

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต



คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ในทิศทางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร 5 ปี ของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2556 ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประวัติความเป็นมาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เดิมเรียกว่า “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” มีภาควิชาในสังกัด 11 ภาควิชา ในปี พ.ศ. 2523 ได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาควิชาเอก 4 วิชา คือ วิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และศิลปศึกษา ต่อมาได้มีการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีเพิ่มขึ้นตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2528 หลังจากที่ได้แก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนสายวิชาการอื่นได้ นอกเหนือจากสายวิชาชีพครู คณะฯ จึงเริ่ม เปิดสอนสายวิชาการอื่นเป็นปีแรก โดยเริ่มเปิดสอนในระดับอนุปริญญา คือ อนุปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (อ.ศศ.) 2 วิชาเอก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และออกแบบนิเทศศิลป์ และเปิดรับนักศึกษาชายเป็นสหศึกษาเป็นปีแรก

พ.ศ. 2529 ขยายการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายวิชาการอื่น โดยเปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ และเปิดสอนระดับอนุปริญญาศิลปศาสตรเพิ่ม คือ วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ และเปิดสอนในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

พ.ศ.2531 ขยายการเปิดสอนเพิ่ม ระดับปริญญาตรี(4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) และ (2 ปี หลังอนุปริญญา) วิชาเอกศิลปกรรม(ออกแบบนิเทศศิลป์)

พ.ศ. 2533 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (2 ปี หลังอนุปริญญา) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมบริหารรักษาศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ภาคเรียนที่ 2 / 33 สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ)

พ.ศ. 2534 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมบริหารรักษาศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคสมทบ

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ

พ.ศ. 2538 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ส่งผลให้วิทยาลัยครู สวนดุสิต เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสวนดุสิต” สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้เปลี่ยนเป็น “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” และตำแหน่งหัวหน้าคณะได้เปลี่ยนเป็น “คณบดี”

พ.ศ. 2541 เปิดสอน หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

พ.ศ. 2542 เปิดสอนภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาบริหารรักษาศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และระดับอนุปริญญาศิลปศาสตร โปรแกรมวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ณ

ศูนย์นาถกรณ นอกจากนี่ยังเปิดสอนภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรม วิชารัฐประศาสนศาสตร์ ณ ศูนย์ปราชญ์บุรี

พ.ศ. 2543 เปิดสอน ระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาภาษาไทย และโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ขยายการเปิดโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ณ ศูนย์การศึกษาอกสถาบันเพิ่มอีก 7 ศูนย์ ได้แก่ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ณ ศูนย์สุโขทัย และ สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ ณ ศูนย์ นครปฐม ศูนย์นครนายก ศูนย์ชลบุรี ศูนย์พญา ศูนย์สระบุรี ศูนย์พะเยา

- เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ณ ศูนย์พณิชยการสยาม กรุงเทพมหานคร

- เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ณ ศูนย์ชลบุรี

พ.ศ. 2544 ขยายการจัดการศึกษา ตามโครงการความร่วมมือกับศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรม วิชารัฐประศาสนศาสตร์

พ.ศ. 2545 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ) โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ภาคสมทบในมหาวิทยาลัย ศูนย์ตรัง และศูนย์หัวหิน

- เปิดสอนระดับปริญญาตรี(4 ปี) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชา รัฐประศาสน ศาสตร์ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และโปรแกรมวิชาพัฒนาชุมชน ภาคสมทบ ศูนย์หัวหิน

พ.ศ. 2546 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ) โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ สำหรับบุคลากรสำนักงานศาลปกครอง ณ อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 33 เลขที่ 195 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

- เปลี่ยนสาขาวิชาจากสาขาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นสาขา รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (ศศ.บ.) โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แทน

พ.ศ.2547 สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพจาก “สถาบัน” เป็น “มหาวิทยาลัย” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

พ.ศ. 2548 เปิดเพิ่มหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาออกแบบแฟชั่น และ โปรแกรมวิชาออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

ในปีการศึกษา 2549 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ลงวันที่ 22 พ.ค. 2549 และเปลี่ยนการจัดการศึกษาระดับหลักสูตรจากโปรแกรมวิชาเป็นหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ในปีการศึกษา 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับผิดชอบจัดการศึกษาในการผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ดังนี้

- ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี จำนวน 3 สาขาวิชา 8 หลักสูตร ประกอบด้วย

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) จำนวน 7 หลักสูตร

1. หลักสูตรภาษาไทย
2. หลักสูตรภาษาอังกฤษ
3. หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
5. หลักสูตรรัฐศาสตร์
6. หลักสูตรภาษาจีน
7. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

สาขาวิชานิติศาสตร์ ระดับปริญญาตรี (4 ปี) นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) 1 หลักสูตร

1. หลักสูตรนิติศาสตร์

- ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

ปรัชญา

"คุณค่าของมนุษย์อยู่ที่การพัฒนาดนและสังคมอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม"

วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดการศึกษาเฉพาะทาง เน้นความเชี่ยวชาญด้านภาษา ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม รวมถึงการบริการวิชาการ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน ภายใต้การบริหารจัดการเชิงพลวัต

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชา และทักษะทางภาษา ผ่านกระบวนการคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์ บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและต้องการของสังคม
2. สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผ่านกระบวนการวิจัยที่เกิดประโยชน์ เป็นที่ยอมรับของสังคม และภูมิภาคอาเซียน
3. บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และภูมิภาคอาเซียน
4. ทำนุบำรุง ส่งเสริม เผยแพร่ ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในระดับภูมิภาคอาเซียน และภูมิภาคอื่น ๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. การสร้างความรู้ความเข้าใจและความภาคภูมิใจในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย
4. การพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์
5. การบริหารจัดการแบบพลวัต

