



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in English

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นสาขาที่มีความสำคัญและมีผู้สนใจศึกษาเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรได้สำรวจและศึกษาหลักสูตรที่ตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิต พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการของแรงงานที่หลากหลายและความยืดหยุ่นด้านองค์ความรู้ แต่ก็ยังคงให้ความสำคัญด้านภาษาอังกฤษเป็นลำดับต้นๆ ก่อน เช่นกัน ดังนั้นคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร จึงพัฒนาหลักสูตรขึ้นมาพร้อมกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้บัณฑิต พบว่าการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายโดยใช้มาตรฐานสากลของภาษาอังกฤษเป็นฐานสำคัญของความรู้ นั้นเป็นตัวอย่างและเป็นกุญแจสำคัญ จึงได้รูปแบบโครงสร้างหลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะสาขาวิชาภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความรู้ที่ทันสมัยผันไปตามการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลก ตามแนวการข้ามผ่านทางวัฒนธรรมนานาชาติ อย่างเป็นสากล จึงได้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ที่นักศึกษาได้ศึกษาศาสตร์ทางภาษาอังกฤษทั้งในเชิงวิชาการ ศิลปและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับร่างมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ. 1) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้ด้วย

คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มีนาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวด	
หมวด 1	
ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	7
หมวด 2	
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	9
หมวด 3	
ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์	13

สารบัญ (ต่อ)

หมวด		หน้า
หมวด 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	60
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดศึกษาทั่วไป	61
	3. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ	67
	4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	72
หมวด 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	87
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	87
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	88
หมวด 6	การพัฒนาคณาจารย์	
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	89
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	89
หมวด 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	
	1. การกำกับมาตรฐาน	90
	2. บัณฑิต	90
	3. นักศึกษา	90
	4. อาจารย์	92
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	93
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	95
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	97

สารบัญ (ต่อ)

หมวด		หน้า
หมวด 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	99
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	99
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	100
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	100

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก		หน้า
ผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2559	101
ผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	107
ผนวก ค	รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	121
ผนวก ง	ผลงานทางวิชาการ	130
ผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	134
ผนวก ฉ	รายงานผลสำรวจ	171

รายละเอียดหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร : 25501651103812

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
	ชื่อย่อ	: ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	: Bachelor of Arts (English)
	ชื่อย่อ	: B.A. (English)

3. วิชาเอก

၂၆၆

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

141 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทยของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติ ที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารด้วยภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2554
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559
- 6.4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1(1)/2560 เมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560
- 6.5 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6(12)/2560 เมื่อวันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560 และในการประชุมครั้งที่ 3(23)/2561 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5(11)/2560 เมื่อวันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560 และอนุมัติการแก้ไขหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13(19)/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และในการประชุมครั้งที่ 3(23)/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561
- 6.7 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร
ไม่มี

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ล่าม
- (2) นักแปลเอกสาร
- (3) เจ้าหน้าที่วีเทศสัมพันธ์
- (4) พนักงานประชาสัมพันธ์
- (5) เลขานุการ
- (6) เจ้าหน้าที่บริษัทหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (7) พนักงานในธุรกิจบริการ ได้แก่ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว และธุรกิจการบิน

9. ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ
1. นายชยาพล ชมชัยยา 4 1206 0000x xxx	Ph.D. (Education) Curtin University , Australia ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา ต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ค.ศ. 2014 พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง
2. นายวรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ 3 1008 0035x xxx	Ph.D. (Language and Communication) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศศ. ม. (ภาษาเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง
3. นางสาวสุทธาสินี เกสรประทุม 3 1016 0065x xxx	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ค.บ. (ภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง
4. นางสาวชนันท์ สิทธิคุณ 3 1017 0142x xxx	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อ.บ. (สารนิเทศศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2542	อาจารย์	ภาคผนวก ง
5. นางสาวณัชชนิซ ผึ้งสระ 3 1014 0059x xxx	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2531	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ

ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา กระแสโลกาภิวัตน์ก่อให้เกิดการเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไปทั่วโลกไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและเห็นได้อย่างชัดเจนคือ การเปลี่ยนแปลงจากระบบเศรษฐกิจและสังคมแบบอุตสาหกรรมไปสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคมแบบดิจิทัล ซึ่งก่อให้เกิดการขยายตัว และการเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของผู้คน สินค้า บริการ องค์ความรู้ และเทคโนโลยีต่างๆ ด้วยเหตุนี้ ประเทศไทยจึงต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงนี้ในทุกมิติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทั้งภาครัฐ และภาคประชาชนมีความเข้มแข็ง และมีความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ ด้วยเหตุนี้ จึงมีการกำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งจัดทำบนพื้นฐานของแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) โดยแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติฯ เป็นการกำหนดแผนการเชิงยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของประเทศไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนา และขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินของประเทศไทยในระยะยาว และเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศไทยอย่างเป็นเอกภาพร่วมกันทั้งระบบ ซึ่งหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี คือ “ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน” ซึ่งเป็นการยกระดับคุณภาพ การศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง เนื่องจากทรัพยากรบุคคลถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนาประเทศไปสู่เป้าประสงค์ที่ต้องการ ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพของคนไทยในทุกมิติอย่างสมดุลไม่ว่าจะเป็นด้านจิตใจ ร่างกาย ความรู้ และทักษะความสามารถ นอกจากนี้ในแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปียังให้ความสำคัญด้านการพัฒนา และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล และการที่ประเทศไทยเข้าสู่การเป็นประเทศสมาชิกอาเซียน และการเปิดประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. 2558

การเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้อย่างชัดเจนหลังการเปิดประชาคมอาเซียนคือการที่ประชาชนจากประเทศสมาชิกอาเซียนสามารถเดินทางเข้าออกประเทศสมาชิกเพื่อท่องเที่ยว และประกอบอาชีพได้อย่างเสรีมากขึ้น การเคลื่อนย้ายของแรงงานอย่างเสรีนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในประเทศไทยต้องปรับตัว และเปลี่ยนแปลงแนวทางในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของแรงงานไทยให้มีทักษะ และความสามารถทัดเทียมกับประเทศอื่นๆ เนื่องจากการเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของแรงงานหมายถึงการแข่งขันในตลาดแรงงานที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ทักษะที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการแข่งขันในตลาดแรงงานในยุคโลกาภิวัตน์ที่ต้องมีการติดต่อสื่อสาร และแลกเปลี่ยนความรู้กับองค์กร และหน่วยงานระหว่างประเทศคงหนีไม่พ้น “ทักษะทางภาษาอังกฤษ” เนื่องจากภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาสากล และเป็นภาษาหลักที่ใช้ในการสื่อสารในเวทีนานาชาติ จนทำให้ในปัจจุบันจำนวนของผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองมีมากกว่าผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่

ถึงแม้ว่าประเทศไทยจะได้เปรียบประเทศสมาชิกอาเซียนอื่นๆ อยู่บ้างในแง่ของโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่สนับสนุนการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม และตลาดการค้าการลงทุนจึงทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยสูงกว่าหลายๆ ประเทศในภูมิภาคอาเซียน อย่างไรก็ตาม หากทักษะภาษาอังกฤษของแรงงานไทยยังด้อยกว่าประเทศเพื่อนบ้าน แรงงานไทยก็จะไม่สามารถยกระดับตนเองให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศ และระดับนานาชาติได้ เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัท และสถานประกอบการต่างๆ มักใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก หรือมีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร ที่สำคัญความรู้ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะความรู้ด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่สำคัญในการยกระดับฝีมือแรงงานมักใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนั้นความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของแรงงานไทยให้สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้

ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษจึงปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน และระบบเศรษฐกิจโลกในยุคดิจิทัล ตลอดจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (2560-2564) โดยมุ่งหวังให้บัณฑิตของหลักสูตรเป็นผู้ที่มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก มีทักษะภาษาอังกฤษที่ครอบคลุมการใช้ภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วรรณกรรม นานาชาติ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับสาขาวิชาชีพอื่นได้อย่างดีรวมถึงเป็นผู้ที่มีจริยบรรณ และคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ

11.2 สถานการณ์ด้านการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การเข้าสู่กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไม่เฉพาะด้านเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ยังทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม และวัฒนธรรมซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาเทคโนโลยีที่ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ และเทคโนโลยีต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว จนกล่าวได้ว่า สังคมโลกในปัจจุบันได้เข้าสู่รูปแบบของ “สังคมความรู้” (Knowledge-Based Society) ซึ่งหมายถึงสังคมที่พัฒนาประเทศด้วยการสร้างความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในสังคมนี้นี้จะมีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ออกมาอย่างสม่ำเสมอ และเน้นไปที่การส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับประชาชนเพื่อให้ประชาชนนำความรู้ที่มีมาใช้ขับเคลื่อน และพัฒนาประเทศต่อไป

สำหรับประเทศไทยก็มีการวางแผน และเป้าหมายที่จะผลักดันให้ประเทศเกิดการเปลี่ยนแปลงสู่ “สังคมความรู้” โดยจะเห็นได้จากแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่ต่างมุ่งเน้นพัฒนาการศึกษา และการวิจัยเพื่อให้แรงงานไทยสามารถพัฒนา และปรับปรุงนวัตกรรมใหม่ๆ ได้เอง ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในระดับอนุภูมิภาค ภูมิภาค และนานาชาติ

ในด้านวัฒนธรรม ประเทศไทยมีวัฒนธรรมที่หลากหลาย และโดดเด่น และมีวัฒนธรรมที่เป็นรากฐานในการสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมไทย ด้วยเหตุนี้ แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) จึงให้ความสำคัญกับการบ่มเพาะและวางรากฐานการพัฒนาจิตใจของประชาชนให้สอดคล้องกับ “ค่านิยมหลักของไทย” ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และจิตสำนึกสาธารณะ

อย่างไรก็ตามด้วยสภาพสังคมในปัจจุบันที่โลกอยู่ในภาวะที่เรียกได้ว่าเป็น “โลกไร้พรมแดน” ทำให้มีการรับเอาทัศนคติ ความเชื่อ และวัฒนธรรมจากต่างประเทศเข้ามาทำให้ค่านิยมหลายอย่างที่เยาวชนไทยรับมาปฏิบัติไม่สอดคล้องกับค่านิยมหลักของไทย ดังนั้น ในกระบวนการเรียนการสอนควรเน้นพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีการคิดวิเคราะห์ และการคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อให้สามารถคัดกรอง และแยกแยะข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาก่อนนำมาปฏิบัติ

นอกจากนี้ สืบเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เยาวชนในยุคใหม่นี้ถือว่าเป็นคนที่เกิดในยุคดิจิทัล (Digital Native) ทำให้มีความคุ้นเคย และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ดังนั้น ความรู้ที่คนยุคใหม่นี้ได้รับจะไม่จำกัดอยู่ภายในห้องเรียนอีกต่อไป และผู้เรียนไม่จำเป็นต้องรอให้ครูผู้สอนเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้แต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น และการเรียนรู้ในยุคนี้สามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตของผู้เรียน จากบริบททางสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปนี้ ถือเป็นความท้าทายสำหรับสถานศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในการพัฒนาทักษะให้เยาวชนรุ่นใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสภาวะของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปโดยเฉพาะอย่างยิ่งการหลอมรวมกันทางด้านสังคมและวัฒนธรรมในโลกยุคโลกาภิวัตน์

ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษจึงปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่นอกจากจะมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษ และได้รับสาระความรู้หลักที่ควรได้รับตามสาขาวิชาแล้วไม่ว่าจะเป็นทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์ วรรณกรรม วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการแปลแล้ว ยังเป็นผู้ที่มีทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรมของประเทศไทย และของโลก ด้วยการบูรณาการทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) ซึ่งประกอบด้วย

(1) ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการคิดสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

(2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) ทักษะด้านชีวิตและการทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับตัว ความยืดหยุ่น ทักษะทางสังคม การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และการรับผิดชอบตนเอง

การบูรณาการทักษะที่จำเป็นเหล่านี้เข้ากับสาระการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษจะช่วยให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรม และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะการคิด และการสื่อสารขั้นสูง ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีทักษะที่ช่วยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และความชำนาญ การด้านการใช้ภาษาอังกฤษระดับภูมิภาคเอเชีย และยึดมาตรฐานสากล โดยการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรม การศึกษาวรรณกรรมที่แตกต่างกันในสังคมอาเซียนและนานาชาติ

การเรียนรู้โดยเน้นทักษะด้านการแปลที่สามารถข้ามผ่านอุปสรรคทางภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสาร และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ อีกทั้งสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารเจรจาต่อรองในด้านการลงทุน การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและความร่วมมือระหว่างประเทศ และการเรียนรู้ด้านภาษาศาสตร์มาส่งเสริมการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพได้ถูกต้อง ตามการพัฒนาหลักสูตรที่ครอบคลุมในทุกด้านข้างต้น เพื่อพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษให้มีความทันสมัย และสามารถพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงทางสถานการณ์เศรษฐกิจและตลาดแรงงานสากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

โดยแนวทางการบริหารวิชาการตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561-2563) ได้แบ่งกลุ่มหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มหลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์ กลุ่มหลักสูตรที่มีความเสี่ยงสูง กลุ่มหลักสูตรที่มีการแข่งขันสูง กลุ่มหลักสูตรที่มีการพัฒนาเฉพาะทาง กลุ่มหลักสูตรที่ต้องพัฒนาให้ทันสมัย ทั้งนี้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษได้ถูกจัดอยู่ในกลุ่มที่ต้องพัฒนาให้ทันสมัย โดยที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดไว้ในพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้มีความสามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาคอาเซียน ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงมุ่งเน้นและส่งเสริมบัณฑิตให้ใช้ทักษะความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษานานาชาติในการสื่อสารระหว่างประเทศต่างๆ ทั้งภายใน และนอกประชาคมอาเซียน โดยจัดให้มีกลุ่มวิชาต่างๆ ในศาสตร์ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจในสภาพสังคมและวัฒนธรรมของภูมิภาคต่างๆ ในโลก เพื่อให้บัณฑิตสามารถปรับตัวเข้ากับสังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- 1) หมวดศึกษาศึกษาทั่วไป
- 2) หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

วิชาทักษะทางภาษา ได้แก่ การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในบริบท การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ และวิชาภาษาและการสื่อสาร ได้แก่ ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประสานงานวิชาการกับคณะ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในสอนรายวิชาต่างๆ จัดเตรียมเนื้อหาของรายวิชา เอกสารประกอบการสอน รวมทั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดตารางเวลาเรียนและสอน ประสานงานเรื่องสถานที่ การจัดการเรียนการสอนกับกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการวัดและประเมินผล และทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้พร้อมรวบรวมเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ซึ่งการดำเนินงานด้านวิชาการดังกล่าวอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการบริหารจัดการหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษทั้งในเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ ด้วยองค์ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีภาษาอังกฤษ การแปลภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเฉพาะทาง มีการนำทักษะความรู้ทางภาษาอังกฤษประยุกต์ให้เข้ากับเทคโนโลยีที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ภายใต้รากฐานของคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.2 ความสำคัญ

สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ต่างๆ ของโลกทั้งทางด้านสังคม วัฒนธรรม รวมถึงเทคโนโลยีและการสื่อสาร ทำให้ประเทศต่างๆ ต้องพยายามปรับตัวเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่มีความรวดเร็วและสลับซับซ้อนมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ เมื่อกล่าวถึงการใช้ภาษาอังกฤษในยุคศตวรรษที่ 21 สภาพการณ์ดังกล่าวจึงส่งผลให้ภาษาอังกฤษในประเทศไทยมีบทบาทสำคัญทั้งเพื่อการศึกษาและการประกอบวิชาชีพในระดับประเทศและนานาชาติ

ภาษาอังกฤษในปัจจุบันเป็นเครื่องมือที่สามารถใช้แสวงหาความรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน อีกทั้งเป็นหนึ่งในภาษานานาชาติที่ถูกนำมาใช้สื่อสารในฐานะภาษากลางทั้งในระดับอาเซียนและระดับโลกได้ ฉะนั้น การรู้ภาษาอังกฤษจึงช่วยให้เกิดการเปิดโลกกว้างทางความคิดได้เป็นอย่างดี การทำงานในหลายสาขาอาชีพต้องการผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและเชี่ยวชาญ ด้วยเหตุนี้ การมีความรู้และความเชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษจึงช่วยสร้างโอกาสและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีความรู้และความเชี่ยวชาญในทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ
- 1.3.2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีภาษาอังกฤษ การแปลภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเฉพาะทาง เพื่อการศึกษาและการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้
- 1.3.3 มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับการใช้เทคโนโลยี ในการคิดเป็นแก้ปัญหาเป็น เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในศตวรรษที่ 21
- 1.3.4 มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกต่อสังคม มีบุคลิกภาพที่ดีและมีโลกทัศน์กว้าง

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนการบริหารจัดการการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษให้มีมาตรฐานอย่าง ต่อเนื่อง	1.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงานใน แต่ละภาคการศึกษาของหลักสูตรโดย ให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร แนวทางการดำเนินงานของคณะและ นโยบายของมหาวิทยาลัย	1.1.1 รายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3) 1.1.2 รายละเอียดของการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ. 4) 1.1.3 รายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา (มคอ. 5) 1.1.4 การรายงานผลการดำเนินการ ของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) 1.1.5 รายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร (มคอ. 7) 1.1.6 รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) 1.1.7 แผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและ แผนพัฒนาบุคลากร
2. แผนพัฒนาวิธีการสอนของอาจารย์	2.1 พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ใน รูปแบบการจัดการเรียนรู้ให้เป็นใน แบบ Active Learning โดยมีการ เลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม โดย ให้มีการจัดการเรียนรู้ผ่านโปรแกรม WBSC - LMS โดยให้มีการปรับเปลี่ยน ไปตามลักษณะของรายวิชา	2.1.1 รายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3) และรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา (มคอ. 5) ของรายวิชาของ หลักสูตร 2.1.2 จำนวนรายวิชาที่มีการจัด กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning
3. แผนการสร้างความร่วมมือและการ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน	3.1 การบริการวิชาการโดยการอบรม ให้ความรู้ทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อ การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ 3.2 การทำบันทึกความเข้าใจระหว่าง หน่วยงาน (MOU) เพิ่มอีก 1 แห่ง จาก เดิมที่มีการลงนามความร่วมมือกับ The University College of Teacher Education Styria, Austria	3.1.1 รายงานผลโครงการบริการ วิชาการสู่หน่วยงานภายนอก ภายในปี การศึกษาที่ดำเนินการงานโครงการ 3.1.2 เอกสารลงนามบันทึกความ เข้าใจระหว่างหน่วยงาน (MOU)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง	เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาที่สอง	เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2.2 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.4 ในกรณีนักศึกษาต่างชาติ จะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาไทย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1. สอบข้อเขียน หรือผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ/หรือ

2. ผ่านการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษจากอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาจากกรรณสูรภาษาอังกฤษเบื้องต้น บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความรู้พื้นฐาน และความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ (เกณฑ์นี้ใช้ประกอบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาที่มีสัญชาติไทยและสัญชาติอื่นๆ)

2.3 ข้อเสนอแนะของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีระดับความรู้พื้นฐานทางไวยากรณ์ และการสื่อสารภาษาอังกฤษที่แตกต่างกันอาจส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ในรายวิชาใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชั้นเรียน

2.3.2 นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการจัดอบรมเตรียมความพร้อมความรู้พื้นฐานในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.4.2 ให้นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าร่วมปฐมนิเทศที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร นำระบบอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ภายใต้การบริหารจัดการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	90	90

2.6 งบประมาณตามแผน หลักสูตร

2.7.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	2,902,500	5,805,000	8,707,500	11,610,000	11,610,000
ค่าลงทะเบียน	630,000	630,000	630,000	630,000	630,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	72,000	144,000	216,000	288,000	288,000
รวมรายรับ	3,604,500	6,579,000	9,553,500	12,528,000	12,528,000

2.7.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,120,400	3,477,200	4,565,900	7,088,000	9,300,700
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,378,000	1,461,500	1,548,500	1,630,800	1,740,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	580,500	1,161,000	1,741,500	2,322,000	2,322,000
รวม (ก)	4,078,900	6,099,000	7,855,900	11,040,800	13,362,700
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	2,000,000	1,40,0000	980,000	686,000	480,200
รวม (ข)	2,000,000	1,40,0000	980,000	686,000	480,200
รวม (ก)+(ข)	6,078,900	7,499,700	8,835,900	11,726,800	13,842,900
จำนวนนักศึกษา	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	67,543	41,665	32,726	32,574	38,453

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
(ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตร

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	141	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์	42	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	39	หน่วยกิต
วิชาทักษะทางภาษา	9	หน่วยกิต
วิชาภาษาศาสตร์	6	หน่วยกิต
วิชาวรรณคดี	9	หน่วยกิต
วิชาการแปล	6	หน่วยกิต
วิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
วิชาอังกฤษศึกษา	3	หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก (ให้เลือกเพียง 1 กลุ่มวิชา)	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาไทย	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาจีน	18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

รายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

33 หน่วยกิต

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวน 8 รายวิชา มีลักษณะเป็นรายวิชาบูรณาการข้ามศาสตร์ 4 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยกำหนดให้เรียน จำนวน 33 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	4(2-4-6)
1500119	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ Thai for Being Scholars	6(6-0-12)
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน English for Self-direction	4(4-0-8)
1500121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด English for Reflective Thinking	4(4-0-8)
2500116	สังคมอารยชน Civilized People Societies	4(2-4-6)
2500117	พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี Smart Thai and Global Citizens	4(2-4-6)
4000112	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science and Mathematics in Daily Life	4(2-4-6)
4000113	ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล Digital Literacy	3 (2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

99 หน่วยกิต

วิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์

42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551141	ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ English Grammatical System	3(3-0-6)
1552130	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในบริบท English Grammar in Context	3(3-0-6)
1551142	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ทางสังคม English Listening and Speaking for Social Interactions	3(3-0-6)
1551143	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ English Listening and Speaking for Professional Purposes	3(2-2-5)
1551144	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป English Reading and Writing for General Purposes	3(3-0-6)
1551145	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ English Reading and Writing for Professional Purposes	3(2-2-5)
1551146	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics	3(3-0-6)
1553124	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Syntax	3(3-0-6)
1552131	สัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษ Phonetics for English Pronunciation	3(3-0-6)
1552306	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic Concepts of English Literature	3(3-0-6)
1553315	ปกรณัมปรัมปรา Legend of Mythology	3(3-0-6)
1552307	สุนทรียภาพทางวรรณคดีและวรรณคดีวิจารณ์ Literature Appreciation and Criticism	3(3-0-6)
1552206	หลักการและการปฏิบัติการแปล Principles and Practice of Translation	3(3-0-6)
1554907	การศึกษาด้วยตนเอง Independent Study	3(2-2-5)

วิชาเฉพาะด้าน

39 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนทั้งหมด 39 หน่วยกิต จากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้

วิชาทักษะทางภาษา

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552132	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Listening and Speaking for Academic Purposes	3(2-2-5)
1552133	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Reading and Writing for Academic Purposes	3(2-2-5)
1553133	การปราศรัยในที่ชุมชน Public Speaking	3(3-0-6)

วิชาภาษาศาสตร์

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552134	อรรถศาสตร์ Semantics	3(3-0-6)
1553134	วาทปฏิบัติศาสตร์ Pragmatics	3(3-0-6)

วิชาวรรณคดี

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552308	จิตวิเคราะห์วรรณกรรม Psychoanalysis Literature	3(3-0-6)
1553316	นวนิยายหรรษาและแฟนตาซี Comical and Fantasy Novel	3(3-0-6)
1554306	มิติแห่งศัพท์และสถานที่ในนวนิยาย Dimension of Vocabulary and Places in Novel	3(3-0-6)

วิชาการแปล

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1553228	การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย English to Thai Translation	3(3-0-6)
1553229	การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Thai to English Translation	3(3-0-6)

วิชาภาษาและการสื่อสาร

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552656	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ English for Hospitality Industry	3(3-0-6)
1554606	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการนำเสนอ English for Presentation Skills	3(2-2-5)

วิชาอังกฤษศึกษา

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1553135	ภาษาอังกฤษโลกร่วมสมัย Contemporary World Englishes	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเลือก

18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 กลุ่มวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง

18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552657	ภาษาอังกฤษในการโต้เถียงและอภิปราย English in Debate and Discussion	3(2-2-5)
1552658	ภาษาในสื่อดิจิทัล Language in Digital Media	3(3-0-6)
1552659	ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ English Morphology	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552660	ภาษาศาสตร์เชิงสังคม Sociolinguistics	3(3-0-6)
1552661	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง Learning English via Drama	3(2-2-5)
1552662	การสื่อสารวรรณกรรมและประยุกต์ใช้ Literature Communication and Application	3(3-0-6)
1552663	การแปลแบบล่าม Interpretation	3(3-0-6)
1553635	การแปลเอกสารเฉพาะทาง Translation of Specialized Texts	3(3-0-6)
1553636	การประเมินงานแปล เชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์ Reflective Assessment of Translation	3(3-0-6)
1553637	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม English for Cultural Tourism	3(3-0-6)
1553638	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ English for Eco Tourism	3(3-0-6)
1553630	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
1553631	ภาษาอังกฤษเพื่อการเดินทางและการศึกษา English for Travel and Study	3(3-0-6)
1553632	ต้นกำเนิดและการพัฒนาภาษาอังกฤษ English Origins and Development	3(3-0-6)
1553633	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross - cultural Communication	3(3-0-6)
1553634	ภาษาอังกฤษในบริบทของทวีปเอเชีย English in an Asian Context	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาไทย

18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552901	คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ Folklore for Creation of Value-added Economy	3(3-0-6)
1552902	การย่อและการสรุปความ Summary and Conclusion	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552903	หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย Thai Grammar and Language Usage	3(3-0-6)
1553907	ศิลปะและลีลาของการอ่าน Arts and Style of Reading	3(3-0-6)
1553908	ศิลปะและลีลาของการฟังและการพูด Arts and Style of Listening and Speaking	3(3-0-6)
1553909	ศิลปะและลีลาของการเขียน Arts and Style of Writing	3(3-0-6)
1553910	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)
1553911	วัฒนธรรมอาเซียน ASEAN Culture	3(3-0-6)
1553912	การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Thai as a Foreign Language	3(3-0-6)
1553913	นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล Communication Innovation in the Digital Age	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552904	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน French for Beginners	3(3-0-6)
1552905	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Daily Usage	3(3-0-6)
1552906	การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในบริบท Communicative French in Contexts	3(3-0-6)
1552907	ความเข้าใจในเอกสารภาษาฝรั่งเศส Comprehension in French Documents	3(3-0-6)
1552908	ฝรั่งเศสศึกษา French Studies	3(3-0-6)
1553914	วัฒนธรรมการรับประทานอาหารฝรั่งเศส French Dining Culture	3(3-0-6)
1553915	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว Communicative French for Tourism	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1553916	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Communicative French for Food and Beverage Service	3(3-0-6)
1553917	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม Communicative French for Hotel	3(3-0-6)
1553918	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานสำนักงาน Communicative French for Office Work	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552909	อักษรญี่ปุ่น Japanese Alphabet	3(3-0-6)
1552910	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamental Japanese	3(3-0-6)
1552911	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese to Daily Communication	3(3-0-6)
1552912	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ Japanese to Situational Communication	3(3-0-6)
1552913	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น Japanese Grammar	3(3-0-6)
1553919	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น Japanese Listening and Speaking	3(3-0-6)
1553920	การเขียนภาษาญี่ปุ่น Japanese Writing	3(3-0-6)
1553921	การอ่านภาษาญี่ปุ่น Japanese Reading	3(3-0-6)
1553922	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออาชีพ Japanese for Careers	3(3-0-6)
1553923	วัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Culture	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552914	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Introduction to Korean	3(3-0-6)
1552915	การอ่านเขียนภาษาเกาหลี Korean Reading and Writing	3(3-0-6)
1552916	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Communication	3(3-0-6)
1552917	ภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่หลากหลาย Korean in Various Situations	3(3-0-6)
1552918	วัฒนธรรมเกาหลี Korea Culture	3(3-0-6)
1553924	ภาษาเกาหลีเพื่อการเข้าสังคม Korean for Socializing	3(3-0-6)
1553925	ภาษาเกาหลีเพื่อทำงานสำนักงาน Korean for Office Work	3(3-0-6)
1553926	การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจโรงแรม Korean Communication in Hotel Business	3(3-0-6)
1553927	การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจร้านอาหาร Korean Conversation at Restaurant Business	3(3-0-6)
1553928	ภาษาเกาหลีผ่านละครทีวี Korean through TV Drama	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาจีน

18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552919	ไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Grammar	3(3-0-6)
1552920	การฟังและพูดภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
1552921	การอ่านภาษาจีนทั่วไป Chinese Reading for General Purposes	3(3-0-6)
1552922	การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น Introduction to Chinese Writing	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1552923	ไวยากรณ์ภาษาจีนเชิงสื่อสาร Communicative Chinese Grammar	3(3-0-6)
1553929	การฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์เฉพาะ Chinese Listening and Speaking in Specific Situations	3(3-0-6)
1553930	การเขียนโต้ตอบภาษาจีน Chinese Correspondence	3(3-0-6)
1553931	ภาษาจีนเพื่อการพูดในที่ชุมชน Chinese for Public Speaking	3(3-0-6)
1553932	สังคมและวัฒนธรรมจีน Society and Culture of China	3(3-0-6)
1553933	ความสัมพันธ์ระหว่างไทย-จีน China-Thailand Relations	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1554807	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Practicum	3(270)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร หรือรายวิชาอื่นๆ

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 8 หน่วยกิต					
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4	2	4	6
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน	4	4	0	8
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต					
1551141	ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
1551142	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ทางสังคม	3	3	0	6
1551144	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3	3	0	6
หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 3 หน่วยกิต					
155xxxx	เลือกเสรี	3			
รวม		20			

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 8 หน่วยกิต					
1500121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด	4	4	0	8
2500116	สังคมอารยชน	4	2	4	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต					
1551143	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ	3	2	2	5
1551145	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ	3	2	2	5
1551146	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	3	0	6
หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 3 หน่วยกิต					
155xxxx	เลือกเสรี	3			
รวม		20			

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 6 หน่วยกิต					
1500119	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้	6	6	0	12
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต					
1552130	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในบริบท	3	3	0	6
1552131	สัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
1552306	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาทักษะภาษา จำนวน 3 หน่วยกิต					
1552132	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3	2	2	5
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 3 หน่วยกิต					
1552656	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3	3	0	6
รวม		21			

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 4 หน่วยกิต					
4000112	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	4	2	4	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต					
1553315	ปกรณัมปรัมปรา	3	3	0	6
1552206	หลักการและการปฏิบัติการแปล	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาวรรณคดี จำนวน 3 หน่วยกิต					
1553316	นวนิยายหรระชาและแฟนตาซี	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต					
1552134	อรรถศาสตร์	3	3	0	6
วิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต					
155xxxx	กลุ่มวิชาเลือก (1)	3			
รวม		19			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 4 หน่วยกิต					
2500117	พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี	4	2	4	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต					
1553124	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
1552307	สุนทรียภาพทางวรรณคดีและวรรณคดีวิจารณ์	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาการแปล จำนวน 3 หน่วยกิต					
1553228	การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาอังกฤษศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต					
1553135	ภาษาอังกฤษโลกร่วมสมัย	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา จำนวน 3 หน่วยกิต					
1553133	การปราศรัยในที่ชุมชน	3	3	0	6
วิชาเลือก 3 หน่วยกิต					
155xxxx	กลุ่มวิชาเลือก (2)	3			
รวม		22			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 หน่วยกิต					
4000113	ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล	3	2	2	5
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา จำนวน 3 หน่วยกิต					
1552133	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3	2	2	5
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต					
1553134	วิจัยปฏิบัติศาสตร์	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาการแปล จำนวน 3 หน่วยกิต					
1553229	การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาวรรณคดี จำนวน 3 หน่วยกิต					
1554306	มิติแห่งศัพท์และสถานที่ในนวนิยาย	3	3	0	6
วิชาเลือก 6 หน่วยกิต					
155xxxx	กลุ่มวิชาเลือก (3)	3			
155xxxx	กลุ่มวิชาเลือก (4)	3			
รวม		21			

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต					
1554907	การศึกษาด้วยตนเอง	3	2	2	5
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชารวณคดี จำนวน 3 หน่วยกิต					
1552308	จิตวิเคราะห์วรรณกรรม	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 3 หน่วยกิต					
1554606	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการนำเสนอ	3	2	2	5
วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต					
155xxxx	กลุ่มวิชาเลือก (5)	3			
155xxxx	กลุ่มวิชาเลือก (6)	3			
รวม		15			

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต					
1554807	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3		270	
รวม		3		270	

