังและงบประมาณก่อนดำเนินกิจกรรม 2.2 ปรึกษาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.3 มอบหมายบุคคลให้ทำการรับผิดชอบในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ชัดเจน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร สามารถนำไปเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์วางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. คณะและมหาวิทยาลัยได้ทราบผลการดำเนินงานของหลักสูตรหลังจาการจัดการเรียนการสอน 2 ปีการศึกษา และสามารถวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของคณะฯและมหาวิทยาลัยได้

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการดำเนินโครงการครั้งนี้ มีการสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียด ดังนี้

1.สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- สื่อสังคมออน์ไลน์ ได้แก่ facebook, BB

2.การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ส่งเอกสารทางระบบ e-office
- ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
- โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับผุ้ที่เกี่ยวข้อง
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram, BB

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา (2552902) การวิจัยทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
☑ การวิจัย ชื่องานวิจัย “การติดตามและประเมินผล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์) พ.ศ. 2554”
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ
โครงการติดตามและประเมินผล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
(สาขาวิชารัฐศาสตร์) พ.ศ. 2554
ระหว่างเดือน มกราคม – มีนาคม 2556

****

เดือนมกราคม

- ทำการประชุมวางแผนงาน ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเขียนเค้าโครง (ขอบข่ายการประเมินหลักสูตร)

เดือนกุมภาพันธ์

- ดำเนินการประเมินหลักสูตร
  - จัดเก็บข้อมูล (ทอดแบบสอบถาม,จัดทำ Focus Group)
  - ประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น
- จัดทำร่างรายงานผลการประเมินหลักสูตร

เดือนมีนาคม

- ประชุมพิจารณา (ร่าง รายงานผลการประเมินหลักสูตร)
  จัดทำรายงานประเมินผลหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาอังกฤษ
โครงการ: หลักสูตรอันพึงประสงค์

หลักการและเหตุผล

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2548 ข้อ 16 ได้ระบุให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ;ซึ่งในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรนั้น ต้องประกอบไปด้วยขั้นตอนการวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การกำหนดเนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้ และต้องมีการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ทั้งนี้ด้วยหลักการที่ว่า การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิทยาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ , 2542 : 4)

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต อุทิศตนเพื่อส่วนรวม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเป็นสมาชิกที่ดีและมีคุณค่าของสังคม ซึ่งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาก็คือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้ในปัจจุบันมีการเปรียบเทียบและแข่งขันกัน ดังนั้นหากสถาบันการศึกษาใดต้องการพัฒนาศักยภาพให้สามารถแข่งขันในระดับสากล หรือเป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไป ก็จะต้องคำนึงถึงในด้านคุณภาพของผลิตผลทางการศึกษาของตนเองเป็นสำคัญ ปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่างก็ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพผลผลิตทางการศึกษาของตนเองเป็นอย่างดี ดังจะเห็นได้จากการที่ได้มีการดำเนินการจัดระบบประกันคุณภาพขึ้นในเกือบทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ การดำเนินการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษานั้นในประกอบสำคัญอยู่หลายประการ ได้แก่หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน ผู้สอน ผู้เรียน สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณและแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในลำดับต้นๆ ของกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพที่เป็นที่พึงประสงค์ของสังคม และจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียนและผู้เข้ารับบริการทางการศึกษา เนื่องจากหลักสูตรเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะของผลผลิตทางการศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ ในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จ สิ่งสำคัญที่จะช่วยทำให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายได้ก็คือ หลักสูตร (กาญจนา คุณรักษ์ , 2527 : 1) หลักสูตรจะเป็นข้อกำหนดว่านักศึกษาจะเรียนอะไร เพื่ออะไร ผู้ที่ทำการสอนได้ดีจะต้องมีความเข้าใจหลักสูตรเป็นอย่างดีด้วย หลักสูตรจึงเปรียบเสมือนเครื่องชี้นำแนวทางในการจัดการศึกษาว่าควรจะจัดการศึกษาไปในแนวทางใด (ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา , 2530 : 1) และเนื่องจากหลักสูตรเป็นตัว กำหนดทิศทางของการจัดการเรียนการสอนและประสบการณ์ทั้งมวลให้กับผู้เรียน (สันต์ ธรรมบำรุง 2527 : 1) ได้ระบุว่า หลักสูตรที่ดีควรมีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ความก้าวหน้าของวิทยาการต่าง ๆ ตอบสนองความต้องการของสังคม และเสริมสร้างคุณธรรมด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

โดยหลักการง่ายๆในการจัดการศึกษาของสถาบันอยู่ที่การที่สามารถทำให้นักศึกษาทุกคนสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตรที่กำหนด มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงานและในการศึกษาในระดับขั้นที่สูงขึ้น โดยประหยัดทั้งงบประมาณ เวลา แรงงาน และวัสดุอุปกรณ์ ถือได้ว่า การจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นหรือหลักสูตรนั้นย่อมมีประสิทธิภาพ ดังนั้นในการพัฒนาและจัดทำหลักสูตร ผู้จัดทำหลักสูตรต้องศึกษาข้อมูลอย่างกว้างขวาง เพื่อที่จะสามารถกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรวางรูปแบบของหลักสูตร กำหนดเนื้อหาสาระ และ ประสบการณ์การเรียนได้ นอกจากนี้หลังจากได้จัดทำหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำต้องตอบคำถามอีกว่า หลักสูตรที่สร้างเสร็จนั้นเป็นหลักสูตรที่มีจุดเด่นและจุดบกพร่องอย่างไร เมื่อนำหลักสูตรไปใช้แล้ว ควรจะมีการประเมินหลักสูตร เพราะผลการประเมินหลักสูตร จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และส่งผลให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งใจ ซึ่งการประเมินหลักสูตรจะทำให้ทราบปัญหาและข้อมูลในการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้ชัดเจนต่อไป (ทิศนา แขมมณี , 2535 : 133 - 134)

โดยปกติแล้วหลักสูตรจะต้องมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมอยู่เสมอ และการพัฒนาหลักสูตรจะกระทำได้ ต่อเมื่อมีการประเมินหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา เพราะผลจากการประเมินจะเป็นตัวบ่งชี้ว่าองค์ประกอบหลักสูตรส่วนใดสมควรพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพื่อที่จะสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สมบูรณ์ ชิตพงศ์ , 2522 : 1) และสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างแท้จริงการประเมินหลักสูตรจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินตามหลักสูตรทราบถึงปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร เพราะการประเมินหลักสูตรเป็นการพิจารณาเกี่ยวกับคุณค่าของหลักสูตร โดยใช้ผลการวัดในแง่มุมต่าง ๆ ของสิ่งที่ประเมินเพื่อนำมาพิจารณาร่วมกันและสรุปว่าจะให้คุณค่าของหลักสูตรที่พัฒนานั้นว่าเป็นอย่างไร มีคุณภาพดีหรือไม่เพียงใด หรือได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ มีส่วนมดต้องปรับปรุงแก้ไข และเพื่อตรวจสอบดูว่าหลักสูตรที่จัดขึ้นสามารถสนองตอบต่อวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรนั้นต้องการหรือไม่ มีส่วนใดต้องปรับปรุงแก้ไข (วิชัย วงษ์ใหญ่ , 2535 ก : 203) และเพื่อตัดสินใจในการวางเค้าโครงระบบของหลักสูตร การบริหารงาน และการสอนตามหลักสูตรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องแล้วหรือไม่ตลอดจนเพื่อวัดผลว่าผลผลิตคือผู้เรียนนั้นมีคุณภาพเพียงใด