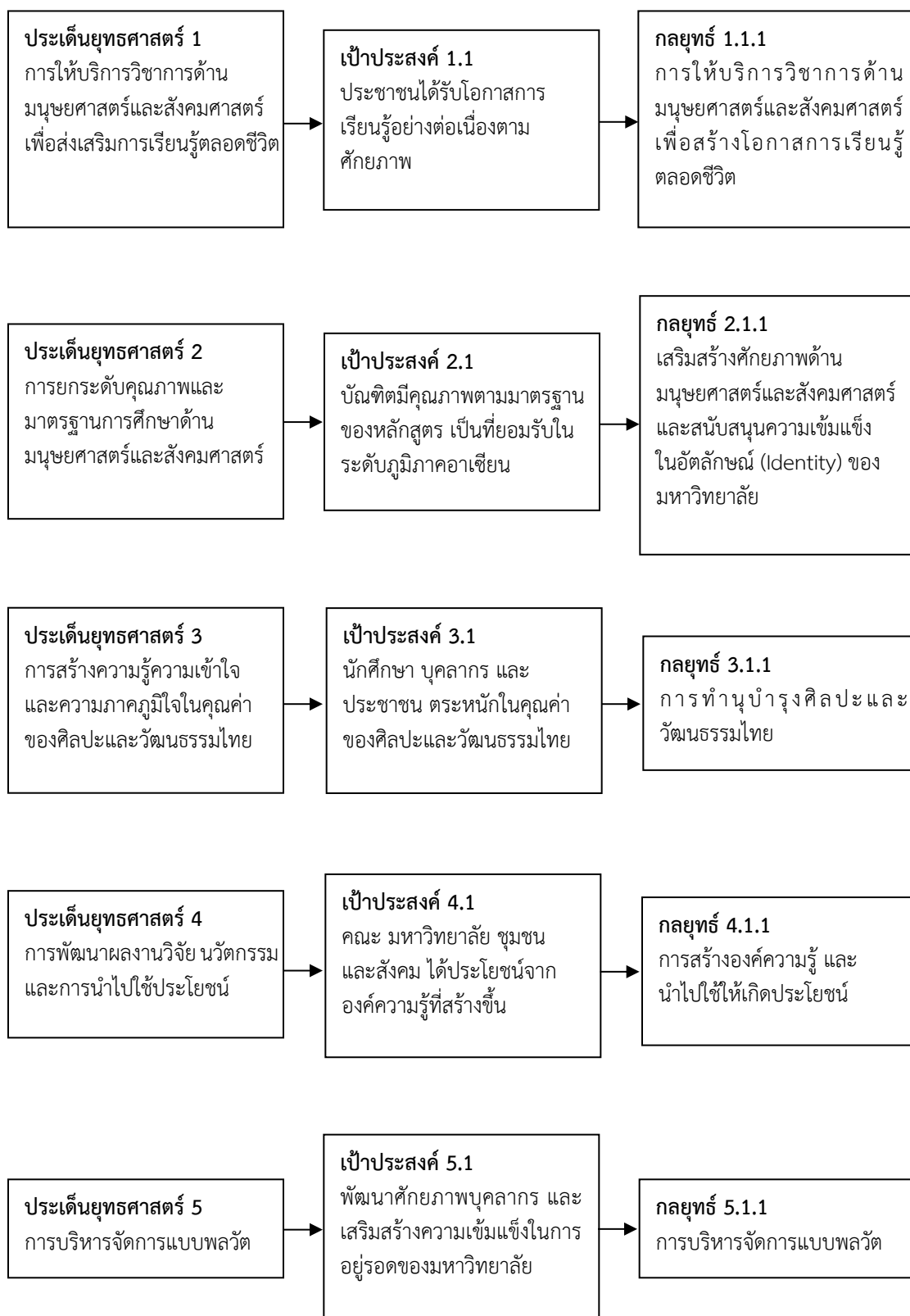
เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ
2. บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน
3. นักศึกษา บุคลากร และประชาชน ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทย
4. คณะ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ได้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอดของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์

1. การให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. เสริมสร้างศักยภาพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสนับสนุนความเข้มแข็งในอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย
3. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย
4. การสร้างองค์ความรู้ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
5. การบริหารจัดการแบบพลวัต

ความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาชีพ
2. บุคลากรมีศักยภาพตามสาขาวิชา ที่สามารถสนับสนุนอัตลักษณ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. มีโครงการความร่วมมือกับนานาชาติที่เป็นเครือข่ายในการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
4. มีแหล่งให้บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ
5. หลักสูตรนิติศาสตร์ซึ่งเป็นหลักสูตรทางวิชาชีพเฉพาะ ได้รับการยอมรับในมาตรฐานการจัดการศึกษา
6. คณะมีระบบหรือกลไกที่สนับสนุนต่อบุคลากรในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

1. สัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่อคณาจารย์สูง
2. จำนวนห้องเรียนและห้องฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพยังไม่เพียงพอ
3. สัดส่วนของอาจารย์ระดับปริญญาเอก และสัดส่วนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์
4. จำนวนอาจารย์ที่สร้างผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรมในแต่ละปียังมีน้อย

โอกาส

1. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติทำให้ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ
2. การได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากบุคลากรภายในและภายนอกประเทศ
3. มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ใกล้แหล่งท่องเที่ยว และอยู่ใจกลางเมือง
4. แนวโน้มตลาดแรงงานมีความต้องการเพิ่มมากขึ้น และต้องการบัณฑิตที่ทำงานได้ทันที
5. ชาวต่างประเทศให้ความสนใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพิ่มมากขึ้น
6. มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ช่วยเพิ่มสมรรถภาพในการทำงาน สร้างความเข้มแข็งให้กับการบริหารจัดการ

ภาวะคุกคาม

1. สภาพการณ์แข่งขันในระดับอุดมศึกษามีเพิ่มมากขึ้น
2. สภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เป็นอุปสรรคในการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
3. แนวโน้มจำนวนนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาลดลง
4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อหัวนักศึกษาน้อย

บทนำ

แผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร โดยอาศัยข้อมูลจากแผนพัฒนาบุคลากร 5 ปี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2556 และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ทั้งนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีจุดมุ่งหมายในกระบวนการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรเกิดความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกในการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญของบุคลากรทุกคนที่จะต้องยึดถือและปฏิบัติ รวมถึงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจในการทำงาน เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและสุขภาพ ส่งเสริมการมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ และการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความเป็นมิตร ความสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแรงผลักดันในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 1.1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 1.2 สัดส่วนของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 1.3 ระดับความพึงพอใจในการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 1.4 มีจำนวนอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 2 คน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ ทักษะ พหุติกรรมที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปี 2553

1. จัดทำแผนพัฒนาตามลักษณะงาน และแผนจัดคนเข้ารับการศึกษ/ ฝึกอบรม/ ดูงาน ตามช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) ที่ดำเนินการมาแล้ว และสอดคล้องกับลักษณะงาน โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล และมีระบบกำกับติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม
2. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนการถ่ายทอดงานและวัฒนธรรมจากบุคลากรอาวุโส ZCore Pillars) ให้กับบุคลากรรุ่นใหม่ (Young Blood) – Coaching on Job and Culture
3. จัดทำระบบกลไกกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะในระดับหน่วยงาน

กลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แนวปฏิบัติตามกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- | | |
|----------------------|--|
| แนวทางปฏิบัติที่ 1.1 | ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย |
| แนวทางปฏิบัติที่ 1.2 | พัฒนาระบบและกลไกเพื่อเสริมสร้างให้อาจารย์ผลิตผลงานด้านการวิจัยและผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง |
| แนวทางปฏิบัติที่ 1.3 | พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ |
| แนวทางปฏิบัติที่ 1.4 | พัฒนาศักยภาพในการผลิตและใช้สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ |
| แนวทางปฏิบัติที่ 1.5 | พัฒนาทักษะการใช้ภาษาในเชิงวิชาการ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ |

- แนวทางปฏิบัติที่ 1.6 ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน เพื่อนำมาสังเคราะห์องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ในการใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานของอาจารย์
- แนวทางปฏิบัติที่ 1.7 เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายการพัฒนางานด้านวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์ทั้งภายในและภายนอก
- แนวทางปฏิบัติที่ 1.8 ส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- แนวทางปฏิบัติที่ 1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ทั้งด้านการเตรียมความพร้อมของอาจารย์ และจัดหาแหล่งทุนสนับสนุน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- แนวทางปฏิบัติที่ 2.1 นำแนวคิดด้านสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล
- แนวทางปฏิบัติที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- แนวทางปฏิบัติที่ 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้เพื่อสร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- แนวทางปฏิบัติที่ 2.4 ส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- แนวทางปฏิบัติที่ 3.1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- แนวทางปฏิบัติที่ 4.1 สำรวจความต้องการ (Need Assessment) ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ และทางสังคม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากร
- แนวทางปฏิบัติที่ 4.2 ส่งเสริมการมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- แนวทางปฏิบัติที่ 4.3 ส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคลากร
- แนวทางปฏิบัติที่ 4.4 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ตัวชี้วัดที่ 1.1 มีผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษา ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ตัวชี้วัดที่ 1.2 มีจำนวนอาจารย์ที่ทำงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำของคณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- กลยุทธ์ที่ 2** พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- กลยุทธ์ที่ 3** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ตัวชี้วัดที่ 3.1 มีผลการประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- กลยุทธ์ที่ 4** ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ตัวชี้วัดที่ 4.1 มีผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงาน ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ระยะเวลาดำเนินงาน