คำอธิบายรายวิชา
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

33 หน่วยกิต

1500201 ความเป็นสวนดุสิต
Suan Dusit Spirit

4(2-4-6)

พัฒนาการความเป็นมาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อัตลักษณ์ แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต มารยาทอย่างไทยและการนำไปสู่ความเป็นผู้ดีที่ได้ชื่อว่าสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี พัฒนาการในวิชาการในสาขาที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย ด้านการเรือน วิชาชีพครู สาธิตอนุบาลละอออุทิศ การศึกษาพิเศษ อาหาร อุตสาหกรรมการบริการ งานการพยาบาล ตลอดทั้งศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม อันแสดงออกถึงความเป็นไทยและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในทุกมิติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น บุคลิกภาพตามรูปแบบความเป็นสวนดุสิต ความรัก ความศรัทธา มุ่งมั่น ทุ่่มเท ในการทำงานด้วยความประณีต และรู้จักจริงในสิ่งที่ทำ

Development of Suan Dusit University from the past to the present, SDU's cultural identity, Thai social manners and development with civility into ladies and gentlemen, development of SDU's academic distinction in culinary arts, teaching profession, kindergarten education at La-or Utis Demonstration School, special education, food and services, nursing services, and elegant art and culture, as identification of being Thai and aligned with global changes in all dimensions, self-study, understanding of oneself and others, particular personality according to Suan Dusit Spirit, love, belief, determination and devotion for work with great care and particular expertise

1500119 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้
Thai for Being Scholars

6(6-0-12)

ใช้ภาษาเพื่อความถูกต้อง ความงดงาม ความมีสุนทรียะของภาษาทั้งทักษะการฟัง การพูด การออกเสียง การอ่าน และการเขียน ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร โดยจับประเด็นสำคัญจากเรื่องที่อ่านและฟัง ตั้งคำถาม วิเคราะห์ ตีความ และประเมินค่า แสดงถึงบุคลิกภาพและความเป็นผู้รอบรู้ในการใช้ภาษาในฐานะเครื่องมือของการประกอบอาชีพและการติดต่อสื่อสารในแต่ละสังคม

Use of language with accuracy, elegance and aesthetics, in terms of listening, speaking, pronunciation, reading and writing, use of Thai for communication, by getting main ideas from what is read and listened to, making inquiries, analyses, interpretations and evaluations, to indicate one's personality and scholars for the use of Thai as a tool for professional work and communication in each society

1500120 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน**4(4-0-8)****English for Self-direction**

อ่านและทำความเข้าใจข้อมูลสารสนเทศหรือเรื่องราวต่างๆ ในชีวิตประจำวัน สรุปลงความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและอ่าน อภิปราย เสนอแนวคิดในประเด็นที่เป็นข้อดีและข้อด้อยในศาสตร์สาขาวิชาชีพเฉพาะทางของตนเอง เขียนจดหมาย รวมถึงคำร้องขอที่ไม่เป็นทางการ จดบันทึกเรื่องใกล้ตัวและใจความสำคัญของเรื่องระหว่างการพูดคุย

Reading and understanding of data and information and matters in everyday situations, demonstration of main ideas from what is heard and read, discussion, presentation of ideas related to strengths and weaknesses in one's particular field of study, writing of letters and informal requests, and note-taking of familiar matters and key concepts during discussions

1500121 ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด**4(4-0-8)****English for Reflective Thinking**

ใช้ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการให้รายละเอียดคำชี้แจงและคำแนะนำเรื่องที่ตนเองรู้แก่ผู้อื่น เข้าใจเนื้อหาบทความและประกาศประชาสัมพันธ์ต่างๆ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมของไทยและของเจ้าของภาษา สนทนาโต้ตอบและพูดให้ข้อมูลในหัวข้อเรื่องที่คุ้นเคยอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติ

Practice of English listening and speaking skills in providing others with detailed instructions and advice in one's area of expertise, understanding of articles and public announcements, analysis of basic information, and expression of ideas on abstract and concrete matters, as well as ones related to Thai and native-speaking culture, interaction with and provision of information for others with fluency and spontaneity

2500116 สังคมอารยชน**4(2-4-6)****Civilized People Societies**

ความหมาย ความสำคัญ ความรู้และข้อคิดจากการศึกษาอารยธรรมโลก อารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก และอารยธรรมภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับอารยธรรมไทย พัฒนาการทางสังคมแบบอารยชนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสัมพันธ์กับระบบการเมือง การปกครอง กฎหมาย และรูปแบบของรัฐตลอดจนระบบเศรษฐกิจ วัฒนธรรม ความเชื่อ ศาสนา ผ่านผลงานศิลปกรรมแขนงต่างๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

Identification, significance, knowledge, and ideology gained from studies of global civilization, western civilization, eastern civilization and South East Asian civilization, emphasizing comparative analyses with Thai civilization, social development with civility in 21st century, which is related to political systems, laws and forms of government, economic systems, beliefs and religions, through various areas of arts from the past to the present

2500117 พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี**4(2-4-6)****Smart Thai and Global Citizens**

ประวัติความเป็นมาของสังคมไทยและโลกจากอดีตสู่ปัจจุบัน มรดกทางภูมิปัญญาในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ความร่วมมือและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะคิดปฏิสันธอร์รับชั่น รู้จักหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ตระหนักถึงความเป็นปัจเจกชนในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก รวมถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

History of Thai and global societies from the past up to the present, wisdom heritage in various fields related to identity of being Thai and philosophy of sufficiency economy, to adapt oneself to changes in the global society, building up skills of analytical thinking and problem solution, collaboration and peaceful coexistence with others, responsibility for the society, anti-corruption attitude, awareness of one's duty and one's individual identification as Thai and global citizens, as well as respect to human rights and cultural diversity

4000112 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**4(2-4-6)****Science and Mathematics in Daily Life**

การคิดและการให้เหตุผล การบริหารการเงินส่วนบุคคล การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับปัจจัยการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างคุ้มค่า สื่อสังคมออนไลน์กับการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล และการบูรณาการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน

Thinking and reasoning, personal finance, data analysis and decision-making, scientific skills and procedures, science and living factors, application of science for health, life quality and environment, information technology advancement, analysis and worthwhile use of information technology, online social media and ways of living in the digital age, and integration of science, mathematics and information technology, to solve everyday problems for benefits of living and working

4000113 ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล**3(2-2-5)****Digital Literacy**

แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบต่อ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล ความเข้าใจสื่อดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล การมีสุขภาพดีในยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล และเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

Digital literacy concept, rights and responsibilities, digital media access, digital communication, digital security, digital media understanding, digital society practices, digital health and wellness, digital commerce, digital law and future digital technology

หมวดวิชาเฉพาะ

99 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์

42 หน่วยกิต

1551141 ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Grammatical Systems

ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ชนิดของคำ คำนำหน้านาม คำกริยาช่วย กริยาวิเศษณ์วลี
บุพบทวลี การใช้รูปกาลที่เป็นปัจจุบันในประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ และประโยคคำถาม

English grammatical systems: parts of speech, determiners, modal verbs, adverbial phrases, prepositional phrases; present form: statements, negatives, and questions

1552130 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในบริบท

3(3-0-6)

English Grammar in Context

โครงสร้างประโยคโดยมุ่งเน้นที่ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ รูปอดีตกาล รูปอนาคตกาล
ประโยคเงื่อนไข ประโยคทางตรงและทางอ้อม กรรตุวาจก และกรรมวาจก อนุประโยค กริยาวลี จากสื่อที่เป็น
ของจริงทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประเภทอื่นๆ

Rhetoric and sentence structure in English grammar from authentic materials including both printed and non-printed media: past forms, future forms, conditional sentences, direct and indirect speech, active and passive voices, clauses, phrasal verbs

1551142 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ทางสังคม

3(3-0-6)

English Listening and Speaking for Social Interactions

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษในการสื่อสาร บทสนทนาสั้นๆ และบทสนทนาเชิงลึกเพื่อ
การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การพูดคุยเรื่องทั่วไป
อย่างเป็นทางการ การบอกทิศทาง การให้ความช่วยเหลือ การขอเรื่อง การวางแผนท่องเที่ยวร่วมกัน และการ
พูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์

English listening and speaking for social interactions: short dialogues and extended conversations for a variety of every day social exchanges: greetings, small talk, directions, offers, requests, travel plans and shared experiences

- 1551143 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5)**
English Listening and Speaking for Professional Purposes
 ทักษะการฟังและพูดเชิงธุรกิจในหลากหลายสถานการณ์ การนำเสนอทางธุรกิจ และการจัดการประชุมเชิงธุรกิจ มารยาททางธุรกิจในหลากหลายวัฒนธรรม มารยาทในการสนทนาทางโทรศัพท์ และการพูดร้องเรียน
 Listening and speaking skills in a variety of business situations: business presentations, business meetings, cross-cultural business etiquette, telephone enquiries and verbal complaints
- 1551144 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)**
English Reading and Writing for General Purposes
 ทักษะการอ่านและการเขียนขั้นพื้นฐานเพื่อจุดประสงค์ทั่วไป เช่น การหาคำสำคัญ ส่วนนวนวลี การอ่านแบบเร็ว และการอ่านเพื่อหาข้อมูลจากสื่อที่เป็นของจริงในระดับย่อหน้า การเขียนข้อความ บันทึกทั่วไป ประกาศที่ใช้ภายในหน่วยงาน ประกาศทั่วไป ตารางเวลา และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่เป็นทางการ
 Basic reading and writing skills for general purposes: keyword identification, idioms, phrases and skim and scan strategies in authentic paragraphs; written messages, simple notes, notices, announcements, schedules and informal emails
- 1551145 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5)**
English Reading and Writing for Professional Purposes
 ทักษะการอ่านและเขียนเชิงธุรกิจในหลากหลายสถานการณ์ การวิเคราะห์หัวข้อเรื่องใจความสำคัญ ส่วนสนับสนุนใจความสำคัญ และโครงสร้างเรื่องในรูปแบบต่างๆจากบทอ่านที่ในรูปแบบความเรียง การวิเคราะห์ ชาร์ต กราฟ ตาราง บทความสั้นๆ และวารสารทางวิชาการที่พบในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์จุดประสงค์ของผู้เขียน และการนำเสนอความคิดเห็นจากบทอ่านออกมาในรูปแบบการเขียน
 Reading and writing skills in a variety of business situations: identification of topics, main ideas, supporting details, text patterns of organization from expository text; analysis of announcements, charts, graphs, tables and short articles, academic journals in daily life; identification of author's writing purposes and the presentation of the ideas regarding the texts in a written form

- 1551146 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to English Linguistics
 หลักการทางภาษาศาสตร์ ที่มาของแนวคิดทางภาษาศาสตร์โดยย่อ โครงสร้างของระบบเสียง การสร้างคำ โครงสร้างประโยค การเปลี่ยนแปลงของภาษา รวมถึงความหลากหลายของภาษาตามชนชั้น วัยวุฒิ และเพศภาวะ
 Linguistic principles, a brief history of linguistic thought, the structure of the English sound system, word formation, sentence structure, language changes including variation by class, style and gender
- 1553124 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Syntax
 แนวคิดทางวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษตามหลักวากยสัมพันธ์ แบบลักษณ์และหน้าที่ โครงสร้างหลักและโครงสร้างผิว ประเภทของคำ วลีและประโยค ประเภทของประโยค
 Concepts of English syntax: English sentence structures and syntax rules, forms and functions, deep and surface structure, word categories, phrase structure rules, types of sentences
- 1552131 สัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
Phonetics for English Pronunciation
 สัทอักษรในระดับคำและระดับประโยค หน่วยเสียงและรูปย่อยหน่วยเสียง โครงสร้าง พยางค์ การลงเสียงหนักในระดับคำและระดับประโยค ลักษณะทางเสียงในการพูดต่อเนื่อง รวมถึง ความหลากหลายของสำเนียงในภาษาอังกฤษ
 Phonetic alphabet in transcription at word and sentence levels, phonemes and allophones, syllable structure, stress at word and sentence levels, sounds in connected speech together with variation in English accents
- 1552306 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Basic Concepts of English Literature
 ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบของวรรณคดี ประเภทของวรรณคดี ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง วิธีการวิเคราะห์และตีความวรรณคดีโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงความงาม ภาษาภาพพจน์ ฉันทลักษณ์ รูปแบบการประพันธ์
 Meaning, importance, roles and functions of literature, literature components, literature genres, especially prose and poetry; critical and interpretive methods of knowledge exchange related to beauty, figurative language, prosody and fashion

1553315 ปกรณัมปรัมปรา

3(3-0-6)

Legend of Mythology

ประวัติความเป็นมาของเทพเจ้ากรีกและโรมัน เทพบุตร เทพธิดา วีรบุรุษ วีรสตรีซึ่งเป็นต้นกำเนิดและมีอิทธิพลด้านความเชื่อและแนวคิดทางวรรณกรรมต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ ศิลปะและวัฒนธรรมของโลกสมัยใหม่ด้วยวิธีการคัดสรร วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และการตีความ

History and the origins of the Greek and Roman gods, angels, heroes, and heroines with the origin and influence of the literatures' beliefs and concepts on the art, way of life and culture of the modern era via selection, analysis, comparison and interpretation

1552307 สุนทรียภาพทางวรรณคดีและวรรณคดีวิจารณ์

3(3-0-6)

Literature Appreciation and Criticism

ความหมายของสุนทรียภาพทางวรรณคดี คุณค่า ความงามของวรรณคดีในเชิงความหมายตรงและนัยประวัติ การใช้ภาษาเชิงเปรียบเทียบ โวหารภาพพจน์ สำนวน จินตภาพ สัญลักษณ์ ที่ส่งผ่านในรูปแบบการประพันธ์ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ด้วยวิธีการคัดสรร วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และการตีความเพื่อสุนทรียภาพ

Meaning of literature appreciation, the value and beauty of the literature in both of its connotative and implicative meaning, the comparative language, figurative language, idioms, imagery, and symbolism in literary works, both of prose and poetry via selection, analysis, comparison and interpretation methods for appreciation

1552206 หลักการและการปฏิบัติการแปล

3(3-0-6)

Principles and Practice of Translation

แนวคิด หลักการและทฤษฎีการแปล องค์ประกอบการแปล คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักแปล ความสัมพันธ์ระหว่างการแปลกับการสื่อสารตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ กระบวนการและกลวิธีการแปล ความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษและภาษาไทย ปัญหาที่เกิดในการแปลและแนวทางที่เป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา การประยุกต์ใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการแก้ปัญหาในการแปล

Concepts, principles, and theories of translation; elements of translation; translators' competence and ethics; the relationship between translation and communication in regards to linguistic theories; the processes and strategies of translation; differences between English and Thai; problems in translation and possible solutions; application of information and communication technology and its tools, in solving translation problems

1554907	การศึกษาด้วยตนเอง Independent Study การศึกษาหัวข้อที่สนใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ โดยการประมวลความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษและความรู้ที่สั่งสมมาผ่านรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอ A study of a topic of special interests related to the English language; knowledge, abilities and English skills synthesis from previous study and their application via reports and presentations	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน		39 หน่วยกิต
วิชาทักษะทางภาษา		9 หน่วยกิต
1552132	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Listening and Speaking for Academic Purposes ทักษะการฟังเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ เน้นการฟังเพื่อหาคำเชื่อมข้อความ การจับใจความสำคัญ และข้อมูลสำคัญเพื่อนำไปใช้ในการจดบันทึกผ่านการฟังการบรรยายเชิงวิชาการโดยใช้บทพูดระดับสูง และการนำเสนอข้อมูลเชิงวิชาการ Listening and speaking skills for academic purposes: discourse markers, main ideas and key information for the purpose of note taking with advanced listening texts and academic lectures; a presentation on an academic topic	3(2-2-5)
1552133	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English Reading and Writing for Academic Purposes ทักษะการอ่านและการเขียนในบริบททางวิชาการ การอ่านวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อความที่นำมาจาก วารสารวิชาการ และรายงานต่างๆ กลวิธีการเขียนความเรียงในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย การเรียบเรียงความคิดก่อนลงมือเขียน การวางโครงเรื่อง การร่างงานเขียน การปรับแก้ และการตรวจทาน Academic reading and writing skills: analysis and synthesis of academic journals and reports; writing strategies for different types of essays: idea generation, outlines, drafts, edits and proofs	3(2-2-5)

1553133 การปราศรัยในที่ชุมชน**3(3-0-6)****Public Speaking**

หลักการและวิธีการในการพูดในที่ชุมชน การพูดสุนทรพจน์แบบต่างๆซึ่งมีหน้าที่และวัตถุประสงค์ที่ต่างกัน ประกอบด้วย การพูดสุนทรพจน์แบบฉับพลันโดยไม่มีการเตรียมตัวล่วงหน้า การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ การพูดเพื่อให้ข้อมูล และการพูดสุนทรพจน์เนื่องในโอกาสที่เป็นทางการ การใช้คำ ประโยค และสำนวนต่างๆภายใต้หัวข้อที่กำหนดในการเตรียมการพูด บทบาททางจริยธรรม และการเรียงลำดับความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลในการเขียนร่างสุนทรพจน์

Principles and methods of public speaking and different kinds of speeches with different functions: impromptu, persuasive, informative, and official speeches; words, sentences and expressions according to speech topics; the role of ethics and the logical arrangement of ideas in written speeches

วิชาภาษาศาสตร์**6 หน่วยกิต****1552134 อรรถศาสตร์****3(3-0-6)****Semantics**

ธรรมชาติของความหมาย ในเรื่องความหมายที่เกิดจากคำ ความหมายที่เกิดจากกลุ่มคำ และความหมายที่เกิดจากบริบทของการใช้ แนวคิดของความสัมพันธ์ทางอรรถศาสตร์และความสัมพันธ์ทางความหมาย ประพจน์ ค่าความจริงและเงื่อนไขของความจริง รวมถึงอรรถลักษณะ

The nature of meaning: lexical semantics, compositional semantics and pragmatics; concepts of semantic relativity and sense relations; propositions, truth-values and truth-conditions; semantic features

1553134 วัจนปฏิบัติศาสตร์**3(3-0-6)****Pragmatics**

มโนทัศน์พื้นฐานด้านวัจนปฏิบัติศาสตร์ หลักการให้ความร่วมมือในการสนทนา ทฤษฎีวัจนกรรม ทฤษฎีความสุภาพ รวมถึงการวิเคราะห์บทสนทนา และปริจเฉทวิเคราะห์เชิง วิพากษ์

Basic concepts in pragmatics, co-operative principles, speech acts, politeness theory including conversational and critical discourse analysis

กลุ่มวิชาการวรรณคดี

9 หน่วยกิต

1552308 จิตวิเคราะห์วรรณกรรม

3(3-0-6)

Psychoanalysis Literature

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีบุคลิกภาพ จิตวิเคราะห์ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของตัวละครในเชิงบวก และลบ ด้วยวิธีการสังเคราะห์ แยกแยะ เปรียบเทียบ เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์วรรณกรรม และการดำเนินชีวิตในสถานการณ์จริงผ่านกรณีศึกษา

Principles, concepts and theories of personalities and psychoanalyses affecting the behavior of the characters both in positive and negative regression via the analysis, classification and comparative methods leading to the application of literature analysis and real life situations in the form of case studies

1553316 นวนิยายหรรษาและแฟนตาซี

3(3-0-6)

Comical and Fantasy Novel

นวนิยายหรรษาแฟนตาซี องค์ประกอบ โครงเรื่อง ตัวละคร ฉาก แนวคิดต่างๆ ภาษา สำนวนที่ใช้ในการประพันธ์ การล้อเลียน เสียดสี และการสร้างจินตนาการเกินจริงที่ส่งผลต่อมุมมองของมนุษย์

The characteristics and features of comical and fantasy novels; components, plots, characters, settings, aspects, language usage, idioms, parody, satire and imaginative power and its influence over human perspectives

1554306 มิติแห่งศัพท์และสถานที่ในนวนิยาย

3(3-0-6)

Dimension of Vocabulary and Places in Novel

การวิเคราะห์คำศัพท์ในนวนิยาย ความหมายของคำ วิธีการใช้ การสื่อความหมายตรงและนัย ประหวัดที่เกี่ยวเนื่องกับสถานที่ เวลา และสถานการณ์ต่างๆที่ปรากฏอยู่ในนวนิยายที่มีปัจจัยมาจาก ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม ขนบประเพณี เพื่อการประยุกต์ไปสู่การนำเสนอเพื่อการท่องเที่ยว

Analysis of vocabularies in novels: meanings, usage, conveyance of the meaning in connotation and innotation with relevance to places, time and various situations happening within the novel through many factors such as history, geography, culture and tradition; applications for presentation in tourism

กลุ่มวิชาการแปล

6 หน่วยกิต

1553228 การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
English to Thai Translation
3(3-0-6)

การฝึกแปลโดยนำแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการแปลมาประยุกต์ใช้ในการแปลต้นฉบับประเภทต่างๆจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การวิเคราะห์และตีความต้นฉบับอังกฤษโดยการคัดสรรคำศัพท์และสำนวนมาใช้ในการแปลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม การแก้ไขปัญหาในการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การใช้กลวิธีการแปลตลอดจนเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆได้อย่างเหมาะสม

Translation practice via the application of concepts and theories of translation, as well as translation processes for texts in different genres from English to Thai; analysis and interpretation of source texts in English with accurate and appropriate terminology and expressions for translation; translation problem solutions; appropriate strategies, information, and communication technology and English to Thai texts translation tools

1553229 การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
Thai to English Translation
3(3-0-6)

การฝึกแปลโดยนำแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการแปลมาประยุกต์ใช้ในการแปลต้นฉบับประเภทต่างๆจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์และตีความต้นฉบับภาษาไทยโดยการคัดสรรคำศัพท์และสำนวนมาใช้ในการแปลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม การแก้ไขปัญหาในการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การใช้กลวิธีการแปลตลอดจนเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆได้อย่างเหมาะสม

Translation practice via the application of concepts and theories of translation, as well as translation processes for texts in different genres from Thai to English; analysis and interpretation of source texts in Thai with accurate and appropriate terminology and expressions for translation; translation problem solutions; appropriate strategies, information, and communication technology and Thai to English texts translation tools

วิชาภาษาและการสื่อสาร

6 หน่วยกิต

1552656 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

3(3-0-6)

English for Hospitality Industry

คำศัพท์ วลี และสำนวนในการสนทนาเพื่อการบริการลูกค้าในอุตสาหกรรมบริการในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ การทักทาย และการต้อนรับลูกค้า การปฏิบัติตามคำร้องขอ การให้ความช่วยเหลือ และการให้คำแนะนำกับลูกค้า แนวความคิดพื้นฐานเพื่อการทำงานบริการในแผนกต่างๆ และในหลายตำแหน่งงานโดยมีการเชื่อมโยงการใช้ภาษาและเทคนิคการสื่อสารเข้ากับความเข้าใจในอาชีพด้านการบริการ

Vocabulary, phrases and expressions in conversations for guest service situations in the hospitality industry; greeting and receiving guests, dealing with guest requests, offering help and advice; the fundamental concepts of hospitality in different service departments and various job positions in the service industry; the combination of language used with communicative techniques for understanding in hospitality careers

1554606 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการนำเสนอ

3(2-2-5)

English for Presentation Skills

พัฒนาการสื่อสารและทักษะภาษาในการนำเสนอด้วยวาจาอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การเลือกหัวข้อนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์การนำเสนอให้ชัดเจน การจัดลำดับเนื้อหาการนำเสนอ การฝึกการนำเสนอ และการรับมือกับคำถามต่างๆ

Development of communication and language skills for the delivery of effective oral presentations; analysis of an audience; selection of topics; clear objectives of presentations; presentation content organization; presentation practice and question responses

วิชาอังกฤษศึกษา

3 หน่วยกิต

1553135 ภาษาอังกฤษโลกร่วมสมัย

3(3-0-6)

Contemporary World Englishes

ภาษาอังกฤษในส่วนต่างๆ ทั่วโลกและทฤษฎีการพัฒนาและโครงสร้างของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาของโลก การสำรวจความหลากหลายของภาษาอังกฤษในด้านองค์ประกอบของภาษาและบริบททางสังคมและวัฒนธรรมและการศึกษาในเรื่องบทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษากลางในการสื่อสารและการประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการเรียนและการสอนภาษาอังกฤษ

English language across the world and the theories on the development and structure of world Englishes; the varieties of Englishes in terms of linguistic features; the sociocultural contexts and the role of English as a lingua franca in ASEAN and its implications for English language teaching and learning

กลุ่มวิชาเลือก
(ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 กลุ่มวิชา จำนวน 18 หน่วยกิต)

18 หน่วยกิต

วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง

18 หน่วยกิต

1552657 ภาษาอังกฤษในการโต้วาทีและอภิปราย
English Debate and Discussion

3(3-0-6)

แนวความคิดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล การแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง การโต้วาที และการอภิปราย การหาข้อสรุปที่สอดคล้องกับหลักเหตุผลด้วยการประเมินข้อเท็จจริง และความคิดเห็นเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์ประเด็นที่สนับสนุน และขัดแย้งกับหัวข้อ ตลอดจน การฝึกฝนการโต้วาทีและการอภิปรายหัวข้อต่างๆจากหลากหลายสาขา ได้แก่ การศึกษา วัฒนธรรม จริยธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม

Concepts in critical and logical thinking: argument, debate, discussion, drawing logical conclusions from the critical evaluation of facts and ideas, analysis of both affirmative and negative sides of an issue, practices of debate and discussion in different areas including education, culture, ethics, science and technology, economics, and the environment

1552658 ภาษาในสื่อดิจิทัล

3(3-0-6)

Language in Digital Media

พัฒนาการของภาษาที่ใช้ในสื่อดิจิทัลและข้อควรปฏิบัติในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของภาษาที่ใช้ในสื่อดิจิทัลกับภาษาที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ เขียนคำวิจารณ์โต้ตอบเนื้อหาที่เผยแพร่ในสื่อออนไลน์

Development of language in digital media and the etiquette in digital media communication; comparison and contrast between the language of digital media and the language of printed media; written argumentative comments in response to posted content in digital media

1552659 ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

English Morphology

การศึกษาหน่วยของคำ ได้แก่ หน่วยคำอิสระ หน่วยคำไม่อิสระ อุปสรรค รากศัพท์ ปัจจัยประเภทของปัจจัย คำเดี่ยว คำประสม คำซ้อน หน่วยศัพท์ การสร้างคำ ชนิดของคำ

A study of word units: free morphemes, bound morphemes, prefixes, roots, suffixes: derivational and inflectional morphemes, simple words, compound words, complex words, lexemes, word formations and word classes

- 1552660 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 3(3-0-6)**
Sociolinguistics
 หลักการและมโนทัศน์พื้นฐานทางภาษาศาสตร์เชิงสังคม เครือข่ายทางสังคม ความสัมพันธ์ของภาษากับภูมิศาสตร์ สำเนียงและภาษาถิ่น ความหลากหลายทางภาษา ภาษากับเพศ ภาษากับอาชีพ การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบทางภาษา
 Principles and basic concepts of sociolinguistics, social networks, the relationship of language to geography, accents and dialects, language varieties, language and gender, language and occupation, change in language styles
- 1552661 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง 3(2-2-5)**
Learning English via Drama
 การฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาอังกฤษผ่านการแสดงแบบสนทนาเดี่ยว การแสดงแบบกลุ่ม การแสดงลักษณะท่าทาง การใช้สายตา การแสดงออกทางสีหน้าและการพูด การออกเสียงตามแบบการแสดงละคร
 English skill practice via monologue and group performance, gesture, eye movement, facial and speech movement, pronunciation for drama
- 1552662 การสื่อสารวรรณกรรมและประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)**
Literature Communication and Application
 หลักการ แนวคิด รูปแบบและทฤษฎีการสื่อสาร อันได้แก่ การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การจัดระเบียบวาระสารของผู้ประพันธ์เพื่อสร้างอิทธิพลเหนือผู้อ่าน การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ สถานการณ์ เหตุการณ์ บริบททางสังคม วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง ที่ปรากฏในงานวรรณกรรมแต่ละยุคสมัย ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการสร้างบทละครสมัยใหม่
 Principles, concepts, form and communication theories; persuasive communication, audience analysis, agenda setting of author constructs and their creation of influences on readers; the application of communication concepts and theories for the study and analysis of situations, events, social contexts, culture, and politics of any given era; application for writing a modern dramatic script

1552663 การแปลแบบล่าม**3(3-0-6)****Interpretation**

มโนทัศน์และหลักการของการแปลแบบล่าม กระบวนการแปลแบบล่าม เทคนิคการแปลแบบล่ามและประเภทของการแปลแบบล่าม ล่ามฉับพลันหรือล่ามพูดพร้อม ล่ามต่อเนื่องหรือล่ามพูดตาม ล่ามกระซิบ ล่ามถ่ายทอดหรือล่ามส่งผ่าน ล่ามทางโทรศัพท์ ล่ามโรงงาน ล่ามในศาล ล่ามทางการแพทย์ ล่ามติดตามตัว ปัญหาและวิธีการแก้ไขการแปลแบบล่าม การฟังเพื่อสรุปและถอดความ การจดบันทึก อุปกรณ์การแปลล่ามฉับพลัน คุณสมบัติและจรรยาบรรณล่าม ฝึกปฏิบัติการแปลแบบล่ามไทย -อังกฤษ และ อังกฤษ -ไทย

Concepts and principles of interpretation; interpretation processes; techniques and types of interpretation: simultaneous interpretation, consecutive interpretation, whispering interpretation, relayed interpretation, telephone interpretation, courtroom interpretation, medical interpretation and escort interpretation; problems and solutions in interpretation; summaries and paraphrases from listening; note-taking; instruments for simultaneous interpretation; interpreters' qualifications and code of conduct as well as interpretation in practice from Thai to English and English to Thai

1553635 การแปลเอกสารเฉพาะทาง**3(3-0-6)****Translation of Specialized Texts**

การฝึกแปลต้นฉบับประเภทต่างๆที่มีลักษณะเฉพาะทางภาษา ได้แก่ ข่าว งานวรรณกรรม ภาพยนตร์ สูตรอาหาร คำอวยพร และสุนทรพจน์ บทคัดย่อ สัญญา โดยนำความรู้ที่ได้จากแนวคิด หลักการ และทฤษฎีการแปลมาประยุกต์ใช้ในการแปลต้นฉบับที่มีองค์ประกอบและรูปแบบเฉพาะทางภาษา

Translation practice of various source texts with particular protocols including news, literature, films, cooking recipes, greetings, speeches, abstracts, and contracts; application of concepts, principles and theories of translation for the translation of source texts with specific elements and language features

1553636 การประเมินงานแปลเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 3(3-0-6)

Reflective Assessment of Translation

การวิเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์ ตามแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและองค์ประกอบของการแปล โดยใช้ตัวอย่างจากงานแปลที่ได้รับการยอมรับและงานแปลที่ไม่มีคุณภาพ ซึ่งแบ่งตามประเภทของงานแปล ได้แก่ งานแปลที่เป็นภาษาเขียนและภาษาพูด งานแปลที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และงานแปลเฉพาะด้าน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิพากษ์วิจารณ์งานแปลของผู้อื่นด้วยเหตุผลที่เหมาะสม และนำมาประยุกต์ใช้กับงานแปลของตนเอง

Reflective assessment of translation according to the relevant concepts, principles, theories and elements of translation; examples of translated texts of high and low quality with varying classifications such as written and spoken translations, formal and informal translations, and translations with particular protocols; appropriate and reasonable reflection of others' target texts leading to application within their own translated texts

1553637 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)

English for Cultural Tourism

คำศัพท์เฉพาะด้านประวัติความเป็นมาของสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เช่น วัด วัง และโบราณสถาน แหล่งจำหน่ายซื้อของและสถานที่พัก ในรูปแบบของการฝึกปฏิบัติการจริง

Technical terms and history of cultural attractions in Bangkok and suburban areas: temples, palaces and archaeological sites, ethical and legal shopping products, accommodations, tour agency booking, authentic situational practice

1553638 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6)

English for Eco Tourism

คำศัพท์เฉพาะด้านประวัติความเป็นมาของสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย แหล่งจำหน่ายซื้อของและสถานที่พัก ในรูปแบบของการฝึกปฏิบัติการจริง

Technical terms in eco-tourism relevant to natural parks and maritime parks in all regions of Thailand, ecological and ethical products, accommodations, tour agency booking, authentic situational practice

1553630 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน**3(3-0-6)****English for Work**

การพูดและการเขียนเพื่อการสื่อสารในที่ทำงานทั่วไป ได้แก่ การสัมภาษณ์งาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกกำหนดการ และการนัดหมาย การต้อนรับแขก การบอกทิศทาง การบอกวิธีการหรือให้คำแนะนำ การประชุม และการอภิปรายในที่ประชุม แนวความคิด คำศัพท์ และสำนวนภาษาต่างๆที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับหัวข้อเหล่านี้

Oral and written communication for common work interactions: job interviews, telephone conversations, scheduled appointments, reception of visitors, directions, instructions, meetings and discussions; useful concepts, vocabularies and expressions related to the topics

