



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๓๗๔๙/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑) ดร.ฉัตรแก้ว	เอกวิเศษ	ประธานที่ปรึกษา
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน	สุทองหล่อ	รองประธาน
๓) ดร.พันธรักษ์	ผูกพันธุ์	รองประธาน

หน้าที่

ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา การจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. กรรมการอำนวยการ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมโภชน์	พนาวาส	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
๒) นายศุภมิตร	บัวเสนาะ	หลักสูตรจิตวิทยาฯ
๓) นางศิริมา	สุวรรณศรี	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
๔) นายกิตติ	นิรมิตร	หลักสูตรนิติศาสตร์
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา	มัชฌิมา	หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ฯ
๖) นางสาววาทีณี	ดลใจเจริญผล	หลักสูตรภาษาจีน
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญสม	พิมพ์หนู	หลักสูตรรัฐศาสตร์
๘) นางสาวขวัญหทัย	เชิดชู	หลักสูตรภาษาอังกฤษ
๙) ดร.วัชรพล	วิบูลย์ศรีน	หลักสูตรภาษาไทย
๑๐) นางสาวจันทิมา	เขวอนปรีชา	หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หน้าที่

อำนวยการ สั่งการ และดำเนินการจัดทำสารสนเทศของหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กรรมการดำเนินงาน

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต	พิจิตรกำเนิด	ประธานการดำเนินงาน
๒) นางสาวยุคนธร	ปวีวรรณ	กรรมการฝ่ายนโยบายและแผนฯ
๓) นางสาวเพ็ญภา	วงศ์นิติกร	กรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ
๔) นางสาวนิจกาญจน์	นามมาลา	กรรมการฝ่ายวิชาการ
๕) นางสาวสุธาสิณี	เกสรประทุม	กรรมการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
๖) นางสาวณัฐธิดา	สุพรรณภพ	กรรมการหลักสูตรจิตวิทยาฯ
๗) นางสาวธีรดา	บุญยศ	กรรมการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
๘) นางสาวสุกัญญา	พวงแก้ว	กรรมการหลักสูตรนิติศาสตร์

๙) นางสาวกฤตยา	รอตรวมมิตร	กรรมการหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ฯ
๑๐)นางสาวสุกัญญา	จันทราภรณ์	กรรมการหลักสูตรภาษาจีน
๑๑) นายชุต	หาญชาญพาณิชัย	กรรมการหลักสูตรรัฐศาสตร์
๑๒) นางสาวณัฐกานต์	ดาโอ๊ะ	กรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษ
๑๓) นายธนัญชัย	ชัยวุฒิมากร	กรรมการหลักสูตรภาษาไทย
๑๔) นางสาวภัชราวไล	ไกรแสงศรี	กรรมการ ฝ่ายธุรการและสารบรรณ และเลขานุการ

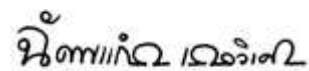
หน้าที่

ตำแหน่งที่ ๑ กำหนดนโยบาย บริหารจัดการ และดำเนินการนำสารสนเทศเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๒ - ๔ และ ๑๔ ดำเนินการจัดทำและรวบรวมสารสนเทศของคณะฯ ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งที่ ๕ - ๑๓ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมสารสนเทศของหลักสูตร รวมถึงการนำส่งประธานการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.นัตถกร แก้ว เกาวิเศษ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

09 ก.ย. 57 เวลา 18:56:51 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAAyA-DkANA-BDAEU-AMgAz

