



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
Bachelor of Arts Program
in Library and Information Science

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
Bachelor of Arts Program
in Library and Information Science

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต



ที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๒๕๐๗

ถึง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จดหมาย
๒๗๔๗
๗ ก-๑๕๙
๑๖-๔๙ ๕

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (เดิมคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต) ได้เสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) เดิมคือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดตามหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศธ ๖๗๐๑/๑๖๐๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ ได้แนบหลักสูตรดังกล่าวมาด้วย จำนวน ๑ เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



๑. คน
๒. คน
๓. คน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๐-๕๓๘๑

โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๓๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

13 มิ.ย. 2559

ศาสตราจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

Bachelor of Arts Program

in Library and Information Science

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 11(19)/2556

เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2556

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2(13)/2559

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีวิสัยทัศน์ที่จะมุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติพันธกิจตามบทบาทหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาอย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและมีคุณภาพที่ดี และการพัฒนาหลักสูตรก็เป็นบทบาทสำคัญส่วนหนึ่งที่จะมุ่งตอบสนองนโยบายของรัฐในการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในประเทศ อีกทั้งสังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคโลกาภิวัตน์ที่เน้นทั้งเทคโนโลยี ภาษา การติดต่อสื่อสารผ่านโลกออนไลน์ ทำให้โครงสร้างของสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งองค์กรในภาครัฐและภาคเอกชนจำเป็นต้องปรับตัวและตามกระแสเหล่านั้นให้ทันกับความอยู่รอด และสามารถก้าวไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้นหลักสูตรที่เปิดสอนในการศึกษาระดับปริญญาตรีนั้น จึงต้องเน้นที่จะหล่อหลอมปรับปรุง และพัฒนาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต มีทิศทางไปในสิ่งที่สังคมมุ่งหวังและองค์กรต้องการ ภายใต้กรอบอันดีงามตามคุณธรรมจริยธรรม โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เล็งเห็นถึงสิ่งที่องค์กรและผู้ประกอบการต่างๆ ต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เป็นไปในทิศทางที่ตั้งไว้ ว่าต้องมีความสามารถในการค้นหา คัดเลือก รวบรวม จัดการ บริหารข้อมูล สารสนเทศ และความรู้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด มุ่งสู่ความเป็นสังคมอาเซียนบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม โดยข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำหลักสูตรนั้นมาจากหลายภาคส่วน ทั้งจากผู้เรียน อาจารย์ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งส่งผลให้เกิดการตอบสนองกับสิ่งที่องค์กรมุ่งหวังและให้บัณฑิตของหลักสูตรเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรฉบับนี้จะช่วยให้สามารถผลิตบัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

กรกฎาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/หลักสูตรอื่น ของมหาวิทยาลัย	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	10
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	14
1. ระบบการจัดการศึกษา	14
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	17
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ	57

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	59
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	59
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	60
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	65
4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของรายวิชาในหลักสูตร	69
5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	73
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	83
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	83
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	83
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	84
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	85
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	85
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	85
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	87
1. การบริหารหลักสูตร	87
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	88
3. การบริหารคณาจารย์	91
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	92
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	92
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	93
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	93

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	96
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	96
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	96
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	97
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและ แผนกลยุทธ์การสอน	97
ภาคผนวก	98
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	99
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	107
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	116
ภาคผนวก ง ผลงานวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร	122
ภาคผนวก จ ผลงานวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์ประจำ	131
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	134
ภาคผนวก ช สรุปรงานวิจัยเรื่อง การศึกษาความต้องการบัณฑิต บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	137
ภาคผนวก ซ แบบสอบถาม: ความต้องการบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	142
ภาคผนวก ฌ สรุปรงานวิจัยเรื่อง ความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	149
ภาคผนวก ฎ แบบสอบถาม: ความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	159

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก	
สรุปรูปการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	163
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	
ภาคผนวก ก	
รายละเอียดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง	167
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ	
สารสนเทศศาสตร์	
ภาคผนวก ฐ	
สรุปรูปการประชุมคณะอนุกรรมการสภาวิชาการกลั่นกรองหลักสูตร	187
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ	
สารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ครั้งที่ 6(68)/2556	
ภาคผนวก ท	
สรุปข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาวิชาการ	191
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ	
สารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ครั้งที่ 4(12)/2556	

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Library and Information Science)

ชื่อย่อ : B.A. (Library and Information Science)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย
ได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ปี พ.ศ. 2547

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2557 เป็นต้นไป

6.3 คณะอนุกรรมการสภาวิชาการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 6(68)/2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2556

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4(12)/2556 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และครั้งที่ 6(14)/2556 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2556

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11(19)/2556 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2556

6.6 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร

ไม่มี

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ดังนี้

8.1 บรรณารักษ์

8.2 นักวิชาการสารสนเทศ

8.3 เจ้าหน้าที่ดูแลและจัดการข้อมูล

8.4 นักจัดการเนื้อหา

8.5 เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ

8.6 บรรณาธิการวารสาร

8.7 อาชีพอิสระด้านสารสนเทศ

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ
1. นางสาวปริศนา มัชฌิมา 3 1204 00475 99 3	ปร.ด. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต วท.ม. (เทคโนโลยีการ จัดการระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล วท.บ. (วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2554 พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. นายบรรพต พิจิตรกำเนิด 5 30999 0021 31 5	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. นางสาวบุญญลักษณ์ ตำนานจิตร 3 7099 00203 79 6	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ค.บ. (เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา) วิทยาลัยครูนครปฐม	พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2535	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ
4. นางสาวทิพวัลย์ ชันธมะ 3 1201 01330 85 9	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิค ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ.2555 พ.ศ.2546 พ.ศ.2542	อาจารย์
5. นางสาวรัชฎาพร อีราวรรณ 3 4711 00003 13 5	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) วิทยาลัยครูสกลนคร	พ.ศ. 2539 พ.ศ. 2536	อาจารย์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของประเทศไทยนั้น ต้องมีการเตรียมผู้เรียนให้สามารถรับมือกับการเป็นพลเมืองอาเซียน การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยระดับ World Class University และการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพอย่างที่ต้องการในสหประชาชาติใหม่ เพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงด้วยระบบเศรษฐกิจโลกที่ต้องมีการแข่งขันและความร่วมมือในระดับโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จากผลความก้าวหน้า

ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคเศรษฐกิจบริการที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ความรู้ และนวัตกรรม ผู้ที่สามารถปรับตัวและสร้างประโยชน์ให้องค์กร ผลิตภัณฑ์ และกระบวนการทำงาน ด้วยการใช้ทักษะด้านการสื่อสาร การแก้ไขปัญหา และการคิดเชิงวิพากษ์ เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานและมีผลงานตามความคาดหวังขององค์กรก็จะได้รับผลตอบแทนจากเศรษฐกิจที่ก้าวหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมและบริษัทที่มีนวัตกรรมและตำแหน่งงานที่เติบโตอย่างรวดเร็ว ต้องอาศัยทักษะเชิงประยุกต์คือพลังที่สร้างความมั่นคงของประเทศ ทักษะที่ช่วยส่งเสริมนวัตกรรม ทั้งความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ และการแก้ปัญหากำลังเป็นที่ต้องการอย่างมาก ในตลาดแรงงาน การปรับปรุงระบบการศึกษาและขัดเกลาทักษะแห่งศตวรรษใหม่จะสามารถผลิตแรงงานคุณภาพสูงที่มีความฉลาดเฉลียว สำหรับระบบเศรษฐกิจใหม่ได้ นอกจากนี้การเติบโตทางเศรษฐกิจจากแรงขับเคลื่อนของเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่ปลายทศวรรษที่ 1980 และต้นทศวรรษที่ 1990 ก็มีแนวโน้มที่จะถึงจุดอิ่มตัว หากไม่มีการลงทุนเพิ่มในทรัพยากรแรงงานที่จับต้องไม่ได้ เช่น ความคิด ความรู้ และพรสวรรค์

องค์ประกอบสำคัญของสิ่งที่สร้างความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 คือ การสร้างแรงงานระดับชาติที่เน้นการคิดอย่างผู้เชี่ยวชาญและการสื่อสารอันซับซ้อน ซึ่งต้องอาศัยการเชื่อมโยงแบบแผนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้โดยละเอียด การรู้เท่าทันความคิด (Meta Cognitive) เพื่อตัดสินใจเลือกใช้วิธีการอย่างเหมาะสม กอปรกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ก้าวหน้า จำเป็นต้องสร้างทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ได้แก่ ความร่วมมือในการทำงาน การทำงานเป็นทีมโดยมีความเชี่ยวชาญและบทบาทของสมาชิกในทีมต่างช่วยเสริมสร้างซึ่งกันและกัน การปฏิสัมพันธ์การทำงานร่วมกันผ่านสื่อ (Mediated Interaction) ความสามารถในการกรองข้อมูลมหาศาลที่เข้ามาอย่างรวดเร็วและเลือกสกัดเฉพาะข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจ ความสามารถในการเข้าถึง จัดการ ผสมผสาน และประเมินข้อมูล การสร้างสมรรถนะในการตีความแบบกลุ่ม (Group Interpretation) การต่อรองความหมายร่วม (Negotiation of Shared Meaning) การหาทางออกร่วมกัน (Co-construction of Problem Resolution) ทักษะในการติดต่อผ่านสื่อกลางและการทำงานร่วมกันผ่านโลกเสมือน

การแสวงหาความรู้ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจจำเป็นต้องใช้สารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน ซึ่งแหล่งสารสนเทศหลักของสังคมแห่งการเรียนรู้ก็คือ ห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ แม้ว่าในปัจจุบันแหล่งสารสนเทศขนาดใหญ่ที่อยู่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะสามารถเข้าถึงได้อย่างแพร่หลายและสะดวกขึ้น แต่ผู้ใช้สารสนเทศอีกจำนวนมากที่ยังขาดทักษะการสืบค้นหรือ

การแสวงหาสารสนเทศตามที่ต้องการได้ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรที่ทำงานบริการด้านสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้ อันจะนำไปสู่การสร้างศักยภาพ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงวิชาการ และการเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การดำเนินชีวิตในสภาพสังคมฐานความรู้เช่นในปัจจุบันนี้ ทุกคนจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับสารสนเทศจำนวนมากอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งข้อมูลสารสนเทศที่เกิดจากสภาวะแวดล้อมใกล้ตัว เช่น การรับส่งข้อมูลความรู้ในชีวิตประจำวัน การรับส่งข้อมูลในการทำงาน รวมถึงการรับรู้ข้อมูลจากสภาพแวดล้อมที่ผ่านเข้ามาในแต่ละวัน และข้อมูลสารสนเทศที่เกิดจากการสร้างสรรค์ขึ้นจากแหล่งต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นแหล่งข้อมูลบุคคล แหล่งข้อมูลที่เป็นองค์กร หน่วยงาน อาทิ ในปี พ.ศ. 2556 กรุงเทพมหานครได้รับการคัดเลือกให้เป็นเมืองหนังสือโลก ด้วยความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงการหนังสือ ตลอดจนการร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ ในการพัฒนาการอ่านอย่างจริงจัง ในรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คนไทยรักการอ่านและสร้างวัฒนธรรมการอ่านให้เกิดขึ้น โดยมีเป้าหมายให้คนกรุงเทพฯ โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน อ่านหนังสือเพิ่มขึ้นจากเดิมที่เฉลี่ยอ่านหนังสือเพียง 5 เล่มต่อปี ให้เพิ่มขึ้นเป็น 10-20 เล่มต่อปี (สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร, 2556)

“การอ่าน” เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนากระบวนการคิด และภูมิปัญญา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพคน สังคมและประเทศ การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้น ห้องสมุดเป็นองค์กรสำคัญในการเป็นองค์กรที่เปิดประตูสู่โลกแห่งการสร้างประสบการณ์ด้านการอ่านของคนไทย ซึ่งรากฐานของการอ่าน อันนำไปสู่ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ เพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกได้อย่างยั่งยืน ด้วยการกำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือนโยบายในการส่งเสริมการอ่านทั้งบุคลากรห้องสมุดและขยายไปสู่สังคมภายนอกเพื่อตอบสนองความต้องการสำหรับผู้อ่านกลุ่มต่างๆ ได้มากขึ้น ดังนั้นห้องสมุดจึงเป็นองค์กรหนึ่งที่มีบทบาทและมีความสำคัญในการส่งเสริมและให้บริการการเรียนรู้ สนับสนุนประชาชนทางด้านการศึกษา ช่วยพัฒนาประชาชนให้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและเกิดการเรียนรู้

อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจะต้องมีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนห้องสมุดให้ทันกับยุคสมัย ก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึง การพัฒนาบุคลากรห้องสมุดเพื่อเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ ซึ่งคนเป็นปัจจัยสำคัญในการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของประชากร การให้บริการวิชาการแก่มหาวิทยาลัย และองค์กรอื่นๆ เพื่อให้สามารถที่จะแสวงหาความรู้ และข้อมูลสารสนเทศ ในการสร้างองค์ความรู้และผลิตบุคลากร ที่มีคุณภาพ ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่เป้าหมาย

การปรับการพัฒนากระบวนการซื้อขายการสื่อสารความเร็วสูงในยุคที่ 3 (3G) ทำให้สามารถเผยแพร่หรือเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ปัจจัยที่กล่าวมานี้ล้วนทำให้เกิดสารสนเทศที่มีเพิ่มขึ้นอย่างมากมาย ทั้งที่เป็นข้อเท็จจริงที่เชื่อถือได้และเชื่อถือไม่ได้ ซึ่งเกิดจากสภาพสังคมและวัฒนธรรม รวมไปถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

ด้วยเหตุนี้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีทักษะการจัดการกับข้อมูลสารสนเทศ ทั้งการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ ตลอดจนการสร้างสรรคสารสนเทศให้มีความถูกต้อง เผยแพร่สารสนเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งแก่ตนเอง และการช่วยเหลือให้บริการแก่ผู้อื่นได้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมขณะนี้

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบของความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม ส่งผลให้สังคมมีการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในปริมาณมหาศาล ทำให้ยากต่อการเข้าถึง และยากต่อการคัดเลือกว่าข่าวสารหรือสารสนเทศใดมีคุณค่าและสามารถเชื่อถือได้ว่าถูกต้องและสมบูรณ์ ปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของห้องสมุด ซึ่งเป็นสถาบันที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดรวบรวมและให้บริการสารสนเทศทั้งที่ทันสมัย และที่เป็นความรู้ในด้านต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้ทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้ในสถานศึกษาทุกระดับ และผู้ใช้ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนทั่วไป กอปรทั้งการที่ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี 2558 นั้น ยิ่งทำให้การดำเนินงานของห้องสมุดมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากสังคมไทยจะมีความเป็น

สังคมพหุวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้เยาว์หรือเด็กในวัยเรียนทุกระดับยังมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากผลกระทบของเทคโนโลยี มีการอ่านน้อยลง มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเล่นเกม หรือเพื่อความบันเทิง โดยปราศจากความรู้ในการพิจารณาตัดสินที่ถูกต้องว่าสิ่งใดดีเหมาะสมตามวัย

ดังนั้นทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงเห็นควรเสนอให้มีการเปิดสอน สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ขึ้นในมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาบรรณารักษ์ยุคใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมในยุคโลกาภิวัตน์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของสังคม โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิต สร้าง พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ก่อให้เกิดการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และประเทศในลักษณะการให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ยั่งยืน เผยแพร่และส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างและพัฒนาความเข้มแข็งในวิชาชีพ โดยยึดหลักการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชาญฉลาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริการสารสนเทศและความรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นำไปสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

(1) หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ 1633118 การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ และ 1634510 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

รายวิชาต่างๆ ที่เปิดให้กับนักศึกษาในหลักสูตรนี้มีวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และหลักสูตรอื่นๆ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้วางแผนการประสานงานกับคณะและหลักสูตรอื่นๆ ล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประสานงานด้านวิชาการกับสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และคณะที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการบริหารและจัดการหลักสูตร โดยจัดทำแผนปฏิบัติ ดำเนินการตามแผน ติดตามตรวจสอบ มีการนำผลการประเมินมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

“บัณฑิตมีความรู้ความสามารถจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม”

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรบูรณาการที่สามารถตอบสนองความต้องการบรรณารักษ์ยุคใหม่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเน้นความสามารถจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง หรือสามารถเพิ่มพูนความรู้โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเตรียมคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยในทุกช่วงวัย ให้มีภูมิคุ้มกันเพื่อเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเสริมสร้างศักยภาพของคนในทุกมิติให้มีความพร้อม ทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร และรู้คุณค่าความเป็นไทย มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสังคม และสถาบันทางสังคมให้เข้มแข็งและเอื้อต่อการพัฒนาคน รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง สามารถสร้างภูมิคุ้มกันให้คนในชุมชน และเป็นพลังทางสังคมในการพัฒนาประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความรู้ในด้านการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง
- (2) มีความใฝ่รู้ สามารถพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และปรับตัวให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมืองและเศรษฐกิจโลก
- (3) มีทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีใจรักบริการ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(5) มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกต่อวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(1) แผนพัฒนาสมรรถนะ อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร (1.1) แผนสนับสนุนส่งเสริม อาจารย์ผู้สอนให้เป็นหนึ่งใน สมาชิกของสมาคมวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรู้เท่าทัน ความก้าวหน้าทางวิชาการ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	(1.1) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้า ร่วมประชุม ฝึกอบรมเพื่อ ยกระดับคุณภาพทางวิชาการ	(1.1) รายงานการส่งเสริมให้ อาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาระดับ คุณภาพบุคลากร และจำนวนอาจารย์ที่ได้รับ การส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ
(1.2) สนับสนุนส่งเสริม อาจารย์ประจำให้มีคุณวุฒิใน ระดับที่สูงขึ้นและมีตำแหน่ง ทางวิชาการ	(1.2) มีระบบและกลไก สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ ประจำศึกษาต่อระดับปริญญา เอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ	(1.2) แผนการส่งเสริมอาจารย์ ประจำให้มีวุฒิการศึกษาใน ระดับที่สูงขึ้นและมีตำแหน่ง ทางวิชาการ
(1.3) สนับสนุนส่งเสริม อาจารย์ประจำ และอาจารย์ ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้ ทำงานวิจัยเพื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน และ พัฒนาคุณภาพทางวิชาการ	(1.3) มีระบบและกลไก สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ ประจำทำงานวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน	(1.3) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน และงานวิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(2) แผนพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร (2.1) สร้างความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (2.2) วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตรให้เป็นระบบมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง (2.3) การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและพัฒนาฐานข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เป็นมาตรฐาน	(2.1) จัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่หลากหลายและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา โดยการหาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ (2.2) กำหนดแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (2.3) จัดทำฐานข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดเก็บข้อมูลแหล่งฝึกในฐานข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเพียงพอต่อไป	(2.1) เอกสารลงนามความร่วมมือ (MOU) และรายงานฐานข้อมูลแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา (2.2) คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผลการปฏิบัติของนักศึกษา และรายงานสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (2.3) ฐานข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(3) แผนปรับปรุงหลักสูตรที่มี ความสอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้ประกอบการ		
(3.1) วิจัยความต้องการของ ตลาดแรงงาน และ ผู้ประกอบการ	(3.1) จัดทำวิจัยติดตามความ เปลี่ยนแปลงด้านความ ต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ประกอบการ	(3.1) รายงานการวิจัย การประเมินความพึงพอใจใน การใช้บัณฑิตของ ผู้ประกอบการ
(3.2) หลักสูตรมีการปรับปรุง แผนการสอนให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ	(3.2) ปรับปรุงแผนการสอน ทุกรายวิชา ให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ ด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ตาม ผลการวิจัย	(3.2) มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 มคอ.7

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เปิดสอนสำหรับนักศึกษาที่เคยลงทะเบียนเรียนและสอบไม่ผ่านในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรเท่านั้น

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาราชการปกติ เฉพาะแบบนักศึกษาเต็มเวลา