1553631 ภาษาอังกฤษเพื่อการเดินทางและการศึกษา**3(3-0-6)****English for Travel and Study**

ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษที่จำเป็นเพื่อการเดินทางและศึกษาต่อ ได้แก่ ภาษาอังกฤษเพื่อการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่างๆ การถามเส้นทาง การจองห้องพักในโรงแรม ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ทักษะการจดบันทึกสำหรับการอ่านและการฟัง การนำเสนอเอกสารวิชาการ

English knowledge and skills for travel and study; survival English in various situations: directions, hotel room reservation; academic English: note taking strategies for reading and listening, academic paper presentations

1553632 ต้นกำเนิดและการพัฒนาภาษาอังกฤษ**3(3-0-6)****English Origins and Development**

ต้นกำเนิดและการพัฒนาของภาษาอังกฤษในประเทศอังกฤษ ตลอดจนพัฒนาการของภาษาอังกฤษตั้งแต่อดีต ยุคกลาง จนถึงยุคปัจจุบัน ผ่านการศึกษาอิทธิพลที่เกิดจากบุกรุกของชาติอื่น ศาสนา และสภาพสังคม ตระหนักถึงอิทธิพลอื่นๆที่มีต่อภาษาอังกฤษในยุคสมัยของการล่าอาณานิคม และการเปลี่ยนแปลงของภาษาที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการแลกเปลี่ยนทางสังคม และวัฒนธรรม ศึกษาแหล่งที่มาของความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษแบบอังกฤษ และภาษาอังกฤษแบบอเมริกัน

Origins and development of the English language in England from Old to Middle to Modern English, via invasions and religious and social influences; the further influences upon English in the colonization era and the subsequent development of the language via cultural and social exchanges; the origins of the differences between British and American English

1553633 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม**3(3-0-6)****Cross-cultural Communication**

คำจำกัดความและความสำคัญของการสื่อสารแบบข้ามวัฒนธรรมโดยให้ความสำคัญในเรื่องคุณค่าทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการใช้ภาษาและความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร การเปรียบเทียบกลุ่มต่างๆที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกันในเรื่องของช่องทางของการสื่อสาร การสื่อสารโดยใช้วัจนภาษา รูปแบบของการออกเสียง รูปแบบของการเรียกขาน การทักทายและการขอร้อง ฝึกการใช้ทักษะในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในสถานการณ์ต่างๆ

Definition and importance of cross-cultural communication with focus on cultural values embedded in language use and hidden assumptions and barriers to effective communication; comparison of preferred modes of communication, nonverbal communication, intonation patterns, address terms, greetings and requests across cultural groups; application of cross-cultural communication skills for various situations

1553634 ภาษาอังกฤษในบริบทของทวีปเอเชีย**3(3-0-6)****English in an Asian Context**

ประวัติศาสตร์และการพัฒนาของภาษาอังกฤษในประเทศต่างๆในเอเชีย การศึกษาในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของภาษาอังกฤษในบริบทที่มีวัฒนธรรมและภาษาพูดที่แตกต่างกัน การเปรียบเทียบความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมของประเทศในเอเชียและการประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการสื่อสารที่สร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน

History and development of the English language in Asian countries; the roles and functions of the English language in multicultural and multilingual contexts; comparisons between different cultures in Asian countries and the implications of these differences for a better understanding in communication

กลุ่มวิชาภาษาไทย**18 หน่วยกิต****1552901 คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ****3 (3-0-6)****Folklore for Creation of Value-added Economy**

ความรู้พื้นฐานทางคติชนวิทยา ทฤษฎีคติชนวิทยา การเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ประโยชน์ข้อมูลทางคติชนวิทยา ความเชื่อ พิธีกรรม ตำนาน เพลงพื้นบ้าน งานศิลปะ ศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ข้อมูลทางคติชนในภาพยนตร์ บทโทรทัศน์และสารคดี การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับข้อมูลทางคติชน

Basic knowledge of folklore; theories of folklore; collection and utilization of folk data; beliefs, rituals, legends, folk tale, folk song, folk arts, folk performing arts; folklore data application in films, TV scripts and documentary, folklore for creation of value-added economy

- 1552902 การย่อและการสรุปความ 3(3-0-6)**
Summary and Conclusion
 หลักการ รูปแบบ เทคนิคการย่อความ การสรุปความ และการขยายความ ความรู้ทั่วไปของการเขียนคำ ประโยค ย่อหน้า ฝึกการจับใจความสำคัญจากการฟังสื่อและการอ่านสารประเภทต่าง ๆ ตลอดจนเขียนสาระสังเขปและบทคัดย่อ การสรุปเนื้อหา ข่าว รายงาน และโครงการ
 Principles, patterns, techniques of summary, conclusion, and explanation, general knowledge of words, sentences, paragraphs writing, practice getting main idea from listening to different media and reading various types of documents as well as practice writing abstracts and extracts, and concluding contents, news, reports, and projects
- 1552903 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)**
Thai Grammar and Language Usage
 การใช้ภาษาไทยด้านเสียง พยางค์ คำ วลี ประโยค และภาษาต่างประเทศที่สัมพันธ์กับภาษาไทย สำนวนไทย ภาษาสุภาพ ราชาศัพท์ หลักเกณฑ์การอ่านการเขียนคำไทย ตลอดจนการใช้ภาษาตามระเบียบวิธีใช้ และตามความนิยม
 Thai use in sounds, syllables, words, phrases, sentences, and foreign languages related to Thai, expressions, polite languages, royal words, rules of reading and writing Thai, as well as language use according to methodology and trend
- 1553907 ศิลปะและลีลาของการอ่าน 3(3-0-6)**
Art and Style of Reading
 หลักการและกระบวนการอ่าน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านวิเคราะห์สาร การอ่านตีความ การอ่านวิจารณ์ การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ และประเมินคุณค่าจากสิ่งที่อ่าน โดยคัดสรรจากบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับผู้เรียนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาการอ่าน
 Principles and processes of reading, reading for getting main idea, analytical reading, interpretative reading, reading diagnosis, critical reading, and evaluating value from what to read by selecting from appropriated Thai and English article for learners and providing activities to promote reading development
- 1553908 ศิลปะและลีลาของการฟังและการพูด 3(3-0-6)**
Art and Style of Listening and Speaking
 หลักการและเทคนิคการฟังอย่างมีวิจารณญาณและการพูดในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังวิเคราะห์สาร การฟังตีความ และการฟังประเมินค่า การใช้น้ำเสียง จังหวะ ลีลาการพูด กิริยาท่าทางและบุคลิกภาพ เพื่อการบรรยาย การอภิปราย สัมมนา ปาฐกถา ตลอดจนฝึกการฟังและการพูดภาษาไทยและภาษาอังกฤษในโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles and techniques of critical listening and speaking in daily life, listening for getting main idea, analytical listening, interpretative listening, listening for evaluation, use of tones, rhythms, speaking styles, motions and personalities for narration, discussion, seminar, and speech, as well as practice listening and speaking Thai and English in various opportunities and situations

1553909 ศิลปะและลีลาของการเขียน

3(3-0-6)

Art and Style of Writing

หลักการและเทคนิคการเขียน การเปรียบเทียบระหว่างภาษาพูดกับภาษาเขียน การใช้คำโวหาร สำนวน สุภาษิต และคำพังเพย ระบบการอ้างอิง ฝึกการเขียนเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากประสบการณ์ อนุทิน ชีวิตประวัติ แนะนำหนังสือหรือแหล่งท่องเที่ยว เรื่องสั้น บทความแสดงความคิดเห็นและวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล

Principles and techniques of writing, comparison of spoken and written language, use of words, locutions, expressions, proverbs, and aphorisms, reference systems, practice writing Thai and English stories from experiences, diaries, biographies, introducing book or tourist attraction, short stories, articles to express opinion and rationally criticize

1553910 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Intercultural Communication

ความเป็นมา อิทธิพล และองค์ประกอบของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ความแตกต่างและการปรับตัวทางภาษาและวัฒนธรรม การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา การพัฒนาบุคลิกภาพ กระบวนการเสริมศักยภาพเพื่อการทำงานข้ามวัฒนธรรมอาเซียน แนวโน้มและประเด็นของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมกับภาษาไทย

Background, influences, and compositions of intercultural communication, differences and adaptation in language and culture, verbal and non-verbal languages uses, personality developments, scaffolding processes for work across ASEAN cultures, trends and issues of intercultural communication and Thai language

1553911 วัฒนธรรมอาเซียน

3(3-0-6)

ASEAN Culture

ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา และกำเนิดของวัฒนธรรม ลักษณะและความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมไทยและอาเซียน การวิเคราะห์ความเหมือนและความแตกต่างทางสังคม ภาษา วรรณกรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ตำนาน พิธีกรรม ความเชื่อ ระบบเศรษฐกิจ วิถีชีวิต และข้อควรปฏิบัติของแต่ละประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

Definitions, importance, background, and origin of culture, characteristics and relationships between Thai and ASEAN cultures, analysis of similarities and differences in societies, languages, literary works, cultures, customs, traditions, mythologies rituals, beliefs, economic systems, ways of life, and regulations of each ASEAN country

1553912 การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

3(3-0-6)

Teaching Thai as a Foreign Language

ความเป็นมาของการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ แนวคิดของการสอนภาษาต่างประเทศ การรับและการเรียนรู้ภาษาที่หนึ่งและภาษาต่างประเทศ ปัจจัยของผู้เรียนในด้านภาษา สังคม และวัฒนธรรมเพื่อการเรียนรู้ภาษาไทย วิธีการสอน การจัดกิจกรรม การผลิตสื่อ การวัดและประเมินผล การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ และแนวทางการพัฒนาทักษะการสอนภาษาไทยให้แก่ชาวต่างประเทศในสถานการณ์จริงหรือจำลอง

Background of teaching Thai as a foreign language, foreign language teaching approaches, first and foreign language acquisition and learning, factors of learners in languages, socials, and cultures for learning Thai, teaching methods, activity managements, media productions, evaluations and assessments, lesson plan writing, and Thai language teaching skills development approaches for foreigners in the real or simulation situations

1553913 นวัตกรรมสื่อสารในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Communication Innovation in the Digital Age

นวัตกรรมด้านแนวคิด รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการสื่อสารในที่ทำงานในยุคดิจิทัล การสื่อสารแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา การนำเครือข่ายสังคม บล็อก ไมโครบล็อก ชุมชนเนื้อหา วิกี พอดแคสต์ กระดานอภิปราย โลกเสมือน การประชุมออนไลน์ และที่ค้นหาทางสังคม ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริบทการสื่อสาร

Innovations in concepts, models, tools for communication at work in the digital age, synchronous and asynchronous communication, implement of social network, blog, microblog, content community, wiki, podcast, forum, virtual world, online conference, and social bookmarking for the benefits of communication contexts

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

18 หน่วยกิต

1552904 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน

3(3-0-6)

French for Beginners

ฝึกทักษะภาษาฝรั่งเศส ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นความเข้าใจและสื่อสารในชีวิตประจำวันด้วยคำศัพท์ ไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน และเรียนรู้วัฒนธรรมฝรั่งเศส

Practice of listening, speaking, reading and writing French at elementary level. With the emphasis on communicative skill used in everyday French culture, basic vocabulary and sentence structure are embedded in

1552905 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

French in Daily Usage

พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นความเข้าใจ และสื่อสารในชีวิตประจำวันด้วยคำศัพท์ ไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น และเรียนรู้วัฒนธรรม สังคมฝรั่งเศส

Improve advanced French listening, speaking, reading and writing skills and focusing on communicative skill used in everyday French culture, and gaining cultural and society knowledge

1552906 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในบริบท

3(3-0-6)

Communicative French in Contexts

ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสในบริบทต่างๆในระดับสูงขึ้น เรียนรู้คำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวัฒนธรรมการสื่อสารกับชาวฝรั่งเศส

Practice of listening and speaking French in situations, vocabularies, grammar, expressions and includeing cultural French knowledge and communicative skill

1552907 ความเข้าใจในเอกสารภาษาฝรั่งเศส

3(3-0-6)

Comprehension in French Documents

ฝึกทักษะการอ่าน การเขียน เพื่อความเข้าใจในเอกสารจริงภาษาฝรั่งเศส อาทิ ป้ายประกาศ แผ่นพับ โฆษณา แบบฟอร์มต่างๆ คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Practice of reading and writing authentic materials; notice, leaflet, advertisement and various types of forms, vocabulary, grammar and expressions related fields

1552908 ฝรั่งเศสศึกษา

3(3-0-6)

French Studies

สภาพภูมิศาสตร์ สังคม การเมือง เศรษฐกิจ ศิลปะ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชาวฝรั่งเศสในปัจจุบัน

Geography, society and politics, economics, arts and culture of the French in 21st centuries

- 1553914 วัฒนธรรมการรับประทานอาหารฝรั่งเศส 3(3-0-6)**
French Dining Culture
 ประวัติความเป็นมา ธรรมเนียมและมารยาทการรับประทานอาหารฝรั่งเศส ประเภทอาหาร เครื่องดื่มและอุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร
 Concepts and French dining etiquette which includes table manner, foods and drinks
- 1553915 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Communicative French for Tourism
 ฝึกการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเพื่อหาท่องเที่ยว ในสถานการณ์ต่างๆ ของลักษณะการจัดการอุตสาหกรรมบริการ เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับประเทศฝรั่งเศสและสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญต่างๆ
 Practice of using essential French in communicatin for travelling in situations of prospects for hospitality management industry and improve its skills, study vocabularies, expressions, about France and its significant tourism attractions
- 1553916 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)**
Communicative French for Food and Beverage Service
 ฝึกภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในสถานการณ์ต่างๆ เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้อง
 Practice of using essential communicative French for Food and Beverage Personnel in situations and improve its skills and study vocabularies and expressions in related field
- 1553917 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6)**
Communicative French for Hotel
 ฝึกภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในสถานการณ์ต่างๆ เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้อง
 Practice of using communicative French for Hotel situations and study vocabularies and expressions in related field
- 1553918 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานสำนักงาน 3(3-0-6)**
Communicative French for Office Work
 ฝึกการสื่อสารสำหรับบุคลากรในสำนักงานในสถานการณ์ต่างๆ และเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้อง

Practice of using essential communicative French for office worker in situations and study vocabularies and expressions in related field

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

18 หน่วยกิต

1552909

อักษรญี่ปุ่น

3(3-0-6)

Japanese Alphabet

อักษรฮิรางานะ อักษรคาตากานะ อักษรคันจิ คำศัพท์และสำนวนคำทักทายในชีวิตประจำวัน และเรียนรู้สังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Japanese alphabet including Hiragana, Katakana and Kanji as well as vocabulary and greeting expressions in daily life, study of Japanese society and culture

1552910

ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental Japanese

โครงสร้างประโยคพื้นฐานและฝึกสนทนาสั้นๆ ได้แก่ การแนะนำตนเอง การนับเลข การบอกอายุ การบอกหมายเลขโทรศัพท์ การบอกวันเดือนปี การบอกเวลา การบอกราคา และเรียนรู้สังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Basic sentence structures and short conversations practice including introducing yourself, numbers counting, telling age, telling telephone number, telling date and time and telling price, a study of Japanese society and culture

1552911

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Japanese to Daily Communication

ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Pratice of listening, speaking, reading and writing Japanese in daily-life communication

1552912

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์

3(3-0-6)

Japanese to Situational Communication

ฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนด

Pratices of listening and speaking Japanese in provided various situations

- 1552913 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese Grammar
 คำศัพท์ ตัวอักษรคันจิ ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ซับซ้อนขึ้น
 Vocabulary, Kanji, grammar and advanced Japanese sentence structures
- 1553919 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese Listening and speaking
 ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนด และฝึกสรุปใจความสำคัญ
 Praticice of listening and speaking in provided various situations, summarizing the main idea
- 1553920 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese Writing
 ฝึกทักษะการเขียนประโยคและข้อความภาษาญี่ปุ่นที่กำหนดให้ และฝึกสรุปใจความสำคัญ
 Praticice of writing Japanese sentences and messages in provided topics, summarizing the main ideas
- 1553921 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese for Reading
 ฝึกทักษะการอ่านประโยคและข้อความภาษาญี่ปุ่นที่กำหนดให้ และฝึกสรุปใจความสำคัญ
 Praticice of reading Japanese sentences and messages in provided topics, summarizing the main ideas
- 1553922 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
Japanese for Careers
 คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้องในวงการธุรกิจญี่ปุ่น และวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรญี่ปุ่น
 Vocabulary and expression study in Japanese business, working, culture for Japanese organizations

- 1553923 วัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)**
Japanese Culture
 ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมญี่ปุ่น ได้แก่ ศิลปะการชงชา ศิลปะการจัดดอกไม้
 ศิลปะกิโมโน ละครคาบูกิ
 History and culture of Japan in terms of the art of Japanese tea ceremony,
 flower arrangement, Kimono and Kabuki
- กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี 18 หน่วยกิต**
- 1552914 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Korean
 ตัวอักษรฮันกิล รูปแบบประโยคพื้นฐาน การกล่าวทักทาย ตัวเลข การบอกเวลา และวันที่
 มารยาท และวัฒนธรรมเกาหลี
 Hangul (Korean Alphabet), basic sentences: greetings, numbers, telling time
 and date, Korean manners and culture
- 1552915 การอ่านเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)**
Korean Reading and Writing
 การอ่านและเขียนข้อความภาษาเกาหลีเบื้องต้น การระบุและสรุปใจความสำคัญของเนื้อเรื่อง
 Basic Reading and writing in Korean language, identifying topic and main idea,
 textual summarizing
- 1552916 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Korean in Daily Communication
 การสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ และไวยากรณ์
 เบื้องต้น
 Basic Korean communication in listening, speaking, reading and writing skills,
 basic vocabulary and grammar
- 1552917 ภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่หลากหลาย 3(3-0-6)**
Korean in Various Situations
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมกับบริบททางสังคม
 และวัฒนธรรมเกาหลี
 Listening, speaking, reading, and writing communication skills in Korean for
 social context and cultural context studies

- 1552918 วัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)**
Korea Culture
 ประวัติศาสตร์ และปรัชญาของเกาหลี สภาพทางภูมิศาสตร์ โครงสร้างทางสังคม ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ประเพณี ศาสนา ศิลปะและงานวรรณกรรม วิถีชีวิต
 Korean history and philosophy, geography, social structure, beliefs, interpersonal relationships, traditions, religion, arts and literature, ways of life
- 1553924 ภาษาเกาหลีเพื่อการเข้าสังคม 3(3-0-6)**
Korean for Socializing
 รูปแบบประโยคและสำนวนเกาหลีขั้นสูงเพื่อการสนทนาที่เหมาะสมภายใต้บริบททางสังคม และวัฒนธรรมของเกาหลี
 Advanced Korean sentence patterns and expressions for appropriate communication in terms of social context and Korean culture
- 1553925 ภาษาเกาหลีเพื่องานสำนักงาน 3(3-0-6)**
Korean for Office Work
 คำศัพท์และสำนวนเพื่อการสื่อสารในบริบทการทำงานของสังคมและวัฒนธรรมเกาหลี วัฒนธรรมการประพฤติตนในที่ทำงาน การตอบรับโทรศัพท์ การศึกษาการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟออฟฟิศ ด้วยภาษาเกาหลี
 Vocabulary and expression study for work contextual communication including social and cultural Korean studies, appropriate behaviours and manners in workplace, telephoning, Microsoft Office study in Korean
- 1553926 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**
Korean Conversation in Hotel Business
 คำศัพท์และสำนวนเพื่อการสื่อสารในบริบทการทำงานในธุรกิจโรงแรมเพื่อการต้อนรับและติดต่อกับลูกค้าชาวเกาหลี
 Vocabulary and expression study for work contextual communication in hotel business in order to welcome and contact with Korean customers
- 1553927 การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจร้านอาหาร 3(3-0-6)**
Korean Conversation for Restaurant Business
 คำศัพท์และสำนวนเพื่อการสื่อสารในบริบทการทำงานในธุรกิจร้านอาหารเพื่อการต้อนรับและติดต่อกับลูกค้าชาวเกาหลี
 Vocabulary and expression study for work contextual communication in restaurant industry in order to welcome and contact with Korean customers

- 1553928 ภาษาเกาหลีผ่านละครทีวี 3(3-0-6)**
Korean through TV Drama
 การออกเสียงในการแสดง การสื่อสารโดยใช้ภาษาท่าทาง ได้แก่ การแสดงท่าทาง การใช้สายตา และการแสดงออกทางสีหน้า มารยาทและวัฒนธรรมเกาหลีที่สะท้อนออกมาจากละคร
 Pronunciation for dramatic effect, non-verbal communication including gestures, eye movements and facial expressions, Korean manner and culture reflected from the dramas
- กลุ่มวิชาภาษาจีน 18 หน่วยกิต**
- 1552919 ไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Basic Chinese Grammar
 ไวยากรณ์ภาษาจีนด้านรูปแบบและหน้าที่ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ชนิดของคำ การสร้างคำ ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง และประโยคอุทาน ฝึกการใช้กริยาให้สอดคล้องกับประธาน การใช้กาลและกรรมจาก โดยบูรณาการกับทักษะการสื่อสาร
 Forms and functions, sentence structures, word classes, word formation, affirmatives, interrogatives, directives and exclamations, subject-verb agreement, active and passive, communication skill integration
- 1552920 การฟังและพูดภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Basic Chinese Listening and Speaking
 ฝึกทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารโดยใช้บทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ และสัมพันธสารต่างๆ จากสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ฝึกภาษาพูดที่เกี่ยวกับการออกเสียงและท่วงทำนองเสียง
 Practice of communicating in various situations and extended discourse from everyday situations to social situations, practice speaking Chinese associated with pronunciation and intonation
- 155221 การอ่านภาษาจีนทั่วไป 3(3-0-6)**
Chinese Reading for General Purposes
 การอ่านในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าโดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้น การอ่านแบบกวาดสายตา การแบบหาข้อมูลเฉพาะ การอ่านโดยสังเกตจากคำสำคัญ การอ่านแบบตีความ และวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่านโดยผ่านสื่อที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน
 Words, phrases, sentences and paragraph reading basic reading strategies, skimming, scanning, looking for keywords, interpreting, and analyzing text organization through authentic materials used in everyday life

- 1552922 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Chinese Writing
 วิธีการสร้างประโยคโดยเริ่มจากการใช้คำสร้างวลี การใช้วลีในการสร้างประโยคและการเขียนประโยคเป็นข้อความ ฝึกการเขียนภาษาจีนตามรูปแบบต่าง ๆ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกช่วยจำ การจดบันทึก การเขียนแสดงความยินดี การเขียนบัตรเชิญ การเขียนแสดงความเสียใจและการขอโทษ
 Sentence writing from words to phrases, phrases for sentences and sentences for paragraphs, Chinese writing practice in different patterns, forms filling, memorandum, note-taking, congratulation and invitation cards, condolences and apologies
- 1552923 ไวยากรณ์ภาษาจีนเชิงสื่อสาร 3(3-0-6)**
Communicative Chinese Grammar
 ไวยากรณ์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ วิเคราะห์ระบบไวยากรณ์ภาษาจีนที่ใช้ในการฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยศึกษาทั้งจากสื่อสิ่งพิมพ์ และไม่ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ ฝึกการเขียนตามหลักไวยากรณ์ที่ถูกต้อง
 Chinese grammar to communicate both formal and informal language, Chinese grammar system analyze in listening, speaking, reading and writing through printed and non-printed materials, grammatical writing practice
- 1553929 การฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์เฉพาะ 3(3-0-6)**
Chinese Listening and Speaking in Specific Situations
 ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนในลักษณะต่างๆ ตามสถานการณ์เฉพาะทั้งในบริบททางวิชาการและงานอาชีพ การทำงาน การประชุมสัมมนา การพูดนำเสนอ การประชุมและการสัมภาษณ์
 Practice of listening and speaking skills with various situations both in academic and professional contexts, at work places, seminars, oral presentations, meetings and interviews
- 1553930 การเขียนโต้ตอบภาษาจีน 3(3-0-6)**
Chinese Correspondence
 ฝึกการเขียนโต้ตอบรูปแบบต่างๆ จดหมายโต้ตอบทางธุรกิจและสังคม การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาการใช้ภาษาในการเขียนคำขึ้นต้น เนื้อความจดหมายและคำลงท้ายตามวัตถุประสงค์ของจดหมาย
 Writing business correspondence practice including e-mails, language studies in salutation, body and closing for the purpose of business correspondence writing

- 1553931 ภาษาจีนเพื่อการพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)**
Chinese for Public Speaking
 หลักการและวิธีการพูดในที่ชุมชน ฝึกการใช้คำศัพท์ ประโยคและถ้อยคำ สำนวนในการพูด ต่อหน้าชุมชนตามลักษณะหัวข้อเรื่องในการพูดศึกษาบทบาทและจริยธรรมในการพูดต่อหน้าชุมชน วิธีการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การวางแผนการพูด การสร้างความมั่นใจในการพูด และฝึกการพูดภาษาจีนในที่ชุมชน การพูดอย่างทันที การพูดเพื่อให้ข้อมูล และการพูดเชิญชวน
 Principles and public speaking methods, vocabulary, sentences and expressions practice according to topics, roles and ethics for public speaking, problem solving, speech planning, confidence creating for public speaking, impromptu speeches, informative and persuasive speeches
- 1553932 สังคมและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)**
Society and Culture of China
 การศึกษาเกี่ยวกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในด้าน ภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศ ประวัติศาสตร์ ประชากร ชนชาติ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศึกษา ประชญา วรรณกรรม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 Study of geography, climate, history, population, races, politics, administration, economy, science and technology, education, philosophy, literature, arts, culture, customs and international relations of the People's Republic of China
- 1553933 ความสัมพันธ์ระหว่างไทยจีน 3(3-0-6)**
China-Thailand Relation
 ประวัติความเป็นมาของความสัมพันธ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และการค้าระหว่าง ประเทศจีนและประเทศไทยที่มีมาตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
 The history of political, economic and trade relationship between Thailand and China from the past to present time
- หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต**
1554807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(270)
Practicum
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ใน ประเทศหรือต่างประเทศ
 Job training in English in either the public or the private sector in Thailand or abroad

3.2 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงาน วิชาการ (วิจัย)	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์
1. นายชยาพล ชมชัยยา 4 1206 0000x xxx	Ph.D. (Education) Curtin University , Australia ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ค.ศ. 2014 พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง	9
2. นายวรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์ 3 1008 0035x xxx	Ph.D. (Language and Communication) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศศ. ม. (ภาษาเพื่อการสื่อสารและการ พัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง	9
3. นางสาวสุทธาสินี เกสรประทุม 3 1016 0065x xxx	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ค.บ. (ภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง	9
4. นางสาวชนันท์ สิทธิคุณ 3 1017 0142x xxx	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อ.บ. (สารนิเทศศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2542	อาจารย์	ภาคผนวก ง	9
5. นางสาวณัชชนิซ ผึ้งสระ 3 1014 059x xxx	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2531	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง	9

ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงาน วิชาการ (วิจัย)	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์
6. นางฉัตรแก้ว เกาวิเศษ 3 1002 0066x xxx	Ph.D. (TEFL) The University of Birmingham, The United Kingdom กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสาน มิตร ค.ม. การสอนภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Post Graduate Cert. (Research Method) The University of Birmingham, The United Kingdom Cert. in Teaching English as a Foreign Lanuage – TEFL Education First Institute, Boston, The United States of America ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ค.ศ. 2005 พ.ศ. 2533 พ.ศ. 2535 ค.ศ. 2003 ค.ศ. 2009 พ.ศ. 2525	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง	9
7. นายสมโภชน์ พนาวาส 3 1402 0023x xxx	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2527	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง	9
8. นายธีรเดช ชื่นประภาณุสรณ์ 3 1004 0031x xxx	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2532	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ภาคผนวก ง	9

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

กำหนดให้นักศึกษาฝึกงานเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพทางภาษาอังกฤษ โดยดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์นิเทศ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมของหลักสูตร การประเมินผลงานฝึกงาน กระทำโดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและหน่วยงานที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เป็นอย่างดี มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจความหลากหลายของสังคมและวัฒนธรรม มีการแก้ปัญหาโดยใช้ดุลยพินิจที่เป็นไปตามความถูกต้องของกฎหมาย กฎเกณฑ์ทางสังคม รวมถึงวัฒนธรรมไทย นักศึกษามีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองให้เกิดเป็น การเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ สามารถนำความรู้ทางภาษาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาได้จริง และสามารถบูรณาการความรู้ทางภาษาเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 นักศึกษามีศักยภาพพร้อมเพื่อเป็นผู้ที่มีความสามารถประมวลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของ ปัญหา แก้ไขปัญหาด้วยการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและสร้างสรรค์ มีความสามารถในการบูรณาการทักษะและสาระทางวิชาการทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพได้ และมีการ ประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารและการทำงานเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึง แลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้ นักศึกษาสามารถให้ความช่วยเหลือเพื่อการแก้ปัญหาและสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยใช้องค์ความรู้ ทางภาษา รวมถึงเทคโนโลยีในปัจจุบันได้ มีการแสดงความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อการ พัฒนานตนเองและการช่วยเหลือผู้อื่น นักศึกษาเป็นผู้มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และการคิดคำนวณเชิง คณิตศาสตร์เบื้องต้น สามารถคัดเลือกสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้และการสืบค้น ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารทางภาษากับผู้อื่นได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสม และสามารถตรวจสอบและแก้ไขการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและมี ประโยชน์แก่การสื่อสารทางภาษาและให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่องานและสังคม มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น ตลอดจนมีจิตสาธารณะและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและมีประสิทธิภาพ	จัดโครงการค่ายภาษาอังกฤษอบรมนักศึกษา 360 องศา คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมภาวะผู้นำ ความรู้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ของค่ายภาษาอังกฤษและประยุกต์ใช้ PDCA เพื่อการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
2) นักศึกษามีความรู้และเข้าใจในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติกับเจ้าของภาษาโดยตรง 2. จัดอบรมเตรียมความรู้ และทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา ภายใต้โครงการ “ติวเข้มพิชิต TOEFL และข้อสอบมาตรฐานสากล” 3. จัดโครงการ “เอกอังกฤษ กล้าแสดงออก” พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการแสดงละครภาษาอังกฤษเพื่อให้นักศึกษากล้าคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก ด้วยการบูรณาการการใช้ภาษา ทั้ง 4 ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน
3) นักศึกษาสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ	รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ส่งเสริมและสอดแทรกการใช้ภาษาอังกฤษ มุ่งกระตุ้นให้นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศในการค้นคว้าข้อมูล มีการจัดกิจกรรมเสริมในหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษหรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้ศึกษามา
4) นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เป็นผู้มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้	กำหนดกิจกรรม หลักสูตรที่มุ่งกระตุ้นให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาและเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมกำกับความรู้ ตั้งมั่นอยู่ในหลักคุณธรรม และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม มีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีสำนึกต่อสังคมส่วนรวมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยมีคุณลักษณะสำคัญ ดังนี้

- 1) มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี ได้แก่ การประพฤติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รักษากฎหมาย มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงาม มีความกตัญญู มีสัมมาคารวะ รู้จักเคารพผู้ใหญ่ และรู้จักการรักษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- 2) รู้จักประหยัด อดออมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) มีจิตสาธารณะ ได้แก่ คุณลักษณะการมีจิตใจเสียสละ มีสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเหนืออาหาร ใส่ใจเพื่อนและผู้อื่นให้ความร่วมมือต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมสาธารณะ
- 4) มีความภูมิใจในความเป็นไทย
- 5) ทศนคติปฏิเสธคอร์รัปชัน ที่แสดงออกมาในด้านความคิดและพฤติกรรม
- 6) ความเป็นสวนดุสิต ได้แก่ การมีความรักและศรัทธาในองค์กร ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี มุ่งมั่น ท่วมเท ร่วมแรงใจเป็นหนึ่งเดียว ขยันอดทน พากเพียร ใฝ่รู้มีความประณีตพิถีพิถันและจริงจังในสิ่งที่ทำ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงความเป็นผู้นำและความเป็นสวนดุสิตได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา
- 2) เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการนำตัวอย่างกรณีศึกษาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง
- 3) จัดกิจกรรมพิเศษที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนดในรายวิชาอย่างต่อเนื่อง
- 4) มอบหมายให้นักศึกษาผลิตชิ้นงานหรือโครงการที่สะท้อนคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- 5) ผู้สอนแสดงออกถึงการเป็นต้นแบบที่ดี

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างเครื่องมือการวัดประเมินตามสภาพจริงโดยสร้างเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)
- 2) ประเมินการเข้าเรียนและการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา
- 3) ประเมินระหว่างการเรียนรู้กิจกรรม และการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานร่วมกัน
- 4) สังเกตพฤติกรรมที่นักศึกษาแสดงออกในระหว่างเรียน
- 5) ประเมินความรับผิดชอบ ความรักในความเป็นไทย การเป็นผู้มีจิตสาธารณะ
- 6) วัดเจตคติของผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือแต่ละภาคเรียน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ความรู้ที่ผู้เรียนพึงได้รับจากการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยความรู้พื้นฐานที่จะทำให้เข้าใจถึงธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีความรอบรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และดำรงตนอยู่ในสังคมได้ โดยเนื้อหาความรู้พุทธศาสตร์ที่นักศึกษาได้เรียนรู้ครอบคลุมในเนื้อหาสำคัญ ดังนี้