จากแนวคิดของนักการศึกษาหลาย ๆ ท่าน ที่กล่าวมาในที่นี้ ชี้ให้เห็นว่าการประเมินหลักสูตรเป็นกระบวนการที่สำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งประการหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรที่สมควรจะดำเนินการเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำคัญที่ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อการสรุปภาพรวมในการดำเนินงานประจำปีของหลักสูตรภาษาอังกฤษ
2. เพื่อการนำรายงานผลการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรภาษาอังกฤษประจำปีงบประมาณ 2556 จำนวน 1 เล่ม

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุณา กังแฮ
คณะทำงานโครงการ	1. นางสาวสุณา กังแฮ 2. ดร. ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ 3. ผศ. ดร. ธีรเดช ชื่นประภานุสรณ์ 4. นางสาวขวัญหทัย เชิดชู 5. นายนที เพชรสุธิธนสาร

กลุ่มเป้าหมาย:

มี ....3..... กลุ่ม จำนวน 245 คน ประกอบด้วย

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 220 คน
2. อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน 20 คน
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 5 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การปรชุมวางแผนปฏิบัติงาน - การเตรียมเอกสารประชุม - การประชุมระดมสมอง - การวางแผนและกำหนดการดำเนินงาน	แผนและกำหนดการดำเนินงาน	ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์ฯ	(R) คณะทำงาน (A) นางสาวสุณา กังแฮ (C) ดร. ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ
2. ประชุมเพื่อการเก็บข้อมูลเชิงสถิติของนักศึกษาชั้นปีที่ 1และชั้นปีที่ 2 และการจัดทำข้อมูลสรุปผลตามรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 /2556	ข้อมูลเชิงสถิติของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 / สรุปผลตามรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 /2556	1 วัน ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์ฯ	(R) คณะทำงาน (A) นางสาวสุณา กังแฮ (C) ดร. ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ
3. ประชุมสรุปผลการประเมินหลักสูตร/ คุณภาพการสอนและการบริหารหลักสูตร	สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร	1 วัน ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์ฯ	(R) คณะทำงาน (A) นางสาวสุณา กังแฮ (C) ดร. ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ (I) นางสาวขวัญหทัย เชิดชู
4. การประเมินหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ - การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการประเมินหลักสูตร	ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	1 วัน ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์ฯ	(R) คณะทำงาน (A) นางสาวสุณา กังแฮ (C) ดร. ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ (I) นางสาวขวัญหทัย เชิดชู

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
-จัดประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินหลักสูตร			ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. การประชุมเพื่อจัดทำแผนการเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร และแผนการพัฒนาคณาจารย์	แผนการเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร และแผนการพัฒนาคณาจารย์	2 วัน ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์ฯ	(R) คณะทำงาน (A) นางสาวสุณา กังแฮ (C) ดร. ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 29,850 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (6X1,200) 7,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (5x25x100) 12,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (5x25x25) 3,125 บาท
- ค่าวัสดุ 4,025 บาท
- ค่าเอกสาร 3,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind) -

รวมเป็นเงิน ..... บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 และ 2 แนวปฏิบัติที่ 1.2.1, 2.1.4

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.4, 2.6 และ 2.7

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หลักสูตรภาษาอังกฤษมีข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
2. หลักสูตรภาษาอังกฤษมีแผนการพัฒนาคณาจารย์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมของคณาจารย์ในหลักสูตร	1. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าร่วมประชุมให้หลายช่องทางมากขึ้น
2. การบริหารจัดการเรื่องเวลาในการดำเนินงานอาจารย์มีภาระงานสอน และงานอื่นๆที่ได้รับหมอบหมาย	2. การบริหารจัดการเวลาอย่างรอบคอบ เหมาะสม และทำตารางเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. การมีส่วนร่วมทางด้านกิจกรรมวิชาการ และส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม
2. ส่งเสริมให้หลักสูตรภาษาอังกฤษมีการปรับปรุงและพัฒนาไปสู่มาตรฐานสากล
3. ทำให้การพัฒนาคณาจารย์ตรงกับความต้องการของหลักสูตร
4. ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้องค์กร

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ผ่าน e-office
2. เอกสารแจ้งข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง
3. การประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลเป็นรายบุคคล

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา ทุกรายวิชาในภาคการเรียนที่ 2/2555
☐การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ----------

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ: การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานนั้น สามารถวัดได้โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการตรวจประเมินจากภายนอก ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและคณะ ประจำปีการศึกษา 2553 เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และรองรับการตรวจประเมินในระดับหลักสูตร และคณะ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและคณะ
2. เพื่อรองรับการตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตรและคณะ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. รายงานการประเมินตนเอง จำนวน 8 หลักสูตร และ 1 คณะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (กลุ่มงานประกันคุณภาพ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม ประกอบด้วย

1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.หลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หลักสูตร

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ประชุมเตรียมงาน จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร สื่อ และอุปกรณ์	ทุกขั้นตอนสำเร็จเรียบร้อยก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์	1 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) ฝ่ายประกันคุณภาพคณะฯ, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
ดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 การวิพากษ์หลักสูตร และการตรวจประเมินหลักสูตร รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน -การวิพากษ์หลักสูตร และการตรวจประเมินหลักสูตร รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน	วิพากษ์หลักสูตรและตรวจประเมินหลักสูตรได้ตามเวลาที่กำหนด	2 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) ฝ่ายประกันคุณภาพคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
กิจกรรมที่ 2 จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และคณะ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน -จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และคณะ -การเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะที่มีคุณภาพได้ตามเวลาที่กำหนด	2 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) ฝ่ายประกันคุณภาพคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
สรุปและประเมินผลโครงการ	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและคณะ	1 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) ฝ่ายประกันคุณภาพคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

วงเงินประมาณ 55,000 บาท แบ่งเป็น

กิจกรรมที่ 1

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 19,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารกลางวันกรรมการ 35 คน X 150บาท X 2 มื้อ 10,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 ชุด X 25 บาท X 4 มื้อ 3,500 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร 5,000 บาท

หมายเหตุ : เฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 36,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าจัดทำคู่มือการและรายงานประเมินตนเอง 7 หลักสูตร 15,000 บาท
- ค่าจัดทำคู่มือการและรายงานประเมินตนเอง ระดับคณะ 9,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวันกรรมการ 30 คนX150 บาท X 2มื้อ 9,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 ชุด X 25 บาท X 4 มื้อ 3,000 บาท

หมายเหตุ : เฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 25,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 15,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 10,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.3.4
- แผนพัฒนาสถาบันสู่สากล กลยุทธ์ที่ 1 **แนว**ปฏิบัติที่ 1.2.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และหลักสูตรในสังกัด มีความพร้อมในการรับการประเมินจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
จัดทำฐานข้อมูล รวบรวมหลักฐาน ไม่ทันกำหนดเวลา	มีแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

ผลของคะแนนการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกอยู่ในระดับดี

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินโครงการในครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้
1.สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
-จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
-การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
-สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, BB
2.การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
-ส่งเอกสารทางระบบ e-office , หนังสือภายนอก , จดหมาย
-ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าจอรูดบัตร
-ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
-โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหน่วยงาน
-สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram, BB