การเปิด-ปิดภาคการศึกษาเป็นตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และ
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา
- 2) นักศึกษาขาดพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ดี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่โดยคณะกรรมการสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับอุดมศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน และพัฒนาการด้านการรับรู้ของผู้เรียนระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 3) จัดการทดสอบ และฝึกอบรมเสริมความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคเรียน และระหว่างการศึกษาตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวน นักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
ค่าบำรุงการศึกษา	2,580,000	5,160,000	7,740,000	10,320,000	10,320,000
ค่าลงทะเบียน	560,000	560,000	560,000	560,000	560,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
รวมรายรับ	3,204,000	5,848,000	8,492,000	11,136,000	11,136,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,692,000	1,725,840	1,760,357	1,795,564	1,795,564
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	748,000	1,496,000	2,244,000	2,992,000	2,992,000
3. ทุนการศึกษา	408,000	408,000	408,000	408,000	408,000
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	516,000	1,032,000	1,548,000	2,064,000	2,064,000
รวม (ก)	3,364,000	4,661,840	5,960,357	7,259,564	7,259,564
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	210,000	147,000	102,900	72,030
รวม (ข)	300,000	210,000	147,000	102,900	72,030
รวม (ก)+(ข)	3,664,000	4,871,840	6,107,357	7,362,464	7,331,594
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	45,800	30,449	25,447	23,008	22,911

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	59	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

○ กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต		
1500117	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500113	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
1500114	ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ English in Various Situation	3(3-0-6)
1500115	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)

○ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต		
1500116	จริยศาสตร์ Ethics	3(3-0-6)
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
2000105	สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Aesthetic for Quality of Life	3(3-0-6)
2000106	ศิลปะการดำรงชีวิต The Art of Living	3(3-0-6)
2500113	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน Psychology for Self-Development	3(3-0-6)

○ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
2500107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
2500114	สังคมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Society	3(3-0-6)
2500115	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6)

○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต		
4000111	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	3(2-2-5)
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
4000109	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science for Daily Life	3(3-0-6)
4000110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

- หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต แบ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

○ วิชาบังคับ 59 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1631102	สารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม Information, Library and Society	3(3-0-6)
1631206	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	3(2-2-5)
1631305	การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ Library Services and Information Dissemination	3(2-2-5)
1631405	การจัดระบบสารสนเทศและความรู้ Information and Knowledge Systems Organization	3(3-0-6)
1631406	การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ Library and Information Organization Management	3(2-2-5)
1631601	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ Thai for Communication in Library and Information Work	3(3-0-6)
1631602	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ English for Communication in Library and Information Work	3(3-0-6)
1632206	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Cataloging	3(2-2-5)
1632207	การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Classification	3(2-2-5)
1632309	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(2-2-5)
1632310	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3(2-2-5)
1632311	การบริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1632312	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Promotion of Reading and Lifelong Learning	3(2-2-5)
1633121	การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ Library Database Management and Information	3(2-2-5)
1633206	การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ Information Content Creation and Management	3(2-2-5)
1633207	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Research in Library and Information Science	3(2-2-5)
1633414	ห้องสมุดดิจิทัล Digital Libraries	3(2-2-5)
1633415	การจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Project Management	3(2-2-5)
1633416	การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ Public Relations and Information Marketing	3(2-2-5)
1633902	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	2(1-2-3)

○ วิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1632208	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(2-2-5)
1633118	การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานห้องสมุดและ สารสนเทศ Basic Programming for Library and Information Work	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1633119	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ Systems Analysis and Design for Library and Information Work	3(2-2-5)
1633120	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ Application Software for Library and Information Work	3(2-2-5)
1633122	การพัฒนาเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Web Development	3(2-2-5)
1633123	การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Web Database Development	3(2-2-5)
1634103	แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Information Sources and Services in Science, Humanities, and Social Sciences	3(2-2-5)
1634104	เครือข่ายทางสังคมห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Social Networking	3(2-2-5)
1634414	การจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก Information Management for Children	3(2-2-5)
1634415	การจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน Information Management for Youth	3(2-2-5)
1634416	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ Information Management for Elderly People	3(2-2-5)
1634417	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส Information Management for the Disadvantaged	3(2-2-5)
1634418	การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น Knowledge and Local Wisdom Management	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1634510	สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Publications	3(2-2-5)

○ วิชาประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1634805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Library and Information Science	5(0-40-0)

- หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

3.1.3 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
กลุ่มวิชาภาษา					
1500117	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์					
4000111	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ					
1631102	สารสนเทศ ห่วงสมุด และสังคม	3	3	0	6
1631206	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
1631405	การจัดระบบสารสนเทศและความรู้	3	3	0	6
1631602	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงาน ห้องสมุดและสารสนเทศ	3	3	0	6
1632309	การค้นคืนสารสนเทศ	3	2	2	5
รวม		21	18	6	39
			24		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
กลุ่มวิชาภาษา		3	3	0	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์					
1500116	จริยศาสตร์	3	3	0	6
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ					
1631305	การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ	3	2	2	5
1631406	การจัดการห้องสมุดและองค์กร สารสนเทศ	3	2	2	5
1631601	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุด และสารสนเทศ	3	3	0	6
1632312	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอด ชีวิต	3	2	2	5
รวม		21	18	6	39
			24		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
กลุ่มวิชาภาษา		3	3	0	6
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	3	0	6
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ					
1632206	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
1632207	การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
1632310	การศึกษาผู้ใช้	3	2	2	5
1632311	การบริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3	2	2	5
รวม		21	17	8	38
			25		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
กลุ่มวิชาภาษา		3	3	0	6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ					
1633121	การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและ สารสนเทศ	3	2	2	5
1633206	การสร้างและการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ	3	2	2	5
1633414	ห้องสมุดดิจิทัล	3	2	2	5
1633415	การจัดการโครงการห้องสมุดและ สารสนเทศ	3	2	2	5
1633416	การประชาสัมพันธ์และการตลาด สารสนเทศ	3	2	2	5
รวม		21	16	10	37
			26		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ					
1633207	การวิจัยเบื้องต้น ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก		18	*	*	*
รวม		21	*	*	*
			4		

หมายเหตุ * ขึ้นอยู่กับนักศึกษาเลือกเรียน

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ					
1633902	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก		12	*	*	*
หมวดวิชาเลือกเสรี		6	*	*	*
รวม		20	*	*	*
			3		

หมายเหตุ * ขึ้นอยู่กับนักศึกษาเลือกเรียน

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาประสบการณ์วิชาชีพ					
1634805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์	5	0	40	0
รวม		5	0	40	0
			40		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ฝึกการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด และโครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้องและความรู้ทางวัฒนธรรมในการสื่อสาร ฝึกทักษะต่างๆ ทางภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมที่ให้ความสำคัญกับโครงสร้างและความหมายทางภาษา

This course is designed to enable students to communicate in English within the conversational context of everyday activities. English listening and speaking skills with particular attention to grammar, vocabulary related to communicative purposes and proper pronunciation and the cultural aspects of communication are also included. Students are encouraged to develop their English skills through both form-focused and meaning-focused activities.

1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้

3(3-0-6)

English for Study Skills

พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดในบริบททางวิชาการ เนื้อหารายวิชานี้ให้ความสำคัญกับทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการเรียนรู้คำศัพท์ทางวิชาการ กลวิธีการอ่าน การจดบันทึกและการวิจัย โดยการใช้กิจกรรม บูรณาการทางภาษาอังกฤษในการฝึกฝนทักษะดังกล่าว

This course is specifically designed to help students improve their English reading, writing, speaking and listening skills in academic contexts. The course content focuses on important study skills used to achieve various tasks at university. This includes building academic vocabulary, reading strategies, note-taking and research skills. Students will practice using English skills through various integrated skill activities.

1500114 ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์**3(3-0-6)****English in Various Situations**

ฝึกการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับบริบททางสังคม ธุรกิจ วิชาชีพ การประยุกต์กลยุทธการอ่านเพื่ออ่านและเขียนจดหมายธุรกิจและอีเมล ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากกิจกรรมฝึกทักษะเชิงบูรณาการในสถานการณ์ต่างๆ

This course is designed to develop a clear sense of context-appropriate language and learning to use language more appropriately in both social and professional situations. The course content includes conversation in both business and social contexts, application of reading strategies to business reading, writing business letters and emailing. Students will practice using the four English skills through integrated skill activities in various situations.

1500115 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ**3(3-0-6)****English for Academic Purposes**

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนองาน การคิดเชิงวิพากษ์ การประยุกต์คำศัพท์วิชาการและโครงสร้างประโยคในงานวิชาการประเภทต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในการศึกษาต่อและการสอบวัดความสามารถทางภาษา เช่น TOEIC, IELTS และ TOEFL

This course is designed to improve the students' English skills at the advanced level. The course contents include academic English reading and writing as well as presentation and critical thinking skills. Students will be encouraged to apply academic vocabulary and sentence structures in tasks in various academic situations in order to prepare them for further study and for taking English proficiency tests, TOEIC, IELTS and TOEFL.

1500117 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication

ศึกษาหลักการและกระบวนการการใช้ภาษาไทยเชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสาร เน้นการย่อความ สรุปความ ตีความ ขยายความ วิเคราะห์และสังเคราะห์ นำเสนอในรูปแบบ รายงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

Study the principles and processes of Thai language integrated with communication skills focusing on summarization, modification, analysis and synthesis of text. Academic report presentations are also included.

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

1500116 จริยศาสตร์ 3(3-0-6)
Ethics

ศึกษาหลักการพื้นฐานจริยศาสตร์และกระบวนการเสริมสร้างคุณค่าทางจริยธรรม ความดี ความชั่ว ความถูก ความผิด ความยุติธรรม คุณค่า หน้าที่ และความรับผิดชอบตามแนวทางของการดำเนินชีวิตที่ดีและการบูรณาการหลักปรัชญา จริยศาสตร์ ศาสนา เพื่อประยุกต์สู่การพัฒนาคุณธรรมที่ยั่งยืนและเสริมสร้างคุณค่าชีวิตที่ดีงามในสังคม

Study the principles of ethics and the process of promoting ethics regarding to virtue, rightness, error, justice, value, obligation and responsibility according to good living approaches. Integrated processes of philosophy, ethics and religion are included to apply for sustainable development of morality and good life promotion in society.

2000105 สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Aesthetic for Quality of Life

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายของสุนทรียภาพ การรับรู้คุณค่า ความงามในธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น สร้างความตระหนักรู้ในคุณค่าความงาม ประณีตของมนุษย์ในบริบทของสังคมและศิลปกรรมแขนงต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ในวิถีชีวิตและสังคม

Study the Definition and importance of aesthetics regarding natural and artificial tangibles. The student will be encouraged to be aware of the importance of various kinds of art, culture and social context as well as to be able to apply them for enjoying an artistic life in our society.

2000106 ศิลปะการดำรงชีวิต

3(3-0-6)

The Art of Living

ศึกษาการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม การปฏิบัติตนตามธรรมเนียมไทยและสากล ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคมและการติดต่อสื่อสาร ความเข้าใจในชีวิตและการทำงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและการทำงาน

Study the ways of living and how to exist together in society. How to conform to Thai and international customs, self-perception and others, personal development, social manners and social communication, life and work perception including role, duty and responsibility for oneself, family, society and professions.

2500113 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน

3(3-0-6)

Psychology for Self - development

ศึกษาทฤษฎีและหลักการทางจิตวิทยา ความรู้ด้านสภาวะและกระบวนการทางจิตวิทยาของบุคคลและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพฤติกรรมมนุษย์ในด้านความหมาย ความสำคัญ ประเภทและเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรมมนุษย์ หลักมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เพื่อการพัฒนาชีวิตให้ดำเนินไปอย่างมีความสุขทั้งส่วนตนและสังคม

Study the psychological theories and principles, human psychological conditions, process and human behaviors regarding to different aspects, meanings, importance, types, and causes of human behaviors. Principles of human relations, communication, leadership, and team working skills are also included.

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

2500107 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Man and Environment

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยาธรรมชาติ นิเวศวิทยาเมือง ปัญหาประชากร การตั้งถิ่นฐานและการขยายตัวของเมือง คุณภาพชีวิตในเมือง ปัญหาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตเมืองเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Study man and his impact on the environment. The course will explore conceptual basic of environmental and natural resources, relationships between man and environment, natural ecosystem, urban ecosystems, population problems, human settlement and urban growth, quality of life in urban area, environmental problems in natural and urban environment, participation in environmental conservation and promotion, natural and urban environmental management for sustainable development.

2500114 สังคมไทยร่วมสมัย

3(3-0-6)

Contemporary Thai Society

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมของสังคมเมืองและชนบท การพัฒนาศักยภาพด้านการคิดวิเคราะห์ สร้างความตระหนักในคุณค่าของคนไทย สังคมไทย เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามโครงสร้างของสังคมไทยและความหลากหลายของวัฒนธรรมไทย รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในสังคมไทย

Study the change of Thai society related to economy, society, politics and culture of rural and urban society. Analytical thinking ability, awareness of Thai values, respect of human prestige based on the Thai social structure, cultural diversities as well as self - adjustment are also included.

2500115 เหตุการณ์โลกร่วมสมัย**3(3-0-6)****Contemporary World Affairs**

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภัยคุกคามต่างๆ สร้างความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไข ปรับตัว เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความหลากหลายทางวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยสันติวิธี การปรับตัว ให้อยู่ได้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในปัจจุบันและอนาคต

Study the changing of society in the age of globalization with regards to economy, society, politics, cultural, environment and current endangered issues. Students will be trained and encouraged to develop analytical thinking ability and to be aware of their own values and to pay respect to their human dignity as well as cultural diversities. Self-adjustment for social life is also introduced in the course.

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**4000109 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน****3(3-0-6)****Science for Daily Life**

ศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย ยารักษาโรค การออกกำลังกาย การพักผ่อน เครื่องสำอาง พลังงาน เทคโนโลยีและการปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพที่ดี

Study the scientific processes and application for daily life including food, costumes, living places, medication, exercises, recreation, cosmetics, energy, technology and how to be good health.

4000110 การคิดและการตัดสินใจ**3(3-0-6)****Thinking and Decision Making**

ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ ข้อมูลและการ วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการตัดสินใจ การคิดแก้ปัญหา การใช้วิจารณญาณเพื่อให้รู้จักคิดเป็นและการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

Study the principles and processes of human thinking, particularly logical and rational thinking. Students will enhance their creative thinking skills, information and data analysis, and decisions making. Problem solving strategies and attentive thinking are employed to encourage students to apply these principles and processes for their lives.

4000111 เทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-5)

Information Technology

ศึกษาองค์ประกอบ บทบาท ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล การจัดการสารสนเทศและระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการความรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต การฝึกปฏิบัติใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันและการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาและในแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Study the components, roles and significance of information technology, computer technology and communication technology including networks, the Internet, and databases. This includes information management, information systems, information technology and knowledge management, information related laws, information application for careers, information trends, and information practice, particularly in educational institutes and other learning sources for life-long learning.

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาบังคับ

1631102 สารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม 3(3-0-6)

Information, Library and Society

บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม พัฒนาการของห้องสมุด ความสัมพันธ์ระหว่างสารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและห้องสมุด บุคลากรและการศึกษาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Roles and importance of information, library and society; development of library; relationship of information, library and society; related policies on information and library; library and information science education and personnel

1631206 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Resources Development

แนวคิดและหลักการของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

Concepts and principles of information resources development; types and characteristics of information resources; information sources; processes of information resources development; collaboration and network for information resources development; the use of technology for information resource development

1631305 การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3(2-2-5)

Library Services and Information Dissemination

แนวคิดและหลักการของการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การวางแผนและการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ คุณภาพการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

Concepts and principles of library services and information dissemination; planning and management of library services and information dissemination; information repackaging; the use of technology for library services and information dissemination; quality of library services and information dissemination; evaluation of library services and information dissemination; law and morality of library services and information dissemination

1631405 การจัดระบบสารสนเทศและความรู้ 3(3-0-6)

Information and Knowledge Systems Organization

แนวคิดและหลักการของการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ รูปแบบและประเภทของระบบการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ แนวคิดและหลักการของบรรณานุกรม เมทาเดตา ดรรชนี สารสนเทศ ศัพท์สัมพันธ์ การจัดหมู่ การทำรายการ ออนไลน์

Concepts and principles of information and knowledge systems organization; models and types of information and knowledge access systems; concepts and principles of bibliographic, metadata, indexing, abstracting, thesauri, classification, cataloging and ontology

1631406 การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ**3(2-2-5)****Library and Information Organization Management**

แนวคิดและหลักการของการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ การวางแผน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการงบประมาณ การจัดการการสื่อสาร การจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการความเสี่ยง การจัดการเทคโนโลยี ภาวะผู้นำและการจูงใจ มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ

Concepts and principles of library and information organization management; planning; human resources management; budget management; communication management; change management; risk management; technology management; leadership and motivation; standard and quality assurance of libraries and information organizations

1631601 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ**3(3-0-6)****Thai for Communication in Library and Information Work**

หลักการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา ได้แก่ การพูด ฟัง อ่าน เขียนและสรุปใจความสำคัญ ทักษะการคิด ได้แก่ การใช้เหตุผล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การตีความและการสื่อสาร การเขียนรายงานทางวิชาการ หลักการอ้างอิง

Communication principles; communication psychology; communication strategies; linguistic skills: speaking, listening, reading, writing and summarizing; thinking skills: reasoning, analyzing, synthesizing, interpreting and communicating; academic report writing; referencing concept

1631602 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ 3(3-0-6)

English for Communication in Library and Information Work

การอ่านตำรา บทความและคำศัพท์ที่ใช้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดและสารสนเทศ

Reading texts, articles and terminologies in the fields of library and information science; English listening, speaking, reading and writing skills in library and information work

1632206 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Resources Cataloging

แนวคิดและหลักการของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน เครื่องมือที่ใช้ในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)

Concepts and principles of information resources cataloging; rules of information resources cataloging using Anglo-American Cataloguing Rules (AACR); tools for information resources cataloging; information resources cataloging with Machine-Readable Cataloging (MARC)

1632207 การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Resources Classification

แนวคิด หลักการ และหลักเกณฑ์ของการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดเลขหนังสือ และการวิเคราะห์หัวเรื่อง

Concepts, principles and rules of information resources classification; Dewey Decimal System; book numbers identification; subject analysis

1632309 การค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Retrieval

ประเภทและโครงสร้างของฐานข้อมูล แนวคิดและหลักการของการค้นคืนสารสนเทศ ระบบการค้นคืนสารสนเทศ การประเมินระบบการค้นคืนสารสนเทศ เครื่องมือในการค้นคืนสารสนเทศ เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ

Types and structures of databases; concepts and principles of information retrieval; information retrieval systems; evaluation of information retrieval systems; information retrieval tools; techniques and strategies of information retrieval

1632310 การศึกษาผู้ใช้ 3(2-2-5)

User Studies

แนวคิดและหลักการของการใช้ห้องสมุดและสารสนเทศ ความสำคัญของผู้ใช้จิตวิทยาผู้ใช้ พฤติกรรมการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การให้การศึกษากับผู้ใช้ การสื่อสารกับผู้ใช้ การประเมินการใช้ กรณีศึกษาการศึกษาผู้ใช้ห้องสมุดและสารสนเทศ

Concepts and principles of library and information usage; importance of users; user psychology; behaviors of information search and usage; user studies; user education; communication with users; usage assessment; case studies on library and information usage and user studies

1632311 การบริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3(2-2-5)

Reference and Information Services

แนวคิดและหลักการของการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์การจัดบริการ การใช้เทคโนโลยีในการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ ผู้ใช้และผู้ให้บริการ จรรยาบรรณการให้บริการ การประเมินและส่งเสริมบริการอ้างอิงและสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ การละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

Concepts and principles of reference and information services; information sources and resources for both publications and electronic materials; service management strategies; the use of technology for reference and information services; users and service providers; service ethics; evaluation and promotion of reference and information services; problems and trends of reference and information services; copyright and intellectual property infringement

1632312 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

Promotion of Reading and Lifelong Learning

แนวคิดและหลักการของการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พฤติกรรมการอ่าน เทคนิคการอ่าน ปัญหาการอ่านของบุคคลกลุ่มต่างๆ การจัดบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสัมพันธ์ของการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Concepts and principles of reading and lifelong learning; reading behavior; reading techniques; problems on reading behaviors of different groups of users; reading promotion and lifelong learning activities and services; relationship of reading and lifelong learning