กันยายน 2555 – ตุลาคม 2556

งบประมาณ

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 320,800 บาท

ผู้รับผิดชอบ

1. คณบดี
2. รองคณบดี
3. ประธานหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีศักยภาพทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น
2. บุคลากรสายสนับสนุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีทักษะงานการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
3. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลการประเมินด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ อยู่ในระดับดี และไม่มีเรื่องร้องเรียนในการทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพและวินัย
4. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความพึงพอใจในการทำงาน

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2556

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาตามลักษณะงาน และแผนจัดคนเข้ารับการศึกษ/ ฝึกอบรม/ ดูงาน ตามช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) ที่ดำเนินการมาแล้วและสอดคล้องกับลักษณะงาน โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล และมีระบบกำกับติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม							
โครงการ/ กิจกรรม	กลยุทธ์/ แนวทางปฏิบัติ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนา	การประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.4 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.1	- อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการวิจัย - อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ เกิดการตื่นตัวและตระหนักในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนการสอน และการวิจัย	- การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นการบูรณาการทั้งด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจ - การทำวิจัยในชั้นเรียน และการวิจัย	- การอบรมสัมมนา - การนำเสนอผลงานวิชาการ	- อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตุลาคม 2555 – มกราคม 2556	หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
2. โครงการ Academic Series	กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.4 , 2.2.3 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.1	- อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านวิชาการ การสอน	- อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ ได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่มีต่อศิษย์ และสังคม รวมถึง	- การอบรมสัมมนา	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ	พฤศจิกายน 2555	หลักสูตรภาษาอังกฤษ

กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาตามลักษณะงาน และแผนจัดคนเข้ารับการศึกษาศึกษา/ ฝึกอบรม/ ดูงาน ตามช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) ที่ดำเนินการมาแล้วและสอดคล้องกับลักษณะงาน โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล และมีระบบกำกับติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม							
โครงการ/ กิจกรรม	กลยุทธ์/ แนวทางปฏิบัติ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนา	การประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		และเทคนิควิจัย - อาจารย์ได้ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ และ เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี ในการทำงาน ร่วมกัน รวมทั้ง สร้างเครือข่ายการ ประสานงานใน อนาคต	จรรยาบรรณวิชาชีพของ อาจารย์ สามารถนำ ความรู้ ความเข้าใจ และ ประสบการณ์ต่างๆที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ และ พัฒนาการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล พัฒนา ศักยภาพเพื่อสร้างความ เป็นเลิศทางวิชาการให้กับ มหาวิทยาลัย		90		
3. โครงการพัฒนา บุคลากรหลักสูตร จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ	กลยุทธ์ที่ 6 แนวทางปฏิบัติที่ 6.1.2	- อาจารย์หลักสูตร จิตวิทยา อุตสาหกรรมและ องค์การได้รับการ พัฒนาศักยภาพ - สร้างเครือข่าย ด้านวิชาการกับ สถาบันและ หน่วยงาน ภายนอก มหาวิทยาลัย	- อาจารย์และบุคลากร ประจำหลักสูตรมีแนวทาง ในการพัฒนาตนเอง - อาจารย์และบุคลากรใน หลักสูตรมีโอกาสพัฒนา ความรู้ความสามารถ และ สามารถนำความรู้และ ทักษะมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียน การสอน และพัฒนาการ ปฏิบัติงาน	- การประชุม/ อบรม/ สัมมนา ทางวิชาการ	- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 - อาจารย์และบุคลากร หลักสูตรจิตวิทยา อุตสาหกรรมและ องค์การ เขาร่วม ประชุม/ อบรม/ สัมมนา ทางวิชาการโดย หน่วยงานภายนอก ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 60	กรกฎาคม 2556	หลักสูตร จิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ

กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาตามลักษณะงาน และแผนจัดคนเข้ารับการศึกษา/ ฝึกอบรม/ ดูงาน ตามช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) ที่ดำเนินการมาแล้วและสอดคล้องกับลักษณะงาน โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล และมีระบบกำกับติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม							
โครงการ/ กิจกรรม	กลยุทธ์/ แนวทางปฏิบัติ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนา	การประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4. โครงการพัฒนา ความรู้และ ประสบการณ์จากการ เรียนรู้ความเข้มแข็ง ของชุมชนต้นแบบ	กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.3 กลยุทธ์ที่ 6 แนวทางปฏิบัติที่ 6.1.2	- อาจารย์ได้รับความรู้ และ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการ บริหารจัดการ ชุมชนจากผู้นำ ชุมชนและปราชญ์ ชาวบ้านของชุมชน ต้นแบบ - อาจารย์นำ ความรู้และ ประสบการณ์ที่ ได้รับมาถ่ายทอด และพัฒนา นักศึกษาในชั้น เรียน	- อาจารย์สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับมาถ่ายทอดและ พัฒนานักศึกษาในชั้น เรียนได้	- กิจกรรมเรียนรู้ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การบริหาร ชุมชน - กิจกรรม สนทนากับ ชาวบ้านและ ผู้นำชุมชน	- อาจารย์ที่เข้าร่วม โครงการได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการ บริหารจัดการชุมชนจาก ผู้นำชุมชนและปราชญ์ ชาวบ้าน	มีนาคม 2556	หลักสูตรรัฐ ประศาสน ศาสตร์
5. โครงการพัฒนา บุคลากรคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	กลยุทธ์ที่ 6 แนวทางปฏิบัติที่ 6.1.2 แนวทางปฏิบัติที่ 6.1.7	- บุคลากรคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ได้รับการ พัฒนา ศักยภาพด้าน วิชาการและ วิชาชีพเพิ่มมากขึ้น	- บุคลากรของคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้าน วิชาการและวิชาชีพ - บุคลากรของคณะ มนุษยศาสตร์และ	- การประชุมเชิง ปฏิบัติการ - การเสวนา วิชาการ - การอบรม ศิลปะ	- บุคลากรคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ เข้าร่วม อบรมสัมมนา ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของ เป้าหมายที่กำหนด - บุคลากรคณะ	พฤษภาคม – ตุลาคม 2556	คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์

กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาตามลักษณะงาน และแผนจัดคนเข้ารับการศึกษ/ ฝึกอบรม/ ดูงาน ตามช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) ที่ดำเนินการมาแล้วและสอดคล้องกับลักษณะงาน โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล และมีระบบกำกับติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม							
โครงการ/ กิจกรรม	กลยุทธ์/ แนวทางปฏิบัติ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนา	การประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			สังคมศาสตร์เข้าร่วมการ ประชุมอย่างพร้อมเพรียง		มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชาการและ วิชาชีพเพิ่มมากขึ้น		