- 1) มีความรู้อย่างกว้างขวางเพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- 2) มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 4) มีความรู้ในศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
- 5) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินชีวิต

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านความรู้ให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา
- 2) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาเช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน
- 3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การศึกษาจากผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและจากวิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในรายวิชาโดยมอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือโครงงานกลุ่ม

5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้
- 2) ทดสอบย่อยหลังจบการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
- 3) การตอบคำถามท้ายบทเรียน
- 4) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค
- 5) การประเมินจากชิ้นงานรวบยอด เช่น รายงาน โครงงาน โครงการ ชิ้นงาน
- 6) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในแต่ละ

รายวิชา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีสติปัญญา ใฝ่เรียนรู้ มีวิจารณญาณมีกระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล สามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะ และสังเคราะห์แนวคิดที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตได้ คุณลักษณะที่ครอบคลุมทักษะทางปัญญา ได้แก่

- 1) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวมและเชิงตรรกะอย่างมีเหตุผล
- 3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
- 4) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม
- 5) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 6) ความสามารถในการรักษาสุขภาพ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชาการ

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ทักษะทางปัญญา เช่น การวางแผนงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา การบูรณาการเชื่อมโยงความคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปแนวความคิดในการทำ รายงาน โครงงาน โครงการ ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์

3) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ การอภิปรายกลุ่ม การแสดง สาธิต การทดลองและสรุปผลอย่างมีหลักการ นำเชื่อถือและสามารถอ้างอิงได้

4) การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากต้นแบบ (Model) แล้วสรุปองค์ความรู้

5) การศึกษาดูงานนอกสถานที่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะทางปัญญา
- 2) การประเมินผลชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ รายงาน โครงการงาน หรือชิ้นงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์
- 3) การจัดประกวดโครงงาน
- 4) การถาม-ตอบในระหว่างการจัดการเรียนรู้
- 5) การทดสอบย่อย
- 6) การสอบกลางภาคและปลายภาค

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบเป็นความสามารถในการแสดงบทบาทของตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อยู่ร่วมในสังคม และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีความสุข โดยครอบคลุมความรู้และทักษะต่อไปนี้

- 1) มีความตระหนักถึงสิทธิ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนเข้าใจ เห็นคุณค่าและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- 2) ความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า และรับผิดชอบต่อสังคมไทย และสังคมโลก
- 3) มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการแก้ปัญหาสังคมได้แก่ การรับรู้ปัญหา การเข้าใจปัญหา การเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา และแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี
- 4) มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษาการอภิปราย การสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหาและการแสดงบทบาทสมมติ
- 3) จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายการทำงานเป็นทีมและให้ใช้กระบวนการกลุ่มทำงานด้วยความเสียสละ
- 4) ส่งเสริมการทำกิจกรรมที่เป็นโครงการกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมที่เน้นความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม
- 2) สังเกตพฤติกรรม ความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการทำงานร่วมกัน
- 3) ประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนด แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการเป็นผู้มีจิตอาสา ความเสียสละ การพึ่งพาอาศัยและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีเป็นความสามารถในการใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และการวิเคราะห์เชิงเหตุผลเพื่อการศึกษาค้นคว้าหาแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึงข้อมูลความรู้ อีกทั้งความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้ในการใช้สื่อและข้อมูลสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- 2) ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการคิดคำนวณ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเชิงเหตุผลที่เป็นตรรกะ
- 4) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อเทคโนโลยีต่างๆ ในการทำงานและการสื่อสาร

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา

2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การคิดเชิงตรรกะบนพื้นฐานของความเป็นเหตุและผล

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ และ หรือบทบาทสมมติเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การพูดและการฟัง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4) มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ TV on demand การใช้ e-Learning ในห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียน ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองทั้งก่อนและหลังบทเรียนที่ต้องเข้าเรียนกับอาจารย์ผู้สอน

5) ส่งเสริมให้เกิดการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การคิดเชิงตรรกะ ความสมเหตุสมผลตามข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ข้อมูล การพูดและการเขียนสื่อสารเพื่อรายงานเนื้อหาสาระต่าง ๆ ตามข้อกำหนดในรายวิชา ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบในการจัดทำรายงานหรือโครงการที่ศึกษาค้นคว้า

6) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบสเต็มศึกษา (STEM Education) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้
- 2) ทดสอบย่อยหลังจบการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
- 3) ประเมินจากโครงงานหรือชิ้นงานรวบยอดที่มอบหมายให้ใช้ความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีประกอบในการสร้างงาน

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นปัญหา โดยมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีการแสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 3) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตสาธารณะและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจความหลากหลายของสังคมและวัฒนธรรม
- 5) มีการแก้ปัญหาโดยใช้ดุลยพินิจที่เป็นไปตามความถูกต้องของกฎหมาย กฎเกณฑ์ทางสังคม

รวมถึงวัฒนธรรมไทย

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
- 2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ สม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 3) ผู้สอนปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงต่อเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) ผู้สอนมอบหมายหรือฝึกการใช้ภาษาแบบงานกลุ่มและงานคู่
- 5) ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติตามในพฤติกรรมที่ดีจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี โดยการยกย่องชมเชย

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- 2) วัดและประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมประจำหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย
- 3) วัดและประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
- 4) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล
- 5) วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านภาษาอังกฤษและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางภาษาของตนด้วยภาษาอื่น ๆ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในองค์ความรู้ทางภาษาเป็นอย่างดี
- 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองให้เกิดเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้
- 3) สามารถนำความรู้ทางภาษาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาได้จริง
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ทางภาษาเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 2) จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้โดยการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking-based Learning)
- 3) จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้จากการสืบค้น (Inquiry-based Learning)
- 4) จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning)
- 5) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลการเรียนการสอนจากแบบทดสอบท้ายบทและงานที่มอบหมาย
- 2) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในการเรียนและการทำกิจกรรม
- 3) สังเกตจากการอภิปรายเดี่ยวและกลุ่ม การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและการทำงานกลุ่ม

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำเน้นการสอนที่ฝึกการใช้ภาษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) มีความสามารถประมวลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา แก้ไขปัญหาด้วยการเสนอแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและสร้างสรรค์
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการทักษะและสาระทางวิชาการทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพได้
- 3) มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารและการทำงานเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้
- 4) มีการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางภาษาเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การวิเคราะห์ข้อมูล ยกตัวอย่างประเด็นปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งหาทางแก้ไข

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในแต่ละด้าน ดังนี้

- 1) วัดและประเมินผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นกรณีนักศึกษา
- 2) วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่ม หรือการนำเสนอผลงานของผู้เรียน
- 3) วัดและประเมินจากผลการรายงานผลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่นๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอน

- 1) มีการให้ความช่วยเหลือเพื่อการแก้ปัญหาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ทางภาษารวมถึงเทคโนโลยีในปัจจุบันได้
- 3) มีการแสดงความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาตนและการช่วยเหลือผู้อื่น
- 4) มีการแสดงออกทางภาวะผู้นำและสามารถเป็นผู้ตามได้อย่างเหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานงานผู้อื่น ต่างหลักสูตร สาขาวิชา หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีประสบการณ์โดยใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สามเป็นตัวกลางในการสื่อสาร โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- 2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4) มีการค้นคว้าและวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) มอบหมายงานการค้นคว้าที่ต้องมีการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์พัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) วัดและประเมินผลการเรียนแบบร่วมมือ
- 2) วัดและประเมินผลการศึกษาค้นคว้า การหาแนวทางแก้ปัญหาในกรณีศึกษาต่างๆ
- 3) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายตอบข้อซักถาม
- 4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และการคิดคำนวณเชิงคณิตศาสตร์เบื้องต้น
- 2) สามารถคัดเลือกสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูลในการพัฒนาตนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้
- 4) สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารทางภาษากับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 5) สามารถตรวจสอบและแก้ไขการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและมีประโยชน์แก่การสื่อสารทางภาษาและให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน โดยการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา ดังนี้

- 1) การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2) การสืบค้นและการนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
- 3) การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) วัดและประเมินผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและผู้สอนรายวิชา

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม						2. ด้านความรู้					3. ด้านทักษะทางปัญญา						4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	●	○	●	●	○	●	○	○	●			●			●					●			●		
1500119	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้	●	○		●		○	○		○	●		●		●		○				●	○	○	●		○
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน	●	○			○	○		●	○			●	○	○		●		○		○	●	○	●		
1500121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด	●	○				○	○	●	○	○		●	○	●		●			○		●		●		
2500116	สังคมอารยชน	○		○	●			●	○	●			●	●	●		●				○	●	●			●
2500117	พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี	●	●	●	○	●		●	●	○					○		○		●	●	○	●	●		○	●
4000112	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●				○	○			○	●	○	○	●	●	○	●	○		●		●		●	●
4000113	ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล	○		●				○			●	●	○		●		●		●	○	●		●		○	●

ผลการเรียนรู้สำหรับรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไปในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี ได้แก่ การประพฤติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รักษากฎหมาย มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ตั้งมั่น มีความกตัญญู มีสัมมาคารวะ รู้จักเคารพผู้ใหญ่ และรู้จักการรักษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- 2) รู้จักประหยัด อดออมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) มีจิตสาธารณะ ได้แก่ คุณลักษณะการมีจิตใจเสียสละ มีสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเอื้ออาทร ใส่ใจเพื่อนและผู้อื่นให้ความร่วมมือต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมสาธารณะ
- 4) มีความภูมิใจในความเป็นไทย
- 5) ทักษะคิดปฏิสอดคล้องที่แสดงออกมาในด้านความคิดและพฤติกรรม
- 6) ความเป็นสวนดุสิต ได้แก่ การมีความรักและศรัทธาในองค์กร ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี มุ่งมั่นทุ่มเท ร่วมแรงใจเป็นหนึ่งเดียว ขยันอดทน พากเพียร ใฝ่รู้มีความประณีตพิถีพิถันและรู้จริงในสิ่งที่ทำ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงความเป็นผู้นำและความเป็นสวนดุสิตได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

2. ความรู้

- 1) มีความรู้อย่างกว้างขวางเพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- 2) มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 4) มีความรู้ในศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
- 5) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวมและเชิงตรรกะอย่างมีเหตุผล
- 3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
- 4) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม
- 5) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 6) ความสามารถในการรักษาสุขภาพ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความตระหนักรู้ถึงสิทธิ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนเข้าใจ เห็นคุณค่าและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- 2) ความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า และรับผิดชอบต่อสังคมไทย และสังคมโลก
- 3) มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการแก้ปัญหาสังคมได้แก่ การรับรู้ปัญหา การเข้าใจปัญหา การเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา และแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี
- 4) มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความรู้ในการใช้สื่อและข้อมูลสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- 2) ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการคิดคำนวณ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเชิงเหตุผลที่เป็นตรรกะ
- 4) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อเทคโนโลยีต่างๆ ในการทำงานและการสื่อสาร

หมวดวิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์
 ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1551141 ระบบไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ	●	●	○			●	○	●			○	●	●	●		●	○		○	●	●	
1552130 ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษในบริบท	●	●	○			●		●	○		○	●	●	●		●	○		○	●	●	
1551142 การฟังพูด ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ทาง สังคม	●	○	●	○			○	●	●	○	○	●	●	●		○	●	○		●	●	○
1551143 การฟังพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ	●	○	●	○	○		○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●		○	●	●	○
1551144 การอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษทั่วไป	●	●	○			●	○	●			○	●	●	●		●	○	○	●		●	
1551145 การอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ	●		●	○	○	●	○		●	○	●	●	○	●	○	○	●		●	●		○
1551146 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	○	●		●		●	○	●			○	●	●	●	○	●			●	●		○
1553124 วากยสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ	●	●	○			●	○	●			○	●	●	●		●	○		●	●		○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1552131 สัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษ	●	●		○		●	○	●			●	●	○	●	○	●	○			●	●	○
1552306 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○	●		●	○	●	○	●			○	●	●	●		●	○	○	○	●		●
1553315 ปกรณ์มปรัมปรา	○	●		●		●	○	●			○	●	●	●		●	○	○	○	●		●
1552307 สุนทรียภาพทางวรรณคดีและวรรณคดีวิจารณ์	●	○	●		○	●		●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●		●
1552206 หลักการและการปฏิบัติการแปล	●	●	○		○	●	○		●	○	○	●	●	●	○	●	○		○	●		●
1554907 การศึกษด้วยตนเอง	●	●			○	●	●		○	○	●	●			●	●	○			○	●	●

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
วิชาทักษะทางภาษา																						
1552132 การฟังและพูด ภาษาอังกฤษเพื่องานวิชาการ	●	○	●	○	○	○	○	●	●		●	●	○	●	○	○	●		●	○	●	
1552133 การอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษเพื่องานวิชาการ	●	○	●	○		○	○	●	●		●	●	○	●	○	●	○		●	○	●	
1553133 การปราศรัยในที่ชุมชน			●	○	●		○	●	●	○	●	●		●	○	●	○			○	●	●
วิชาภาษาศาสตร์																						
1552134 อรรถศาสตร์	○	●	●	●		●	○		●		○	●	●	●		●	○	○	●	●		
1553134 วัจนปฏิบัติศาสตร์		●	●	○		●	○		●		○	●	●	●		●	○	○	●	●		
วิชาวรรณคดี																						
1552308 จิตวิเคราะห์วรรณกรรม	●	○	●			●		●	○	○	●	●	○	●	●	○			○	●		●
1553316 นวนิยายहरษาและแผนตา ชี	○	●		●		●	○		●		○	●	●	●		●	○	○		●		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1554306 มิติแห่งศัพทมูลวิทยาและสถานที่ ในนวนิยาย	●		●	○		●	○	●			○	●	●	●		●	○	○		●		●
วิชาการแปล																						
1553228 การแปลจากภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทย	●	●		○		●	○		●		●	●	○	●	○	●		○		●		●
1553229 การแปลจากภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ	●	●		○		●	○		●		●	●	○	●	○	●		○		●		●
วิชาภาษาและการสื่อสาร																						
1552656 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม บริการ	●		●	○	●	●	○		●	○	●	●	○	●		○	●		●		●	○
1554606 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการ นำเสนอ	○	●	●		●		○	●	●	○	●	●	○	●	●	○		○		●		●
วิชาอังกฤษศึกษา																						
1553135 ภาษาอังกฤษโลกร่วมสมัย	○	●		●	○	●	○	●		○	○	●	●	●		●	○	○		●		●

หมวดวิชาเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง																						
1552657 ภาษาอังกฤษในการได้วาที่ และอภิปราย			●	○	●		○	●	●	○	●	●		●		●	○		○	●	●	
1552658 ภาษาในสื่อดิจิทัล	○	●		○	●		○	●	○		●	●	○	●	●	○			○		●	●
1552659 ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ	●	○	●			●	○		●		○	●	●	●		●	○	○	●		●	
1552660 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม	○		●	●		●	○		●		○	●	●	●		●	○	○		●	●	
1552661 การเรียนภาษาอังกฤษ ด้วยการแสดง			●	○	●		○	●	●	○	●	●		●		●	○		○	●	●	
1552662 การสื่อสารวรรณกรรมและ ประยุกต์ใช้	●	●	○			●		●	●	○	○	●	●	●	○	●		○	●		●	
1552663 การแปลแบบล่าม	●	●		○	●	●	○		●	○	●	●	○	●	○	●		○		●		●
1553635 การแปลเอกสารเฉพาะทาง	●	●		○	●	●	○		●		●	●	○	●	○	●		○	●		●	
1553636 การประเมินงานแปลเชิง วิเคราะห์ และวิจารณ์	●	●		○	●	●	○		●	○	●	●	○	●	○	●		○		●	●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1553637 ภาษาอังกฤษสำหรับการ ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	○	●		●			○	●	●		○	●	●	●	●	○		○		●	●	
1553638 ภาษาอังกฤษสำหรับการ ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	○	●		●			○	●	●		○	●	●	●	●	○			○	●	●	
1553630 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	●	○	●		○		○	●	●	○	●	●		●	○		●		○		●	●
1553631 ภาษาอังกฤษเพื่อการเดินทาง และการศึกษา	○	●		●	○		○	●	●	○	○	●	●	●	●	○		○	●		●	
1553632 ต้นกำเนิดภาษาอังกฤษและ การพัฒนา		●	○	●		●	○		●		○	●	●	●		●	○	○		●	●	
1553633 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	○	●	○	●	○		●	○	○	●	●	●	○	●	○		○	●	●	
1553634 ภาษาอังกฤษในบริบทของทวีป เอเชีย		●	○	●	○	●	○		●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●		●	
กลุ่มวิชาภาษาไทย																						
1552901 คติชนเพื่อการสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ		○	●	●	○		○	●	●	○	○	●		●		●	○			○	●	●
1552902 การย่อและการสรุปความ	●	●	○		○	●		●	○		●	●	○	●	○	●		○		●		●
1552903 หลักภาษาและการใช้ ภาษาไทย	●	●	○			●	○		●		●	●	○	●		●	○	○		●		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1553907 ศิลปะและลีลาของการอ่าน	●	●		○		●	○		●		●	●	○	●		●	○	○		●		●
1553908 ศิลปะและลีลาของการฟังและการพูด	●	○	●	○		●		●	○		●	●	○	●	○	●			●		●	○
1553909 ศิลปะและลีลาของการเขียน	●	●	○	○		●		●	○		●	●	○	●	○	●		○	●		●	
1553910 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม		●	○	●	○	●	○		●	○	○	●	●	●	○	●	○		●		●	○
1553911 วัฒนธรรมอาเซียน		○	●	●	○		○	●	●	○	○	●		●	○	●	○	○	●		●	
1553912 การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	●	○	●	○			○	●	●	○	●	●		●	○		●			●	●	○
1553913 นวัตกรรมสื่อสารในยุคดิจิทัล	●	○	●		○		○	●	●	○	●	●		●	○		●	○	●	●		
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น																						
1552909 อักษรญี่ปุ่น	●	●	○			●	○		●		●	●	○	●		●	○	○	●	●		
1552910 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	●	●	○			●	○		●		●	●	○	●		●	○	○	●		●	
1552911 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	●	○		●	○		●	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1552912 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์	●	○	●	○		●	○		●	○	●	●	○	●		●	○	○		●	●	
1552913 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น	●	●	○			●	○		●		●	●	○	●		●	○	○	●	●		
1553919 การฟังและการพูดภาษา ญี่ปุ่น	●	○	●			●		●	○		●	●	○	●	○	●			●		●	○
1553920 การเขียนภาษาญี่ปุ่น	●	●	○			●		●	○		●	●	○	●	○	●		○	●		●	
1553921 การอ่านภาษาญี่ปุ่น	●	●	○			●	○		●		●	●	○	●		●	○	○		●	●	
1553922 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิชาชีพ	●	○	●		○		○	○	●		○	●	●	●	○	○	●	●		●		○
1553923 วัฒนธรรมญี่ปุ่น		○	●	●	○		○	●	●	○	○	●		●	○	●	○	○	●		●	
กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส																						
1552904 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่ม เรียน	●	●	○			●	○		●		●	●	○	●		●	○	○		●	●	
1552905 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	●	○	●	○		●	○		●		●	●	○	●		●	○		○	●	●	
1552906 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสใน บริบท	●	○	●	○		●		●	○		●	●	○	●	○	●			●		●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1552907 ความเข้าใจในเอกสารฝรั่งเศส	●	○	●		○	●	○	●		○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●		
1552908 ฝรั่งเศสศึกษา	●	●		○		●	○	●		○	○	●	●	●		●	○		●	●		○
1553914 วัฒนธรรมการรับประทานอาหารฝรั่งเศส	●	●		○	○		○	●	●		○	●	●	●		●	○	○	●	●		
1553915 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○		○		○	●	●	○	○	●	●	●	●	○				●	●	○
1553916 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○		○		○	●	●	○	○	●	●	●		●	○		●	●		○
1553917 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม	●	●	○	○			○	●	●	○	○	●	●	●		●	○			●	●	○
1553918 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานสำนักงาน	●	○	●		●		○	●	●	○	●	●		●	●	○		○		●	●	
กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี																						
1552914 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	●	●		○		●	○		●		●	●	○	●		●	○	○		●	●	
1552915 การอ่านเขียนภาษาเกาหลี	●	●	○			●	○	●			●	●	○	●	○	●		○	●		●	
1552916 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●	○		●	○		●	○	●	●	○	●		●	○	○		●		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1552917 ภาษาเกาหลีในสถานการณ์ ที่หลากหลาย		○	●	●	○		○	●	●	○	○	●	●	●	○	●		○		●		●
1552918 วัฒนธรรมเกาหลี	●		○	●	○	●	○		●	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●		●
1553924 ภาษาเกาหลีเพื่อการเข้า สังคม		○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		○	●	●	
1553925 ภาษาเกาหลีเพื่องาน สำนักงาน	●	○	●		○	○	○	●	●	○	●	●		●	○	●		○		●	●	
1553926 การสนทนาภาษาเกาหลี เพื่อธุรกิจโรงแรม	●	○	●		○		○	●	●	○	●	●		●		●	○			●	●	○
1553927 การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อ ธุรกิจร้านอาหาร	●		●	○	○		○	●	○	○	●	●		●		●	○		●	●		○
1553928 ภาษาเกาหลีผ่านละครทีวี	●	○		●			○	●	●		○	●	●	●		●	○	○		●	●	
กลุ่มวิชาภาษาจีน																						
1552919 ไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น	●	●		○		●	○		●		●	●	○	●		●	○	○		●	●	
1552920 การฟังและพูดภาษาจีน เบื้องต้น	●	○	●	○			○	●	●		○	●	●	●		○	●		●		●	○
1552921 การอ่านภาษาจีนทั่วไป	●	○	●				○	●	●		○	●	●	●		○	●	○		●	●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1552922 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น	●	○	●				○	●	●		○	●	●	●		○	●	○		●	●	
1552923 ไวยากรณ์ภาษาจีนเชิงสื่อสาร	●		●	○		●	○		●		●	●	○	●		●	○		●		●	○
1553929 การฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์เฉพาะ		○	●	●	○		○	●	●		○	●	●	●	○	●			○	●	●	
1553930 การเขียนโต้ตอบภาษาจีน	●	○	●				○	●	●		○	●	●	●	○	○	●		○	●	●	
1553931 ภาษาจีนเพื่อการพูดในที่ชุมชน			●	○	●		○	●	●	○	●	●		●		●	○			●	●	○
1553932 สังคมและวัฒนธรรมจีน	●		○	●	○	●	○		●	○	●	●	○	●	○	●	○		●	●		○
1553933 ความสัมพันธ์ระหว่างไทยจีน	●		○	●	○	●	○		●	○	●	●	○	●	○	●	○			●	●	○
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																						
1554807 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●		●		○		●	●	○	●	●	○		●	●	●		○	●		●	○

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีการแสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 3) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตสาธารณะและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจความหลากหลายของสังคมและวัฒนธรรม
- 5) มีการแก้ปัญหาโดยใช้ดุลยพินิจที่เป็นไปตามความถูกต้องของกฎหมาย กฎเกณฑ์ทางสังคม รวมถึงวัฒนธรรมไทย

2. ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญ ในองค์ความรู้ทางภาษาเป็นอย่างดี
- 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองให้เกิดเป็นการเรียนรู้ ตลอดชีวิตได้
- 3) สามารถนำความรู้ทางภาษาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาได้จริง
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ทางภาษาเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถประมวลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา แก้ไขปัญหาด้วยการเสนอแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและสร้างสรรค์
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการทักษะและสาระทางวิชาการทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพได้
- 3) มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารและการทำงานเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้
- 4) มีการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางภาษาเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีการให้ความช่วยเหลือเพื่อการแก้ปัญหาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยการใช้องค์ความรู้ทางภาษารวมถึงเทคโนโลยีในปัจจุบันได้
- 3) มีการแสดงความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาตนและการช่วยเหลือผู้อื่น
- 4) มีการแสดงออกทางภาวะผู้นำและสามารถเป็นผู้ตามได้อย่างเหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และการคิดคำนวณเชิงคณิตศาสตร์เบื้องต้น
- 2) สามารถคัดเลือกสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูลในการพัฒนาตนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้
- 4) สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารทางภาษากับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 5) สามารถตรวจสอบและแก้ไขการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและมีประโยชน์แก่การสื่อสารทางภาษาและให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคู่มือของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ เพื่อดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฝ่ายวิชาการแจ้งอาจารย์ผู้สอนกำหนดการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ เลือกเครื่องมือที่จะใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับรายละเอียดของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.4)

4) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้วยกระบวนการการสังเกตหรือการประเมินผล ในระหว่างสัปดาห์ที่ 10 – 15 ของการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือ อาทิ แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมินและแบบสัมภาษณ์

5) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ประมวลผลและรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

6) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ นำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมแนวทางการปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานการดำเนินงานของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6)

7) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ศึกษารายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละด้าน

8) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ทำการประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานพร้อมเสนอแนวทางการปรับปรุงเพื่อเสนอต่อคณะฯ และแจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและแนวทางการปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอนและเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำการสำรวจการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและสถานประกอบการ ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

1) การทวนสอบจากการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

2) การทวนสอบจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

3.1.2 นักศึกษาผ่านกิจกรรมนักศึกษาภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.3 นักศึกษาสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.4 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1.1 3.1.2 และ 3.1.3 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศและแนะแนวการเป็นอาจารย์ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยตลอดจนหลักสูตรที่ทำการสอนรวมทั้งประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning
- (2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการผลิตสื่อการสอนให้เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐและมหาวิทยาลัย
- (3) แนวทางการทำวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- (4) ระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ
- (5) การเรียนรู้และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติในแนวทางการจัดการเรียนการสอน

การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลผู้เรียน ที่จัดโดยสำนักส่งเสริมงานวิชาการและงานทะเบียน คณะ หรือหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหลักสูตรและตนเอง

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์ทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษด้วยข้อสอบมาตรฐาน อาทิ ข้อสอบ TOEFL, IELTS หรือ TOEIC เป็นประจำทุกๆ 2 ปี

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือในด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

2.2.2 ส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ของอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยเพื่อการขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีกระบวนการจัดการหลักสูตร และการกำกับมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดจนเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่หลักในการวางแผน กำกับ และติดตาม การดำเนินงานต่างๆ ของหลักสูตร

1.2 สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากร โดยการจัดประชุมชี้แจง ในประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประกันคุณภาพ

1.3 มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร โดยดำเนินการตามคู่มือการจัดทำหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาสาระรายวิชา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนเกณฑ์ มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4 มีการวางแผนการรับนักศึกษา แผนการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

1.5 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.6 มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.7 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการ ประเมินผลและการทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ตลอดจนทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งเสริมให้บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพ สร้างรายได้เพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้

3. นักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษา โดย กระบวนการรับนักศึกษา และข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสอบถามแผนการรับนักศึกษาในระบบรับตรง และ ระบบแอดมิชชันกลางมาอย่างต่อเนื่อง และคณะได้ดำเนินการประสานงานสอบถามไปยังหลักสูตร

3.1.2 หลักสูตรมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดแผนการรับนักศึกษา แล้วแจ้งข้อมูลจำนวน นักศึกษา ตลอดจนคุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ ในมคอ.2 กลับไปยังคณะ เพื่อให้คณะ นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

3.2 กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษา ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษา โดยการกำหนดจำนวนรับนักศึกษาและการกำหนดขั้นตอนในการรับนักศึกษาซึ่งเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา โดยทางหลักสูตรกำหนดเกณฑ์ในการรับเข้าศึกษา คือ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรได้นั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผ่านการทดสอบความรู้และผ่านการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่ทางหลักสูตรและทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

3.3 ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรรวมถึงการประชาสัมพันธ์เกณฑ์การรับและกำหนดการต่างๆ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของทางมหาวิทยาลัย

3.4 การรับสมัครนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการรับสมัครนักศึกษาโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศของทางมหาวิทยาลัย

3.5 ดำเนินการจัดสอบและประกาศผลสอบ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับทางมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดสอบโดยให้อาจารย์ในหลักสูตรทำหน้าที่ในการตรวจสอบคะแนน รับรองรายชื่อนักศึกษา และควบคุมการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมคะแนนและประกาศผลสอบ

3.6 นักศึกษารายงานตัว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับทางมหาวิทยาลัยในการรับรายงานตัวจากนักศึกษาโดยนักศึกษาจะต้องตรวจสอบรายชื่อ พร้อมนำหลักฐานมารายงานตัว ตามวันที่ยมหาวิทยาลัยกำหนด

3.7 ปฐมนิเทศนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยในการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา

3.8 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ โดยการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด อาทิ การอบรมพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมที่ทางหลักสูตรกำหนดให้โดยเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาทางด้านภาษาอังกฤษ

3.9 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในทุกชั้นปีติดตามการคงอยู่และรายงานผลต่อคณะและทางมหาวิทยาลัย

3.10 ความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการดำเนินการให้นักศึกษาได้ทำการประเมินผลการเรียนการสอน และมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อผู้สอนของหลักสูตร พร้อมหาสาเหตุที่เป็นปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อร้องเรียนของนักศึกษาระหว่างเรียนและนำข้อมูลที่ได้รับเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางจัดการ แก้ไข และปรับปรุง

4. อาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์มีศักยภาพทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการพัฒนาตามพันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยการพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเอง โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการ ดังนี้

4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรจะพิจารณาจากคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ด้านภาษาอังกฤษหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีตำแหน่งวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมติดคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารหน้าที่ออกเป็น 5 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และฝ่ายประกันคุณภาพ โดยอาจารย์ทุกคนในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผนการติดตาม และทบทวนหลักสูตรด้วยการแสดงความคิดเห็นด้านการบริหาร การจัดการเรียนการสอนและอื่นๆ มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทั้งก่อนและหลังเปิดภาคการศึกษา

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มพูนความรู้ โดยหลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในแนวทางการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การใช้ระบบบริหารการศึกษา นอกจากนั้นยังสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การร่วมงานกับองค์กรภายนอกเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาตนเองและการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ โดยสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการทำผลงานวิชาการ ซึ่งทำให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีการพัฒนาขึ้นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	141	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์	42	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	39	หน่วยกิต
วิชาทักษะทางภาษา	9	หน่วยกิต
วิชาภาษาศาสตร์	6	หน่วยกิต
วิชาวรรณคดี	9	หน่วยกิต
วิชาการแปล	6	หน่วยกิต
วิชาภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
วิชาอังกฤษศึกษา	3	หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก (ให้เลือกเพียง 1 กลุ่มวิชา)	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาไทย	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาจีน	18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระบบและกลไกในการพิจารณากำหนดผู้สอนอย่างเป็นระบบ ในการดำเนินการพิจารณากำหนดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีประชุมเพื่อพิจารณาการเปิดรายวิชาและวิชาเลือกตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ทั้งนี้ในการพิจารณาการจัดผู้สอนในแต่ละรายวิชาคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาถึงความพร้อมและความสามารถ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในรายวิชาที่มอบหมายในแต่ละภาคการศึกษา

5.3 การประเมินผู้เรียนและการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีการกำหนดใน มคอ.2 ถึงหลักเกณฑ์ในการประเมินผู้เรียน ที่สำคัญ ดังนี้

5.3.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

5.3.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5.3.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดระบบของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยรูปแบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับรายวิชา ดังนี้

1) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ แจ้งอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ศึกษาคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เลือกเครื่องมือที่จะใช้มาในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.4)

3) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยกระบวนการ การสังเกต หรือการประเมินผล ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือ อาทิ แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์

4) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ประมวลผลและรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

5) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ นำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมแนวทางการปรับปรุง รายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือ รายงานการดำเนินงานของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6)

6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ศึกษา รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละด้านและภาพรวม

7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ทำการประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานพร้อมเสนอแนวทางการปรับปรุงเสนอคณะ

8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลและแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอนและเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

5.3.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในส่วนที่ได้ปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชาชีพหรือใกล้เคียงหรืออาชีพอื่น ๆ รวมถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ความรู้และความสามารถต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบการทำงานอาชีพ

- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงาน ในสถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ตลอดจนความสามารถต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

