



การจัดทำแผนปฏิบัติการ  
หลักสูตรภาษาอังกฤษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จัดทำตามกรอบแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2552 - 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ รวมถึงโครงการ งบประมาณ แบบวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรหลักสูตรภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

มิถุนายน 2556

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	5
ประวัติความเป็นมา	9
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	10
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	11
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	12
ความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	16
ของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	
ความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20
กับประเด็นยุทธศาสตร์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556	21
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	23
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	26
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	28
ภาคผนวก	
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	30
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	64

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจกำหนดให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2556 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน สำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ประกอบด้วย 1) ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร 2) โครงสร้างการบริหารหลักสูตร 3) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) 4) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของหลักสูตร 5) ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับประเด็นยุทธศาสตร์หลักสูตรภาษาอังกฤษ 6) ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษ 7) สรุปงาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ 8) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 นอกจากนี้ยังประกอบด้วยรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รายไตรมาส

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจกำหนดให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2556 โดยได้กำหนดโครงการไว้ 3 โครงการตาม 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 5 กลยุทธ์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งสิ้น 237,040 บาท มีรายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 1	ประชาชนได้รับโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ
กลยุทธ์ที่ 1	การบริการวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มาตรการที่ 1.1	การจัดการความรู้ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมและสังคม
แนวทางปฏิบัติที่ 1.1.2	วิจัย สร้าง ประมวล และเผยแพร่ความรู้และจัดทำสื่อการเรียนรู้ (Open Courseware) ด้านการศึกษาปฐมวัย อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรม การบริการ และพยาบาลศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่ออื่น ๆ เพื่อแสดง

ศักยภาพทางวิชาการที่นำไปสู่การได้รับการยอมรับ

- แนวทางปฏิบัติที่ 1.1.4 สร้างความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชนในการจัดการศึกษาและกิจกรรมบริการวิชาการในระดับประเทศและระดับภูมิภาค ทั้งในสาขาตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย และสาขาอื่น ผนวกกับการดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การประหยัด และการใช้พลังงานทางเลือก
- มาตรการที่ 1.2 การบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
- แนวทางปฏิบัติที่ 1.2.3 ส่งเสริมกิจกรรมบริการวิชาการทุกรูปแบบที่ดำเนินการโดยคณาจารย์ นักศึกษา และปราชญ์ชาวบ้าน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสำนึกรักแผ่นดินและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility – CSR)

โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- เป้าประสงค์ที่ 2 พันธิตีมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน
- กลยุทธ์ที่ 2 มหาวิทยาลัยที่มีอัตลักษณ์ (Identity) โดดเด่นเป็นของตนเอง
- มาตรการที่ 2.1 กำหนดอัตลักษณ์ที่ชัดเจนโดยคำนึงถึงรากฐานความเป็นมาเพื่อสร้างความแตกต่างบนความเชี่ยวชาญในความหลากหลายของอุดมศึกษา
- แนวทางปฏิบัติที่ 2.1.4 จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนเพื่อสร้างความเป็นนานาชาติ (Internationalization) ในอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนงาน วิชาการ ทั้งในด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานในระดับภูมิภาคเพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีอัตลักษณ์เฉพาะที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาค
- มาตรการที่ 2.1 จัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ทั้งในศาสตร์ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและ

ศาสตร์อื่นให้ได้มาตรฐาน

แนวทางปฏิบัติที่ 2.2.2 จัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างศักยภาพทางวิชาการที่ทันสมัยควบคู่กับการสร้างบุคลิกที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะในเรื่องความเป็นผู้นำ มีวินัย มีน้ำใจ กล้าแสดงออก ซื่อสัตย์ มีจิตใจบริการ มีความชำนาญในหน้าที่ที่เหมาะสมกับวิชาชีพ รู้ทันการเปลี่ยนแปลง สามารถดำเนินชีวิตภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยทั้งพูด อ่านเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจที่เป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาคณิตศาสตร์ที่ประมวลตัวเลขจากภารกิจหน้าที่แล้ว นำมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน

โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ได้แก่ โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารผลงานวิจัย นวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์

- เป้าประสงค์ที่ 5 มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ได้ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น
- กลยุทธ์ที่ 5 การสร้างและนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- มาตรการที่ 5.1 กำหนดทิศทางการวิจัยเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและเพื่อสังคม
- แนวทางปฏิบัติที่ 5.1.1 ปรับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีการวิจัย งานสร้างสรรค์ วิชาการและการสร้างนวัตกรรมในสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้นโดยกำหนดสัดส่วนงานวิจัยที่ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต้องเป็นงานวิจัยในสาขาที่เป็นอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและสาขาที่เกี่ยวข้องร้อยละ 70
- มาตรการที่ 5.2 การเผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- แนวทางปฏิบัติที่ 5.2.1 การสร้างบรรยากาศการแบ่งปันการเรียนรู้จากการทำวิจัยและการเรียนรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยในมหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้มีผู้สนใจทำและนำประโยชน์จากผลงานวิจัยไปใช้มากขึ้น

แนวทางปฏิบัติที่ 5.2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในประเทศและระดับภูมิภาคเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา และผลงานวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ได้แก่ โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการแบบพลวัต**

เป้าประสงค์ที่ 6 มหาวิทยาลัยสามารถสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดได้

กลยุทธ์ที่ 6 การบริหารจัดการเชิงพลวัต

มาตรการที่ 6.1 สร้างระบบกลไกสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติที่ 6.1.1 ปรับวัฒนธรรมการทำงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ (Strategic Innovation) โดยการรวบรวมสร้างจัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงแก่ผู้บริหารและบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 คือโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน



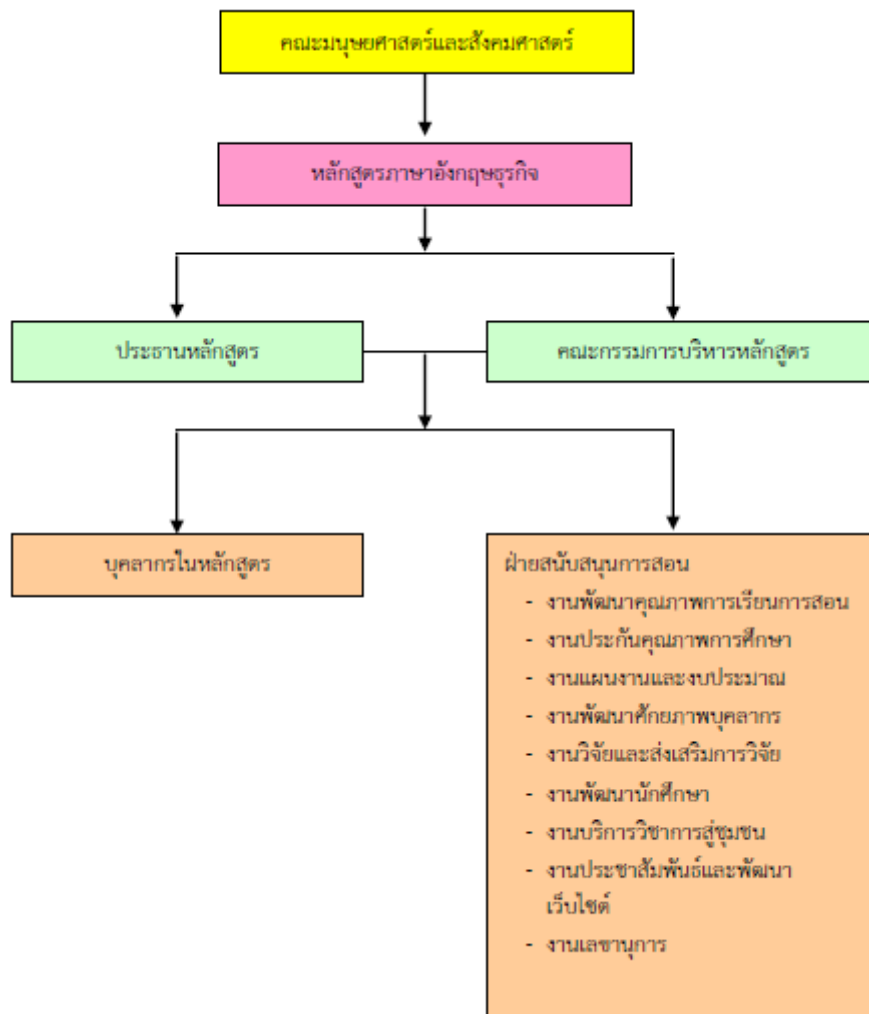
## ประวัติความเป็นมาของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้เปิดสอนครั้งแรกในระดับอนุปริญญาในปี พ.ศ. 2529 เมื่อครั้งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตยังมีสถานภาพเป็นวิทยาลัยครูสวนดุสิต โดยมีชื่อว่าโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สังกัดอยู่ภายใต้คณะวิทยาการจัดการ โดยจัดการเรียนการสอนร่วมกับภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต่อมาในปีการศึกษา 2532 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีเรื่อยมา จนกระทั่งในปีการศึกษา 2541 มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นสถาบันราชภัฏสวนดุสิตในขณะนั้นได้ให้โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลและติดตามประสิทธิภาพการเรียนการสอน ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรที่สอนส่วนใหญ่ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และในปีพ.ศ.2549 ได้เปลี่ยนชื่อจากโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ต่อมาในปี พ.ศ.2550 ได้มีการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตรวิชาเฉพาะด้าน และคาบอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2550 ในปีการศึกษา 2551

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ และตลาดแรงงานในสาขางานเลขานุการและสำนักงานโดยมุ่งเน้นให้สามารถใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้บัณฑิตอังกฤษธุรกิจยังสามารถทำงานในสาขาการโรงแรม การตลาดและธุรกิจการบินได้ โดยจากผลของการสำรวจของสำนักวิจัยพบว่าปีการศึกษา 2549 บัณฑิตอังกฤษธุรกิจทำงานตรงตามสาขาถึงร้อยละ 88

นอกจากหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จะทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตในมหาวิทยาลัยแล้วยังร่วมมือกับศูนย์การศึกษานอกสถาบัน ได้แก่ ศูนย์ดุสิตพาณิชยการ ศูนย์พัทธา ศูนย์ชลบุรี และ ศูนย์หัวหิน ผลิตบัณฑิตในสาขาอังกฤษธุรกิจเพิ่มขึ้นระหว่าง ปี พ.ศ. 2543 – 2549 โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจในขณะนั้นเปิดหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจภาคสมทบ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพื่อเลื่อนตำแหน่งในงานของตน นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย บริหารธุรกิจ และการจัดการทุกภาคการศึกษา

## โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ



### คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. นางสาววิลาสินี พลอยเลื่อมแสง
2. นางสาวกนกวรรณ กุลสุทธิ
3. นางสาวขจีनुช เซาวนปรีชา
4. นางสาวสุตารัตน์ เจตน์ปัญญาภัค
5. นางสาวขวัญสุตา ดีศิริ

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

### หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ปีการศึกษา 2555

---

#### จุดแข็ง

- 1) บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาชีพ
- 2) บุคลากรมีศักยภาพตามสาขาวิชา ที่สามารถสนับสนุนอัตลักษณ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) บุคลากรได้รับการยอมรับโดยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารสมาคมครูสอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทยจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ผศ.ดร.กาญจนา ชาดตระกูล และ อ.ดร.สรพล จิระสวัสดิ์
- 4) นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่ามีการสร้างเครือข่ายกับหลักสูตร
- 5) กลไกการบริหารหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพตนเองทั้งด้านการใช้ภาษาและภาวะผู้นำ
- 6) มีระบบการจัดการเรียนการสอน การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และระบบการจัดการในหลักสูตรมีความคล่องตัวสูง

#### จุดอ่อน

- 1) สัดส่วนอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการไม่เพิ่มขึ้นในระยะที่ผ่านมา
- 2) ขาดงานวิจัยในชั้นเรียนที่สมบูรณ์
- 3) จำนวนอาจารย์ลดลงจากการเกษียณและลาออก

#### โอกาส

- 1) การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการเขียนผลงานทางวิชาการ และการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
- 2) สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก และแหล่งค้นคว้าด้านวิชาการ (DATA Base)

- 3) มีโอกาสสร้างเครือข่ายกับบุคลากรภายนอกและหน่วยงานวิชาชีพ เช่น การเข้าร่วมเป็นผู้จัดการประชุมที่จัดโดยสมาคมครูสอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนสังกัดสพฐ เป็นต้น

#### **ภาวะคุกคาม**

- 1) จำนวนนักศึกษาที่ไม่จบตามกำหนดเวลาเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยด้านต่าง ๆ
- 2) แนวโน้มของนักศึกษาที่ลดลง
- 3) งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

### ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพทางธุรกิจ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน มีบุคลิกภาพดี รู้จักมารยาทสังคม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น

### วิสัยทัศน์

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจตระหนักถึงศักยภาพของหน่วยงาน และความต้องการของผู้ประกอบการ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

1. นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในสายงานทางธุรกิจ
2. นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ และวิธีปฏิบัติทางธุรกิจ
3. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. นักศึกษามีบุคลิกภาพดี รู้จักมารยาทสังคม มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และ ตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ประกอบการ โดยเน้นการนำเทคโนโลยี

และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถแข่งขันกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลก ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

2. สร้างองค์ความรู้ โดยประสานความร่วมมือด้านวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสร้างพันธมิตรเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงานและองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม สนับสนุนและส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. การสร้างความรู้ความเข้าใจและความภาคภูมิใจในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย
4. การพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์
5. การบริหารจัดการแบบพลวัต

### เป้าประสงค์

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจกำหนดเป้าประสงค์ในการดำเนินงาน 5 ประการ ดังนี้

1. ปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ
2. แสวงหาองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรม เผยแพร่แก่ชุมชนและสังคมในรูปแบบต่างๆ
3. พัฒนาระบบการศึกษาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความต้องการของตลาดแรงงาน
4. พัฒนาคณากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ การสอน การวิจัย และมีจิตสำนึกในฐานะคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษา
5. พัฒนานักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

## กลยุทธ์

แผนกลยุทธ์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (พ.ศ. 2555- 2557) ประกอบด้วยแนวการดำเนินงาน 6 กลยุทธ์ ดังนี้

- 1) พัฒนาบุคลากรโดยสร้างโอกาส สนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพทั้งด้านความรู้ความสามารถ และคุณภาพการเรียนการสอน และสามารถทำงานเป็นทีม
- 2) พัฒนาการเรียนการสอนโดยเน้นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษและทักษะในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขา
- 3) พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยระดับชาติ
- 4) เพิ่มคุณค่าบัณฑิตโดยจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กร
- 5) พัฒนาความสัมพันธ์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโดยผ่านกิจกรรมการบริการวิชาการสู่ชุมชน และสังคม
- 6) อนุรักษ์ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยบูรณาการในการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน

## ความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ





## ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นมหาวิทยาลัยอเนกสาขาที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นด้าน  
อุตสาหกรรมบริการ การศึกษาไปสู่วิชา อุตสาหกรรมบริการ และศึกษานานาชาติ ภายใต้การบริหารจัดการ  
ที่มีลักษณะเป็นพลวัต เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน และแข่งขันได้ทั้งอาเซียน

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การให้บริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความรู้ ความ เข้าใจและความ ภาคภูมิใจในคุณค่า วัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม และการ นำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการ แบบพลวัต</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 1 ประชาชนได้รับโอกาส ทางการศึกษาระดับ ชีวิตตามศักยภาพ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 2 บัณฑิตในสาขาที่เป็นเลิศ เชิงพื้นที่ของ มหาวิทยาลัยมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับ ภูมิภาคอาเซียน</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 3 นักศึกษาและบุคลากร ตระหนักถึงคุณค่า วัฒนธรรมไทย</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 5 มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ได้ใช้ประโยชน์ จากองค์ความรู้ที่สร้าง ขึ้น</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 4 มหาวิทยาลัยสามารถ สร้างความเป็นเลิศใน การดำเนินงานได้</p>

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิสัยทัศน์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นสาขาวิชาที่มีความ  
เชี่ยวชาญเป็นเลิศ และมีบัณฑิตที่มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมนำไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับภูมิภาคอาเซียน ภายใต้การบริหารจัดการเป็น  
พลวัต

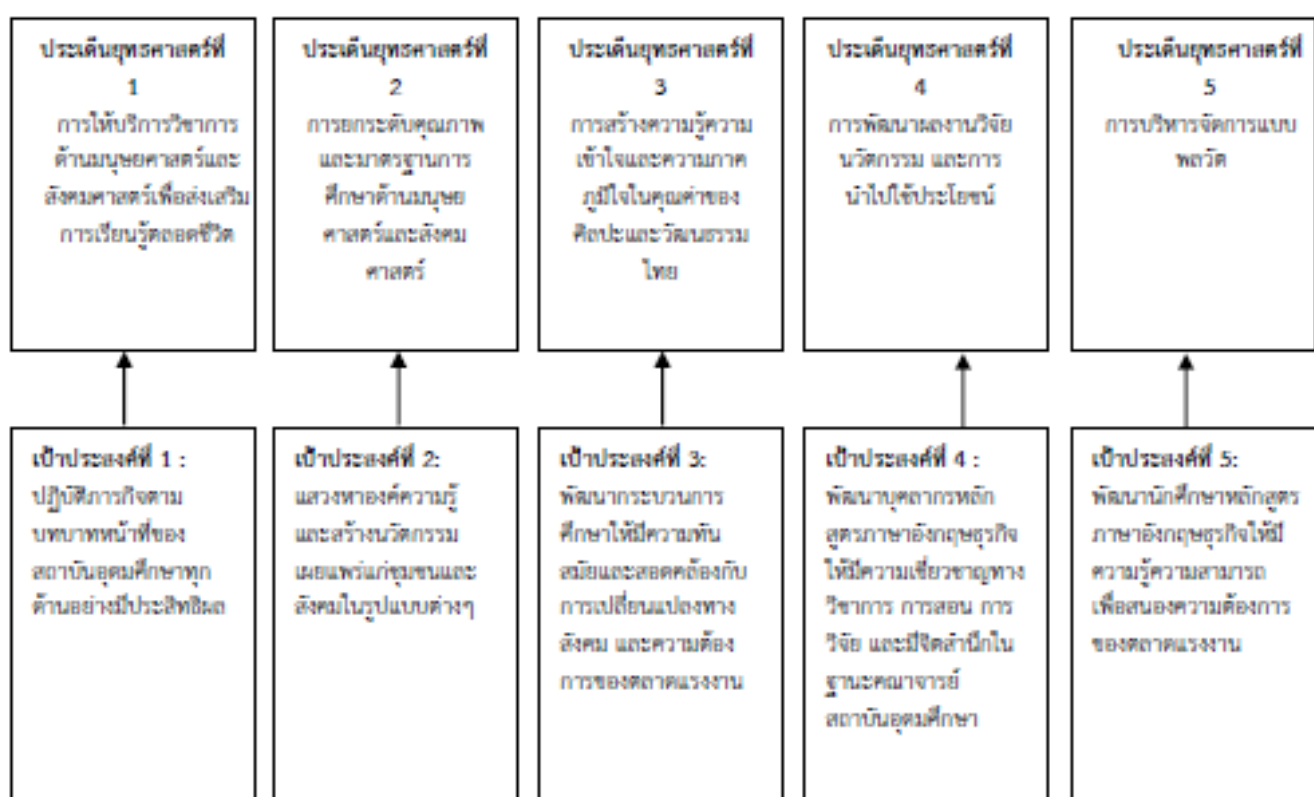
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การให้บริการวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ และสังคมศาสตร์</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความรู้ความ เข้าใจและความภาค ภูมิใจในคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรม ไทย</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม และการ นำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการแบบ พลวัต</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 1 ประชาชนได้รับโอกาส ทางการศึกษาระดับ ชีวิตตาม ศักยภาพ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 2 บัณฑิตมีคุณภาพตาม มาตรฐานของหลักสูตร เป็นที่ยอมรับ ในระดับภูมิภาค อาเซียน</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 3 นักศึกษา บุคลากร และ บุคลากร ตระหนักใน คุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ไทย</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 4 คณะ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ได้ ประโยชน์จากองค์ ความรู้ที่สร้างขึ้น</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างความเป็น เลิศในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัย</p>

แผนปฏิบัติการด้านพลังงานทดแทน

	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</p> <p>การให้บริการวิชาการ ด้านเกษตรศาสตร์และ วิศวกรรมศาสตร์เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ของเกษตรกร</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>การส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการผลิตด้านเกษตร ศาสตร์และวิศวกรรม ศาสตร์</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3</p> <p>การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพของ สินค้าและวิศวกรรม ไทย</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4</p> <p>การพัฒนาระบบนิเวศ นวัตกรรม และการ บำบัดสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</p> <p>การบริการจัดการแบบ พลวัต</p>
<p>ด้านแหล่งข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 1.1</p> <p>ประชากรมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 2.1</p> <p>มีผลิตภัณฑ์คุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์เกษตร เป็นที่ยอมรับ ในระดับภูมิภาค ทวีป</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 3.1</p> <p>มีนวัตกรรม เกษตร และ วิศวกรรม ของคนไทย คุณภาพดีและมี วิศวกรรมไทย</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 4.1</p> <p>คน มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม มี ประโยชน์จากองค์ การวิจัยที่ดำเนินการ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 5.1</p> <p>มีระบบการเกษตรกรรม และบริการที่ทันสมัย เป็นในการดำรงชีพ มหาวิทยาลัย</p>
<p>ด้าน ยุทธศาสตร์</p>					
<p>ด้านแหล่งข้อมูลสารสนเทศ</p>					
<p>ด้านแหล่งข้อมูลสารสนเทศ</p>					

## หน่วยงาน หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

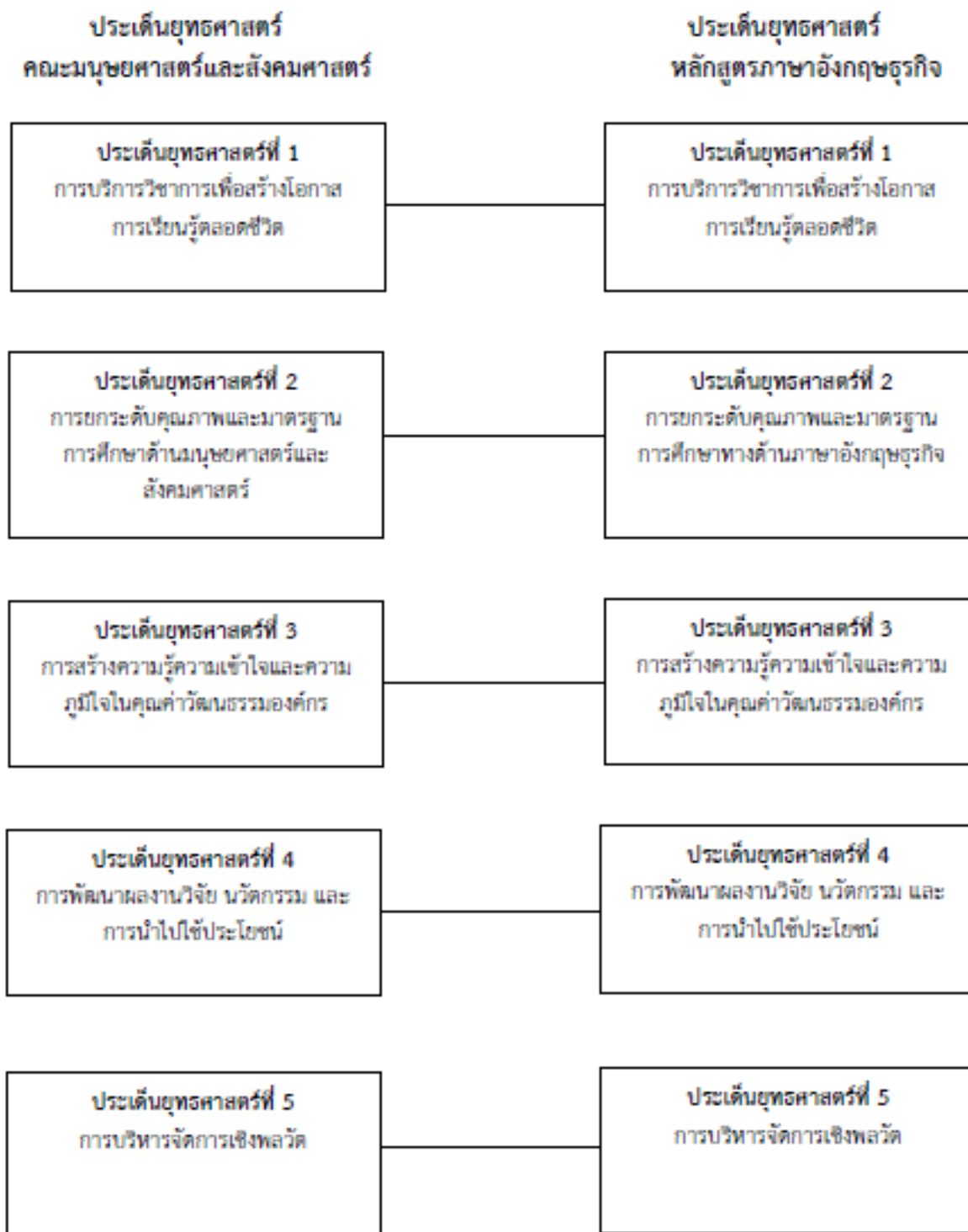
วิสัยทัศน์: หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจตระหนักถึงศักยภาพของหน่วยงาน และความต้องการของผู้ประกอบการ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้ 1. นำความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย 2. ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ 3. มีสัดส่วนผลงานวิจัยต่ออาจารย์เป็น 1: 2 ต่อปี 4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด 5. นักศึกษามีบุคลิกภาพตรงตามสมรรถนะของหลักสูตร และ 6. บูรณาการวัฒนธรรมของสวนดุสิตในการผลิตบัณฑิต



## ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของ

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### กับประเด็นยุทธศาสตร์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ



## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556

## สรุปงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	งาน/โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินบำรุงการศึกษา		อื่นๆ	รวม	ระบุรายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
				ปกติ	สมทบ			
1.	โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	กลยุทธ์ที่ 2 แนวทางปฏิบัติที่ 2.2.2	122,000				122,000	งบดำเนินงาน
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.4 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.1	50,000				50,000	งบดำเนินงาน
<b>รวม</b>			172,000				172,000	

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556

## สรุปงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	งาน/โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนต่างๆของมหาวิทยาลัย	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินบำรุงการศึกษา		อื่นๆ	รวม	ระบุรายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
				ปกติ	สมทบ			
1.	โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.2 - แผนพัฒนาสถาบันสู่สากล กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.3 และ 2.3.4	122,000				122,000	งบดำเนินงาน
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษ	- กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.4 และ 2.2.3 - กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.1	50,000				50,000	งบดำเนินงาน
<b>รวม</b>			172,000				172,000	

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

### การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ

- เป้าประสงค์ที่ 2**                      บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน
- กลยุทธ์ที่ 2                              มหาวิทยาลัยที่มีอัตลักษณ์ (Identity) โดดเด่นเป็นของตนเอง
- มาตรการที่ 2.1                            กำหนดอัตลักษณ์ที่ชัดเจนโดยคำนึงถึงรากฐานความเป็นมาเพื่อสร้างความแตกต่าง  
บนความเชี่ยวชาญในความหลากหลายของอุดมศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน ปี 2552	แผน ปี 2553	แผน ปี 2554	แผน ปี 2555	แผน ปี 2556
1. มีแผนพัฒนาวิชาการที่เป็น นานาชาติตามความพร้อมของ สาขาที่เป็นอัตลักษณ์	ระดับ	2	3	4	4	5
2. มีระบบและกลไกส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการ ของสาขาที่เป็นอัตลักษณ์	ระดับ	2	3	4	4	5
3. มีเครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการในระดับภูมิภาค อาเซียนหรือภูมิภาคอื่นของ สาขาที่เป็นอัตลักษณ์	ระดับ	2	3	4	4	5
4.1 จำนวนของรางวัลหรือ ผลงานทางวิชาการในสาขาที่ เป็นอัตลักษณ์ของนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับในระดับ ภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น	ระดับ			10	15	
4.2 ร้อยละของรางวัลที่ได้รับ หรือผลงานทางวิชาการในสาขา ที่เป็นอัตลักษณ์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียนหรือภูมิภาคอื่นของ อาจารย์ต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ	ระดับ			10	15	
4.3 ร้อยละของบัณฑิตในสาขา ที่เป็นอัตลักษณ์ที่ได้งานทำตรง	ระดับ			10	15	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน ปี 2552	แผน ปี 2553	แผน ปี 2554	แผน ปี 2555	แผน ปี 2556
ตามสาขาและมีอัตราเงินเดือน ตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับ ภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น						
5 การได้รับการจัดลำดับทาง วิชาการของสาขาที่เป็นอัต ลักษณ์ในระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับ	2	3	4	4	5