โครงการพัฒนาบุคลากร ตามกลยุทธ์ของคณะ							
โครงการ/ กิจกรรม	กลยุทธ์/ แนวทางปฏิบัติ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนา	การประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการอบรมศิลปะ สีน้ำ สีน้ำมัน สำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต รุ่นที่ 5	กลยุทธ์ที่ 6 แนวทางปฏิบัติที่ 6.1.7	- ผู้เข้าร่วมอบรมมี ความเข้าใจใน เนื้อหาที่อบรม และสามารถ ผลิตผลงานศิลปะ ได้	- บุคลากรสามารถ สร้างสรรค์ภาพสีน้ำและสี น้ำมันได้ - บุคลากรได้รับการ พัฒนาทางด้านอารมณ์ ผ่านศิลปะ	- การอบรม ศิลปะ	- บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมมีความพึงพอใจ ต่อโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	พฤษภาคม 2556	ผศ.วรรณภา พิเชฐฤทธิ์ และ ผศ. พิเชษฐ สุนทร โชติ

ภาคผนวก

หน่วยงาน: หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

โครงการ: โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีนโยบายดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสามารถในการสร้างความเข้มแข็งในการอยู่รอด (Survivability)” และมีพันธกิจในด้านการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของสังคม โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิต สร้าง พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และการพัฒนาความเข้มแข็งชุมชน สังคม และประเทศในลักษณะการให้บริการวิชาการ ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ยั่งยืน เผยแพร่และส่งเสริมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างและพัฒนาความเข้มแข็งวิชาชีพครู โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่คำนึงถึงการปรับตัวล่วงหน้าเพื่อพร้อมรับแนวโน้มบริบทที่จะเปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาคอาเซียน ซึ่งหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด นอกจากนั้นผู้สอนจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหา ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย หลักสูตรฯ จึงได้มีการส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิจัยอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มีนโยบายให้มีการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิจัย
2. เพื่อให้บุคลากรหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเกิดความตื่นตัวและตระหนักในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการทั้งด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจ
2. การทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	- เงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
คณะทำงานโครงการ	คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 1 กลุ่ม จำนวน 7 คน ประกอบด้วย อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
- สืบค้นข้อมูลและรายละเอียดหลักสูตรที่บุคลากรสนใจจะเข้ารับการอบรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ - สืบค้นข้อมูลและรายละเอียดสถานที่ที่บุคลากรสนใจจะนำเสนอผลงานทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (A) นางสาววิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (C) ผศ.ดร. กาญจนา ชาทตระกูล
- จัดเตรียมเอกสารเพื่อการนำเสนอผลงาน			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ - เข้าร่วมเสนอผลงานทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
- ประเมิน สรุปและเขียนรายงาน			(R) อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (A) นางสาววิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (C) ผศ.ดร. กาญจนา ชาทตระกูล

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
			(I) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต

งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 40,000 แบ่งเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน (งบดำเนินงาน) 40,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 40,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าลงทะเบียน 19,600 บาท
- ค่าที่พัก (700 บาท * 2 คน * 1 คืน) 1,400 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (300 บาท * 4 คน * 2 วัน) 2,400 บาท
- ค่าพาหนะ (400 บาท * 4 คน) 1,600 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร 5,000 บาท
- ค่าวัสดุ 10,000 บาท

หมายเหตุ: - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 18,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม (วันละ 2,000 บาท * 2 วัน) 4,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม. ละ 500 บาท * 4 ชม. * 7 คน) 14,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2 แนวปฏิบัติที่ 2.1.4 และ 2.2.3
กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. / สมศ. องค์ประกอบที่ 2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 1 และ 2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจนำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักศึกษา
2. อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรที่ต้องการเข้าร่วมอบรมไม่เปิดตามระยะเวลาที่ต้องการ	เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่มีแนวทางที่ใกล้เคียง
การทำวิจัยไม่เสร็จสิ้นตามระยะเวลา	กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

อาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจได้มีโอกาสในการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิจัยอย่างสม่ำเสมอ และนำไปบูรณาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องทำให้นักศึกษาได้รับความรู้และสามารถพัฒนาความสามารถในการประกอบวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือในการศึกษาต่อ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อาจารย์และนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้จากเว็บไซต์ของหลักสูตร (www.businessenglish.dusit.ac.th) ทาง Email ทาง Facebook และทางโทรศัพท์มือถือได้ตลอดเวลา อีกทั้งทางหลักสูตรยังได้ทำประกาศติดที่กระดานข่าวหน้าห้องหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|--|
| ☒ ด้านวิชาการ | ☐ ด้านนันทนาการ |
| ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ | ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม | ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ |

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ☒ ความรู้
- ☒ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☒ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☒ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

- ☒ การเรียนการสอน รายวิชา
1. ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด 2
 2. การแปลทางธุรกิจ 2
 3. ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
 4. การศึกษาเอกเทศ
 5. ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเข้าและส่งออก
 6. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
 7. การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- ☒ การวิจัย
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน : หลักสูตรภาษาอังกฤษ
โครงการ: Academic Series

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาษาอังกฤษได้ตระหนักถึง นโยบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การสร้างและพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับสากล บุคลากรในหลักสูตร ที่มีบทบาทสำคัญ บุคลากรสายวิชาการผู้ทำหน้าที่สอน และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องสร้าง และส่งเสริมอาจารย์ให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะทำหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ดี ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และมีคุณธรรมอันดี สามารถชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และเป็นกำลังสำคัญที่จะผลักดันคณะให้ก้าวเดินไปข้างหน้า และนำมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ อีกทั้งการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาด้วย ดังนั้น หลักสูตรจึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ขึ้น ซึ่งถือเป็นโครงการหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะช่วยเพิ่มพูนศักยภาพให้แก่อาจารย์ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษได้

1. พัฒนา ส่งเสริม คณาจารย์ในหลักสูตรภาษาอังกฤษ ด้านวิชาการ การสอน และเทคนิควิจัย
2. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน สร้างความสามัคคีในกลุ่มอาจารย์ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานในอนาคต และสร้างความเป็นเอกภาพในหลักสูตร
3. ได้รับการเสริมสร้างและสอดแทรกวัฒนธรรมองค์กรของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการกระจายวัฒนธรรมจากผู้สอนสู่ผู้เรียนโดยการแทรกซึมผ่านกิจกรรมการเรียนการสอน อื่นๆ
4. ได้การเสริมสร้างการสอนอย่างเป็นระบบ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ของคณาจารย์เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 1 ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มขึ้น หลังจากเข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 จากการตอบแบบสอบถาม
- 2 จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ มากกว่า ร้อยละ 90

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวขวัญหทัย เชิดชู
คณะกรรมการโครงการ	ผศ.ดร. อีระเดช ชื่อประภาณุสรณ์ นายธนกร วิสุทธีวารินทร์ ดร.ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ นางสาวณัชชะณิชา ผึ้งสระ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 1 กลุ่ม จำนวน 25 คน ประกอบด้วย

1. คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงาน - เขียนโครงการ - เตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วม - เตรียมด้านอาหารและที่พัก - เตรียมติดต่อวิทยากร	- โครงการที่ อนุมัติ	1 อาทิตย์	(R) นางสาวณัชชะณิษ ฝั่งสระ นายธนศร วิสุทธีวารินทร์ (A) นางสาวขวัญหทัย เชิดชู (C) ผศ.เจตดิน สุกปลั่ง และ ผศ.ดร. สมโภชน์ พนาวาส (I) นางสาวณัฐกานต์ ดาโอะ
2. เตรียมประชุมความ พร้อม - เตรียมทำหนังสือเชิญ เพื่อให้คณาจารย์เข้า ร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน	- ทีมงานมีความ เข้าใจในส่วน งานที่ รับผิดชอบ	1 อาทิตย์	(R) นางสาวณัชชะณิษ ฝั่งสระ นายธนศร วิสุทธีวารินทร์ (A) นางสาวขวัญหทัย เชิดชู (C) ผศ.เจตดิน สุกปลั่ง และ ผศ.ดร. สมโภชน์ พนาวาส (I) นางสาวณัฐกานต์ ดาโอะ
3. จัดอบรมสัมมนา - เตรียมเอกสาร ประกอบการสัมมนา	- ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม จาก กลุ่มเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	2 วัน	(R) นางสาวณัชชะณิษ ฝั่งสระ นายธนศร วิสุทธีวารินทร์ (A) นางสาวขวัญหทัย เชิดชู (C) ผศ.เจตดิน สุกปลั่ง และ ผศ.ดร. สมโภชน์ พนาวาส (I) นางสาวณัฐกานต์ ดาโอะ
4. สรุปประเมินโครงการ เพื่อพัฒนาปรับต่อไป	- รายงานการ สรุปผลการ ดำเนิน โครงการ	1 อาทิตย์	(R) นางสาวณัชชะณิษ ฝั่งสระ นายธนศร วิสุทธีวารินทร์ (A) นางสาวขวัญหทัย เชิดชู (C) ผศ.เจตดิน สุกปลั่ง และ ผศ.ดร. สมโภชน์ พนาวาส

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
			(I) นางสาวณัฐกานต์ ดาโอ๊ะ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ ที่ใช้ในโครงการนี้ ทั้งหมด 80,000 โดยแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash) วงเงินประมาณ 70,775 บาท แบ่งเป็น

- ค่าที่พักอาจารย์ 25 คน /13 ห้องๆ 1,500 บาท = 19,500 บาท
- ค่าที่พักวิทยากร 1 คน/ห้องๆ 1,500 บาท = 1,500 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร 12 ชม 1,200/ 1คน = 14,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น 25คนๆ 300บาท 3 มื้อ = 22,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25คนๆ 25บาท 3 มื้อ = 1,875 บาท
- ค่าน้ำมันรถ = 6,000 บาท
- ค่าห้องประชุม = 5,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุมในมหาวิทยาลัย 5,000 บาท

กิจกรรม 2 การพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์แบบเฉพาะรายบุคคล

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน วงเงินประมาณ 9,225 บาท แบ่งเป็น

- ค่าเข้าอบรมสัมมนา 9,225 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 2,6 แนวปฏิบัติที่ 2.1.4,2.2.3,6.1.1

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2.4

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่มีต่อศิษย์ และสังคม รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับมหาวิทยาลัย และมีการเสริมสร้างและถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เข้าไปสู่ผู้เรียนและคนรอบข้าง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
คณาจารย์บางท่านติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมได้	1. ให้อาจารย์ทำบันทึกแจ้งในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ 2. ให้อาจารย์ที่ติดภารกิจสอนให้จัดชั่วโมงสอนทดแทนได้ 3. แจ้งกำหนดการล่วงหน้าเพื่อที่อาจารย์แต่ละท่านจะได้วางแผนการสอนล่วงหน้า

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

คณาจารย์ภายในหลักสูตรได้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ เทคนิควิธีการสอน แนวคิดด้านการทำวิจัย แลกเปลี่ยนและปรับวิสัยทัศน์ด้านการสอน ๆ ที่ได้รับการอบรม ไปประยุกต์ใช้ และพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล. และสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย ตลอดจน มีการเสริมสร้างและถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของคณะและหลักสูตรให้เข้าไปสู่ผู้สอนและถ่ายทอดสู่ผู้เรียน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทางคณะผู้ทำงานและที่ปรึกษาได้คำนึงถึงประสิทธิภาพการสื่อสารที่ครบทุกช่องทาง จึงจัดให้มีการสื่อสารกับบุคคลเป้าหมายดังรูปแบบที่หลากหลาย ดังต่อไปนี้

1. E-office
2. Face to face
3. Social network
4. On the phone

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|--|
| ☐ ด้านวิชาการ | ☐ ด้านนันทนาการ |
| ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ | ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม | ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ |

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ☒ ความรู้
- ☐ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☒ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

- ☒ การเรียนการสอน รายวิชาบูรณาการกับทุกรายวิชา
- ☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ
โครงการ Academic Series
กิจกรรมที่ 1 วันที่ 1
เพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ด้านวิชาการ
วันพุธที่ 28 พฤศจิกายน 2555
ณ โรงแรมโกลด์เด็น บีช รีสอร์ท

- 6.00 ออกเดินทางจาก มสส.
- 9.00 เดินทางถึงที่หมาย และลงทะเบียน
- 9.15 พิธีเปิด โดย ผศ.เชิดฉิน สุกปลั่ง
- 9.30 บรรยาย เรื่อง การพัฒนาผลงานวิชาการ ของ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดย ศ.ดร. สมศีล ฌานวังสะ ราชบัณฑิต
- 10.30 Coffee break
- 10.45 บรรยาย เรื่อง การพัฒนาผลงานวิชาการ ของ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดย ศ.ดร. สมศีล ฌานวังสะ ราชบัณฑิต (ต่อ)
- 12.00 รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 บรรยาย เรื่อง การพัฒนาผลงานวิชาการ ของ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดย ศ.ดร. สมศีล ฌานวังสะ ราชบัณฑิต (ต่อ)
- 14.30 Coffee break
- 15.00 บรรยาย เรื่อง การพัฒนาผลงานวิชาการ ของ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดย ศ.ดร. สมศีล ฌานวังสะ ราชบัณฑิต (ต่อ)
- 17.30 พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 18.00 รับประทานอาหารเย็น
- 18.30 อบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมสนทนา เรื่อง “ความเป็นหนึ่ง” โดยมี วิทยากร คือ ดร.ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ
- 21.00 เข้าห้องพักและราตรีสวัสดิ์

กิจกรรมที่ 1 วันที่ 2
เพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ด้านวิชาการ
วันพฤหัสบดี 29 พฤศจิกายน 2555
ณ โรงแรมโกลด์เด้น บีช รีสอร์ท

- 7.30 Breakfast
- 9.00 สรุปผลการเรียนรู้ จากคำบรรยาย โดย ผู้แทนคณาจารย์ จำนวน 5 คน หรือ กลุ่มละ 1 คน
- 10.30 Coffee break
- 10.45 บรรยายสรุปโดย ศ.ดร.สมศีล ฌานวงศ์ ราชบัณฑิต
- 11.45 พิธีปิด โดย ผศ.เชิดฉิน สุขปลั่ง คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 12.00 รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 โดยทางออก จากที่พักกลับกรุงเทพ
- 16.30 เดินทางถึง มสศ. โดยสวัสดิภาพ