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ: ประชาสัมพันธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีบุคลากรในสังกัดเป็นจำนวนมาก ทั้งในฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนการสอน ทั้งยังมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเหล่านี้พัฒนาสมรรถนะ (Competency) ของตนเองในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ขึ้น เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ความเชี่ยวชาญของคณะในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์โครงการ

1.เพื่อจัดทำวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ
2.เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ความเชี่ยวชาญของคณะ
3.เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงของคณะ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. วารสารวิชาการ 2 ฉบับ ๆ ละ 300 เล่ม รวม 600 เล่ม
2. แบบตอบรับจากหน่วยงานภายนอกที่คณะดำเนินการจัดส่งวารสาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา) สำนักงานคณะ และจากหลักสูตรต่างๆในคณะฯ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม ประกอบด้วย
1.หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น คณะต่างๆ , สำนัก , กอง เป็นต้น
2.หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏต่างๆ เป็นต้น

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ประชุมเตรียมงาน ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะทำงาน และวางแผนการดำเนินงาน	ทุกขั้นตอนสำเร็จเรียบร้อยก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์	1 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
ดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ 1 การจัดทำวารสารวิชาการ -แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) -ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกให้ส่งบทความ -กองบรรณาธิการพิจารณาตรวจบทความ โดยบทความที่ได้รับคัดเลือกจะถูกส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาตัดสิน และแก้ไข -รวบรวมบทความ และตีพิมพ์โดยกำหนดออกเป็นรายภาคเรียน ๆ ละ 1 ฉบับ -จัดส่งวารสารให้แก่สถาบันต่าง ๆ	-มีวารสารที่มีคุณภาพจำนวน 2 เล่มและจัดส่งให้แก่สถาบันต่างๆได้ตามเวลาที่กำหนด -ระดับความพึงพอใจของผู้รับวารสาร	2 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) กองบรรณาธิการ, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ -จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์ -ออกแบบสื่อและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ -เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	-มีสื่อประชาสัมพันธ์คณะที่มีคุณภาพและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ได้ตามเวลาที่กำหนด -ระดับความพึงพอใจด้านการสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร	2 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) คณาจารย์และฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีสำหรับนักศึกษา บัณฑิตและผู้ปกครอง	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา บัณฑิต และผู้ปกครองต่อการจัดกิจกรรม	1 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะฯ, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
สรุปและประเมินผลโครงการ	-กิจกรรมร้อยละ 90 ดำเนินการตามแผน -ระดับความพึงพอใจในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 80 -มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางอย่างน้อย 3 ช่องทาง ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมในรอบ 1 เดือน	1 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) กองบรรณาธิการ, ฝ่ายออกแบบ, ฝ่ายผลิตวีดีทัศน์, ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะฯ, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 111,839 บาท จากค่าวัสดุการศึกษา จาก

สำนักงานคณะ 66,560 บาท

หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 6,244 บาท หลักสูตรภาษาไทย 5,100 บาท

หลักสูตรนิติศาสตร์ 12,035 บาท หลักสูตรรัฐศาสตร์ 1,900 บาท

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ 10,000 บาท หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ 10,000 บาท

แบ่งเป็น

กิจกรรมที่ 1 วงเงินประมาณ 55,000 บาท

- ค่าวัสดุ 55,000 บาท

ค่าจัดทำวารสารและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ 55,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 วงเงินประมาณ 10,000 บาท

– ค่าใช้สอย 10,000 บาท

ค่าจ้างออกแบบสื่อและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 10,000 บาท

กิจกรรมที่ 3 วงเงินประมาณ 46,839 บาท

– ค่าอาหารว่าง (700 คน X25บาท X1 มื้อ)	17,500	บาท
– ค่าตกแต่งสถานที่	4,339	บาท
– ค่าวัสดุ	5,000	บาท
– ค่าใช้สอย	20,000	บาท
ค่าจ้างออกแบบป้ายพร้อมติดตั้งโครง	20,000	บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 40,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม	30,000	บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์	10,000	บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.3.4
  กลยุทธ์ที่ 5 แนวปฏิบัติที่ 5.2.3

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีวารสารวิชาการที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ
2. ชื่อเสียงของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับการเผยแพร่เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
การจัดทำวารสาร ล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลารวบรวมบทความ	มีการรวบรวมบทความ ไว้เป็นระบบคลัง

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

มีวารสารวิชาการที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินโครงการในครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้
1.สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
-จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
-การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
-สื่อสังคมออน์ไลน์ ได้แก่ facebook, BB
2.การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆดังนี้
-ส่งเอกสารทางระบบ e-office , หนังสือภายนอก ,จดหมาย
-ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าจอรูดบัตร
-ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
-โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหน่วยงาน
-สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram, BB

หน่วยงาน: **หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

โครงการ: **โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ซึ่งคุณภาพของบัณฑิตเป็นสิ่งที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากคณาจารย์เป็นสำคัญ โดยทางหลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาอาจารย์ ไม่ว่าจะเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ ตลอดจนทักษะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรในหลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรในหลักสูตรได้พัฒนาทั้งในด้านความรู้ และในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเป็นการสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานอันจะนำมาซึ่งแนวทางที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองในอนาคต อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของหลักสูตรและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
2. เพื่อสร้างเครือข่ายด้านวิชาการกับสถาบันและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. คณาจารย์และบุคลากรหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการโดยหน่วยภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี ...1... กลุ่ม จำนวน ..... 7... คน ประกอบด้วย

1.คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จำนวน 7 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1.แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนดำเนินงาน และประชุมเตรียมความพร้อม ใน 2 กิจกรรม คือ - การประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการสอนของคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ประจำปีการศึกษา 2555- 2556 - การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	มีผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ การประสานงานในการดำเนินโครงการเป็นไปโดยเรียบร้อย	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มี.ค. 56	R: อาจารย์อัมพร ศรีประเสริฐสุข และคณะ A: อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
2.ดำเนินการกิจกรรมที่ 1 การประชุมการประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ - เตรียมความพร้อมสถานที่ในการดำเนินโครงการ - การประเมินการสอนของคณาจารย์ - จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ - สรุปแนวทางในการพัฒนาคณาจารย์รายบุคคล	คณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	จัดการประชุมปฏิบัติการ 1 วัน ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เม.ย 2556	R:คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A: อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
4.ดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่ 2 การเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนาทางวิชาการ - ส่งรายชื่ออาจารย์ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม เมื่อได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาคส่วนราชการและเอกชน - ขออนุญาตและคำสั่งจากมหาวิทยาลัย - เข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนาทางวิชาการตามวันเวลาที่กำหนด - รายงานผลของการพัฒนาต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัย	คณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพ	พ.ย. – ก.ค. 2556	R:คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A:คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ C: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
5.สรุปและประเมินโครงการ	รายงานสรุปผลการการดำเนินโครงการ		R:คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ ...30,000.. บาท แบ่งเป็น

กิจกรรมที่ 1 : โครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการสอนของคณาจารย์ วงเงิน ประมาณ 20,000 บาท

- ค่าวัสดุ 18,600 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (มื้อละ 150 บาท * 7 คน * 1มื้อ) 1050 บาท

- ค่าอาหารว่าง (มื้อละ 25 บาท * 7 คน * 2 มื้อ) 350 บาท

กิจกรรมที่ 2 : การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ วงเงิน ประมาณ 10,000 บาท