งาน / โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)			
		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินบำรุงการศึกษา		รวม
			ภาคปกติ	ภาค สมทบ	
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ ความพร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	หลักสูตรภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	40,000			40,000

มาตรการที่ 2.2 จัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ทั้งในศาสตร์ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและ  
ศาสตร์อื่นให้ได้มาตรฐาน

#### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน ปี 2552	แผน ปี 2553	แผน ปี 2554	แผน ปี 2555	แผน ปี 2556
1. มีแผนพัฒนาวิชาการที่เป็น นานาชาติด้านสังคมศาสตร์	ระดับ	2	3	4	4	5
2. มีระบบและกลไกส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการ ด้านสังคมศาสตร์	ระดับ	2	3	4	4	5
3. มีเครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการในระดับภูมิภาค อาเซียนหรือภูมิภาคอื่น ด้าน สังคมศาสตร์	ระดับ	2	3	4	4	5
4.1 จำนวนของรางวัลหรือ ผลงานทางวิชาการด้าน	ร้อยละ			5	10	



ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
		ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
สังคมศาสตร์ของนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น						
4.2 ร้อยละของรางวัลที่ได้รับหรือผลงานทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่นของอาจารย์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ร้อยละ			5	10	
4.3 ร้อยละของบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำตรงตามสาขาและมีอัตราเงินเดือนตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น	ร้อยละ			5	10	
5. การได้รับการจัดลำดับทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ในระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับ	2	3	4	4	5

งาน / โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)			
		เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินบำรุงการศึกษา		รวม
			ภาคปกติ	ภาคสมทบ	
โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	197,040			197,040

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

### การบริหารผลงานวิจัย นวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์

- เป้าประสงค์ที่ 5 มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ได้ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น
- กลยุทธ์ที่ 5 การสร้างและนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- มาตรการที่ 5.1 กำหนดทิศทางงานวิจัยเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและเพื่อสังคม
- มาตรการที่ 5.2 การเผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

#### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน ปี 2552	แผน ปี 2553	แผน ปี 2554	แผน ปี 2555	แผน ปี 2556
1. มีระบบและกลไกสนับสนุน การจัดการความรู้ การเผยแพร่ และการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์	ระดับ	3	3	3	5	5
2. มีการสร้างเครือข่าย การ เผยแพร่ และการใช้ประโยชน์ จากผลงานวิจัย นวัตกรรมและ งานสร้างสรรค์	ระดับ	3	3	3	5	5
3.1 ร้อยละของงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ ประจำ	ร้อยละ	16	18	20	5	10
3.2 ร้อยละของงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	16	18	20	5	10
3.3 จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจด ทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญาใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ชิ้น	5	10	15	5	10
4 ร้อยละของงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีความ	ระดับ	3	3	3	5	5

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
		ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
ร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม ใน ระดับภูมิภาคอาเซียนหรือ ภูมิภาคอื่นต่ออาจารย์ประจำ						
5. มีมูลค่าจากทรัพย์สินทาง ปัญญา	ระดับ	3	3	3	5	5

งาน / โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)			
		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินบำรุงการศึกษา		รวม
			ภาคปกติ	ภาค สมทบ	
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ ความพร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	หลักสูตรภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	40,000			40,000
โครงการพัฒนาสมรรถนะของ นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ ธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	หลักสูตรภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	197,040			197,040

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

### การบริหารจัดการแบบพลวัต

เป้าประสงค์ที่ 6 มหาวิทยาลัยสามารถสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดได้

กลยุทธ์ที่ 6 การบริหารจัดการเชิงพลวัต

มาตรการที่ 6.1 สร้างระบบกลไกสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

#### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน				
		ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาองค์กรคุณภาพ	ระดับ	3	3	3	3	5
2. มีแผนปฏิบัติการการพัฒนาองค์กรคุณภาพ	ระดับ	3	3	3	3	5
3. มีการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณภาพ	ระดับ	3	3	3	3	5
4. มีการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณภาพ	ระดับ	3	3	3	3	5
5. รางวัลคุณภาพขององค์กร	ระดับ	3	3	3	3	5

งาน / โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)			
		เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินบำรุงการศึกษา		รวม
			ภาคปกติ	ภาค สมทบ	
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	40,000			40,000

## ภาคผนวก

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ.

โครงการ: โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีนโยบายดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสามารถในการสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอด (Survivability)” และมีพันธกิจในด้านการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของสังคม โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิต สร้าง พัฒนา และเผยแพร่ องค์ความรู้ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และการพัฒนาความเข้มแข็งชุมชน สังคม และประเทศใน ลักษณะการให้บริการวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ยั่งยืน เผยแพร่และส่งเสริมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างและพัฒนาความเข้มแข็งวิชาชีพครู โดยยึดหลักการ บริหารจัดการที่คำนึงถึงการปรับตัวล่วงหน้าเพื่อพร้อมรับแนวโน้มบริบทที่จะเปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขัน ได้ในระดับภูมิภาคอาเซียน ซึ่งหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ให้มากที่สุด นอกจากนั้นผู้สอนจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้าน เนื้อหา ด้านการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนในวิธีต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนา ตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย หลักสูตรฯ จึงได้มีการส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการ เรียนการสอนและด้านวิจัยอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มี นโยบายให้มีการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘

### วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการ เรียนการสอนและด้านวิจัย

2. เพื่อให้บุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเกิดความตื่นตัวและตระหนักในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการทั้งด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจ
2. การทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยหลักสูตร

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	- เงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อ. วิชาสินี พลอยเลื่อมแสง
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

#### กลุ่มเป้าหมาย:

มี 1 กลุ่ม จำนวน 7 คน ประกอบด้วย อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

#### กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สืบค้นข้อมูลและรายละเอียดหลักสูตรที่บุคคลากรสนใจจะเข้ารับการอบรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ</li> <li>- สืบค้นข้อมูลและรายละเอียดสถานที่ที่บุคคลากรสนใจจะนำเสนอผลงานทั้งในระดับ</li> </ul>			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (A) นางสาววิชาสินี พลอยเลื่อมแสง (C) นางสาววิชาสินี พลอยเลื่อมแสง

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ประเทศและระดับ นานาชาติ			
- จัดเตรียมเอกสารเพื่อ การนำเสนอผลงาน			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ธุรกิจ
- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ต่างๆ ทั้งในระดับ ประเทศ และระดับ นานาชาติ - เข้าร่วมเสนอผลงานทั้ง ในระดับประเทศและ ระดับนานาชาติ			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ธุรกิจ
- ประเมิน สรุปและเขียน รายงาน			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ธุรกิจ (A) นางสาววิลาสินี พลอยล้อมแสง (C) นางสาววิลาสินี พลอยล้อมแสง (I) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต

### งบประมาณ

#### 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 40,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าลงทะเบียน	15,761 บาท
- ค่าที่พัก	5,400 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท * 5 คน * 3 วัน)	3,600 บาท
- ค่าพาหนะ (400 บาท * 5 คน)	2,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	5,000 บาท
- ค่าวัสดุ	8,239 บาท

หมายเหตุ: - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



## 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 18,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (วันละ 2,000 บาท \* 2 วัน) 4,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม. ละ 500 บาท \* 4 ชม. \* 7 คน) 14,000 บาท

### ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.4 และ 2.2.3  
กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.1

### ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 1 และ 2

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจนำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักศึกษา
2. อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

### ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรที่ต้องการเข้าร่วมอบรมไม่เปิดตามระยะเวลาที่ต้องการ	เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่มีแนวทางที่ใกล้เคียง
การทำวิจัยไม่เสร็จสิ้นตามระยะเวลา	กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน

### ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิจัยอย่างสม่ำเสมอ และนำไปบูรณาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องทำให้นักศึกษาได้รับความรู้และสามารถพัฒนาความสามารถในการประกอบวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือในการศึกษาต่อ

### วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อาจารย์และนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้จากเว็บไซต์ของหลักสูตร ([www.businessenglish.dusit.ac.th](http://www.businessenglish.dusit.ac.th)) ทาง Email ทาง Facebook และทางโทรศัพท์มือถือได้ตลอดเวลา อีกทั้งทางหลักสูตรยังได้ทำประกาศิตที่กระดานข่าวหน้าห้องหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

-----

**หน่วยงาน:** หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**โครงการ:** โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตด้านเลขานุการ การโรงแรม และการตลาด ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบวิชาชีพผ่านการศึกษาแบบบูรณาการ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ทั้งจากการเรียน การทำกิจกรรมภายในและภายนอกห้องเรียน และความรู้ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของทั้งตนเองและองค์กร และจากแนวนโยบายของรัฐบาลที่มีการให้ความสำคัญกับการปรับตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนภาษาสากล เพื่อให้สามารถสื่อสารได้ นักศึกษาจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องทั้งภายในห้องเรียนและในสถานการณ์จริง นอกจากนี้ การรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 นี้ ย่อมส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีในกลุ่มประเทศสมาชิก ด้วยเหตุนี้นักศึกษาจึงควรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษที่ใช้เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารและการประกอบอาชีพ ดังนั้นหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนขึ้น โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย 6 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน กิจกรรมที่ 2 B.E. Product Fair and IMC 2013 กิจกรรมที่ 3 สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมที่ 4 สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์งานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2555 กิจกรรมที่ 5 B.E. Tea Party 2013: World Language on the Move to ASEAN 2015 และกิจกรรมที่ 6 English City Day Camp ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดจะเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการทำงานและการดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างประสบความสำเร็จ

## วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้รับความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพจากวิทยากรภายนอก ในสาขาวิชาทางการตลาด การเลขานุการ การนำเข้าและส่งออก การแปล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย
2. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้พัฒนาความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะเชาว์ปัญญา และเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษา ผ่านสถานการณ์จริง ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 2 และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ รวมถึงการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันในการจัดงานแสดงสินค้าผ่านการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร (B.E. Product Fair and IMC 2013)
3. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจตระหนักถึงแนวทางการประกอบอาชีพ และมีความพร้อมในการศึกษาต่ออยู่ประชาคมอาเซียน
4. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจผลิตงานวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น และสามารถสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อการนำเสนอได้
5. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ และทักษะจำเป็นอื่นๆ สำหรับการทำงานในประชาคมอาเซียน
6. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจฝึกฝนและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

### กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 จำนวน 265 คน
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเขียนสรุปรายงานข้อมูลความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพ

จากวิทยากรภายนอก ในสาขาวิชาทางการตลาด การเลขานุการ การนำเข้าและส่งออก การแปล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยได้

### กิจกรรมที่ 2 B.E. Product Fair and IMC 2013

1. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเป้าหมาย

2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มีความพึงพอใจในกระบวนการเรียนรู้ผ่านการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มีความรู้เพิ่มเติมทางด้านการดำเนินการด้านการตลาด และได้ฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. โครงการสำเร็จทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

กิจกรรมที่ 3 สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 4 จำนวน 63 คน

2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 4 ทราบถึงแนวแนวทางการประกอบอาชีพ การเตรียมตัวเพื่อออกไปสู่โลกธุรกิจและการเลือกอาชีพที่เหมาะสม

3. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรมที่ 4 สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์งานวิจัยของนักศึกษาระดับหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2555

นักศึกษาระดับหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมสัมมนาได้

กิจกรรมที่ 5 B.E. Tea Party 2013: World Language on the Move to ASEAN 2015

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 3 จำนวน 124 คน

2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีความรู้ความสามารถและทักษะ พร้อมเข้าร่วมกับสังคมภายนอกและประชาคมอาเซียนได้

กิจกรรมที่ 6 English City Day Camp

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 2 และ 3 จำนวน 130 คน

2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้ฝึกทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงและมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชน

## ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

## กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 272 คน ประกอบด้วย

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 263 คน แบ่งเป็น
  - นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 76 คน
  - นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 124 คน
  - นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 63 คน
2. อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 9 คน

## กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
<b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน</b>			
1. ขออนุมัติโครงการ - เขียนโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	7 วัน ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสังข์วงษ์ (R) (A) อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (C)
2. ประชุมและวางแผน การดำเนินงาน - แจ้งอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อเข้าร่วม ประชุม	- อาจารย์ในหลักสูตรเข้า ร่วมประชุมทุกคน	1 เดือนก่อนการ บรรยาย ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสังข์วงษ์ (R) (A)
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	- มีกำหนดการประชุมที่ ชัดเจน - ทีมงานเข้าใจการทำงาน ในส่วนงานที่รับผิดชอบ	3 วันก่อนการ บรรยาย ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสังข์วงษ์ (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
3. ประชาสัมพันธ์งาน	- แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 ให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ	คาบเรียนแรกของภาคเรียนที่ 2/2555	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (R)
4. ดำเนินโครงการ - ติดต่อและส่งหนังสือเชิญวิทยากร	- วิทยากรตอบรับเพื่อมาบรรยาย	3 สัปดาห์ก่อนการบรรยาย ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์ประจำวิชา (R)
- จองห้องบรรยาย	- จองห้องบรรยายได้	2 สัปดาห์ก่อนการบรรยาย ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมของเลขานุการไทยต่อประชาคมอาเซียน”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “การขับเคลื่อนการศึกษาด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่ยุคประชาคมอาเซียน”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์สรพล จิระสวัสดิ์ (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “การแปลเอกสารสำหรับการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์สุคาร์ตัน เจตนปัญญาภักดิ์ (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “อนาคตนักการตลาดไทยในประชาคมอาเซียน”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์ชวินุช เขาวานปรีชา (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “ผลกระทบของประชาคมอาเซียนต่อธุรกิจนำเข้าและส่งออกของไทย”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์ขวัญสุดา ตีศิริ (R)
- การบรรยายโดยวิทยากรในหัวข้อ “การวิจัยเพื่อสร้างความรู้และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน”	- นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าฟังการบรรยายทุกคน	1 วัน ห้อง 11701	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
5. สรุปและประเมินผลโครงการ	- นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจในหัวข้อที่เข้าฟังการ บรรยายมากยิ่งขึ้น - นักศึกษามีความพึงพอใจ ต่อการฟังบรรยายไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	3 วันหลังการ บรรยาย ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสังจะวงษ์ (R) (A) อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (C)
6. นำผลการประเมินมาปรับปรุง โครงการ	- นำผลการประเมินในครั้ง นี้ไปปรับใช้กับโครงการใน ครั้งหน้า	ภาคเรียนต่อไป ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสังจะวงษ์และอาจารย์ ในหลักสูตร (R)
<b>กิจกรรมที่ 2 B.E. Product Fair and IMC 2013</b>			
1. ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน กิจกรรมการจัดแสดงสินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013) ให้กับ นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษชั้น ปีที่สอง ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การตลาด 2 และชั้นปีที่สาม ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการ	นักศึกษาศูนย์ ภาษาอังกฤษหลักสูตร ภาษาอังกฤษชั้นปีที่ สอง และชั้นปีที่สามรับรู้ รายละเอียดการจัด กิจกรรมการจัดแสดง สินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013)	2 วัน  ห้องเรียน 1207 และ 1208 อาคาร 1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์จรรยาวิทย์ ชาญพานิช (R) และนักศึกษาศูนย์ ภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 2 และ 3 อาจารย์สุภารัตน์ เจตนปัญญา (A)
2. ประชุมนักศึกษากลุ่มย่อยเพื่อ ตรวจสอบความคืบหน้าการจัดกิจกรรม	นักศึกษาสามารถบอก หน้าที่ความรับผิดชอบของ ตัวเองในกิจกรรมการจัด แสดงสินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013) ได้ถูกต้อง	2 วัน  ห้องเรียน 1207 และ 1208 อาคาร 1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์จรรยาวิทย์ ชาญพานิช (R) และนักศึกษาศูนย์ ภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 2 และ 3 อาจารย์สุภารัตน์ เจตนปัญญา (A)
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดแสดง สินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013)	นักศึกษาจัดกิจกรรมได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	1 วัน  ลานหน้าคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	อาจารย์จรรยาวิทย์ ชาญพานิช (R) และนักศึกษาศูนย์ ภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 2 และ 3 อาจารย์สุภารัตน์ เจตนปัญญา (A)
4. ประเมินผล สรุป และรายงานการ ดำเนินงานกิจกรรมการจัดแสดงสินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013)	อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปข้อดีและ ข้อจำกัดในการจัด กิจกรรม	3 วัน  ห้องเรียน 1207 และ 1208 อาคาร 1 มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์จรรยาวิทย์ ชาญพานิช (R) และนักศึกษาศูนย์ ภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 2 และ 3 อาจารย์สุภารัตน์ เจตนปัญญา (A) อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (I)



กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
<b>กิจกรรมที่ 3</b> สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน			
1. การประชุมเตรียมงานการสัมมนา - เขียนแผนการดำเนินงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ฝ่ายต่างๆ	- แผนการดำเนินงาน - นักศึกษาได้รับ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ	5 วัน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
2. ประสานงานกับวิทยากร - จัดทำจดหมายเชิญ - จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการ สัมมนา - ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการ สัมมนา	- เอกสารและสื่อเสร็จก่อน การสัมมนาอย่างน้อย 3 วัน - นักศึกษาเข้าใจการ ทำงานในส่วนงานที่ รับผิดชอบ และภาพ รวม ของการสัมมนา - นักศึกษาสามารถ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ถ้ามี)	1 เดือน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (C) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
3. สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน - อาหารว่าง - ประสานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความสะดวกในระหว่างการ สัมมนา - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ด้านความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	1 วัน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
4. ประชุมสรุปงานและประเมินผล - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทาง การพัฒนา	- ผลการประเมินกิจกรรม และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	3 วัน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
<b>กิจกรรมที่ 4</b> สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์ผลงานวิจัยนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2555			
1. การเตรียมงานเพื่อการสัมมนา - ชี้แจงกรอบการนำเสนอ	- นักศึกษาทราบหัวข้อ และวิธีการนำเสนอ ผลงานวิจัย	1 วัน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 4 (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
2. การสัมมนาทางวิชาการ - นำเสนอผลงานวิจัย - อาหารว่าง - ประธานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความสะดวกในระหว่างการประชุม - แจกแบบประเมินความพึงพอใจ	- ด้านความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	2 วัน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (A) นางสาวจันทิชา เขาวานปรีชา (A) อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 4 (R)
3. ประชุมสรุปงานและประเมินผล - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการ พัฒนา	- ผลการประเมินกิจกรรม และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	1 วัน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 4 (R) อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (I)
<b>กิจกรรมที่ 5 B.E. Tea Party 2013: World Language on the Move to ASEAN 2015</b>			
1. การประชุมเตรียมงานการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ฝ่ายต่างๆ - เขียนแผนการดำเนินงาน	- นักศึกษาได้รับ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบในกิจกรรม - นักศึกษามีแผนการ ดำเนินงาน	2 วัน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
2. ประชุมกับนักศึกษาเพื่อรายงาน ความก้าวหน้าและให้คำปรึกษา - นำเสนอผลงานและให้คำปรึกษา - จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการ ประชุม - ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดงาน	- นักศึกษาสร้างสื่อ นำเสนอผลงาน - เอกสารและสื่อเสร็จก่อน การประชุมเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อย 3 วัน - นักศึกษาเข้าใจการ ทำงานในส่วนงานที่ รับผิดชอบ และภาพรวม ของงาน - นักศึกษาสามารถ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ถ้ามี)	2 เดือน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (C) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
3. การประชุมเชิงปฏิบัติการ - นำเสนองาน - อาหารว่าง - ประธานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความสะดวกในระหว่างการประชุม - แจกแบบประเมินความพึงพอใจ	- ด้านความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	3 วัน มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
4. ประชุมสรุปงานและประเมินผล - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา	- ผลการประเมินกิจกรรมและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	2 วัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	นางสาวกนกวรรณ กุลสุทธิ (A) นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R) นางสาววิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (I)
<b>กิจกรรมที่ 6 English City Day Camp</b>			
1. การเตรียมงานเพื่อจัดกิจกรรม - เขียนโครงการ - ติดต่อร้านค้าที่ใช้เป็นฐานกิจกรรม - เตรียมรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม - ติดต่อวิทยากร - ติดต่อบริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อแจ้งเรื่องการจัดกิจกรรมและซื้อบัตรโดยสาร - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ในโครงการ - การเตรียมการด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง	-โครงการที่ได้รับอนุมัติ -เตรียมการทุกอย่างพร้อมก่อนวันกิจกรรม -ส่งหนังสือเชิญวิทยากรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน - รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม - อาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมสำหรับวันจัดกิจกรรม	หลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ  4 วัน	อาจารย์สุตารัตน์ เจตนปัญญาภัก (R,A) อาจารย์ขวัญสุตา ตีศิริ (R,A) อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (A) อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (C)
-ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดงาน	-ทีมงานเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบและภาพรวมของงาน -ทีมงานสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ (ถ้ามี)	3 ชม.	อาจารย์สุตารัตน์ เจตนปัญญาภัก (R,A) อาจารย์ขวัญสุตา ตีศิริ (R,A) อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (A) อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (C)
2. การจัดกิจกรรม English City Day camp - นัดเจอนักศึกษาที่ Assembly Point เพื่อชี้แจงกฎ กติกา และให้ RC ของแต่ละฐานซึ่งเป็นสถานการณ์จริงที่นักศึกษาจะต้องสื่อสารกับเจ้าของร้านค้าเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้นและนักศึกษาทุกคนในกลุ่มต้องมีโอกาสได้สื่อสารภาษาอังกฤษ - นักศึกษาหมุนเวียนเพื่อเข้าฐานซึ่งเป็นร้านค้าต่างๆ ที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานีรถไฟฟ้า (BTS) รวมเป็นจำนวน 6 ฐาน (6 สถานี) เป็นจำนวน 2 วัน - เมื่อนักศึกษาได้เข้าฐานครบทุกฐานก็จะกลับมาเจอกันที่ Assembly Point เพื่อสรุปและมอบของรางวัลแก่ผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุด	- นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกฐาน - นักศึกษาได้สื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง - นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2 วัน ณ สถานีรถไฟฟ้า จำนวน 6 สถานี	อาจารย์สุตารัตน์ เจตนปัญญาภัก (R,A) อาจารย์ขวัญสุตา ตีศิริ (R,A) อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (A) อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (C)

## งบประมาณ

## ใช้งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 197,040 แบ่งเป็น

- |  |             |
|--|-------------|
| - ค่าวัสดุการศึกษา (งบดำเนินงาน)                   | 163,040 บาท |
| - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน (งบดำเนินงาน) | 34,000 บาท  |

## กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคนาชาคมอาเซียน

## 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 33,000 บาท แบ่งเป็น

- |  |            |
|--|------------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (6 คน * 3 ชั่วโมง * 1,000 บาท)      | 18,000 บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน * 25 บาท * 6 มื้อ) | 7,500 บาท  |
| - ค่าวัสดุ   | 7,500 บาท  |

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## กิจกรรมที่ 2 B.E. Product Fair and IMC 2013

## 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 30,000 บาท แบ่งเป็น

- |   |            |
|---|------------|
| - ค่าวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์ | 15,000 บาท |
| - ค่าอุปกรณ์เพื่อจัดทำอุปกรณ์เพื่อสื่อสารทางการตลาด   | 10,000 บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสาร                                       | 5,000 บาท  |

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## กิจกรรมที่ 3 สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 14,000 บาท แบ่งเป็น

- |  |           |
|--|-----------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (3 ชั่วโมง * 600 บาท * 1 คน)        | 1,800 บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 70 คน * 1 มื้อ) | 1,750 บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสาร  | 3,000 บาท |

-	ค่าวัสดุ	7,450 บาท
	หมายเหตุ: - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

**กิจกรรมที่ 4 สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์ผลงานวิจัยนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2555**

**1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 15,000 บาท แบ่งเป็น

-	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 100 คน * 4 มื้อ)	10,000 บาท
-	ค่าวัสดุ	5,000 บาท
	หมายเหตุ: - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

**กิจกรรมที่ 5 B.E. Tea Party 2013: World Language on the Move to ASEAN 2015**

**1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 30,000 บาท แบ่งเป็น

-	ค่าตอบแทนวิทยากร (3 ชั่วโมง * 1,000 บาท * 3 คน)	9,000 บาท
-	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 124 คน * 3 มื้อ)	9,300 บาท
-	ค่าวัสดุ	11,700 บาท
	หมายเหตุ: - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

**กิจกรรมที่ 6 English City Day Camp**

**1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)**

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 75,040 บาท แบ่งเป็น

-	ค่าวิทยากร (วิทยากรภายใน 3 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน)	21,600 บาท
-	ค่าวัสดุ	23,540 บาท
-	ค่าตัวโดยสารรถไฟฟ้า BTS (นักศึกษา 130 คน x 130 บาท x 1 ใบ)	16,900 บาท
-	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,500 บาท

(นักศึกษา 130 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)

- ค่าอาหารกลางวัน 6,500 บาท

(นักศึกษา 130 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 255,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม วันละ 10,000 บาท จำนวน 14 วัน เป็นเงิน 140,000 บาท
- ค่าบริการสถานที่ วันละ 1,000 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 2,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 7 คน วันละ 300 บาท จำนวน 14 วัน เป็นเงิน 29,400 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา 30 คน วันละ 200 บาท จำนวน 13 วัน เป็นเงิน 78,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค วันละ 1,000 บาท จำนวน 6 วัน เป็นเงิน 6,000 บาท

### ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.2
- แผนพัฒนาสถาบันสู่สากล กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2.3 และ 2.3.4

### ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 2.2
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

และองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจัดทำรายงานในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ 1) การเตรียมความพร้อมของเลขานุการไทยต่อประชาคมอาเซียน 2) การขับเคลื่อนการศึกษาด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่ยุคประชาคมอาเซียน 3) การแปลเอกสารสำหรับการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน 4) อนาคตนักการตลาดไทยในประชาคมอาเซียน 5) ผลกระทบ

ของประชาคมอาเซียนต่อธุรกิจนำเข้าและส่งออกของไทย และ 6) การวิจัยเพื่อสร้างความรู้และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน

2. นักศึกษาได้พัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาผ่านสถานการณ์จริง และเกิดความพึงพอใจในผลงานผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในกิจกรรมการจัดแสดงสินค้า (B.E. Product Fair and IMC 2013) และการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร รวมทั้งมีประสบการณ์ ความมั่นใจ และเพิ่มพูนความรู้ทางด้านการตลาดมากขึ้น
3. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีความรู้และความพร้อมในการทำงาน ณ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมั่นใจ
4. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจัดพิมพ์รูปเล่มงานวิจัยและเอกสารประกอบการนำเสนอผลงานวิจัยได้
5. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจสามารถแสดงบทบาทในการทำงานในสถานการณ์ต่างๆในประชาคมอาเซียนได้
6. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ในสถานการณ์จริงในรูปแบบต่าง ๆ ได้

### ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
การประชาสัมพันธ์โครงการไม่ทั่วถึง รวมทั้งรูปแบบการประชาสัมพันธ์ไม่สามารถดึงดูดให้ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	จัดทำรูปแบบประชาสัมพันธ์โครงการให้มีความน่าสนใจและหลากหลาย และวางแผนประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า

### ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

- นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพในยุคประชาคมอาเซียน รวมถึงการให้ชุมชนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
  - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
  - การใช้โทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
  - สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, BB
2. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้
  - ประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ เช่น โปสเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เสียงตามสาย เป็นต้น
  - สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, BB

## กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

### ลักษณะโครงการ

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านวิชาการ               | <input type="checkbox"/> ด้านนันทนาการ                   |
| <input type="checkbox"/> ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ         | <input type="checkbox"/> ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม        |
| <input type="checkbox"/> ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม | <input type="checkbox"/> ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ |

## ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ความรู้
- ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



**การบูรณาการกับพันธกิจอื่น**

- การเรียนการสอน รายวิชา
1. ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด 2
  2. การแปลทางธุรกิจ 2
  3. ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
  4. การศึกษาเอกเทศ
  5. ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเข้าและส่งออก
  6. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
  7. การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- การวิจัย
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน

มกราคม – กุมภาพันธ์ 2556

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

บรรยายรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ วันที่ 31 มกราคม 2556 ณ ห้อง 11608

9.00 – 10.15 น.	วิทยากร คุณชรินทร์ โชติเมืองปัก และคุณปัฐมาภรณ์ ไชยชนะจ บรรยายในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมของเลขานุการไทยต่อประชาคมอาเซียน”
10.15 - 10.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมของเลขานุการไทยต่อประชาคมอาเซียน” (ต่อ)

บรรยายรายวิชาการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ห้อง 232-233

9.00 – 10.15 น.	วิทยากร ผศ.ดร.นพฉณี ฤทธิกุลสิทธิชัย บรรยายในหัวข้อ “การสื่อสารในยุคดิจิทัล (The Communication in Digital Age)”
10.15 - 10.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การสื่อสารในยุคดิจิทัล (The Communication in Digital Age)” (ต่อ)

บรรยายรายวิชาการแปลทางธุรกิจ 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ห้อง 232-233

9.00 – 10.15 น.	วิทยากร คุณฉรินันท์ อนันตคุณากร บรรยายในหัวข้อ “การแปลเอกสารสำหรับการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน”
10.15 - 10.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การแปลเอกสารสำหรับการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน” (ต่อ)

**บรรยายรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด 2 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ห้อง 11608**

- 9.00 – 10.15 น.                         วิทยากร คุณวรัทยา จันทะพันธ์ บรรยายในหัวข้อ “อนาคตนักการตลาดไทยใน  
ประชาคมอาเซียน”
- 10.15 - 10.30 น.                         รับประทานอาหารว่าง
- 10.30 – 12.00 น.                         วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “อนาคตนักการตลาดไทยในประชาคมอาเซียน” (ต่อ)

**บรรยายรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออก วันที่ 31 มกราคม 2556 ณ ห้อง 232-233**

- 9.00 – 10.15 น.                         วิทยากร คุณรุ่งอรุณ คล้ายมณี บรรยายในหัวข้อ “ผลกระทบของประชาคมอาเซียน  
ต่อธุรกิจนำเข้าและส่งออกของไทย”
- 10.15 - 10.30 น.                         รับประทานอาหารว่าง
- 10.30 – 12.00 น.                         วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ผลกระทบของประชาคมอาเซียนต่อธุรกิจนำเข้าและ  
ส่งออกของไทย” (ต่อ)

**บรรยายรายวิชาการศึกษาคณิตศาสตร์ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ห้อง 1209**

- 9.00 – 10.15 น.                         วิทยากร อาจารย์ประวรงค์ โภชนจันทร์ บรรยายในหัวข้อ “การวิจัยเพื่อสร้างความรู้  
และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน”
- 10.15 - 10.30 น.                         รับประทานอาหารว่าง
- 10.30 – 12.00 น.                         วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การวิจัยเพื่อสร้างความรู้และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสู่  
ประชาคมอาเซียน” (ต่อ)

กำหนดการกิจกรรมการจัดแสดงสินค้าและการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร

(B.E. Product Fair and IMC 2013)

วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 08.30 – 16.00 น.