1633121 การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)

Library Database Management and Information

โครงสร้างข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล ตัวแบบฐานข้อมูล การพัฒนาระบบฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ เทคนิคการทำให้เป็นบรรทัดฐาน ความสัมพันธ์ของข้อมูล ภาษาสอบถาม พจนานุกรมข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ

Data structure; database management systems; database models; database system development for library and information; data normalization techniques; entity relationship; query languages; data dictionary; database security; the use of application software for library database management and information

1633206 การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Content Creation and Management

แนวคิดและหลักการของการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างและการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ

Concepts and principles of information content creation and management; analysis of behaviors and needs of the target groups; creation and repackaging of information content to match the needs of the target groups; the use of technology for information content creation and management

1633207 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Introduction to Research in Library and Information Science

แนวคิดและขอบเขตของการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประเภทและรูปแบบของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและเผยแพร่รายงานการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Concepts and scope of library and information science researches; types and formats of researches; research methodology; research design; research proposal writing; data collection; data analysis; research statistics; statistical package for data analysis; writing and dissemination of library and information science researches

1633414 ห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Libraries

แนวคิดและหลักการของห้องสมุดดิจิทัล พัฒนาการของห้องสมุด เทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล การจัดการสื่อดิจิทัล การวางแผนและการออกแบบห้องสมุดดิจิทัล การดำเนินงานห้องสมุดดิจิทัล การจัดการสื่อสังคมสำหรับห้องสมุดดิจิทัล การประเมินห้องสมุดดิจิทัล ผลกระทบของห้องสมุดดิจิทัลต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Concepts and principles of digital libraries; development of libraries; technologies of digital libraries; planning and designing of digital libraries; procedure of digital libraries; social media management for digital libraries; evaluation of digital libraries; impacts of digital libraries on the library and information science professionals

1633415 การจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)
Library and Information Project Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การประเมินความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดการโครงการในด้านทรัพยากรมนุษย์ การเงินและงบประมาณ เครื่องมือ เทคโนโลยีและการประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ

Introduction to project management; process of library and information project management; need assessment; project feasibility; project management of human resources, finance and budget; tools , technology and evaluation of library and information science projects

1633416 การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ 3(2-2-5)
Public Relations and Information Marketing

แนวคิดและหลักการของการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ของการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ คุณธรรมและจริยธรรมของการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ กรณีศึกษาการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศสำหรับห้องสมุด

และองค์การสารสนเทศ

Concepts and principles of public relations and information marketing; strategies of public relations and information marketing; customer relationship management; relationship of public relations and information marketing; morality and ethics of public relations and information marketing; case studies on public relations and information marketing for libraries and information organizations

1633902 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2(1-2-3)

Seminar in Library and Information Science

รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การนำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์

Types and methods for seminar organization; important issues on library and information science; presentation and discussion of interesting case studies on library and information science

วิชาเลือก

1632208 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)

Library of Congress Classification

แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหมู่หัวเรื่องและเลขหนังสือตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

Concepts and principles of Library of Congress Classification System; call number, subject headings and book number assignment; the use of technology for information resource classification

1633118 การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)

Basic Programming for Library and Information Work

แนวคิดและหลักการของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริธึม การฝึกปฏิบัติเขียนโปรแกรมสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ

Concepts and principles of computer programming; programming development process; flowchart writing; algorithm analysis and design; practice in programming for library and information work

1633119 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)

Systems Analysis and Design for Library and Information Work

แนวคิดและหลักการของการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ ตัวแบบระบบและเทคนิคการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ การประเมิน คัดเลือกและจัดการระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ

Concepts and principles of system analysis and design; system models and techniques of system analysis and design; evaluation, selection and management of system; case studies on system analysis and design for library and information work

1633120 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)

Application Software for Library and Information Work

แนวคิดและหลักการของโปรแกรมประยุกต์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารจัดการ การพัฒนา การจัดระบบ การบริการ การเผยแพร่ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ

Concepts and principles of application software; application software for management, development, systems organization, services, dissemination, communication, public relations and information marketing

1633122 การพัฒนาเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)

Library and Information Web Development

แนวคิดและหลักการของการพัฒนาเว็บ โครงสร้างเว็บ การออกแบบเว็บ การจัดการเนื้อหาบนเว็บ การประชาสัมพันธ์และการตลาดบนเว็บ การประเมินผลเว็บ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บ การใช้โปรแกรมออกแบบและจัดการเนื้อหาบนเว็บ

Concepts and principles of web development; web structures; web design; web content management; public relations and information marketing on web; web evaluation; ethics of web development; the use of software for web design and web content management

1633123 การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)

Library and Information Web Database Development

แนวคิดและหลักการของการพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บ การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับระบบเครือข่าย เครื่องมือจัดการฐานข้อมูลบนเว็บ เครื่องมือที่ใช้เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ การฝึกปฏิบัติพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ

Concepts and principles of web database development; analysis and design of library and information web database; connecting tools to database and network systems; web database administration tools; web server tools; practice in library and information web database development

1634103 แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**Information Sources and Services in Science,
Humanities, and Social Sciences**

สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การจัดกิจกรรมและการประเมินการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3(2-2-5)

แนวคิดและหลักการของเครือข่ายทางสังคม เทคโนโลยีเครือข่ายทางสังคม การวิเคราะห์ การออกแบบ และการพัฒนาเครือข่ายสังคม กรณีสึกษาการใช้เครือข่ายทางสังคม เพื่อการจัดการ การบริการและการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ

Concepts and principles of social networking; social network technologies; analysis, design and development of social networking; case studies on the use of social network for management, services and dissemination; promotion of libraries and information organizations

3(2-2-5)

แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก ความสำคัญของเด็ก จิตวิทยาเด็ก พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของเด็ก ประเภท รูปแบบและขอบข่าย เนื้อหาสารสนเทศสำหรับเด็ก แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับเด็ก การจัดการ สารสนเทศสำหรับเด็ก กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

Concepts and principles of information management for children; importance of children; child psychology; behaviors and information needs of children; types and scopes of information content for children; information sources and services for children; information management for children; promotion of information usage; roles and capability of service providers; and related ethics

1634415 การจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน**3(2-2-5)****Information Management for Youth**

แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน ความสำคัญของเยาวชน จิตวิทยาเยาวชน พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของเยาวชน ประเภท รูปแบบ และขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับเยาวชน แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับเยาวชน การจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

Concepts and principles of information management for youth; importance of youth; youth psychology; behaviors and information needs of youth; types and scopes of information content for youth; information sources and services for the youth; information management for youth; promotion of information usage; roles and capability of service providers; and related ethics

1634416 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ**3(2-2-5)****Information Management for Elderly People**

แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ ความสำคัญของผู้สูงอายุ จิตวิทยาผู้สูงอายุ พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้สูงอายุ ประเภท รูปแบบ และขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

Concepts and principles of information management for elderly people; importance of elderly people; aging psychology; behaviors and information needs of elderly people; types and scopes of information content for elderly people; information sources and services for elderly people; information management for elderly people; promotion of information usage; roles and capability of service providers and related ethics

1634417 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส**3(2-2-5)****Information Management for the Disadvantaged**

แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส ความสำคัญของผู้ด้อยโอกาส จิตวิทยาผู้ด้อยโอกาส พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้ด้อยโอกาส ประเภท รูปแบบและขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

Concepts and principles of information management for the disadvantaged; importance of the disadvantaged; psychology of the disadvantaged; behaviors and information needs of the disadvantaged; types and scopes of information content for the disadvantaged; information sources and services for the disadvantaged; information management for the disadvantaged; promotion of information usage for the disadvantaged; roles and capability of service providers and related ethics

1634418 การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น**3(2-2-5)****Knowledge and Local Wisdom Management**

แนวคิดและหลักการของความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการจัดการความรู้ การจัดการ การจัดระบบ การค้นคืน การบริการและการเผยแพร่ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปกป้องคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเชื่อมโยงระหว่างการจัดการความรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยกระบวนการจัดการความรู้ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

Concepts and principles of knowledge, local wisdom and knowledge management; management, systems organization, retrieval, services and dissemination of knowledge and local wisdom; local wisdom preservation; relationship between knowledge management and local wisdom; the use of knowledge management system for local wisdom integration; the use of technology for knowledge and local wisdom management

1634510 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Electronic Publications

แนวคิดและหลักการของสิ่งพิมพ์ รูปแบบของสิ่งพิมพ์ หลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ กระบวนการและเทคโนโลยีการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การประเมินความต้องการของผู้ใช้ ธุรกิจการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

Concepts and principles of publication production; format of publications; principles of publication design; processes and technology for design and production of electronic publications; assessment of users' needs; electronic publishing business; practice in production of electronic publications

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ1634805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์

5(0-40-0)

Field Experience in Library and Information Science

การฝึกปฏิบัติในห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ ประเด็นปัญหาและการแก้ไขปัญหาในสภาวะแวดล้อมจริงของห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

Field training in libraries and information organizations; issue management in real-life scenario of public and private libraries and information organizations

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชาชีพและ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	
					ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตร นี้
1.	นางสาวปริศนา มัชฌิมา 3 1204 00475 99 3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรังสิต (พ.ศ.2554) วท.ม. (เทคโนโลยีการ จัดการระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล (พ.ศ. 2543) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2540)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก ง	9	9
2.	นายบรรพต พิจิตรกำเนิด 5 30999 0021 31 5	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2544) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา (พ.ศ. 2540)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก ง	9	9
3.	นางสาวบุญญลักษณ์ ตำนานจิตร 3 7099 00203 79 6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (พ.ศ. 2541) ค.บ. (เทคโนโลยีและ	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก ง		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	
					ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตร นี้
			นวัตกรรมการทางการศึกษา) วิทยาลัยครุนครปฐม (พ.ศ.2535)			
4.	นางสาวทิพวัลย์ ชั้นธมะ 3 1201 01330 85 9	อาจารย์	ปร.ต. (เทคโนโลยีเทคนิค ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ (พ.ศ.2555) อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ.2546) กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2542)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก ง		
5.	นางสาวรัชฎาพร ธีรवारณ 3 4711 00003 13 5	อาจารย์	ศศ.ม (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2539) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) วิทยาลัยครูสกลนคร (พ.ศ. 2536)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก ง	9	9

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสภาวิชาชีพและ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	
					ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตร นี้
6.	นางสาวสายสุดา ปิ่นตระกูล 3 10210 0237 32 6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ.2544) ศศ.บ (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี (พ.ศ. 2540)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก ง	9	9
7.	นายจิตชิน จิตติสุขพงษ์ 5 1009 99074 60 1	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (พ.ศ. 2551) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2544) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม (พ.ศ. 2537)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก ง		
8.	นางสาวอาภาภรณ์ อังกษาน 3 1001 00448 163	อาจารย์	M.S. (Computer Information Systems) Assumption University, Thailand (ค.ศ. 1994) B.B.A. (Commercial Lines Insurance) Assumption University,	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก ง		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	
					ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตร นี้
			Thailand (ค.ศ. 1991)			
9.	นางวิภา ศุภจารีรักษ์ 3 20070 0285 97 3	รอง ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2535) อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (พ.ศ. 2524)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก ง	9	9
10.	นางสาวจิตติยา เนตรวงษ์ 3 4699 00198 21 3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (สาขาเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2553) ศศ.ม. (เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา) และ วศ.ม. (วิศวกรรมการ ก่อสร้าง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (พ.ศ. 2544) วศ.บ. (วิศวกรรม การก่อสร้าง) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง (พ.ศ. 2539)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก ง		

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสาวิชาเอก และสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	
					ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตร นี้
1.	นายสุชุม เฉลยทรัพย์ 3 6099 00680 14 5	รอง ศาสตรา จารย์	กจ.ต. (การจัดการ สื่อสาร) มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต (พ.ศ. 2549) กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (พ.ศ. 2519) กศ.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (พ.ศ. 2513)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก จ	9	9
2.	นายภูริพจน์ แก้วย่อง 3 3499 00287 84 5	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี การจัดการระบบ สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล (พ.ศ. 2544) วท.บ.(เกษตรศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง (พ.ศ. 2539)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก จ	9	9

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสาขาวุฒิก และสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา	
					ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตร นี้
3.	นางสาวกิงกาญจน์ ทองอก 3 100203088 62 3	อาจารย์	M.I.S. (Master of Management Information Systems) University of South Australia , Australia (ค.ศ. 2006) วส.บ. (ระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการ) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (พ.ศ. 2543)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก จ	9	9
4.	นางชุตีวรรณ บุญอาษาทอง 3 1403 00268 55 6	อาจารย์	M.Sc. (Multimedia Computing) Liverpool John Moores University, UK (ค.ศ. 2009) ผ.ม. (การวางแผน ชุมชนเมืองและ สภาพแวดล้อม) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง (พ.ศ. 2539)	รายละเอียดอยู่ใน ภาคผนวก จ	9	9

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่งงาน)	คุณวุฒิสถาวิชาเอกและสถาบันที่จบ
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.จุมพจน์ วนิชกุล (คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารเพื่อการพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี)	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2550) Cert. in Library Automation, San Jose State University, U.S.A. (ค.ศ. 1996) อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2520) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม (พ.ศ. 2515)
2.	รองศาสตราจารย์ ดร. พิมลพรรณ (เรพเพอร์) ประเสริฐวงศ์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย)	Ph.D. (Library and Information Science) University of Texas at Austin, U.S.A. (ค.ศ. 1987) M.L.S. (Library Science) Indiana University, U.S.A. (ค.ศ. 1972) กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน (พ.ศ. 2504)
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละมัย ร่มเย็น (อาจารย์สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร)	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ. 2555) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ)

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล (ตำแหน่งงาน)	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและสถาบันที่จบ
		ศาสตร) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2538) ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) วิทยาลัยครูอุบลราชธานี (พ.ศ. 2536)
4.	ดร.นงเยาว์ เปรมกมลเนตร (นักวิจัยที่ศูนย์นวัตกรรมนโยบาย สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี)	Ph.D. (Information and Library Studies) Curtin University of Technology, Australia (ค.ศ. 1999) อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2528) อ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (พ.ศ. 2523)
5.	นายเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ (นักจัดการความรู้อาวุโส สำนักงานอุทยานการเรียนรู้: TK park)	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (พ.ศ. 2554) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (พ.ศ. 2547)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกงานในสถานประกอบการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะเน้นการเรียนรู้ในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งตัวแทนจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการฝึกงานนั้นๆ โดยมีระยะเวลาการฝึกงานรวมทั้งสิ้น ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ

4.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

4.1.2 ความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- (4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้

4.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ
- (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์

4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- (4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้

4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ และจิตบริการ	- สอดแทรกเรื่องราวเกี่ยวกับบุคลิกภาพ เช่น การแต่งกาย การเข้าสังคม มารยาทไทย การวางตัว และการมีจิตบริการ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องบุคลิกภาพ และการมีจิตบริการ - กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น
ด้านภาวะผู้นำ ความมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	- สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ความมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - กิจกรรมการเรียนรู้ นักศึกษาจะได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกการนำเสนอในที่ชุมชน ฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - กิจกรรมพัฒนานักศึกษา นักศึกษาจะได้ฝึกการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองหรือช่วยเหลือสังคม โดยมีการผลัดเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
ด้านความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาตนเอง	- สอดแทรกการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนำเสนอความคิดด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา เพื่อกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ได้ด้วย

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	ตนเอง - หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมตามความต้องการหรือความสนใจที่สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถ หรือกิจกรรมช่วยเหลือสังคม
ด้านทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอดแทรกเนื้อหาและฝึกทักษะการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) การมีมนุษยสัมพันธ์ ในทุกๆ รายวิชา - จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ และทักษะการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ - จัดกิจกรรมเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุดและสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- (3) มีภาวะผู้นำเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีความเคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- (2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

(5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ ใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับปรุงพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง

(6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัดต่างๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
- (2) สามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้ที่ศึกษา
- (3) มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและความเป็นไปของชาติและสังคมโลก
- (4) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

(2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (6) ประเมินจากรายงานของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในการดำเนินชีวิตได้
- (4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การศึกษาในวิชาชีพ
- (4) ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
- (5) ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติม
- (6) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- (7) ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา
- (8) ใช้เทคนิคการสอนต่างๆ เช่น หมวกคิด 6 ใบ ผังความคิด เป็นต้น

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- (2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (4) มีการค้นคว้าและวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) มอบหมายงานทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (3) พิจารณาจากผลงาน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- (3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (4) สามารถนำเสนอและสื่อสารโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้

(5) สามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

(2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

(3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○
1500114 ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
1500115 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
1500116 จริยศาสตร์	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
1500117 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
2000105 สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●
2000106 ศิลปะการดำรงชีวิต	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
2500107 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2500114 สังคมไทยร่วมสมัย	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●
2500115 เหตุการณ์โลกร่วมสมัย	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●
2500113 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●
4000109 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
4000110 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●
4000111 เทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- (3) มีภาวะผู้นำเอื้อเพื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีความเคารพในสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

2. ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
- (2) สามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้ที่ศึกษา
- (3) มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและความเป็นไปของชาติและสังคมโลก
- (4) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในการดำรงชีวิตได้
- (4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้
- (2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (4) มีการค้นคว้าและวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- (3) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (4) สามารถนำเสนอและสื่อสารโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้
- (5) สามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของรายวิชาในหลักสูตร

4.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้แก่นักศึกษา โดยสร้างเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (2) ปลุกฝังให้มีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงาน และการบ้านของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รู้จักเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งมีการจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น
- (3) ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดีจากการทำงานกลุ่ม
- (4) ฝึกให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นจากการทำงานกลุ่ม
- (5) สอดแทรกเนื้อหาในมิติจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตร

(2) ประเมินจากพฤติกรรมการทำรายงานหรือการบ้าน การอ้างอิงผลงาน และปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(3) ประเมินจากผลงานและการนำเสนองานกลุ่ม

(4) ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

(5) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

(4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนในรายวิชาตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับจุดประสงค์ ได้แก่ การบรรยาย อภิปรายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(2) ฝึกให้นักศึกษาทำโครงงานและงานวิจัย

(3) การสอนโดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้โดยการฝึกปฏิบัติจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) จัดสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินจากการสอบวัดผลระหว่างภาคและปลายภาคเรียน ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

(2) ประเมินจากโครงงานและรายงานวิจัยของนักศึกษา

(3) ประเมินจากรายงานของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และการสัมภาษณ์ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน

(4) ประเมินจากการเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ
- (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ฝึกให้นักศึกษาทำโครงการ
- (2) ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติจริงในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) ฝึกให้นักศึกษาทำงานวิจัย

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากโครงงานของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากรายงานของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และการสัมภาษณ์ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน
- (3) ประเมินจากรายงานวิจัยของนักศึกษา

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
- (4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ฝึกให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ฝึกทำกรณีศึกษาหรือทำรายงานในรายวิชาต่างๆ

(3) จัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างคณะและสถาบัน

(4) ส่งนักศึกษาไปฝึกงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนองานกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา และผลงานที่ทำ
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้
- (4) ประเมินจากรายงานของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และการสัมภาษณ์ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน

4.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุป ประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ให้ทำรายงานหรืองานวิจัยและฝึกการนำเสนองานเชิงวิชาการ
- (2) แนะนำรูปแบบ เทคนิคและเครื่องมือการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) ฝึกใช้สถิติเพื่อการวิจัยที่เหมาะสมกับเรื่องที่ทำได้

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงาน และการนำเสนองานเชิงวิชาการ
- (2) ประเมินจากเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้การนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินจากวิธีการวิจัย ผลและการอภิปรายผลการวิจัย จากสถิติที่เลือกใช้