- ค่าลงทะเบียน 8,000 บาท
- ค่ารถรับจ้าง (400 บาท x 5 คน) 2,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน ..31,200.. บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 1 วัน 5,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 6 ชม. *7 คน) 25,200 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวทางปฏิบัติที่ 6.1.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง

2. คณาจารย์และบุคลากรในหลักสูตรมีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถและสามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
อาจารย์อาจติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามกำหนด	ทำการแจ้งกำหนดการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการดำเนินโครงการ
การขาดการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการอบรมที่เป็นประโยชน์ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาได้	ติดตามข่าวสารกับหน่วยงานต่างๆโดยเฉพาะกับเครือข่ายทางด้านจิตวิทยา เพื่อการได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

บุคลากรของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนล้วนเป็นบุคลากรที่มีคุณค่าในการขับเคลื่อนและดำเนินงานของหลักสูตรทั้งในด้านของการดำเนินงานตามภารกิจที่ทางมหาวิทยาลัยมอบหมาย ตลอดจนหน้าที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ โดยกลไกสำคัญอย่างยิ่งที่หลักสูตรจะสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมออกสู่สังคมได้นั้น อยู่ที่บุคลากรโดยเฉพาะอาจารย์ในหลักสูตร โดยผลของการจัดกิจกรรมโครงการจะเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงตัวอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนผู้ที่ปฏิบัติงานภายในหลักสูตรในการมองเห็น ส่งเสริม และหาแนวทางในการพัฒนาตนเอง อันจะนำมาสู่ประโยชน์สูงสุดให้เกิดแก่นักศึกษาต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทาง ดังนี้คือ
    - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการกับคณะทำงาน
    - การใช้สื่อชนิดต่างๆทั้งในส่วนของโทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์
2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางดังนี้คือ
    - สื่อสานผ่านระบบ e-office ในรูปแบบของบันทึกข้อความ
    - สื่อสังคมออนไลน์
    - จดหมาย

กำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กิจกรรมที่ 1 : การประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการสอนของคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เวลา

08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 - 09.30 น.	- เปิดการประชุมโดย อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
09.30 – 10.30 น.	- การประชุมปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
10.30 – 10.45	- พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00	- การประชุมปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- การประชุมปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)
14.30 – 14.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	- การประชุมปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)
16.00 น.	- พิธีปิดโครงการ โดย อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หน่วยงาน: **หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ**
โครงการ: **โครงการพัฒนาบุคลกรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน**

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีนโยบายดำเนินการการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสามารถในการสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอด (Survivability)” และมีพันธกิจในด้านการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของสังคม โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิต สร้าง พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และการพัฒนาความเข้มแข็งชุมชน สังคม และประเทศในลักษณะการให้บริการวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ยั่งยืน เผยแพร่และส่งเสริมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างและพัฒนาความเข้มแข็งวิชาชีพครู โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่คำนึงถึงการปรับตัวล่วงหน้าเพื่อพร้อมรับแนวโน้มบริบทที่จะเปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาคอาเซียน ซึ่งหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด นอกจากนั้นผู้สอนจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหา ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย หลักสูตรฯ จึงได้มีการส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิจัยอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มีนโยบายให้มีการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลกรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิจัย
2. เพื่อให้บุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเกิดความตื่นตัวและตระหนักในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการทั้งด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจ
2. การทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	- เงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อ. วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 1 กลุ่ม จำนวน 7 คน ประกอบด้วย อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
- สืบค้นข้อมูลและรายละเอียดหลักสูตรที่บุคคลากรสนใจจะเข้ารับการอบรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ - สืบค้นข้อมูลและรายละเอียดสถานที่ที่บุคลากรสนใจจะนำเสนอผลงานทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (A) นางสาววิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (C) ผศ.ดร. กาญจนา ชาตตระกูล
- จัดเตรียมเอกสารเพื่อการนำเสนอผลงาน			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ - เข้าร่วมเสนอผลงานทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
- ประเมิน สรุปและเขียนรายงาน			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (A) นางสาววิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (C) ผศ.ดร. กาญจนา ชาตตระกูล (I) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 40,000 แบ่งเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน (งบดำเนินงาน) 40,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 40,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าลงทะเบียน	19,600 บาท
- ค่าที่พัก (700 บาท * 2 คน * 1 คืน)	1,400 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (300 บาท * 4 คน * 2 วัน)	2,400 บาท
- ค่าพาหนะ (400 บาท * 4 คน)	1,600 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	5,000 บาท
- ค่าวัสดุ	10,000 บาท

หมายเหตุ: - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 18,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (วันละ 2,000 บาท * 2 วัน)	4,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม. ละ 500 บาท * 4 ชม. * 7 คน)	14,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.4 และ 2.2.3
  กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 1 และ 2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจนำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักศึกษา

2. อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรที่ต้องการเข้าร่วมอบรมไม่เปิดตามระยะเวลาที่ต้องการ	เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่มีแนวทางที่ใกล้เคียง
การทำวิจัยไม่เสร็จสิ้นตามระยะเวลา	กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้มีโอกาสในการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิจัยอย่างสม่ำเสมอ และนำไปบูรณาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องทำให้นักศึกษาได้รับความรู้และสามารถพัฒนาความสามารถในการประกอบวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือในการศึกษาต่อ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อาจารย์และนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้จากเว็ปไซด์ของหลักสูตร (www.businessenglish.dusit.ac.th) ทาง Email ทาง Facebook และทางโทรศัพท์มือถือได้ตลอดเวลา อีกทั้งทางหลักสูตรยังได้ทำประกาศติดที่กระดานข่าวหน้าห้องหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☑ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา
1. ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด 2
2. การแปลทางธุรกิจ 2
3. ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
4. การศึกษาเอกเทศ
5. ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเข้าและส่งออก
6. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
7. การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