ณ ลานหน้าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน  
 09.00 – 09.30 น. พิธีเปิด โดยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 09.30 – 10.30 น. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เดินเยี่ยมชมกิจกรรมของนักศึกษา  
 10.30 – 11.30 น. การนำเสนอผลิตภัณฑ์ของนักศึกษากลุ่มที่ 1  
 11.30 – 12.30 น. การนำเสนอผลิตภัณฑ์ของนักศึกษากลุ่มที่ 2  
 12.30 – 13.30 น. การนำเสนอสื่อการตลาดของนักศึกษากลุ่มที่ 1  
 13.30 – 14.30 น. การนำเสนอสื่อการตลาดของนักศึกษากลุ่มที่ 2  
 14.30 – 15.30 น. การนำเสนอสื่อการตลาดของนักศึกษากลุ่มที่ 3  
 15.30 – 16.00 น. พิธีปิด

\*\*\*\*\*

กำหนดการกิจกรรมสัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

วันที่ 12 เดือนกุมภาพันธ์ 2556

ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

- 8.00 – 8.30 น. ลงทะเบียน  
 8.30 – 10.30 น. พิธีเปิด  
 สัมมนาเรื่อง “บทบาทวิชาชีพในอนาคตเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”  
 โดยวิทยากร คุณอมรรัตน์ สุขดี และคุณวรารักษ์ เอกนัย  
 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง  
 10.45 – 12.00 น. สัมมนาเรื่อง “บทบาทวิชาชีพในอนาคตเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”  
 โดยวิทยากร (ต่อ)  
 12.00 – 12.30 น. สรุป ตอบข้อซักถาม และพิธีปิด

\*\*\*\*\*

กำหนดการกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์ผลงานวิจัย

นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2555

วันที่ 4 และ 5 เมษายน 2556

ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย

วันที่ 4 เมษายน 2556

8.00 – 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 – 9.00 น.	พิธีเปิด
9.00 – 9.30 น.	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องที่ 1 การพัฒนาแอปพลิเคชันภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงานบนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน
9.30 – 10.00 น.	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายรถคันแรก
10.00 – 10.30 น.	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องที่ 3 การศึกษาทัศนคติและความพึงพอใจของผู้โดยสารชาวไทยที่มีต่อการให้บริการของสายการบินไทยแอร์เอเชีย
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.15 น.	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องที่ 4 พฤติกรรมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
11.15 – 11.45 น.	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องที่ 5 การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่ส่วนบริการผู้โดยสารสำนักงานกรมศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
11.45 – 12.00 น.	สรุปสังเคราะห์ผลงานวิจัย
12.05 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องที่ 6 การศึกษาคู่มี้อภาษาอังกฤษของพนักงานบริการภัตตาคาร
13.30 – 14.00 น.	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องที่ 7 การศึกษาทัศนคติและการรับรู้เรื่องผลกระทบของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่มีต่อการประกอบอาชีพของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
14.00 – 14.30 น.	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องที่ 8 การศึกษาความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตต่อการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ.2558
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.15 น.	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องที่ 9 การพัฒนาความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจและความรู้ทางวัฒนธรรมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้นิทาน
15.15 – 15.45 น.	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่องที่ 10 การศึกษาปัจจัยและอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานนวด

แผนไทยย่านถนนข้าวสารกับลูกค้าชาวต่างชาติที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริการนวดแผนไทย

15.45- 16.30 น.

สรุปสังเคราะห์ผลงานวิจัย และตอบข้อซักถาม

#### วันที่ 5 เมษายน 2556

8.00 – 8.30 น.

ลงทะเบียน

8.30 – 9.00 น.

พิธีเปิด

9.00 – 9.30 น.

นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 11 ทรรศนะของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจที่มีต่อการฝึกทักษะภาษาอังกฤษกับเพื่อนทางจดหมาย

9.30 – 10.00 น.

นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 12 ปัจจัยการทำศัลยกรรมบนใบหน้าของนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

10.00 – 10.30 น.

นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 13 ทรรศนะของผู้ซื้อในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ทรรศนะของผู้ซื้อในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 11.15 น.

นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 14 พฤติกรรมการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

11.15 - 11.45 น.

นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 15 การศึกษาความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่มีต่อเทคโนโลยี 3G

11.45 - 12.15 น.

นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 16 การศึกษาความคิดเห็นของเกษตรกรหมู่บ้านหนองคอกควาย ตำบลโนนแพ็ด อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา

12.15 -13.15 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

13.15 - 13.45 น.

การพัฒนาทักษะการฟังและการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักศึกษาผ่านการชมภาพยนตร์

13.45 - 14.00 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.00 - 16.15 น.

สรุปสังเคราะห์ผลงานวิจัย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการกิจกรรม B.E. Tea Party 2013

World Language on the Move to ASEAN 2015

เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2556

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

**ครั้งที่ 1**

8.00 – 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 – 9.00 น.	พิธีเปิดและประชาสัมพันธ์กิจกรรม B.E. Tea Party 2013 World Language on the Move to ASEAN 2015
9.00 – 10.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษสู่การแข่งขันในประชาคม อาเซียนโดย วิทยากร
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง ความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษสู่การแข่งขันในประชาคม อาเซียน (ต่อ)

**ครั้งที่ 2**

13.00 – 14.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) กับการติดต่อ ประสานงาน โดย วิทยากร
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) กับการติดต่อ ประสานงาน (ต่อ)
16.30 – 17.00 น.	สรุปและตอบข้อซักถาม

**ครั้งที่ 3**

13.00 – 14.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เรียนรู้ทักษะการทำงานที่จำเป็นต่อการแข่งขันในตลาดอาเซียน โดย วิทยากร
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง เรียนรู้ทักษะการทำงานที่จำเป็นต่อการแข่งขันในตลาดอาเซียน (ต่อ)
16.30 – 17.00 น.	สรุป ตอบข้อซักถาม และพิธีปิด

กำหนดการกิจกรรม English City Day Camp

สิงหาคม 2556

ณ สถานีรถไฟฟ้า (BTS) กรุงเทพมหานคร

วันที่ 1

08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	เปิดกิจกรรม ณ Assembly Point
09.00 – 09.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 1 ณ สถานีอนุสาวรีย์ชัยฯ
09.45 – 10.30 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 2 ณ สถานีสยาม
10.30 – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 3 ณ สถานีศาลาแดง
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 4 ณ สถานีอนุบุรี
13.45 – 14.30 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 5 ณ สถานีโอโศก
14.30 – 15.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 6 ณ สถานีชิดลม
15.45 – 16.00 น.	นักศึกษาทุกคนกลับมา ณ Assembly Point
16.00 - 16.30 น.	มอบของรางวัลและปิดกิจกรรม

วันที่ 2

08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	เปิดกิจกรรม ณ Assembly Point
09.00 – 09.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 1 ณ สถานีอนุสาวรีย์ชัยฯ
09.45 – 10.30 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 2 ณ สถานีสยาม
10.30 – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 3 ณ สถานีศาลาแดง
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 4 ณ สถานีอนุบุรี
13.45 – 14.30 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 5 ณ สถานีโอโศก
14.30 – 15.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.45 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมฐานที่ 6 ณ สถานีชิดลม
15.45 – 16.00 น.	นักศึกษาทุกคนกลับมา ณ Assembly Point
16.00 - 16.30 น.	มอบของรางวัลและปิดกิจกรรม

\*\*\*\*\*



**หน่วยงาน:** หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

**โครงการ:** โครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

### หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เน้นให้ประชาชนมีโอกาสรับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ได้มีการกำหนดพันธกิจในการผลิตบัณฑิตโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในสายงานทางธุรกิจ มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ มีความคิดริเริ่มในการพัฒนางานธุรกิจ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานและองค์กร สามารถพัฒนาตนเองเป็นผู้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรมและมีเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการและสังคม สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานในประเทศ และภูมิภาคอื่นของโลกได้ตั้งนั้น

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฯ บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการก้าวเข้าสู่การเป็นสถาบันการศึกษาในระดับสากลและเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษจึงเห็นสมควรที่จะมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษปี ๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตของหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ ทางหลักสูตรฯ จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษต่อไป

### วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. เพื่อพัฒนารอบการดำเนินงานที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ การเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีศักยภาพ
3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 หลักสูตร
2. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ:**

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง
คณะทำงานโครงการ	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

**กลุ่มเป้าหมาย:**

มี 3 กลุ่ม จำนวน 20 คน ประกอบด้วย

1. คณาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจำนวน 7 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน
2. อาจารย์จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 1 คน อาจารย์จากคณะวิทยาการจัดการจำนวน 1 คน อาจารย์จากคณะครุศาสตร์จำนวน 1 คน
3. วิทยากรจากหน่วยงานภายในจำนวน 2 คน และวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกจำนวน 9 คน

**กิจกรรมดำเนินการ:**

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
กิจกรรมที่ 1 1. ประชุมคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร ครั้งที่ 1 - ร่างโครงการ - เตรียม/แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ	- โครงการที่ได้รับ อนุมัติ	ห้องหลักสูตรฯ เดือนสิงหาคม 2555	อ. วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (R) นางสาวอังคณา ร่ำเรืองยิ่ง (R) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (C) คณะกรรมการร่างฯ (I)
- จัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม	- เอกสารเสร็จก่อน การประชุมอย่างน้อย 3 วัน	10 วัน	นางสาวอังคณา ร่ำเรืองยิ่ง (R) คณะกรรมการร่างฯ (I)
- อาหารกลางวันและอาหารว่าง			นางสาวอังคณา ร่ำเรืองยิ่ง (R) คณะกรรมการร่างฯ (I)
กิจกรรมที่ 2 2. ดำเนินการสำรวจทัศนคติของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 - ออกแบบแบบสอบถาม - ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบ ถาม - แก้ไข ปรับปรุงแบบสอบถาม - เก็บข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูล แปรผลข้อมูล - สรุปผลทัศนคติของนักเรียนชั้น	- ด้านทัศนคติของ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6	- นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ใน กรุงเทพฯ และ	อ. จริญญาวิทย์ โตสังจวงษ์ (R) อ. ขวัญสุดา ดีศิริ (R) วิทยากรจากหน่วยงานภายใน (C) คณะกรรมการร่างฯ (I)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
มัธยมศึกษาปีที่	น้อยกว่าร้อยละ 80	ปริณทล	
กิจกรรมที่ 3 3. สัมมนา อภิปรายและปรับปรุง ร่างหลักสูตรครั้งที่ 2	- สรุปรายงานการ ประชุม	ห้องหลักสูตรฯ เดือนสิงหาคม 2555	คณะกรรมการร่างฯ (I)
กิจกรรมที่ 4 4. สัมมนา อภิปรายและปรับปรุง ร่างหลักสูตรครั้งที่ 3 (Focus Group) โดยวิทยากรจากหน่วยงาน ภายใน และวิทยากรจากหน่วยงาน ภายนอก	- สรุปรายงานการ ประชุม	ห้องประชุม Conference 3 สำนักวิทยบริการ เดือนสิงหาคม 2555	อ. ดร. สรพล จิระสวัสดิ์ (R) อ. ขวัญสุดา ดีศิริ (R) วิทยากรจากหน่วยงานภายใน (C) และวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก) คณะกรรมการร่างฯ (I)
กิจกรรมที่ 5 5. สัมมนา อภิปรายและปรับปรุง ร่างหลักสูตรครั้งที่ 4	- สรุปรายงานการ ประชุม	ห้องหลักสูตรฯ เดือนสิงหาคม 2555	คณะกรรมการร่างฯ (I)
6. (ร่าง) มคอ.2 ของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	- ร่าง มคอ.2 ของ หลักสูตรศิลป ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	เดือนกันยายน 2555	คณะกรรมการร่างฯ (I)
7. เข้าคณะกรรมการกลั่นกรอง คณະ ม นุ ษ ย ศ า ส ต ร์ แ ล ะ สังคมศาสตร์ และสภามหาวิทยาลัย			คณะกรรมการร่างฯ (I)

#### หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

#### งบประมาณ

##### 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

เงินสนับสนุน 70,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (6 ชั่วโมง * 3 คน * 600)	10,800 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (6 ชั่วโมง * 6 คน * 1,200)	43,200 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารและค่าจัดทำรูปเล่ม	16,000 บาท

หมายเหตุ: - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 20,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนนักศึกษาพิมพ์เอกสาร (9 ชั่วโมง \* 3 คน \* 200) 5,400 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (36 ชั่วโมง \* 8 คน \* 300) 86,400 บาท

### ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 – 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2

### ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีหลักสูตรที่ปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. มีการบูรณาการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้รับการยอมรับ และได้รับความร่วมมือจากองค์การภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
4. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน และขั้นตอนการดำเนินงานในการพัฒนาหลักสูตร เกิดความล่าช้า วิทยากรทั้งภายในและภายนอกไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนา อภิปรายกับหลักสูตรฯ ได้ตามกำหนดการที่วางไว้เนื่องจากติดภารกิจ	1.1 ติดตามและประสานงานกับทุกหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งกำหนดการในการสัมมนา อภิปรายล่วงหน้า เพื่อให้วิทยากรทั้งภายในและภายนอกเกิดความพร้อมในการร่วมสัมมนา อภิปราย

### ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่มีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และสามารถรองรับกับกลุ่มเป้าหมายในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

### วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดประชุมในแต่ละครั้ง มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทาง ดังนี้
  - การจัดประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงานทุกครั้ง เพื่อให้คณะทำงานมีความเข้าใจที่ตรงกัน
  - การใช้โทรศัพท์และอิเล็กทรอนิกส์เมลล์ในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานในกรณีที่สถานที่ทำงานอยู่คนละที่

- การใช้ระบบ eoffice ของทางมหาวิทยาลัย
- 2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทาง ดังนี้
- การใช้โทรศัพท์และอิเล็กทรอนิกส์เมลลแจ้ และประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายด้วยตนเอง

\*\*\*\*\*

**การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
วันศุกร์ที่ 23 เดือนสิงหาคม 2555 เวลา 08.30-16.30 น.  
ณ ห้องลิขิต 2 โรงแรมสวนดุสิตสวนดุสิตเพลส**

---

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	<p>การสัมมนา อภิปรายและปรับปรุงร่างหลักสูตร (Focus Group) โดย ดร.สีปตระกูล สุนทรธรรม คุณสุทธิพรรณ นุชฉายา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริบุปผา ทูฑารธาดา คุณทัตดาว จิระสวัสดิ์ คุณศิริพร แซ่กวาง คุณทิพากร พฤกษ์ประทีป ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมโภชน์ พนาวาส อาจารย์ ดร.สิรินาถ แพทย์งกุล อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล วิทยากรจากหน่วยงานภายใน และวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก</p>
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การสัมมนา อภิปรายและปรับปรุงร่างหลักสูตร (Focus Group) (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การสัมมนา อภิปรายและปรับปรุงร่างหลักสูตร (Focus Group) (ต่อ)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	การสัมมนา อภิปรายและปรับปรุงร่างหลักสูตร (Focus Group) (ต่อ)
16.00 – 16.30 น.	สรุปการสัมมนา อภิปรายและปรับปรุงหลักสูตร (Focus Group) โดย อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์

หมายเหตุ: วันเวลา กำหนดการ และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

## ภาคผนวก

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ  
 โครงการ: โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีนโยบายดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยที่สามารถสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Survivability)” และพันธกิจที่เป็นสถาบันการศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงสร้างบัณฑิต วิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ริเริ่ม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาองค์ความรู้ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งมุ่งหวังให้บัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีคุณธรรมกำกับความรู้ เพียบพร้อมด้วยสติปัญญาและจริยธรรม เป็นผู้ใฝ่รู้ มีวิจรรณญาณ มีจิตใจเสียสละ มีบุคลิกภาพดีเหมาะสม และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม ซึ่งหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด นอกจากนั้นผู้สอนต้องพัฒนาตนเองและความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหา ด้านการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด หลักสูตรฯ จึงส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิจัยอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านการบริหารจัดการองค์กร

### วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้เพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้บุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเกิดความตื่นตัวและตระหนักในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษธุรกิจ การจัดการเรียนการสอนและการวิจัยซึ่งพร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการทั้งด้านภาษาอังกฤษและด้านธุรกิจ
2. การทำวิจัยในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

### ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อ. วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

### กลุ่มเป้าหมาย:

มี 1 กลุ่ม จำนวน 7 คน ประกอบด้วย อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

## กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
การอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 1. อบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: สื่อ & การตลาด 2. อบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: ภาคเศรษฐกิจการเงิน 3. อบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: การผลิต 4. อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษด้าน วิชาการและสำหรับการประกอบ วิชาชีพ		- 18 มิถุนายน 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต - 25 มิถุนายน 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต - 2 กรกฎาคม 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต - 9 กรกฎาคม 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต	อาจารย์หลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ (R)
- ประเมิน สรุปและเขียนรายงาน	แบบประเมิน และ รายงานสรุปโครงการ		อาจารย์หลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ (R) นางสาววิลาสินี พลอยล้อม แสง (A) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต (I)

## งบประมาณแผ่นดิน

## 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

เงินงบประมาณแผ่นดิน 40,230 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากรการอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง (20 ชั่วโมง * 1,200 บาท)	24,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 8 คน * 4 มื้อ)	800 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	3,000 บาท
- ค่าวัสดุ	12,430 บาท
หมายเหตุ: - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

## 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 18,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (วันละ 2,000 บาท * 2 วัน)	4,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม. ละ 500 บาท * 4 ชม. * 7 คน)	14,000 บาท



### ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2557 – 2560
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 4 แนวปฏิบัติที่ 4.2 และ 4.3
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.3
    - กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.2
    - กลยุทธ์ที่ 3 แนวปฏิบัติที่ 3.3
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2 และ 2.1
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.5
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1 2.2 และ 2.8

### ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 1 และ 2

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจนำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักศึกษา
2. อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยเพื่อพัฒนาตนเอง

### ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรที่ต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาไม่เปิดตามระยะ เวลาที่ต้องการ	เข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่ใกล้เคียง
การทำวิจัยไม่เสร็จสิ้นตามระยะเวลา	กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน

### ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ด้านธุรกิจ การทำวิจัยและการนำเสนอ ผลงานวิจัยนำไปสู่การบูรณาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาซึ่งนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือในการศึกษาต่อ

### วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อาจารย์และนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้จากเว็บไซต์ของหลักสูตร ([www.businessenglish.dusit.ac.th](http://www.businessenglish.dusit.ac.th)) ทาง Email ทาง Facebook และทางโทรศัพท์มือถือได้ตลอดเวลา อีกทั้งทางหลักสูตรฯ ได้ทำประกาศติดที่กระดานข่าวหน้าห้องอย่างสม่ำเสมอ

\*\*\*\*\*

กำหนดการอบรมภาษาอังกฤษด้านวิชาการและสำหรับการประกอบวิชาชีพ  
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต วันที่ 18 มิถุนายน 2557

ครั้งที่ 1

08.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	การอบรมภาษาอังกฤษด้านวิชาการและสำหรับการประกอบวิชาชีพ โดยวิทยากรจาก Anglokorn (Thailand) Co. Ltd
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.15 น.	การอบรมภาษาอังกฤษด้านวิชาการและสำหรับการประกอบวิชาชีพ (ต่อ)
13.30 – 15.30 น.	การอบรมภาษาอังกฤษด้านวิชาการและสำหรับการประกอบวิชาชีพ (ต่อ)

กำหนดการอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: สื่อ & การตลาด วันที่ 25 มิถุนายน 2557

ครั้งที่ 2

08.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	การอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: สื่อ & การตลาด โดยวิทยากรจาก Anglokorn (Thailand) Co. Ltd
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.15 น.	การอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: สื่อ & การตลาด (ต่อ)
13.30 – 15.30 น.	การอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: สื่อ & การตลาด (ต่อ)

กำหนดการอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: ภาคเศรษฐกิจการเงิน วันที่ 2 กรกฎาคม 2557

ครั้งที่ 3

08.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	การอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: ภาคเศรษฐกิจการเงิน โดยวิทยากรจาก Anglokorn (Thailand) Co. Ltd
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.15 น.	การอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: ภาคเศรษฐกิจการเงิน (ต่อ)
13.30 – 15.30 น.	การอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: ภาคเศรษฐกิจการเงิน (ต่อ)

กำหนดการอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: การผลิต วันที่ 9 กรกฎาคม 2557

ครั้งที่ 4

08.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	การอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: การผลิต โดยวิทยากรจาก Anglokorn (Thailand) Co. Ltd
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.15 น.	การอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: การผลิต (ต่อ)
13.30 – 15.30 น.	การอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะทาง: ภาคเศรษฐกิจการเงิน (ต่อ)

หน่วยงาน : หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 โครงการ : โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อรองรับ  
 การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มีหน้าที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยให้ความสำคัญด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะทางด้านวิชาการให้กับนักศึกษา มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตด้านเลขานุการ การโรงแรม และการตลาด ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการออกไปประกอบอาชีพในอนาคต และสามารถจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและเก่งได้ โดยมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการศึกษาแบบบูรณาการ กล่าวคือ นำความรู้ที่ได้ทั้งจากการเรียน การทำกิจกรรมภายในและภายนอกห้องเรียน และความรู้ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของทั้งตนเองและองค์กร นอกจากนี้หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ยังมีหน้าที่ที่จะต้องพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา อันจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีความสามารถที่สังคมยอมรับ ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดช่วงเวลาของการเป็นนักศึกษา เพื่อเป็นการสนับสนุนด้านความรู้ ความเข้าใจด้านวิชาการ ด้านการปรับตัว การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนการตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาติ

เพื่อให้ศึกษามีสมรรถนะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) อันได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เล็งเห็นว่า สมรรถนะที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งประการหนึ่ง ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานติดต่อประสานงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนภาษาสากลเพื่อให้สามารถสื่อสารได้ นักศึกษาจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องทั้งภายในห้องเรียนและในสถานการณ์จริง นอกจากนี้ การรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 นี้ ย่อมส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีในกลุ่มประเทศสมาชิก ด้วยเหตุนี้นักศึกษาจึงควรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษที่ใช้เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารและการประกอบอาชีพ

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนขึ้น ประกอบด้วย 5 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรม B.E. วิชาการ 2) กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์งานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2556 3) กิจกรรมสัมมนาการพัฒนาคุณภาพของคนไทยเพื่อก้าวไปสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน 4) กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน และ 5) กิจกรรม B.E. Tea Party 2014: Business English in ASEAN Economic Community ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดจะเป็นการพัฒนา

ศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการทำงานและการดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างประสบความสำเร็จ

## วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้ทำงานเป็นทีม เสริมสร้างภาวะผู้นำ การตัดสินใจ และวิธีแก้ไขปัญหาพร้อมกัน มีกระบวนการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมถึงฝึกทักษะทางการสื่อสาร การประสานงาน ความเสียสละ และมนุษยสัมพันธ์
2. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจผลิตงานวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น และสามารถสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อการนำเสนอได้
3. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจตระหนักถึงแนวทางการประกอบอาชีพ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อยุคประชาคมอาเซียน
4. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้รับความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพจากวิทยากรภายนอก ในสาขาวิชาทางด้านธุรกิจโรงแรม การตลาด การเลขานุการ ธุรกิจระหว่างประเทศ การนำเข้าและส่งออก และการเงินการธนาคาร
5. เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในสายงานทางธุรกิจ และเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ
6. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลุกจิตสำนึกให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
7. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติสำหรับนักศึกษา เพื่อพัฒนาความเป็นพลเมือง ปลุกฝังเสริมสร้างความมีวินัย ความสามัคคี และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
8. เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน มีความตระหนักและตื่นตัวในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความรู้ในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ
9. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ทั่วไปและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มสมาชิกอาเซียน และฝึกทักษะในการปฏิบัติงานจริงที่มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนเข้าสู่การทำงานในสถานประกอบการ
10. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

### กิจกรรมที่ 1

#### B.E. วิชาการ

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 จำนวน 266 คน เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต
3. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้ทำงานเป็นทีม เสริมสร้างภาวะผู้นำ การตัดสินใจและวิธีแก้ไขปัญหาพร้อมกัน รวมถึงฝึกทักษะทางการสื่อสาร การประสานงาน ความเสียสละ และมนุษยสัมพันธ์