หน่วยงาน: หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ: โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ซึ่งคุณภาพของบัณฑิตเป็นสิ่งที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากคณาจารย์เป็นสำคัญ โดยทางหลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาอาจารย์ ไม่ว่าจะเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ ตลอดจนทักษะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรในหลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรในหลักสูตรได้พัฒนาทั้งในด้านความรู้ และในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเป็นการสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานอันจะนำมาซึ่งแนวทางที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองในอนาคต อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของหลักสูตรและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
2. เพื่อสร้างเครือข่ายด้านวิชาการกับสถาบันและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. คณาจารย์และบุคลากรหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการโดยหน่วยงานนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะทำงานโครงการ	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี ...1... กลุ่ม จำนวน 7... คน ประกอบด้วย

- 1.คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จำนวน 7 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1.แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผน ดำเนินงาน และประชุมเตรียม ความพร้อม ใน 2 กิจกรรม คือ - การประชุมปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาคุณภาพการสอนของ คณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ ประจำปีการศึกษา 2555- 2556 - การเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนาทางวิชาการ	มีผู้รับผิดชอบ และ คณะกรรมการในการ ดำเนินโครงการ การประสานงานในการ ดำเนินโครงการเป็นไป โดยเรียบร้อย	หลักสูตร จิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การ มี.ค. 56	R: อาจารย์อัมพร ศรีประเสริฐสุข และคณะ A: อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
2.ดำเนินการกิจกรรมที่ 1 การ ประชุมการประชุมปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนการสอนของคณาจารย์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ - เตรียมความพร้อมสถานที่ ในการดำเนินโครงการ - การประเมินการสอนของ คณาจารย์ - จัดการประชุมเชิง ปฏิบัติการ - สรุปแนวทางในการพัฒนา	คณาจารย์ และ บุคลากรเข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	จัดการประชุม ปฏิบัติการ 1 วัน ห้องประชุม คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ เม.ย 2556	R:คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A: อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
คณาจารย์รายบุคคล			
4.ดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่ 2 การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ - ส่งรายชื่ออาจารย์ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม เมื่อได้รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาคส่วนราชการและเอกชน - ขออนุญาตและคำสั่งจากมหาวิทยาลัย - เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการตามวันเวลาที่กำหนด - รายงานผลของการพัฒนาต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัย	คณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพ	พ.ย. – ก.ค. 2556	R:คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ A:คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ C: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
5.สรุปและประเมินโครงการ	รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ		R:คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ I: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ ...30,000.. บาท แบ่งเป็น

กิจกรรมที่ 1 : โครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนา

วงเงิน ประมาณ 20,000 บาท

คุณภาพการสอนของคณาจารย์

- | | |
|--|------------|
| - ค่าวัสดุ | 18,600 บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน (มี้อละ 150 บาท * 7 คน * 1มี้อ) | 1050 บาท |
| - ค่าอาหารว่าง (มี้อละ 25 บาท * 7 คน * 2 มี้อ) | 350 บาท |

กิจกรรมที่ 2 : การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ วงเงิน ประมาณ 10,000 บาท

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| - ค่าลงทะเบียน | 8,000 บาท |
| - ค่ารถรับจ้าง (400 บาท x 5 คน) | 2,000 บาท |

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน ..31,200.. บาท แบ่งเป็น

- | | |
|--|------------|
| - ค่าบริการห้องประชุม 1 วัน | 5,000 บาท |
| - ค่าตอบแทนอาจารย์ (ชม.ละ 600 บาท * 6 ชม. *7 คน) | 25,200 บาท |
| - ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท | |

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวทางปฏิบัติที่ 6.1.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตรมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง
2. คณาจารย์และบุคลากรในหลักสูตรมีโอกาสดำเนินการพัฒนาความรู้ความสามารถและสามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
อาจารย์อาจติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามกำหนด	ทำการแจ้งกำหนดการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการดำเนินโครงการ
การขาดการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการอบรมที่เป็นประโยชน์ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาได้	ติดตามข่าวสารกับหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะกับเครือข่ายทางด้านจิตวิทยา เพื่อการได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

บุคลากรของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนล้วนเป็นบุคลากรที่มีคุณค่าในการขับเคลื่อนและดำเนินงานของหลักสูตรทั้งในด้านของการดำเนินงานตามภารกิจที่ทางมหาวิทยาลัยมอบหมาย ตลอดจนหน้าที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ โดยกลไกสำคัญอย่างยิ่งที่หลักสูตรจะสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมออกสู่สังคมได้นั้น อยู่ที่บุคลากรโดยเฉพาะอาจารย์ในหลักสูตร โดยผลของการจัดกิจกรรมโครงการจะเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงตัวอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนผู้ที่ปฏิบัติงานภายในหลักสูตรในการมองเห็น ส่งเสริม และหาแนวทางในการพัฒนาตนเอง อันจะนำมาสู่ประโยชน์สูงสุดให้เกิดแก่นักศึกษาต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารภายในกับคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทาง ดังนี้คือ
 - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการกับคณะทำงาน
 - การใช้สื่อชนิดต่างๆทั้งในส่วนของโทรศัพท์และสื่อสังคมออนไลน์
2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางดังนี้คือ
 - สื่อผ่านระบบ e-office ในรูปแบบของบันทึกข้อความ
 - สื่อสังคมออนไลน์
 - จดหมาย

กำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

กิจกรรมที่ 1 : การประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการสอนของคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เวลา

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 – 09.00 น. | - ลงทะเบียน |
| 09.00 - 09.30 น. | - เปิดการประชุมโดย อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ |
| 09.30 – 10.30 น. | - การประชุมปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการ
จัดการเรียนการสอน |
| 10.30 – 10.45 | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 12.00 | - การประชุมปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการ
จัดการเรียนการสอน (ต่อ) |
| 12.00 – 13.00 น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | - การประชุมปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการ
จัดการเรียนการสอน (ต่อ) |
| 14.30 – 14.45 น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 16.00 น. | - การประชุมปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการ
จัดการเรียนการสอน (ต่อ) |
| 16.00 น. | - ปิดโครงการ โดย อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ |

หน่วยงาน : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

โครงการ : พัฒนาความรู้และประสบการณ์ จากการเรียนรู้ความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ในหลักสูตรจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองในรูปแบบต่างๆ การคิดร่วมกับผู้อื่น(Thinking Across) เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ที่จะนำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากร เพื่อให้มีร่างกายและจิตใจที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้อาจารย์ได้รับความรู้ และแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ ในการบริหารจัดการชุมชนจากผู้นำชุมชนและปราชญ์ชาวบ้านของชุมชนต้นแบบ
2. เพื่อให้อาจารย์นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอด และพัฒนานักศึกษาในชั้นเรียน
3. เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่ออาจารย์บุคลากรในหลักสูตร