☑ การวิจัย
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาไทย

โครงการ: อบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อสังคมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้มนุษย์สามารถรับข่าวสาร ข้อมูล และติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน เช่น ข้อความ ภาพ เสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น การแลกเปลี่ยนข้อมูลอาจเป็นการสื่อสารแบบทันทีทันใด (Real time communication) หรือแบบประสานเวลา (Synchronous) ซึ่งเป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในเวลาเดียวกัน หรืออาจเป็นการสื่อสารแบบไม่ประสานเวลา (Asynchronous) ซึ่งเป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างกันคนละเวลา โดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นช่องทางในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ นับเป็นทางเลือกหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันที่ใช้การสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ขนส่งเนื้อหา (Transmit content) หรือรองรับการบริหารจัดการ และการสื่อสารในหลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศในมิติของการขนส่งเนื้อหาจึงนำมาใช้แทนตำราและผู้เรียน ส่วนในมิติของการสื่อสารนำมาใช้เพื่อลดข้อจำกัดด้านเวลาในการพบปะระหว่างผู้สอนและผู้เรียน รวมถึงการบริหารจัดการอื่นๆ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของผู้เรียนด้วยการใช้งานในรูปแบบต่างๆ อาทิ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากการสำรวจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2554 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า มีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ 19.9 ล้านคน (ร้อยละ 32) มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต 14.8 ล้านคน (ร้อยละ 23.7) และมีผู้ใช้โทรศัพท์มือถือ 41.4 ล้านคน (ร้อยละ 66.4) ซึ่งมีจำนวนผู้ใช้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี และสถานที่ที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตส่วนใหญ่เป็นสถานศึกษาคิดเป็นร้อยละ 49.4 และกิจกรรมที่ใช้ส่วนใหญ่ คือ การค้นหาข้อมูล สินค้าหรือบริการคิดเป็นร้อยละ 82.2 การอ่านข่าวสารในหนังสือพิมพ์ หนังสือนิตยสาร เล่นเกม ดาวน์โหลดเกมคิดเป็นร้อยละ 54.9 และส่วนใหญ่ใช้ 4 วันใน 1 สัปดาห์ จะเห็นได้ว่าแนวโน้มของการของการใช้อินเทอร์เน็ตมีอัตราเร่งที่สูงขึ้นเรื่อยๆ ประกอบกับอัตราการเติบโตของธุรกิจด้านบรอดแบนด์ (Broadband) และด้านการตลาดโทรศัพท์มือถือออนไลน์ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นนั้น พฤติกรรมของผู้ใช้บนโลกออนไลน์จึงเริ่มก้าวเข้าสู่ความเป็นเครือข่ายสังคม โดยมีการรวมตัวกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของกลุ่มคนบนโลกออนไลน์หรือทางอินเทอร์เน็ตที่เรียกว่า ชุมชนออนไลน์ (Online community) ซึ่งมีลักษณะเป็นสังคมเสมือน (Virtual community) สังคมประเภทนี้จะเป็นการให้ผู้คนสามารถทำความรู้จัก แลกเปลี่ยนความคิด แบ่งปันประสบการณ์ร่วมกัน และเชื่อมโยงกันในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และมีการขยายตัวผ่านการติดต่อสื่อสารกันอย่างเป็นเครือข่าย โดยใช้สื่อสังคม (Social media) ในการสื่อสารกัน เช่น Hi5, Facebook, Myspace, YouTube, Twitter เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ใช้ที่เป็นผู้เรียนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลกลุ่มใหญ่ในโรงเรียนหรือในมหาวิทยาลัยที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสาร สนทนากับเพื่อน ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว หรือสถานะและรูปภาพของตนเอง ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้กับเพื่อนผ่านสื่อสังคมเหล่านี้

สื่อสังคมจึงนับเป็นรูปแบบการสื่อสารข้อมูลที่เข้าถึงผู้คนทุกระดับในปัจจุบัน โดยใช้กันอย่างแพร่หลายภายใต้การพัฒนาตลอดเวลาของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีแนวโน้มจะกลายเป็นสื่อหลักสำหรับผู้คนในโลกอนาคต เพราะผู้ส่งสารสามารถแบ่งปันสารในรูปแบบต่างๆ ไปยังผู้รับสารผ่านเครือข่ายออนไลน์ โดยสามารถโต้ตอบกันระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร หรือผู้รับสารด้วยกันเอง ด้วยคุณสมบัติของเทคโนโลยีดังกล่าวสามารถนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน ทั้งในมิติประสานเวลาและไม่ประสานเวลา ได้แก่ การใช้โปรแกรมการสนทนา การประชุมทางไกลด้วยวีดิทัศน์ กล่องข้อความ การเขียนบันทึกด้วยโน้ต (Note) การสร้างและแบ่งปันเอกสารร่วมกัน เป็นต้น ดังนั้น หากผู้สอนสามารถใช้ทรัพยากรและเครื่องมือต่างๆ ของสื่อสังคมสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของตนได้ก็จะทำให้ผู้เรียนเข้าถึงทรัพยากรและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและผู้เรียนได้สะดวก สามารถสนทนาหรือทำงานร่วมกันกับเพื่อนบนโลกออนไลน์ได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรภาษาไทยจึงจะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อสังคมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วัตถุประสงค์โครงการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ

1. อธิบายหลักการ และแนวคิดสำคัญของการใช้สื่อสังคมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เลือกใช้สื่อสังคมอย่างหลากหลายได้ด้วยตนเอง
3. นำหลักการ แนวคิด และวิธีการใช้สื่อสังคมบูรณาการร่วมกับรายวิชาของตนได้อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. คณาจารย์ทุกกลุ่มเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. คณาจารย์ทุกกลุ่มพึงพอใจในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / เงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา 4,176 บาท และ ค่าใช้จ่ายในพัฒนาการเรียนการสอน 5,220 บาท)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์วัชรพล วิบูลยศริน
คณะทำงานโครงการ	ผู้ช่วยศาสตาจารย์ ดร. จินตวีร์ คล้ายสังข์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 30 คน ประกอบด้วย

1. คณาจารย์ประจำคณะ/โรงเรียน
2. คณาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม**	**ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ***
1. วางแผนเพื่อเตรียมการอบรม - เขียนโครงการ - จองศูนย์คอมพิวเตอร์ ติดต่อสถานที่ - เบิกเงินที่ใช้ในโครงการ - เตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ส่งหนังสือเชิญวิทยากร	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ - เตรียมการทุกอย่างพร้อมก่อนวันจัดประชุม - ส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน	หลักสูตรภาษาไทย ภายใน 7 วัน	(R) อ.วัชรพล วิบูลยศริน
2. เตรียมเอกสารประกอบการอบรม	เอกสารเสร็จก่อนการอบรมอย่างน้อย 3 วัน	หลักสูตรภาษาไทย ภายใน 3 วัน	(R) อ.วัชรพล วิบูลยศริน (C) ผศ.ดร.จินตวีร์ คล้ายสังข์
3. บรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อสังคมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	การเข้าอบรมของคณาจารย์ ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคาร 11 เวลา 09.00 - 12.00 น.	(R) ผศ.ดร.จินตวีร์ คล้ายสังข์ (A) อ.วัชรพล วิบูลยศริน (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง (I) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ประสานงานกับผู้ดูแลศูนย์คอมพิวเตอร์ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความสะดวกในระหว่างการอบรม			(R) อ.วัชรพล วิบูลยศริน

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 9,396 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ 600 บาท x 3 ชม. x 2 คน)	3,600	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 25 บาท)	875	บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม (35 เล่ม x 20 บาท)	700	บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร (35 ชุด x 20 แผ่น x 0.50 บาท)	350	บาท
- ค่าวัสดุ	1,500	บาท
- ค่าใช้สอย	2,371	บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 39,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม วันละ 10,000 บาท	10,000	บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท x 3 ชม. x 3 คน)	5,400	บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา (ชม.ละ 100 บาท x 4 ชม. x 3 คน)	1,200	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	3,000	บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.1.4, 1.2.1, และ 1.2.3
  กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.3

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์สามารถออกแบบกิจกรรมรายวิชาที่มีการนำสื่อสังคมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
2. คณาจารย์แลกเปลี่ยนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน
3. นักศึกษาได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. คณาจารย์ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้เนื่องจากติดภารกิจ	1.1 มีการให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมและยืนยันการเข้าร่วมอบรม 1.2 หลักสูตรติดต่อเพื่อยืนยันอีกครั้ง
2. คณาจารย์ไม่เข้าใจวิธีการออกแบบกิจกรรมในรายวิชาโดยบูรณาการสื่อสังคม	จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อสังคมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จะเป็นโครงการที่ส่งเสริมศักยภาพขออาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ให้สามารถนำเอาสื่อสังคมที่ผู้เรียนรู้จักเป็นอย่างดีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความถนัด ความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน อันจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกสนใจในการเรียนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ผู้สอนยังได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการใช้สื่อสังคมในฐานะเครื่องมือทางปัญญาช่วยให้การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อแนะนำต่อให้ผู้เรียนมีวิธีการนำสื่อสังคมไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพอีกหนทางหนึ่งด้วย