5.3.4 ภายหลังจากที่อาจารย์ผู้สอนได้ส่งผลการเรียนเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษาแล้ว คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาและรับรองผลการเรียนของอาจารย์ ผู้สอนก่อนที่จะดำเนินการส่งผลการเรียนไปยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนตามลำดับ เพื่อประกาศผลคะแนนให้นักศึกษาทราบต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ใช้กลไกในการจัดการทรัพยากรจาก มหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาในหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาในเรื่องการจัดการทรัพยากรของหลักสูตรให้นักศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการ ของนักศึกษาและผู้สอน

6.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงตามผลการประเมินความ พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการนำประเด็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาร่วมกันพิจารณาในที่ประชุม

โดยจากนโยบายด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มี รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัย ทั้งงบประมาณแผ่นดินและ เงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับ การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2. ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

2.1 สถานที่เรียน: ใช้อาคารเรียนทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน: ใช้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2.3 ห้องสมุด: ใช้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียน การค้นคว้า หาความรู้และการวิจัย ห้องสมุดมีการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา ด้านวิชาการที่หลากหลาย มีทั้งเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ที่ห้องสมุด เว็บไซต์ห้องสมุด ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกสาขาวิชา รวมถึงข่าวสารที่ทันสมัย เพื่อให้บริการในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริการวารสารสิ่งพิมพ์ หนังสือ บริการผลงานทางวิชาการ และบริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบของห้องสมุดเสมือน (Virtual Library) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานบริการด้าน ระดับสืบค้นอัตโนมัติ การบริการยืม-คืนอัตโนมัติผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) และอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งได้จัดเตรียมไว้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Database, E-Research, E-Book, Media, Video on Demand เป็นต้น

2.4 ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และอินเทอร์เน็ต (Internet) : มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดให้บริการอินเทอร์เน็ต ระบบไวไฟ (WIFI) เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาด้วยตนเองและการแลกเปลี่ยนสื่อสารกับผู้สอนผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (SDU Mail) การถ่ายทอดรายการทางอินเทอร์เน็ต (SDIB) บริการการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) ระบบการแบ่งปันความรู้ (SDU Sharing) และระบบการจัดการเรียนการสอน (WBSC_LMS)

2.5 วิดีทัศน์ตามอัธยาศัย (Video on Demand) : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดสร้างระบบการรับชมวีดิทัศน์ สำหรับให้บริการวีดิทัศน์แก่นักศึกษาหลาย ๆ คนในเวลาเดียวกัน ในรูปแบบที่สามารถโต้ตอบกับสื่อวีดิทัศน์ได้ (Interactive) โดยใช้สื่อเพียงชุดเดียวเท่านั้น เป็นรูปแบบการแปลงข้อมูลเทปวีดิทัศน์ให้อยู่ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลวีดิทัศน์แบบดิจิทัล (Digital Video Files) ที่มีความโดดเด่นสามารถจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพในระบบคอมพิวเตอร์

2.6 ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้

ฐานข้อมูลภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) เป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุด ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ในสังกัด/กำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการสืบค้นกับนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และ นักวิจัยของมหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย

2.7 ทรัพยากรการเรียนรู้ของหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ทรัพยากรการเรียนรู้ภายใต้การควบคุมดูแลของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เช่น ผลการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา สรุปรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แหล่งข้อมูล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เอกสารเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพจิต เอกสารและตำราทางด้านจิตวิทยา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินการหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้น สด ภา ค การ ศึ ก ษา ที่ เปิ ด ส อ น ให้ คร บ ทุ กรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับ การพัฒนาวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เหนือมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่บัณฑิต เหนือมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)					✓

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 จากตารางตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และ
อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินประสิทธิผลการสอนในภาพรวม โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน นอกจากนี้การประเมินประสิทธิผลกลยุทธ์การสอนมีการดำเนินการดังนี้

1.1.1 ผู้สอนประเมินตนเองตามกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3)

1.1.2 ผู้เรียนประเมินแผนการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.1.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินกลยุทธ์การสอนรายวิชาประจำหลักสูตรโดยเทียบกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 นักศึกษาประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในด้านต่างๆ เช่น ด้านทักษะการใช้กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายวิชา การใช้สื่อการสอนโดยการประเมินผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประเมินการใช้กลยุทธ์และทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยการสำรวจความคิดเห็นหรือพูดคุยกับนักศึกษาถึงการใช้กลยุทธ์การสอน

1.2.3 อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินทักษะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใหม่ตามกลยุทธ์การสอนที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) เพื่อการปรับปรุงแผนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 นักศึกษาประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยประเมินการเรียนการสอนรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาประจำทุกภาคการศึกษา

2.1.2 บัณฑิตประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือการประชุมกลุ่มย่อยระหว่างตัวแทนนักศึกษาและตัวแทนบัณฑิต

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

2.2.1 การประเมินจากการเยี่ยมชมของผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกในการเข้าเยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2.2 จากการวิพากษ์หลักสูตร การแสดงความคิดเห็นในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือจากรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

2.3.1 การประเมินความพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียๆ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ และ/หรือการวิพากษ์หลักสูตร

2.3.2 การประชุมทบทวนหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ดังนี้

3.1 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำปี (มคอ. 7)

3.2 การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 3 ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 ท่าน

3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อจัดเตรียมแผนงานสำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามข้อกำหนดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินแผนกลยุทธ์การสอนจากนักศึกษาเพื่อนำมาวางแผนและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป

4.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษา และเสนอประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ผลการประเมินหลักสูตรเป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาการจัดการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

4.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดการประชุมสัมมนาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มีเจตนารมณ์ให้รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ของแต่ละมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยจึงเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๒๑(๓) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๗(๑๘)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะ/โรงเรียน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง” หมายความว่า สถานที่จัดการเรียนการสอน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

“ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า การทำข้อตกลงความร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา” หมายความว่า การที่มหาวิทยาลัยให้สถานภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาบันทึกค่าระดับคะแนนเดิมไว้ในระบบผลการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้น ๆ อีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง รวมทั้งการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ อีก

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยหรือตำแหน่งครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในระบบการศึกษาภาคปกติ โดยเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนหรือสมัครเข้าเรียน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาและการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๗ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

ข้อ ๘ การเปิดหรือปิด หลักสูตรในสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเปิดและปิดภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตร ๔ ปี ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตร ๕ ปี ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและชี้แจงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษาและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ จำนวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ วิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) การรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

(๒) การรับโดยวิธีรับตรง

(๓) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในหรือต่างประเทศ หรือตามโครงการความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

(๔) การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยทั้งนี้อาจเป็นนักศึกษาที่มีสัญชาติไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องรายงานตัวเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมนำหลักฐานต่าง ๆ ที่กำหนดมารายงานตัวตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่ไม่อาจรายงานตัวเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องมาติดต่อเพื่อแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๗ วันนับจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา กำหนดการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มหรือถอนรายวิชาลงทะเบียน สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๔ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า สามารถดำเนินการได้ภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้าตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การยกเลิกรายวิชา สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๔ วันสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๗ วันสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชา ตามวรรคหนึ่ง จะได้รับผลการเรียนเป็น “W”

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) การวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษาในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียน โดยให้มีคะแนนเก็บระหว่างภาคการศึกษาร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาที่เป็นข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร สัดส่วนคะแนนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) การประเมินผลการศึกษาให้ใช้ทั้งรูปแบบการประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment) และรูปแบบการประเมินหลังเรียน (Summative Assessment) ตามสัดส่วนของเกณฑ์การประเมินในหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ที่มีระดับคะแนน รายละเอียดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสภาพการศึกษา โดยไม่มีระดับคะแนน รายละเอียดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (Incomplete)
M	ขาดสอบ (Missing)
R	เรียนซ้ำ (Repeat)

(๓) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน

(๓.๑) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน A B+ B C+ C D+ D หรือ F ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีค่าระดับคะแนน ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาเลือกเสรี

(๓.๒) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน PD P หรือ NP ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่มีค่าระดับคะแนนซึ่ง ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓.๓) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน P ใช้บันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

(๓.๔) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน CS CE CT หรือ CP ใช้บันทึกผลการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๓.๕) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน S หรือ U ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่หลักสูตรและหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๖) การให้สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาค และหรือรายวิชาเลือกที่สอบตก

ในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควรให้ยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น นอกเหนือจากที่กำหนดมหาวิทยาลัยอาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยการให้ผลการเรียน W เพิ่มเติมได้

(๓.๗) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน I ใช้บันทึกผลการเรียนรายวิชาที่การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ในกรณีนักศึกษาส่งงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผลต่อนายทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษาทำงานไม่เสร็จตามกำหนด นายทะเบียนจะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

(๓.๘) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน M ใช้บันทึกในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่ พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผลต่อนายทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ M และประสงค์จะสอบใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมของรายวิชานั้น ๆ ภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากไม่มาติดต่อขอสอบนายทะเบียนจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

(๓.๙) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน R ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนแล้วและขอลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น

ข้อ ๒๖ การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๒) การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จะไม่รวมรายวิชาที่ประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนนและหรือรายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ คือ มีสัญลักษณ์ I หรือ M

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนทดแทน

(๑) กรณีรายวิชาบังคับ นักศึกษาได้รับผลการเรียน W F หรือ NP จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้ผลการเรียน A B⁺ B C⁺ C D⁺ D PD หรือ P โดยให้ประมวลผลเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ผลการเรียน ซึ่งผลการเรียนที่ลงทะเบียนครั้งแรกจะได้ผลการเรียนเป็น R และไม่ให้นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีรายวิชาเลือก นักศึกษาได้รับผลการเรียน W อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นทดแทนจนกว่าจะสอบได้ผลการเรียน A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D โดยให้ประมวลผลเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ผลการเรียน ซึ่งผลการเรียนที่ลงทะเบียนครั้งแรกจะได้ผลการเรียนเป็น R และไม่ให้นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

(๓) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียน D หรือ D⁺ อีกก็ได้ การลงทะเบียนนี้เรียกว่าการลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ซึ่งการลงทะเบียนครั้งแรกจะได้ผลการเรียนเป็น R และไม่ให้นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๕

การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๘ การโอนผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอโอนผลการเรียน

(๑.๑) ผู้ขอโอนผลการเรียน ต้องเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแล้ว ขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่และต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑.๒) ผู้ขอโอนผลการเรียน ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่รับโอนของมหาวิทยาลัย เพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น

(๑.๓) ผู้ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียน ต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษา

(๓) ผู้ที่ขอโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการเรียน

(๑) การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

(๑.๑) ผู้ที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ต้องเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๑.๒) รายวิชาที่จะเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาของมหาวิทยาลัย และได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และรายวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรที่รับโอน โดยให้บันทึกผลการเรียนของรายวิชาที่ได้รับเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตเป็น “P”

(๑.๓) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๑.๔) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้ได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ในหมวดการศึกษาทั่วไปไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต รวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๑.๕) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๑.๖) ผู้ที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๒) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒.๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(๒.๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือผลการเรียน P และจะเทียบโอนผลการเรียนของรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้บันทึกผลการเรียนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามวิธีการประเมิน ได้แก่ (๑) การทดสอบมาตรฐาน (๒) การทดสอบด้วยการสอบ ที่ไม่ใช่ทดสอบมาตรฐาน (๓) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (๔) การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน และให้บันทึกผลการเรียนในรายวิชาเป็น “ CS CE CT หรือ CP ”

(๒.๓) วิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒.๔) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒.๕) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๐ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นถึงวันเข้าศึกษาและการขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๑ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตรและให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดแผนการเรียนให้ผู้ขอโอนผลการเรียนหรือผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนใหม่และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๓๒ ผู้ที่ขอโอนผลการเรียน หรือ เทียบโอนผลการเรียน จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีแล้วแจ้งให้นายทะเบียนรับทราบ

หมวด ๖

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ สถานภาพของนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง สำหรับผลการศึกษาภาคฤดูร้อนไม่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา การจำแนกสถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ได้แก่ นักศึกษาสภาพปกติ นักศึกษาสภาพพรอพนิจ และนักศึกษาพ้นสภาพ

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๒) นักศึกษาสภาพพรอพนิจ หมายถึง นักศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๖๐ ถึง ๑.๙๙

(๓) นักศึกษาพ้นสภาพ เป็นนักศึกษาที่สิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในกรณีตามข้อ ๓๕

ข้อ ๓๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินเกณฑ์ที่กำหนด และยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๕) นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

(๖) เป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาถัดไปต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน

(๗) เป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องกันแล้ว ยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษารอพินิจ

(๘) กระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) เมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วยังไม่มาลงทะเบียนหรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๐) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๖ การคงสภาพการเป็นนักศึกษา

การคงสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสถานภาพปกติและความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๑) การขอคงสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชา และต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพของภาคการศึกษานั้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การขอคงสภาพการเป็นนักศึกษานุมัติได้ไม่เกินครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาหากมีความจำเป็นให้ขอใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอคงสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่คงสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและแจ้งให้นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน

(๔) หากเป็นการขอคงสภาพการเป็นนักศึกษาภายหลังระยะเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชา

(๔.๑) กรณีไม่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างสุดวิสัยที่จะศึกษาในภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะถือว่าลงทะเบียนสำเร็จนักศึกษาของคงสภาพการเป็นนักศึกษาภายหลังกำหนดเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะได้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดใบรายงานผลการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔.๒) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถที่จะศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งให้ยกเลิกการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นและนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสถานภาพของภาคการศึกษานั้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาปกติ

(๑) นักศึกษาที่มีสภาพรอพินิจตามข้อ ๓๔ (๒) จะคืนสภาพการเป็นนักศึกษาปกติได้เมื่อมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาตั้งแต่ ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๓๕ (๓) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๓๐ วันนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายโดยอยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๓๕ (๙) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษา นั้น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๓๘ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งเงื่อนไขอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๕) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๙ การให้ปริญญาผู้ที่ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
- (๓) ได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๓) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าคะแนน และไม่มีผลการเรียน F หรือ NP

(๔) มีระยะเวลาศึกษา

(๔.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาภาคปกติที่มหาวิทยาลัยจัดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือที่มีการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ในการรับปริญญาเกียรตินิยม

(๖) นักศึกษาภาคปกติที่มีการเทียบโอนผลการเรียน หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนทดแทนไม่มีสิทธิ์ในการรับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ

ใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญา และชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๑๙/๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๕๙)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและทันสมัยตามความเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางพิจารณาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังรายนามต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน

ที่ปรึกษาประจำคณะ

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว	ใจงาม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์	สีลาภกิจไพศาล	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์วัลลภ	ห่านไธสง	กรรมการ
๔. อาจารย์ศุภมิตร	บัวเสนาะ	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและมอบแนวทางจัดทำหลักสูตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามหลักวิชาการกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

ผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสาข์	อติวัฒน์
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตต์ลักษณ์	ตีผดุง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมิตรา	ด้านพาณิชย์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและมอบแนวทางจัดทำหลักสูตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามหลักวิชาการกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (รายวิชาเฉพาะสาขา ภาษาอังกฤษ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช	ชินประชาอนุสรณ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมโภชน์	พนาวาส
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัฐ	ชูสิทธิ์สกุล
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์	เดชไชคววัฒน์
๕. อาจารย์ ดร.อภิรดี	ผลประเสริฐ
๖. อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย	เชิดชู
๗. อาจารย์ณัฐพร	โอวาทนุพัฒน์
๘. อาจารย์ณัชชนิษ	ฝิ่งสระ
๙. อาจารย์ธนศร	วิสุทธีวารินทร์
๑๐. อาจารย์สุณา	กั้งแฮ
๑๑. อาจารย์วันวิสาข์	พงษ์ปลื้ม
๑๒. อาจารย์นที	เพชรสุทธิอนสาร
๑๓. อาจารย์สุทธาสินี	เกสรประทุม
๑๔. อาจารย์อานนท์	ชินโท
๑๕. อาจารย์บุลยา	สอศศรี
๑๖. อาจารย์ศิรินยา	พิพัฒน์ศรีสวัสดิ์

๑๗. อาจารย์ชนินันท์	สิทธิคุณ
๑๘. อาจารย์ ดร.ชยาพล	ชมชัยยา
๑๙. อาจารย์ Ivan Benedict New	
๒๐. อาจารย์ Tyler Duong	
๒๑. อาจารย์ Olivia Patricia Laurena	
๒๒. อาจารย์ Andrew Coltrane	

หน้าที่ จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙) ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (รายวิชาโท ในคณะ)

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

๑. อาจารย์ ดร.อภิรดี	ผลประเสริฐ
๒. อาจารย์ณัฐพร	โอวาทนุพัฒน์
๓. อาจารย์ ดร.ชยาพล	ชมชัยยา
๔. อาจารย์ศิรินยา	ทิพนันท์สวัสดิ์
๕. อาจารย์สุทธาสินี	เกสรประทุม

หลักสูตรภาษาไทย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล	วิบูลยศรีน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิศา	โชติชิน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำเนียง	ฟ้ากระจ่าง
๔. อาจารย์รัชศิริ	ขุนพันธ์รักษ์
๕. อาจารย์ ดร.ศิกัญญ์	เล่าชู
๖. อาจารย์เบญจมาศ	ข้าสกุล
๗. อาจารย์ ดร.สิริมา	เชียงเขาวัว
๘. อาจารย์ปรีศนา	พงษ์ศรีนัย

หลักสูตรภาษาจีน

๑. อาจารย์วาทินี	ดลใจเจริญผล
๒. อาจารย์นพรัตน์	ชนบธรรมกุล
๓. อาจารย์ ดร.มนรดา	เลิศจิรวินัย
๔. อาจารย์ Wu Huachun	

หลักสูตรรัฐศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	ปัจฉิมม์
๒. อาจารย์ยอดชาย	ชุดิภาโม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนันท์วัฒน์	สภานุรัตน์
๔. อาจารย์จตุพล	ดวงจิตร์

๕. อาจารย์อัญชลี	รัตน์ะ
๖. อาจารย์ภาวินี	รอดประเสริฐ
๗. อาจารย์ ดร.เบญจพร	พึงไชย
๘. อาจารย์วิลาสินี	อับดุลลอหมาน
๙. อาจารย์ดงนภสร	ณ ป้อมเพชร
๑๐. อาจารย์กัญญาณนต์	เสถียรสุคนธ์

หลักสูตรนิติศาสตร์

๑. อาจารย์กิตติ	นิรมิตร
๒. อาจารย์สรศักดิ์	มันิลลปี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ	ไตรพงษ์

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

๑. อาจารย์ ดร.แว่นแก้ว	ลีพิงธรรม
๒. อาจารย์จักรกฤษณ์	วุฒิเสาะชาติกุล
๓. อาจารย์พิมพ์ลศุ์	สุวรรณทัต

กลุ่มวิชาญี่ปุ่น

๑. อาจารย์สุดสวาท	จันทร์คำ
๒. อาจารย์ Takenori	Okajima
๓. อาจารย์ Hirotooshi	Mikurino

หน้าที่ จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙) ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในระดับประเทศและระดับนานาชาติ และประสานรายวิชาโท ในคณะ เพื่อจัดทำโครงสร้างหลักสูตรฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นิติพนธ์ เจริญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครแก้ว ใจงาม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

21 มี.ค. 59 เวลา 14:37:22 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OABFA-EIAMg-BCADA-ANAAS

ภาคผนวก ค

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ

ความคืบหน้าการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

1. ไม่ควรจัดแยกตามกลุ่มวิชาตามหลักสูตรเดิม คือ
 - 1.1 กลุ่มวิชาการแปล
 - 1.2 กลุ่มวิชาวรรณคดี
 - 1.3 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์
 - 1.4 กลุ่มวิชาภาษาที่ 3 (ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น)

ควรยกเลิกอย่างยิ่ง เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ อาทิเช่น บางสาขาวิชาที่น่าจะช่วยพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ กลับไม่มีนักศึกษาเลือกเรียน เช่น สาขาภาษาศาสตร์

2. เนื่องจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบจากผู้ประกอบการที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพว่า นักศึกษามีปัญหาด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่มีคุณสมบัติและความรู้รวมทั้งทักษะภาษาอังกฤษครบถ้วนตามมาตรฐานของหลักสูตร ควรเพิ่มรายวิชาที่เน้นทักษะด้านภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
3. ในบางรายวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน อาจารย์ผู้สอนควรพิจารณาสาระของรายวิชาให้มีเนื้อหาสาระซ้ำซ้อนกัน เช่น รายวิชากลุ่มไวยากรณ์และรายวิชากลุ่มการอ่าน
4. บางรายวิชาควรจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง ในส่วนของเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง
5. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอว่า ให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในช่วงปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถกลับมาทบทวนความต้องการที่แท้จริงของตนเองในการนำความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษไปใช้หลังจบการศึกษา
6. ควรเปลี่ยนจากการสอบ TOEFL IELTS หรือ SDU Test ให้เป็นข้อสอบประมวลความรู้ตามเนื้อหา รายละเอียด และโครงสร้างตามหลักสูตร ซึ่งจัดทำขึ้นเองโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษ
7. การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถานประกอบการเสนอให้มีการนิเทศ ตั้งแต่ต้นเทอม และควรมีการนิเทศมากกว่า 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันหากเกิดปัญหา
8. สืบเนื่องจากข้อ 6 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ เสนอให้ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งรายชื่อนักศึกษาฝึกงานให้อาจารย์นิเทศกัในช่วงต้นเทอม

9. ตามโครงสร้างหลักสูตรเดิม จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร คือ 130 หน่วยกิต โดยจะเพิ่มเติมเป็น 136 หน่วยกิต และหมวดวิชาเฉพาะด้าน จากเดิม 65 หน่วยกิต เพิ่มเติมเป็น 74 หน่วยกิต สำหรับกลุ่มวิชาเลือก ลดจาก 24 หน่วยกิต เป็น 21 หน่วยกิต และควรนำมาบูรณาการก่อนแบ่งเป็น 2 กลุ่มวิชาคือ กลุ่ม Professional English Skills และวิชาภาษาที่ 3 แต่ยังคงเดิมหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	141 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์	42 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	39 หน่วยกิต
วิชาทักษะทางภาษา	9 หน่วยกิต
วิชาภาษาศาสตร์	6 หน่วยกิต
วิชาวรรณคดี	9 หน่วยกิต
วิชาการแปล	6 หน่วยกิต
วิชาภาษาและการสื่อสาร	6 หน่วยกิต
วิชาอังกฤษศึกษา	3 หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก (ให้เลือกเพียง 1 กลุ่มวิชา)	18 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	18 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาไทย	18 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	18 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส	18 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี	18 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาจีน	18 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

สรุปการประชุมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 2/2559

วันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 15.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

ตามที่ หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดประชุมการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 15.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้เรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรฯ สรุปได้ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กล่าวถึงภาพรวมของรายวิชาพื้นฐานในกลุ่มวิชาทางด้านภาษา ซึ่งมหาวิทยาลัยบังคับให้นักศึกษาทุกคนเรียนให้ครบ 12 หน่วยกิต และรายวิชาบังคับในหลักสูตรต่างๆ เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม เป็นต้น ควรแยกกลุ่มระหว่างวิชาพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษกับรายวิชาในหลักสูตรต่างๆ ให้ได้ ทั้งนี้ ทางด้านภาษาอังกฤษ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ภาษาอังกฤษ กับ ภาษาอังกฤษธุรกิจ และมีอีกส่วนหนึ่งที่ไปอยู่ในศึกษาศาสตร์ คือ การสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ได้เสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร โดยต้องคำนึงถึง สิ่งต่างๆ ดังนี้

1. ปรัชญาของสาขาวิชา คือ ทำความเข้าใจพื้นฐานการศึกษาของปรัชญา ของประเทศที่ไม่ใช่ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการสื่อสาร ว่ามีปรัชญาอะไร และนักศึกษาต้องเรียนอะไร
2. ภาษาอังกฤษประกอบด้วย 2 ด้าน คือ ด้านภาษาศาสตร์ คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน และภาษาด้านวรรณคดี คือ การอ่านวิเคราะห์อย่างลึกซึ้ง และการใช้ศัพท์รูปแบบต่างๆ ซึ่งควรแยก 2 กลุ่ม นี้ให้ได้
3. การออกแบบรายวิชาสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ ของหลักสูตรการสอน จะเน้นในเรื่องของภาษาศาสตร์ มากกว่าวรรณคดี
4. จัดกลุ่มทางด้านภาษา เพื่อสะดวกในการบวกภาษาอังกฤษเข้ากับวิชาชีพอื่นๆ เช่น ภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยการรวม 2 สาขาวิชา คือ บริหารธุรกิจ กับภาษาอังกฤษ โดยยึดวิชาใดเป็นแกน 1 สาขาวิชา และคว่ำสายภาษาอังกฤษธุรกิจ มีตัวแยกอะไรบ้าง เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ แยกออกมาเป็น การท่องเที่ยว การโรงแรม การบิน โดยเป็นภาษาอังกฤษอีกกลุ่มหนึ่ง
5. หลักสูตรภาษาอังกฤษ คือ ต้องเรียนเน้นด้านภาษาศาสตร์ เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนโดยส่วนใหญ่จบ ทางด้านการสอนภาษาอังกฤษ หากต้องการเพิ่มความรู้ทางด้านภาษาอื่นให้กับนักศึกษา ควรต้อง

จัดเป็น เอก โท เพื่อให้วิชาโท เรียนถึง 21 หน่วยกิต โดยจัดเป็นวิชาภาษาอื่น เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี เป็นตัวเลือก หรือสามารถเลือกรายวิชาในหลักสูตรอื่นๆที่เปิดมณฑมหาวิทยาลัย โดยไม่จำเป็นต้องเลือกรายวิชาทางด้านภาษาเพียงอย่างเดียว

6. ตัวอย่างหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะมีการแยกรายวิชา เอก โท ให้เลือกอย่างชัดเจน
7. รายวิชาด้านการแปล หรือวิชา เกี่ยวข้องกับวิธีการแปล ควรระบุเจาะจง ไม่ใช่หลักการแปล ควรจะเป็น แปลไทย - อังกฤษ หรือ แปลอังกฤษ - ไทย และ ควรแยก เป็น แปลไทย - อังกฤษ 1, แปลไทย - อังกฤษ 2 หรือ แปลอังกฤษ - ไทย 1 , แปลอังกฤษ - ไทย 2 ทำความเข้าใจว่า แยกกันอย่างไร
8. ควรพัฒนารายวิชา ก่อนที่จะพัฒนาเป็นหลักสูตร และเมื่อรายวิชาลงในกลุ่มต่างๆแล้ว ค่อยจับกลุ่มมาเป็นหลักสูตร เพราะรู้ว่าในกลุ่มควรจะเป็นกลุ่มของอะไร เป็นอย่างไร
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน สุธองหล่อ เสนอที่ประชุมว่า หากหลักสูตรฯ เพิ่มรายวิชาในลักษณะที่เน้นการใช้ภาษา โดยที่เน้นโครงสร้าง สามารถกลับไปเป็นปริญญาทางด้านอักษรศาสตร์ ได้หรือไม่ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน เสนอว่า เขียนในลักษณะของอักษรศาสตรบัณฑิต หรือ ภาษาศาสตร์ ได้ โดยได้ยกตัวอย่างโครงสร้างหลักสูตรอักษรศาสตร์ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศิลปากร (ดังเอกสารแนบ) ว่ามีการแยกแขนงเป็นแขนงไรบ้าง และพัฒนารายวิชาอย่างไร
10. รายวิชา เอก โท นักศึกษาสามารถเลือกเรียนนอกคณะได้ โดยเลือกเรียนวิชาโท 21 หน่วยกิต โดยไม่จำเป็นต้องจำกัดรายวิชาโท เช่น สาขารัฐศาสตร์
11. นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรีได้ทุกวิชาที่เปิดมณฑมหาวิทยาลัยในภาคเรียนนั้นๆ และเป็นการแก้ปัญหาของจำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่พอ
12. การเขียน มคอ.3 ตามที่รายวิชาที่ถูกพัฒนาไปแล้ว โดยที่อาจารย์ผู้สอนสามารถนำ มคอ.3 ที่พัฒนาแล้ว ไปสอน โดยมีหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

	
นางสาวณัฐกานต์ ดาโอะ๊ะ	ดร.ขวัญทัย เชิดชู
ผู้จัดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปการประชุมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 1/2560

วันอังคารที่ 3 มกราคม 2560 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุม KM 1208/1 อาคาร 1 ชั้น 1

สืบเนื่องจากการประชุมสรุปการประชุมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 14.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยคำแนะนำการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ศิโรจน์ ผลพันธิน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน นั้น ดร.ขวัญหทัย เชิดชู ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สรุปข้อเสนอแนะดังกล่าวที่ประชุม จำนวน 12 ข้อ ดังนี้

13. ปรัชญาของสาขาวิชา คือ ทำความเข้าใจพื้นฐานการศึกษาของปรัชญา ของประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการสื่อสาร ว่ามีปรัชญาอะไร และนักศึกษาต้องเรียนอะไร
14. ภาษาอังกฤษประกอบด้วย 2 ด้าน คือ ด้านภาษาศาสตร์ คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน และภาษาด้านวรรณคดี คือ การอ่านวิเคราะห์อย่างลึกซึ้ง และการใช้ศัพท์รูปแบบต่างๆ ซึ่งควรแยก 2 กลุ่ม นี้ให้ได้
15. การออกแบบรายวิชาสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ ของหลักสูตรการสอน จะเน้นในเรื่องของภาษาศาสตร์ มากกว่าวรรณคดี
16. จัดกลุ่มทางด้านภาษา เพื่อสะดวกในการบวกลบภาษาอังกฤษเข้ากับวิชาอื่นๆ เช่น ภาษาอังกฤษธุรกิจ โดยการรวม 2 สาขาวิชา คือ บริหารธุรกิจ กับภาษาอังกฤษ โดยยึดวิชาใดเป็นแกน 1 สาขาวิชา และดูว่าสายภาษาอังกฤษธุรกิจ มีตัวแยกอะไรบ้าง เช่นภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ แยกออกมาเป็น การท่องเที่ยว การโรงแรม การบิน โดยเป็นภาษาอังกฤษอีกกลุ่มหนึ่ง
17. หลักสูตรภาษาอังกฤษ คือ ต้องเรียนเน้นด้านภาษาศาสตร์ เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนโดยส่วนใหญ่จบทางด้าน การสอนภาษาอังกฤษ หากต้องการเพิ่มความรู้ทางด้านภาษาอื่นให้กับนักศึกษา ควรต้องจัดเป็นโท เอก โท เพื่อให้วิชาโท เรียนถึง 21 หน่วยกิต โดยจัดเป็นวิชาภาษาอื่น เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี เป็นต้น เลือก หรือสามารถเลือกรายวิชาในหลักสูตรอื่นๆที่เปิดมณฑลวิทยาลัย โดยไม่จำเป็นต้องเลือกรายวิชาทางด้านภาษาเพียงอย่างเดียว
18. ตัวอย่างหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะมีการแยกรายวิชา เอก โท ให้เลือกอย่างชัดเจน

19. รายวิชาด้านการแปล หรือวิชา เกี่ยวข้องกับวิธีการแปล ควรระบุเจาะจง ไม่ใช่หลักการแปล ควรจะเป็น แปลไทย - อังกฤษ หรือ แปลอังกฤษ - ไทย และ ควรแยก เป็น แปลไทย - อังกฤษ 1, แปลไทย - อังกฤษ 2 หรือ แปลอังกฤษ - ไทย 1 , แปลอังกฤษ - ไทย 2 ทำความเข้าใจว่า แยกกันอย่างไร
 20. ควรพัฒนารายวิชา ก่อนที่จะพัฒนาเป็นหลักสูตร และเมื่อรายวิชาลงในกลุ่มต่างๆแล้ว ค่อยจับกลุ่มมาเป็นหลักสูตร เพราะรู้ว่าในกลุ่มควรจะเป็นกลุ่มของอะไร เป็นอย่างไร
 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน สุทองหล่อ เสนอที่ประชุมว่า หากหลักสูตรฯ เพิ่มรายวิชาในลักษณะที่เน้นการใช้ภาษา โดยที่เน้นโครงสร้าง สามารถกลับไปเป็นปริญญาทางด้านอักษรศาสตร์ ได้หรือไม่ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์ุ เสนอว่า เขียนในลักษณะของอักษรศาสตรบัณฑิต หรือ ภาษาศาสตร์ได้ โดยได้ยกตัวอย่างโครงสร้างหลักสูตรอักษรศาสตร์ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศิลปากร (ตั้งเอกสารแนบ) ว่ามีการแยกแขนงเป็นแขนงอะไรบ้าง และพัฒนารายวิชาอย่างไร
 22. รายวิชา เอก โท นักศึกษาสามารถเลือกเรียนนอกคณะได้ โดยเลือกเรียนวิชาโท 21 หน่วยกิต โดยไม่จำเป็นต้องจำกัดรายวิชาโท เช่น สาขารัฐศาสตร์
 23. นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรีได้ทุกวิชาที่เปิดมนมหาวิทยาลัยในภาคเรียนนั้นๆ และเป็นการแก้ปัญหาของจำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่พอ
 24. การเขียน มคอ.3 ตามที่รายวิชาที่ถูกพัฒนาไปแล้ว โดยที่อาจารย์ผู้สอนสามารถนำ มคอ.3 ที่พัฒนาแล้ว ไปสอน โดยมีหลักสูตรเป็นผู้กำหนด
- ทั้งนี้ ได้เสนอตัวอย่างโครงสร้างหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต (ปริญญาตรี) หลักสูตรปรับปรุง 2552 ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในที่ประชุม เพื่อกำหนดโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยสรุปโครงสร้างหลักสูตรฯ ได้ดังนี้

หน่วยกิตรวม	146	หน่วยกิต
1. รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
วิชาหมวดการศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
หมวดการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	111	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	84	หน่วยกิต
วิชาโท (เลือกรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง)	21	หน่วยกิต

รายวิชาโท ในคณะ

- วิชาภาษาไทย
- วิชาภาษาจีน
- วิชาภาษาฝรั่งเศส
- วิชาภาษาญี่ปุ่น

รายวิชาโท นอกคณะ

- วิชาการท่องเที่ยว
- หมวดวิชานิติศาสตร์
- วิชาการโรงแรม
- หมวดวิชาการบิน
- วิชาการประกอบอาหาร

รายวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต

ผู้ประสานงานรายวิชาโท ตามรายละเอียด ดังนี้

1. รายวิชาโท ในคณะ
 - หมวดวิชาภาษาไทย
 - หมวดวิชาภาษาจีน
 - หมวดวิชาภาษาฝรั่งเศส
 - หมวดวิชาภาษาญี่ปุ่น

กรรมการชุดใหม่ เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานรายวิชา

อาจารย์ที เพชรสุทธิธินสาร เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานรายวิชา
2. รายวิชาโท นอกคณะ
 - หมวดวิชาการท่องเที่ยว
 - ผู้รับผิดชอบ
 - หมวดวิชานิติศาสตร์
 - หมวดวิชาการโรงแรม
 - หมวดวิชาการบิน
 - หมวดวิชาการประกอบอาหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช ชื่นประภาณุสรณ์ เป็น

ประสานงานรายวิชา

ดร.ขวัญหทัย เชิดชู เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัฐ ชูสัตย์สกุล เป็นผู้รับผิดชอบ

ประสานงานรายวิชา

อาจารย์วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานรายวิชา

รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 5 หน่วยกิต

- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ มี 2 รูปแบบ
- นักศึกษาสามารถเลือก 1 รูปแบบ

1. Language and communication field trip 5(450)
(Oversea US, UK, Singapore, Australia, New Zealand)
2. Internship in language and communication (In Thailand) 5(450)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในข้อที่ 2 แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้ (โดยให้นักศึกษาเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง)

ฝึกประสบการณ์ 1 ฝึกช่วง ปี 2 เทอม 2 จำนวน 2 หน่วยกิต

ฝึกประสบการณ์ 2 ฝึกช่วง ปี 4 เทอม 2 จำนวน 3 หน่วยกิต

*** เว้น 5 วัน หลังจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษากลับมา เพื่อทบทวน
หลังจากฝึกประสบการณ์แล้วเสร็จ

หมายเหตุ*** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวรรตน์ เตชะโชควิวัฒน์ รับผิดชอบ ติดต่อ ประสานงานการฝึก
ประสบการณ์ แบบ field trip

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

	
นางสาวณัฐกานต์ ดาโอะ	ดร.ขวัญหทัย เชิดชู
ผู้จดยางงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ง

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาพล ชมชัยยา

บทความ

ชยาพล ชมชัยยา. (2559). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่ทำงานในกรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. 12(2), 167-184.