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)																			
1631102 สารสนเทศ ห้างสมุด และสังคม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○
1631206 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
1631305 การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1631405 การจัดระบบสารสนเทศและความรู้	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
1631406 การจัดการห้องสมุดและองค์การสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
1631601 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
1631602 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
1632206 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1632207 การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○
1632309 การค้นคืนสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
1632310 การศึกษาผู้ใช้	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●		●	●	●	○	○
1632311 การบริการอ้างอิงและสารสนเทศ	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○
1632312 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○
1633121 การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1633206 การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○
1633207 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
1633414 ห้องสมุดดิจิทัล	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○
1633415 การจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○
1633416 การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1633902 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)																			
1632208 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○
1633118 การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานห้องสมุดและ สารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●
1633119 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและ สารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1633120 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○
1633122 การพัฒนาเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
1633123 การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
1634103 แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทาง มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
1634104 เครือข่ายทางสังคมห้องสมุดและสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1634414 การจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
1634415 การจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○
1634416 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
1634417 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
1634418 การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○
1634510 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
วิชาประสบการณ์วิชาชีพ																			
1634805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○

ผลการเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตรมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2. ความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- (4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรรย์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ
- (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- (4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเพื่อขอข้อมูล ได้แก่ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) แบบทดสอบ เกณฑ์การให้คะแนน และผลคะแนน ทั้งคะแนนเก็บและคะแนนสอบ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2) ประเมินแบบทดสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่

3) พิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4) รายงานผลการทวนสอบในที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกัน และจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกรายวิชา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและสถานประกอบการ ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

1) การทวนสอบจากภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ และจากสถานศึกษาอื่นที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับสูง โดยการสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) การทวนสอบจากผลงานของนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรือได้รับรางวัล

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ข)

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ในภาคการศึกษา สุดท้าย

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้อง แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
- (2) ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมการประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่จัดขึ้นประจำปี เพื่อทราบถึง ปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
- (3) มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาและแนะนำเทคนิคการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติโดยการสอนคู่กับอาจารย์อาวุโส
- (4) ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แนวทางการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการสอนรายวิชา (มคอ.5)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในแนวทางการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่จัดเป็นประจำโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหน่วยงานภายนอก
- (2) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหลักสูตรและตนเอง
- (3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ (Knowledge management) เพื่อให้เกิดถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) สนับสนุนการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือในด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ
- (2) ส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ของอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอีก 4 คน เป็นกรรมการ คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตร โดยคณะบดีมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้กำกับและให้คำแนะนำ คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน กำหนดอาจารย์ผู้สอน ติดตาม รวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น วิธีการสอน วิธีสอบ และการประเมินผล เป็นต้น มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการประชุมทุกภาคการศึกษา และมีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
(1) หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคม	(1.1) พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรทั้งในระดับรายวิชาและภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม และพัฒนาการของศาสตร์ โดยมีการประเมินและปรับปรุงทุกๆ 5 ปี	(1.1) รายงานผลการประเมินหลักสูตร และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
(2) การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน	(2.1) การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ใหม่ (2.2) การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร (2.3) การพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน	(2.1) รายงานผลการประเมินการพัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใหม่ (2.2) รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์ด้านวิธีการสอน วิธีการวัด และการประเมินผล (2.3) รายงานการวิจัยในชั้นเรียนในทุกรายวิชา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
(3) สร้างงานวิจัยหรือนวัตกรรมในสาขา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และ สาขาที่เกี่ยวข้อง	(3.1) กำหนดให้คณาจารย์ใน หลักสูตรงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (3.2) นำผลการวิจัยหรือนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน หรือ การพัฒนาหลักสูตร และ เผยแพร่สู่สาธารณชน	(3.1) ประเมินจากปริมาณ งานวิจัยที่จัดทำโดยอาจารย์ ประจำและอาจารย์ผู้สอนใน หลักสูตรในแต่ละปี (3.2) ประเมินจากปริมาณ การนำผลการวิจัยมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน หรือ การพัฒนาหลักสูตร
(4) หลักสูตรมีคุณภาพ มาตรฐานทั้งด้านการเรียน การสอน และอาจารย์ ผู้สอน	(4.1) มีการประเมินการสอน โดย นักศึกษาในระดับรายวิชา เพื่อนำ ผลมาเป็นแนวทางในการพัฒนา หลักสูตร (4.2) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมี การทำผลงาน/ตำแหน่งทาง วิชาการ ผศ. รศ. และ ศ.	(4.1) รายงานการประเมิน การสอนของอาจารย์ แต่ละคน (4.2) จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่ มีผลงาน/ตำแหน่งทาง วิชาการ ผศ. รศ. และ ศ.

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรดำเนินการจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
อย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ทั้งภายในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ภายใต้
การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และ
การวิจัย ใช้แหล่งการเรียนรู้ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

(1) หนังสือเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วยหมวด
ดังนี้

หมวด Z

593 เล่ม

(2) หนังสือเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยหมวด ดังนี้

หมวด QA	2,165 เล่ม
หมวด T385	261 เล่ม
หมวด TK	830 เล่ม
หมวด T	4,310 เล่ม
หมวด HF (ในส่วนของ Microsoft)	167 เล่ม

(3) ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่

- (3.1) ACM Digital Library (ThaiLIS)
- (3.2) ACS Journals
- (3.3) Cinahl Plus with Fulltext
- (3.4) Eric
- (3.5) EBSCO
- (3.6) Emerald Insight
- (3.7) H.W.Wilson (ThaiLIS)
- (3.8) IEEE / IEE Electronic Library (IEL)
- (3.9) ISI Web of Science
- (3.10) OECD iLibrary- Education Collection
- (3.11) ProQuest Dissertation Full Text
- (3.12) ProQuest ABI/INFORM Complete
- (3.13) ProQuest Nursing & Allied Health Source
- (3.14) ProQuest Asian Business and Reference
- (3.15) Science Direct
- (3.16) SpringerLink e-Journal
- (3.17) SpringerLink e-Book
- (3.18) TDC (ThaiLIS)

* ฐานข้อมูลที่ลงท้ายด้วย (ThaiLIS) นั้น หมายถึง ฐานข้อมูลของ สกอ.

(4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีทั้งหมด 8 ห้อง

- (4.1) ห้อง 11305 Lab1 อาคาร 11 ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
จำนวน 41 เครื่อง

- (4.2) ห้อง 111306 Lab2 อาคาร 11 ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
จำนวน 41 เครื่อง
- (4.3) ห้อง 111307v Lab3 อาคาร 11 ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
จำนวน 41 เครื่อง
- (4.4) ห้อง 111308 Lab4 อาคาร 11 ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
จำนวน 41 เครื่อง
- (4.5) ห้อง 11407 Lab5 อาคาร 11 ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
จำนวน 61 เครื่อง
- (4.6) ห้อง IT Training อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน 41 เครื่อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน เพื่อระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการเพิ่มเติม โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนเป็นประจำทุกปี ได้แก่ หนังสือ ตำราวิชาการ วารสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ ฐานข้อมูลออนไลน์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร

ประเมินความพึงพอใจและความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอน โดยนักศึกษาและอาจารย์ประจำรายวิชา สํารวจด้วยแบบสอบถามจากนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนการสอนที่เพียงพอเหมาะสม	-จัดให้มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ -จัดพื้นที่ศึกษาหาความรู้ให้เพียงพอสำหรับนักศึกษา ทั้งเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	-ผลสำรวจความพึงพอใจในการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ และนักศึกษา -ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ แก่ อาจารย์ และ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
		นักศึกษา
2. มีหนังสือ ตำรา ประกอบการเรียนการสอน ฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูล เพียงพอต่อความต้องการของ อาจารย์ และนักศึกษา	-สำรวจความต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งวัสดุ วัสดุพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์จาก อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา -นำผลสำรวจข้อมูล ประสานงานกับสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศให้ตรง กับความต้องการของผู้ใช้ต่อไป	-ผลสำรวจความพึงพอใจใน การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุ ไม่ตีพิมพ์ของอาจารย์และ นักศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ จะต้องมีความรู้ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร รวมทั้ง มีความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมี ประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตรด้วยการแสดงความคิดเห็นด้าน การบริหารการจัดการเรียนการสอนและอื่นๆ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งรวมถึงการประชุมก่อนและหลังภาคการศึกษา ในกรณีปรับปรุง หลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และนำผลการรับฟังความคิดเห็น ไปใช้ เพื่อการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผล ทุกรายวิชา จากอาจารย์ทุกคน มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมาย ในการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ออกสู่ตลาดแรงงาน

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- (1) สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) สนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น
- (3) สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ต่างหน่วยงาน
- (4) สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ (Competency)

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

- (1) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปี
- (2) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ดูแลด้านวิชาการของหลักสูตร
- (3) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อแนะนำให้รู้จักกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์วิชาการ รวมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่เรียน
- (4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล สนับสนุน เสนอแนะ และให้คำปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
- (5) กำหนดตารางเวลาของอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้
- (6) หลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรม/โครงการวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- (7) หลักสูตรฯ มีการจัดอบรม/สัมมนา/การศึกษาต่อเพื่อเป็นทางเลือกและเป็นการวางแผนสำหรับการประกอบอาชีพตามวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง แก่นักศึกษาก่อนจบการศึกษา
- (8) มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการสอนเสริมด้านวิชาการแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไป และภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษาที่สนใจ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษา เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจ/วิจัยความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่มี การวิเคราะห์ความต้องการแรงงาน ผลการสำรวจ/วิจัยความต้องการแรงงานของ หน่วยงานราชการ/องค์กรสาธารณะ

6.3 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.4 มีการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อพิจารณาคุณลักษณะของบัณฑิต และ ความรู้ความสามารถในรายวิชาต่างๆ ที่นักศึกษาต้องเรียนตลอดหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร มีทั้งหมดจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 12 ตัวบ่งชี้

7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ลำดับ ที่	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (ปีที่)				
		1	2	3	4	5
1.	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม	✓	✓	✓	✓	✓
2.	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3.	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ ที่	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (ปีที่)				
		1	2	3	4	5
4.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ วิชาชีพ ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6.	มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7.	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8.	อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9.	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับ การพัฒนาวิชาการและ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11.	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓

ลำดับ ที่	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (ปีที่)				
		1	2	3	4	5
12.	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 – 5 จากตารางตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินประสิทธิภาพผลการสอนในภาพรวม โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน นอกจากนี้การประเมินประสิทธิผลกลยุทธ์การสอนมีการดำเนินการดังนี้

(1) ผู้สอนประเมินตนเองตามกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

(2) ผู้เรียนประเมินแผนการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

(3) คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินกลยุทธ์การสอนรายวิชาประจำหลักสูตร โดยเทียบกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) นักศึกษาประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในด้านต่างๆ เช่น ด้านทักษะการใช้กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายวิชา การใช้สื่อการสอนโดยการประเมินผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

(2) คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินการใช้กลยุทธ์และทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยการสำรวจความคิดเห็นหรือพูดคุยกับนักศึกษาถึงการใช้กลยุทธ์การสอน

(3) อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินทักษะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใหม่ตามกลยุทธ์การสอนที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) เพื่อการปรับปรุงแผนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

(1) นักศึกษาประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยประเมินการเรียนการสอนรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา

(2) บัณฑิตประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือการประชุมกลุ่มย่อยระหว่างตัวแทนนักศึกษา ตัวแทนบัณฑิต

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

(1) การประเมินจากการเยี่ยมชมของผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกในการเข้าเยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอน

(2) จากการวิพากษ์หลักสูตร การแสดงความคิดเห็นในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือจากรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

(1) การประเมินความพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ และ/หรือการวิพากษ์หลักสูตร

(2) การประชุมทบทวนหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ดังนี้

3.1 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำปี (มคอ.7)

3.2 การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 3 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 ท่าน

3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อจัดเตรียมแผนงานสำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามข้อกำหนดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินแผนกลยุทธ์การสอนจากนักศึกษาเพื่อนำมาวางแผนและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป

4.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษา และเสนอประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ผลการประเมินหลักสูตรเป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนากิจการการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

4.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดการประชุมสัมมนาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตร อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคสมทบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในวัน เวลาราชการ

“นักศึกษาภาคสมทบ” หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา ในวันเวลาราชการหรือนอกวันเวลาราชการ

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาภาคปกติและหรือภาคสมทบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของโปรแกรมวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคเรียนปกติและหรือภาคเรียนฤดูร้อน

หนึ่งภาคเรียนปกติมีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการเรียนปกติ

ข้อ ๙ กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคเรียนที่หนึ่ง	วันเปิดภาคเรียน	วันที่ ๑๐ มิถุนายน
	วันปิดภาคเรียน	วันที่ ๑๖ ตุลาคม
ภาคเรียนที่สอง	วันเปิดภาคเรียน	วันที่ ๑ พฤศจิกายน
	วันปิดภาคเรียน	วันที่ ๑๑ มีนาคม
ภาคเรียนฤดูร้อน	วันเปิดภาคเรียน	วันที่ ๑๘ มีนาคม
	วันปิดภาคเรียน	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคเรียนที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสม สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การเปิดสอนโปรแกรมวิชาใด หรือสาขาวิชาใด ในระดับใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และให้รายงานผลการจัดการศึกษาให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

หมวด ๒

การเรียนการสอน

ข้อ ๑๑ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกวันเวลาราชการได้

ข้อ ๑๓ ภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่งๆ สอนภาคปกติได้ไม่เกินสิบสองคาบต่อสัปดาห์และสอนภาคสมทบได้ไม่เกินสิบสองคาบต่อสัปดาห์

บุคลากรสายบริหารหรือสายสนับสนุนการสอนให้สอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ตามวรรคแรก

ข้อ ๑๔ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๑๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอนและเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน และกำหนดตำราหลัก ทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๑๖ ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขต และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๑๗ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียน การสอนรายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและ เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยี อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาส ค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุน ทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการ เป็นประธาน คณบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ ความเห็นชอบ การประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการ ประเมินผลการศึกษาของปริญญาดังกล่าว และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน ตำราหลัก อาจารย์ที่ปรึกษา และ กำหนดมาตรฐานทางวิชาการ

ข้อ ๒๒ การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๓ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคเรียน ตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตาม หลักสูตรชั้นปีที่หนึ่ง ของแต่ละโปรแกรมวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่สองขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนปกติ ไม่น้อยกว่า เก้าหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียน ได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา และภาคเรียนฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

(๓) หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตาม หลักสูตรของโปรแกรมวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่ กำหนด หรือภาคเรียนที่คาดว่าจะจะเป็นภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือ สอบผ่านได้วิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านได้ รายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

(๕) การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้า อาจกระทำได้ไม่เกินสิบสี่วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติหรือไม่เกินเจ็ด วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในสิบสี่วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ หรือ ภายในเจ็ดวันนับจากวันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาค การศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่ คณบดีมอบหมายและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๘) ในภาคเรียนปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพัก การศึกษาสำหรับ ภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาภายในสามสิบวัน นับจากวันเปิด

ภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๙) ในภาคเรียนฤดูร้อน หากนักศึกษาภาคสมทบไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้น เพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาภายในสิบห้าวัน นับจากวันเปิดภาคเรียน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

(๑๐) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม (๘) หรือ (๙) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

การอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาตาม (๘) หรือ (๙) จะต้องใช้เวลาเหลือพอที่จะศึกษาจนสำเร็จการศึกษาได้

(๑๑) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายในสิบสี่วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคเรียนปกติ หรือภายในเจ็ดวัน นับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน

(๓) การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน สำหรับภาคเรียนปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน

(๔) ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชา จะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

ข้อ ๒๕ การโอนสภาพนักศึกษา จากนักศึกษาภาคสมทบไปสู่ นักศึกษาภาคปกติ ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา และข้อกำหนดของแต่ละโปรแกรมวิชา

หมวด ๔ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๒๗ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๕ การประเมิน

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะเวลาปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“กรรมการวิชาการ” หมายถึง กรรมการวิชาการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียน

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“โครงการจัดการศึกษาพิเศษ” หมายถึง โครงการจัดการศึกษาอบรมให้กับบุคคลทั่วไป โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เมื่อสอบได้รายวิชาใดแล้วมหาวิทยาลัยอาจออกประกาศนียบัตรให้ ซึ่งอาจนำไปขอโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้

“นายทะเบียน” หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละสี่สิบ ถึงแปดสิบของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละสี่สิบถึงหกสิบของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรแบบอิงเกณฑ์หรืออิงกลุ่ม แบ่งเป็นสองระบบ คือ

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นแปดระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนด้วย

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่น ในหมวดวิชาเดียวกันหรือแขนงเดียวกันแทนได้และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน เป็น “W”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม(Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

ให้กรรมการวิชาการกำหนดเกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่นในการประเมิน มีดังนี้

(๑) Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสิบสัปดาห์ และภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้วและรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

(๓) I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด นายทะเบียนจะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชานั้น

(๔) M (Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคและประสงค์จะสอบใหม่ จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมเท่ากับค่าหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ ภายในสองสัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนดหรือสมัครและชำระเงิน แต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นายทะเบียนปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้ผลการเรียนดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบให้ได้รับผลการเรียน “P”
- (๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับผลการเรียน ดังนี้

(ก) CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

(ข) CE (Credits from Examination) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non - Standardized Test)

(ค) CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

(ง) CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” หรือ “M” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๑) กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร สำหรับรายวิชาเลือกไม่นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหาร

(๒) กรณีที่ลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร ที่เทียบเท่าให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๙ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าสองจุดศูนย์ศูนย์

(๔) มีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อนสิบสี่ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อนสิบเจ็ดภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อนยี่สิบภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๐ การพัฒนาการเป็นนักศึกษา เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๔) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมีประกาศให้พัฒนาการเป็นนักศึกษา

(๕) พ้นกำหนดเวลาสิบสี่วันนับจากวันเปิดภาคเรียน และไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามสิบวัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

(๖) เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๙

(๗) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่าหนึ่งจุดแปดศูนย์

(๘) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าหนึ่งจุดหกศูนย์ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่สอง นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าเรียน

(๙) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าหนึ่งจุดแปดศูนย์ในภาคเรียนปกติที่สี่ ที่หก ที่แปด ที่สิบ ที่สิบสอง ที่สิบสี่ ที่สิบหก ที่สิบแปด ที่ยี่สิบ ที่ยี่สิบสอง และที่ยี่สิบสี่ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าเรียน

(๑๐) มีระยะเวลาศึกษาเกินเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบสองปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสิบสองปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินสิบแปดปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกินหกปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๑ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่หนึ่งจุดแปดศูนย์แต่ไม่ถึงสองจุดศูนย์ศูนย์ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงสองจุดศูนย์ศูนย์ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐(๑๐) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมี คุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่าสามจุดหกศูนย์ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าสามจุดสองห้าแต่ไม่ถึงสามจุดหกศูนย์จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลังอนุปริญญา(ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่าสามจุดหกศูนย์และเรียนครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าสามจุดหกศูนย์จะได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลังอนุปริญญา(ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันการศึกษาเดิมไม่น้อยกว่าสามจุดสองห้า และเรียนครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าสามจุดสองห้า แต่ไม่ถึงสามจุดหกศูนย์ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) ระยะเวลาศึกษา

(ก) นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าหกภาคเรียนปกติ และไม่เกินแปดภาคเรียนปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าแปดภาคเรียนปกติ และไม่เกินสิบภาคเรียนปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าสิบภาคเรียนปกติ และไม่เกินสิบสองภาคเรียนปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าสี่ภาคเรียนปกติ

(ข) นักศึกษาภาคสมทบ

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าสิบสองภาค และไม่เกินสิบสี่ภาคเรียน

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าสิบห้าภาคเรียน และไม่เกินสิบเจ็ดภาคเรียน

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าสิบแปดภาคเรียน และไม่เกินยี่สิบภาคเรียน

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าห้าภาคเรียน และไม่เกินแปดภาคเรียน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาภาคปกติที่มหาวิทยาลัยจัดให้ลงทะเบียนและเรียนในภาคฤดูร้อน ไม่นับเป็นภาคเรียนปกติและไม่เสียสิทธิ์ในการรับปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคสมทบ ที่ไม่เป็นไปตามแผนการเรียนของโปรแกรมวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคสมทบที่ได้รับยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “F” หรือ “NP” ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนรายวิชา และให้กรรมการวิชาการ เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมถึงการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือประสบการณ์การทำงานมาเทียบโอนความรู้ในรายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียน มี ๒ ประเภท คือ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ รายวิชาที่นำมาโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียน จะต้องสอบได้มาแล้วไม่เกินสิบปี โดยเริ่มนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียนถึงวันที่เข้าศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียน ต้องเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การโอนผลการเรียน ต้องโอนทุกรายวิชาที่ศึกษามา