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.การสื่อสารกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- สื่อสังคม ได้แก่ facebook, twitter และ BB Messenger, LINE, Whatsapp

2.การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
- ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
- โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหน่วยงาน/บุคคล
- สื่อสังคม ได้แก่ facebook, twitter และ BB Messenger, LINE, Whatsapp
- กระดานอภิปราย ได้แก่ Pantip และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย http://www.dusit.ac.th

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

- ☑ ด้านวิชาการ ☐ ด้านนันทนาการ
- ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ☑ ความรู้
- ☑ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

- ☐ การเรียนการสอน รายวิชา .....
- ☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
- ☑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อสังคมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
ณ ห้องคอมพิวเตอร์อาคาร 3 ชั้น 301 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วันที่ 20 มิถุนายน 2556

ลำดับที่	รายชื่อ	ลายเซ็นต์
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อสังคมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
ณ ห้องคอมพิวเตอร์อาคาร 3 ชั้น 301 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วันที่ 20 มิถุนายน 2556

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ

เพศ ❑ ชาย ❑ หญิง

อายุ ❑ 21 - 25 ปี ❑ 26 - 30 ปี ❑ 31 - 35 ปี
❑ 36 - 40 ปี ❑ 41 - 45 ปี ❑ มากกว่า 45 ปี

สถานภาพ ❑ ครู ❑ อาจารย์ ❑ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ระดับความคิดเห็นต่อการจัดโครงการนี้

หัวข้อ	**ระดับความพึงพอใจ**				
	มากที่สุด)5)	**มาก)4)**	**ปานกลาง)3)**	**น้อย)2)**	**น้อยที่สุด)1(**
.1การประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมให้รับทราบก่อนเริ่ม/กิจกรรม					
.2ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของผู้จัดโครงการ					
.3ความพอใจของท่านต่อวิทยากรที่มาจัดโครงการ					
.4ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม					
.5ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
.6ความสำเร็จประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น/					
.7ความรับผิดชอบของผู้จัดต่อการจัดกิจกรรม					
.8การแสดงออกของผู้จัดในระหว่างการจัดกิจกรรม เช่น กิริยามารยาท การพูด การตอบข้อซักถาม การแต่งกาย เป็นต้น					
.9ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต					

4. ถ้าโครงการนี้อีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

☺☺☺ขอบคุณที่กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถาม☺☺☺

หน่วยงาน : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

โครงการ : พัฒนาความรู้และประสบการณ์ จากการเรียนรู้ความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในหลักสูตรจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองในรูปแบบต่างๆ การคิดร่วมกับผู้อื่น(Thinking Across) เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ที่จะนำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากร เพื่อให้มีร่างกายและจิตใจที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้อาจารย์ได้รับความรู้ และแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ ในการบริหารจัดการชุมชนจากผู้นำชุมชนและปราชญ์ชาวบ้านของชุมชนต้นแบบ
2. เพื่อให้อาจารย์นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอด และพัฒนานักศึกษาในชั้นเรียน
3. เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่ออาจารย์บุคลากรในหลักสูตร

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการบริหารจัดการชุมชนจากผู้นำชุมชนและปราชญ์ชาวบ้าน
2. อาจารย์และบุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
3. อาจารย์สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอด และพัฒนานักศึกษาในชั้นเรียนได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/เงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ศิริมา สุวรรณศรี
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ และเลขานุการ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 48 คน ประกอบด้วย

10.อาจารย์ และเลขานุการประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ 13 คน

11.ผู้นำชุมชน และปราชญ์ชาวบ้าน 5 คน

12.ชาวบ้าน 30 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
จัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดช่วงเวลาโครงการ กำหนดชุมชนที่ต้องการศึกษา ติดต่อประสานงานกับชุมชน กำหนดรายละเอียดสิ่งที่ต้องการเรียนรู้แลกเปลี่ยน	- ได้รับการตอบรับจากชุมชนที่ต้องการศึกษา - มีแผนการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม 2556	(R)1.นางศิริมา สุวรรณศรี 2.นางสาวกุลธิดา ภูฆัง (A)นางศิริมา สุวรรณศรี (C)1.นายเขมภัทท์ เย็นเปี่ยม 2.นายดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ 3.นายสมศักดิ์ เจริญพูล (I)นายยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
ดำเนินการตามแผน กิจกรรม เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารชุมชน กิจกรรมสันทนาการกับชาวบ้านและผู้นำชุมชน	- รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ		(R)ผู้เข้าร่วมโครงการ (A)นางศิริมา สุวรรณศรี (C)1.นายเขมภัทท์ เย็นเปี่ยม 2.นายดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ 3.นายสมศักดิ์ เจริญพูล (I)นายยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
ประเมินผลโครงการ สรุปความรู้ ประสบการณ์ ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	มีแบบประเมินผลโครงการที่ได้การประเมินแล้ว		(R)ผู้เข้าร่วมโครงการ (A)นางศิริมา สุวรรณศรี (C)1.นายเขมภัทท์ เย็นเปี่ยม 2.นายดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ 3.นายสมศักดิ์ เจริญพูล (I)นายยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
รายงานผล รวบรวมผลการประเมินโครงการและจัดทำรูปเล่ม	- รายงานผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		(R)นางศิริมา สุวรรณศรี (A)นางศิริมา สุวรรณศรี (C)1.นายเขมภัทท์ เย็นเปี่ยม 2.นายดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ 3.นายสมศักดิ์ เจริญพูล (I)คณบดี

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 75,800 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร 5 ท่าน*3ชม.*600บาท 9,000 บาท
  - ค่าอาหารกลางวัน 48 คน*150 บาท*3 มื้อ 21,600 บาท
  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 48คน*25บาท*2มื้อ 2,400 บาท
  - ค่าวัสดุ 15,000 บาท
  - ค่าถ่ายเอกสาร 6,200 บาท
  - ค่าที่พักคนละ 600 บาท*13 คน*2 คืน 15,600 บาท
  - ค่าน้ำมันรถ 6,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 33,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 10,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 23,400 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.3
  กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ.องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 9

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอดและพัฒนานักศึกษาในชั้นเรียนได้
2. อาจารย์และบุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
3. อาจารย์และบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน
4. ชุมชนได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ทราบวัตถุประสงค์ของโครงการ	**ประชุม ชี้แจง และวางแผนร่วมกัน**
อาจารย์อาจติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามกำหนด	ทำการแจ้งกำหนดการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการดำเนินโครงการ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. อาจารย์สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอด และพัฒนานักศึกษาในชั้นเรียนได้
2. อาจารย์และบุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองซึ่งส่งผลต่อคุณภาพและผลลัพธ์ในการจัดการเรียนการสอน
3. อาจารย์และบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในหน่วยงาน
4. ชุมชนได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการเชื่อมโยงในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. กลุ่มอาจารย์และเลขานุการ มีการนัดประชุมวางแผนการดำเนินงานโดยการแจ้งผ่าน facebook ของหลักสูตร และทางโทรศัพท์มือถือ โดยมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมไว้ในเอกสารประกอบการประชุม
2. กลุ่มผู้นำชุมชน และปราชญ์ชาวบ้าน มีการประสานงานทางโทรศัพท์ และส่งเอกสารทางเครื่องส่งเอกสาร
3. กลุ่มชาวบ้าน ประสานงานผ่านผู้นำชุมชนโดยใช้โทรศัพท์ และส่งเอกสารทางเครื่องส่งเอกสาร

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☐ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☐ ความรู้

☐ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์/การปกครองท้องถิ่น/การพัฒนาชุมชน/การวางแผนและการบริหารโครงการ/การวางแผนพัฒนาชุมชนและสร้างอัตลักษณ์ชุมชน

☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



กำหนดการ

โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบ

18 มีนาคม 2556 (วันที่ 1)

ณ .....