2. อาจารย์ชนินันท์ สิทธิคุณ

ตำรา

ชนินันท์ สิทธิคุณ. (2559). การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์ กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 205 หน้า

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์

บทความ

Kitjaroenpaiboon, W. & Getkham, K. (2015). An Analysis of Interactional Metadiscourse Markers in Communication Arts Research Articles. *International Journal of Management and Applied Sciences*, 1(9), 125-131.

Kitjaroenpaiboon, W. & Getkham, K. (2016). Patterns of Linguistic Features and Their Communicative Functions in Nursing Research Articles. *International Journal of Management and Applied Sciences*, 3(3), 98-103.

Kitjaroenpaiboon, W. & Getkham, K. (2016). Stylistic Patterns in Language Teaching Articles : A Multidimensional Analysis. *PASAA*, 52, 169-208.

Kitjaroenpaiboon, W. (2017). A Study of Meaning Transferring of Exclamatory Words Well and Oh from the Thai Translated Children Literature: Harry Potter. *Journal of Language and Communication*, pasaa 52(2), Nida 22(32), 35-53.

งานวิจัย

Kitjaroenpaiboon, W. & Getkham, K. (2015). *An Analysis of Interactional Metadiscourse Markers in Communication Arts Research Articles*. National Institute of Development Administration. Bangkok.

Kitjaroenpaiboon, W. (2014). *A Study of Meaning Transferring of Exclamatory Words Well and Oh from the Thai Translated Children Literature: Harry Potter*. Suan Dusit University. Bangkok.

Kitjaroenpaiboon, W. (2013). *A Study of the Thai Translation of Jim Thompson the Unsolved Mystery by Suradech Krainawabhan*. Suan Dusit University. Bangkok.

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุทธาสินี เกสรประทุม
ตำรา

สุทธาสินี เกสรประทุม. (2558). *สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์
กราฟฟิคโซลท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 201 หน้า

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัชชณิษ ผึ้งสระ
ตำรา

ณัชชณิษ ผึ้งสระ. (2560). *English for Academic Purposes: EAP*. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อ
และสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซลท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 286 หน้า

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ
หนังสือ

ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ. (2557). *การศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง (IS)*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 220 หน้า

7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมโภชน์ พนาวาส
บทความ

สมโภชน์ พนาวาส. (2558). *การสอนสอดแทรกภาษาอังกฤษในรายวิชาที่ไม่ใช่วิชาภาษาอังกฤษ*.
วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. 11(177-186). กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อีรเดช ชื่นประจักษ์สรณ์
ตำรา

อีรเดช ชื่นประจักษ์สรณ์. (2555). *การติดต่อสื่อสารและการประสานงานเพื่อการเชื่อมโยงการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงาน*. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ, 133 หน้า

อีรเดช ชื่นประจักษ์สรณ์. (2559). *Literature Appreciation*. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและ
สิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซลท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 250 หน้า

ธีรเดช ชื่นประชาณุสรณ์. (2560). *Introduction to Literature*. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและ
สิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 266 หน้า

ธีรเดช ชื่นประชาณุสรณ์. (2560). *English for Tourism*. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์
กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 252 หน้า

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบระหว่าง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2554

กับ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2554

และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

1. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
1. ปรัชญา ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทั้งด้านองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติในการสื่อสารระหว่างประเทศ	1. ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษทั้งในเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ ด้วยองค์ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีภาษาอังกฤษ การแปลภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเฉพาะทาง มีการนำทักษะความรู้ทางภาษาอังกฤษประยุกต์ให้เข้ากับเทคโนโลยีที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ภายใต้รากฐานของคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 2.1 มีความรู้ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ 2.2 มีความรู้ ความสามารถบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการประกอบวิชาชีพ และส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาตนเอง 2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายในประชาคมสังคมวัฒนธรรมนานาชาติ 2.4 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.5 มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมต่อการประกอบอาชีพ และมีความเป็นประชาธิปไตย	2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 2.1 มีความรู้และความเชี่ยวชาญในทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ 2.2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วรรณคดีภาษาอังกฤษ การแปลภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเฉพาะทาง เพื่อการศึกษาและการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้ 2.3 มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการภาษาอังกฤษกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2.4 มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกต่อสังคม มีบุคลิกภาพที่ดีและมีโลกทัศน์กว้าง

2. โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภายหลังการปรับปรุง

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		จำนวนหน่วยกิตที่แตกต่าง
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต	เพิ่มขึ้น 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	99 หน่วยกิต	เพิ่มขึ้น 5 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ / วิชาแกน	วิชาบังคับ 65 หน่วยกิต	วิชาพื้นฐานทางภาษาและ มนุษยศาสตร์ 42 หน่วยกิต	น้อยลง 23 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่มี	39 หน่วยกิต	เพิ่มเติม
2.3 วิชาเลือก	24 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต	น้อยลง 6 หน่วยกิต
3. การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	5	3	น้อยลง 2 หน่วยกิต
4. วิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่แตกต่าง
5. จำนวนหน่วยกิต รวม	130 หน่วยกิต	141 หน่วยกิต	เพิ่มขึ้น 8 หน่วยกิต

3. รายชื่อวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภายหลังปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับ ปริญญาตรี ปรับปรุง พ.ศ. 2554 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตร 130 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต แต่ละ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับ ปริญญาตรี ปรับปรุง พ.ศ. 2560 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตร 141 หน่วยกิต มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต แต่ละ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
หมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2500114 สังคมไทยร่วมสมัย 3 (3-0-6) 2500115 เหตุการณ์โลกร่วมสมัย 3 (3-0-6) 2500107 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิตเรียนวิชาจริยศาสตร์ และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต 1500116 จริยศาสตร์ 3 (3-0-6) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2500113 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน 3 (3-0-6) 2000105 สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 3 (3-0-6) 2200106 ศิลปะการดำรงชีวิต 3 (3-0-6) 1.3 กลุ่มวิชาภาษา บัณฑิตเรียนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 3 หน่วยกิต 1500117 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต 2500116 สังคมอารยชน 4(2-4-6) 2500117 พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี 4(2-4-6) 1500201 ความเป็นสวนดุสิต 4(2-4-6) 150119 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ 6(6-0-12) 1500120 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน 4(4-0-8) 1500121 ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด 4(4-0-8) 4000112 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 4(2-4-6) 4000113 ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล 3(2-2-5)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) 1500113ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3 (3-0-6) 1500114ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ 3 (3-0-6) 1500115ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (3-0-6) 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ บัณฑิตเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต บังคับเรียน 4000111 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (2-2-5) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 4000110 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) 4000109 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 2. หมวดวิชาเฉพาะ 102หน่วยกิต ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 33 หน่วยกิตกลุ่มวิชาเลือก 30 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ดังนี้ วิชาเฉพาะด้าน 94 หน่วยกิต วิชาบังคับ 65 หน่วยกิต 1551125 รูปและหน้าที่ของไวยากรณ์ 3(3-0-6) ภาษาอังกฤษ 1552117 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสาร 3(3-0-6)	 <

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
---	---

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
1552118 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเชิง บูรณาการ 3(3-0-6)	1551142 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ทาง สังคม 3(3-0-6)
1551126 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)	1551143 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5)
1552119 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)	1551144 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)
1552124 การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)	1551145 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5)
1551127 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)	1551146 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
1552120 การเขียนอนุเขตและความเรียง ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	1553124 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
1552121 การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	1552131 สัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
1551128 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ทั่วไป 3(3-0-6)	1552306 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
1551129 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์เฉพาะ 3(3-0-6)	1553315 ปกรณ์มปรัมปรา 3(3-0-6)
1553113 ภาษาอังกฤษเพื่อ การพูดในที่ชุมชน 3(3-0-6)	1552307 สุนทรียภาพทางวรรณคดีและวรรณคดีวิจารณ์ 3(3-0-6)
1551124 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	1552206 หลักการและการปฏิบัติการแปล 3(3-0-6)
1552122 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	1554907 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3(2-2-5)
1551131 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต ได้แก่
1552305 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)	กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา 9 หน่วยกิต
1553403 สังคมวัฒนธรรมเจ้าของภาษา 3(3-0-6)	1552132 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
1553404 สังคมวัฒนธรรมของ กลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6)	1552133 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
1552203 หลักการแปล 3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ 9 หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
1552123 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)	1552134 อรรถศาสตร์ 3(3-0-6)
1553309 การเรียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)	1553134 วัจนปฏิบัติศาสตร์ 3(3-0-6)
ด้วยการแสดง	กลุ่มวิชาวรรณคดี 9 หน่วยกิต
1554906 สัมมนาภาษาอังกฤษ 2(1-2-5)	1552308 จิตวิเคราะห์วรรณกรรม 3(3-0-6)
วิชาเลือก	1553316 นวนิยายธรรมชาติและแฟนตาซี 3(3-0-6)
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	1554306 มิติแห่งศัพท์และสถานที่ในนวนิยาย 3(3-0-6)
ข้อกำหนด	กลุ่มวิชาการแปล 9 หน่วยกิต
1. บังคับเลือก : เลือกเรียน 1 กลุ่มวิชา จาก 4 กลุ่มที่ ระบุไว้ โดยต้องเลือกอย่างน้อย 4 รายวิชา	1553228 การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)
จำนวน 12 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาที่เลือก	1553229 การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
2. เลือกตามความสนใจ : เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดก็ได้อีก 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต (กลุ่มวิชาซ้ำได้)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต
<u>กลุ่มที่ 1 วิชาการแปล</u>	1552656 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
1553217 การแปลข่าว 3(2-2-5)	1554606 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
1553218 การแปลภาพยนตร์ 3(2-2-5)	กลุ่มวิชาอังกฤษศึกษา 3 หน่วยกิต
1553219 การแปลวรรณคดี 3(2-2-5)	1553135 ภาษาอังกฤษโลกร่วมสมัย 3(3-0-6)
1553220 การแปลทางด้านอาหาร 3(2-2-5)	3. หมวดวิชาเลือก 18 หน่วยกิต
1553222 การแปลเชิงวิชาการ 3(2-2-5)	3.1 วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 18 หน่วยกิต
1553223 การแปลเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	1552657 ภาษาอังกฤษในการโต้วาทีและอภิปราย 3(3-0-6)
1553224 การแปลเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)	1552658 ภาษาในสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
1553225 การแปลแบบล่าม 3(2-2-5)	1552659 ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
<u>กลุ่มที่ 2 วิชาวรรณคดี</u>	1552660 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 3(3-0-6)
1553306 วรรณคดีเอเชีย 3(3-0-6)	1552661 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง 3(3-0-6)
1553307 วรรณคดีอังกฤษ 3(3-0-6)	1552662 การสื่อสารวรรณกรรมและประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)
	1552663 การแปลแบบล่าม 3(2-2-5)
	1553635 การแปลเอกสารเฉพาะทาง 3(3-0-6)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
1553308 วรรณคดีอเมริกัน 3(3-0-6)	1553636 การประเมินงานแปลเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 3(3-0-6)
1553310 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)	1553637 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)
1553311 วรรณคดีภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก 3(3-0-6)	1553638 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6)
1553312 ตำนานเทพนิยาย 3(3-0-6)	1553630 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
1553313 วรรณคดีภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 3(3-0-6)	1553631 ภาษาอังกฤษเพื่อการเดินทางและการศึกษา 3(3-0-6)
1553314 สนุกวิทยภาพทางวรรณคดี 3(3-0-6)	1553632 ต้นกำเนิดและการพัฒนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
<u>กลุ่มที่ 3 วิชาภาษาศาสตร์</u>	1553633 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
1553114 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 3(3-0-6)	1553634 ภาษาอังกฤษในบริบทของทวีปเอเชีย 3(3-0-6)
1553115 อรรถศาสตร์ 3(3-0-6)	3.2 วิชาภาษาฝรั่งเศส 18 หน่วยกิต
1553116 สรวิทยา 3(3-0-6)	1552904 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 3(3-0-6)
1553117 วัจนปฏิบัติศาสตร์ 3(3-0-6)	1552905 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
1553118 การศึกษาระบบหน่วยคำ 3(3-0-6)	1552906 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในบริบท 3(3-0-6)
1553119 มิติแห่งศัพท์ 3(3-0-6)	1552907 ความเข้าใจในเอกสารภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6)
1553120 จิตวิทยาภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)	1552908 ฝรั่งเศสศึกษา 3(3-0-6)
1553121 การวิเคราะห์ระบบข้อความ 3(3-0-6)	1553914 วัฒนธรรมการรับประทานอาหารฝรั่งเศส 3(3-0-6)
<u>กลุ่มที่ 4 วิชาภาษาที่ 3</u>	
<u>4.1 ภาษาจีน</u>	
1573101 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)	
1573201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
ในชีวิตประจำวัน	
1573701 ภาษาจีนเพื่อการ 3(3-0-6)	1553915 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
สื่อสารเชิงวิชาชีพ	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
1573702 การสนทนาภาษาจีน 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม	1553916 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
1573703 การสนทนาภาษาจีนเพื่อ 3(3-0-6) การสื่อสารในธุรกิจการบิน	1553917 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6)
1573704 การสนทนาภาษาจีนเพื่อ 3(3-0-6) การสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว	1553918 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานสำนักงาน 3(3-0-6)
1573705 การสนทนาภาษาจีนเพื่อ 3(3-0-6) การสื่อสารในธุรกิจภัตตาคาร	3.3 วิชาภาษาไทย 18 หน่วยกิต
1573501 วัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)	1552901 คติชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
4.2 ภาษาญี่ปุ่น	1552902 การย่อและการสรุปความ 3(3-0-6)
1563101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)	1552903 หลักภาษาและการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)
1563303 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) สำหรับวิชาชีพ	1553907 ศิลปะและลีลาของการอ่าน 3(3-0-6)
1563701 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน	1553908 ศิลปะและลีลาของการฟังและการพูด 3(3-0-6)
1563702 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อ 3(3-0-6) การสื่อสารในธุรกิจโรงแรม	1553909 ศิลปะและลีลาของการเขียน 3(3-0-6)
1563703 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน	1553910 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)
1563704 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว	1553911 วัฒนธรรมอาเซียน 3(3-0-6)
1563705 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสารในธุรกิจภัตตาคาร	1553912 การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)
1563506 วัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)	1553913 นวัตกรรมการสื่อสารยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
	3.4 วิชาภาษาญี่ปุ่น 18 หน่วยกิต
	1552909 อักษรญี่ปุ่น 3(3-0-6)
	1552910 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)
	1552911 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	1552912 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ 3(3-0-6)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
2.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต	1552913 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
1554805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	1553919 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
5(0-30-0)	1553920 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
	1553921 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
	1553922 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิชาชีพ 3(3-0-6)
	1553923 วัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
	3.5 วิชาภาษาเกาหลี 18 หน่วยกิต
	1552914 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(3-0-6)
	1552915 การอ่านเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
	1552916 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
	1553924 ภาษาเกาหลีเพื่อการเข้าสังคม 3(3-0-6)
	1552917 ภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่หลากหลาย 3(3-0-6)
	1553928 ภาษาเกาหลีผ่านละครทีวี 3(3-0-6)
	1552918 วัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)
	1553925 ภาษาเกาหลีเพื่องานสำนักงาน 3(3-0-6)
	1553926 การสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)
	1553927 การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจร้านอาหาร 3(3-0-6)
	3.6 วิชาภาษาจีน 18 หน่วยกิต
	1552919 ไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
	1552923 ไวยากรณ์ภาษาจีนเชิงสื่อสาร 3(3-0-6) 1552920 การฟังและพูดภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) 1553929 การฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์เฉพาะ 3(3-0-6) 1552922 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) 1552921 การอ่านภาษาจีนทั่วไป 3(3-0-6) 1553932 สังคมและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6) 1553931 ภาษาจีนเพื่อการพูดในที่ชุมชน 3(3-0-6) 1553930 การเขียนโต้ตอบภาษาจีน 3(3-0-6) 1553933 ความสัมพันธ์ระหว่างไทยจีน 3(3-0-6) 4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต 1554807 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(270) 5. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัย สวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อน หน้าแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับ หน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรหรือรายวิชาอื่น ๆ

4. การเปรียบเทียบรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
1551125 รูปและหน้าที่ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) (Forms and Functions of English Grammar)	1551141 ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) (English Grammatical System)	ปรับแก้ไขชื่อ รายวิชาและ คำอธิบาย

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษด้านรูปแบบและหน้าที่ โครงสร้าง ประโยคพื้นฐาน ชนิดของคำ การสร้างคำ ประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง และชนิดของ ประโยค ฝึกการใช้กริยาให้สอดคล้องกับประธาน การใช้กาล และกรรมวาก โดยบูรณาการกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Study English grammar in terms of forms and functions, sentence structure, word classes, word formation, affirmative, negative, interrogative, imperative, and sentence types. Practice using subject-verb agreement, verb tenses, and the passive voice integrating with listening, speaking, reading and writing skills	คำนาม คำคุณศัพท์ คำนำหน้านาม คำกริยา คำกริยาวิเศษณ์ คำกริยาช่วย บุพบทวลี ประโยคคำถาม การใช้รูป participles และ present Nouns, adjectives, determiners, verbs, adverbs, modal verbs, prepositional phrases, questions, participles and present forms	รายวิชา
1552118 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ 3(3-0-6) (Integrated English Grammar) ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในบริบทที่แตกต่างกัน ศึกษาความหมายของคำศัพท์ ส่วนในการพูดและการเขียนในบริบทเชิงวิชาการ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านไวยากรณ์ และคำศัพท์เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อต่างประเทศ การฟังบรรยาย การอภิปรายในห้องเรียน การนำเสนองานและการเข้าร่วมสัมมนา โดยศึกษาจากสื่อจริงที่พบในข้อสอบมาตรฐาน รวมทั้งฝึกใช้ภาษาอังกฤษให้ถูกต้องในสถานการณ์ต่าง ๆ Study English grammar integrated in listening, speaking, reading and writing skills in different contexts. Study word meanings and idioms used in speaking and writing in academic settings. Apply the knowledge of grammar and vocabulary to communicate in various situations relating to studying abroad, class lectures and discussions, presentations, and seminars by using authentic media from standardized tests. Practice using accurate English in various contexts is required	1552130 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในบริบท 3(3-0-6) (English Grammar in Context) โครงสร้างประโยคโดยมุ่งเน้นที่ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ รูปอดีตกาล รูปอนาคตกาล ประโยคเงื่อนไข ประโยคทางอ้อม กรรตุวาก และกรรมวาก อนุประโยค กริยาวลี และคำเชื่อมต่างๆ รูปแบบไวยากรณ์ที่หลากหลาย จากสื่อที่เป็นของจริงทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประเภทอื่นๆ Rhetoric and sentence structure in English grammar – past forms, future forms; conditional sentences; indirect speech; active and passive voices; relative clauses; phrasal verbs; conjunctions, and various grammatical forms from authentic materials, including both printed and non-printed media	ปรับแก้ไข รายวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
1551128 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป 3(3-0-6) (English Listening –Speaking in General	1551142 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ทางสังคม 3(3-0-6) (English Listening and Speaking	ปรับแก้ไข รายวิชาและคำอธิบาย

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
Situations) ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้บทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ และ สัมพันธ์สารต่างๆ จากสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ฝึกภาษาพูดที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียงและท่วงทำนองเสียง Practice communicative English using dialogues in various situations and extended discourse from everyday situations to social interactions. Practice spoken English with regards to pronunciation and intonation	for Social Interaction) บทสนทนาสั้นๆและบทสนทนาเชิงลึกเพื่อการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การต้อนรับแขก การพูดคุยเรื่องทั่วไปอย่างเป็นทางการ การวางแผนท่องเที่ยวร่วมกัน และการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ Short dialogues and extended conversations for a variety of every day social interactions: welcoming visitors, engaging in small talk, planning travel, and sharing experiences	รายวิชา
1551129 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ 3(3-0-6) (English Listening-Speaking in Specific Situations) ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในลักษณะต่างๆ ตามสถานการณ์เฉพาะทั้งในบริบททางวิชาการและงานอาชีพ การทำงาน การประชุมสัมมนา การพูดนำเสนอ การประชุมและการสัมภาษณ์ Practice English listening-speaking with various aspects in specific situations both in academic and profession contexts, at work place, seminar, oral presentations, meeting and interviews	1551143 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 3 (3-0-6) (Listening and Speaking for Professional Purposes) ทักษะการฟังและพูดเชิงธุรกิจที่หลากหลายสถานการณ์ การนำเสนอทางธุรกิจ และการจัดการประชุมเชิงธุรกิจ มารยาททางธุรกิจที่หลากหลายวัฒนธรรม มารยาทในการสนทนาทางโทรศัพท์ และการพูดร้องเรียนอย่างเป็นมืออาชีพ Listening and speaking skills in a variety of business situations: business presentations, business meetings, cross-cultural business etiquette, handling telephone enquiries, and dealing with verbal complaints in a professional manner	ปรับแก้ไข รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
	1551144 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6) (English Reading and Writing for	รายวิชาเปิดใหม่

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	General Purposes) ทักษะการอ่านและการเขียนขั้นพื้นฐานเพื่อจุดประสงค์ทั่วไป เช่น การหาคำสำคัญ ส่วนวน วลี การอ่านแบบเร็ว และการอ่านเพื่อหาข้อมูลจากสื่อที่เป็นของจริงในระดับย่อหน้า การเขียนข้อความ บันทึกทั่วไป ประกาศที่ใช้ภายในหน่วยงาน ประกาศทั่วไป ตารางเวลา และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่เป็นทางการ Basic reading and writing skills used for general purposes: key word identification, idioms, phrases and skimming and scanning strategies in a paragraph taken from authentic materials; writing messages, simple notes, notices, announcements, schedules, and informal emails	
	1551145 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 3(3-0-6) (English Reading and Writing for Professional Purposes) การวิเคราะห์หัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ ส่วนสนับสนุน ใจความสำคัญ และโครงสร้างเรื่องในรูปแบบต่างๆจากบทอ่านที่มีรูปแบบเป็นแบบความเรียง การวิเคราะห์ ชาร์ต กราฟ ตาราง บทความสั้นๆ และวารสารทางวิชาการที่พบในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์จุดประสงค์ของผู้เขียน และการนำเสนอความคิดเห็นจากบทอ่านออกมาในรูปแบบการเขียน Identification of topics, main ideas, supporting details, text patterns of organization from expository text; analysis of announcements, charts, graphs, tables and short articles, academic journals in daily life; identification of author's writing purposes and the presentation of the ideas regarding the texts in a written form	รายวิชาเปิดใหม่
1553113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ชุมชน	1553133 การปราศรัยในที่ชุมชน 3(3-0-6)	ปรับแก้ไขชื่อรายวิชาและ

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
3(3-0-6)(English for Public Speaking) ศึกษาหลักการและวิธีการพูดในที่ชุมชน ฝึกการใช้คำศัพท์ ประโยคและถ้อยคำสำนวนในการพูดต่อหน้าชุมชนตามลักษณะ หัวข้อเรื่องในการพูด ศึกษาบทบาทและจริยธรรมในการพูดต่อหน้าชุมชน วิธีการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า การวางแผนการพูด การสร้างความมั่นใจในการพูด และฝึกการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน การพูดอย่างทันที การพูดเพื่อให้ข้อมูล และการพูดเชิญชวน Study principles and methods for public speaking. Practice using words, sentences and expressions for publicspeakingaccording to speaking topics. Study role and ethics for speaking in public, problem solving on offhand situations, speech planning, confidence creation in speaking and practice English speaking in public, impromptu speeches, informative and persuasive speeches	(Public Speaking) หลักการและวิธีการในการพูดในที่ชุมชนการพูดสุนทรพจน์แบบต่างๆซึ่งมีหน้าที่และวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ประกอบด้วย การพูดสุนทรพจน์แบบฉับพลันโดยไม่มีการเตรียมตัวล่วงหน้า การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ การพูดเพื่อให้ข้อมูล และการพูดสุนทรพจน์เนื่องในโอกาสที่เป็นทางการ การใช้คำ ประโยค และสำนวนต่างๆภายใต้หัวข้อที่กำหนด ในการเตรียมการพูด บทบาททางจริยธรรม และการเรียงลำดับความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลในการเขียนร่างสุนทรพจน์ Principles and methods of public speaking and different kinds of speeches that have different functions-impromptu, persuasive, informative, and official speeches; using words, sentences and expressions according to topics for speech planning; the role of ethics and the logical arrangement of ideas in writing speeches	คำอธิบายรายวิชา
1551124 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6) (English Linguistics) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา การรับภาษา องค์ประกอบของการเรียนรู้ภาษาสาขาวิชาหลักของภาษาศาสตร์ สัทศาสตร์ สรวิทยา สันฐานวิทยาวากยสัมพันธ์และอรรถศาสตร์ Study concept of human language learning, language acquisition, components of language learning, the core areas of linguistics; phonetics, phonology, morphology, syntax, and semantics	1551146 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to English Linguistics) หลักการทางภาษาศาสตร์ ที่มาของแนวคิดทางภาษาศาสตร์ โดยย่อ โครงสร้างของระบบ เสียง การสร้างคำ วากยสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของภาษา รวมถึงความหลากหลายของภาษา ตามชนชั้น วัฒนธรรม และเพศภาวะ Linguistic principles; a brief history of linguistic thought; the structure of sound system, word formation, syntax; and language change including variation by class, style and gender	ปรับแก้ไขรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
1551131 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) (English Syntax) ศึกษาแนวคิดและฝึกวิเคราะห์โครงสร้างภายในของคำตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ของหลักไวยากรณ์ภาษาในการสร้างคำ ชนิดของคำ ประโยค วลี อนุพากย์ ศึกษากฎโครงสร้างวลี อนุพากย์ซ้อนและการย้ายกลุ่มคำในประโยค ฝึกการวิเคราะห์ประโยคตามทฤษฎี และกฎเกณฑ์ทางภาษา	1553124 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ3(3-0-6) (English Syntax) แนวคิดทางวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษตามหลักวากยสัมพันธ์ แบบลักษณะและหน้าที่ โครงสร้างหลักและโครงสร้างผิว ประเภทของคำ การประกอบคำ วลีและประโยค กฎของวลี นามวลี คุณศัพท์วลี กริยาวลี วิเศษณ์วลี บุรพบทวลี ประเภทของ	ปรับแก้ไขรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
Study concepts and analytic practices on the internal structure of words according English grammatical rules by which word formation, word categories, sentences, phrases and clauses Study phrase structure rules and embedded clauses, movement operations in sentences. Practice parsing sentences based on language theories and rules	ประโยค โครงสร้างประโยคตามทฤษฎีวากยสัมพันธ์ร่วมสมัย Concepts of English syntax, parsing of English sentence structure using syntax rules, forms and functions, deep and surface structure, word categories, construction of words, phrases and sentences, phrases structure rules, noun phrase, adjective phrase, verb phrase, adverb phrase and prepositional phrase, types of sentences, sentence structure in contemporary English syntactic theory	
1553310 วรรณคดีอังกฤษ 3(3-0-6) (British Literature) ศึกษาวรรณคดีอังกฤษจากยุคต้นจนถึงปัจจุบัน ประวัติและผลงานดีเด่นของนักเขียนสำคัญ ตลอดจนภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ศาสนาปรัชญา และสังคมแต่ละยุคสมัย Study British literature from the beginning to the present, the lives and distinguished works of major authors as well as historical, religious, philosophical and social background of each period	1552306 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6) (Basic Concepts of English Literature) ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบของวรรณคดี ประเภทของวรรณคดี ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง วิธีการวิเคราะห์และตีความวรรณคดีในเชิงความงาม ภาษาค้นพบ ลักษณะ รูปแบบการประพันธ์ เนื้อหา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ The meaning, importance, roles or functions, literature components, literature genres, especially the prose and poetry, critical and interpretation methods in terms of beauty, figurative languages, prosody, form of fashion and contents by critical methods and knowledge exchange	ปรับแก้ไข รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
1553307 ตำนานเทพนิยาย 3(3-0-6) (Legends of Mythology) ศึกษาภาพรวมของเทพเจ้า เทพบุตร เทพธิดา กรีก และโรมัน และเปรียบเทียบกับเทพนิยายของไทย วิเคราะห์อิทธิพลของตำนานเทพนิยายที่มีต่องานศิลปะ วรรณกรรม และวัฒนธรรมของโลกสมัยใหม่ Study an overview of gods, goddesses, heroes and heroines of Greek and Roman in comparison to Thai myths. Analyze the influence of these myths on the art, literature and culture of the modern world	1553315 ปกรณัมปรัมปรา 3(3-0-6) (Legend of Mythology) ประวัติความเป็นมาของเทพเจ้ากรีกและโรมัน เทพบุตร เทพธิดา วีรบุรุษ วีรสตรีที่เป็นต้นกำเนิดของความเชื่อ แนวคิด อิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์และการก่อเกิดวรรณกรรม ศิลปะและวัฒนธรรมของโลกสมัยใหม่ ด้วยวิธีการคัดสรร วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และการตีความ The history and the origin of the Greek and Roman gods, angels, heroes, and heroines; with the origin of the belief, concept, influence for human living and the origin of the literature, art and the culture of the new era by selection, analysis, comparison	ปรับแก้ไข รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	and interpretation	
1554805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 5 (0-30-0) (Practicum) ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนในสถานที่จริง ซึ่งมีการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ Practice using English in government offices and/or in private sectors where English is used in various situations	1554807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(270) (Practicum) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงาน ภาครัฐหรือภาคเอกชน ในประเทศหรือต่างประเทศ Job training in English in either the public or the private sector in Thailand or abroad	ปรับแก้ไข รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
1551129 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ 3(3-0-6) (English Listening-Speaking in Specific Situations) ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในลักษณะต่างๆ ตาม สถานการณ์เฉพาะทั้งในบริบททางวิชาการและงานอาชีพ การ ทำงาน การประชุมสัมมนา การพูดนำเสนอ การประชุมและการ สัมภาษณ์ Practice English listening-speaking with various aspects in specific situations both in academic and profession contexts, at work place, seminar, oral presentations, meeting and interviews	1552132 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) (Listening and Speaking for Academic Purposes) ทักษะการฟังเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ เน้นการฟังเพื่อ หาคำเชื่อมข้อความ การจับใจความสำคัญ และข้อมูลสำคัญ เพื่อนำไปใช้ในการจดบันทึกผ่านการฟังการบรรยายเชิง วิชาการโดยใช้บทพูดระดับสูง และการนำเสนอข้อมูลเชิง วิชาการ Listening and speaking skills for academic purposes: discourse markers, main ideas and key information for the purpose of taking notes using advanced listening texts and academic lectures and a presentation on academic topic	ปรับแก้ไข รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
	1552133 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) (English Reading and Writing for Academic Purposes) ทักษะการอ่านและการเขียนในบริบททางวิชาการ การอ่าน วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อความ ที่นำมาจาก วารสารวิชาการ และรายงานต่างๆ กลวิธีการเขียนความ เรียงในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย การเรียบเรียงความคิด ก่อนลงมือเขียน การวางโครงเรื่อง การร่างงานเขียน การ ปรับแก้ และการตรวจทาน Academic reading and writing skills: analysis and synthesis of academic journals and reports; writing	รายวิชาเปิด ใหม่