- กิจกรรมที่ 2**    **สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์งานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2556**  
 นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ชั้นปีที่ 4 นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุม สัมมนาได้
- กิจกรรมที่ 3**    **สัมมนาการพัฒนาคุณภาพของคนไทยเพื่อก้าวไปสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน**  
 1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ชั้นปีที่ 4 จำนวน 116 คน  
 2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ทราบถึงแนวทางการประกอบอาชีพ การเตรียมตัวเพื่อออกไปสู่โลกธุรกิจและการเลือกอาชีพที่เหมาะสม
- กิจกรรมที่ 4**    **พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน**  
 1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 2 และปีที่ 3 จำนวน 150 คน  
 2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เขียนสรุปรายงานข้อมูลความรู้และทักษะ ทางด้านวิชาชีพจากวิทยากรภายนอก ในสาขาวิชาทางด้านธุรกิจโรงแรม การตลาด การเลขานุการ ธุรกิจระหว่างประเทศ การนำเข้าและส่งออก และ การเงินการธนาคาร
- กิจกรรมที่ 5**    **B.E. Tea Party 2014: Business English in ASEAN Economic Community**  
 1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ชั้นปีที่ 3 และนักศึกษาหลักสูตรอื่นเข้า สัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน 100 คน  
 2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจนำเสนองานและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษและความรู้พื้นฐานทางธุรกิจในสายงานทาง ธุรกิจได้

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะกรรมการโครงการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

### กลุ่มเป้าหมาย

- มี 2 กลุ่ม จำนวน 272 คน ประกอบด้วย
1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 266 คน แบ่งเป็น
    - นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 85 คน
    - นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 65 คน
    - นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 116 คน
  2. อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 6 คน

## กิจกรรมดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
<b>กิจกรรมที่ 1 B.E. วิชาการ</b>			
1. ขออนุมัติโครงการ - เขียนโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	- 7 วัน - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	- อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (R)
2. ประชุมและวางแผน การดำเนินงาน - แจ้งอาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมประชุม  - จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	- อาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมประชุม  - มีกำหนดการประชุมที่ชัดเจน - ทีมงานเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ	- 1 เดือน - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ  - 3 วัน - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	- อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (R)  - อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (R)
3. ประชาสัมพันธ์งาน	- การประชาสัมพันธ์งานให้บุคลากรและนักศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษา	- ภาคเรียนที่ 2/2556	- อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (R)
4. ดำเนินโครงการ	- ดำเนินกิจกรรม B.E. วิชาการ	- มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	- อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (A) - อาจารย์ประจำวิชา (R)
5. สรุปและประเมินผลโครงการ	- นักศึกษาทุกชั้นปีได้รับความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต - นักศึกษาทุกชั้นปีทำงานเป็นทีมเสริมสร้างภาวะผู้นำการตัดสินใจและวิธีแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมถึงฝึกทักษะทางการประสานงาน ความเสียสละ และมนุษยสัมพันธ์	- 3 วัน - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	- อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (R) (A)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
6. นำผลการประเมินมาปรับปรุง โครงการ	- นำผลการประเมินใน ครั้งนี้ไปปรับใช้กับ โครงการในครั้งหน้า	- ภาคเรียนต่อไป - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	- อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง และอาจารย์ในหลักสูตร (R)
<b>กิจกรรมที่ 2 สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์ผลงานวิจัยนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2556</b>			
1. ขออนุมัติโครงการ - เขียนโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	- 7 วัน - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	- อาจารย์ขจีณูช เขาวนปรีชา (A)
2. การเตรียมงานเพื่อการสัมมนา - ชี้แจงกรอบการนำเสนอ	- นักศึกษาทราบหัวข้อ และวิธีการนำเสนอ ผลงานวิจัย	- 1 วัน - มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	- อาจารย์ขจีณูช เขาวนปรีชา (A) - นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 4 (R)
3. ประชาสัมพันธ์งาน	- แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 ให้ทราบ เกี่ยวกับรายละเอียด ของโครงการ	- คาบเรียนแรก ของภาคเรียนที่ 2/2556	- อาจารย์ขจีณูช เขาวนปรีชา และอาจารย์ในหลักสูตร (R)
4. การสัมมนาทางวิชาการ - นำเสนอผลงานวิจัย - อาหารว่าง - ประธานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและ บรรยากาศ และอำนวยความสะดวก สะดวกในระหว่างการประชุม - แจกแบบประเมินความพึงพอใจ	- ด้านความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- วันที่ 13 และ 14 มีนาคม 2557 - มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	- อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (A) - อาจารย์ขจีณูช เขาวนปรีชา (A) - อาจารย์สุดารัตน์ เจตน์ปัญจภาคี (A) - อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) - นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 4 (R)
5. ประชุมสรุปงานและ ประเมินผล - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา	- ผลการประเมิน กิจกรรมและแนวทาง การพัฒนาปรับปรุง	- 1 วัน - มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	- อาจารย์ขจีณูช เขาวนปรีชา (A) - นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 4 (R) - อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (I)
<b>กิจกรรมที่ 3 สัมมนาการพัฒนาคุณภาพของคนไทยเพื่อก้าวไปสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน</b>			
1. ขออนุมัติโครงการ - เขียนโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	- 7 วัน - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	- อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A)
2. การประชุมเตรียมงานการ สัมมนา - เขียนแผนการดำเนินงาน - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการ	- แผนการดำเนินงาน - นักศึกษาได้รับ	- 5 วัน - มหาวิทยาลัย	- อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) - นักศึกษาหลักสูตร ชั้นปีที่ 3 (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ	มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ	ราชภัฏสวนดุสิต	
<b>3. ประสานงานกับวิทยากร</b> - จัดทำจดหมายเชิญ - จัดทำเอกสารและสื่อ ประกอบการสัมมนา - ประชุมเตรียมความพร้อม ก่อนการสัมมนา	- เอกสารและสื่อเสร็จ ก่อนการสัมมนาอย่าง น้อย 3 วัน - นักศึกษาเข้าใจการ ทำงานในส่วนงานที่ รับผิดชอบ และภาพ รวมของการสัมมนา - นักศึกษาสามารถ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้	- 1 เดือน - มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	- อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (C) - นักศึกษาหลักสูตร ชั้นปีที่ 3 (R)
<b>4. ประชาสัมพันธ์งาน</b>	- แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 ให้ทราบ เกี่ยวกับรายละเอียด ของโครงการ	- คาบเรียนแรก ของภาคเรียนที่ 1/2557	- อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ และอาจารย์ในหลักสูตร (R)
<b>5. สัมมนาการพัฒนาคุณภาพ ของคนไทยเพื่อก้าวไปสู่การ เป็นพลเมืองอาเซียน</b> - การสัมมนา เรื่อง “การพัฒนา คุณภาพของคนไทย เพื่อก้าว ไปสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน” - อาหารว่าง - ประธานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและ บรรยากาศ และอำนวยความสะดวก สะดวกในระหว่างการสัมมนา - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ด้านความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- วันที่ 27 มีนาคม 2557 - ห้องประชุมปิ่น น้อย มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	- อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) - นักศึกษาหลักสูตร ชั้นปีที่ 3 (R)
<b>6. ประชุมสรุปงานและประเมินผล</b> - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางการพัฒนา	- ผลการประเมิน กิจกรรมและแนวทาง การพัฒนาปรับปรุง	- 3 วัน - มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	- อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (A) - นักศึกษาหลักสูตร ชั้นปีที่ 3 (R)
<b>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน</b>			
<b>1. ขออนุมัติโครงการ</b> - เขียนโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	- 7 วัน - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	- อาจารย์สุภารัตน์ เจตน์ปัญญาภักดิ์ (R) (A) - อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (C)



กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
<b>2. ประชุมและวางแผน การดำเนินงาน</b> - แจ้งอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อ เข้าร่วมประชุม  - จัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม	- อาจารย์ในหลักสูตร เข้าร่วมประชุมทุกคน  - มีกำหนดการประชุมที่ ชัดเจน - ทีมงานเข้าใจการ ทำงานในส่วนงานที่ รับผิดชอบ	- 1 เดือนก่อนการ บรรยาย - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ  - 3 วันก่อนการ บรรยาย - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	- อาจารย์สุดารัตน์ เจตนปัญญาภัก (R) (A)  - อาจารย์สุดารัตน์ เจตนปัญญาภัก (R)
<b>3. ประชาสัมพันธ์งาน</b>	- แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 ให้ทราบ เกี่ยวกับรายละเอียด ของโครงการ	- คาบเรียนแรก ของภาคเรียนที่ 1/2557	- อาจารย์สุดารัตน์ เจตนปัญญาภัก (R)
<b>4. ดำเนินโครงการ</b> - ติดต่อและส่งหนังสือเชิญ วิทยากร  - จองห้องบรรยาย  - การบรรยายโดยวิทยากร ในหัวข้อ “บทบาทของ เลขานุการไทยในยุคประชาคม อาเซียน” - การบรรยายโดยวิทยากร ในหัวข้อ “การเตรียมความ พร้อมในการทำงานด้านธุรกิจ โรงแรมในยุคประชาคม อาเซียน” - การบรรยายโดยวิทยากร ในหัวข้อ “ทิศทางการธุรกิจ นำเข้าและส่งออกในยุค ประชาคมอาเซียน”	- วิทยากรตอบรับเพื่อ มาบรรยาย  - จองห้องบรรยายได้  - นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้า ฟังการบรรยายทุกคน  - นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้า ฟังการบรรยายทุกคน  - นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้า ฟังการบรรยายทุกคน	- 3 สัปดาห์ก่อน การบรรยาย - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ  - 2 สัปดาห์ก่อน การบรรยาย - ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ  - 1 วัน - ห้อง 11701  - 1 วัน - ห้อง 11701  - 1 วัน - ห้อง 11701	- อาจารย์สุดารัตน์ เจตนปัญญาภัก (A) - อาจารย์ประจำวิชา (R)  - อาจารย์สุดารัตน์ เจตนปัญญาภัก (R)  - อาจารย์สุดารัตน์ เจตนปัญญาภัก (A) - อาจารย์จรูญวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (R)  - อาจารย์สุดารัตน์ เจตนปัญญาภัก (A) - อาจารย์จรูญวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายโดยวิทยากร ในหัวข้อ “อนาคตการตลาด ไทยในยุคประชาคมอาเซียน”</li> <li>- การบรรยายโดยวิทยากร ในหัวข้อ “ผลกระทบของ ประชาคมอาเซียนต่อธุรกิจ ระหว่างประเทศ”</li> <li>- การบรรยายโดยวิทยากร ในหัวข้อ “อนาคตการเงินและ การธนาคารไทยในยุค ประชาคมอาเซียน”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้า ฟังการบรรยายทุกคน</li> <li>- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้า ฟังการบรรยายทุกคน</li> <li>- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้า ฟังการบรรยายทุกคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 วัน</li> <li>- ห้อง 11701</li> <li>- 1 วัน</li> <li>- ห้อง 11701</li> <li>- 1 วัน</li> <li>- ห้อง 11701</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์สุตารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก (A)</li> <li>- อาจารย์ขจีณัฐ เชาวน์ปรีชา (R)</li> <li>- อาจารย์สุตารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก (A)</li> <li>- อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (R)</li> <li>- อาจารย์สุตารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก (A)</li> <li>- อาจารย์จรรยาวิทย์ โตสัจจะวงษ์ (R)</li> </ul>
<p><b>5. สรุปและประเมินผลโครงการ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ ที่เข้าฟังการบรรยาย มากยิ่งขึ้น</li> <li>- นักศึกษามีความพึง พอใจต่อการฟัง บรรยายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 วันหลังการ บรรยาย</li> <li>- ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์สุตารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก (R)</li> <li>(A)</li> <li>- อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (C)</li> </ul>
<p><b>6. นำผลการประเมินมาปรับปรุง โครงการ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการประเมินใน ครั้งนี้ไปปรับใช้กับ กิจกรรมในปี งบประมาณหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาคเรียนต่อไป</li> <li>- ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์สุตารัตน์ เจตน์ปัญญาภัก และอาจารย์ในหลักสูตร (R)</li> </ul>
<p><b>กิจกรรมที่ 5 B.E. Tea Party 2014: Business English in ASEAN Economic Community</b></p>			
<p><b>1. ขออนุมัติโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการที่ได้รับอนุมัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 วัน</li> <li>- ห้องหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (R)</li> <li>(A)</li> <li>- อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (C)</li> </ul>
<p><b>2. ประชุมและวางแผน การดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการ ดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ</li> <li>- เขียนแผนการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาได้รับ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบใน กิจกรรม</li> <li>- นักศึกษามีแผนการ ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 วัน</li> <li>- มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (A)</li> <li>- นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)</li> </ul>
<p><b>3. ประชุมกับนักศึกษาเพื่อ รายงานความก้าวหน้าและให้</b></p>			

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
<b>คำปรึกษา</b> - นำเสนอผลงานและให้คำปรึกษา - จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการประชุม - ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดงาน	- นักศึกษาสร้างสื่อ นำเสนอผลงาน - เอกสารและสื่อเสร็จก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 3 วัน - นักศึกษาเข้าใจการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ และภาพรวมของงาน - นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	- 2 เดือน - มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	- อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (C) - นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
<b>4. ประชาสัมพันธ์งาน</b>	- แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 ให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ	- คาบเรียนแรกของภาคเรียนที่ 1/2557	- อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ และอาจารย์ในหลักสูตร (R)
<b>5. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ</b> - สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ Talking Business โดยการนำเสนอของอาจารย์ นักศึกษา และการบรรยายพิเศษจากวิทยากร - สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ World Business Cultures โดยการนำเสนอของอาจารย์ นักศึกษา และการบรรยายพิเศษจากวิทยากร - อาหารว่าง - ประสานผู้ดูแลอุปกรณ์โสตฯ - ดูแลความเรียบร้อยและบรรยากาศ และอำนวยความสะดวกในระหว่างการประชุม - แจกแบบประเมินความพึงพอใจ	- ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ภาคเรียนที่ 1/2557 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  - ภาคเรียนที่ 1/2557 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	- อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (A) - นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R)
<b>6. ประชุมสรุปงานและประเมินผล</b> - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา	- ผลการประเมินกิจกรรมและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	- 2 วัน - มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	- อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ (A) - นักศึกษาหลักสูตรชั้นปีที่ 3 (R) - อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (I)

## งบประมาณ

## ใช้งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 116,000 แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุการศึกษา (งบดำเนินงาน)	105,320 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน (งบดำเนินงาน)	10,680 บาท

## กิจกรรมที่ 1 B.E. วิชาการ

## ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 15,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน * 25 บาท)	5,000 บาท
- ค่าวัสดุ	7,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	3,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์งานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ  
ประจำปีการศึกษา 2556

## ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 15,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 100 คน * 4 มื้อ)	10,000 บาท
- ค่าวัสดุ	5,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## กิจกรรมที่ 3 สัมมนาการพัฒนาคุณภาพของคนไทยเพื่อก้าวไปสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน

## ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 10,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (3 ชั่วโมง * 600 บาท * 1 คน)	1,800 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 124 คน * 1 มื้อ)	3,100 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	3,100 บาท
- ค่าวัสดุ	2,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## กิจกรรมที่ 4 พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน

## ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 51,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (6 คน * 3 ชั่วโมง * 1,000 บาท)	18,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (170 คน * 25 บาท * 6 มื้อ)	25,500 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	2,500 บาท
- ค่าวัสดุ	5,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### กิจกรรมที่ 5 B.E. Tea Party 2014: Business English in ASEAN Economic Community ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 25,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารว่าง (นักศึกษา 100 คน \* 25 บาท \* 4 มื้อ) 10,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร 3,000 บาท
- ค่าตอบแทน (วิทยากร 4 คน \* 1,000 บาท \* 3 ชั่วโมง) 12,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 123,600 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม วันละ 10,000 บาท จำนวน 6 วัน เป็นเงิน 60,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ 6 คน วันละ 300 บาท จำนวน 12 วัน เป็นเงิน 21,600 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา 30 คน วันละ 200 บาท จำนวน 6 วัน เป็นเงิน 36,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค วันละ 1,000 บาท จำนวน 6 วัน เป็นเงิน 6,000 บาท

#### ความสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

- สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ปี 2557 - 2560
  - กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน  
แนวปฏิบัติที่ 1.1 และ 1.3
  - กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ (Social Good Citizenship)  
แนวปฏิบัติที่ 2.1 และ 2.3
  - กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมและประชาคมอาเซียน  
แนวปฏิบัติที่ 3.1, 3.4 และ 3.5
  - กลยุทธ์ที่ 4 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของศิษย์เก่า  
แนวปฏิบัติที่ 4.3

#### ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ.
  - องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2
  - องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2
  - องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้ทำงานเป็นทีม เสริมสร้างภาวะผู้นำ การตัดสินใจ และวิธีแก้ไขปัญหาาร่วมกัน มีกระบวนการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมถึงฝึกทักษะทางการสื่อสาร การประสานงาน ความเสียสละ และมนุษยสัมพันธ์
2. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมสัมมนาได้
3. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีความรู้และความพร้อมในการทำงาน ณ สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมั่นใจ
4. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจัดทำรายงานในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ 1) บทบาทของเลขานุการไทยในยุคประชาคมอาเซียน 2) การเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านธุรกิจโรงแรมในยุคประชาคมอาเซียน 3) ทิศทางของธุรกิจนำเข้าและส่งออกในยุคประชาคมอาเซียน 4) อนาคตการตลาดไทยในยุคประชาคมอาเซียน 5) ผลกระทบของประชาคมอาเซียนต่อธุรกิจระหว่างประเทศ และ 6) อนาคตการเงินและการธนาคารไทยในยุคประชาคมอาเซียน
5. นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษและความรู้พื้นฐานทางธุรกิจในสายงานทางธุรกิจได้จากการนำเสนองานและการจัดทำรายงานข้อมูล

## ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
การประชาสัมพันธ์โครงการไม่ทั่วถึง รวมทั้งรูปแบบการประชาสัมพันธ์ไม่สามารถดึงดูดให้ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	จัดทำรูปแบบประชาสัมพันธ์โครงการให้มีความน่าสนใจและหลากหลาย และวางแผนประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า

## ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพในยุคประชาคมอาเซียน รวมถึงการให้ชุมชนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
  - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
  - การใช้โทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน ในกรณีที่อยู่ต่างสถานที่
  - สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook และ BB

2. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
- ประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ เช่น โปสเตอร์ ไลน์ เว็บไซต์ เสียงตามสาย เป็นต้น
  - สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram และ BB

### กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

#### ลักษณะโครงการ

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านวิชาการ                  | <input type="checkbox"/> ด้านนันทนาการ                   |
| <input type="checkbox"/> ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ            | <input type="checkbox"/> ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม        |
| <input type="checkbox"/> ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ |

#### ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ความรู้
- ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

- การเรียนการสอน
  1. รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด 2
  2. รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
  3. รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการนำเข้าและส่งออก
  4. รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
  5. รายวิชาการแปลทางธุรกิจ 2
  6. รายวิชาการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
  7. รายวิชาการศึกษาเอกเทศ
- การวิจัย
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**กำหนดการกิจกรรม B.E. วิชาการ  
กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 08.30 – 17.00 น.  
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิด โดยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
09.30 – 10.30 น.	กิจกรรมมนุษยวิชาการ
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	กิจกรรมมนุษยวิชาการ (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
15.00 – 15.15 น.	รับประทานอาหารว่าง
15.15 – 16.30 น.	กิจกรรมมนุษยวิชาการ (ต่อ)
16.30 – 17.00 น.	พิธีปิด

\*\*\*\*\*

**กำหนดการกิจกรรมสัมมนาการพัฒนาคุณภาพของคนไทย  
เพื่อก้าวไปสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน  
วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2557  
ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**

8.00 – 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 – 8.40 น.	พิธีเปิด
8.40 – 10.30 น.	สัมมนาเรื่อง “การพัฒนาคุณภาพของคนไทยเพื่อก้าวไปสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน” โดยวิทยากร คุณเจริญ วิชัยดิษฐ์
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	สัมมนาเรื่อง “การพัฒนาคุณภาพของคนไทยเพื่อก้าวไปสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน” โดยวิทยากร คุณเจริญ วิชัยดิษฐ์ (ต่อ)
12.00 – 12.30 น.	สรุป ตอบข้อซักถาม และพิธีปิด

\*\*\*\*\*



กำหนดการสัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์ผลงานวิจัยนักศึกษาลัทธิสุทธภาษาอังกฤษธุรกิจ  
ประจำปีการศึกษา 2556  
ระหว่างวันที่ 13-14 มีนาคม 2557  
ณ ห้องปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม 2557

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิด แจ้งกำหนดการสัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์ผลงานวิจัย
09.15 – 09.30 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 1 <b>การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าของนักท่องเที่ยวที่ตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ</b>
09.35 – 09.50 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 2 <b>การพัฒนาคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ค้าขายย่านตลาดน้ำคลองลัดมะยม</b>
09.55 – 10.10 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 3 <b>การสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสารชาวต่างชาติที่มีต่อการให้บริการของสายการบินไทย</b>
10.15 – 10.30 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 4 <b>การศึกษาทัศนคติของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่พักอยู่โรงแรมบริเวณถนนข้าวสาร</b>
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.00 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 5 <b>การศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</b>
11.05 – 11.20 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 6 <b>การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโฮมเบเกอร์และโครงการอาหารกลางวัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</b>
11.25 – 11.40 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 7 <b>การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการร้านอาหารตามสั่งบริเวณสวนอ้อยต่อเศรษฐกิจไทยปี 2556 – 2557</b>
11.45 – 12.00 น.	สรุปสังเคราะห์ผลงานวิจัย
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.15 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 8 <b>การศึกษาปัจจัยและความพึงพอใจต่อการเลือกซื้อแอปพลิเคชันในการสื่อสารของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</b>
13.20 – 13.35 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 9 <b>การศึกษาปัจจัยในการเลือกซื้อสินค้าผ่านอินสตาแกรม</b>
13.40 – 13.55 น.	นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 10 <b>การศึกษาพฤติกรรมและความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อการซื้อสินค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</b>

- 14.00 – 14.15 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 11  
การศึกษาพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารของนักศึกษา
- 14.15 – 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.30 – 14.45 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 12  
การศึกษาความสนใจของคนไทยในแต่ละช่วงอายุต่อการอ่านบทความภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่างๆ
- 14.50 – 15.05 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 13  
การศึกษาความคิดเห็นเรื่องการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในห้องเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาในช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนมหาชัยคริสเตียนวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
- 15.10 – 15.25 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 14  
ปัจจัยในการตัดสินใจเลือกเรียนกวดวิชาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ ตึกวรรณสรณ์ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
- 15.30 – 15.45 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 15  
การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 หลักสูตร English Program ในโรงเรียนเอกชนและโรงเรียนรัฐบาล กรุงเทพมหานคร
- 15.45 – 16.00 น. สรุปลักษณะที่ผลงานวิจัย และตอบข้อซักถาม

#### วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2557

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 09.15 น. แจ้งกำหนดการสัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์ผลงานวิจัย
- 09.15 – 09.30 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 16  
การศึกษาความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพนักบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 09.35 – 09.50 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 17  
การเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตและมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- 09.55 – 10.10 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 18  
การศึกษาทัศนคติของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ชั้นปีที่ 3 ต่อความสำคัญของโทอิค
- 10.15 - 10.30 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 19  
การศึกษาการใช้สื่อภาพยนตร์เพื่อพัฒนาความรู้ด้านสำนวนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 11.00 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 20  
การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถเมล์ฟรีจากภาษีประชาชนย่านอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

- 11.05 – 11.20 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 21  
การสำรวจความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยที่หมู่เกาะเสม็ดหลังเกิดเหตุการณ์  
น้ำมันรั่ว: กรณีศึกษาอ่าวพร้าว เกาะเสม็ด จังหวัดระยอง
- 11.25 – 11.40 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 22  
การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถตู้ ย่านอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
- 11.45 – 12.00 น. สรุปลังเคราะห์ผลงานวิจัย
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 13.15 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 23  
การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของชาวต่างชาติเพื่อเข้ารับการรักษาใน  
โรงพยาบาลพญาไท 3
- 13.20 – 13.35 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 24  
การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจคัดเลือกกรรมเสริมความงามของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 13.40 – 13.55 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 25  
การศึกษาปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ  
ลูกค้าเอไอเอส
- 14.00 – 14.15 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 26  
การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคกาแฟคั่วบดของนักศึกษามหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนดุสิต
- 14.15 – 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.30 – 14.45 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 27  
การสำรวจการใช้สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์จริงอย่างมี  
ประสิทธิภาพกับชาวต่างชาติของบริกรในร้านอาหาร ย่านถนนข้าวสาร  
กรุงเทพมหานคร
- 14.50 – 15.05 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 28  
การพัฒนาคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับชาวต่างชาติในการปฏิบัติธรรม
- 15.10 – 15.25 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 29  
การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานสปา
- 15.30 – 15.45 น. นำเสนองานวิจัย เรื่องที่ 30  
การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT)
- 15.45 – 16.00 น. สรุปลังเคราะห์ผลงานวิจัย และตอบข้อซักถาม
- 16.00 – 16.15 น. พิธีปิด

\*\*\*\*\*

**กำหนดการกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน  
ณ ห้อง 11701 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**

**วันอังคารที่ 27 และวันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2557**

**บรรยายรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการธนาคาร**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 9.00 – 10.15 น.  | การบรรยายในหัวข้อ “อนาคตการเงินและการธนาคารไทยในยุคประชาคมอาเซียน” โดยวิทยากร อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารี       |
| 10.15 – 10.30 น. | รับประทานอาหารว่าง   |
| 10.30 – 12.00 น. | การบรรยายในหัวข้อ “อนาคตการเงินและการธนาคารไทยในยุคประชาคมอาเซียน” โดยวิทยากร อาจารย์สุริษา ประสิทธิ์แสงอารี (ต่อ) |

**วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2557**

**บรรยายรายวิชาพลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 9.00 – 10.15 น.  | การบรรยายในหัวข้อ “การทำงานเป็นทีมกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” โดยวิทยากร ดร.วุฒิ สุขเจริญ       |
| 10.15 – 10.30 น. | รับประทานอาหารว่าง   |
| 10.30 – 12.00 น. | การบรรยายในหัวข้อ “การทำงานเป็นทีมกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” โดยวิทยากร ดร.วุฒิ สุขเจริญ (ต่อ) |

**วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2557**

**บรรยายรายวิชาการแปล 2**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 9.00 – 10.15 น.  | การบรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการแปลในยุคประชาคมอาเซียน”<br>โดยวิทยากร คุณนพรัตน์ ชัยเฉลิมมงคล       |
| 10.15 – 10.30 น. | รับประทานอาหารว่าง  |
| 10.30 – 12.00 น. | การบรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการแปลในยุคประชาคมอาเซียน”<br>โดยวิทยากร คุณนพรัตน์ ชัยเฉลิมมงคล (ต่อ) |

**วันพฤหัสบดีที่ 12 และวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2557**

**บรรยายรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 9.00 – 10.15 น.  | การบรรยายในหัวข้อ “E-Commerce” โดยวิทยากร คุณจิราวุฒิ กัดทอง       |
| 10.15 – 10.30 น. | รับประทานอาหารว่าง   |
| 10.30 – 12.00 น. | การบรรยายในหัวข้อ “E-Commerce” โดยวิทยากร คุณจิราวุฒิ กัดทอง (ต่อ) |

**บรรยายรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการผู้บริหาร**

9.00 – 10.15 น.	การบรรยายในหัวข้อ “บทบาทของเลขานุการไทยในยุคประชาคมอาเซียน” โดยวิทยากร
10.15 – 10.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	การบรรยายในหัวข้อ “บทบาทของเลขานุการไทยในยุคประชาคมอาเซียน” โดยวิทยากร (ต่อ)

\*\*\*\*\*

**กำหนดการกิจกรรม B.E. Tea Party 2014:  
Business English in ASEAN Economic Community  
เมษายน – กรกฎาคม 2557  
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**

