



ระเบียบคณะกรรมการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่มีบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการบริจาคเงินจัดตั้งเป็น  
กองทุนสวัสดิการสำหรับอาจารย์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ และได้ขยายการให้สวัสดิการแก่บุคลากร  
สายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เห็นสมควรออกระเบียบเกี่ยวกับกองทุน  
สวัสดิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติกรดำเนินการ

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนดุสิตว่าด้วยกองทุนสวัสดิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และ  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“บุคลากร” หมายถึง หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสาย  
วิชาการ และสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุน พนักงานราชการ  
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

“เงินสวัสดิการ” หมายถึง เงินสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการ

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ ๔ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจาก  
การใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

ที่มาของเงินกองทุน

ข้อ ๕ ให้คณะนำเงินจำนวนที่มีผู้บริจาคจัดตั้งกองทุนสวัสดิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนาม “กองทุนสวัสดิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” และกองทุนอาจได้มาซึ่งเงินและทรัพย์สินอื่นใดดังนี้

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินจากที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุน
- (๒) ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินกองทุน
- (๓) เงินรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรมเพื่อสมทบกองทุน
- (๔) เงินรายได้จากโครงการหรือกิจกรรมของคณะที่จัดสรรเข้าสมทบกองทุน

หมวด ๒

การใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๖ ให้คณะใช้เงินกองทุน ดังนี้

- (๑) เป็นทุนหมุนเวียนใช้จ่ายในกิจการเพื่อส่วนรวมของคณะ
- (๒) เป็นทุนหมุนเวียนให้บุคลากรของคณะได้กู้ยืมเพื่อเป็นสวัสดิการ
- (๓) เป็นสวัสดิการด้านสังคมสงเคราะห์สำหรับบุคลากรของคณะ และข้าราชการของคณะที่เกษียณอายุ
- (๔) เป็นเงินลงทุนในกิจกรรมเพื่อจัดหารายได้สมทบเข้ากองทุน

ข้อ ๗ ให้คณะแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายบริหารรับผิดชอบเงินกองทุน และแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นเหรัญญิก รับผิดชอบเงินกองทุน และให้รายงานสรุปรูปร่างทางการเงินของกองทุนให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ อย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๘ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการใช้เงินกองทุน

ข้อ ๙ คณะกำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขอขยืมได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง ขอขยืมได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท กรณีที่จะขอกู้เกินคณบดีจะพิจารณาเป็นรายๆ โดยต้องมีสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๑๐ บุคลากรผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องจ่ายเงินคืนภายใน ๑ ปี บุคลากรจะต้องจ่ายเงินคืน  
กองทุนให้ครบก่อนลาออกหรือเกษียณอายุ แม้ว่าจะยังไม่ครบสัญญาการจ่ายคืน และยอมให้คณะหัก  
จ่ายเงินพึงได้จากมหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายคืนเงินกองทุน

ข้อ ๑๑ บุคลากรผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องบริจาคเงินเข้าสมทบกองทุนตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตตินิ์ สุขปลั่ง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์