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	strategies for different types of essay: generating ideas, outlining, drafting, editing and proofreading	
1552122 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) (English Phonetics) ศึกษาแนวคิดและหลักการทางสัทศาสตร์ตำแหน่งและลักษณะของการเปล่งหน่วยเสียงภาษาอังกฤษ สัทอักษร จังหวะและทำนองเสียงตามลักษณะของภาษาอังกฤษ ฟังก์ชันการออกเสียง การอ่านและการเขียนสัทอักษร Study concepts and principles of phonology, articulation of English phonemes, phonetic transcription, rhythm and intonation as features of English. Practice pronouncing, reading and writing phonetic transcription	1552131 สัทศาสตร์เพื่อการออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) (Phonetics for English Pronunciation) สัทอักษรในระดับคำและระดับประโยค หน่วยเสียงและรูปย่อยหน่วยเสียง โครงสร้าง พยางค์ การลงเสียงหนักในระดับคำและระดับประโยค ลักษณะทางเสียงในการพูดต่อเนื่อง รวมถึง ความหลากหลายของสำเนียงในภาษาอังกฤษ Phonetic alphabet in transcription at word and sentence levels; phonemes and allophones; syllable structure, stress at word and sentence levels; sounds in connected speech together with variation in English accents	ปรับแก้ไข รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
1553118 วิทยาหน่วยคำ 3(3-0-6) (Morphology) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีทางสัทศาสตร์ วิเคราะห์หาหน่วยคำ โดยพิจารณาจากส่วนย่อยแสดงหน่วยคำและพิจารณาความต่าง ความคล้ายคลึง และความสอดคล้องคำ Study morphology concepts and theories. Analyze classical morpheme by considering morph, contrast, similarity, and congruity in words		ยกเลิก รายวิชา
	1552308 จิตวิเคราะห์วรรณกรรม 3(3-0-6) (Psychoanalysis Literature) หลักการ แนวคิด ทฤษฎีบุคลิกภาพ จิตวิเคราะห์ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของตัวละครในเชิงบวก และลบ ด้วยวิธีการสังเคราะห์ แยกแยะ เปรียบเทียบ เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์วรรณกรรมและการดำเนินชีวิตในรูปแบบกรณีศึกษา Principles, concepts, theories of personalities and psychoanalytic that effect through the behavior of the characters both in positive and negative regression by the analysis methods, classifications, comparative methods for applying on the literature analysis pieces and their real life	รายวิชาเปิด ใหม่

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	situation adaptation in the case study	
1553306 สุนทรียภาพทางวรรณคดี 3(3-0-6) (Literature Appreciation) ศึกษาวรรณกรรมหลากหลายประเภท ทั้ง บทกลอน บทละคร นวนิยาย เรื่องสั้น และงานประพันธ์ต่างๆ ในแง่มุมมองความงาม และการใช้ภาษา , อุปมา , อุปไมย , โวหารภาพพจน์ต่างๆ , รูปแบบการประพันธ์ ด้วยวิธีการคัดสรร วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และตีความเพื่อความสุนทรียภาพ Study the variety of literary texts, including the major genres of poetry , drama , novel , short story and various composition in the aspect of language beauty and usage , simile , metaphor , figurative language , form of literary by selection , analysis , comparison and interpretation methods for appreciation	1552307 สุนทรียภาพทางวรรณคดีและวรรณคดีวิจารณ์ 3(3-0-6) (Literature Appreciation and Criticism) ความหมายของสุนทรียภาพทางวรรณคดี คุณค่า ความงามของวรรณคดีในเชิงความหมายตรงและนัยประวัติ การใช้ภาษาเชิงเปรียบเทียบ อุปมา อุปไมย โวหารภาพพจน์ จินตภาพ สัญลักษณ์ ที่ส่งผ่านในรูปแบบการประพันธ์ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ด้วยวิธีการคัดสรร วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และการตีความเพื่อสุนทรียภาพ The meaning of literature appreciation, the value and beauty of the literature in both of its connotative and implicative meaning, the comparative language, figurative language, idioms, imagery, and symbolism in literary works, both of prose and poetry through selection, analysis, comparison and interpretation methods for appreciation	ปรับแก้ไข รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
1552203 หลักการแปล 3(3-0-6) (Principles of Translation) ศึกษาประวัติ แนวคิดและทฤษฎีการแปล ขั้นตอนและกระบวนการแปล การปรับบทแปล การสื่อสารกับการแปล ภาษาศาสตร์เชิงสังคมกับการแปล วัจนปฏิบัติศาสตร์กับการแปล โครงสร้างประโยคทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และคุณสมบัติของนักแปลที่ดี ฝึกแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Study history, concepts and theories of translation, procession, adaptation, communication, sociolinguistics and pragmatics in translation, structure of Thai and English sentences as well as qualifications of being a good translator. Practice translation from Thai into English and vice versa	1552204 หลักการและการปฏิบัติการแปล 3(3-0-6) (Principles and Practice of Translation) แนวคิด หลักการและทฤษฎีการแปล องค์ประกอบการแปล คุณสมบัติและจรรยาบรรณ ของนักแปล ความสัมพันธ์ระหว่างการแปลกับการสื่อสารตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ กระบวนการและกลวิธีการแปล ความแตกต่างที่เด่นชัดของภาษาต้นฉบับและภาษาฉบับแปล เช่น ความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษและภาษาไทย ปัญหาที่เกิดในการแปล และแนวทางที่เป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา การประยุกต์ใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการแก้ปัญหาในการแปล Concepts, principles, and theories of translation; elements of translation; translators'	ปรับแก้ไข รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	competence and ethics; the relationship between translation and communication in relation to linguistic theories; the process and strategies of translation; distinguishing differences between the source and target texts, like differences between English and Thai; problems in translation and possible solutions; application of information and communication technology and its tools, in solving translation problems	
	1553228 การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3(3-0-6) (English to Thai Translation) นำแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการแปลมาประยุกต์ใช้ในการแปลต้นฉบับประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ฝึกวิเคราะห์และตีความต้นฉบับอังกฤษโดยการคัดสรรคำศัพท์และสำนวนมาใช้ในการแปลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ฝึกแก้ไขปัญหาในการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยด้วยการใช้กลวิธีการแปล ตลอดจนเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆได้อย่างเหมาะสม Applying concepts and theories of translation, as well as a translation process in translating source texts in different genres from English to Thai; analyzing and interpreting source texts in English with accurate and appropriate terminology and expressions selected for translation; solving translation problems; using appropriate strategies, information, and communication technology and its tools in translating texts from English to Thai	รายวิชาเปิดใหม่
	1553229 การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) (Thai to English Translation) ฝึกการแปลโดยการนำแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการแปลมาประยุกต์ใช้ในการแปลต้นฉบับ ประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ฝึกวิเคราะห์และตีความต้นฉบับภาษาไทย โดยการคัดสรรคำศัพท์และสำนวนมาใช้ในการแปลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ฝึกการแก้ไขปัญหาในการ	รายวิชาเปิดใหม่

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษด้วยการใช้กลวิธีการแปล ตลอดจนเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆได้อย่างเหมาะสม Translation practice by applying concepts, theories, and the process of translation with translation of source texts in different genres from Thai into English; analyzing and interpreting source texts in Thai with accurate and appropriate terminology and expressions selected for translation; solving translation problems; using appropriate strategies, information and communication technology and its tools, in translating texts from Thai to English	
	1553135 ภาษาอังกฤษโลกร่วมสมัย 3(3-0-6) (Contemporary World Englishes) ภาษาอังกฤษในส่วนต่างๆทั่วโลกและทฤษฎีการพัฒนาและโครงสร้างของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาของโลก การสำรวจความหลากหลายของภาษาอังกฤษในด้านองค์ประกอบของภาษาและบริบททางสังคมและวัฒนธรรม และการศึกษาในเรื่องบทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษากลางในการสื่อสารและการประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการเรียนและการสอนภาษาอังกฤษ English language across the world and the theories on the development and structure of world Englishes, the varieties of Englishes in terms of linguistic features and the socio-cultural contexts and study the role of English as a lingua franca in ASEAN and the implications for English language teaching and learning	รายวิชาเปิดใหม่
15531115 อรรถศาสตร์ 3(3-0-6) (Semantics) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีอรรถศาสตร์ ความสัมพันธ์ทาง	1552134 อรรถศาสตร์ 3(3-0-6) (Semantics) ธรรมชาติของความหมาย ในเรื่องความหมายที่เกิดจากคำ	ปรับแก้ไข รายวิชาและคำอธิบาย

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
ความหมายในระดับคำ ระดับประโยคและระดับข้อความฝึกวิเคราะห์ความหมายของคำ ประโยค ข้อความในบริบท Study concepts and semantic theories, the relation of word meanings and sentence. Practice analyzing meanings of words, sentences and texts in various contexts.	ความหมายที่เกิดจากกลุ่มคำ และความหมายที่เกิดจากบริบทของการใช้ แนวคิดของความสัมพันธ์ทางวรรคศาสตร์และความสัมพันธ์ทางความหมาย ประพจน์ ค่าความจริง และเงื่อนไขของความจริง รวมถึงอรรถลักษณะ Nature of meaning: lexical semantics, compositional semantics and pragmatics; concepts of semantic relativity and sense relations; propositions, truth-values and truth-conditions; semantic features	รายวิชา
15531117 วิชาปฏิบัติการศาสตร์ 3(3-0-6) (Pragmatics) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับวิชาปฏิบัติการศาสตร์ ความหมายตามบริบทความหมายอ้างอิง ภาษากำกวม เจตนาการพูดและความสำคัญของถ้อยคำ Study pragmatic concepts and theories, contextual meaning, references, ambiguity, intentionality and the importance of utterance	1553134 วิชาปฏิบัติการศาสตร์ 3(3-0-6) (Pragmatics) มโนทัศน์พื้นฐานด้านวิชาปฏิบัติการศาสตร์ หลักการให้ความร่วมมือในการสนทนา ทฤษฎี วัจนกรรม ทฤษฎีความสุภาพ รวมถึงการวิเคราะห์บทสนทนา และปริเฉทวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ Basic concepts in pragmatics; co-operative principles; speech acts; politeness theory including conversational and critical discourse analysis	ปรับแก้ไข รายวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
1553222 การแปลเชิงวิชาการ 3 (2-2-5) (Academic Translation) ศึกษาคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการแปลงานวิชาการประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ได้แก่ บทคัดย่อบทความทางวิชาการ รวมถึงศึกษาวิธีการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Translation Memory เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นคำศัพท์และวลีที่ได้แปลไปแล้ว ฝึกทักษะการแปล วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการแปลงานวิชาการ Study terminology used in various academic texts from English into Thai and vice versa including abstracts and articles. Study how to use Translation Memory software as a database to search for words and phrases that have been translated. Practice translating academic texts, analyze and solve problems arising from academic translation	1553635 การแปลเอกสารเฉพาะทาง 3(3-0-6) (Translation of Specialized Texts) ฝึกการแปลต้นฉบับประเภทต่างๆที่มีลักษณะเฉพาะทางภาษา ได้แก่ ข่าว งาน วรรณกรรม ภาพยนตร์ สูตรอาหาร คำอวยพร และสุนทรพจน์ บทคัดย่อ สัญญา โดยนำความรู้ที่ได้จากแนวคิด หลักการ และทฤษฎีการแปลมาประยุกต์ใช้ในการแปลต้นฉบับที่มีองค์ประกอบและรูปแบบเฉพาะทางภาษา Translation practice by translating various source texts with particular protocols including news, literature, films, cooking recipes, greetings, speeches, abstracts, and contracts; application of concepts, principles and theories of translation with translation of source texts with specific elements and language features	ปรับแก้ไข รายวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
	1553636 การประเมินงานแปลเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	รายวิชาเปิด

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	3(3-0-6) (Reflective Assessment of Translation) ฝึกประเมินงานแปลด้วยการวิเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์ตามแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและองค์ประกอบของการแปล โดยใช้ตัวอย่างจากงานแปลที่ได้รับการยอมรับและงานแปลที่ไม่มีคุณภาพ ซึ่งแบ่งตามประเภทของงานแปล ได้แก่ งานแปลที่เป็นภาษาเขียนและภาษาพูด งานแปลที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และงานแปลเฉพาะด้าน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิพากษ์วิจารณ์งานแปลของผู้อื่นด้วยเหตุผลที่เหมาะสม และนำมาประยุกต์ใช้กับงานแปลของตนเอง Translation practice through reflective assessment of translation according to the relevant concepts, principles, theories and elements of translation; examples of the translated texts selected from high- and low-quality ones, varying along classifications of translation such as written and spoken translation, formal and informal translation, and translation with particular protocols; reflecting on others' target texts appropriately and reasonably for adjustment of their own translation later	ใหม่
1553225 การแปลแบบล่าม 3(2-2-5) (Interpretation) ศึกษาเทคนิคการแปลแบบล่ามในบริบทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นล่ามพูดตาม และล่ามพูดพร้อมบางส่วน วิเคราะห์ และแก้ปัญหาในการแปลแบบล่าม และเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์ การย่อความ การถอดความ และการจดบันทึก Study interpreting techniques in various contexts from English into Thai and vice versa focusing on consecutive interpreting with some attention to simultaneous interpreting. Analyze and solve problems involved in interpreting. Also, learn analyzing, summarizing, paraphrasing, and note-taking skills.	1552663 การแปลแบบล่าม 3(3-0-6) (Interpretation) มโนทัศน์และหลักการของการแปลแบบล่าม กระบวนการแปลแบบล่าม เทคนิคการแปลแบบล่ามและประเภทของการแปลแบบล่าม ล่ามฉับพลันหรือล่ามพูดพร้อม ล่ามต่อเนื่องหรือล่ามพูดตาม ล่ามกระซิบ ล่ามถ่ายทอดหรือล่ามส่งผ่าน ล่ามทางโทรศัพท์ ล่ามโรงงาน ล่ามในศาล ล่ามทางการแพทย์ ล่ามติดตามตัว ปัญหาและวิธีการแก้ไขการแปลแบบล่าม การฟังเพื่อสรุปและถอดความ การจดบันทึก อุปกรณ์การแปลล่ามฉับพลัน คุณสมบัติและจรรยาบรรณล่าม ฝึกปฏิบัติการแปลแบบล่ามไทย-อังกฤษ และอังกฤษ-ไทย Concepts and principles of interpretation,	ปรับปรุงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	interpretation process, techniques and types of interpretation: simultaneous interpretation, consecutive interpretation, whispering interpretation, relayed interpretation, telephone interpretation, factory interpretation, court interpretation, medical interpretation and escort interpretation; problems and solutions in interpretation; listening for summary and paraphrasing; note-taking; instruments for simultaneous interpretation; interpreters' qualifications and code of conduct as well as interpretation in practice from Thai to English and English to Thai	
	1553316 นวนิยายหรรษาและแฟนตาซี 3(3-0-3) (Comical and Fantasy Novel) นวนิยายหรรษาแฟนตาซี องค์ประกอบ โครงเรื่อง ตัวละคร ฉาก แง่คิดต่างๆ ภาษาสำนวนที่ใช้ในการประพันธ์ การล้อเลียน เสียดสี และการสร้างจินตนาการเกินจริงที่ส่งผลต่อมุมมองของมนุษย์ The characteristic and feature of the comical and fantasy novel; components, plots, characters, settings, aspects, language usage, idioms, parody, satire and imaginative power to create the influences over the human's aspect	รายวิชาเปิดใหม่
	1552662 การสื่อสารวรรณกรรมและประยุกต์ใช้ 3(3-0-6) (Literature Communication and Application) หลักการ แนวคิด รูปแบบและทฤษฎีการสื่อสาร อันได้แก่ การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การจัดระเบียบวาระสารของผู้ประพันธ์เพื่อสร้างอิทธิพลเหนือผู้อ่าน การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีเพื่อศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ เหตุการณ์ บริบททางสังคม วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง ที่ปรากฏในงานวรรณกรรมแต่ละยุคสมัย ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการสร้างบทละครสมัยใหม่	รายวิชาเปิดใหม่

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	Principles, concepts, form and communication theories; persuasive communication, audience analysis, agenda setting of the author constructs the influences beyond the reader. The application of communication concept and theories for study and analysis the situations, events, social contexts, culture, politic that was appeared in any era. Furthermore, apply for writing the modern drama script	
1553312 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 3(3-0-6) (English for Cultural Communication) ศึกษาคำศัพท์เฉพาะด้าน สำนวนภาษา ตลอดจนการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการบรรยายสถานที่ต่างๆทางวัฒนธรรม ประวัติความเป็นมาสถานที่ต่างๆ สถาปัตยกรรมทางวัฒนธรรม โบราณสถาน วัด วัง Study the special vocabulary, idioms, English Language usage for presenting the historical background of places, cultural architectures, historical places; temples and palaces.	1553633 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Cross-Cultural Communication) คำจำกัดความและความสำคัญของการสื่อสารแบบข้ามวัฒนธรรมโดยให้ความสำคัญในเรื่องคุณค่าทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการใช้ภาษาและความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร การเปรียบเทียบกลุ่มต่างๆที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกันในเรื่องของช่องทางของการสื่อสาร การสื่อสารโดยใช้อวัจนภาษา รูปแบบของการออกเสียง รูปแบบของการเรียกขาน การทักทายและการขอร้อง ผูก การใช้ทักษะในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในสถานการณ์ต่างๆ The definition and importance of cross-cultural communication with the focus on how cultural values are embedded in language use and how these hidden assumptions can create barriers to effective communication. Compare preferred modes of communication, nonverbal communication, intonation patterns, address terms, greetings and requests across cultural groups. Practice how to apply cross-cultural communication skills to various situations	ปรับแก้ไข รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
	1554606 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการนำเสนอ 3(3-0-6) (English for Presentation Skills) พัฒนาการสื่อสารและทักษะภาษาในการนำเสนอด้วยวาจา	รายวิชาเปิด ใหม่

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การเลือกหัวข้อนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์การนำเสนอให้ชัดเจน การจัดลำดับเนื้อหาการนำเสนอ การฝึกการนำเสนอ และการรับมือกับคำถามต่างๆ Development of communication and language skills; delivering an effective oral presentation, analyzing an audience, selecting a topic, defining the objective of the presentation, organizing the content of the presentation, practicing delivering	
1553119 มิติแห่งศัพท์ 3(3-0-6) (Dimensions of Vocabulary) ศึกษาศัพท์กับการเรียนภาษา โครงสร้างศัพท์ ตัวสะกดกับการออกเสียง ความหมายของศัพท์ ประวัติคำศัพท์ วิธีใช้คำ การบัญญัติศัพท์ ทักษะการใช้พจนานุกรม การศึกษาเปรียบเทียบศัพท์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ Study vocabulary and language learning, internal structure of words, spelling and pronunciation, etymology, usage, coinage, dictionary skills, comparative study of Thai and English vocabulary.	1554306 มิติแห่งศัพท์และสถานที่ในนวนิยาย 3(3-0-6) (Dimension of Vocabulary and Places in Novel) วิเคราะห์คำศัพท์ในนวนิยาย ความหมายของคำ วิธีการใช้การสื่อความหมายตรงและนัยประหวัดที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ เวลา และสถานการณ์ต่างๆที่ปรากฏอยู่ในนวนิยายที่มีปัจจัยมาจาก ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม ขนบประเพณี เพื่อการประยุกต์ไปสู่การนำเสนอเพื่อการท่องเที่ยว Analysis vocabularies used in the novels; meaning, usage, convey the meaning in connotation and innotation that relevance with places, time and various situations that was happening in the novel by many factors such history, geography, culture, tradition and apply for presentation in tourism	ปรับแก้ไข รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
	155 การสื่อสารภาษาอังกฤษในด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคม (English Communication to Sociolinguistics) 3(3-0-6) หลักการและมโนทัศน์พื้นฐานทางภาษาศาสตร์เชิงสังคม เครือข่ายทางสังคม ความสัมพันธ์ของภาษากับภูมิศาสตร์ สำเนียงและภาษาถิ่น ความหลากหลายทางภาษา ภาษากับเพศ ภาษากับอาชีพ การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบทางภาษา The principles and basic concepts of sociolinguistics, social networks, the relationship of language to geography, accents and dialects, language varieties, language and gender, language and occupation, change in language styles	รายวิชาเปิดใหม่

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
1552117 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสาร 3 (3-0-6) (Communicative English Grammar) ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ วิเคราะห์ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยศึกษาทั้งจากสื่อสิ่งพิมพ์ และไม่ใช้สิ่งพิมพ์ ฝึกการเขียนตามหลักไวยากรณ์ที่ถูกต้อง Study English grammar for communication used in both formal and informal language. Analyze English grammar system used in listening, speaking, reading, and writing through printed-matters and non-printed matters. Practice accurate writing is required	ยกเลิกรายวิชา	
1551126 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6) (English Reading for General Purposes) ศึกษาการอ่านในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าโดยใช้กลวิธีการอ่านเบื้องต้น การอ่านแบบกวาดสายตา การอ่านแบบหาข้อมูลเฉพาะ การอ่านโดยสังเกตจากคำสำคัญ การอ่านแบบตีความ และวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่านโดยผ่านสื่อที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน Study reading at word, phrase, sentence, and paragraph levels by using basic reading strategies; skimming, scanning, looking for keywords, reading between the lines, and analyzing text organization through authentic materials used in everyday life	ยกเลิกรายวิชา	
1552119 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) (English Reading for Academic Purposes) ฝึกทักษะการอ่านโดยใช้กลวิธีการอ่านที่หลากหลายผ่านบทอ่านที่มีความยาวมากขึ้นที่บูรณาการอยู่ในบทอ่านเชิงวิชาการ ฝึกอ่านเพื่อสำรวจ ทำนาย การหาความเชื่อมโยงของความคิดจากคำเชื่อม การตีความประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อน และการหาใจความสำคัญของบทอ่านประเภทต่างๆ	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
Practice reading skills and various reading strategies through longer texts integrated in academic texts. Practicereading for previewing, predicting, recognizing related concepts by using discourse markers, interpreting complicated sentences and finding out themes of various texts		
1551127 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นต้น 3(3-0-6) (Introduction to English Writing) ศึกษาวิธีการสร้างประโยคโดยเริ่มจากการใช้คำสร้างวลี การใช้วลีในการสร้างประโยคและการเรียบเรียงประโยคเป็นข้อความสั้น ๆ ฝึกการเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบต่าง ๆ คือ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกช่วยจำ การจดบันทึกสั้น ๆ อย่างไม่เป็นทางการ การเขียนแสดงความยินดี การเขียนบัตรเชิญ การเขียนแสดงความเสียใจและการขอโทษ Study how to build sentences starting from words to phrases, phrases to sentences and sentences to short messages. Practice English writing in different patterns of writing, formsfilling, memorandum, informal note-taking, congratulations, invitation cards, condolence and apology writing	ยกเลิกรายวิชา	
1552124 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6) (Analytical English Reading) ฝึกทักษะการอ่าน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การแยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็น ความเป็นเหตุเป็นผล กระบวนการคิดวิเคราะห์ด้วยหลักตรรกวิทยาผ่านบทความต่าง ๆ จากหลากหลายแหล่งข้อมูล Practice reading, discussing, giving opinions, identifying facts and opinions, causes and effects, critical thinking process using logical skills through various articles from different resources	ยกเลิกรายวิชา	
1552120 การเขียนอนุเขตและความเรียง 3(3-0-6) (Paragraph and Composition Writing)	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
ศึกษากลวิธีการเขียนอนุเขตและความเรียง ฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยเริ่มจากระดับวลีและการเชื่อมประโยคตามระเบียบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ศึกษาวิธีการใช้คำอ้างอิงและคำเชื่อมในการเขียนอนุเขตและความเรียง ฝึกการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการเขียน และพัฒนาสู่การเขียนความเรียง Study paragraph and composition writing strategies and practice English writing skills starting from phrases and sentence combination regarding English grammar rules. Study how to use references and connections in writing a paragraph and practice writing a short paragraph for various purposes of writing and extend to composition writing		
1552121 การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) (English Correspondence) ฝึกการเขียนโต้ตอบรูปแบบต่าง ๆ จดหมายโต้ตอบทางธุรกิจและสังคม การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาการใช้ภาษาในการเขียนคำขึ้นต้น ในเนื้อความจดหมายและคำลงท้ายตามวัตถุประสงค์ของจดหมาย Practice corresponding through various forms of writing regarding social and business correspondences as well as e-mails. Study language used in salutation, body and closing for different purposes of correspondences	ยกเลิกรายวิชา	
1553404 สังคมวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6) (Socio-Culture of ASEAN Countries) ศึกษาภูมิหลังของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนด้าน	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ ภาษา การศึกษา ศาสนา วิถีชีวิต ศิลปะและวรรณคดี ผ่านการใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน Study backgrounds of ASEAN community in terms of cultural, political, economics, languages, education, religions, lifestyles, arts and literature by using English listening, speaking, reading and writing skills		
1552123 ภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการสอน 3(3-0-6) (Applied Linguistics for Teaching) ศึกษาการนำทฤษฎีภาษาศาสตร์ไปใช้ในการเรียนและการสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ในด้านปัจจัยทางสังคม วัฒนธรรมและจิตวิทยาที่มีผลกระทบต่อการเรียนภาษา การออกแบบหลักสูตรภาษา และวิธีการในการสอนภาษา Study application of linguistic theories in teaching and learning English as a foreign language; socio-cultural and psychological factors affecting language learning; language curriculum design; approaches in language teaching	ยกเลิกรายวิชา	
1554906 สัมมนาภาษาอังกฤษ 2(1-2-5) (English Seminar) ศึกษาวิธีการจัดสัมมนา และจัดสัมมนาวิชาการและวิชาชีพ ภาษาอังกฤษในสาขาต่างๆ ได้แก่ วรรณคดี การแปล การสอน ภาษาอังกฤษ และภาษาศาสตร์ เพื่อพัฒนา และบูรณาการ ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ รวมถึงพัฒนาบุคลิกภาพ และ ความรับผิดชอบรวมในการทำงานตามบทบาทหน้าที่ ภาวะผู้นำ ทั้งการทำงานเป็นทีม Study seminar organization and arrange English academic and professional seminars in different fields i.e. literature, translation, teaching English, and linguistics in order to develop and integrate the knowledge and English skills as well as improve personality, responsibilities regarding the role of leadership and teamwork	ยกเลิกรายวิชา	
1553217 การแปลข่าว 3 (2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
(News Translation) ศึกษาหลักการและกลวิธีการแปลข่าวประเภทต่างๆ เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับข่าวทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมคำศัพท์ และ สำนวนข่าว ฝึกการแปลข่าวจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และ รวมถึงการวิเคราะห์ และแก้ปัญหาการแปล Study principles and strategies of translation in various types of news. Learn new terminology and idioms relating to local and global news and explore a computer assisted translation tool in collecting terminology and idioms. Practice translating news from Thai into English and vice versa as well as analyzing and solving translation problems		
1553224 การแปลเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) (Business Translation) ศึกษาหลักการและกลวิธีการแปลเชิงธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ มีความเข้าใจในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมโดยเลือกใช้ภาษาแปลที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม ฝึกการแปลโต้ตอบทางธุรกิจ รายงาน บันทึกข้อความ บันทึกการประชุม และบทความทางธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการแปล Study principles and strategies of translation in the business area from English into Thai and vice versa. Gain understanding of cross-cultural communication to be able to select translated language appropriate with clients with different cultural backgrounds. Practice translating business correspondence, reports, memorandums, minutes and business articles as well as analyze and solve translation problems	ยกเลิกรายวิชา	
1553218 การแปลภาพยนตร์ 3(2-2-5) (Film Translation) ศึกษาหลักเกณฑ์ และกลวิธีในการแปลภาพยนตร์ เพื่อใช้เป็นบท	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
บรรยายได้ภาพ และบทพากย์ โดยวิเคราะห์จากตัวอย่างบทแปล ภาพยนตร์หลากหลายประเภท ฝึกการแปลภาพยนตร์ทั้งจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ตลอดจนวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการแปล Study principles and strategies of film translation in order to make subtitles, and dubbing by analyzing subtitles from excerpts of different types of films. Practice translating films from Thai into English and vice versa as well as analyze and solve translation problems		
1553220 การแปลทางด้านอาหาร 3(2-2-5) (Culinary Translation) ศึกษาหลักการและกลวิธีการแปลเพื่อประยุกต์ใช้โครงการปฏิบัติงานทางด้านอาหาร การจัดทำเมนู ส่วนผสม และวิธีการประกอบอาหาร แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย Study principles and translation strategies in order to apply and generate menu including cooking process, ingredient terminologies and structure used in culinary from Thai to English language and English to Thai language	ยกเลิกรายวิชา	
1553219 การแปลวรรณคดี 3(2-2-5) (Literary Translation) ศึกษาหลักการและกลวิธีการแปลวรรณกรรมประเภทนวนิยาย และเรื่องสั้นจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนขั้นตอนการขออนุญาตแปลงานวรรณกรรมจากสำนักพิมพ์ ศึกษา และวิเคราะห์ความหมายตรงและความหมายแฝง การเลือกใช้คำ และภาษาภาพพจน์ การใช้สำนวนโวหาร ฝึกการแปลนวนิยายและเรื่องสั้น ตลอดจนวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการแปลวรรณกรรม Study principles and translation strategies for literary works including novels and short stories from English into Thai and vice versa as well as the process of getting permission to translate literary works from	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
publishers. Study and analyze literal and hidden meanings, word choice, and figurative language and idioms. Practice translating novels and short stories as well as analyze and solve translation problems arising from literary translation		
1553223 การแปลเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) (Public Relation Translation) ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่ใช้ในงานโฆษณาประชาสัมพันธ์จากสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ ป้ายโฆษณา ป้ายประกาศ จดหมายข่าว แมกกาซีน และแผ่นพับ และฝึกแปลเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการแปล Study vocabulary, idioms and language styles of documents used in public relations areas; advertisements, announcements, press releases, magazines and brochures. Practice translating this type of document from English into Thai and vice versa as well as analyze and solve translation problems	ยกเลิกรายวิชา	
1553308 วรรณคดีเอเชีย 3 (3-0-6) (Asian Literature) ศึกษาและวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบงานวรรณคดีประเภทต่างๆ นวนิยาย เรื่องสั้น บทร้อยกรอง และบทละครของนักประพันธ์ชาวเอเชียที่ได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นงานวรรณคดีของนักเขียนในภูมิภาคอาเซียนผ่านการอภิปราย และการวิเคราะห์งานวรรณคดี Study and compare different types of English translation literature such as novels, short stories, poetry, and plays written by Asian authors especially those from ASEAN region through discussion and analysis of the literary works	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
1553311 วรรณคดีอเมริกัน 3(3-0-6) (American Literature) ศึกษาวรรณคดีอเมริกันจากยุคเริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน ประวัติและผลงานที่เด่นของนักเขียนสำคัญ ตลอดจนภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ศาสนา ปรัชญาและสังคมในแต่ละยุคสมัย Study American literature from the beginning to the present, the lives and important works of leading authors as well as the historical, religious, philosophical and social background of each period	ยกเลิกรายวิชา	
1553309 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง 3(2-2-5) (Learning English through Drama) ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านการแสดงบทบาทสมมติ ด้วยวิธีการแสดงแบบสนทนาเดี่ยว การแสดงแบบกลุ่ม การแสดงลักษณะท่าทางต่างๆ การใช้สายตาดวงหน้า การฝึกออกเสียงตามแบบการแสดงละคร Practice English Skills through Role Play Performance by using monologue, group –role play, various gesture, eye movement, speech and face, pronounce in dramatic potential	1552661 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง 3(2-2-5) (Learning English via Drama) การฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาอังกฤษผ่านการแสดงแบบสนทนาเดี่ยว การแสดงแบบกลุ่ม การแสดงลักษณะท่าทาง การใช้สายตา การแสดงออกทางสีหน้าและการพูด การออกเสียงตามแบบการแสดงละคร English skill practice via monologue and group performance, gesture, eye movement, facial and speech movement, pronunciation for drama	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
1553313 วรรณคดีภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก 3(3-0-6) (English Literature for Children) ศึกษาและเลือกวรรณคดีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเด็กผ่านการอ่าน การอภิปราย และการประเมินงานวรรณคดีสำหรับเด็กประเภทต่างๆ ที่ได้รับการคัดสรร รวมถึงสร้างผลงานวรรณคดีสำหรับเด็กของตนเองด้วยการฝึกปฏิบัติการเขียน Study and select appropriate literature to develop English skills for children through selective examples of children's literature by reading, discussing, and	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
evaluating a wide range of outstanding children's literature, and also creating original works of literature by participating in a writing workshop		
1553314 วรรณคดีภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 3(3-0-6) (Modern English Literature) ศึกษาวรรณคดีที่ได้รับการคัดสรรซึ่งเขียนขึ้นตั้งแต่หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 จนถึงปัจจุบัน ได้แก่ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร อ่าน และวิเคราะห์ภาษาที่ใช้ บริบททางสังคม ตัวละคร แนวความคิด และคุณค่าซึ่งเกิดขึ้นจากงานวรรณคดี Study and understand selected literature written after World War II until the present; short stories, novels and plays. Read and analyze language used, social contexts, characterization, ideas and values emerging from the literary works	ยกเลิกรายวิชา	
1553114 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 3(3-0-6) (Sociolinguistics) การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งรูปแบบภาษาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มที่มีความแตกต่างทางภูมิศาสตร์ ชาติพันธุ์และทางเศรษฐกิจ รวมทั้งในสถานการณ์ทางสังคมที่ต่างกัน ที่มีผลกระทบต่อการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ Study relationship between language and society, especially language variation associated with different geographic, ethnic, and socioeconomic groups as well as different social situations affecting to English teaching as a foreign language	1552660 ภาษาศาสตร์เชิงสังคม 3(3-0-6) (Sociolinguistics) หลักการและมโนทัศน์พื้นฐานทางภาษาศาสตร์เชิงสังคม เครือข่ายทางสังคม ความสัมพันธ์ของภาษากับภูมิศาสตร์ สำเนียงและภาษาถิ่น ความหลากหลายทางภาษา ภาษากับเพศ ภาษากับอาชีพ การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบทางภาษา The principles and basic concepts of sociolinguistics, social networks, the relationship of language to geography, accents and dialects, language varieties, language and gender, language and occupation, change in language styles	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
15531116 สรวิทยา 3(3-0-6) (Phonology) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีสรวิทยา สัทสัมพันธ์ ทฤษฎีสัทวิทยา อัดภาพ และระบบเสียงในภาษาอังกฤษ Study concepts and phoneme theory, prosodic phonology, autosegmental phonology, and English phonology	ยกเลิกรายวิชา	
15531120 จิตวิทยาภาษาศาสตร์ 3(3-0-6) (Psycholinguistics) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับภาษาศาสตร์จิตวิทยา วจน และอวจนสื่อสาร การรับรู้ภาษา กระบวนการของสมองต่อการ รับรู้ภาษาและความบกพร่องทางภาษา Study concepts and theories on psycholinguistics, verbal and non-verbal communication; language acquisition; brain process affecting language acquisition and language disorders	ยกเลิกรายวิชา	
1553121 การวิเคราะห์ระบบข้อความ 3(3-0-6)(Discourse Analysis) ศึกษาองค์ประกอบของการวิเคราะห์ระบบข้อความซึ่งรวมถึง บริบท, ลีลา, บันทึก, สุนทรพจน์, ความสุภาพ, เพศ, ข้อคิดที่ไม่ เป็นตัวของตัวเอง, รูปแบบของระบบข้อความ การสื่อสารข้าม วัฒนธรรม ความรู้ทางสังคมวัฒนธรรม และความหมายโดยนัยใน การสนทนา Study elements of discourse analysis which include context, style, register, speech functions, politeness, gender, stereotypes, discourse patterns, cross-cultural communication, socio-cultural knowledge and conversational implication	ยกเลิกรายวิชา	
	1552656 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ3(3-0-6)	รายวิชาเปิด

