

**ระเบียบ/แนวปฏิบัติในการให้บริการวิชาการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**

เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณภาพการปฏิบัติงานให้บริการวิชาการเป็นไปอย่างมีระบบ มีกลไกการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบได้ทั้งจากภายในและภายนอก นำไปสู่การพัฒนาบริการวิชาการแก่สังคมที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับแก่สังคมทั้งภายในและภายนอก สามารถบริการวิชาการที่พึงประสงค์ตามคุณลักษณะที่กำหนด เป็นที่มั่นใจของผู้เข้ารับบริการ และสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติได้

เป้าหมาย

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นแหล่งสนับสนุนการนำวิทยาการ องค์ความรู้ และบุคลากรที่มีไปใช้ในการบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและมหาวิทยาลัยสูงสุด
2. สร้างฐานความรู้และประสบการณ์ให้แก่หน่วยงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจารย์และบุคลากร ในการนำวิทยาการไปประยุกต์ใช้ตามสภาพของปัญหาและความต้องการของสังคมที่เป็นจริง ตลอดจนการพัฒนาวิทยาการที่เหมาะสมสำหรับสังคมไทย
3. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการจัดการด้านการติดต่อเจรจาการให้บริการทางวิชาการ

นโยบายการปฏิบัติงาน

1. มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. มี 1+ มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
3. มี 2+ อาจารย์ นักศึกษา มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม
4. มี 3+ มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม
5. มี 4+ เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้

แนวทางการดำเนินงาน

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดสรรงบประมาณตามโครงการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ที่แต่ละหน่วยงาน (คณะฯ/หลักสูตร) ได้เสนอแก่คณะฯ คณะทำหน้าที่สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมบริการวิชาการตามแผนและโครงการที่กำหนดให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2. โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีหรือรองคณบดีเป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิรวมแล้ว 5 คน แล้วเป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

3. คณะกรรมการบริการวิชาการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานให้บริการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของคณะ และดำเนินการหารายได้พิจารณาจัดทำงบประมาณ รายงานการเงินและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