ข้อ ๑๐ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น สามารถโอนผลการเรียนได้ ในกรณีที่ศึกษามาจากหลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสองในสามของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ในรายวิชาของมหาวิทยาลัย และได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือเทียบเท่า และต้องมีเนื้อหาสาระไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่ง ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด รวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่นำข้อ ๖ และข้อ ๑๒ มาพิจารณา

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ การยกเว้นการเรียนรายวิชา จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะยกเว้นผลการเรียนรายวิชาได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต ขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยหน่วยกิตนั้นต้องได้มาจากการกระทำในกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบมาตรฐาน
- (๒) ผ่านการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
- (๓) ผ่านการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
- (๔) ผ่านการประเมินโดยการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

หมวด ๓ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการจำนวนไม่เกินห้าคน พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาที่คณะรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

หมวด ๔ ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๐ การนับภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์จำนวน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๒๑ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ส่วนการยกเว้นการเรียนรายวิชา การยกเว้นผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๕ ค่าระดับคะแนนการประเมินผล

ข้อ ๒๒ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๓ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ภาคผนวก ง

ผลงานวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หนังสือ/ตำรา

- ปรีศนา มัชฌิมา. (2551). **การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ปรีศนา มัชฌิมา. (2552). **การสืบค้นสารสนเทศขั้นสูง (Advanced Information Retrieval)**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ปรีศนา มัชฌิมา. (2555). **การค้นคืนสารสนเทศมัลติมีเดีย (Multimedia Retrieval)**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ปรีศนา มัชฌิมา. (2555). **การปฏิบัติการฐานข้อมูล (Database Workshop)**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ปรีศนา มัชฌิมา. (2555). **การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บ (Web Database Development)**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ปรีศนา มัชฌิมา. (2555). **การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทำนาย**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บรรพต พิจิตรกำเนิด (2551). **การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บรรพต พิจิตรกำเนิด (2552). **พฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บรรพต พิจิตรกำเนิด (2553). **จิตวิทยาวิศวกรรมและหลักการยศาสตร์**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บรรพต พิจิตรกำเนิด (2555). **วารสารและหนังสือพิมพ์**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2550). **การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2550). **วรรณกรรมสำหรับเด็ก**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2553). **ระบบการจัดการองค์ความรู้**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2554). **การจัดการสารสนเทศในองค์กร**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2555). **การจัดการสารสนเทศทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ทิพวัลย์ ชันธมะ. (2552). การวิเคราะห์และการสร้างสรรค์สารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ทิพวัลย์ ชันธมะ. (2553). การผลิตและการเผยแพร่สารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

งานวิจัย

ปริศนา มัชฌิมา. (2547). พฤติกรรมการสืบค้นสารสนเทศของนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ปริศนา มัชฌิมา. (2550). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสวนดุสิตโพลเพื่อการสืบค้นสารสนเทศผ่านทางอินเทอร์เน็ต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ปริศนา มัชฌิมา และสายสุตา ปันตระกูล. (2552). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการสืบค้นสารสนเทศขั้นสูงของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างบทเรียนจาก Blog และการเรียนแบบบรรยาย. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ปริศนา มัชฌิมา. (2553). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น ของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ที่เรียนด้วยเทคนิคหมวกความคิดหกใบและการเรียนแบบปกติ. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ปริศนา มัชฌิมา. (2553). รูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยออนไลน์ที่มีผลต่อเยาวชนไทย:กรณีศึกษาชุมชน สีคาม กรุงเทพมหานคร. รายงานวิจัย. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.).

ปริศนา มัชฌิมา. (2555). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น เรื่องการออกแบบฐานข้อมูล ของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอนเรียน A1 ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ปริศนา มัชฌิมา และสายสุตา ปันตระกูล. (2555). พฤติกรรมและประสิทธิภาพการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ปริศนา มัชฌิมา. (2556). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการปฏิบัติการฐานข้อมูล ปีการศึกษา 1/2555 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ที่เรียนด้วยเทคนิคหมวกความคิดหกใบและการเรียนแบบปกติ. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

- บรรพต พิจิตรกำเนิด และฐิตียา เนตรวงษ์. (2552). การประยุกต์ระบบสารสนเทศทาง
ภูมิศาสตร์เพื่อการเข้าถึงห้องสมุดเฉพาะ. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บรรพต พิจิตรกำเนิด ฐิตียา เนตรวงษ์ และพิริยะ กิมาลี. (2556). การจัดการเรียนการสอน
แบบผสมผสานโดยใช้แหล่งข้อมูลวัฒนธรรมเป็นฐานในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการรู้
สารสนเทศและความตระหนักในวัฒนธรรมไทยของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร และคณะ. (2546). ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้บริการโครงการ
พิเศษสำนักกิจการพิเศษ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2547). การศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการของนักศึกษาที่
เรียนผ่านระบบ VDO Conference ของสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ปี 2547. รายงาน
วิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2552). การศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2552). แนวทางการพัฒนาใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการจัด
ประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของประเทศไทย. รายงาน
วิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2553). การรับรู้คุณภาพชีวิตงานและความผูกพันองค์กร:
กรณีศึกษาพนักงานสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2553). ความภักดีต่อการบริการของลูกค้าสำนักกิจการพิเศษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2554). การศึกษาผลการดำเนินงานในการจัดการศึกษาของผู้ดูแล
เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของประเทศไทย. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2554). แนวทางการพัฒนาการใช้สารสนเทศประกอบการจัด
ประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของประเทศไทย. รายงาน
วิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2554). ผลการใช้กิจกรรมการเล่นพื้นบ้านเพื่อพัฒนาทักษะทาง
สังคมของเด็กปฐมวัยในเขตภาคเหนือตอนล่างของประเทศไทย. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร์. (2555). การศึกษาเจตคติของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อรายวิชาทักษะการสื่อสารเพื่องานธุรกิจเทคโนโลยี. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร์. (2555). มาตรฐานการบริการของโครงการธุรกิจวิชาการ สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์หัวหิน. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร์. (2555). สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของผู้ดูแลเด็กปฐมวัยในประเทศไทย. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- รัชฎาพร อธิวรรณ และฐิตียา เนตรวงษ์. (2550). การประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ภาคกลางตอนบน. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- รัชฎาพร อธิวรรณ, สายสุดา ปันตระกูล และอาภาภรณ์ อังสาชน. (2551). พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- รัชฎาพร อธิวรรณ, ฐิตียา เนตรวงษ์ และจิตชิน จิตติสุขพงษ์. (2552). การใช้บริการและการให้บริการห้องสมุดประชาชนจังหวัดในประเทศไทย. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- รัชฎาพร อธิวรรณ และฐิตียา เนตรวงษ์. (2553). การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการกลุ่มตามแนวโน้มโสมนสิการสำหรับนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- รัชฎาพร อธิวรรณ. (2554). การศึกษาพฤติกรรมการอ่าน วิธีการอ่าน และปัญหาการอ่านของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

อาจารย์

หนังสือ/ตำรา

- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2536). การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด. ชลบุรี: คณะเกษตรศาสตร์ บางพระ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2536). การค้นคว้าสารนิเทศและการใช้ห้องสมุด. ชลบุรี: คณะเกษตรศาสตร์ บางพระ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2544). สารนิเทศกับการจัดเก็บและการสืบค้น. นครศรีธรรมราช: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช.

- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2546). **สารนิเทศวิทยาาสตร์และเทคโนโลยี**. นครศรีธรรมราช: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2549). **บริการอ้างอิงและสารนิเทศ**. นครศรีธรรมราช: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2550). **การสร้างฐานข้อมูลระบบงานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุด: Acquisition database construction**. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2552). **การจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ**. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2553). **การจัดการสารสนเทศทางสังคมศาสตร์**. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2555). **รูปแบบ หลักเกณฑ์การอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม**. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สายสุตา ปันตระกูล. (2552). **ห้องสมุดโรงเรียน**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สายสุตา ปันตระกูล. (2553). **บริการอ้างอิงและสารนิเทศ**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สายสุตา ปันตระกูล. (2554). **การจัดการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สายสุตา ปันตระกูล. (2555). **โครงการพิเศษเกี่ยวกับการบริหารสารสนเทศทางธุรกิจ**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สายสุตา ปันตระกูล. (2555). **แหล่งสารสนเทศและการบริการ**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตชิน จิตติสุขพงษ์. (2554). **ทักษะการสื่อสารเพื่องานธุรกิจเทคโนโลยี**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตชิน จิตติสุขพงษ์. (2555). **วิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์. (2550). **การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์**. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์. (2552). **การจัดการสารสนเทศทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์. (2552). **คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์. (2552). เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์ และนางลักษณ์ โชติวิทย์ธานินทร์. (2554). การจัดการศูนย์บริการสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์ และนางลักษณ์ โชติวิทย์ธานินทร์. (2554). การบูรณาการสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์. (2554). คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์. (2555). ผู้ให้บริการสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

งานวิจัย

จิตติยา เนตรวงษ์. (2553). ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะหลักด้านการใช้สารสนเทศกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์. (2553). รายงานการวิจัยในชั้นเรียนเรื่องการใช้ Social Networking ใน การศึกษานอกเวลาของนักศึกษารายวิชาทักษะการสื่อสารเพื่องานธุรกิจเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ 1/2553. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์. (2555). รายงานการวิจัยในชั้นเรียนเรื่องพฤติกรรมการใช้สื่อรายการวิทยุ เพื่อการศึกษาในรายวิชาวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นปีที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์. (2546). การสังเคราะห์วิทยานิพนธ์สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์ และคณะ. (2547). การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์. (2547). การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าถึงสารสนเทศของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์. (2551). กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง นักศึกษาปกติและนักศึกษาออทิสติกมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

จิตติยา เนตรวงษ์ และรัชฎาพร ธีรารณ. (2551). การประยุกต์ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ภาคกลางตอนบน. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

- จิตติยา เนตรวงษ์. (2551). การศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการใช้อาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์ รัชฎาพร ธีรารธรรม และจิตชิน จิตติสุขพงษ์. (2552). การให้บริการและการใช้บริการห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์ และรัชฎาพร ธีรารธรรม. (2552). การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการกลุ่มตามแนวโยนิโสมนสิการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์. (2553). เทคนิคการสอนด้วยการเรียนรู้แบบผสมผสานในรายวิชา คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับ นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์ และบุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2554). การจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการเรียนรู้ร่วมกันแบบผสมผสานและใช้โครงงานเป็นฐานที่ส่งผลต่อการสร้างความรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์. (2555). การพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรมโดยวิธีการเรียนรู้ร่วมกันด้วยเทคนิคกลุ่มสืบสอบและใช้โครงงานคุณธรรมเป็นฐานรายวิชาการบูรณาการสารสนเทศของ นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์. (2555). การสอนโดยวิธีการไปทัศนศึกษาที่ส่งผลต่อความตระหนักใน วัฒนธรรมไทยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์ และบรรพต พิจิตรกำเนิด. (2555). การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมด้วย วิธีการเรียนรู้เป็นทีมและใช้ปัญหาเป็นฐานบนเครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับการเรียน ร่วมของนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินและนักศึกษาออทิสติก. รายงาน วิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตติยา เนตรวงษ์. (2556). การใช้ e-Learning ระบบบริหารการเรียน Moodle ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เพื่อพัฒนาความเป็นพลเมืองดิจิทัลและผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมือง และอุตสาหกรรม. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- วิภา ศุภจารีรักษ์. (2544). การแสวงหาสารนิเทศจากอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาสถาบันราชภัฏ

- นครศรีธรรมราช.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2545). **ความรู้ในการใช้และการเข้าถึงสารสนเทศของนักศึกษาสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2546). **การใช้บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลบรรณานุกรมระบบออนไลน์ของสำนักวิทยบริการของนักศึกษาสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2552). **ความคิดเห็นและความคาดหวังของนักศึกษาและผู้ใช้นักศึกษาฝึกงานต่อคุณลักษณะด้านการรู้สารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์ และฐิตยา เนตรวงษ์. (2554). **การเรียนรู้แบบร่วมมือและใช้โครงการเป็นฐานที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความตระหนักในวัฒนธรรมไทยของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2555). **เจตคติของนักศึกษาในการเรียนรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- วิภา ศุภจรรย์รักษ์. (2556). **การเรียนรู้แบบร่วมมือด้วยการใช้บัตรคำเรื่องจริยธรรมคุณธรรมในพุทธจริยศาสตร์ รายวิชาจริยศาสตร์ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สายสุดา ปันตระกูล. (2547). **การศึกษาการใช้สารสนเทศของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สายสุดา ปันตระกูล. (2549). **การศึกษาการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตบอกรับเป็นสมาชิก.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สายสุดา ปันตระกูล. (2552). **พฤติกรรมของบุคลากรในการใช้บริการบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สายสุดา ปันตระกูล. (2555). **การประยุกต์ความรู้จากวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาสื่อเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมด้านความกตัญญูผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สายสุดา ปันตระกูล. (2556). **การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนระดับอนุบาลในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.** รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

สายสุดา ปันตระกูล. (2556). การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนวิชาแหล่งสารสนเทศและการบริการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตโดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ภาคผนวก จ

ผลงานวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์ประจำ

ผลงานวิชาการและงานวิจัยของอาจารย์ประจำ

หนังสือ/ตำรา

- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2549). การบริหารจัดการข้อมูลจากการสำรวจสาธารณสุขมิติในการวางยุทธวิธีทางการเมืองและนโยบายสาธารณะ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- สุขุม เฉลยทรัพย์ และคณะ. (2550). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2552). ปอกเปลือกประเทศไทย : วิเคราะห์การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมบนฐานข้อมูล "สวนดุสิตโพล". กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2553). มองเมืองไทย" ผ่าน "สวนดุสิตโพล. กรุงเทพฯ : ส.พิจิตรการพิมพ์
- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2553). สวนดุสิตโพล : ชี้นำชีวิตหรือคำทำนายอนาคต. กรุงเทพฯ : โชลิต บุ๊คส์.
- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2553). กว่าจะมาเป็น...ดอกเตอร์. กรุงเทพฯ : ส.พิจิตรการพิมพ์.
- สุขุม เฉลยทรัพย์ และคณะ. (2555). เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ภูริพจน์ แก้วย่อง และสุระสิทธิ์ ทรงม้า. (2552). การโปรแกรมคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

งานวิจัย

- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2550). การสัมมนาเรื่อง เติมความรู้ให้ครูท้องถิ่น. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2552). ความคาดหวังของคนกรุงเทพฯต่อบทบาทและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2553). รูปแบบการส่งเสริมการอ่านของเด็กปฐมวัยในทรศณะของครูและผู้ปกครอง. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2555). ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอาหารสำหรับเด็กปฐมวัยของสถานศึกษาในประเทศไทย. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- กิงกาญจน์ ทองจอก. (2553). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้กิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติและการเสริมแรงทางบวก. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ชุตีวรรณ บุญอาชาทอง. (2553). ความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้บทเรียนมัลติมีเดียในการเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ชุตีวรรณ บุญอาชาทอง. (2554). ความคาดหวังและความพึงพอใจของนักศึกษาที่เรียนวิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ภุริพจน์ แก้วย่อง กาญจนา เพื่อกคง และจิตชิน จิตติสุขพงษ์. (2553). ผลการสอนในรายวิชา
การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยใช้การสอนแบบแผนที่ความคิด. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ ๒๖๐๐/๒๕๕๕
เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. สุขุม เฉลยทรัพย์	ประธานที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรรณี สวนเพลง	ที่ปรึกษา
๓. ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	ที่ปรึกษา
๔. ดร.วิชา นิมพลี	ที่ปรึกษา
๕. ดร.ศิริลักษณ์ หล่อพันธุ์มณี	ที่ปรึกษา
๖. ดร.อมรรัตน์ เรืองสกุลพัฒนา	ที่ปรึกษา
๗. อาจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีศนา มัชฌิมา	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์วิภา ศุภจารีรักษ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุติยา เนตรวงษ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	กรรมการ
๕. อาจารย์จิตชิน จิตติสุขพงษ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ทิพวัลย์ ชันธมะ	กรรมการ
๗. อาจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด	กรรมการ
๘. อาจารย์พิษฐา พงษ์ประดิษฐ์	กรรมการ
๙. อาจารย์รัชฎาพร ธีราวรรณ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อำภรณ์ อังสาชน	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุดา ปันตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'สมคิด ๗.๕๕'.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดฉิน สุกปลั่ง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

17 ก.ค. 55 เวลา 19:31:59 Non-PKI Simple Sign

ภาคผนวก ข

สรุปงานวิจัยเรื่อง

การศึกษาความต้องการบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ชื่อเรื่อง	การศึกษาความต้องการบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
ผู้วิจัย	กลุ่มวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ปีที่ทำวิจัย	2555
แหล่งทุน	สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ 2555

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการบัณฑิตหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตามความของผู้ประกอบการ

วิธีดำเนินการวิจัยเป็นการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มตัวอย่างที่เป็นเชิงปริมาณได้แก่ ผู้บริหารสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน การสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มแบบเป็นกลุ่ม (Cluster sampling) โดยคัดเลือกสถานประกอบการที่จะเป็นตัวแทนของประชากร โดยเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัณฑิตด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และขนาดของกลุ่มตัวอย่างได้จากการใช้สูตร Yamane ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน 2) กลุ่มตัวอย่างเชิงคุณภาพได้แก่ ผู้บริหารในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอัตรากำลังคนอาทิ การศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงแรงงาน สำนักงาน ก.พ. หอสมุดแห่งชาติ และวัฏจักรงาน โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงที่สามารถให้ข้อมูลในลักษณะ Key Informant ได้ จำนวนทั้งสิ้น 5 คน

ตัวแปรที่ใช้ศึกษาได้แก่ ตัวแปรอิสระคือ ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการ อาทิ ประเภทของหน่วยงาน สถานภาพในหน่วยงาน และหน่วยงานมีผู้ปฏิบัติงานที่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ส่วนตัวแปรตามคือ ความต้องการบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตามความของผู้ประกอบการ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามความต้องการบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และแบบสัมภาษณ์ความต้องการบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ผลการวิจัยที่สำคัญ มีดังต่อไปนี้

1. ความต้องการบัณฑิตทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จากข้อมูลเชิงปริมาณสถานประกอบการที่เก็บข้อมูลส่วนใหญ่เป็นห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดมหาวิทยาลัย และบริษัทเอกชน/ห้างร้าน มีความต้องการบัณฑิตทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จำนวน 248 คน ซึ่งหน่วยงานมีความต้องการผู้ที่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์หน่วยงานละ 1-2 คน สอดคล้องกับข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากการสัมภาษณ์สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ระบุว่า ความต้องการตลาดแรงงานบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในปี 2555 มีความต้องการประมาณ 300 กว่าอัตรา

ตามงบประมาณที่จัดสรรมา แต่ความเป็นจริงยังมีความต้องการร่วม 700 อัตรา รวมถึงหอสมุดแห่งชาติก็ได้รับว่า ความต้องการบัณฑิตทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในปี 2555 นี้มีจำนวน 8-10 อัตรา ซึ่งถือว่าปีนี้ต้องการสูงสุด แต่มีจำกัดเรื่องงบประมาณ เพราะยังขาดแคลนบุคลากรสาขานี้อยู่มาก

ความต้องการบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่ต้องการของผู้ประกอบการคือ ความรู้ภาษาอังกฤษ รองลงมาคือ ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ความต้องการบัณฑิตในวิชาชีพด้านบริหารคือ ความสามารถในการจัดการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์กรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง ความต้องการในวิชาชีพด้านงานเทคนิคคือ ความสามารถในการสร้างฐานข้อมูล จัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ความต้องการในวิชาชีพด้านงานบริการ คือ ความสามารถในการบริการฐานข้อมูล และสื่อออนไลน์ ความต้องการในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการนวัตกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ฯ คือ ความสามารถในการประยุกต์ใช้มัลติมีเดีย ความต้องการในวิชาชีพด้านภาษาคือมีทักษะในการสื่อสาร และคุณสมบัติเฉพาะของบัณฑิตคือ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