**ครั้งที่ 1**

8.00 – 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 – 9.30 น.	พิธีเปิดและประชาสัมพันธ์กิจกรรม B.E. Tea Party 2014
9.30 – 10.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ Talking Business
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ Talking Business (ต่อ)
13.00 – 14.30 น.	การบรรยายพิเศษ หัวข้อ Talking Business โดยวิทยากร
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 17.00 น.	การบรรยายพิเศษ หัวข้อ Talking Business โดยวิทยากร (ต่อ)

**ครั้งที่ 2**

8.00 – 10.30 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ World Business Cultures
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ World Business Cultures (ต่อ)
13.00 – 14.30 น.	การบรรยายพิเศษ หัวข้อ World Business Cultures โดยวิทยากร
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 17.00 น.	การบรรยายพิเศษ หัวข้อ World Business Cultures โดยวิทยากร (ต่อ)

\*\*\*\*\*



มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

## คำนำ

มาตรฐานวิชาการหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเล่มนี้จัดทำขึ้นตามนโยบายของโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นคู่มือประกันคุณภาพของหลักสูตร ปีการศึกษา 2555 ประกอบด้วย 5 บท โดยบทที่ 1 กล่าวถึงประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ 5 กลยุทธ์ 5 แผนการดำเนินงานและบุคลากรของหลักสูตร บทที่ 2 เป็นบทที่กล่าวถึงองค์ประกอบของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา รวมทั้งสมรรถนะหลักสูตร บทที่ 3 อธิบายมาตรฐานการบูรณาการด้านการวิจัย องค์ความรู้และวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน บทที่ 4 กล่าวถึงการบริหารและการจัดการหลักสูตร บทที่ 5 กล่าวถึงการประกันคุณภาพหลักสูตร ในตอนท้ายของเล่มเป็นภาคผนวกที่เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจขอขอบคุณคณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษที่ร่วมมือร่วมใจทำงานอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ทำให้การจัดทำมาตรฐานวิชาการหลักสูตรครั้งนี้สำเร็จด้วยดี

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

พฤษภาคม 2257

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 องค์ประกอบของหลักสูตร	17
บทที่ 3 มาตรฐานการดำเนินงานการบูรณาการภารกิจหลัก	47
บทที่ 4 การบริหารและการจัดการหลักสูตร	53
บทที่ 5 ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร	71



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้เปิดสอนครั้งแรกในระดับอนุปริญญา ในปีพ.ศ. 2529 เมื่อครั้งมหาวิทยาลัยสวนดุสิตยังมีสถานภาพเป็นวิทยาลัยครูสวนดุสิต โดยมีชื่อว่าโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สังกัดอยู่ภายใต้คณะวิทยาการจัดการ โดยจัดการเรียนการสอนร่วมกับภาควิชาภาษาต่างประเทศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต่อมาในปีการศึกษา 2532 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีเรื่อยมา จนกระทั่งในปีการศึกษา 2541 มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นสถาบันราชภัฏสวนดุสิตในขณะนั้น ได้ให้โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลและติดตามประสิทธิภาพการเรียนการสอน ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรที่สอนส่วนใหญ่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และในปีพ.ศ.2549 ได้เปลี่ยนชื่อจากโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ต่อมาในปี พ.ศ.2550 ได้มีการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตรวิชาเฉพาะด้าน และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2550 ในปีการศึกษา 2551

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงานในสาขางานเลขานุการและสำนักงานโดยมุ่งเน้นให้สามารถใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้บัณฑิตอังกฤษธุรกิจยังสามารถทำงานในสาขาการโรงแรม การตลาดและธุรกิจการบินได้

ระหว่าง ปี พ.ศ. 2543 – 2549 หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจร่วมมือกับศูนย์การศึกษานอกสถาบัน ได้แก่ ศูนย์ดุสิตพาณิชยการ ศูนย์พิทยา ศูนย์ชลบุรี และศูนย์หัวหินผลิตบัณฑิตในสาขาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นโดยเปิดหลักสูตรภาษาอังกฤษภาคสมทบ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพื่อเลื่อนตำแหน่งในงานของตน นอกจากนี้หลักสูตรยัง

จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย บริหารธุรกิจ และการจัดการทุกภาคการศึกษา

ปัจจุบันมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ตามข้อตกลงที่ประเทศไทยผูกพันกับองค์การการค้าโลก (World Trade Organization) ทำให้มีการเปิดการค้าเสรี ส่งผลให้นักลงทุนชาวไทยมีโอกาสในการเปิดตลาดการส่งออกสินค้ามากขึ้นในอัตราภาษีที่ลดลง รวมทั้งชาวต่างชาติเข้ามาลงทุนหรือประกอบธุรกิจในประเทศไทยได้อย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ประเทศไทยได้เข้าร่วมเวทีเศรษฐกิจโลกแล้ว ประเทศไทยยังได้รับโอกาสจากการค้าการลงทุนในกลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN Nations) ดังที่การประชุมสุดยอดอาเซียน (ASEAN Summit) มีมติเห็นชอบให้อาเซียนกำหนดทิศทางการค้าดำเนินงานเพื่อมุ่งไปสู่การเป็น “ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” (ASEAN Economic Community: AEC) ซึ่งมีกำหนดแล้วเสร็จและมีผลใช้บังคับอย่างเป็นทางการภายในปี พ.ศ. 2558 โดยเปิดให้มีการไหลเวียนเคลื่อนย้ายไปมาอย่างเสรี (Free Flow) ของปัจจัยการค้าภายในกลุ่มประเทศอาเซียน อันประกอบไปด้วย สินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน และแรงงานฝีมือ ขณะเดียวกันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยประเทศไทยพยายามปรับโครงสร้างเศรษฐกิจจากภาคเกษตรกรรม สู่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจพยาบาล

นอกจากนี้ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมในหลายๆ ด้าน อาทิเช่น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจำต้องปรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับประเทศอื่นๆ โดยพัฒนา 3 ด้าน ได้แก่ 1) การพัฒนาทักษะด้านภาษา ด้วยอาเซียนเห็นพ้องกันให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการทำงานของอาเซียน 2) การพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้สอดคล้องกับการแข่งขันทางการค้าในบริบทของเศรษฐกิจใหม่ การสร้าง “ทุนทางปัญญา” (Intellectual Capital) ซึ่งเป็นที่มาของความมั่งคั่งใหม่ (New Wealth) ในยุคเศรษฐกิจแห่งนวัตกรรมและสังคมแห่งการสร้างสรรค์ (Innovative Economy and Creative Society) และ 3) การพัฒนาทักษะแรงงานให้มีศักยภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรฯ คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในยุคศตวรรษที่ 21 ที่ผู้คนในโลกสามารถติดต่อสื่อสารเชื่อมโยงถึงกันได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น มีการปฏิสัมพันธ์ ทำให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรม ด้วยเหตุนี้ การปลูกฝังความรู้เพียงอย่างเดียวจึงไม่เพียงพอต่อการรับมือความเปลี่ยนแปลงทางสังคมดังกล่าวได้ ดังนั้นคนไทยควรมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม ยอมรับความคิดเห็น และเรียนรู้บทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (Global English) ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจในความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการสื่อสารที่ตรงกันและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น หลักสูตรฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญและมุ่งเน้นพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องและตอบสนองความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในภาคเศรษฐกิจ เช่น การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 นอกจากนี้ ทางด้านสังคมและวัฒนธรรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ดังนั้น หลักสูตรจึงได้มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English Competency) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Critical and Constructive Thinking) มีภาวะผู้นำ (Leadership) ตลอดจนการมีจิตสาธารณะ (Public Consciousness) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

หนึ่งในพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตคือ การผลิตบัณฑิต โดยมุ่งเน้นการปรับตัวล่วงหน้าเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนการสร้างความสามารถแข่งขันในระดับภูมิภาคอาเซียน ดังปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า มหาวิทยาลัยที่สามารถสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Survivalability) หลักสูตรฯ ได้นำพันธกิจและค่านิยมดังกล่าว มาปรับใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรโดยยึดหลัก ความสามารถในการปรับตัว (Adaptability) และความสามารถในการอยู่รอด (Survivalability) โดยหลักสูตรมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้

ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพทางธุรกิจ โดยการบูรณาการองค์ความรู้ พื้นฐานทางธุรกิจ วิธีปฏิบัติทางธุรกิจ การบริหารจัดการ ด้านการสื่อสาร และด้านเทคโนโลยีกับการทำงาน มีภาวะผู้นำ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ มีคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ดี มีจิตสาธารณะ ที่สามารถยอมรับความหลากหลายทางความคิด วัฒนธรรม เชื้อชาติ เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวและอยู่รอดกับการเปลี่ยนแปลงอันเกิดจากประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เศรษฐกิจแห่งนวัตกรรม และสังคมแห่งการสร้างสรรค์

## 1.2 ประชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพทางธุรกิจ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน มีบุคลิกภาพดี รู้จักมารยาทสังคม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น

## 1.3 วิสัยทัศน์

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจตระหนักถึงศักยภาพของหน่วยงาน และความต้องการของผู้ประกอบการ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 6 ประการดังนี้

1.3.1. นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในสายงานทางธุรกิจ

1.3.2 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ และวิธีปฏิบัติทางธุรกิจ

1.3.3 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 นักศึกษามีบุคลิกภาพดี รู้จักมารยาทสังคม มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และ ตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

## 1.4 พันธกิจ

1.4.1 ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ประกอบการ โดยเน้นการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถแข่งขันกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลก ตลอดจน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

1.4.2 สร้างองค์ความรู้ โดยประสานความร่วมมือด้านวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสร้าง พันธมิตรเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงานและองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.4.3 บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม สนับสนุนและส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

## 1.5 เป้าประสงค์

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจกำหนดเป้าประสงค์ในการดำเนินงาน 5 ประการ ดังนี้

1.5.1 ปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5.2 แสวงหาองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรม เผยแพร่แก่ชุมชนและสังคมในรูปแบบต่างๆ

1.5.3 พัฒนาระบบการศึกษาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง สังคม และความต้องการของตลาดแรงงาน

1.5.4 พัฒนาบุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ การสอน การวิจัย และมีจิตสำนึกในฐานะคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษา

1.5.5 พัฒนานักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อสนองความ ต้องการของตลาดแรงงาน

## 1.6 กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

แผนกลยุทธ์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (พ.ศ. 2555 – 2557) ประกอบด้วยแผนการ ดำเนินงาน 6 กลยุทธ์ ดังนี้

- 1) พัฒนาบุคลากรโดยสร้างโอกาส สนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณภาพการเรียนการสอน และสามารถทำงานเป็นทีม

- 2) พัฒนาการเรียนการสอนโดยเน้นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษและทักษะในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขา
- 3) พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านการวิจัยระดับชาติ
- 4) เพิ่มคุณค่าบัณฑิตโดยจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน และองค์กร
- 5) พัฒนาความสัมพันธ์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโดยผ่านกิจกรรมการบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม
- 6) อนุรักษ์ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โดยบูรณาการในการเรียนการสอนทั้งใน และนอกห้องเรียน

#### **แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556**

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556

#### **บทวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556**

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการจำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ แบ่งเป็น 1) โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย 6 กิจกรรม 2) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และ 3) โครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังรายละเอียด ดังนี้

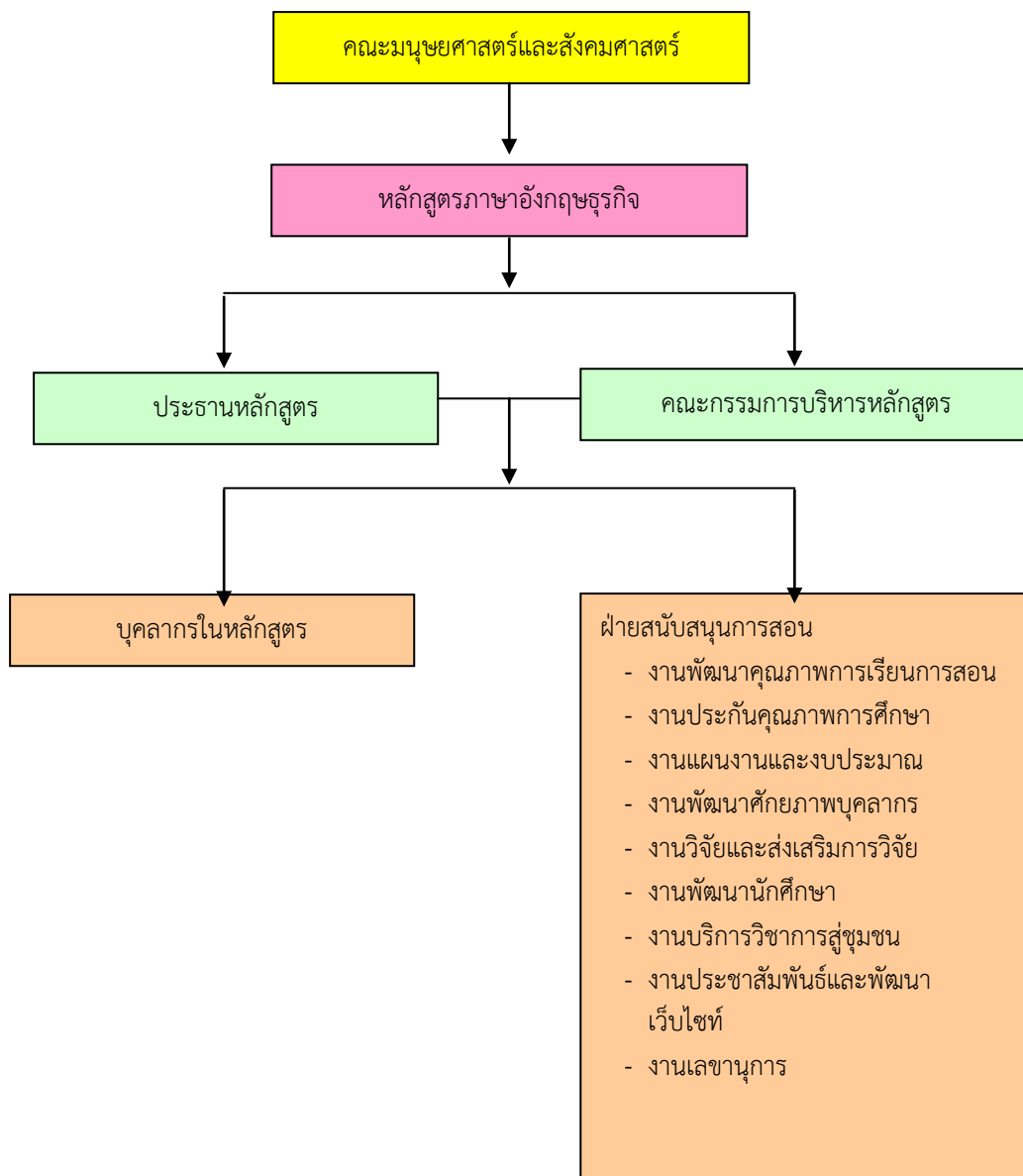
##### 1) การพัฒนาบุคลากร

พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเตรียมความพร้อม เกิดความตื่นตัวและตระหนักในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิจัยให้พร้อม โดยมีการเข้าร่วมสัมมนาระดับนานาชาติ และเข้าร่วมอบรมอื่น ๆ

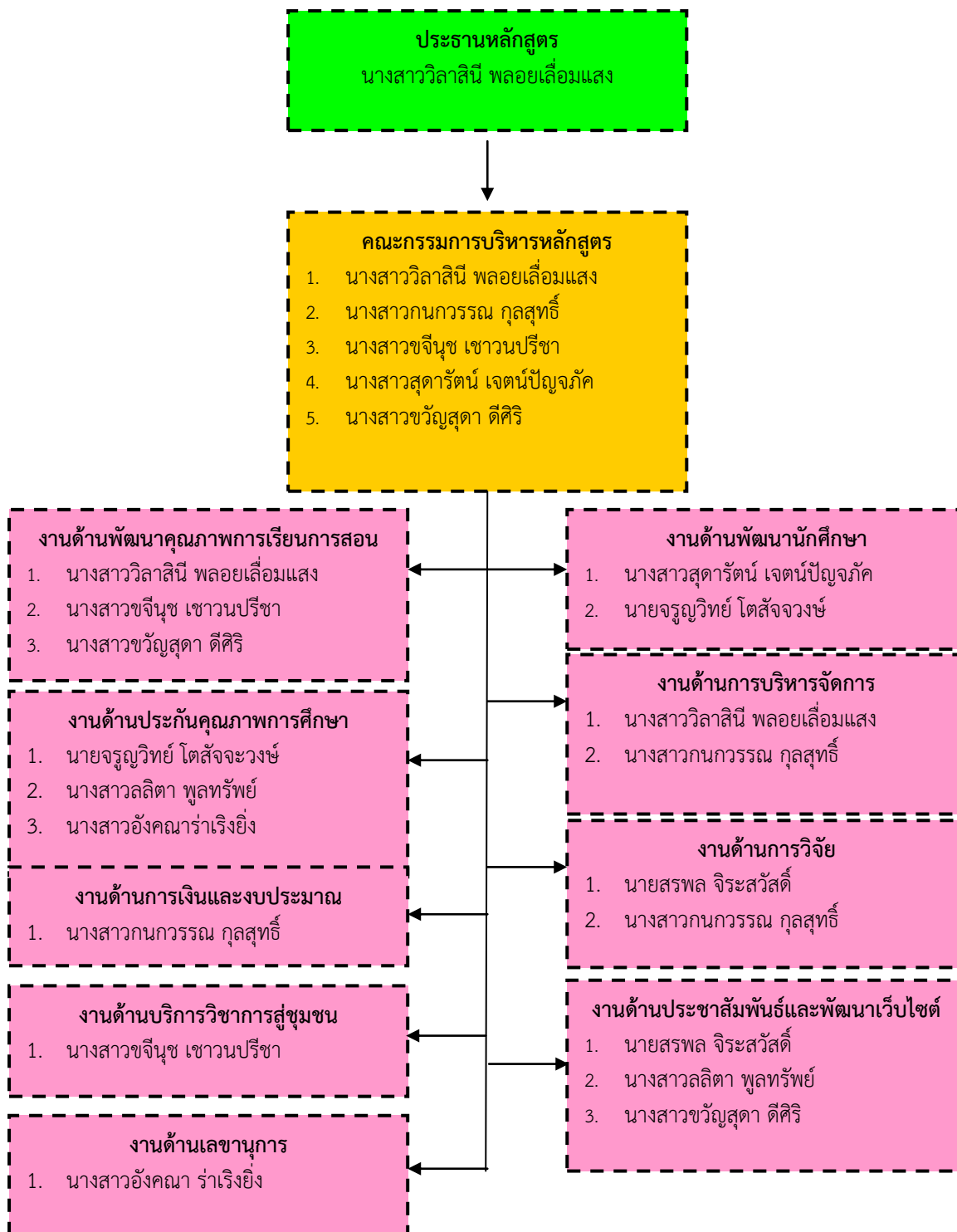
##### 2) การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ทั้งจากการเรียน การทำกิจกรรมภายในและภายนอกห้องเรียน และความรู้ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานและการพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยแบ่งออกเป็น 6 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคประชาคมอาเซียน กิจกรรมที่ 2 B.E. Product Fair and IMC 2013 กิจกรรมที่ 3 สัมมนาวิชาชีพเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมที่ 4 สัมมนาทางวิชาการสังเคราะห์งานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2555 กิจกรรมที่ 5 B.E. Tea Party 2013: World Language on the Move to ASEAN 2015 และกิจกรรมที่ 6 English City Day Camp มีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษา การวางแผน และการจัดการ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการคำปรึกษาและการเรียนรู้โดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ยังมีระบบการดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาฝึกงานโดยการจัดสัมมนา และการรายงานผ่าน E-mail ส่งอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้อาจารย์สามารถให้คำปรึกษาได้ทันที ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนานักศึกษา เช่น การมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม อาจารย์ทุกท่านให้ความร่วมมือและให้การอบรม คำแนะนำ แต่ยังมีนักศึกษาบางส่วนที่ไม่สามารถพัฒนาตนเองได้ตามวัตถุประสงค์

## 1.7 แผนผังการบริหารหลักสูตร







## 1.8 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- 1) นางสาววิลาสินี พลอยล้อมแสง
- 2) นางสาวกนกวรรณ กุลสุทธิ
- 3) นางสาวจันทิชา เชาวน์ปรีชา
- 4) นางสาวสุภารัตน์ เจตน์ปัญญาภัค
- 5) นางสาวขวัญสุดา ตีศิริ

## 1.9 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร พร้อมทั้งติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้
3. กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด
5. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในสาขาวิชาที่รับผิดชอบทุกระยะ 5 ปี
6. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
7. จัดหาอาจารย์ผู้สอนและวิทยากรมาสอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยคำนึงถึงคุณภาพทางด้านวิชาการเป็นหลัก และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
8. รับผิดชอบกลุ่มวิชาปฏิบัติการ และกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมทั้งหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ
9. รับผิดชอบในการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

10. ประสานงานการจัดทำ ผลิต และบำรุงรักษาสื่อ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ตลอดจนควบคุมการใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

11. รวบรวมและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตรงกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

12. ส่งเสริมให้อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและงานวิจัย

13. ประสานงาน ควบคุม และจัดการด้านงบประมาณ

14. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

15. จัดทำรายงานประจำปี และติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ

16. ประสานงานจัดทำแผนการสอน และตำราหลักของทุกรายวิชาในหลักสูตร

17. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ที่เชิญมาสอน

18. ทำหน้าที่เป็นกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร

19. เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

20. เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหลักสูตร

21. เป็นคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ประจำหลักสูตร

22. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

### 1.10 บุคลากรหลักสูตร

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจในปีการศึกษา 2556 มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 8 คน ประกอบด้วยอาจารย์จำนวน 7 คน และเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

## ข้อมูลบุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ
1. นางสาววิลาสินี พลอยเลื่อมแสง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- MATESL (Master of Arts in Teaching English as a Second Language) Saint Michael's College, Vermont, USA</li> <li>- ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>- ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ อาชีพ (ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</li> <li>- ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ อาชีพ (ครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</li> </ul>	อาจารย์
2..นางสาวกนกวรรณ กุลสุทธิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</li> <li>- ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>- ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ อาชีพ (ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</li> </ul>	อาจารย์
3. นางสาวจินุช เซาวนปรีชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M.A. (TEFL) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- M.B.A. (Marketing) City University, Washington, USA</li> <li>- บธ.บ. (การเลขานุการ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>- ประกาศนียบัตร Certified Investment and Securities Analyst Program (CISA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตรการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>	อาจารย์

ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ
4. นางสาวสุภารัตน์ เจตน์ปัญญา ภัก	- ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร - ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ อาชีพ (การโรงแรม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	อาจารย์
5. นายสรพล จิระสวัสดิ์	- Ph.D. (English as an International Language) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตร Certified Investment and Securities Analyst Program (CISA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์
6. นางสาวขวัญสุดา ดีศิริ	- English as an International Language University of Melbourne, Australia - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	อาจารย์
7. นายจรูญวิทย์ โตสังจะวงษ์	- ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์-ภาษาอังกฤษ เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง - ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	อาจารย์
8. นางสาวลลิตา พูลทรัพย์	- M.Sc. (International Business) Aston University, Birmingham, UK - วท.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์

รายละเอียดของบุคลากรปีการศึกษา 2556 ดังแสดงในตารางข้างล่างนี้

**ภาคเรียนที่ 1 / 2556**

ระดับ	คุณวุฒิ				ตำแหน่งวิชาการ		
	อนุ	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.
ข้าราชการ	-	-	-	2	2	-	-
อัตราจ้าง	-	-	1	-	1	-	-
พนักงาน มหาวิทยาลัย	-	-	5	-	5	-	-
เจ้าหน้าที่	-	1	-	-	-	-	-
รวม	-	1	5	3	7	1	-

**ภาคเรียนที่ 2 / 2556**

ระดับ	คุณวุฒิ				ตำแหน่งวิชาการ		
	อนุ	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.
ข้าราชการ	-	-	-	2	2	-	-
อัตราจ้าง	-	-	1	-	1	-	-
พนักงาน มหาวิทยาลัย	-	-	5	-	5	-	-
เจ้าหน้าที่	-	1	-	-	-	-	-
รวม	-	1	5	3	7	1	-

## จำนวนนักศึกษา

### ภาคเรียนที่ 1 / 2556

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา			รหัสนักศึกษา (ระบุเฉพาะ 2 หลักแรก)
	ชาย	หญิง	รวม	
-	-	-	-	-
2	24	62	86	55
3	17	50	67	54
4	30	86	116	53

### ภาคเรียนที่ 1 / 2556

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา			รหัสนักศึกษา (ระบุเฉพาะ 2 หลักแรก)
	ชาย	หญิง	รวม	
-	-	-	-	-
2	24	62	86	55
3	17	50	67	54
4	30	86	116	53

## งบประมาณ

### 1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ที่จัดทำคำขอ	40,000	บาท
- ที่ได้รับจัดสรร	40,000	บาท
- ที่ใช้จ่ายจริง	40,000	บาท

### 2. โครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่

#### ประชาคมอาเซียน

- ที่จัดทำคำขอ	197,040	บาท
- ที่ได้รับจัดสรร	197,040	บาท
- ที่จ่ายจริง	197,040	บาท

### 3. โครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ให้เป็นไปตาม

#### เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

- ที่จัดทำคำขอ	70,000	บาท
- ที่ได้รับจัดสรร	70,000	บาท
- ที่จ่ายจริง	70,000	บาท

#### 1.11 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ได้มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้ดูแลเรื่องประกันคุณภาพ กรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและจัดทำรายงาน

#### 1.12 การพัฒนาและผลการดำเนินงานตามภารกิจ

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้ดำเนินตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการทุกโครงการ อย่างไรก็ตาม ข้อจำกัดและปัญหาอุปสรรคที่พบคือ เวลาที่ใช้ไปในการดำเนินโครงการกับคุณภาพการเรียนการสอนไม่ตรงกับแผนที่วางไว้ เพราะปัญหาและความจำเป็นบางครั้ง ทำให้ต้องตัดงดการเรียนการสอน ซึ่งอาจแก้ปัญหาได้ด้วยการใช้กิจกรรมแบบโครงการ (Project Work) และนำวิธีการของเทคโนโลยีมาใช้ โดยมีข้อได้เปรียบจากการที่นักศึกษาใช้ Notebook ที่สามารถอำนวยความสะดวกในการเรียนแบบ Self-study ได้มาก



## บทที่ 2

### องค์ประกอบของหลักสูตร

#### 2.1 ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Business English

#### 2.2 ชื่อปริญญา

2.2.1 ชื่อเต็ม: (ภาษาไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)  
(ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Arts (Business English)

2.2.2 ชื่อย่อ: (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)  
(ภาษาอังกฤษ) B.A. (Business English)

#### 2.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

#### 2.4 ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพทางธุรกิจ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน มีบุคลิกภาพดี รู้จักมารยาทสังคม มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในสายงานทางธุรกิจ
  2. มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ และวิธีปฏิบัติทางธุรกิจ
  3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  4. มีบุคลิกภาพดี รู้จักมารยาทสังคม มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  5. มีคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต
- กำหนดการเปิดสอน
- หลักสูตรปรับปรุงศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มีกำหนดเปิดรับครั้งแรก ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551

## 2.6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
- 2) เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ โดยมีผลการสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test: O-NET) ในรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน

## 2.7 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต แยกเป็น 2 วิธี ได้แก่ การสอบคัดเลือก และการคัดเลือก

## 2.8 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และไม่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

### 2.8.1 การคิดหน่วยกิต

- 1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง

ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1

หน่วยกิตระบบทวิภาค

2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาค

การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาค

การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ

โครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

## 2.9 ระยะเวลาการศึกษา

ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

## 2.10 การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2548

## 2.11 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

2.11.1 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2548 (ภาคผนวก 3)

2.11.2 ต้องมีระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน โดยมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ดังนี้

มีคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน

หรือ

มีคะแนน TOEFL แบบสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน

หรือ

มีคะแนน TOEFL แบบสอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน

หรือ

มีคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ 5.5

## 2.12 อาจารย์ผู้สอน

### 2.12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

ลำดับ	ระดับคุณวุฒิ / ปริญญา	สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ตำแหน่งทางวิชาการ	การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา	ภาระงานสอน (6 ชั่วโมง / สัปดาห์)	ภาระงานวิจัย
1	ปริญญาเอก	หลักสูตรและการสอน	1	-	2	9 ชั่วโมง / สัปดาห์	-
		English as an International Language	1	-	2	6 ชั่วโมง / สัปดาห์	-
2	ปริญญาโท	Applied Linguistics	2	-	2	9 ชั่วโมง / สัปดาห์	-
		Language & Communication	1	-	1	9 ชั่วโมง / สัปดาห์	-
		Marketing & TEFL	1	-	2	9 ชั่วโมง / สัปดาห์	-
		English as an International Language	1	-	2	9 ชั่วโมง / สัปดาห์	-
		International Business	1	-	-	9 ชั่วโมง / สัปดาห์	-

### 2.12.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ระดับคุณวุฒิ /	สาขาวิชา	จำนวน	ตำแหน่ง	การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา	ภาระงานสอน	ภาระงานวิจัย
-------	----------------	----------	-------	---------	--------------------------------	------------	--------------

	ปริญญา		(คน)	ทางวิชาการ		(6 ชั่วโมง / สัปดาห์)	
1	ปริญญาเอก	หลักสูตรและการสอน	1	ผศ.	-	6 ชั่วโมง / สัปดาห์	-
2	ปริญญาโท	TEFL	2	-	-	6 ชั่วโมง / สัปดาห์	-
		Applied Linguistics	1	ผศ.	-	6 ชั่วโมง / สัปดาห์	-
		English for Careers	1	-	-	6 ชั่วโมง / สัปดาห์	-
		Teaching French	1	-	-	6 ชั่วโมง / สัปดาห์	-

### 2.12.3 ผู้เชี่ยวชาญ/ วิทยากร

ลำดับ	ระดับคุณวุฒิ / ปริญญา	สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ตำแหน่งทางวิชาการ	การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่ง ตำรา	ภาระงานสอน (6 ชั่วโมง / สัปดาห์)	ภาระงานวิจัย
1	ปริญญาเอก	Testing & Evaluation	1	ศ.	3	-	-
		TESOL	1	รศ.	3	-	-

### 2.13 เป้าหมายการผลิตบัณฑิต

ปีการศึกษา/ ชั้นปี	2552	2553	2554	2555	2556
ปีที่ 1	120	120	120	120	120
ปีที่ 2		120	120	120	120
ปีที่ 3			120	120	120
ปีที่ 4				120	120
รวม	120	240	360	480	480
ผู้สำเร็จการศึกษา				120	120

### 2.14 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

อาคารสถานที่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยใช้ทรัพยากรภายในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

#### อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1	ชุดคอมพิวเตอร์	9	-	-
2	เครื่องพิมพ์	3	-	-
3	เครื่องเล่นซีดี	2	-	-
4	เครื่องเล่นดีวีดี	-	2	-
5	โทรทัศน์สี	1	-	-

### 2.15 ห้องสมุด

หนังสือ ตำราเรียน วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน  
*Cambridge advanced learner's dictionary.* (2003). Cambridge: Cambridge University.  
*Longman business English dictionary.* (2000). Harlow: Pearson Education.