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

เวลา 07.00 น.	ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร
เวลา 09.30 น.	เดินทางถึง.....
เวลา 09.30 – 10.00 น.	ประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กล่าวต้อนรับคณาจารย์ ประธานโครงการกล่าววัตถุประสงค์ของโครงการ
เวลา 10.00 – 10.30 น.	ประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กล่าวประวัติความเป็นมาชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน
เวลา 10.30 – 12.00 น.	ประธานชุมชนพาคณาจารย์เยี่ยมชมสถานที่ และกิจกรรมของชุมชน (ช่วงที่ 1)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	ประธานชุมชนพาคณาจารย์เยี่ยมชมสถานที่ และกิจกรรมของชุมชน (ช่วงที่ 2)
เวลา 14.30 – 16.00 น.	พูดคุย ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่างเวลา 14.30 – 14.45 น.



กำหนดการ

โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ จากการเรียนรู้ความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบ

19 มีนาคม 2556 (วันที่ 2)

ณ .....

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

เวลา 09.00 – 10.30 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กับคณาจารย์ ช่วงที่ 1
เวลา 10.45. – 12.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กับคณาจารย์ ช่วงที่ 2
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กับคณาจารย์ ช่วงที่ 3
เวลา 13.00 – 16.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กับคณาจารย์ ช่วงที่ 4

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. , เวลา 14.30 – 14.45 น.



กำหนดการ

โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ จากการเรียนรู้ความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบ

20 มีนาคม 2556 (วันที่ 3)

ณ .....

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

เวลา 09.00 – 10.30 น.	นำเสนอความรู้ที่ได้รับจากชุมชน แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วงที่ 1
เวลา 10.45. – 12.00 น.	นำเสนอความรู้ที่ได้รับจากชุมชน แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วงที่ 2
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	คณาจารย์กล่าวขอบคุณประธานชุมชน
เวลา 14.30 น.	เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น.

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โครงการ: พัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการ ดังนั้นบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ควรได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพแก่บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริมสุขภาวะ สุนทรียภาพ และพัฒนาสุขภาพจิตแก่บุคลากร
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมอบรมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด
2. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการและวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 1 กลุ่ม จำนวน 100 คน ประกอบด้วย

1. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 100 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ วางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ สถานที่ และประชาสัมพันธ์	ทุกขั้นตอนสำเร็จเรียบร้อยก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์	1 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ I คณบดี (I) คณบดี
ดำเนินโครงการ ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างความเข้าใจ การจัดการเรียนการสอนและแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมอบรมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด	2 วัน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) วิทยากร, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
กิจกรรมที่ 2โครงการเสวนาวิชาการ	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมอบรมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด	1 วัน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) วิทยากร, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
กิจกรรมที่ 3 โครงการอบรมสัมมนาและประชุมวิชาการ	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมอบรมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด	2 วัน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) วิทยากร, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
กิจกรรมที่ 4 โครงการอบรมศิลป์สำหรับบุคลากร ครั้งที่ 5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดโครงการ	1 วัน / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(R) วิทยากร, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
สรุปและประเมินผลโครงการ	-บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้	1 เดือน/คณะมนุษยศาสตร์และสังคม	(R) ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
	ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการและวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น -บุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ร้อยละ 80	ศาสตร์	(I) คณบดี

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 95,000 บาท แบ่งเป็น

กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างความเข้าใจ การจัดการเรียนการสอนและแนวทางปฏิบัติงาน วงเงิน 39,000 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน 100 คน X 120 บาท X 2 มื้อ 24,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน X 25 บาท X 4 มื้อ 10,000 บาท
- ค่าวัสดุ 5,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 โครงการเสวนาวิชาการ

วงเงิน 27,000 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน 100 คน X 150 บาท X 1 มื้อ 15,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน X 25 บาท X 2 มื้อ 5,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ 3,000 บาท
- ค่าวัสดุ 4,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 โครงการอบรมสัมมนาและประชุมวิชาการ

วงเงิน 24,000 บาท

- ค่าใช้สอย 20,000 บาท
- ค่าตอบแทน 4,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 โครงการอบรมศิลป์สำหรับบุคลากร ครั้งที่ 5

- ค่าใช้สอย 5,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 35,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม 15,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 20,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.2
  แนวปฏิบัติที่ 6.1.7

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	บุคลากรที่เข้าร่วม ต้องลงชื่อเป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการประเมินผลงาน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และมีการพัฒนาศักยภาพมากขึ้น

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินโครงการในครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้
1.สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
-จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
-การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
-สื่อสังคมออน์ไลน์ ได้แก่ facebook, BB
2.การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
-ส่งเอกสารทางระบบ e-office , หนังสือภายนอก , จดหมาย

-ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าจอรูดบัตร
-ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
-โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหน่วยงาน
-สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram, BB

หน่วยงาน : หลักสูตรภาษาอังกฤษ
โครงการ: Academic Series

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาษาอังกฤษได้ตระหนักถึง นโยบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การสร้างและพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับสากล บุคลากรในหลักสูตร ที่มีบทบาทสำคัญ บุคลากรสายวิชาการผู้ทำหน้าที่สอน และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องสร้างและส่งเสริมอาจารย์ให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะทำหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ดี ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและมีคุณธรรมอันดี สามารถชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และเป็นกำลังสำคัญที่จะผลักดันคณะให้ก้าวเดินไปข้างหน้า และนำมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ อีกทั้งการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาด้วย ดังนั้น หลักสูตรจึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ขึ้น ซึ่งถือเป็นโครงการหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะช่วยเพิ่มพูนศักยภาพให้แก่อาจารย์ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ
เพื่อให้คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษได้
1. พัฒนา ส่งเสริม คณาจารย์ในหลักสูตรภาษาอังกฤษ ด้านวิชาการ การสอน และเทคนิควิจัย
2. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน สร้างความสามัคคีในกลุ่มอาจารย์ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานในอนาคต และสร้างความเป็นเอกภาพในหลักสูตร
3.ได้รับการเสริมสร้างและสอดแทรกวัฒนธรรมองค์กรของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการกระจายวัฒนธรรมจากผู้สอนสู่ผู้เรียนโดยการแทรกซึมผ่านกิจกรรมการเรียนการสอน อื่นๆ
4. ได้การเสริมสร้างการสอนอย่างเป็นระบบ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ของคณาจารย์เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1 ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มขึ้น หลังจากที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 จากการตอบแบบสอบถาม

2. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ มากกว่า ร้อยละ 90

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวขวัญหทัย เชิดชู
คณะทำงานโครงการ	ผศ.ดร. ธีรเดช ชื่อประภานุสรณ์ นายธนศร วิสุทธิวารินทร์ ดร.ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ นางสาวณัชชะณิช ฝั่งสระ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 1 กลุ่ม จำนวน 25 คน ประกอบด้วย