จากผลการวิจัยเชิงปริมาณพบว่าความต้องการคุณลักษณะในวิชาชีพภาพรวมมีความต้องการบัณฑิตที่มีความสามารถด้านสื่อ เทคโนโลยี การสร้างฐานข้อมูล การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ มัลติมีเดียเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่เป็นเช่นนี้อันเนื่องจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนที่ผู้เรียนต้องมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานด้านสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานด้านสื่อ และความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กล่าวคือ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ทักษะเหล่านี้พัฒนาความรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในบริบทการเรียนรู้เพื่อเข้าถึงเนื้อหาและทักษะต่างๆ จะได้รู้จักวิธีเรียนรู้ การคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การใช้ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร การผลิตนวัตกรรม และสามารถร่วมมือกันทำงานได้ นอกจากนี้ในการพัฒนาผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิซึ่งเป็นเกณฑ์ของ สกอ. นั้น ต้องการพัฒนาผู้เรียนในประเด็นที่สำคัญคือ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกล่าวได้ว่าการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ต้องมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรและเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการบรรณารักษ์/นักสารสนเทศของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ซึ่งนอกจากต้องมีความรู้เฉพาะในตัวพื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์แล้ว บัณฑิตต้องมีความสามารถทางด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสังคมในยุคดิจิทัล เช่น การจัดการห้องสมุดดิจิทัล อินเทอร์เน็ต มัลติมีเดีย เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศดิจิทัล เพื่อตอบสนองการเปิดเสรีการศึกษาทั้งในกรอบอาเซียนและการค้าโลก พัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไปสู่ความ

เป็นนานาชาติ และ World Class University ตามระบบ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดแรงงานในระดับชาติและภูมิภาคอาเซียน

สำหรับประเด็นความเหมาะสมของชื่อหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตามความคิดเห็นของผู้ประกอบการส่วนใหญ่เห็นว่าชื่อหลักสูตรมีความเหมาะสม นอกจากนี้ชื่อหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มเติมคือ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศและสารสนเทศศาสตร์ สอดคล้องกับข้อมูลเชิงคุณภาพที่พบว่า การรับตำแหน่งบรรณารักษ์ จะเป็นไปตามเงื่อนไข คือ สำเร็จการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือทางอื่นที่หน่วยงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เป็นผู้กำหนด หากชื่อไม่ตรง “บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์” หรือ “บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์” ก็กำหนดว่าต้องมีเนื้อหาการศึกษาทางบรรณารักษ์หรือห้องสมุดอย่างน้อย 30 หน่วยกิต สอดคล้องกับทางหอสมุดแห่งชาติที่ระบุว่า ชื่อวุฒิที่รับสมัครของหอสมุดแห่งชาตินั้น คือ วุฒิบรรณารักษศาสตร์ วุฒิใหม่ ๆ ที่จบมาก็จะเป็นการจัดการสารสนเทศ สารสนเทศศึกษา ต้องพิจารณาเนื้อหาวิชาที่เรียนคือวิชาห้องสมุด ถ้าจบบรรณารักษ์โดยตรงก็ไม่ต้องตรวจแต่ถ้าจบด้านอื่น ๆ เช่น การจัดการสารสนเทศนั้นต้องตรวจว่ามีการศึกษาทางด้านบรรณารักษ์หรือทางด้านห้องสมุดหรือไม่ นอกจากนี้สำนักงานข้าราชการพลเรือนก็ได้ให้ข้อคิดเห็นว่าการตรวจสอบคุณวุฒิของบัณฑิต สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น สมัครตำแหน่งบรรณารักษ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะระบุว่า ต้องเรียนวิชาเอกทางบรรณารักษ์ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เป็นต้น

2. แนวทางการพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตามความต้องการของผู้ประกอบการ สิ่งที่ต้องพิจารณาคือ คุณลักษณะบัณฑิตหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งจากผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะในวิชาชีพ ความต้องการในระดับมากคือ ด้านงานบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ ด้านภาษา ด้านงานบริหาร และด้านงานเทคนิค วิชาที่ควรบรรจุไว้ในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ต้องมีเนื้อหาสาระที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คือ ความรู้ความสามารถในการบริการฐานข้อมูลและสื่อออนไลน์ ด้านการประยุกต์ใช้มัลติมีเดีย ความสามารถในการใช้และจัดการระบบฐานข้อมูลและความสามารถในการจัดการความรู้ ทักษะการสื่อสาร ความสามารถในการจัดการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความสามารถในการสร้างฐานข้อมูล จัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ส่วนคุณสมบัติเฉพาะของบัณฑิต ความต้องการมากที่สุดคือ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ จึงกล่าวได้ว่าความรู้ความสามารถของบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในปัจจุบันมีความต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ด้านห้องสมุด ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ดังนั้นรายวิชาพื้นฐานของหลักสูตรจึงเกี่ยวกับ 1) การจัดการห้องสมุด ประกอบด้วย วิชาการจัดการโครงการ การจัดการความรู้ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับ

ห้องสมุด 2) การพัฒนาบุคคลและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลประกอบด้วย วิชาการสื่อสารสารสนเทศ ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุด 3) การบริการ ประกอบด้วย วิชาการให้คำปรึกษาทางสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ 4) งานเทคนิค ประกอบด้วย วิชาการพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ การจัดหมู่ การทำรายการ และการจัดการแหล่งทรัพยากรสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ 5) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการนวัตกรรม ประกอบด้วย วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด การจัดการฐานข้อมูลในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและพัฒนาเว็บ

3. ข้อเสนอแนะที่สำคัญ คือ 1) จากข้อค้นพบคุณลักษณะในวิชาชีพที่มีความต้องการมากตามความคิดเห็นของผู้ประกอบการคือ ด้านงานบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ ด้านภาษา ด้านงานบริหาร และด้านงานเทคนิค ดังนั้นรายวิชาต่างๆ จึงควรมีเนื้อหาที่จะพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน 2) คุณสมบัติเฉพาะของบัณฑิตที่ต้องการมากที่สุดคือ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ เป็นนักประชาสัมพันธ์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ดังนั้นจึงควรสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องดังกล่าวไว้ในวิชาพื้นฐานเพื่อพัฒนาบัณฑิตต่อไป 3) รายวิชาต่างๆ ที่บรรจุไว้ในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ควรมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการห้องสมุด ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาคผนวก ซ

แบบสอบถาม:

ความต้องการบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

แบบสอบถาม: ความต้องการบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความต้องการบัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิตทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2. ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลและกาเครื่องหมายถูก (✓) ให้ครบถ้วนตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ประเภทของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ห้องสมุดโรงเรียน | ☐ ห้องสมุดประชาชน/ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ |
| ☐ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย | ☐ หอสมุดแห่งชาติ |
| ☐ ห้องสมุดเฉพาะ | |
| ☐ ภาครัฐ ☐ ภาคเอกชน | |
| ☐ บริษัทเอกชน/ห้างร้าน | |
| ☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... | |

2. สถานภาพในหน่วยงาน

- | | |
|---|-------------|
| ☐ ผู้บริหาร | ระบุตำแหน่ง |
| | |
| ☐ ผู้ปฏิบัติงาน/พนักงาน | ระบุตำแหน่ง |
| | |

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ☐ อื่น ๆ | ระบุตำแหน่ง |
| | |

3. หน่วยงานของท่านมีผู้ปฏิบัติงานที่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์หรือไม่

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ☐ มี จำนวน.....คน | ☐ ไม่มี |
|---------------------------------------|-----------------------------|

ส่วนที่ 2 ความต้องการบัณฑิตทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

4. ท่านต้องการบัณฑิตที่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เข้าทำงานในหน่วยงานของท่านหรือไม่

☐ ต้องการ จำนวน.....คน

☐ ไม่ต้องการ

5. หากมีการพัฒนาหลักสูตรด้านบรรณารักษศาสตร์ ท่านคิดว่าชื่อสาขาวิชา “บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ

ศาสตร์” นี้เหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

ควรใช้ชื่อว่า(โปรดระบุ).....

6. บัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ควรได้รับการพัฒนาคุณลักษณะด้านใดมากที่สุดเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (โปรดเรียงลำดับคุณลักษณะที่สำคัญ)

☐ ความรู้ภาษาอังกฤษ

☐ ภาษาเพื่อนบ้าน

☐ ความรู้พื้นฐานด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ

☐ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม

☐ ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

☐ ทักษะชีวิตและการทำงาน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 คุณลักษณะในวิชาชีพและคุณสมบัติเฉพาะของบัณฑิตทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่ต้องการและคาดหวัง

3.1 คุณลักษณะในวิชาชีพ

คุณลักษณะในวิชาชีพที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
ด้านงานบริหาร					
1. ความสามารถในการวางแผนการบริหารงานทั่วไป					
2. ความสามารถในการจัดการองค์กร					
3. ความสามารถในการบริหารงานบุคคล					
4. ความสามารถในการควบคุมงาน					

คุณลักษณะในวิชาชีพที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
5. ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน สารบรรณ					
6. ความสามารถในการจัดการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์กรให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง					
7. ความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารงบประมาณ					
8. ความรู้ความสามารถในการติดตามงานและ การประเมินผล					
9. อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
ด้านงานเทคนิค					
10. ความสามารถในการคัดเลือกและประเมินค่า ทรัพยากรสารสนเทศ					
11. ความสามารถในการจัดหาและผลิตทรัพยากร สารสนเทศ					
12. ความสามารถในการวิเคราะห์และทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ					
13. ความสามารถในการรวบรวมและจัดทำ บรรณานุกรม					
14. ความสามารถในการจัดทำบรรณนิวารสารและ กฤตภาค					
15. ความสามารถในการสร้างฐานข้อมูล จัดเก็บและค้น คืนสารสนเทศ					
16. ความสามารถในการบำรุงรักษาทรัพยากร สารสนเทศ					
17. อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

คุณลักษณะในวิชาชีพที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
ด้านงานบริการ					
18. ความสามารถในการให้บริการสารสนเทศ					
19. ความสามารถในการจัดบริการข่าวสารที่ทันสมัย					
20. ความสามารถในการบริการฐานข้อมูลและสื่อออนไลน์					
21. ความสามารถในการให้บริการสืบค้นสารสนเทศ					
22. ความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้					
23. ความสามารถในการจัดการบริการสารสนเทศธุรกิจและการตลาด					
24. ความสามารถในการจัดบริการสารสนเทศในเชิงรุก					
25. อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการนวัตกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ฯ					
26. ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสำนักงานอัตโนมัติ					
27. ความสามารถในการใช้และการจัดการเทคโนโลยีเว็บ					
28. ความสามารถในการใช้และการจัดการเทคโนโลยีเครือข่าย					
29. ความสามารถในการใช้และการจัดการระบบฐานข้อมูล					
30. ความสามารถในการประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดีย					
31. ความสามารถในการจัดการความรู้					
32. ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ					

คุณลักษณะในวิชาชีพที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
33. ทักษะด้านการวิจัย					
34. ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงาน/นวัตกรรมใหม่ๆ					
35. อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
ด้านภาษาและการสื่อสาร					
36. ทักษะในการสื่อสาร					
37. ทักษะในการเขียนบทความ เอกสาร ตำรา					
38. ทักษะในการนำเสนองาน					
39. อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

3.2 คุณสมบัติเฉพาะของบัณฑิต

คุณสมบัติเฉพาะของบัณฑิตที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
1. สามารถทำประชาคมติ เช่น ทำโพลเพื่อสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการได้					
2. สามารถจัดการด้านการตลาดเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้					
3. สามารถคาดการณ์/ทำนาย/วิเคราะห์เศรษฐกิจ					
4. ความสามารถด้านธุรกิจ การเพิ่มผลผลิต มูลค่าเพิ่มสินค้าและบริการ					

คุณสมบัติเฉพาะของบัณฑิตที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	น้อย ที่สุด (1)	น้อย (2)	ปาน กลาง (3)	มาก (4)	มาก ที่สุด (5)
5. ความสามารถในการจัดกิจกรรม เช่น จัดนิทรรศการ ตลาดนัดวิชาการ					
6. เป็นนักประชาสัมพันธ์					
7. สามารถบริหารโครงการได้					
8. มีทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม					
9. มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา					
10. มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว					
11. มีความคิดริเริ่มและการชี้นำตนเอง					
12. มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ					
13. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
14. อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

3.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

-----ขอบคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถาม-----

ภาคผนวก ณ

สรุปงานวิจัยเรื่อง

ความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ชื่อเรื่อง	ความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้วิจัย	กลุ่มวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ปีที่ทำวิจัย	2555
แหล่งทุน	สำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ 2555

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบง่าย จำนวน 400 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n=400)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. เพศ			
ชาย	183	45.8	2
หญิง	217	54.3	1
2. จังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่			
2.1 ภาคเหนือ			
เชียงใหม่	11	2.8	9
ลำปาง	14	3.5	7
2.2 ภาคกลาง			
กรุงเทพ	79	19.8	2
นครนายก	20	5.0	5
นครปฐม	89	22.3	1
นนทบุรี	7	1.8	11
ปทุมธานี	2	0.5	13
ชัยนาท	6	1.5	12
2.3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
ศรีสะเกษ	9	2.3	10

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n=400)	ร้อยละ	ลำดับที่
สุรินทร์	59	14.8	3
2.4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
ตราด	13	3.3	8
จันทบุรี	2	0.5	13
ชลบุรี	2	0.5	13
2.5 ภาคตะวันตก			
เพชรบุรี	18	4.5	6
ราชบุรี	20	5.0	5
2.6 ภาคใต้			
นครศรีธรรมราช	9	2.3	10
สุราษฎร์ธานี	40	10.0	4
3. แผนการเรียน			
วิทย์-คณิต	203	50.8	1
ศิลป์-คำนวณ	86	21.5	3
ศิลป์-ภาษา	111	27.8	2
4. รายได้ของผู้ปกครอง			
ต่ำกว่า 5,000 บาท	24	6.0	6
5,001-10,000 บาท	64	16.0	3
10,001-15,000 บาท	54	13.5	5
15,001-20,000 บาท	107	26.8	1
20,001-25,000 บาท	95	23.8	2
มากกว่า 25,001 ขึ้นไป	56	14.0	4
5. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.)			
1.00-1.50	4	1.0	6
1.51-2.00	18	4.5	5
2.01-2.50	48	12.0	4
2.51-3.00	125	31.3	2
3.01-3.50	144	36.0	1
3.51-4.00	61	15.3	3

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 400 คน ส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 217คน คิดเป็นร้อยละ 54.3 และชาย จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 45.8

จังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดนครปฐม จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 22.3 รองลงมาคือ กรุงเทพฯ จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 19.8 สุรินทร์ จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 14.8 สุราษฎร์ธานี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 10.0 ราชบุรี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 5.0 นครนายก จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 5.0 เพชรบุรี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 ลำปาง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.5 ตราด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 เชียงใหม่ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 2.8 ศรีสะเกษ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.3 นครศรีธรรมราช จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.3 นนทบุรี จำนวน 7คน คิดเป็นร้อยละ 1.8 ชัยนาท จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5 อันดับสุดท้ายคือ ปทุมธานี จันทบุรีและ ชลบุรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.5

แผนการเรียน ส่วนใหญ่เรียนแผนวิทย์-คณิต จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 50.8 รองลงมาคือ ศิลป์-ภาษา จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 27.8 และศิลป์-คำนวณ จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 21.5

รายได้ของผู้ปกครอง ส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ย 15,001-20,000 บาท จำนวน 107 คน คิดเป็นร้อยละ 26.8 รองลงมาคือ 20,001-25,000 บาท จำนวน 95 คิดเป็นร้อยละ 23.8 5,001-10,000 บาท จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 16.0 มากกว่า 25,001 ขึ้นไป จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 14.0 และ 10,001-15,000 บาท จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 13.5 อันดับสุดท้ายคือ ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.0

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) ส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ย 3.01-3.50 จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 36.0 รองลงมาคือ 2.51-3.00 จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 31.3 คะแนน 3.51-4.00 จำนวน 61คน คิดเป็นร้อยละ 15.3 คะแนน 1.51-2.00 จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 และ 2.01-2.50 จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 12.0 อันดับสุดท้ายคือ 1.00-1.50 จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.0

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ข้อ	ความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	จำนวน (n=400)	ร้อยละ	ลำดับที่
1	ต้องการ	386	96.5	1
2	ไม่ต้องการ	7	1.8	2
3	ไม่แน่ใจ	7	1.8	2

จากตารางที่ 2 พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี จำนวน 386 คน คิดเป็นร้อยละ 96.5 ไม่ต้องการและไม่แน่ใจ จำนวนอย่างละ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 1.8

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของสถาบันการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ข้อ	สถาบันการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อ ในระดับปริญญาตรี	จำนวน (n=400)	ร้อยละ	ลำดับที่
1	มหาวิทยาลัยปิดของรัฐ	176	44.0	1
2	มหาวิทยาลัยเปิดของรัฐ	103	25.8	2
3	มหาวิทยาลัยเอกชน	52	13.0	4
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	67	16.8	3
5	สถาบันอื่นๆ เช่น วิทยาลัยพยาบาลทหารบก โรงเรียน นายสิบทหารบก	2	0.5	5

จากตารางที่ 3 พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยปิดของรัฐ จำนวน 176 คน คิดเป็นร้อยละ 44.0 รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยเปิดของรัฐ จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 25.8 มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 16.8 มหาวิทยาลัยเอกชน จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 13.0 อันดับสุดท้ายคือ สถาบันอื่นๆ เช่น วิทยาลัยพยาบาลทหารบก โรงเรียน นายสิบทหารบก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.5

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร

ข้อ	ความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตกรุงเทพมหานคร	จำนวน (n=400)	ร้อยละ	ลำดับที่
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	293	73.3	1
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	211	52.8	2
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	102	25.5	3
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	92	23.0	4
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	48	12.0	6
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	86	21.5	5

จากตารางที่ 4 พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 293 คน คิดเป็นร้อยละ 73.3 รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน 211 คน คิดเป็นร้อยละ 52.8 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 25.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 23.0 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 21.5 อันดับสุดท้ายคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 12.0

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ	ความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	จำนวน (n=400)	ร้อยละ	ลำดับที่
1	ต้องการ	165	41.3	2
2	ไม่ต้องการ	55	13.8	3
3	ไม่แน่ใจ	180	45.0	1

จากตารางที่ 5 พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ ไม่แน่ใจในความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต จำนวน 180 คน คิดเป็นร้อยละ 45.0 รองลงมา คือ มีความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 165 คน คิดเป็นร้อยละ 41.3 และไม่ต้องการ จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 13.8

ตอนที่ 3 ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ	ความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	จำนวน (n=400)	ร้อยละ	ลำดับที่
1	สนใจ	120	30.0	3
2	ไม่สนใจ	131	32.8	2
3	ไม่แน่ใจ	149	37.3	1

จากตารางที่ 6 พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ไม่สนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตร
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 149 คน
คิดเป็นร้อยละ 37.3 รองลงมา คือ ไม่สนใจ จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 32.8 และมีความ
สนใจ จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 30.0

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของลักษณะของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ
ศาสตร์

ข้อ	ลักษณะของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	จำนวน (n=269)	ร้อยละ	ลำดับที่
1	หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตบรรณารักษ์	22	8.3	5
2	หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตนักสารนิเทศ	56	20.8	2
3	หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตบรรณารักษ์และนัก สารนิเทศ	55	20.4	3
4	หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตนักผลิตสื่อ นักพัฒนา เว็บไซต์และนักพัฒนาเนื้อหาบนเว็บ	98	36.4	1
5	หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและ จัดการฐานข้อมูล	38	14.1	4