- Longman dictionary of English language and culture. (2003). Harlow: Pearson Education.
- Oxford ESL dictionary*. (2004). Oxford: Oxford University.
- Bachman, L. F. & Palmer, A., S. (1996). *Language testing in practice: Designing and developing useful language tests*. Oxford: Oxford University.
- Badger, I. Menzies, P. & Daniel, A. D. (1993). *American business English program*. London: Macmillan.
- Baker, A. (2006). *Tree or three: An elementary pronunciation course*. Cambridge: Cambridge University.
- Barnard, R. & Cady, J. (2000). *Business venture 2: Student book*. Oxford: Oxford University.
- Basye, A. (1998). *Business letters ready to go*. Chicago: NTC/Contemporary Publishing Group.
- Burns, A. (1999). *Collaborative action research for English language teachers*. Cambridge: Cambridge University.
- Cowie, P. A., Mackin, R. & McCaig, R. I. (1993). *Oxford dictionary of English idioms*. Oxford: Oxford University.
- Dudney, G., & Hockly, N. (2007). *Webquests*. Retrieved June 27, 2007, from <http://www.teachingenglish.org.uk/think/resources/webquest.shtml>
- Dunford, H., Burwood, S., & Philips, D. (1999). *Projects with young learners*. Oxford: Oxford University.
- Durrant, C. & Beavis, C. (2001). *Pictures of English: Teachers, learners and technology*. Kent Town: Australian Association for the Teaching of English.
- Eastment, D. (1999). *The Internet and ELT*. Oxford: Summertown Publishing.



- Ellis, M. & Johnson, C. (1994). *Teaching business English*. Oxford: Oxford University.
- Ellis, R. (1997). *Second language acquisition*. Oxford: Oxford University.
- Emmerson, P., & Hamilton, N. (2005). *Five-minute activities for business English*.  
Cambridge: Cambridge University.
- Freeborn, D., French, P. & Langford, D. (1993). *Varieties of English: An introduction to the study of language*. London: Macmillan.
- Fried-Booth, D. L.(2002). *Project work*. Oxford: Oxford University.
- Gardner, D. & Miller, L. (1999). *Establishing self-access from theory to practice*.  
Cambridge: Cambridge University.
- Geffner, A. B. (1998). *Business English*. New York: Barron's Educational Series.
- Genesee, F. & Upshur, J. A. (1996). *Classroom-based evaluation in second language education*. Cambridge: Cambridge University.
- Gilbert, J. B. (1993). *Clear speech pronunciation and listening comprehension in north American English*. Cambridge: Cambridge University.
- Hancock, M. (2003). *English pronunciation in use*. Cambridge: Cambridge University.
- Hancock, M. (2003). *English pronunciation in use: Self-study and classroom use*.  
Cambridge: Cambridge University.
- Harding, K. (1998). *Going international English for tourism*. Oxford: Oxford University.
- Hatim, B. (2001). *Teaching and researching translation*. Harlow: Pearson Education.
- Hayton, T. (2006). *Using dictionaries*. Retrieved June 27, 2007, from  
<http://www.teachingenglish.org.uk/think/resources/dictionary.shtml>
- Henderson, P. & Harding, K. (1994). *High season English for the hotel and tourist industry*. Oxford: Oxford University.

- Hewings, M. & Goldstein, S. (1999). *Pronunciation plus practice through interaction*. Cambridge: Cambridge University.
- Hollett, V. (1994). *Business opportunities*. Oxford: Oxford University.
- Jones, L. & Alexander, R. (1989). *New International business English communication skills in English for business purpose*. Cambridge: Cambridge University.
- Kaewdang, R. (1999). *Learning for the New Century*. Retrieved October 2, 2006, from <http://www.edthai.com/reform/dec16a.htm>
- Leech, G. & Svartvik, J. (2002). *A communicative grammar of English*. Harlow: Pearson Education.
- Littlejohn, A. (1994). *Company to company a new approach to business correspondence in English*. Cambridge: Cambridge University.
- Littlewood, W. (1981). *Communicative language teaching*. Cambridge: Cambridge University.
- McCarthy, M. (1991). *Discourse analysis for language teachers*. Cambridge: Cambridge University.
- McComas, D. C. & Satterwhite, M., L. (1993). *Modern business correspondence* (6<sup>th</sup> ed.). New York: Macmillan/McGraw-Hill.
- McDowell, C. & Jakeman, V. (1999). *The Cambridge IELTS course*. Cambridge: Cambridge University.
- Mikulecky, B. S. & Jeffries, L. (2004). *Basic reading power*. White Plains: Pearson Education.
- Mikulecky, B. S. & Jeffries, L. (2004). *More reading power*. White Plains: Pearson Education.

- Moore, H. L. Oliver, R., L., & Veady, L., D. (1992). *Language customer and protocol*. California: Crisp Publications.
- Morner, K. & Rausch, R. (1991). *NTC's dictionary of literary terms*. Chicago: NTC/Contemporary Publishing Group.
- Murphy, R. (1994). *English grammar in use*. Cambridge: Cambridge University.
- Northey, M. (1998). *Impact a guide to business communications* (4<sup>th</sup> ed.). Harlow: Pearson Education.
- Nunan, D. (1992). *Research method in language learning*. Cambridge: Cambridge University.
- ONEC. (1999). *National Education Act of B.E. 2542 (1999)*. Bangkok: Office of the National Education Commission.
- ONEC. (2002). *Thai Learning Technologies 2010*. Retrieved September 18, 2006, from [http://www.onec.go.th/publication/a\\_tech/a\\_tech.pdf](http://www.onec.go.th/publication/a_tech/a_tech.pdf)
- Oshima, A. & Hogue, A. (1997). *Introduction to academic writing*. White Plains: Addison Wesley Longman.
- Owen, J. M. & Rogers, P., J. (1999). *Program evaluation: Forms and approaches*. Sydney: Allen & Unwin.
- Richards, J. C. (1998). *Beyond training*. Cambridge: Cambridge University.
- Richards, J. C. & Farrell, T., S. (2005). *Professional development for language teachers: Strategies for teacher learning*. Cambridge: Cambridge University.
- Richards, J. C. & Lockhart, C. (1996). *Reflective teaching in second language classrooms*. Cambridge: Cambridge University.
- Richards, J. C. Platt, J., & Platt, H. (1992). *Longman dictionary of language teaching and applied linguistics*. Harlow: Pearson Education.

- Richards, J. C. & Renandya, W., A. (2002). *Methodology in language teaching: An anthology of current practice*. Cambridge: Cambridge University.
- Robertson, C. (2007). *Using the Internet 1*. Retrieved June 27, 2007, from [http://www.teachingenglish.org.uk/think/resources/knowledge\\_net1.shtml](http://www.teachingenglish.org.uk/think/resources/knowledge_net1.shtml)
- Robertson, C. (2007). *Using the Internet 2*. Retrieved June 27, 2007, from [http://www.teachingenglish.org.uk/think/resources/knowledge\\_net2.shtml](http://www.teachingenglish.org.uk/think/resources/knowledge_net2.shtml)
- SafeKids.Com. (2007). *Kids Rules for Online Safety*. Retrieved June 27, 2007, from <http://www.safekids.com/kids-rules-for-online-safety/>
- Sperling, D. (1999). *Dave Sperling's Internet Activity Workbook*. Upper Saddle River, New Jersey: Prentice Hall Regents.
- Stanley, G. (2005). *Blogging for ELT*. Retrieved June 27, 2007, from <http://www.teachingenglish.org.uk/think/resources/blogging.shtml>
- Sweeney, S. (2004). *Communicating in business: teacher's book*. Cambridge: Cambridge University.
- Talinton, D. (2003). *Bloom's revised taxonomy*. Retrieved September 17, 2006, from <http://www.kurwongbss.qld.edu.au/thinking/Bloom/bloomsPRES.ppt>
- Taylor, L. (1996). *International express*. Oxford: Oxford University.
- Teeler, D. & Gray, P. (2000). *How to use the Internet in ELT*. Harlow: Pearson Education.
- Thornbury, S. (1999). *How to teach grammar*. Harlow: Pearson Education.
- Tuck, A. (1993). *Oxford dictionary of business English for learners of English*. Oxford: Oxford University.
- Ur, P. (1991). *A course in language teaching*. Cambridge: Cambridge University.
- Wallwork, A. (2002). *Business vision*. Oxford: Oxford University.

White, C. (2003). *Language learning in distance education*. Cambridge: Cambridge University.

Windeatt, S. Hardisty, D. & Eastment, D. (2000). *The Internet*. Oxford: Oxford University.

Wood, N. V. (1991). *Strategies for college reading and thinking*. New York: McGraw-Hill.

## 2.16 งบประมาณ

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ				
	2551	2552	2553	2554	2555
เงินเดือน	2,883,560	3,056,580	3,239,980	3,434,380	3,640,450
ค่าตอบแทน	800,000	848,000	898,880	952,820	1,010,000
ค่าสาธารณูปโภค	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,440,000
ค่าใช้จ่าย	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000
ค่าวัสดุ	64,800	129,600	194,400	259,200	259,200
<b>งบดำเนินการ</b>	<b>5,908,360</b>	<b>8,354,180</b>	<b>10,813,260</b>	<b>13,286,400</b>	<b>13,549,650</b>
ค่าครุภัณฑ์	110,000	95,000	145,000	110,000	95,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>6,018,360</b>	<b>8,449,180</b>	<b>10,958,260</b>	<b>13,396,400</b>	<b>13,644,650</b>
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต	50,153	35,205	30,440	27,909	28,426

## 2.17 โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชา

เฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้

2.17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอด ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง เพิ่มอีก 3 หน่วยกิต เพื่อให้ครบ 30 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	95 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ	39 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก	21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

2.18 รายละเอียดรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาคผนวก (4)

2.19 สมรรถนะหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (Competency)

(NQF: National Qualifications Framework for Higher Education in Thailand)

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

## 2. ความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ
- 3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ
- 4) บุคลากรความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม
- 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ
- 4) สังเคราะห์องค์ความรู้

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้
- 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้
- 4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้

### 2.19.1 กรอบสมรรถนะหลักของหลักสูตร (Core Competency)

#### คำจำกัดความของสมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลักของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ หมายถึง ความรู้ ความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยยึดถือความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เชิงธุรกิจและการใช้เทคโนโลยีในการแบ่งระดับ ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน แปล วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการเจรจาต่อรองอย่างเหมาะสม การนำเสนองานทางธุรกิจ การดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ ICT เพื่อประโยชน์สูงสุดในงานธุรกิจ โดยกำหนดสมรรถนะหลัก 5 ด้าน ดังนี้คือ

1. ด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
2. ด้านการอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
3. ด้านการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
4. ด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจขั้นสูง
5. ด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทางเทคโนโลยี (ICT)



ชื่อ Competency	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ				
คำจำกัดความ	มีความรู้ ความสามารถ ด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ในการโต้ตอบโดยใช้คำศัพท์และสำนวนในบริบทธุรกิจได้อย่างถูกต้อง				
<b>ระดับ Competency</b>					
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	
<p>1. สามารถฟัง แยกแยะ และออกเสียงสระและเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษ เน้นเสียงหนักเบาในคำและในประโยค และออกเสียงสูงต่ำในประโยคได้อย่างถูกต้องชัดเจน</p> <p>2. มีความรู้เรื่ององค์ประกอบเสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ</p> <p>3. สามารถใช้เครื่องมือสืบค้นออนไลน์เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้เรื่องการฟังและการออกเสียงได้</p>	<p>1. มีทักษะการทำกิจกรรมการสื่อสารด้านการฟังและพูดโดยการทำกิจกรรมคู่และกิจกรรมกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ และการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม</p> <p>2. สามารถอ่านสัทอักษร (phonetic symbols) และแปลงตัวสะกดภาษาอังกฤษให้อยู่ในรูปเสียงโดยใช้สัทอักษรได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>1. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ช่วยเรื่องการออกเสียงได้</p> <p>2. สามารถใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในการโทรศัพท์ การบรรยายลักษณะงาน อาชีพหน้าที่ความรับผิดชอบในอาชีพนั้นๆ การบรรยายสินค้า บริการ แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงการจัดตารางเวลาและการนัดหมาย และนำมาใช้สื่อสารผ่านการฟังและพูดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามโอกาสและบุคคล</p>	<p>1. รู้จักและสามารถใช้ช่วงหยุดสั้นๆ รวมทั้งการใช้คำที่แสดงอาการหยุดคิดหรือการลังเล (pausing) ในขณะที่พูดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมแก่โอกาส</p> <p>2. รู้จักเลือกใช้น้ำเสียง คำศัพท์ รวมถึงอวัจนภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับผู้ฟัง และกาลเทศะ</p>	<p>1. สามารถใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์งาน การประชุมแบบตัวต่อตัว การประชุมกลุ่ม และการประชุมขนาดใหญ่ และสามารถนำมาใช้สื่อสารผ่านการฟังและพูดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>2. สามารถอธิบายพฤติกรรมทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษที่สุภาพและเหมาะสม</p>	

หมายเหตุ: ระดับที่คาดหวังคือระดับที่ 5

ชื่อ Competency	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
คำจำกัดความ	มีความรู้ ความสามารถ ด้านการอ่านภาษาอังกฤษ ตอบคำถาม และวิเคราะห์บทความทางธุรกิจและสามารถถ่ายทอดข้อมูล และแสดงความคิดเห็นที่ได้จากบทความได้

ระดับ Competency				
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
<p>1. มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างคำศัพท์ (Word formation) ได้แก่ ลักษณะของคำประสม (compound) การใช้อุปสรรค (Prefix) ปัจจัย (Suffix) และรากศัพท์ (Root)</p> <p>2. สามารถเดาคำศัพท์จากบริบทได้ โดยใช้กลวิธีต่างๆ ได้แก่ คำที่มีความหมายเหมือนกัน คำที่มีความหมายตรงกันข้าม การเดาคำศัพท์จากคำสันธานต่างๆ</p>	<p>สามารถตอบคำถามและระบุข้อมูลสำคัญ เพื่อแสดงความเข้าใจในการอ่านจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โฆษณารับสมัครงาน รวมทั้งข่าวธุรกิจทั้งในระดับประโยคและระดับอนุเขต (paragraph) โดยใช้กลวิธีต่างๆ ที่ใช้ในการอ่าน ได้แก่ การหาใจความสำคัญ (Finding main ideas) การระบุคำอ้างอิง (Identifying references) การระบุรายละเอียด (Identifying supporting details)</p>	<p>1. สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของบทอ่านในระดับอนุเขต (paragraph) ได้โดยดูจากคำที่ช่วยแสดงรายละเอียด (Signpost) และประเภทของความสัมพันธ์ระหว่างประโยคได้ (comparison/contrast, cause/effect, listing,</p> <p>2. สามารถตอบคำถาม โดยระบุข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่ได้จากการอ่านเนื้อเรื่องและบทความทางธุรกิจที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน โดยใช้กลวิธีต่าง ๆ ได้แก่ การหาใจความสำคัญ การระบุคำอ้างอิง การระบุรายละเอียด รวมทั้งการสรุปความเห็น (Making inferences)</p>	<p>1. สามารถนำข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้จากการอ่านเนื้อเรื่องและบทความทางธุรกิจที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน มาประมวลเพื่อถ่ายทอดให้ผู้อื่นทราบได้ทั้งในรูปแบบการเขียน และการนำเสนอด้วยปากเปล่าต่อไปได้</p>	<p>1. สามารถอ่านและวิเคราะห์ข้อมูล จุดมุ่งหมายทัศนคติและความคิดเห็นที่ปรากฏในบทความทางธุรกิจเชิงอุปมา ด้วยการตอบคำถามและเขียนสรุปความเพื่อนำเสนอความคิดเห็น โดยอาศัยกลวิธีการทำความเข้าใจเชิงอุปมา (Understanding analogy) การแยกแยะระหว่างข้อเท็จจริงกับความคิดเห็น (Distinguishing facts from opinions) การระบุจุดมุ่งหมาย ทัศนคติ รวมถึงความคิดเห็นของผู้เขียน (Identifying writer's purposes and attitudes and opinions)</p> <p>2. สามารถถ่ายทอดข้อมูล จุดมุ่งหมาย ทัศนคติและความคิดเห็นที่ได้จากการวิเคราะห์บทความทางธุรกิจเชิงอุปมาดังกล่าวได้ทั้งในรูปแบบการอภิปราย และการเขียนด้วยเหตุผลที่เหมาะสม</p>

หมายเหตุ: ระดับที่คาดหวังคือระดับที่ 5

ชื่อ Competency	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ			
คำจำกัดความ	มีความรู้ ความสามารถด้านการเขียน ภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานในสาขาวิชาชีพ			
ระดับ Competency				
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
1. มีความรู้ในเรื่องคำศัพท์เบื้องต้น ไวยากรณ์ และโครงสร้างทางภาษาเกี่ยวกับชนิดและแบบฟอร์มของ	สามารถจดโน้ตย่อ และเขียนข้อความโดยใช้โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ตัวย่อ และเครื่องหมาย	สามารถเขียนถอดความเอกสารทางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์ที่มีความหมายคล้ายกัน	1. สามารถเขียนสรุปความ เอกสารทางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้สำนวนขั้นสูงขั้น	สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจและนำข้อมูลมาประมวลเขียนความ

<p>เอกสารทางธุรกิจ ได้แก่งดหมายเชิญ วิธีการเขียนอีเมลวิธีการเขียนโน้ตย่อ</p> <p>2. สามารถเขียนจดหมายธุรกิจด้วยแบบฟอร์ม และสำนวนภาษาที่ถูกต้อง</p>	<p>ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง</p>		<p>2. สามารถเขียนอนุเขต (paragraph) ในบริบทธุรกิจโดยมีประโยคใจความสำคัญ (topic sentence) โดยใช้คำเชื่อมประโยคถูกต้อง (transition markers)</p>	<p>เรียงโดยมีการวิเคราะห์ วางแผนการเขียน และผลิตงานเขียนซึ่งประกอบด้วย ประโยค thesis statement สามารถใช้คำศัพท์ที่สูงขึ้น คำเชื่อม (transition markers) ที่แสดงความคิดเห็นเชิงสนับสนุนและเชิงขัดแย้งที่ถูกต้อง รวมทั้ง ประโยคสรุปความ (concluding sentence) โดยสามารถเขียนเอกสารอ้างอิงได้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้</p>
---	------------------------------	--	---	---

หมายเหตุ: ระดับที่คาดหวังคือระดับที่ 5

<p><b>ชื่อ Competency</b></p>	<p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจขั้นสูง</p>			
<p><b>คำจำกัดความ</b></p>	<p>มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในคันคว้า การแปล การอ่านบทความทางธุรกิจ การเขียนวิเคราะห์ และสังเคราะห์บนพื้นฐานของข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้</p>			
<p><b>ระดับ Competency</b></p>				
<p><b>Level 1</b></p>	<p><b>Level 2</b></p>	<p><b>Level 3</b></p>	<p><b>Level 4</b></p>	<p><b>Level 5</b></p>
<p>1. มีความรู้เรื่องวิธีการแปลและสามารถเขียนวิเคราะห์และตีความระดับประโยคได้</p> <p>2. สามารถแปลความทั้ง</p>	<p>1. มีทักษะการใช้พจนานุกรมและโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการนำเสนองานเชิงธุรกิจ</p>	<p>1. มีทักษะในการนำเสนองานทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ</p> <p>2. มีทักษะในการสื่อสารและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นการ</p>	<p>1. สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขได้</p> <p>2. สามารถอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยการเขียนและบอกเล่า</p>	<p>1. สามารถเขียนโครงร่างงานวิจัยทางธุรกิจได้</p> <p>2. สามารถอ่านและเขียนเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์</p>

<p>ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับประโยคที่ซับซ้อน</p> <p>3. มีทักษะการใช้พจนานุกรมและโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการแปล</p> <p>4. สามารถแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยในระดับอนุเฉทได้</p>	<p>2. มีความรู้เรื่องขั้นตอนและสำนวนภาษาที่ใช้ในการนำเสนองานเชิงธุรกิจ</p> <p>3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษนำเสนองานเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>นำเสนองานเชิงธุรกิจได้</p> <p>3. มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมระหว่างประเทศที่ใช้ในสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์</p>	<p>ได้</p> <p>3. มีความรู้และสามารถใช้คำศัพท์และสำนวนเพื่อการเจรจาต่อรองในสถานการณ์ทางธุรกิจที่เป็นสากล</p> <p>4. สามารถเลือกใช้สำนวนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหาในการเจรจาต่อรอง</p> <p>มีความรู้ในกระบวนการและวิธีวิจัยทางธุรกิจ</p>	<p>3. สามารถดำเนินการวิจัยและเขียนรายงานวิจัยได้</p> <p>4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการทำงานในสถานประกอบการจริงได้ประสบความสำเร็จ</p>
---	--	--	---	--

หมายเหตุ: ระดับที่คาดหวังคือระดับที่ 5

ชื่อ Competency	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทางเทคโนโลยี (ICT)			
คำจำกัดความ	มีความรู้ ความสามารถในการสืบค้น ประยุกต์ใช้และจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพได้			
ระดับ Competency				
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
<p>1. สามารถระบุข้อดีและข้อเสียของการสื่อสารออนไลน์ได้</p> <p>2. ตระหนักในการมีจรรยาบรรณที่ดีในการสื่อสารออนไลน์</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นเบื้องต้น ได้แก่ โปรแกรมท่องเว็บ (Web Browser) เครื่องมือสืบค้นข้อมูล (Search</p>	<p>1. สามารถเขียน ตอบ ส่งต่อ และแนบไฟล์ ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) และโปรแกรม Microsoft Outlook ได้</p>	<p>1. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการสร้างตารางที่ซับซ้อน และใช้สูตรคำนวณต่างๆ ได้ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจได้</p>	<p>1. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานเชิงธุรกิจได้ เช่น โปรแกรม Microsoft PowerPoint โปรแกรม Movie Maker</p>	<p>1. สามารถสร้างเว็บไซต์โดยใช้สื่อที่เหมาะสมได้</p>

Engine) กระดานสนทนา (Forum) และ โปรแกรม Word Processor เพื่อติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับเนื้อหา เชิงธุรกิจได้				
--	--	--	--	--

หมายเหตุ: ระดับที่คาดหวังคือระดับที่ 5

## 2.20 สมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

### สมรรถนะที่ 1: มีความเป็นนักวิชาการมืออาชีพ

*คำนิยาม* มีความรู้ ความสามารถ ความรอบรู้และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนมีความรู้และทักษะในการทำวิจัยในห้องเรียนและชุมชน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

#### *Level of proficiency*

L1	L2	L3	L4	L5
1. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทสาขาภาษาอังกฤษ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. วางแผนและเตรียมการสอนล่วงหน้า ตลอดจนสอนได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ 3. มีความรู้และทักษะด้านการสอน และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจน และประเมินผลตามวัตถุประสงค์หลักสูตร	1. มีความรู้ด้านการวิจัย 2. มีการทำวิจัยในชั้นเรียนหรือวิจัยทางวิชาการอื่น ๆ ปีการศึกษาละ 1 ชิ้น 3. หมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา 4. สามารถประยุกต์ใช้แนวความคิดและวิธีการใหม่ ๆ	1. สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการทำวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน 2. มีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นพื้นฐาน 3. สร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อเผยแพร่ เช่น ตำรา วารสาร บทความ 4. เป็นวิทยากรให้กับบุคลากรหรือหน่วยงานในองค์กร	1. เข้าเสนอผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยสู่สังคม 2. เป็นที่ยอมรับด้านวิชาชีพจากหน่วยงานในองค์กร 3. เป็นกรรมการที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายในองค์กร 4. เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอกในระดับชุมชน 5. สามารถตัดสินใจด้วยตนเอง และทำงานโดยไม่ต้องพึ่งปรึกษา	1. สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมในสาขาวิชาชีพ 2. มีตำแหน่งทางวิชาการ 3. เป็นกรรมการที่ปรึกษาแก่องค์กรภายนอก 4. เป็นกรรมการที่ปรึกษาแก่หน่วยงานระดับชาติ 5. ได้รับรางวัลเกียรติคุณ และได้รับการยกย่องจากหน่วยงานระดับประเทศ

L1	L2	L3	L4	L5
<p>4. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีประกอบในการสอน</p> <p>5. มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ (responsibility and accountability)</p> <p>6. มีความคิดเชิงบวกต่องาน องค์กรนักศึกษา เพื่อนร่วมวิชาชีพ</p> <p>7. เคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น</p> <p>8. สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นได้</p> <p>9. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ</p> <p>10. สร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้</p> <p>11. สอนเนื้อหาครบถ้วน ไม่ปิดบัง</p>	<p>5. เข้าร่วมชม สัมมนาทางวิชาชีพ และนำความรู้มาพัฒนาตนเองและการเรียนการสอน</p> <p>6. สามารถจัดลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน</p> <p>7. มีความอดทนและทุ่มเท</p> <p>8. สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนขึ้นได้</p>	<p>5. พัฒนาเนื้อหา สื่อการสอน และวิธีการสอนให้ทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>6. มีความน่าเชื่อถือ ไว้วางใจได้ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>7. มีทักษะการแก้ปัญหา</p> <p>8. มีทักษะการรับมือความเครียด</p> <p>9. มีความยืดหยุ่น</p>	<p>6. ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน</p>	

สมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

สมรรถนะที่ 2: มีทักษะการสื่อสาร

คำนิยาม มีความสามารถและทักษะในการรับและถ่ายทอดข้อมูล ความคิดและประสบการณ์ ได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ ทั้งด้านวจนและอวจนภาษา

L1	L2	L3	L4	L5
1. ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และสุภาพ ทั้งการออกเสียง และการเขียน 2. ใช้วจนภาษาเหมาะสม สุภาพ และสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ ตรงกัน 3. สามารถสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว 4. มีมารยาทที่ รู้กาลเทศะ แสดงออกผ่านทางวาจา กิริยา 5. สามารถอ่านและฟัง แล้วจับใจความได้	1. สามารถใช้ภาษาที่สละสลวย เหมาะสมกับกาลเทศะ และกลุ่มผู้ฟัง 2. สามารถใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการให้ต่าง ๆ เช่น นักศึกษา ประชาชนทั่วไป นักวิชาการเข้าใจได้ถูกต้อง ตรงกัน 3. เป็นผู้ฟังที่ดีและยอมรับความคิดเห็น ข้อติชมของอีกฝ่าย รวมถึงการแสดงออกทางความคิด ที่นำไปสู่เป้าหมายร่วมกัน	1. สามารถบรรยายต่อ สาธารณชนได้ 2. สามารถแสดงความคิดเห็นในเชิงสนับสนุน คัดค้าน และนำเสนอแนวคิด 3. มีกลยุทธ์ในการสื่อสารให้ ประสบผลสำเร็จและนำความพึงพอใจมาสู่ทั้งสองฝ่าย 4. สามารถแก้ปัญหาทั้งเรื่อง หน้าและระยะยาว	1. มีทักษะในการแสดงความคิดเห็นในเชิงสนับสนุน คัดค้าน และนำเสนอแนวคิด 2. สามารถอธิบายและชี้แจง ข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน โดยมีข้อมูล หรือเหตุผลมาสนับสนุนเสมอ	1. มีทักษะในการเจรจาต่อรองและโน้มน้าว 2. มีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

*Level of proficiency*



### สมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

#### สมรรถนะที่ 3: การทำงานเป็นทีม

*คำนิยาม* มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ให้เกียรติผู้นำและสมาชิกทีมงาน โดยการรับฟัง แสดงความคิดเห็น มีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อนำทีมไปสู่เป้าหมาย

#### *Level of proficiency*

L1	L2	L3	L4	L5
1. มีอารมณ์ขัน 2. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ 3. มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตใจการให้บริการ 4. มีความเป็นมิตรและมีทัศนคติเชิงบวก 5. รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง ไม่ก้าวก้าวยางานของผู้อื่น 6. ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ทิ้งภาระให้ผู้อื่น	1. มีทักษะการทำงานเป็นทีม 2. แสดงวิสัยทัศน์ด้วยการเสนอแนะแนวปฏิบัติที่เป็นไปได้และเหมาะสมกับสถานการณ์ 3. สร้างสรรค์ความคิดใหม่ ๆ ในการทำงานที่เป็นที่ยอมรับในกลุ่ม 4. กระตุ้นผู้ร่วมงาน ให้กำลังใจให้สามารถปฏิบัติงานได้	1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 2. มีความยืดหยุ่น และปรับตัวในสถานการณ์	1. มีทักษะในการใช้วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ 2. มีความสามารถในการประนีประนอมระหว่างเพื่อนร่วมงาน	1. สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้ 2. มีความเป็นผู้ประสานงานและกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานทำงานร่วมกันได้ 3. วิเคราะห์ข้อดีและข้อจำกัดของตนเองและผู้ร่วมงาน และสามารถนำมาพัฒนางาน โดยสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นกับหมู่คณะ

L1	L2	L3	L4	L5
<p>7. ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>8. ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>9. รับฟังคำแนะนำ คำติชมจากเพื่อนร่วมงาน</p> <p>10. ไม่พูดจาตู่ถูกเพื่อนร่วมงาน</p> <p>11. มีพฤติกรรมเสริมสร้างความสามัคคี ไม่ยุ่งงกให้เกิดความแตกแยก และความไม่ไว้วางใจกันในกลุ่มคณะ</p>				

สมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

สมรรถนะที่ 4: มีแรงจูงใจ

ค่านิยม มีความคิดริเริ่ม กระตือรือร้น มุ่งมั่น แสวงหาวิธีการในการพัฒนางานและตนเองไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

*Level of proficiency*

L1	L2	L3	L4	L5
<p>1. ทำงานด้วยความสุข ยิ้มแย้มแจ่มใสด้วยความกระตือรือร้นอยากจะทำ</p> <p>2. มีความตรงต่อเวลา</p> <p>3. เข้ารับการอบรม ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อยู่เสมอ</p>	<p>1. มีความภาคภูมิใจในหมู่คณะและองค์กร</p> <p>2. มีทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. สร้างกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมงาน</p> <p>4. สามารถสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้นักศึกษาใฝ่รู้ใฝ่เรียน</p>	<p>1. กระตือรือร้นและมีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองและวิชาชีพตลอดเวลา</p> <p>2. สามารถสร้างแรงจูงใจ และเสาะแสวงหาวิธีการพัฒนาตนเองและหมู่คณะ</p>	<p>1. มีความคิดนอกกรอบที่จะสร้างสรรค์สู่ความสำเร็จ</p> <p>2. มองปัญหาเป็นสิ่งท้าทาย</p> <p>3. มุ่งหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ไม่หยุดนิ่ง</p>	<p>1. เห็นคุณค่าของงานที่ทำโดยมุ่งประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และประเทศชาติ</p>

สมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

สมรรถนะที่ 5: มีจิตสำนึกต่อสังคมและประเทศ

คำนิยาม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงความสำคัญ สนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีและค่านิยมที่ดีขององค์กร ชุมชน และประเทศชาติ

*Level of proficiency*

L1	L2	L3	L4	L5
1. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร 2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด 3. ใช้สิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองดีตลอดจนเคารพในสิทธิของผู้อื่น 4. ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นประชาธิปไตย 5. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 6. มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและประเทศชาติ 7. ปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	1. เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และครอบครัวตามโอกาส 2. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ 3. ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง 4. รักและนิยมในความเป็นไทย เช่น สวมใส่ผ้าไทย ใช้ของไทย และเที่ยวเมืองไทย	1. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2. บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ 3. ให้บริการด้านวิชาการกับชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ 4. อนุรักษ์ ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี และถ่ายทอดความคิดให้นักศึกษาแสดงผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม	1. เป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมทางสังคม และวัฒนธรรม 2. เป็นสมาชิกองค์กรทางวัฒนธรรม 3. ได้รับรางวัลและการยกย่องด้านสังคมและวัฒนธรรมจากองค์กร	1. ได้รับรางวัลและการยกย่องด้านสังคมและวัฒนธรรมระดับชาติ

## 2.21 สมรรถนะอาจารย์ที่ปรึกษา

### 1. เป็นที่ปรึกษาที่ดี

เป็นผู้ที่สามารถให้คำปรึกษา

- 1.1 ทางด้านวิชาการ การวางแผนทางการเรียนให้จบการศึกษาตามหลักสูตร ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา ให้คำแนะนำในกรณีที่มีปัญหาการเรียน
- 1.2 ให้คำปรึกษาด้านการปรับตัว ปัญหาการคบเพื่อน ปัญหาการคบเพื่อน ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาทางด้านค่าใช้จ่าย
- 1.3 ให้คำปรึกษาด้านบุคลิกภาพ ให้นักศึกษามีบุคลิกที่ดี โดยรวมกิจกรรมมารยาท การวางตัวให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
- 1.4 การให้คำปรึกษาในการทำกิจกรรมของนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทางสังคม และกิจกรรมทางสังคม เพื่อการเรียนรู้การทำงานในชีวิตจริง

### 2. บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน

พัฒนาความรู้ มีทักษะในการถ่ายทอด นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาสื่อการเรียนการสอน จัดทำแผนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ และกำหนดวิธีการประเมินที่ชัดเจนตลอดจนพัฒนา ศักยภาพในการเพิ่มทักษะด้านภาษาด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยี เพื่อก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

### 3. พัฒนางานวิจัยและตำแหน่งทางวิชาการ

มีทักษะทางด้านงานวิจัย และสามารถนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตีพิมพ์ เผยแพร่ เพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ

### 4. คุณธรรมและจริยธรรม

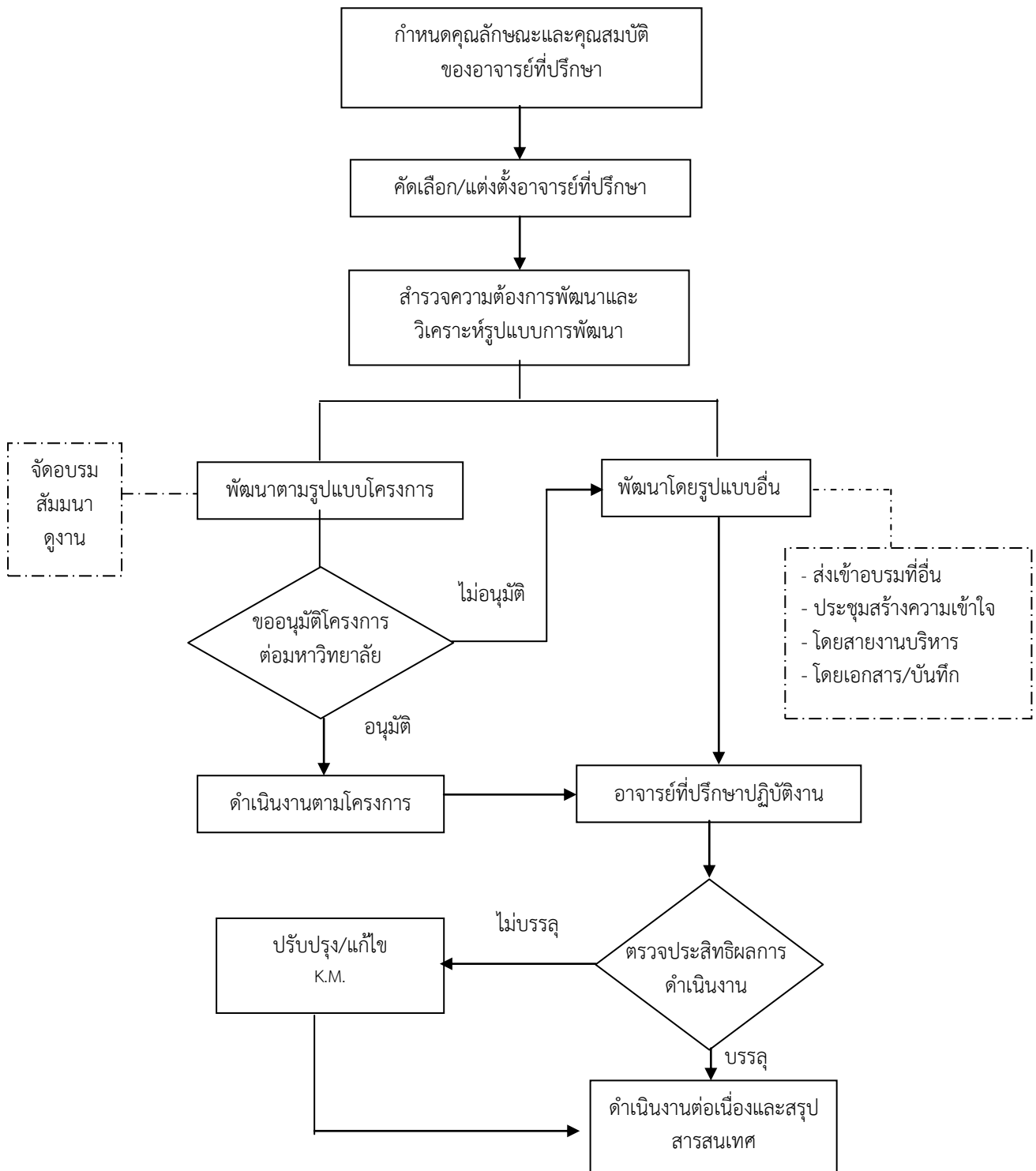
ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม ความอดทน ความสามัคคี และสามารถจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตอาสา

### 5. จรรยาบรรณวิชาชีพ

ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้อย่างดี อีกทั้งสามารถปรับตัวภายใต้สังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจดำเนินการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติตามแผน รวมทั้งมีการติดตามผลการให้ คำปรึกษา เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา กิจกรรมมีดังนี้

## การพัฒนาาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา



## บทที่ 3

### มาตรฐานการดำเนินงานการบูรณาการภารกิจหลัก

#### 3.1 มาตรฐานการเรียนการสอนกับการวิจัย

การวิจัยเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งของสถาบันอุดมศึกษานอกเหนือจากการผลิตบัณฑิตเป็นองค์ประกอบของการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการและเสริมสร้างศักยภาพให้มีความสามารถในการแข่งขันภายใต้สภาวะการณ์ปัจจุบัน หลักสูตรจึงมุ่งเน้นการพัฒนาด้านวิจัยด้วยรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจัดอบรมความรู้ด้านการวิจัยให้แก่อาจารย์ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ การจัดทำวารสารสำหรับเผยแพร่งานวิจัย อันนำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างงานวิจัยบรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ที่ต้องการให้มีผลงานวิจัยของอาจารย์เป็น 1 ต่อ 3 คนต่อปี

#### นโยบาย

1. ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำงานวิจัยและเผยแพร่งานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาสังคม
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
3. ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัยเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ และเทคนิควิธีด้านการวิจัย

#### เป้าหมาย

1. อาจารย์และบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้เป็นนักวิจัยเพิ่มขึ้น
2. หลักสูตรมีผลงานวิจัยในสัดส่วน งานวิจัย: อาจารย์: ต่อปี เป็น 1: 3 ต่อปี
3. หลักสูตรมีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
4. ผลงานวิจัยของอาจารย์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
5. มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และได้รับการอ้างอิง

## 6. นักศึกษาของหลักสูตรมีประสบการณ์ด้านงานวิจัย

### กลยุทธ์

1. ร่วมมือกับสถาบันวิจัยและหน่วยงานอื่น เพื่อฝึกอบรมความรู้ เทคนิควิธี ด้านการวิจัยให้แก่อาจารย์บุคลากรของหลักสูตร
2. ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำงานวิจัยองค์ความรู้ วิจัยสถาบันและวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
3. มุ่งเน้นการทำวิจัยของหลักสูตร และของอาจารย์ หรือนักศึกษาแบบคณะบุคคลมากกว่างานวิจัยรายบุคคล
4. ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการการทำวิจัยของหลักสูตร และมีการบูรณาการการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
5. กำหนดกรอบภาระงานของอาจารย์ ด้านการวิจัยของหลักสูตร
6. ร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบัน องค์กรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และบุคลากรด้านการวิจัย ตลอดจนการทำงานวิจัยร่วมกัน
7. จัดหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา
8. จัดให้อาจารย์ได้สักระยะงานวิจัยเป็นนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาและการบริการแก่สังคม

## 3.2 มาตรฐานการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการแก่สังคม

หลักสูตรมีนโยบายให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรดำเนินโครงการกิจกรรมการให้บริการด้านวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม โดยใช้ฐานศักยภาพความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตน มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตอบสนองความต้องการทางวิชาการของท้องถิ่น สังคมและประเทศ

### นโยบาย

1. สนับสนุนส่งเสริมการจัดฝึกอบรมทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษให้ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ



2. สนับสนุนส่งเสริมการจัดฝึกอบรมทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษตามความต้องการของหน่วยงาน องค์กรในประเทศและต่างประเทศ
3. สนับสนุนส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับองค์กรภาครัฐและเอกชนในการให้บริการทางวิชาการ
4. ส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการให้แก่ชุมชนและสังคม

#### เป้าหมาย

1. มีโครงการบริการทางวิชาการของหลักสูตรทุกปี
2. มีหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อการบริการทางวิชาการและเพิ่มรายได้
3. มีโครงการบริการทางวิชาการที่บูรณาการกับรายวิชาของหลักสูตร
4. มีโครงการบริการทางวิชาการที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
5. มีโครงการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการทุกปีการศึกษา
6. มีโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนหลากหลายรูปแบบ

#### กลยุทธ์

1. สนับสนุนการจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. สนับสนุนโครงการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาไปเป็นศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
3. สนับสนุนส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการตามโครงการความร่วมมือระหว่างหลักสูตร และ/หรือคณะกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. ให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่และปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป
5. มีการบูรณาการ การบริการวิชาการ กับการจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตร

6. จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในโครงการ และกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ

### 3.3 มาตรฐานการเรียนรู้การสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรมีความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในแง่ของวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติและวัฒนธรรมสากล มีความจำเป็นจะต้องดำเนินกิจกรรมปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เข้าใจ และยอมรับปฏิบัติให้ดำรงอยู่ได้อย่างเหมาะสมสร้างกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้ประสิทธิภาพโดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย

#### นโยบาย

1. มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมไทยให้แก่ นักศึกษาของหลักสูตร
2. สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตร จัดกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเผยแพร่สู่สังคม
3. สนับสนุนให้อาจารย์บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
4. ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
5. สนับสนุนส่งเสริมการสร้างระบบข้อมูลด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
6. สนับสนุนส่งเสริมการเผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมให้แพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
7. ให้มีแผนงานด้านเผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งระบบการติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป
8. สนับสนุนให้มีการวิจัยด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
9. สนับสนุนโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ทั้งด้านองค์ความรู้ กิจกรรม และบุคลากร

### เป้าหมาย

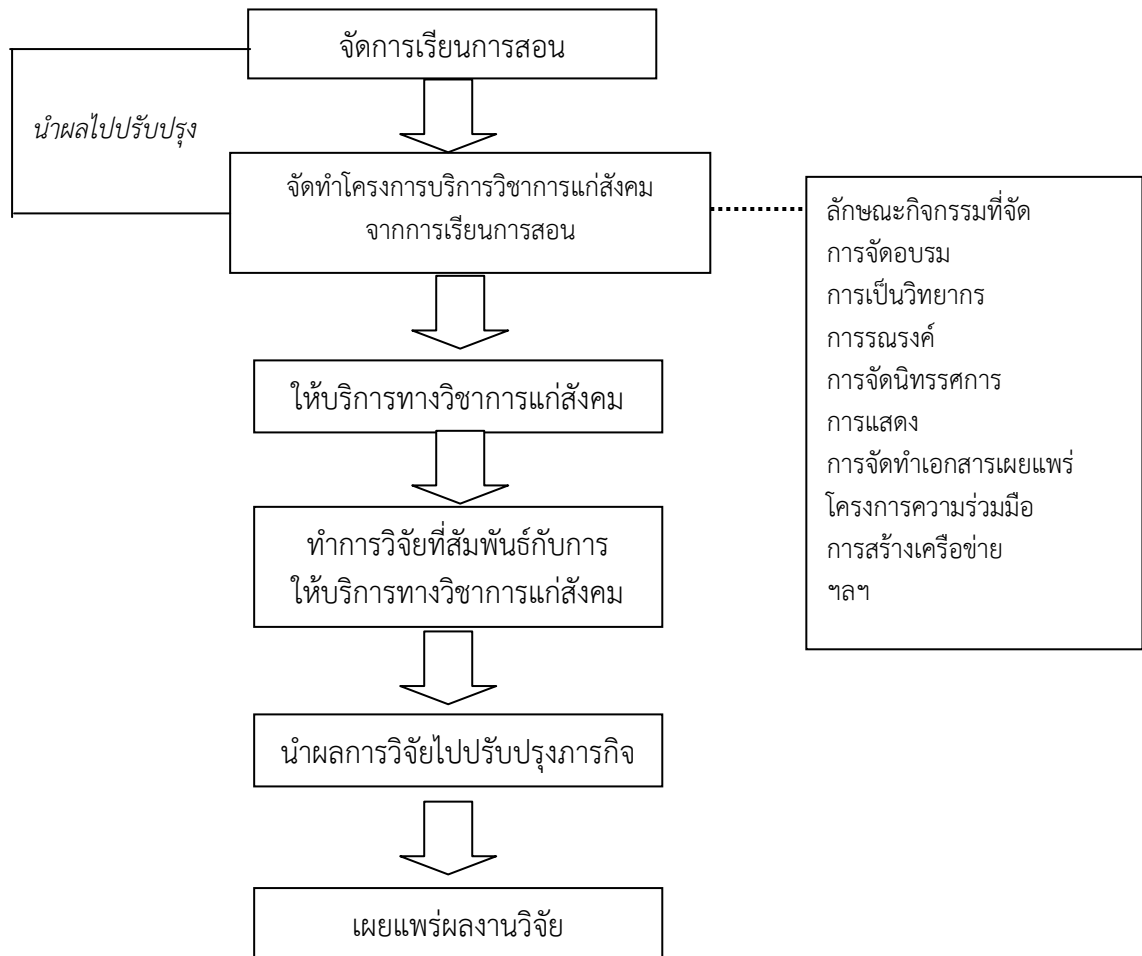
1. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
2. มีการศึกษาค้นคว้า วิจัย ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

### กลยุทธ์

1. สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตรจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ
2. ร่วมมือกับหน่วยงานองค์การภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและประเทศและต่างประเทศ เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมให้แก่ชาวไทยและชาวต่างประเทศ
3. ดำเนินโครงการเผยแพร่และฝึกอบรมด้านภาษาไทย ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมไทยแก่เยาวชนไทย และผู้สนใจในต่างประเทศ
4. สนับสนุนโครงการความร่วมมือระหว่างหลักสูตรวิชาภาษาไทยกับองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการอบรมเผยแพร่ความรู้ด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยให้แก่ชาวต่างประเทศ
5. ร่วมมือกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานหรือสถาบันในต่างประเทศ เพื่อการให้การศึกษอบรมเผยแพร่ภาษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
6. สนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมทางด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม
7. สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ

### 3.4 กรอบการดำเนินงานการบูรณาการภารกิจหลัก

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนบูรณาการกับภารกิจการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม ตามกรอบภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา



## บทที่ 4

### การบริหารและการจัดการหลักสูตร

#### 4.1. มาตรฐานการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีนโยบายในการบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในการทำกิจกรรมทุกด้าน มีการให้โอกาสและความเสมอภาคในการพัฒนาความรู้และวิชาชีพของบุคลากร การให้ความสำคัญของการสื่อสารและความเข้าใจที่ตรงกันในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการให้ความสำคัญของภาพลักษณ์ขององค์กรทั้งในระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

#### 4.2. มาตรฐานการพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตโดยคำนึงถึงกรอบแนวคิดคุณลักษณะบัณฑิตของประเทศไทย 4 ประการคือ 1) มีความรู้ (KNOWLEDGE) 2) มีความคิด (THINKING) 3) มีความสามารถ (SKILL) 4) มีคุณธรรมจริยธรรม (ETHICS) ในระดับเชิงรุก คือมีความรู้ความสามารถในการเชื่อมโยงและบูรณาการความรู้กับวิชาชีพได้ มีทักษะการคิดและสามารถกำหนดกระบวนการทำงาน สามารถสร้างงานใหม่และทำได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังสามารถแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้มีวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ ตระหนักถึงคุณธรรมจนถึงสามารถเป็นผู้ชี้นำสังคมได้

คุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในงานเลขานุการ งานสื่อสารมวลชน และงานการตลาด และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี
3. เป็นผู้ที่มีวินัย รับผิดชอบต่อ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร (ICT) เพื่อประโยชน์สูงสุดของงานในวิชาชีพ

### นโยบายการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต

1. จัดกิจกรรมเรียนการสอนให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. จัดกิจกรรมเรียนการสอนให้นักศึกษามีทักษะการคิด มีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ โดยสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง โดยนำเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร (ICT) ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และจริยธรรมในวิชาชีพของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างหลากหลาย

4.2.1 การสะท้อนปรัชญา วัตถุประสงค์ และคุณลักษณะบัณฑิตในรายวิชาต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชาในหลักสูตรที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์	กิจกรรมสนับสนุน
<p>1. ให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษในสายงานวิชาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปตามวิชาชีพของตน</li> <li>- ความรู้ทันสมัยและรู้จักสืบเสาะ แสวงหา</li> <li>- มีความรู้ลึกสามารถเชื่อมโยงและ บูรณาการความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การฟังและการพูดในเชิงธุรกิจ</li> <li>- การอ่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ</li> <li>- การเขียนเชิงธุรกิจ</li> <li>- การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และ อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</li> <li>- ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม</li> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ</li> <li>- ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด</li> <li>- ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่าง ประเทศ</li> <li>- ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจนำเข้าและ ส่งออก</li> <li>- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม company profile โดยค้นหาข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ตใน <a href="http://www.business.com">www.business.com</a> หรือเว็บไซต์อื่น ๆ แล้วรายงานผลหน้าห้องเป็นคู่</li> <li>- กิจกรรมการเขียนรายงานเกี่ยวกับ franchising จากการ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- การเขียนประวัติย่อส่วนตัวและจดหมายสมัครงานที่ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเชิงธุรกิจ</li> <li>- ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลตามประเภทของงานที่ ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ผู้สอนส่งเสริมให้นักศึกษาค้นหาข้อมูลทั้งทางด้านภาษาและ ธุรกิจ โดยมุ่งให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเน้น กิจกรรมที่บูรณาการทักษะภาษา กับความรู้ด้านธุรกิจ โดยใช้ กลวิธีการจัดการเรียนการสอนด้วย project work</li> <li>- กิจกรรมการสร้างคำศัพท์ (Vocabulary Building) จาก</li> </ul>

วัตถุประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชาในหลักสูตรที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์	กิจกรรมสนับสนุน
		<p>- ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการ ธนาคาร</p>	<p>ข่าวธุรกิจในหนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์</p> <p>- กิจกรรมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Learning about English resources) เช่น จากเว็บไซต์ แนะนำเพื่อการทำโครงการ (Project Work) เช่น <a href="http://www.englishclub.com">www.englishclub.com</a>, <a href="http://www.bangkokpost.com">www.bangkokpost.com</a>, etc.</p> <p>- มอบหมายให้นักศึกษาตามดูผลการซื้อขายหุ้นจาก หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษหรืออินเทอร์เน็ตเป็นเวลา 2 สัปดาห์แล้วรายงานผล</p> <p>- เชิญวิทยากรจากบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์มาให้ความรู้ เกี่ยวกับหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ต่าง ๆ ใน ปัจจุบัน</p> <p>- กิจกรรมการออกไปดูงานธนาคารนอกสถานที่เป็นกลุ่ม และสามารถนำเสนองานหน้าห้องเรียน</p> <p>- มอบหมายงานค้นคว้าจากสื่อต่างๆรวมทั้งสื่ออินเทอร์เน็ต</p>



วัตถุประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชาในหลักสูตรที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์	กิจกรรมสนับสนุน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลและความรู้ใหม่ ๆ ตาม ประเภทของงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- การแบ่งกลุ่มค้นหาหาข้อมูลในการจัดทำโครงการผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการจัดงาน</li> <li>- การฝึกใช้สำนวนและคำศัพท์ที่จำเป็นต่อการทำงานใน โรงแรม</li> <li>- การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลในการทำโบชัวร์ของ โรงแรม</li> <li>- การใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาใช้ในการแสดงบทบาทสมมติ เกี่ยวกับการทำงานในโรงแรม</li> <li>- ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลตามประเภทของงานที่ ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ฝึกฝนและพัฒนาทักษะการพูด โดยใช้คำศัพท์และสำนวน</li> </ul>

วัตถุประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชาในหลักสูตรที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์	กิจกรรมสนับสนุน
			ที่จำเป็นในการทำงานตามแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม
2. มีทักษะในการคิดโดยเฉพาะ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษาและ พัฒนางานในสาขาวิชาชีพอย่างมี ประสิทธิภาพ	-สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ ประเมินผล -มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดได้ ใหม่ ได้อย่างทันสมัย -มียุทธศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ สามารถคิดไป ข้างหน้าและคิดได้เอง -ตกผลึกทางความคิด	- ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม - ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่าง ประเทศ - การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และ อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ - การเขียนทางธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ - ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจนำเข้าและ ส่งออก	- กิจกรรมการวิเคราะห์เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การทำงานแผนก ต่าง ๆ ในโรงแรม - กิจกรรมการทำโบรชัวร์ของโรงแรมอย่างสร้างสรรค์ - กิจกรรมการทำรายงานกลุ่มเพื่อสรุปเนื้อหาจากหนังสือ เรียน โดยค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้ว นำเสนอแนวคิดหน้าห้องเรียน - กิจกรรมการระดมความคิด และแลกเปลี่ยนความคิด
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม และเจต คติที่ดีต่อสาขาวิชาชีพ	- มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ มีวัฒนธรรมและมีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ - สามารถส่งเสริมและชี้้นำสังคมโลกให้	- ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการผู้บริหาร - ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่าง ประเทศ - ภาษาอังกฤษเพื่อการเงินและการ	- กิจกรรมการนำเสนอการแสดงบทบาทสมมติ (role play) - การเป็นตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอผลงาน - การทำงานกลุ่มหรืองานเดี่ยว ซึ่งต้องมีความรับผิดชอบ ร่วมกัน และมีการกำหนดให้ส่งงานตรงเวลา

วัตถุประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชาในหลักสูตรที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์	กิจกรรมสนับสนุน
	ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม - สามารถอุทิศตนเพื่อส่วนรวมได้	ธนาคาร - การแปลทางธุรกิจ	- - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและทักษะชีวิต โดยการบูรณาการเข้ากับบทเรียน โดยผู้สอนจะเลือกบทเรียน และประเด็นทางสังคมที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับการอบรมด้านคุณธรรมและทักษะชีวิต สะท้อนให้เห็นผลจากการกระทำ โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ในหน้าที่ของตนเอง และการใฝ่ดีในชีวิตของผู้เรียน
4. มีมนุษยสัมพันธ์ และมีการ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รวมทั้งมีความรับผิดชอบ	- มีทักษะและทัศนคติที่ดีด้านการรับรู้ ข้อมูลภายนอก - มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น - มีภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม - มีความสามารถในการวางแผนและ รับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง	- ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม - การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ - ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด - การเขียนทางธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	- การหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกมาจัดทำโบรชัวร์ ของโรงแรม - การแบ่งหน้าที่ในการทำงานกลุ่ม หรือการนำเสนอการ แสดงบทบาทสมมติ (role play) - นักศึกษาออกแบบกิจกรรมร่วมกัน และสามารถวิเคราะห์ ถึงสิ่งที่ได้รับทั้งในด้านดี และข้อบกพร่องด้วยตนเอง ซึ่ง เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับสังคมและ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน รู้จักแสวงหา

วัตถุประสงค์	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชาในหลักสูตรที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์	กิจกรรมสนับสนุน
			<p>ความรู้จากภายนอกห้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการจัดโครงการ โดยใช้วิธีการหรือขั้นตอนตามที่ได้วางแผนไว้</li> <li>- กิจกรรมการเขียนรายงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่นักศึกษาเลือกเอง</li> <li>- กิจกรรมนำเสนอผลิตภัณฑ์หน้าห้องเรียน</li> </ul> <p>การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อส่วนตัว</p>

### 4.3. ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

#### 4.3.1 แนวทางการเปิดหลักสูตร

#### 4.3.2 ขั้นตอนการเสนอขอเปิดหลักสูตร มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้บัณฑิตในหลักสูตรตามความต้องการของสังคมและผู้เรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร
2. วิเคราะห์ความพร้อมในการเปิดหลักสูตรทางด้านบุคลากร ทรัพยากร การเรียนการสอน งบประมาณ สถานที่ และห้องเรียน
3. พัฒนาหลักสูตร
4. เสนอหลักสูตรเข้าสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
5. เสนอหลักสูตรเข้าสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ
6. เปิดรับนักศึกษาตามแผนของหลักสูตรหลังจากได้รับการอนุมัติให้เปิดหลักสูตร

#### 4.3.3 แนวทางการปิดหลักสูตร

#### 4.3.4 ขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. ผลการประเมินหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
2. จำนวนนักศึกษาที่ต้องการเรียนต่ำกว่า 20 คนติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา
3. ในกรณี 1) หรือ 2) เกิดขึ้นให้เสนอขอปิด หรือของดการรับนักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

#### 4.3.5 การตรวจสอบผลลัพธ์การจัดการการเรียนรู้

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีการประเมินประสิทธิภาพการสอน 2 ลักษณะ คือประเมินโดยนักศึกษา โดยผ่านระบบสารสนเทศ (เว็บไซต์) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และประเมินการสอนโดยหลักสูตร

#### 4.3.6 การวิเคราะห์การจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษา

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจจัดทำสรุปข้อมูลการจัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียน เพื่อจัดส่งให้กับคณะฯ ทุกปีการศึกษา

#### 4.3.7 การประเมินหลักสูตร

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีการประเมินหลักสูตรทุก 5 ปี ตามแผนการดำเนินงานของหลักสูตร

#### 4.3.8 ทรัพยากรการเรียนรู้

##### (1) สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้

ตำรา สื่อการเรียนรู้ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์การเรียนรู้ ชุดคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นซีดี เครื่องเล่นดีวีดี เป็นต้น

##### (2) อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน

อาคารสถานที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยใช้ทรัพยากรภายในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

##### (3) แหล่งการเรียนรู้

สำนักวิทยบริการได้จัดหาหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน

#### 4.3.9 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศหลักสูตร

หลักสูตรมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหลักสูตร (<http://dusithost.dusit.ac.th/~human>)

#### 4.3.10 การสร้างความสัมพันธ์กับบัณฑิต

1) การสร้างฐานข้อมูลศิษย์เก่า – บัณฑิต ได้แก่ การเก็บประวัติของศิษย์เก่าและบัณฑิต พร้อมทั้งนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหลักสูตร

2) การติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ได้แก่ การสำรวจข้อมูลบัณฑิตในช่วงการรับพระราชทานปริญญาบัตร

3) การสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า – บัณฑิต ได้แก่ การติดต่อและประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่าน Blog ศิษย์เก่า

4) การจัดกิจกรรมพัฒนาบัณฑิต กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ การแจ้งข่าวสาร วารสาร จุลสาร ศิษย์เก่า ได้แก่ การจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ B.E. สัมพันธ์ เป็นต้น

#### 4.4 มาตรฐานการดำเนินงานด้านบุคลากร

##### สมรรถนะของอาจารย์ประจำ

สมรรถนะที่ 1: มีความเป็นนักวิชาการมืออาชีพ

*คำนิยาม* มีความรู้ ความสามารถ ความรอบรู้และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนมีความรู้และทักษะในการทำวิจัยในห้องเรียนและชุมชน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

สมรรถนะที่ 2: มีทักษะการสื่อสาร

*คำนิยาม* มีความสามารถและทักษะในการรับและถ่ายทอดข้อมูล ความคิดและประสบการณ์ ได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ ทั้งด้านวจนและอวจนภาษา

สมรรถนะที่ 3: การทำงานเป็นทีม

*คำนิยาม* มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ให้เกียรติผู้นำและสมาชิกทีมงาน โดยการรับฟัง แสดงความคิดเห็น มีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อนำทีมไปสู่เป้าหมาย

สมรรถนะที่ 4: มีแรงจูงใจ

*คำนิยาม* มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้น มุ่งมั่น แสวงหาวิธีการในการพัฒนางานและตนเองไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

สมรรถนะที่ 5: มีจิตสำนึกต่อสังคมและประเทศ

*คำนิยาม* มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงความสำคัญ สนับสนุนและส่งเสริม ประเพณี และค่านิยมที่ดีขององค์กร ชุมชน และประเทศชาติ

### สมรรถนะของเจ้าหน้าที่

สมรรถนะที่ 1: มีความเป็นผู้สนับสนุนวิชาการมืออาชีพ

*คำนิยาม* มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่สายงานสนับสนุนวิชาการ รวมทั้งมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

สมรรถนะที่ 2: การวิเคราะห์

*คำนิยาม* มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ ในการจัดการและการตัดสินใจ

สมรรถนะที่ 3: การทำงานเป็นทีม

*คำนิยาม* มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ รับฟัง แสดงความคิดเห็น และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

### สมรรถนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

สมรรถนะที่ 1: มีความเป็นนักวิชาการมืออาชีพ

*คำนิยาม* มีความรู้ ความสามารถ ความรอบรู้และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนมีความรู้และทักษะในการทำวิจัย

สมรรถนะที่ 2: มีทักษะการสื่อสาร

*คำนิยาม* มีความสามารถและทักษะในการรับและถ่ายทอดข้อมูล ความคิดและประสบการณ์ ได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ ทั้งด้านวจนและอวจนภาษา

สมรรถนะที่ 3: มีแรงจูงใจ

*คำนิยาม* มีความคิดริเริ่ม กระตือรือร้น มุ่งมั่น แสวงหาวิธีการในการพัฒนางานและตนเองไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

สมรรถนะที่ 4: มีจิตสำนึกต่อสังคมและประเทศ

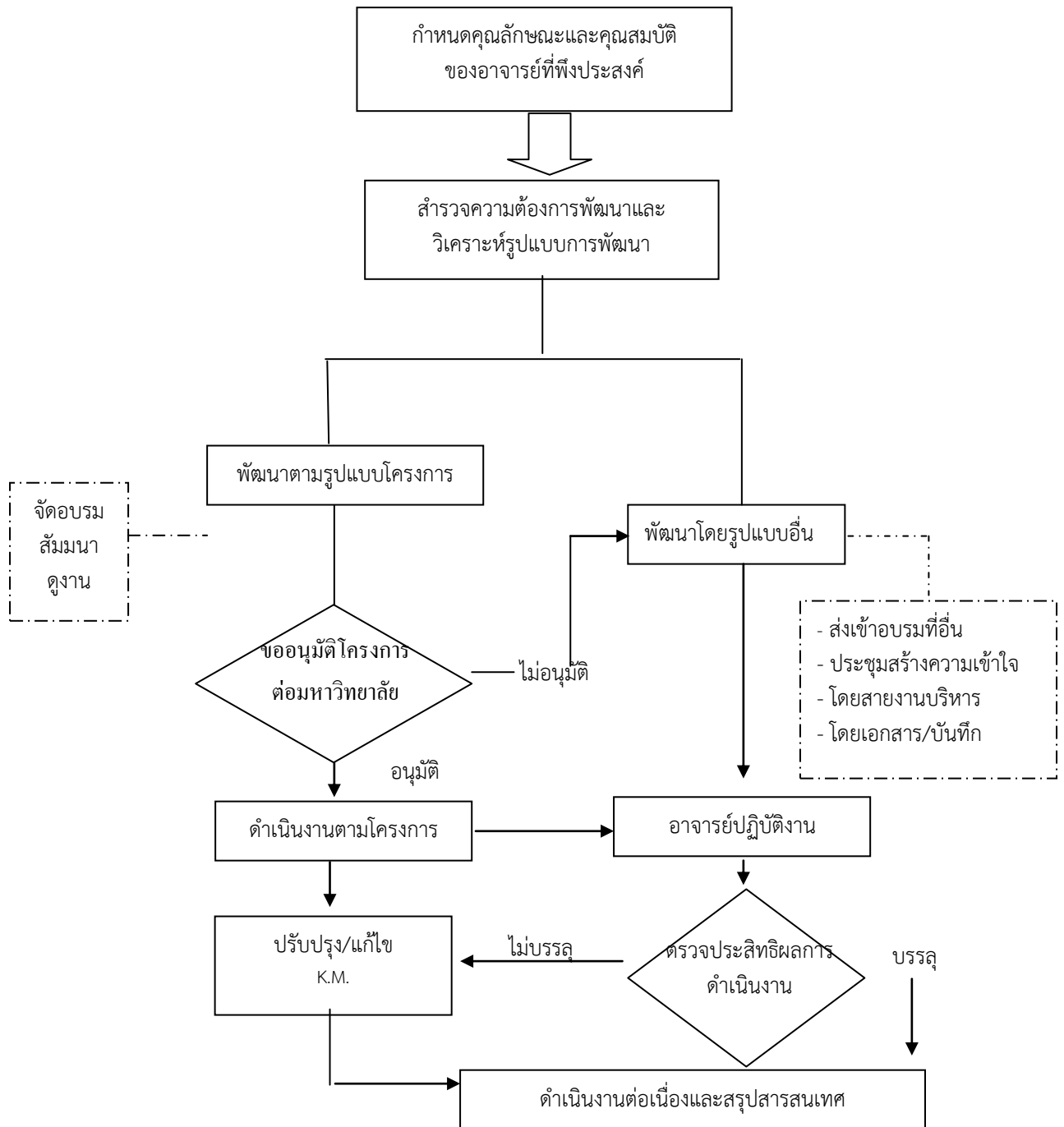
*คำนิยาม* มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงความสำคัญ สนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีและค่านิยมที่ดีขององค์กร ชุมชน และประเทศชาติ



### แผนการพัฒนาคณาจารย์

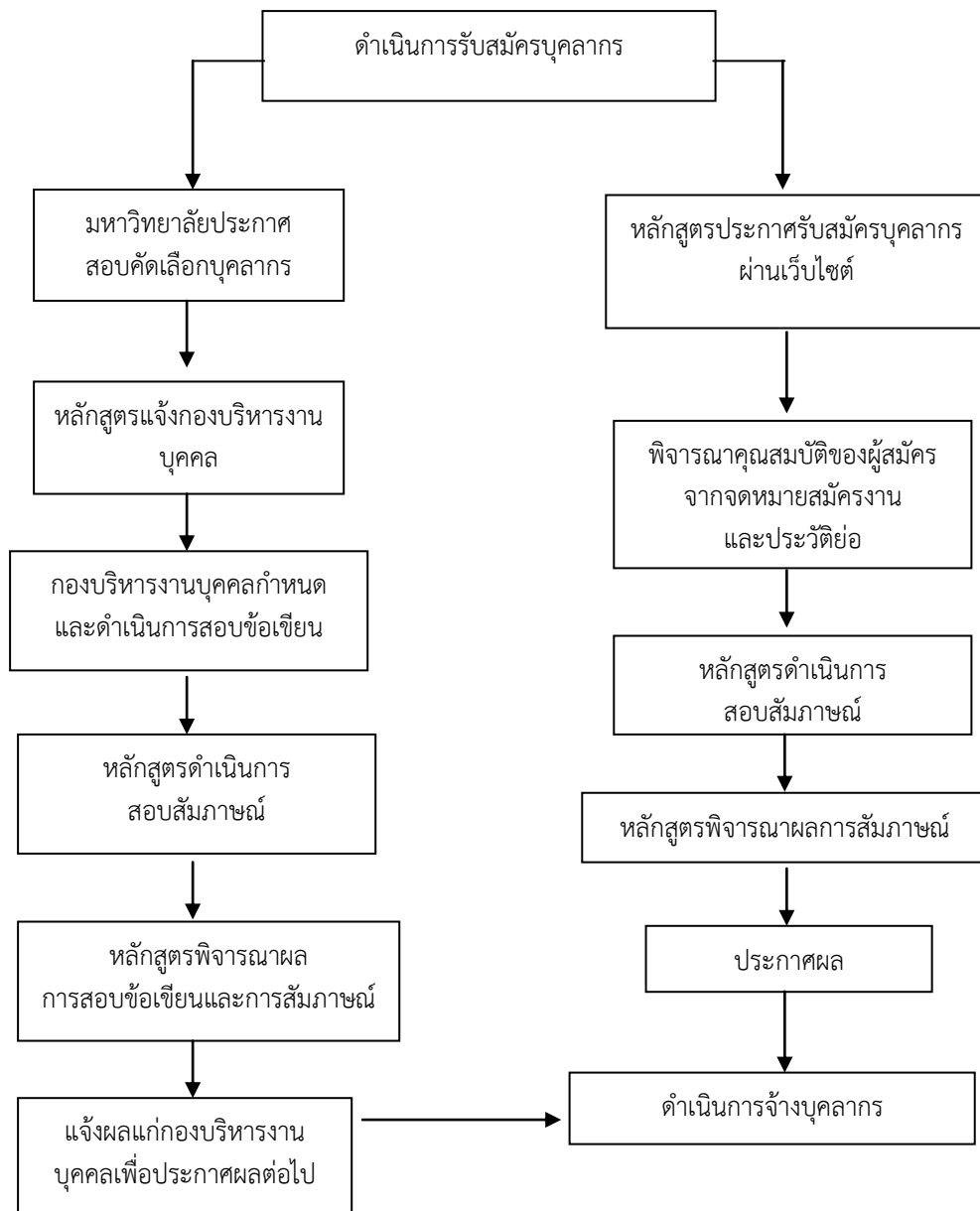
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมให้อาจารย์มีศักยภาพในการพัฒนาความรู้ทั้งด้านภาษาอังกฤษ การเรียนการสอน และการวิจัย จึงกำหนดแผนให้เข้ารับการศึกษาอบรม และเข้าร่วมประชุมสัมมนาในสาขาวิชาชีพ อย่างน้อยปีละครั้ง นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ในการบริหารคณาจารย์ของหลักสูตรคือ การมีส่วนร่วมและโอกาสความเท่าเทียมกันในการพัฒนาตนเอง การส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานวิชาการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อีกทั้งยังวางกลยุทธ์การพัฒนาคณาจารย์เป็น 2 ลักษณะ คือการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก รวมทั้งยังส่งเสริมให้มีการจัดประชุมและสัมมนาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และนำความรู้มาใช้ในการพัฒนางานและบริการวิชาการแก่สังคม

ระบบ  
การพัฒนาบุคลากร



### การสรรหาบุคลากรและระบบการคัดเลือก

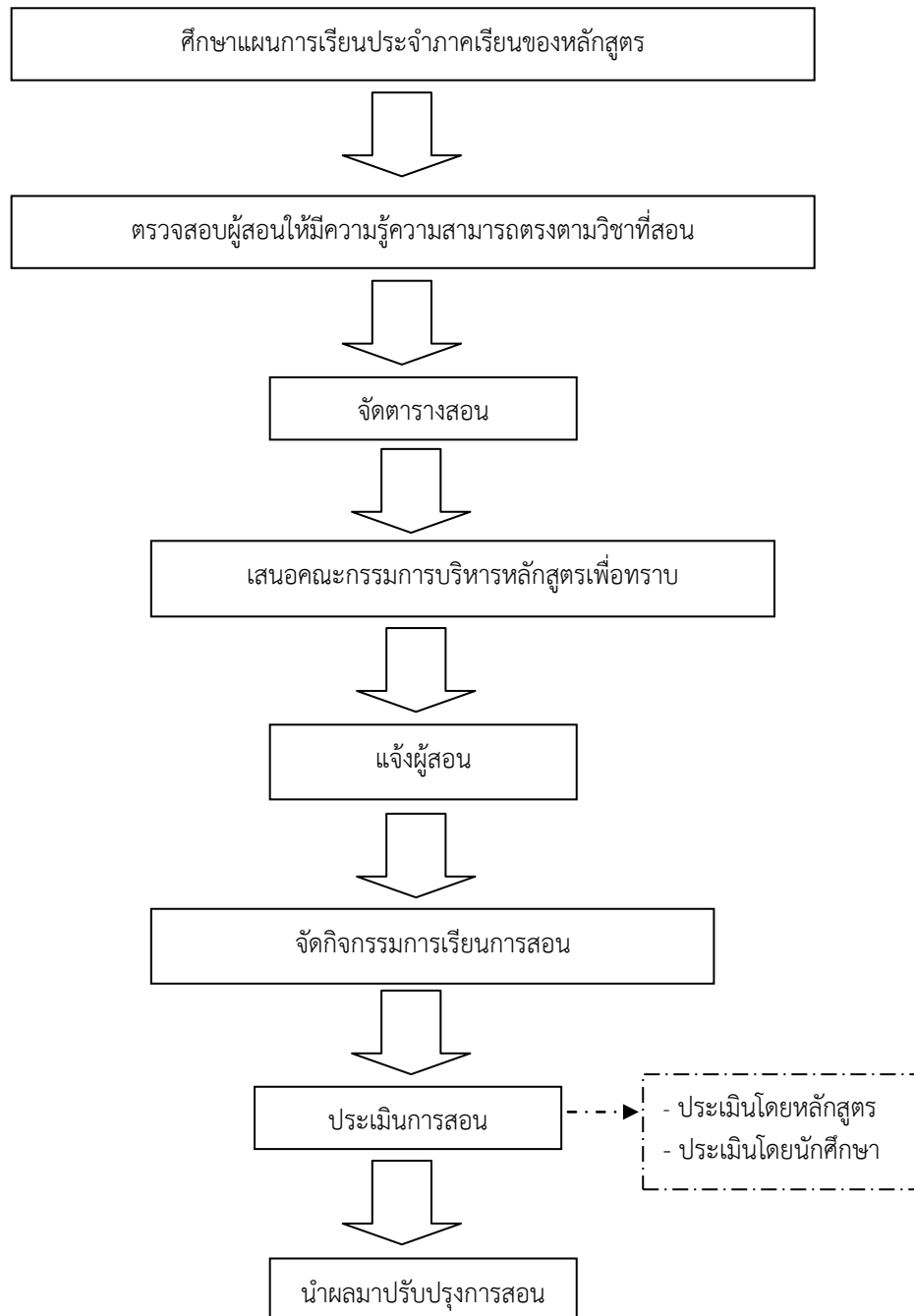
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจดำเนินการสรรหาบุคลากร 2 ลักษณะ คือ 1) มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากร และ 2) การรับสมัครโดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ดังแผนผังแสดงขั้นตอนและระบบการคัดเลือกข้างล่าง



## การบริหารการเรียนการสอน

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจกำหนดขั้นตอนในการจัดอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

### ขั้นตอนการจัดอาจารย์ผู้สอน



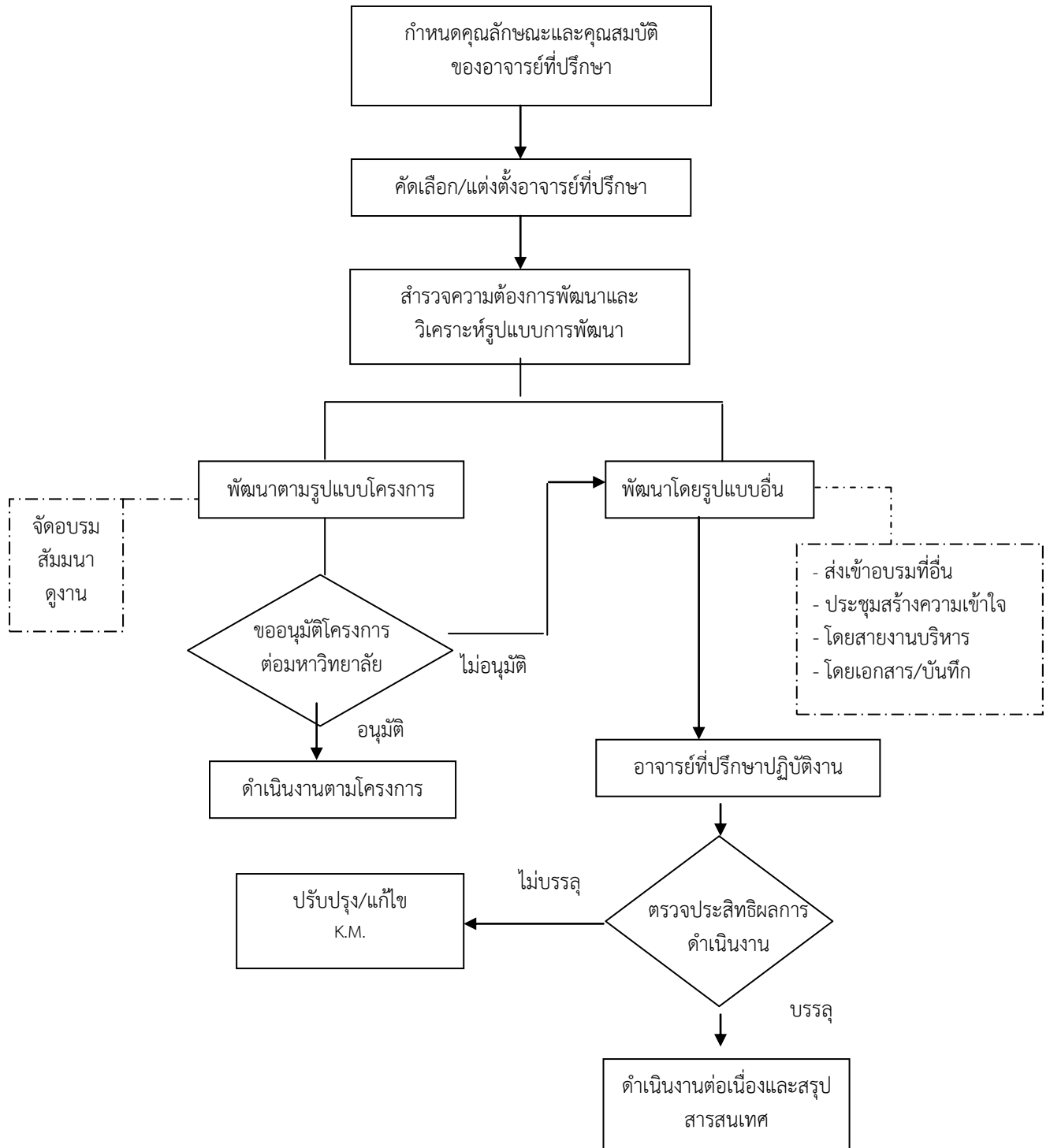
นอกจากนี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจกำหนดให้ผู้สอนระบุกิจกรรมการเรียนการสอนในแผนการเรียนรายวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน รวมทั้งมีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับแผนการเรียน

### ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจดำเนินการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งมีการติดตามผลการให้คำปรึกษา เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศ
2. ชั่วโมงการให้คำปรึกษา (Office Hours)
3. การระดมความคิดเห็น (Focus Group)
4. งานพบปะสังสรรค์ (Afternoon Tea Talk)
5. สมุดบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

## การพัฒนากระบบอาจารย์ที่ปรึกษา



## บทที่ 5

### ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร

ทุกหลักสูตรมีการจัดระบบและการประกันคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในขบวนการของการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร และรายงานต่อคณะ / มหาวิทยาลัย รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน และนำผลมาปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรด้วยระบบการทำงานตามวงจรคุณภาพ PDCA: Plan Do Check Action ในประเด็นดังนี้

#### 5.1 การบริหารและจัดการหลักสูตร

5.1.1 การวางแผนการเรียน อาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน สัดส่วนอาจารย์: นักศึกษา

#### 5.1.2 กิจกรรมการเรียนรู้

1) การจัดทำแนวการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การจัดทำสื่อการสอน นวัตกรรม การวิจัย การมอบหมายงาน / โครงการ การประเมินกิจกรรม

2) การจัดทำโครงการ / กิจกรรมเสริมการเรียนรู้

#### 5.1.3 การประเมินผลการบริหารและจัดการหลักสูตร

#### 5.1.4 การพัฒนาหลักสูตร

#### 5.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

5.2.1 วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรในการเรียนการสอน

5.2.2 ขั้นตอนการสรรหาทรัพยากรในการเรียนการสอน

5.2.3 วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรในการเรียนการสอน

5.2.4 ประเมินผลการใช้ทรัพยากรในการเรียนการสอน

### 5.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

ปฏิบัติตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

### 5.4 ความต้องการตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้

#### บัณฑิต

5.4.1 ศึกษาสถานะการมีงานทำของนักศึกษา

5.4.2 ศึกษาแนวโน้มความต้องการตลาดแรงงาน สรุปลงเป็นข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตร

5.4.3 ศึกษาความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่บัณฑิตทำงานด้วยตั้งแต่ 1 – 3 ปี

5.4.4 นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอน

-----

#### เอกสารอ้างอิง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง/ สำนักมาตรฐานและประเมินผล  
อุดมศึกษา สำนักงานการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สิงหาคม 2549
2. (ร่าง) กรอบมาตรฐานคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (NQF:  
National Qualifications Framework for higher Education in Thailand)
3. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
2551
4. กลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2552 - 2556