หลักสูตรปี 2554	หลักสูตรปี 2560	หมายเหตุ
	(English for Hospitality Industry) คำศัพท์ วลี และสำนวนในการสนทนาเพื่อการบริการลูกค้า ในอุตสาหกรรมบริการในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ การ ทักทาย และการต้อนรับลูกค้า การปฏิบัติตามคำร้องขอ การให้ความช่วยเหลือ และการให้คำแนะนำกับลูกค้า แนวความคิดพื้นฐานเพื่อการทำงานบริการในแผนกต่างๆ และในหลายตำแหน่งงานโดยมีเชื่อมโยงการใช้ภาษาและ เทคนิคการสื่อสารเข้ากับความเข้าใจในงานบริการ Vocabulary, phrases and expressions used in conversations that deal with guest service situations in the hospitality industry; greeting and receiving guests, dealing with guest requests, offering help and advice; the fundamental concepts of hospitality in different service departments and various job positions in the service industry; Combining the language used and communication techniques with the understanding of hospitality careers	ใหม่

ภาคผนวก จ

รายงานผลการสำรวจ

แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ต่อการฝึกงานของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพกลุ่มตัวอย่าง 61 คน		จำนวน	ร้อยละ
<u>เพศ</u>	ชาย	20	32.79
	หญิง	41	67.21
<u>ตำแหน่ง</u>	หัวหน้าแผนก/ฝ่าย	24	39.34
	เจ้าหน้าที่	27	44.26
	อื่นๆ	10	16.39

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ต่อการฝึกงานของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	ภาพรวม
1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม	66.80	30.33	2.46	-	-	93.00
1.1 ความมีระเบียบวินัย/ ตรงต่อเวลา	62.30	32.79	4.92	-	-	91.40
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน	80.33	18.03	1.64	-	-	95.80
1.3 ความเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	75.41	22.95	1.64	-	-	94.80
1.4 ความรัก ศรัทธาและมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	49.18	47.54	1.64	-	-	89.60
2) ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ	48.36	43.03	8.61	-	-	88.00
2.1 มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่เรียนและเข้าใจขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน	47.54	42.62	9.84	-	-	87.60
2.2 ความสามารถด้านความรู้วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	57.38	34.43	8.20	-	-	89.80
2.3 ความสามารถในการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ ภาษาอังกฤษ	45.90	45.90	8.20	-	-	87.60
2.4 ความรอบรู้ การเพิ่มพูนหรือต่อยอดองค์ความรู้ด้านวิชาการภาษาอังกฤษ	42.62	49.18	8.20	-	-	86.80
3) ด้านทักษะทางปัญญา	43.03	43.44	10.66	2.46	-	85.60
3.1 ความสามารถในการวางแผน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	44.26	45.90	6.56	3.28	-	86.20
3.2 ความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	34.43	44.26	18.03	3.28	-	82.00
3.3 ความคิดสร้างสรรค์/กล้าแสดงออกในการทำงาน	47.54	39.34	8.20	3.28	-	86.60
3.4 ความเชื่อมั่นในตนเอง ทักษะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์	45.90	44.26	9.84	-	-	87.20

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	70.08	27.46	1.23	0.41	-	93.80
4.1 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	72.13	26.23	1.64	-	-	94.00
4.2 ความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น	85.25	14.75	-	-	-	97.00
4.3 ความยืดหยุ่นในการปรับตัว การทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น	68.85	29.51	-	-	-	94.00
4.4 การพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ด้านวิชาภาษาอังกฤษที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	54.10	39.34	3.28	1.64	-	89.60
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	41.80	49.18	7.79	0.82	0.41	86.20
5.1 ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศระดับพื้นฐาน	50.82	44.26	3.28	1.64	-	88.80
5.2 ความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	59.02	36.07	4.92	-	-	90.80
5.3 ความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศ	31.15	59.02	9.84	-	-	84.20
5.4 การประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการทำงาน	26.23	57.38	13.11	1.64	1.64	81.00
6) การปฏิบัติงานที่สะท้อนคุณลักษณะเด่นตามอัตลักษณ์และบัณฑิตที่พึงประสงค์ หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ	49.65	44.26	4.45	0.94	-	88.80
6.1 การใช้ความรู้ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ	52.46	44.26	1.64	1.64	-	89.60
6.2 การบูรณาการการใช้เทคโนโลยี กับ การส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาตนเอง และเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	45.90	47.54	6.56	-	-	87.80
6.3 การปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายในประชาคมสังคมวัฒนธรรมนานาชาติ	54.10	37.70	8.20	-	-	89.20
6.4 ความรู้เกี่ยวกับทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ	55.74	37.70	4.92	1.64	-	89.60

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ภาพรวม
	5	4	3	2	1	
6.5 ความรู้เกี่ยวกับทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	63.93	32.46	2.62	0.33	-	89.40
6.6 ความรู้เกี่ยวกับทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	43.33	53.33	1.67	1.67	-	87.60
6.7 มีทักษะสากล (รอบรู้เทคโนโลยี ภาษาดี มีความสามารถ)	45.00	50.00	5.00	-	-	88.00
ภาพรวมทั้งหมด	52.88	40.13	5.71	0.79	0.06	89.20

ส่วนที่ 3 คำถามปลายเปิด

3.1 หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษควรปรับปรุงเพิ่มเติมสิ่งใดในด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตรต่อไป

(N = 47 คำตอบ)

1	เน้นเรื่องการสื่อสาร / ควรเพิ่มเติมหลักสูตร conversation ให้มากกว่าเดิม โดยเน้นการฝึกคิด ฟัง พูด การออกเสียง รวมทั้งมีภาคปฏิบัติการพูด เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเชี่ยวชาญสามารถสื่อสารได้จริงในการทำงาน	15
2	เน้นการฝึกงานด้วยระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มทักษะในการฟัง / ฝึกงานอย่างน้อย 6 เดือน เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	6
3	เพิ่มเติมด้านความรู้รอบตัว เช่น การเข้าใจในคนแต่ละประเทศ , ความรู้เบื้องต้นในการเดินทางต่างประเทศ, การสื่อสารในท่าอากาศยาน	4
4	ควรมีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาออกไปหาประสบการณ์นอกสถานที่ เช่น จัดให้นักศึกษาได้ออกไปพบปะและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติตามสถานที่ต่างๆ แล้วกลับมานำเสนอผลงานหน้าชั้น เป็นภาษาอังกฤษ	4
5	เพิ่มเติมหลักสูตรเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น Microsoft Office / การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมต่างๆ	3
6	เพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจในภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้กับงาน หรือวิชาชีพที่นักศึกษาทำอยู่	3
7	เพิ่มเติมทักษะที่เกี่ยวกับคำศัพท์ เช่น ศัพท์เฉพาะทางธุรกิจ, ศัพท์เทคนิคในสายงาน รวมทั้งสำนวนในหนังสือพิมพ์ ในบทความต่างๆ	3

8	หลักสูตรที่สอนเหมาะสมดีแล้ว	3
9	ควรเพิ่มหลักสูตรภาษาอังกฤษกับการทำงานในสาขาอาชีพอื่นๆด้วย เพื่อให้ให้นักศึกษานำไปต่อยอดความรู้ในการฝึกงานหรือการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2
10	มีการพานักศึกษาไปเยี่ยมชมโรงแรม (Hotel Visit) เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาได้ตัดสินใจก่อนเข้าฝึกงานในหน่วยงานที่ตนสนใจ	1
11	การร่างจดหมาย (Email) ในรูปแบบของการติดต่อทางธุรกิจ	1
12	ปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย	1
13	มีการบูรณาการระหว่างภาษาต่างประเทศกับการเรียบเรียงเป็นภาษาไทยเชิงบทความวิชาการ	1

3.2 จุดเด่น-จุดด้อย ของนักศึกษาของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- จุดเด่น (N = 75 คำตอบ)

1	เด่นด้านการสื่อสาร มีความรู้ มีทักษะ มีความมั่นใจ และมีความคล่องตัวในการพูด การใช้ภาษาอยู่ในเกณฑ์ดี	21
2	มีความตั้งใจ ขยัน กระตือรือร้น ขวนขวายในงานดี	8
3	ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	7
4	มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำงาน และสามารถทำงานได้ตรงตามระยะเวลา	6
5	มีความกล้าแสดงออก กล้าที่จะพูดและถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ	6
6	ปฏิบัติตามที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน	5
7	นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ / มีจิตบริการ	4
8	มีระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลาดี	4
9	มีความพยายามในการพัฒนาตนเอง และพร้อมต่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ	4
10	มีอัธยาศัยดี / มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานดี	3
11	มีความประพฤติเรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตนดีมาก	3
12	การทำงานมีความยืดหยุ่นดี สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานของบริษัทได้ดี	2
13	มีทักษะในการทำงานเป็นทีม	2

● จุดด้อย (N = 14 คำตอบ)

1	ความรู้รอบตัวในการทำงานยังมีน้อยอยู่ นักศึกษาควรมีความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เช่น เกี่ยวกับโรงแรมโดยตรงมากกว่านี้	3
2	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในการโต้ตอบกับเจ้าของภาษายังไม่เพียงพอสำหรับการทำางาน ยังจำกัดอยู่ภายในเนื้อหาที่เรียน	2
3	ทักษะในการอ่านเอกสาร การออกเสียง คำศัพท์ต้องดีกว่านี้	2
4	ยังขาดความมั่นใจในบางครั้ง นักศึกษาต้องมีความกล้าแสดงออกในการพูดสื่อสารมากกว่านี้	2
5	นักศึกษาควรนำภาษาอังกฤษมาพัฒนาความรู้และความเข้าใจในระบบงาน / การพัฒนาการประยุกต์ใช้ในการทำงานยังไม่ค่อยเก่ง ยังไม่คล่องมากนัก	2
6	ปรับปรุงเรื่องความรับผิดชอบตนเองให้มากขึ้น	1
7	ทักษะการฟังสำเนียงลูกค้าในประเทศต่างๆเช่น อินเดีย, รัสเซีย, จีน ยังไม่คล่องตัวมากนัก	1
8	นักศึกษาไม่ค่อยมีความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office, Excel	1

3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

(N = 30 คำตอบ)

1	มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์การใช้ภาษาอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอโดยการให้ออกไปพบปะกับชาวต่างชาติในช่วงที่เรียน หรือเป็นอาสาสมัครในค่ายของต่างประเทศหรือศูนย์การเรียนรู้ต่างๆ / มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมด้านการพูด การสื่อสารให้มากยิ่งขึ้น ให้นักศึกษาฝึกการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน	10
2	มหาวิทยาลัยควรจัดอบรมนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกมาฝึกงาน เช่น ฝึกงานการโรงแรม ก็ควรมีความรู้พื้นฐานด้านการโรงแรม / นักศึกษาควรมีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะไปฝึก	3
3	ดีแล้ว ทางหลักสูตรได้ส่งบุคลากรที่มีคุณภาพมาฝึกงาน เป็นที่น่าพอใจแล้ว	3
4	ขอให้รักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาศักยภาพด้านอื่นๆควบคู่ไปด้วยเช่น ด้านบุคลิกภาพ ด้านการแต่งหน้า	2
5	ควรมีหลักสูตรฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือดูงานต่างประเทศ	2
6	ให้นักศึกษาเรียนหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น Microsoft office, Excel	2
7	อยากให้มีการจัดหลักสูตรด้านการสร้างความคิด การวิเคราะห์เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น รวมทั้งปรับ	2

	ทัศนคตินักศึกษาด้านภาษาก่อน และมีการฝึกการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ตามมา	
8	มหาวิทยาลัยควรส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษามีความสามารถสอบผ่าน TOEIC ให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 คะแนนในระดับป.ตรี จึงจะสามารถสมัครงาน กฟผ.ได้	1
9	จัดการเรียนการสอนให้หลากหลายและฝึกการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วย	1
10	การฝึกงานของนักศึกษา อยากให้มีการฝึกงานในแผนกใดแผนกหนึ่งเต็มระยะเวลา เพื่อนักศึกษาจะได้มีประสบการณ์มากยิ่งขึ้น	1
11	ขอให้นำภาษาอังกฤษ แปลเป็นภาษาไทยให้ความหมายที่ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจในวิชาภาษาอังกฤษต่อไป	1
12	ควรเพิ่มเติมศักยภาพด้านการบิน	1
13	อยากให้มีการฝึกนักศึกษาฟังสำเนียงภาษาอังกฤษของประเทศต่างๆ	1

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

(ภาษาไทย)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
(ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Arts (English)

อักษรย่อปริญญา	(ภาษาไทย)	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	(ภาษาอังกฤษ)	B.A. (English)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

- ☐ เป็นไปตามราชกฤษฎีกา.....
- ☒ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

***ประเภทของหลักสูตร**

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ☒ ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ☐ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- ☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

3. สถานสภาพของหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ☒ หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560
- ☒ ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ☒ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555
- ☒ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2554

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ ในการประชุมครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559
- ☒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1(1)/2560 เมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560
- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6(12)/2560 เมื่อวันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560 และในการประชุมครั้งที่ 3(23)/2561 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561
- ☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5(11)/2560 เมื่อวันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560 และอนุมัติการแก้ไขหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 13(19)/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และในการประชุมครั้งที่ 3(23)/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- ☒ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ☐ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ เฉพาะในสถาบัน
- ☐ วิทยาเขต (ระบุ)
- ☐ นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับนักศึกษาไทยและชาวต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารด้วยภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

⇒ รูปแบบของการร่วม

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ล่าม

8.2 นักแปลเอกสาร

8.3 เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

8.4 พนักงานประชาสัมพันธ์

8.5 เลขานุการ

8.6 เจ้าหน้าที่บริษัทหรือองค์กรระหว่างประเทศ

8.7 พนักงานในธุรกิจบริการ ได้แก่ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว และธุรกิจการบิน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☒ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☒ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☒ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☒ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ
2. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีภาษาอังกฤษ การแปลภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเฉพาะทาง เพื่อการศึกษาและการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้
3. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและทำงานร่วมกับผู้อื่นในวัฒนธรรมที่หลากหลาย
4. มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกต่อสังคม มีบุคลิกภาพที่ดีและมีโลกทัศน์กว้าง

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- ☒ มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- ☒ มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- ☒ มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ☒ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....15.....สัปดาห์
☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละสัปดาห์
☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)ไม่มี.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☒ มีภาคฤดูร้อน ภาคละ9.....สัปดาห์ มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน
 สำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร โดยเป็นไปตามข้อบังคับ
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
☐ มีภาคฤดูร้อน

2 .การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☒ วัน – เวลาราชการปกติ
☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....
☐ วัน – เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☒ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
☒ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.2.1 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
 หรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัย
 กำหนด

2.2.3 ในกรณีนักศึกษาต่างชาติ จะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาไทย ตามที่
 หลักสูตรกำหนด

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร 90 คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- ☒ มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- ☐ มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- ☒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....141..... หน่วยกิต
- ☒ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....8..... ปีการศึกษา
- ⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....6..... ภาคการศึกษา
- ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- | | | |
|---|----|----------|
| ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 33 | หน่วยกิต |
| ☒ หมวดวิชาเฉพาะ | 99 | หน่วยกิต |
| ☒ วิชาพื้นฐานทางภาษาและมนุษยศาสตร์ | 42 | หน่วยกิต |
| ☒ วิชาเฉพาะด้าน | 39 | หน่วยกิต |
| ☒ วิชาเลือก (ให้เลือกเพียง 1 กลุ่มวิชา) | 18 | หน่วยกิต |
| ☒ หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 3 | หน่วยกิต |
| ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต |

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ		ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
							สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	4 1206 00009 523	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายชยาพล ชมชัยยา	นายชยาพล ชมชัยยา	Ph.D .	Education	Curtin University, Australia	ค .ศ.2014
					ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษา ต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2549
					ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ. 2545
2	3 1008 00356 806	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายวรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์	นายวรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์	Ph.D .	Language and Communication	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พ.ศ. 2560
					ศศ. ม.	ภาษาเพื่อการสื่อสาร และการพัฒนา	มหาวิทยาลัยมหิดล	พ.ศ. 2549
					ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2545
3	3 1016 00658 109	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวสุทธาสินี เกสรประทุม	นางสาวสุทธาสินี เกสรประทุม	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์เพื่อการ สื่อสาร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2549
					ค.บ.	ภาษาอังกฤษและ ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2546
4	3 1017 01423 239	อาจารย์	นางสาวชนินันท์ สิทธิคุณ	นางสาวชนินันท์ สิทธิคุณ	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พ.ศ. 2544
					อ.บ.	สารนิเทศศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2542

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
5 3 1014 00597 815	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวณัชชนิซ ผึ้งสระ	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2531

หมายเหตุ: 1. ให้แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ☒ มี การฝึกงาน ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
☐ ไม่มี

5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- ☒ มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
☐ ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

- 1) นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่นตลอดจน มีจิตสาธารณะและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและมีประสิทธิภาพ
- 2) นักศึกษามีความรู้และเข้าใจในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) นักศึกษาสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศสามารถภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศเพื่อการค้นคว้า ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
- 4) นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เป็นผู้มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- ☒ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)
-

3. การแสดงแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนา

มาตรฐานผลการเรียนรู้ให้นักศึกษา

- ☒ มี
- ☐ ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

☒ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....

เกณฑ์อื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

☒ มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคู่มือของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ เพื่อดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฝ่ายวิชาการแจ้งอาจารย์ผู้สอนกำหนดการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ เลือกเครื่องมือที่จะใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับรายละเอียดของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.4)

4) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้วยกระบวนการการสังเกตหรือการประเมินผล ในระหว่างสัปดาห์ที่ 10 - 15 ของการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือ อาทิ แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมินและแบบสัมภาษณ์

5) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ประมวลผลและรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

6) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ นำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมแนวทางการปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานการดำเนินงานของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6)

7) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ศึกษารายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละด้าน

8) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ทำการประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานพร้อมเสนอแนวทางการปรับปรุงเพื่อเสนอต่อคณะฯ และแจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและแนวทางการปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอนและเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทําสํารวจการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยทําย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและสถานประกอบการ ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

1) การทวนสอบจากการได้งานทําของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

2) การทวนสอบจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

☒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

☒ นักศึกษาผ่านกิจกรรมนักศึกษาภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย กำหนด

☒ นักศึกษาสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 อนุสัญญา - มีการให้อนุสัญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีนี้หรือไม่

☐ มี ⇨ เงื่อนไข (ระบุ).....

☒ ไม่มี

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

☒ มี (ระบุ)

มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นอาจารย์ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหลักสูตรที่ทำการสอนรวมทั้งประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) แนวทางการจัดการเรียนการสอน
- (2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการสอน
- (3) แนวทางการทำวิจัย และพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- (4) ระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ
- (5) การเรียนรู้และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

☐ ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

☒ มีการพัฒนาด้านวิชาการ

☒ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ

☒ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

☒ มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

*1. การกำกับหลักสูตร

☒ มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ

☒ อื่นๆ (ระบุ)

การบริหารจัดการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีกระบวนการจัดการหลักสูตรและการกำกับมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดจนเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่หลักในการวางแผน กำกับ และติดตามการดำเนินงานต่างๆ ของหลักสูตร
- 1.2 สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากร โดยการจัดประชุมชี้แจง ในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประกันคุณภาพ
- 1.3 มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร โดยดำเนินการตามคู่มือการจัดทำหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาสาระรายวิชา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 มีการวางแผนการรับนักศึกษา แผนการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน
- 1.5 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 1.6 มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้
- 1.7 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

*2. บัณฑิต เช่น

☒ คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

☒ บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

☐ ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

☒ อื่นๆ (ระบุ)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และประเมินผลการมีงานทำ ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและการทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ตลอดจนทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งเสริมให้บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพ สร้างรายได้เพื่อเลี้ยง

ชีพตนเองได้ โดยมีรายละเอียดของผลการเรียนรู้แต่ละด้านดังนี้ ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

*3. นักศึกษา เช่น

- ☒ การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษ
- ☒ มีการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
- ☒ มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)
- ☒ อื่นๆ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษา โดยกระบวนการรับนักศึกษา และข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสอบถามแผนการรับนักศึกษาในระบบรับตรง และระบบแอดมิชชันกลางมาอย่างต่อเนื่อง และคณะได้ดำเนินการประสานงานสอบถามไปยังหลักสูตร

3.1.2 หลักสูตรมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดแผนการรับนักศึกษา แล้วแจ้งข้อมูลจำนวนนักศึกษา ตลอดจนคุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในมคอ. 2 กลับไปยังคณะ เพื่อให้คณะนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

3.2 เกณฑ์การรับนักศึกษา ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษา โดยการกำหนดจำนวนรับนักศึกษาและการกำหนดขั้นตอนในการรับนักศึกษาซึ่งเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา โดยทางหลักสูตรกำหนดเกณฑ์ในการรับเข้าศึกษา คือ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรได้นั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผ่านการทดสอบความรู้และผ่านการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่ทางหลักสูตรและทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

3.3 ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรรวมถึงการประชาสัมพันธ์เกณฑ์การรับและกำหนดการต่างๆ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของทางมหาวิทยาลัย

3.4 การรับสมัครนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการรับสมัครนักศึกษาโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศของทางมหาวิทยาลัย

3.5 ดำเนินการจัดสอบและประกาศผลสอบ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับทางมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดสอบโดยให้อาจารย์ในหลักสูตรทำหน้าที่ในการตรวจสอบคะแนน รับรองรายชื่อนักศึกษา และควบคุมการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมคะแนนและประกาศผลสอบ

3.6 นักศึกษารายงานตัว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับทางมหาวิทยาลัยในการรับรายงานตัวจากนักศึกษาโดยนักศึกษาจะต้องตรวจสอบรายชื่อ พร้อมนำหลักฐานมารายงานตัว ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.7 ปฐมนิเทศนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยในการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา

3.8 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ โดยการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด อาทิ การอบรมพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมที่ทางหลักสูตรกำหนดให้โดยเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาทางด้านภาษาอังกฤษ

3.9 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในทุกชั้นปีติดตามการคงอยู่และรายงานผลต่อคณะและทางมหาวิทยาลัย

3.10 ความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการดำเนินการให้นักศึกษาได้ทำการประเมินผลการเรียนการสอน และมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อผู้สอนของหลักสูตร พร้อมหาสาเหตุที่เป็นปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อร้องเรียนของนักศึกษาระหว่างเรียนและนำข้อมูลที่ได้รับเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางจัดการ แก้ไข และปรับปรุง

*4. อาจารย์ เช่น

- ☒ มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่
- ☒ มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- ☒ อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- ☒ อื่นๆ (ระบุ)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์มีศักยภาพทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการพัฒนาตามพันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยการพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเอง โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการ ดังนี้

4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดไว้ ซึ่งการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรจะพิจารณาจากวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ด้านภาษาอังกฤษหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ทำหน้าที่วิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมติคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารหน้าที่ออกเป็น 5 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และฝ่ายประกันคุณภาพ โดยอาจารย์ทุกคนในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผนการติดตาม และทบทวนหลักสูตรด้วยการแสดงความคิดเห็นด้านการบริหาร การจัดการเรียนการสอนและอื่นๆ มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทั้งก่อนและหลังเปิดภาคการศึกษา

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มพูนความรู้ โดยหลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในแนวทางการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การใช้ระบบบริหารการศึกษา นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การร่วมงานกับองค์กรภายนอกเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาตนเองและการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ โดยสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการทำผลงานวิชาการ ซึ่งทำให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

***5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน** มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างต่อเนื่อง เช่น

- ☒ มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- ☒ มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- ☒ มีการประเมินผลผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- ☒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ☒ มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

***6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** เช่น

☒ มีระบบการดำเนินงานหลักสูตร คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่ดีต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

☒ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

☒ มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

***7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 12 ตัวบ่งชี้
ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- ☒ 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 12 ตัวบ่งชี้
- ☐ 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา
จำนวน ตัวบ่งชี้
- ☐ 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก..... -..... ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- ☒ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- ☒ การประชุมคณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- ☒ การสอบถามจากนักศึกษา
- ☒ อื่นๆ (ระบุ)
 - 1) การประเมินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - 2) การประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้สอน
 - 3) การประเมินจากคณาจารย์ผู้สอนภายในหลักสูตร
 - 4) การประเมินจากแผนการสอน หรือ มคอ. 3
 - 5) การประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ☒ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ☒ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ)
 - 1) การพัฒนาการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 - 2) การประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 - 3) การสังเกตพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - 4) การประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยการสำรวจความพึงพอใจของ

นักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ☒ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ☒ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ☒ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☒ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- ☒ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☒ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- ☒ การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอคณบดี
- ☒ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560

1. ภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ภาระงานสอน
1	นายชยาพล ชมชัยยา	1552124 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 1553119 มิติแห่งศัพท์ 1552117 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสาร 1552119 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
2	นายวรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์	1553219 การแปลวรรณคดี 1553218 การแปลภาพยนตร์ 1553225 การแปลล่าม 1552203 หลักการแปล 1553224 การแปลเชิงธุรกิจ
3	นางสาวสุทธาสินี เกสรประทุม	1552122 ศัพท์ศาสตร์ภาษาอังกฤษ 1500114 ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ 1551124 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ
4	นางสาวชนินันท์ สิทธิคุณ	1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 1500114 ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ 1551128 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 1551124 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ
5	นางสาวณัชชนิซ ผึ้งสระ	1500115 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1552124 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 1551126 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป

2. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาพล ชมชัยยา

บทความ

ชยาพล ชมชัยยา. (2559). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่ทำงานในกรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. 12(2), 167-184.

2. อาจารย์ชนินันท์ สิทธิคุณ

ตำรา

ชนินันท์ สิทธิคุณ. (2559). การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์ กราฟฟิคไซต์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 205 หน้า

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ กิจเจริญไพบูลย์

บทความ

Kitjaroenpaiboon, W. & Getkham, K. (2015). An Analysis of Interactional Metadiscourse Markers in Communication Arts Research Articles. *International Journal of Management and Applied Sciences*, 1(9), 125-131.

Kitjaroenpaiboon, W. & Getkham, K (2016). Patterns of Linguistic Features and Their Communicative Functions in Nursing Research Articles. *International Journal of Management and Applied Sciences*, 3(3), 98-103.

Kitjaroenpaiboon, W. & Getkham, K (2016). Stylistic Patterns in Language Teaching Articles : A Multidimensional Analysis. *PASAA*, 52, 169-208.

Kitjaroenpaiboon, W. (2017). A Study of Meaning Transferring of Exclamatory Words Well and Oh from the Thai Translated Children Literature: Harry Potter. *Journal of Language and Communication*, pasaa 52(2), Nida 22(32), 35-53.

งานวิจัย

Kitjaroenpaiboon, W. & Getkham, K. (2015). *An Analysis of Interactional Metadiscourse Markers in Communication Arts Research Articles*. National Institute of Development Administration. Bangkok.

Kitjaroenpaiboon, W. (2014). *A Study of Meaning Transferring of Exclamatory Words Well and Oh from the Thai Translated Children Literature: Harry Potter*. Suan Dusit University. Bangkok.

Kitjaroenpaiboon, W. (2013). *A Study of the Thai Translation of Jim Thompson the Unsolved Mystery by Suradech Krainawabhan*. Suan Dusit University. Bangkok.

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุธาสินี เกสรประทุม

ตำรา

สุทธาสินี เกสรประทุม. (2558). *สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์ กราฟฟิคไฮท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 201 หน้า

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณิชชนิช ฝั่งสระ

ตำรา

ณิชชนิช ฝั่งสระ. (2560). *English for Academic Purposes: EAP*. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไฮท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 286 หน้า

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ

หนังสือ

ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ. (2557). การศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง (IS). กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 220 หน้า

7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมโภชน์ พนาวาส

บทความ

สมโภชน์ พนาวาส. (2558). การสอนสอดแทรกภาษาอังกฤษในรายวิชาที่ไม่ใช่วิชาภาษาอังกฤษ. วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. 11(177-186). กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อีรเดช ชื่นประชาณุสรณ์

ตำรา

อีรเดช ชื่นประชาณุสรณ์. (2555). การติดต่อสื่อสารและการประสานงานเพื่อการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ, 133 หน้า

อีรเดช ชื่นประชาณุสรณ์. (2559). Literature Appreciation. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 250 หน้า

อีรเดช ชื่นประชาณุสรณ์. (2560). Introduction to Literature. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 266 หน้า

อีรเดช ชื่นประชาณุสรณ์. (2560). English for Tourism. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 252 หน้า