จากตารางที่ 7 พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่สนใจหลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตนักผลิตสื่อ
นักพัฒนาเว็บไซต์และนักพัฒนาเนื้อหาบนเว็บ จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 36.4 รองลงมาคือ
หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตนักสารนิเทศ จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 20.8 หลักสูตร 4 ปี เพื่อ
ผลิตบรรณารักษ์และนักสารนิเทศ จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 20.4 หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิต
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบและจัดการฐานข้อมูล จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 14.1 อันดับสุดท้ายคือ
หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตบรรณารักษ์ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 8.3

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของเหตุผลที่สนใจจะศึกษาในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ข้อ	เหตุผลที่สนใจจะศึกษาในหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	จำนวน (n=269)	ร้อยละ	ลำดับที่
1	เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน	130	48.3	2
2	เป็นสถาบันที่อยู่ใกล้บ้าน	59	21.9	5
3	เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง	65	24.1	4
4	เพื่อนำความรู้ไปประกอบวิชาชีพ	166	61.7	1
5	เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	116	43.1	3
6	เป็นความต้องการของผู้ปกครอง	26	9.6	6
7	อื่นๆ เช่น มีความชอบส่วนตัว สนใจงานห้องสมุด	11	4.0	7

จากตารางที่ 8 พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ให้เหตุผลที่สนใจจะศึกษาในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อนำความรู้ไปประกอบวิชาชีพ จำนวน 166 คน คิดเป็นร้อยละ 61.7 รองลงมาคือ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 48.3 เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 43.1 เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 24.1 เป็นสถาบันที่อยู่ใกล้บ้าน จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 21.9 เป็นความต้องการของผู้ปกครอง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 9.6 อันดับสุดท้ายคือ อื่นๆ เช่น มีความชอบส่วนตัว สนใจงานห้องสมุด จำนวน 11คน คิดเป็นร้อยละ 4.0

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นเนื้อหาวิชา

ข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นเนื้อหาวิชา	จำนวน (n=269)	ร้อยละ	ลำดับที่
1	การบริหารจัดการห้องสมุดและสถาบันสารสนเทศ	109	40.5	3
2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	144	53.5	1
3	การบริการห้องสมุดและสถาบันสารสนเทศ	74	27.5	4
4	เทคโนโลยีการผลิตสื่อ	113	42.0	2
5	งานเทคนิคห้องสมุดและสถาบันสารสนเทศ	48	17.8	5
6	ภาษาและการสื่อสาร	109	40.5	3

จากตารางที่ 9 พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ต้องการให้กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นเนื้อหาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 53.5 รองลงมาคือ เทคโนโลยีการผลิตสื่อ จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 42.0 การบริหารจัดการห้องสมุดและสถาบันสารสนเทศ ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 40.5 การบริการห้องสมุดและสถาบันสารสนเทศ จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 27.5 อันดับสุดท้ายคือ งานเทคนิคห้องสมุดและสถาบันสารสนเทศ จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 17.8

สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 400 คน ส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 54.3 และชาย จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 45.8 จังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่ในจังหวัดนครปฐม จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 22.3 แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 50.8 รายได้ของผู้ปกครองเฉลี่ย เฉลี่ย 15,001-20,000 บาท จำนวน 107 คน คิดเป็นร้อยละ 26.8 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) 3.01-3.50 จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 36.0

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

นักเรียนส่วนใหญ่มีความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี จำนวน 386 คน คิดเป็นร้อยละ 96.5 ไม่ต้องการและไม่แน่ใจ จำนวนอย่างละ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 1.8

ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยปิดของรัฐ จำนวน 176 คน คิดเป็นร้อยละ 44.0 รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยเปิดของรัฐ จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 25.8 และมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 16.8

มีความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 293 คน คิดเป็นร้อยละ 73.3 รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน 211 คน คิดเป็นร้อยละ 52.8 และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 25.5

นักเรียนส่วนใหญ่ไม่แน่ใจในความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 180 คน คิดเป็นร้อยละ 45.0 รองลงมา คือ มีความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 165 คน คิดเป็นร้อยละ 41.3 และไม่ต้องการ จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 13.8

ตอนที่ 3 ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

นักเรียนส่วนใหญ่ไม่แน่ใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 149 คน คิดเป็นร้อยละ 37.3 รองลงมา คือ ไม่สนใจ จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 32.8 และมีความสนใจ จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 30.0

นักเรียนส่วนใหญ่สนใจหลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตนักผลิตสื่อ นักพัฒนาเว็บไซต์และนักพัฒนาเนื้อหาบนเว็บ จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 36.4 รองลงมาคือ หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตนักสารสนเทศ จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 20.8 และหลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 20.4

นักเรียนส่วนใหญ่ให้เหตุผลที่สนใจจะศึกษาในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อนำความรู้ไปประกอบวิชาชีพ จำนวน 166 คน คิดเป็นร้อยละ 61.7 รองลงมาคือ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 48.3 และเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 43.1

นักเรียนส่วนใหญ่ต้องการให้กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นเนื้อหาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 53.5 รองลงมาคือ เทคโนโลยีการผลิตสื่อ จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 42.0 และการบริหารจัดการห้องสมุดและสถาบันสารสนเทศ ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 40

ภาคผนวก ญ

แบบสอบถาม:

ความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

แบบสอบถาม:

ความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ตอนที่ 3 ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ม.ราชภัฏสวนดุสิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเติมข้อความและใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับ
ตัวนักเรียน

1. เพศ

☐ ชาย☐ หญิง

2. นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ที่สถานศึกษาในจังหวัดใด โปรดระบุ.....

3. นักเรียนกำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตามแผนการเรียน

☐ วิทยาศาสตร์-คณิต☐ ศิลป์-คำนวณ☐ ศิลป์-ภาษา☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. รายได้ของผู้ปกครองของนักเรียนรวมกัน โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ

☐ ต่ำกว่า 5,000 บาท☐ 5,001 - 10,000 บาท☐ 10,001 - 15,000 บาท☐ 15,001 - 20,000 บาท☐ 20,001 - 25,000 บาท☐ มากกว่า 25,001 ขึ้นไป5. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA.) ของนักเรียนรวมกันจนถึงภาคเรียนปัจจุบันอยู่ใน
ระดับใด☐ 1.00 - 1.50☐ 1.51 - 2.00☐ 2.01 - 2.50☐ 2.51 - 3.00☐ 3.01 - 3.50☐ 3.51 - 4.00

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

โปรดเติมข้อความและใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงซึ่งเป็นความต้องการของนักเรียนมากที่สุด

1. นักเรียนต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือไม่ (ถ้าตอบว่าไม่ต้องการไม่ต้องทำแบบสอบถามข้อต่อไปอีก)

☐ ต้องการ

☐ ไม่ต้องการ

☐ ไม่แน่ใจ

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. นักเรียนต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในสถาบันการศึกษาใดมากที่สุด

☐ มหาวิทยาลัยปิดของรัฐ

☐ มหาวิทยาลัยเปิดของรัฐ

☐ มหาวิทยาลัยเอกชน

☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

☐ สถาบันอื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. นักเรียนต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏใดในเขตกรุงเทพมหานคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

4. นักเรียนต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตหรือไม่

☐ ต้องการ

☐ ไม่ต้องการ

☐ ไม่แน่ใจ

ตอนที่ 3 ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ม.ราชภัฏสวนดุสิต

โปรดเติมข้อความหรือตัวเลขและใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงซึ่งเป็นความต้องการของนักเรียนมากที่สุด

1. นักเรียนสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ม.ราชภัฏสวนดุสิต หรือไม่ (ถ้าตอบว่าไม่ต้องการไม่ต้องทำแบบสอบถามข้อต่อไปอีก)

☐ สนใจ

☐ ไม่สนใจ

☐ ไม่แน่ใจ

2. หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่นักเรียนสนใจจะสมัครเข้าศึกษาต่อคือหลักสูตรลักษณะใด

☐ หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตบรรณารักษ์

☐ หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตนักสารสนเทศ

☐ หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตบรรณารักษ์ และนักสารสนเทศ

☐ หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตนักผลิตสื่อ นักพัฒนาเว็บไซต์ และนักพัฒนาเนื้อหา

บนเว็บ

☐ หลักสูตร 4 ปี เพื่อผลิตเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ และจัดการฐานข้อมูล

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. เหตุผลที่นักเรียนสนใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ของ ม.ราชภัฏสวนดุสิต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

☐ เป็นสถาบันที่อยู่ใกล้บ้าน

☐ เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง

☐ เพื่อนำความรู้ไปประกอบวิชาชีพ

☐ เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

☐ เป็นความต้องการของผู้ปกครอง

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. เมื่อนักเรียนต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ม.ราชภัฏสวนดุสิตนักเรียนอยากให้กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นเนื้อหาวิชาด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ การบริหารจัดการห้องสมุด และสถาบันสารสนเทศ

☐ เทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ การบริการห้องสมุด และสถาบันสารสนเทศ

☐ เทคโนโลยีการผลิตสื่อ

☐ งานเทคนิคห้องสมุด และสถาบันสารสนเทศ

☐ ภาษาและการสื่อสาร

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ภาคผนวก ก

สรุปการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

สรุปการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2555
ณ ศาลาชื่นอารมณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

รายชื่อผู้เข้าร่วมวิพากษ์

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก		
1.	ศาสตราจารย์ ดร. ชุตินา สัจจามันท์	ศาสตราจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ประธานวิพากษ์หลักสูตรฯ)
2.	รองศาสตราจารย์ ดร. พิมลพรรณ (เรพเพอร์) ประเสริฐวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
3.	รองศาสตราจารย์ ดร. จุมพจน์ วนิชกุล	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
4.	รองศาสตราจารย์ ดร. ชม กิมปาน	ประธานหลักสูตรปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.รังสิต
5.	คุณสุภาพร สมจิตต์	ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน		
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม เฉลยทรัพย์	ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี ม.ราชภัฏสวนดุสิต (ประธานที่ปรึกษาโครงการพัฒนาหลักสูตรฯ)
2.	ผศ.เฟื่องฟ้า บุญนอม	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ราชภัฏสวนดุสิต
3.	ดร.วิชา นิมพลี	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ราชภัฏสวนดุสิต
4.	ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.ราชภัฏสวนดุสิต
5.	ดร.ศิริลักษณ์ หล่อพันธ์มณี	ประธานหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ ม.ราชภัฏสวนดุสิต
6.	อาจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์	ประธานหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ม.ราชภัฏสวนดุสิต
คณะกรรมการดำเนินงาน		
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีศนา มัชฌิมา	ประธานกรรมการ
8.	รองศาสตราจารย์วิภา ศุภจรรย์รักษ์	กรรมการ
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติยา เนตรวงษ์	กรรมการ
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	กรรมการ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
11.	อาจารย์จิตชิน จิตติสุขพงษ์	กรรมการ
12.	อาจารย์ทิพย์วัลย์ ชันธะ	กรรมการ
13.	อาจารย์บรรพต พิจิตรกำเนต	กรรมการ
14.	อาจารย์รัชฎาพร อีราวรรณ	กรรมการ
15.	อาจารย์อาภาภรณ์ อังสาชน	กรรมการ
16.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุตา ปันตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ:

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้แสดงความคิดเห็นมาแต่ไม่ได้เข้าร่วมการวิพากษ์ประกอบด้วย

1. ศาสตราจารย์ ดร. ชิตชนก เหลือสินทรัพย์
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ครรชิต มัลย์วงศ์

สรุปประเด็นการวิพากษ์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- อาชีพ: ควรปรับลดจำนวนอาชีพที่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ลง เช่น นักพัฒนาเว็บ หรือ ผู้ช่วยนักวิจัย เพราะต้องเรียนในรายวิชาที่มากกว่าในหลักสูตรนี้ หรือถ้าอยากจะเป็นนักสารสนเทศ ควรมีวิชาดังต่อไปนี้ให้ครบ

ก. พื้นฐานคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต และการประยุกต์พื้นฐาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน

ข. พื้นฐานกับฐานข้อมูลและการออกแบบฐานข้อมูล

ค. การออกแบบระบบสารสนเทศ

ง. การวิเคราะห์และประเมินสารสนเทศ

จ. การให้บริการสารสนเทศ

ฉ. การประยุกต์มาตรฐานด้านสารสนเทศในการปฏิบัติงานสารสนเทศ เช่น metadata, Dublin Core, XML, EDI, รหัสมาตรฐานต่างๆ เช่น QR Code

ช. การสื่อสารโดยวิธีต่างๆ เช่น การนำเสนอ การเขียน การพูด การสร้างภาพกราฟิกส์อย่างเหมาะสม

ซ. การพัฒนาเว็บและเนื้อหา ฯลฯ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

- ปรัชญา: ควรปรับให้มีความเป็นไปได้น่าเชื่อถือ และให้มีความชัดเจนมากขึ้นว่าจะเน้นอะไร
- ความสำคัญ: ควรโยงจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 เป็นหลัก
- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: ต้องสอดคล้องกับปรัชญา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

- กลุ่มวิชาแกน: ควรครอบคลุมงานเทคนิค งานบริการ และงานบริหาร ซึ่งเป็นหัวใจของบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ส่วนวิชากฎหมายและจริยธรรมทางวิชาชีพฯ ควรตัดทิ้งเนื่องจาก

สามารถสอดแทรกไว้ในทุกรายวิชา และควรตัดวิชาการรู้สารสนเทศออก เนื่องจากเป็นวิชาที่พื้นฐานเกินไป ส่วนวิชาการจัดการองค์ความรู้ ให้เปลี่ยนชื่อเป็นวิชาการจัดการความรู้ และให้มีความเชื่อมโยงกับห้องสมุดมากขึ้น และเฉพาะเจาะจงมากขึ้น นอกจากนี้ควรเพิ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในวิชาชีพ นอกเหนือจากวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป เนื่องจากภาษาอังกฤษมีความสำคัญมากในการประกอบอาชีพในอนาคต

- กลุ่มวิชาบังคับ: ควรเรียงตามหมวดหมู่ให้ชัดเจน บางวิชาควรปรับไปเป็นวิชาแกนมากกว่าเช่น วิชาพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศ การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ และการบริหารงานห้องสมุด โดยเปลี่ยนชื่อวิชาการบริหารงานห้องสมุดให้ทันสมัยขึ้น ส่วนวิชาการดูแลรักษาสารสนเทศดิจิทัล ควรนำไปรวมกับวิชาห้องสมุดดิจิทัล และปรับหน่วยกิตของวิชาห้องสมุดดิจิทัลให้มีชั่วโมงปฏิบัติด้วย สำหรับวิชาการค้นคืนสารสนเทศนั้นควรเพิ่มเนื้อหาการค้นคืนมีลต์มีเดียด้วย และควรมีการเพิ่มเนื้อเกี่ยวกับจิตวิทยาผู้ใช้ไว้ในวิชาใดวิชาหนึ่งด้วย นอกจากนี้ควรมีเนื้อหาการปรับแต่งสารสนเทศ เพื่อสามารถนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์จากการเขียน เช่น ทำข่าว หรือสรุปความ

- กลุ่มวิชาเลือก: ควรนำวิชาสื่อดิจิทัลไปรวมกับวิชาห้องสมุดดิจิทัล ส่วนวิชาพลวัตการบูรณาการสารสนเทศ ควรปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน หรือไม่ก็ตัดออกเพราะไม่มีความชัดเจน สำหรับวิชาสำหรับเด็กและเยาวชนควรปรับชื่อเป็นการบริการ ส่วนวิชาที่เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้นกว่าเดิม สำหรับวิชาอื่นๆ ที่เป็นวิชาเลือกควรแสดงให้เห็นถึงจุดเน้นของหลักสูตร เพื่อให้เกิดความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันอื่นๆ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

- ปรับผลการเรียนรู้ใหม่ให้สอดคล้องกับหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- ปรับ Curriculum Mapping ให้เหมาะสมกับรายวิชาให้มากขึ้น และให้กระจายทุกรายวิชา
- เพิ่ม Curriculum Mapping ของหมวดการศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

- ระบุอ้างอิงในภาคผนวกให้ชัดเจน

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

- ควรเน้นการพัฒนาคณาจารย์มากกว่าการรับสมัครคณาจารย์เพิ่ม หรือถ้ารับสมัครคณาจารย์เพิ่มแล้วควรจัดปฐมนิเทศให้แก่คณาจารย์ใหม่

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

- ตารางผลการดำเนินงานของหลักสูตรไม่ต้องใส่ไป เพียงแต่ระบุเกณฑ์การประเมินว่าให้อยู่ในระดับดี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

- ไม่มีการแก้ไข

ภาคผนวก ก

รายละเอียดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

รายละเอียดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

1.1 เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา

จาก “บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์” ที่ใช้โครงสร้างหลักสูตรของราชภัฏ เป็น “บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์” เพื่อให้มีความทันสมัยมากขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ซึ่งแต่เดิมเคยมีการพัฒนาหลักสูตรเป็นแผนการจัดการสารนิเทศ ในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่บัณฑิตที่จบมาไม่สามารถไปทำงานเป็นบรรณารักษ์ได้ เนื่องจากเนื้อหาวิชาเน้น IT มากกว่า ส่วนเนื้อหาทางด้านบรรณารักษนั้นเรียนน้อยมาก ทั้งๆ ที่ตลาดมีความต้องการบรรณารักษ์สูง ดังนั้นทางผู้บริหารจึงมีนโยบายให้พัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ขึ้นมาใหม่ และที่ใช้ชื่อนี้เพื่อความชัดเจน และลดปัญหาการไปสมัครงานของบัณฑิตในอนาคต

1.2 ลดจำนวนหน่วยกิต

จาก 133 หน่วยกิต เป็น 130 หน่วยกิต เพื่อลดความซ้ำซ้อนของบางวิชาลง และเพิ่มเติมบางวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3 ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายวิชา

บางวิชามีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัยและชัดเจนมากขึ้น

1.4 ปิดรายวิชา

ปิดบางวิชาเพื่อลดความซ้ำซ้อนในเนื้อหาวิชาลง โดยไปสอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	รายวิชาเดิม	ส่วนที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลงเป็น	เหตุผล
1.	1631101 2(2-0) ความรู้เบื้องต้นทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ Information to Library and Information Science	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1631102 3(3-0-6) สารสนเทศ ห้องสมุด และ สังคม Library, Information and Society	- ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ ชื่อหลักสูตร - ปรับเนื้อหาให้ทันสมัยมากขึ้นและ สอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน
2.	1631301 2(1-2) บริการของห้องสมุดและศูนย์ สารนิเทศ Library and Information Center Services	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1631305 2(2-2-5) การบริการห้องสมุดและ การเผยแพร่สารสนเทศ Library Services and Information Dissemination	- ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ ชื่อหลักสูตร - ปรับเนื้อหาให้ครอบคลุมการบริการ การวางแผน การจัดการ การ ประเมินผล และกฎหมายจริยธรรม ของการบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ
3.	1631202 2(1-2) การพัฒนา ทรัพยากรสารนิเทศ	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต	1631206 2(2-2-5) การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	- ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ ชื่อหลักสูตร - เพิ่มเนื้อหาเทคโนโลยีในงานพัฒนา

ลำดับที่	รายวิชาเดิม	ส่วนที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลงเป็น	เหตุผล
	Development of Information Resources	3. คำอธิบายรายวิชา	Information Resources Development	ทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัย
4.	1631404 2(2-0) ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์ Library and Public Relations	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1632404 2(2-2-5) การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ Public Relations and Information Marketing	- ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร - เพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวกับการตลาดสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของห้องสมุดประสบความสำเร็จมากขึ้น
5.	1632201 2(1-2) การจัดหมู่ 1 Classification 1	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1632207 3(2-2-5) การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Classification	- ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร - ปรับเนื้อหาวิชาให้กระชับและชัดเจนขึ้นโดยเน้นระบบทศนิยมดิวอี้
6.	1633201 2(1-2) การจัดหมู่ 2 Classification 2	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต	1633207 3(2-2-5) การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	- ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร - ปรับเนื้อหาวิชาให้ชัดเจนขึ้นโดย