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และประสบการณ์ ในการบริหารจัดการชุมชนจากผู้นำชุมชนและปราชญ์ชาวบ้าน
2. อาจารย์และบุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
3. อาจารย์สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอด และพัฒนานักศึกษาในชั้นเรียนได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/เงินงบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	อาจารย์ศิริมา สุวรรณศรี
คณะทำงานโครงการ	อาจารย์ และเลขานุการ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 48 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ และเลขานุการประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ 13 คน
2. ผู้นำชุมชน และปราชญ์ชาวบ้าน 5 คน
3. ชาวบ้าน 30 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
จัดทำแผนการดำเนินงาน - กำหนดช่วงเวลา โครงการ - กำหนดชุมชนที่ต้องการ ศึกษา - ติดต่อประสานงานกับ ชุมชน - กำหนดรายละเอียดสิ่งที่ ต้องการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน	- ได้รับการตอบรับ จาก ชุม ชน ที่ ต้องการศึกษา - มี แ ม น ก า ร ด า เ น น ง า น โครงการ	มีนาคม 2556	(R)1.นางศิริมา สุวรรณศรี 2.นางสาวกุลธิดา ภูงษ์ (A)นางศิริมา สุวรรณศรี (C)1.นายเชมภัทท์ เย็นเปี่ยม 2.นายธนุสรณ์ กาญจนวงศ์ 3.นายสมศักดิ์ เจริญพูล (I)นายยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
ดำเนินการตามแผน - กิจกรรม เรียนรู้และ แลกเปลี่ยน	- รายงานผลการนำ แผนไปปฏิบัติ		(R)ผู้เข้าร่วมโครงการ (A)นางศิริมา สุวรรณศรี (C)1.นายเชมภัทท์ เย็นเปี่ยม

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ประสพการณ์การ บริหารชุมชน - กิจกรรมสันตนาการกับ ชาวบ้าน และผู้นำชุมชน			2.นายดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ 3.นายสมศักดิ์ เจริญพูล (I)นายยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
ประเมินผลโครงการ - สรุปความรู้ ประสพการณ์ ทักษะที่ ได้รับความรู้จากการเข้าร่วม โครงการ	มีแบบประเมินผล โครงการที่ได้การ ประเมินแล้ว		(R)ผู้เข้าร่วมโครงการ (A)นางศิริมา สุวรรณศรี (C)1.นายเชมภัทท์ เย็นเปี่ยม 2.นายดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ 3.นายสมศักดิ์ เจริญพูล (I)นายยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล
รายงานผล - รวบรวมผลการประเมิน โครงการและจัดทำ รูปเล่ม	- รายงานผลการ ดำเนินงานความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		(R)นางศิริมา สุวรรณศรี (A)นางศิริมา สุวรรณศรี (C)1.นายเชมภัทท์ เย็นเปี่ยม 2.นายดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ 3.นายสมศักดิ์ เจริญพูล (I)คนบตี

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 75,800 บาท แบ่งเป็น

- | | |
|---|------------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร 5 ท่าน*3ชม.*600บาท | 9,000 บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน 48 คน*150 บาท*3 มื้อ | 21,600 บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 48คน*25บาท*2มื้อ | 2,400 บาท |

- ค่าวัสดุ	15,000 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	6,200 บาท
- ค่าที่พักคนละ 600 บาท*13 คน*2 คืน	15,600 บาท
- ค่าน้ำมันรถ	6,000 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 33,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม	10,000	บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์	23,400	บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.3
กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ.องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 9

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอด
และพัฒนานักศึกษาในชั้นเรียนได้
2. อาจารย์และบุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
3. อาจารย์และบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน
4. ชุมชนได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ทราบวัตถุประสงค์ของโครงการ	ประชุม ชี้แจง และวางแผนร่วมกัน
อาจารย์อาจติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามกำหนด	ทำการแจ้งกำหนดการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการดำเนินโครงการ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. อาจารย์สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอด และพัฒนานักศึกษาในชั้นเรียนได้
2. อาจารย์และบุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองซึ่งส่งผลต่อคุณภาพและผลลัพธ์ในการจัดการเรียนการสอน
3. อาจารย์และบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในหน่วยงาน
4. ชุมชนได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการเชื่อมโยงในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. กลุ่มอาจารย์และเลขานุการ มีการนัดประชุมวางแผนการดำเนินงานโดยการแจ้งผ่าน facebook ของหลักสูตร และทางโทรศัพท์มือถือ โดยมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมไว้ในเอกสารประกอบการประชุม
2. กลุ่มผู้นำชุมชน และปราชญ์ชาวบ้าน มีการประสานงานทางโทรศัพท์ และส่งเอกสารทางเครื่องส่งเอกสาร
3. กลุ่มชาวบ้าน ประสานงานผ่านผู้นำชุมชนโดยใช้โทรศัพท์ และส่งเอกสารทางเครื่องส่งเอกสาร

กรณีที่มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|--|
| ☐ ด้านวิชาการ | ☐ ด้านนันทนาการ |
| ☐ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ | ☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม | ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ |

ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ☐ ความรู้
- ☐ ทักษะทางปัญญา (การคิด)
- ☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการกับพันธกิจอื่น

- ☒ การเรียนการสอน รายวิชา สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์/การปกครองท้องถิ่น/การพัฒนาชุมชน/การวางแผนและการบริหารโครงการ/การวางแผนพัฒนาชุมชนและสร้างอัตลักษณ์ชุมชน
- ☐ การวิจัย ชื่องานวิจัย
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



กำหนดการ

โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบ 18 มีนาคม 2556 (วันที่ 1)

ณ



เวลา 07.00 น.	ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร
เวลา 09.30 น.	เดินทางถึง.....
เวลา 09.30 – 10.00 น.	ประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กล่าวต้อนรับคณาจารย์ ประธานโครงการกล่าววัตถุประสงค์ของโครงการ
เวลา 10.00 – 10.30 น.	ประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กล่าวประวัติความเป็นมาชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน
เวลา 10.30 – 12.00 น.	ประธานชุมชนพาคณาจารย์เยี่ยมชมสถานที่ และกิจกรรมของชุมชน (ช่วงที่ 1)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	ประธานชุมชนพาคณาจารย์เยี่ยมชมสถานที่ และกิจกรรมของชุมชน (ช่วงที่ 2)
เวลา 14.30 – 16.00 น.	พูดคุย ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น



หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างเวลา 14.30 – 14.45 น.



กำหนดการ

โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ จากการเรียนรู้ความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบ
19 มีนาคม 2556 (วันที่ 2)

ณ



เวลา 09.00 – 10.30 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กับคณาจารย์ ช่วงที่ 1
เวลา 10.45. – 12.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กับคณาจารย์ ช่วงที่ 2
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กับคณาจารย์ ช่วงที่ 3
เวลา 13.00 – 16.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน กับคณาจารย์ ช่วงที่ 4



หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. , เวลา 14.30 – 14.45 น.



กำหนดการ

โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ จากการเรียนรู้ความเข้มแข็งของชุมชนต้นแบบ
20 มีนาคม 2556 (วันที่ 3)

ณ



เวลา 09.00 – 10.30 น.	นำเสนอความรู้ที่ได้รับจากชุมชน แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วงที่ 1
เวลา 10.45. – 12.00 น.	นำเสนอความรู้ที่ได้รับจากชุมชน แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วงที่ 2
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	คณาจารย์กล่าวขอบคุณประธานชุมชน
เวลา 14.30 น.	เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร



หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น.