1. **คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ**

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงาน - เขียนโครงการ - เตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วม - เตรียมด้านอาหารและที่พัก - เตรียมติดต่อวิทยากร	- โครงการที่อนุมัติ	1 อาทิตย์	(R) นางสาวณัชชะณิช ฝั่งสระ นายธนศร วิสุทธิวารินทร์ (A) นางสาวขวัญหทัย เชิดชู (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง และ ผศ.ดร. สมโภชน์ พนาวาส (I) นางสาวณัฐกานต์ ดาโอ๊ะ
2. เตรียมประชุมความพร้อม - เตรียมทำหนังสือเชิญเพื่อให้คณาจารย์เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน	- ทีมงานมีความเข้าใจในส่วนงานที่รับผิดชอบ	1 อาทิตย์	(R) นางสาวณัชชะณิช ฝั่งสระ นายธนศร วิสุทธิวารินทร์ (A) นางสาวขวัญหทัย เชิดชู (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง และ ผศ.ดร. สมโภชน์ พนาวาส (I) นางสาวณัฐกานต์ ดาโอ๊ะ
3. จัดอมรมสัมมนา - เตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจากกลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	2 วัน	(R) นางสาวณัชชะณิช ฝั่งสระ นายธนศร วิสุทธิวารินทร์ (A) นางสาวขวัญหทัย เชิดชู (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง และ ผศ.ดร. สมโภชน์ พนาวาส (I) นางสาวณัฐกานต์ ดาโอ๊ะ
4. สรุปประเมินโครงการเพื่อพัฒนาปรับต่อไป	- รายงานการสรุปผลการดำเนินโครงการ	1 อาทิตย์	(R) นางสาวณัชชะณิช ฝั่งสระ นายธนศร วิสุทธิวารินทร์ (A) นางสาวขวัญหทัย เชิดชู (C) ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง และ ผศ.ดร. สมโภชน์ พนาวาส (I) นางสาวณัฐกานต์ ดาโอ๊ะ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ ที่ใช้ในโครงการนี้ ทั้งหมด 80,000 โดยแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาคณาจารย์แบบองค์ความรู้รวม

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 70,775 บาท แบ่งเป็น

- ค่าที่พักอาจารย์ 25 คน /13 ห้องๆ 1,500 บาท = 19,500 บาท
- ค่าที่พักวิทยากร 1 คน/ห้องๆ 1,500 บาท = 1,500 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร 12 ชม 1,200/ 1คน = 14,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น 25คนๆ 300บาท 3 มื้อ = 22,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25คนๆ 25บาท 3 มื้อ = 1,875 บาท
- ค่าน้ำมันรถ = 6,000 บาท
- ค่าห้องประชุม = 5,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุมในมหาวิทยาลัย 5000 บาท

กิจกรรม 2 การพัฒนาคณาจารย์แบบเฉพาะรายบุคคล

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน

วงเงินประมาณ 9,225 บาท แบ่งเป็น

- **ค่าเข้าอบรมสัมมนา 9,225 บาท**

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2,6 แนวปฏิบัติที่ 2.1.4,2.2.3,6.1.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2.4

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่มีต่อศิษย์ และสังคม รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับไป

ประยุกต์ใช้ และพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับมหาวิทยาลัย และมีการเสริมสร้างและถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เข้าไปสู่ผู้เรียนและคนรอบข้าง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
คณาจารย์บางท่านติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมได้	1. ให้อาจารย์ทำบันทึกแจ้งในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ 2. ให้อาจารย์ที่ติดภารกิจสอนให้จัดชั่วโมงสอนทดแทนได้ 3. แจ้งกำหนดการล่วงหน้าเพื่อที่อาจารย์แต่ละท่านจะได้วางแผนการสอนล่วงหน้า

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

คณาจารย์ภายในหลักสูตรได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ เทคนิควิธีการสอน แนวคิดด้านการทำวิจัย แลกเปลี่ยนและปรับวิสัยทัศน์ด้านการสอน ๆ ที่ได้รับการอบรม ไปประยุกต์ใช้ และพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล. และสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย ตลอดจน มีการเสริมสร้างและถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของคณะและหลักสูตรให้เข้าไปสู่ผู้สอนและถ่ายทอดสู่ผู้เรียน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทางคณะผู้ทำงานและที่ปรึกษาได้คำนึงถึงประสิทธิภาพการสื่อสารที่ครบทุกช่องทาง จึงจัดให้มีมีการสื่อสารกับบุคคลเป้าหมายดังรูปแบบที่หลากหลาย ดังต่อไปนี้

1. E-office
2. Face to face
3. Social network
4. On the phone

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

☐ ด้านวิชาการ
☐ ด้านนันทนาการ
☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

☑ ความรู้
☐ ทักษะทางปัญญา (การคิด)

☑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
☑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

☑ การเรียนการสอน รายวิชา .....บูรณาการกับทุกรายวิชา
☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย .....
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ----------

กำหนดการ

โครงการ Academic Series

กิจกรรมที่ 1 วันที่ 1

เพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ด้านวิชาการ

วันพุธที 28 พฤศจิกายน 2555

ณ โรงแรมโกล์เด้น บีช รีสอร์ท

6.00 ออกเดินทางจาก มสด.

9.00 เดินทางถึงที่หมาย และลงทะเบียน

9.15 พิธีเปิด โดย ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง

9.30 บรรยาย เรื่อง การพัฒนาผลงานวิชาการ ของ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดย ศ.ดร. สมศีล ฌานวังศะ ราชบัณฑิต

10.30 Coffee break

10.45 บรรยาย เรื่อง การพัฒนาผลงานวิชาการ ของ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดย ศ.ดร. สมศีล ฌานวังศะ ราชบัณฑิต (ต่อ)

12.00 รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 บรรยาย เรื่อง การพัฒนาผลงานวิชาการ ของ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดย ศ.ดร. สมศีล ฌานวังศะ ราชบัณฑิต (ต่อ)

14.30 Coffee break

15.00 บรรยาย เรื่อง การพัฒนาผลงานวิชาการ ของ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดย ศ.ดร. สมศีล ฌานวังศะ ราชบัณฑิต (ต่อ)

17.30 พักผ่อนตามอัธยาศัย

18.00 รับประทานอาหารเย็น

18.30 อบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมสันทนาการ เรื่อง “ความเป็นหนึ่ง” โดยมี วิทยากร คือ ดร.ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ

21.00 เข้าห้องพักและราตรีสวัสดิ์

กิจกรรมที่ 1 วันที่ 2

เพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ด้านวิชาการ

วันพฤหัสที 29 พฤศจิกายน 2555

ณ โรงแรมโกล์เด้น บีช รีสอร์ท

7.30 Breakfast

9.00 สรุปผลการเรียนรู้ จากคำบรรยาย โดย ผู้แทนคณาจารย์ จำนวน 5 คน หรือ กลุ่มละ 1 คน

10.30 Coffee break

10.45 บรรยายสรุปโดย ศ.ดร.สมศีล ฌานวังศะ ราชบัณฑิต

11.45 พิธีปิด โดย ผศ.เฉิดฉิน สุกปลั่ง คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

12.00 รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 โดยทางออก จากที่พักกลับกรุงเทพ

16.30 เดินทางถึง มสด. โดยสวัสดีภาพ