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 โครงการ: พัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการ ดังนั้นบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ควรได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพแก่บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพะ สุนทรียภาพ และพัฒนาสุขภาพจิตแก่บุคลากร
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมอบรมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด
2. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการและวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบประมาณแผ่นดิน (ค่าวัสดุการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะทำงานโครงการ	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 1 กลุ่ม จำนวน 100 คน ประกอบด้วย

1. บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 100 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ วางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ สถานที่ และประชาสัมพันธ์	ทุกขั้นตอนสำเร็จ เรียบร้อยก่อนการ ดำเนินงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์	1 เดือน/คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคม ศาสตร์	(R) ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ I คณบดี (I) คณบดี
ดำเนินโครงการ ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างความ เข้าใจ การจัดการเรียนการสอน และแนวทางปฏิบัติงานของ บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	บุ ค ล า กร ค ณ ะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ เข้าร่วม อบรมสัมมนา ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของ เป้าหมายที่กำหนด	2 วัน / ค ณ ะ มนุษยศาสตร์ และ สังคม ศาสตร์	(R) วิทยากร, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
กิจกรรมที่ 2โครงการเสวนา วิชาการ	บุ ค ล า กร ค ณ ะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ เข้าร่วม อบรมสัมมนา ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของ เป้าหมายที่กำหนด	1 วัน / ค ณ ะ มนุษยศาสตร์ และ สังคม ศาสตร์	(R) วิทยากร, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
กิจกรรมที่ 3 โครงการอบรม สัมมนาและประชุมวิชาการ	บุ ค ล า กร ค ณ ะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ เข้าร่วม อบรมสัมมนา ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของ เป้าหมายที่กำหนด	2 วัน / ค ณ ะ มนุษยศาสตร์ และ สังคม ศาสตร์	(R) วิทยากร, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี
กิจกรรมที่ 4 โครงการอบรมศิลป์ สำหรับบุคลากร ครั้งที่ 5	ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อการจัด โครงการ	1 วัน / ค ณ ะ มนุษยศาสตร์ และ สังคม ศาสตร์	(R) วิทยากร, ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
สรุปและประเมินผลโครงการ	-บุคลากรคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชาการและ วิชาชีพเพิ่มมากขึ้น -บุคลากรเข้าร่วมการ อบรมสัมมนา ร้อยละ 80	1 เดือน/คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคม ศาสตร์	(R) ฝ่ายเลขานุการคณะฯ (A) คณะกรรมการบริหารคณะฯ (C) คณบดี (I) คณบดี

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 95,000 บาท แบ่งเป็น

กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างความเข้าใจ การจัดการเรียนการสอนและแนวทางปฏิบัติงาน

วงเงิน 39,000 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน 100 คน X 120 บาท X 2 มื้อ	24,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน X 25 บาท X 4 มื้อ	10,000	บาท
- ค่าวัสดุ	5,000	บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 โครงการเสวนาวิชาการ

วงเงิน 27,000 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน 100 คน X 150 บาท X 1 มื้อ	15,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน X 25 บาท X 2 มื้อ	5,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่	3,000	บาท
- ค่าวัสดุ	4,000	บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 โครงการอบรมสัมมนาและประชุมวิชาการ

วงเงิน 24,000 บาท

- ค่าใช้สอย	20,000	บาท
- ค่าตอบแทน	4,000	บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 โครงการอบรมศิลป์สำหรับบุคลากร ครั้งที่ 5

- ค่าใช้สอย	5,000	บาท
-------------	-------	-----

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 35,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม	15,000	บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์	20,000	บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556	กลยุทธ์ที่ 6	แนวปฏิบัติที่ 6.1.2
		แนวปฏิบัติที่ 6.1.7

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
--

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	บุคลากรที่เข้าร่วม ต้องลงชื่อเป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการประเมินผลงาน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และมีการพัฒนาศักยภาพมากขึ้น

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินโครงการในครั้งนี้ มีการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วน โดยรายละเอียดดังนี้

1. สื่อสารกับภายในคณะทำงาน โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, BB

2. การสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ส่งเอกสารทางระบบ e-office , หนังสือภายนอก , จดหมาย
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หน้าจอรูดับตร
- ส่งข้อความ SMS ผ่านโทรศัพท์
- โทรศัพท์แจ้ง/ประสานกับหน่วยงาน
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook, Instagram, BB

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ: ฝึกอบรมศิลป์สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รุ่นที่ 5

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรนับเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มขีดสมรรถนะการแข่งขันของมหาวิทยาลัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยควรได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทางอารมณ์ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานของตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก หลักสูตรศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะการพัฒนาทางด้านอารมณ์โดยใช้ศิลปะ ซึ่งสามารถช่วยให้รู้สึกผ่านคลาย ลดความตึงเครียด ความขุ่นมัวในจิตใจ เข้าใจและรับรู้อารมณ์ต่าง ๆ ของตนเอง สามารถควบคุมและยับยั้งอารมณ์ได้ดีขึ้น เสริมสร้างสมาธิ รวมทั้งยังช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ให้มีมุมมองอย่างรอบด้าน กว้างไกล ไร้กรอบ ไร้ขอบเขต นำไปสู่การคิด/ประดิษฐ์สิ่งแปลกใหม่ และองค์ความรู้ใหม่ โดยบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ จากประสบการณ์เดิมเชื่อมโยงกับสถานการณ์ใหม่ นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ในการทำงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านอารมณ์ และความคิดสร้างสรรค์ผ่านงานศิลปะ
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร
3. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านศิลปะ

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 10 คน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - บุคลากรสามารถสร้างสรรค์ภาพสีน้ำและสีน้ำมันได้
 - บุคลากรได้รับการพัฒนาทางด้านอารมณ์ผ่านศิลปะ

กิจกรรมดำเนินการ

1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เขียนและขออนุมัติโครงการ
2. ประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
3. จัดอบรมการวาดภาพสีน้ำและสีน้ำมัน
4. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม 2556 ณ ลานหน้าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 5,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าวัสดุ 5,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 119,400 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องอบรม วันละ 5,000 บาท จำนวน 16 วันเป็นเงิน 80,000 บาท

- ค่าตอบแทนอาจารย์ 2 คน ชม.ละ 600 บาท จำนวน 32 ชม. เป็นเงิน 38,400 บาท

- ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน 1,000 บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย
2. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. บุคลากรสามารถสร้างสรรค์ภาพสื่อน้ำและสีน้ำมัน ได้ร้อยละ 80
4. บุคลากรมีความสามารถและพัฒนาศักยภาพได้อย่างเป็นระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ความสอดคล้องของแผนมหาวิทยาลัย

1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 6 แนวทางปฏิบัติที่ 6.1.7

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 6
2. สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

ผู้รับผิดชอบ

1. ผศ.วรรณภา พิเชฐพฤกษ์ โทร 081-8116195
2. ผศ.พิเชษฐ สุนทรโชติ โทร 086-9839575

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านอารมณ์และความคิดสร้างสรรค์ผ่านงานศิลปะ
2. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
3. บุคลากรเข้ารับการอบรมสามารถทำเป็นอาชีพเสริมได้

การควบคุมภายในของโครงการ

1. ความเสี่ยงที่สำคัญ

การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

2. แนวทางการควบคุม

มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ทราบทั่วกัน มีแบบตอบรับ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

บุคลากรมีความสามารถและพัฒนาการสร้างสรรค์ได้ สามารถสร้างสรรค์ภาพสีน้ำและสีน้ำมัน