ลำดับที่	รายวิชาเดิม	ส่วนที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลงเป็น	เหตุผล
		3. คำอธิบายรายวิชา	Library of Congress Classification	เน้นระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
7.	1632202 3(2-2) การทำรายการ 1 Cataloging 1	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1632206 3(2-2-5) การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Cataloging	- ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร - ปรับรวมวิชาการทำรายการ 1 และวิชาการทำรายการ 2 เป็นวิชาเดียว เนื่องจากหลักเกณฑ์การลงรายการภาษาไทยและภาษาต่างประเทศมีรูปแบบเหมือนกัน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่รวมการทำรายการ 1 และ 2 ไว้ด้วยกัน - เพิ่มเนื้อหาโดยระบุการใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำรายการเป็นการลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)
8.	1632303 3(2-2) บรรณานุกรม บรรณานุกรม และ	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1631405 3(3-0-6) การจัดระบบสารสนเทศ	- ปรับชื่อรายวิชาจากความสำคัญของเนื้อหาวิชา

ลำดับที่	รายวิชาเดิม	ส่วนที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลงเป็น	เหตุผล
	สารสังเขป Bibliographic Indexing and Abstracting Services	2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	และความรู้ Information and Knowledge Systems Organization	- เพิ่มเนื้อหาในส่วนของเครื่องมือใน การจัดการระบบสารสนเทศและ ความรู้ ได้แก่ บรรณานุกรม เมทา ดาตา ดรรชนี สารสังเขป ศัพท์สัมพันธ์ การจัดหมู่ การทำ รายการ และออนโทโลยี
9.	1632304 3(2-2) การอ่านและการส่งเสริมการ อ่าน Reading and Reading Promotion	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1631307 2(2-2-5) การส่งเสริมการอ่านและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading Promotion and Lifelong Learning	- ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาให้ ครอบคลุมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่ง มีความสำคัญมากในปัจจุบัน
10.	1632307 2(2-0) ห้องสมุดและสังคมการเรียนรู้ Library and Learning Society	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1631102 3(3-0-6) สารสนเทศ ห้องสมุด และ สังคม Information, Library and Society	- ปรับชื่อวิชาและเนื้อหาให้สอดคล้อง กับชื่อหลักสูตร โดยกล่าวถึง สารสนเทศด้วย

ลำดับที่	รายวิชาเดิม	ส่วนที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลงเป็น	เหตุผล
11.	1632901 2(1-2) การวิจัยเบื้องต้นทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ Research in Library and Information Science	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทย 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1633206 3(2-2-5) การวิจัยเบื้องต้นทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Introduction to Research in Library and Information Science	- ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อ หลักสูตร - ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมและกระชับ มากขึ้น
12.	1633101 3(2-2) การจัดเก็บและการค้นคืน สารสนเทศ Information Storage and Retrieval	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทย 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1631306 2(2-2-5) การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	- ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อ หลักสูตรและกระชับมากขึ้น - ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับลักษณะ สารสนเทศที่เปลี่ยนไป
13.	1633106 3(2-2) การเผยแพร่สารสนเทศด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ Technology Information Services	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1631305 3(2-2-5) การบริการห้องสมุดและ การเผยแพร่สารสนเทศ Library Services and Information	- ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อ หลักสูตรและมีความกระชับมากขึ้น - ปรับเนื้อหาให้นักศึกษาเรียนรู้ทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้

ลำดับที่	รายวิชาเดิม	ส่วนที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลงเป็น	เหตุผล
			Dissemination	ได้จริง
14.	1633107 2(1-2) การจัดการฐานข้อมูล Data Base Management	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1632102 3(2-2-5) การจัดการฐานข้อมูล ห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Database Management	- ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อ หลักสูตรและมีความชัดเจนมากขึ้น - ปรับเนื้อหาให้นักศึกษาเรียนรู้ทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ ได้จริง
15.	1633307 3(2-2) บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทย 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1632311 2(2-2-5) การบริการอ้างอิงและ สารสนเทศ Reference and Information Services	- ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ ชื่อหลักสูตร - ปรับเนื้อหาให้ครอบคลุมการใช้ เทคโนโลยีในการบริการอ้างอิงและ สารสนเทศ รวมทั้งมีการกล่าวถึง ปัญหาและแนวโน้มการบริการ อ้างอิงและสารสนเทศซึ่งมีการ เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยี ตลอดเวลา

ลำดับที่	รายวิชาเดิม	ส่วนที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลงเป็น	เหตุผล
16.	1633901 2(1-2) สัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทย 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1633902 2(1-2-3) สัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	- ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อ หลักสูตรและมีความชัดเจนมากขึ้น - ปรับเนื้อหาให้นักศึกษาเรียนรู้ใน เรื่องที่น่าสนใจเกี่ยวกับวิชาชีพ และ ความก้าวหน้าในวิชาการด้านนี้มาก ขึ้นในรูปแบบของการจัดสัมมนา วิชาการ
17.	1634102 3(3-0) การวิเคราะห์และการ ออกแบบระบบ System Analysis	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1633119 2(2-2-5) การวิเคราะห์และการ ออกแบบระบบงาน ห้องสมุดและสารสนเทศ Systems Analysis and Design for Library and Information Work	- ปรับชื่อรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหา และชัดเจนยิ่งขึ้น - เพิ่มเนื้อหาในส่วนของกรณีศึกษา การวิเคราะห์และการออกแบบ ระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาเห็นภาพชัดเจนขึ้น
18.	1634802 5(450) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และ	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต	1634805 5(0-30-0) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และ	- ปรับชื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร - ปรับเนื้อหาโดยการระบุหน่วยงานที่ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ชัดเจน

ลำดับที่	รายวิชาเดิม	ส่วนที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลงเป็น	เหตุผล
	สารนิเทศศาสตร์ 3 Field Experience in Library and Information Science 3	3. คำอธิบายรายวิชา	สารนิเทศศาสตร์ Field Experience in Library and Information Science	และเหมาะสมกับหลักสูตรที่เรียน
19.	4123602 3(2-2) โปรแกรมประยุกต์ด้าน ระบบงานห้องสมุด Programming Application for Libraries	1. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 2. ลักษณะหน่วยกิต 3. คำอธิบายรายวิชา	1633120 3(2-2-5) โปรแกรมประยุกต์สำหรับ งานห้องสมุดและ สารสนเทศ Application Software for Library and Information Work	- ปรับชื่อรายวิชาให้กระชับมากขึ้น และสอดคล้องกับรายวิชาใหม่อื่นๆ - ปรับเนื้อหาให้ทันสมัยและ ครอบคลุมระบบงานต่างๆ ใน ห้องสมุดมากขึ้น

3. ตารางแสดงกระบวนวิชาที่ปิด

ลำดับที่	กระบวนวิชา	เหตุผลที่ปิด
1.	1631201 2(1-2) งานเทคนิคของห้องสมุด Technical Service of Library	แตกเป็นรายวิชาต่างๆ เช่น การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน เป็นต้น เพื่อให้มีความชัดเจนขึ้น
2.	1632203 2(1-2) การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด Production of Library Equipment and Supplies	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการจัดการงบประมาณในการซื้ออุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุดด้วย
3.	1632301 2(1-2) การบริการทางบรรณานุกรม Bibliographical Services	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการบริการทางบรรณานุกรม
4.	1632302 2(1-2) หุ่นและละครสำหรับเด็ก Puppet and Role Play	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ โดยมีการปรับปรุงให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5.	1632305 2(2-0) จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ Professional Moral in Library and Information Science	ได้มีการสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมไว้ในหลายๆ วิชา เช่น วิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ วิชาการพัฒนาเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ วิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก และวิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน เป็นต้น
6.	1632501 3(3-0) ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม Information to Literary Work	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม

ลำดับที่	กระบวนวิชา	เหตุผลที่ปิด
7.	1632306 2(2-0) สารสนเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม Information for Environment	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาแหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสารสนเทศสิ่งแวดล้อมด้วย
8.	1632308 2(2-0) สารสนเทศเพื่อศิลปกรรม Fine Art Information	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาแหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการจัดการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศิลปกรรมอยู่ในสารสนเทศด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9.	1632401 2(1-2) ห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น Library for Local Development	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการให้บริการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนทุกระดับในท้องถิ่น
10.	1632502 2(1-2) ธุรกิจสิ่งพิมพ์ Business in Printing	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานสิ่งพิมพ์และธุรกิจการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
11.	1632503 2(1-2) บริการสื่อสารสนเทศ Medias Services	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ และรายวิชาแหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการบริการสื่อสารสนเทศแบบต่างๆ
12.	1632504 2(1-2) ธุรกิจการจำหน่ายสิ่งพิมพ์ Business in Publishing	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมธุรกิจการพิมพ์

ลำดับที่	กระบวนวิชา	เหตุผลที่ปิด
		อิเล็กทรอนิกส์
13.	1632505 2(2-0) วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น Literature for Adolescents	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่เน้นให้เห็นถึงความสำคัญของการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยวรรณกรรมสำหรับวัยรุ่นจะเป็นสื่อในการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วย
14.	1632607 2(2-0) สารนิเทศเพื่อสื่อสารมวลชน Information for Mass Communication	มีเนื้อหาสอดคล้องกับรายวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ ห้องสมุดดิจิทัล และการค้นคืนสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงกระบวนการคัดเลือก รวบรวม จัดเก็บ ค้นคืน และเผยแพร่สารสนเทศ
15.	1632608 2(2-0) ตัวแทนจำหน่ายสารนิเทศ Information Brokering	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมกลยุทธ์การตลาดสำหรับการบริการสารสนเทศหรือการจัดจำหน่ายสารสนเทศ
16.	1633103 2(2-0) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารนิเทศ Introduction to Information System	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ และรายวิชาการวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ เพื่อให้รู้พื้นฐานของระบบสารสนเทศและสามารถวิเคราะห์ระบบโดยเฉพาะระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศได้
17.	1633104 2(1-2) แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย Information Sources in Thai Business	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ และรายวิชาแหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมแหล่งสารสนเทศ

ลำดับที่	กระบวนวิชา	เหตุผลที่ปิด
		ทางธุรกิจไว้ด้วย
18.	1633105 2(2-0) ไทยสารนิเทศ Information about Thailand	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ และการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการสร้างฐานข้อมูล การรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่สารสนเทศ
19.	1633108 2(2-0) ความร่วมมือในการใช้ ทรัพยากรสารนิเทศ Cooperation and Sharing Information Resources	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
20.	1633109 3(3-0) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Automated Library Systems	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
21.	1633110 3(2-2) เทคโนโลยีสารนิเทศและการ ประยุกต์ใช้ Information Technology and Application	ในวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป มีวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่แล้ว ซึ่งเนื้อหาวิชาครอบคลุมการประยุกต์ใช้ด้วย
22.	1633202 2(1-2) การทำรายการ 2 Cataloging 2	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลักการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำรายการ
23.	1633301 2(2-0) การอ่านสำหรับผู้ใหญ่ Adult Reading	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการอ่านสำหรับผู้ใหญ่

ลำดับที่	กระบวนวิชา	เหตุผลที่ปิด
24.	1633303 2(2-0) สารนิเทศเพื่อการศึกษา Information for Education	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการค้นคืนสารสนเทศ และการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการจัดหา จัดเก็บ ฐานข้อมูลทางการศึกษาด้วย
25.	1633305 2(2-0) สารนิเทศเพื่อบรรณการ Remedial Information	มีเนื้อหาสอดคล้องในรายวิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงการจัดหา จัดเก็บ ผลิตและเผยแพร่สารสนเทศพิเศษสำหรับผู้ด้อยโอกาส
26.	1633306 2(1-2) กฤตภาค และดรรชนี Current Clipping and Indexing	มีเนื้อหาสอดคล้องในรายวิชาการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับดรรชนี ส่วนกฤตภาคเป็นเนื้อหาที่สอดคล้องอยู่ในรายวิชาการค้นคืนสารสนเทศ
27.	1633402 2(2-0) การจัดการห้องสมุด 2 Library Management 2	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลักการบริหารและการจัดการองค์กร
28.	1633403 3(3-0) ห้องสมุดโรงเรียน School Library	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการให้บริการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนทุกระดับ
29.	1633404 2(2-0) ห้องสมุดเด็กเล็ก Children Library	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการให้บริการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนทุกระดับ
30.	1633405 2(2-0) ห้องสมุดประชาชน Public Library	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุม

ลำดับที่	กระบวนวิชา	เหตุผลที่ปิด
		การดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
31.	1633407 2(2-0) สื่อสารนิเทศเพื่อการเรียนการสอน Teaching and Learning Medias	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาแหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมแหล่งสารสนเทศทางการศึกษา ซึ่งให้บริการสื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนด้วย
32.	1633501 2(2-0) วรรณกรรมสำหรับเด็ก Literature for Children	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมประเภทรูปแบบและขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับเด็ก
33.	1633502 2(2-0) วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่ Literature for Adults	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมประเภทรูปแบบและขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้ใหญ่
34.	1633503 2(1-2) วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspapers	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการค้นคืนสารสนเทศ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการค้นคืนวารสารและหนังสือพิมพ์ด้วย
35.	1633504 2(2-0) หนังสือและการพิมพ์ Books and Printing	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากปัจจุบันหนังสือได้รับการพัฒนาให้อยู่ในรูปของดิจิทัลมากขึ้น
36.	1633505 2(1-2) เทคนิคการอ่าน Reading Techniques	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมเทคนิคการอ่าน

ลำดับที่	กระบวนวิชา	เหตุผลที่ปิด
37.	1633506 2(1-2) ข้อมูลท้องถิ่น Local Information	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานต่างๆ ของแหล่งสารสนเทศในชุมชน
38.	1633803 2(90) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ 3 Preparation for Professional Experience in Library science 3	ในแต่ละรายวิชาได้มีการเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ โดยการฝึกปฏิบัติจริงทั้งงานเทคนิค งานบริการและงานธุรการอยู่แล้ว
39.	1634101 3(2-2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงาน ห้องสมุด Introduction to Library System	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสารสนเทศห้องสมุด และสังคม ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมระบบและบริการของห้องสมุด
40.	1634301 2(2-0) สารนิเทศเพื่อธุรกิจ Information for Business	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาแหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสารสนเทศทางธุรกิจด้วย
41.	1634402 2(2-0) ห้องสมุดเฉพาะ Special Library	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสารสนเทศห้องสมุด และสังคม เป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมห้องสมุดด้วย
42.	1634403 2(2-0) ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา Academic Library	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาห้องสมุดดิจิทัล ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
43.	1634501 2(1-2) ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน Media Center for Youth	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการประเมิน การเลือก และการใช้สื่อดิจิทัลสำหรับเยาวชนด้วย

ลำดับที่	กระบวนวิชา	เหตุผลที่ปิด
44.	1634502 2(2-0) สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์ Humanities Information	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาแหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมแหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์
45.	1634503 2(2-0) สารนิเทศทางสังคมศาสตร์ Social Science Information	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาแหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมแหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์
46.	1634504 2(2-0) สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Information	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาแหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมแหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
47.	1634505 2(2-0) สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ Government Publication Archives	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาห้องสมุดดิจิทัล ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุหรือสารสนเทศดิจิทัลที่ต้องดูแลรักษานั้นเอง
48.	1634506 2(1-2) การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก Preparation of Books for Children	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ และรายวิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมหนังสือสำหรับเด็กที่มีลักษณะเป็นสื่อดิจิทัล
49.	1634507 2(2-0) การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1 Reading in Library and Information Science 1	นำเนื้อหาไปรวมกับวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ และรายวิชาการส่งเสริม

ลำดับที่	กระบวนวิชา	เหตุผลที่ปิด
		การอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งครอบคลุมทั้งการอ่านและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งมีการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วย
50.	1634508 2(2-0) การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ 2 Reading in Library and Information Science 2	นำเนื้อหาไปรวมกับวิชาภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ และรายวิชาการส่งเสริม การอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่ง ครอบคลุมทั้งการอ่านและการเขียนทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งมี การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ตลอดชีวิตด้วย
51.	1634509 2(2-0) จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ Archives	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาห้องสมุด ดิจิทัล ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหา ครอบคลุมจดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ หรือสารสนเทศดิจิทัลที่ต้องดูแล รักษานั้นเอง
52.	1634901 2(1-2) การทำภาคินิพนธ์ Writing a Term Paper	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการวิจัย เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ โดยให้นักศึกษาได้ฝึก ทำวิจัยจริงๆ ซึ่งเหมือนการทำภาคินิพนธ์
53.	1634902 3(2-2) การศึกษาเอกเทศด้าน บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ Independent Study in Library and Information Science	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการ โครงการห้องสมุดและสารสนเทศ ซึ่งเป็น รายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุม การศึกษา ปฏิบัติหรือทดลองทำ โครงการที่น่าสนใจในขอบข่าย ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์

ลำดับที่	กระบวนวิชา	เหตุผลที่ปิด
54.	4122604 3(2-2) โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ งาน Software Package and Application	นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการใช้ โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุด และสารสนเทศซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ที่มี เนื้อหาครอบคลุมโปรแกรมสำเร็จรูปและ การประยุกต์ใช้งานในด้านต่างๆ โดย เฉพาะงานห้องสมุด

ภาคผนวก ฐ

สรุปการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการกลั่นกรองหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
ครั้งที่ 6(68)/2556

**สรุปการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการกลั่นกรองหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
ครั้งที่ 6(68)/2556**

วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2556 เวลา 13.30 – 18.30 น.
ณ ห้องประชุมลิขิต 1 ชั้น 2 โรงแรมสวนดุสิต เฟลส

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์	ต้องประสงค์	รองประธานกรรมการ
2. ดร.พนชัย	เม่นฉาย	กรรมการ
3. ดร.ธวัชชัย	กาญจนะทวิกุล	กรรมการ
4. นายสุทัศน์	มุ่มแดง	กรรมการ
5. ดร.สุภาภรณ์	ตั้งดำเนินสวัสดิ์	กรรมการ
6. นางสาวอมร	สายสังข์	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวบุญตา	สว่างศรี	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาววรรณนิภา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

1. ดร.พรชนิตว์	แก้วเนตร	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจริยาภรณ์	สินธุ์พรหม	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา	มัชฌิมา	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2. อาจารย์บรรพต	พิจิตกานเิด	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
3. อาจารย์จิตชิน	จิตติสุขพงษ์	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ดร.พรชนิตว์ แก้วเนตร ประธานคณะกรรมการสภาวิชาการ มอบหมายให้ อาจารย์ปรมัตต์ ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์ รองประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ดังนี้

สรุปเรื่องการพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

1. ให้เพิ่มศักยภาพอาจารย์ผู้สอนด้านระบบสารสนเทศ/ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประมาณ 3-5 ท่าน แล้วแต่หลักสูตรจะพิจารณาตามความเหมาะสม
2. ในรายวิชาแกนมีการปฏิบัติจำนวนค่อนข้างมากให้ทบทวน โดยอาจจะแบ่งตามความเหมาะสม 70 : 30 (การบรรยาย : การปฏิบัติ) แต่ถ้ายังยืนยันที่จะมีรายวิชาปฏิบัติจำนวนมาก คณะกรรมการขอตรวจสอบ มคอ.3
3. ปรับ Font ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น และเลขหน้าให้ลงมาอยู่ด้านล่างขวา
4. ให้จัดพิมพ์ให้เรียงรหัสวิชาจากน้อยไปหามาก
5. ข้อ 6.1 ให้ระบุเพิ่ม ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ พ.ศ. 2547
6. ในหัวข้อความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จากปี พ.ศ. 2558 เปลี่ยนเป็น ปี พ.ศ. 2559
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาให้พิจารณาถึงเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) และเมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ตรงสาขาและที่สอดคล้องกับงานวิจัย
8. ในหัวข้อสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม ให้บรรยายในเชิงบวกมากกว่าเชิงลบ ถ้ามีแหล่งที่มาให้ระบุด้วย เพื่อจะได้ชี้ชัดลงไปถึงความเป็นไปได้ และความน่าเชื่อถือของข้อมูล และมีการใช้คำพูดที่ฟุ่มเฟือยซ้ำกันมากเกินไป
9. หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล ให้ตัดคำว่าจัดการเรียนการสอนแบบการบรรยาย การอภิปรายกลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อยกรณีศึกษา และตัวอย่างผลงานวิจัยออก
10. ในหมวดที่ 4 ให้เพิ่มทักษะการสื่อสารในคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
11. ในรายวิชาเลือกไม่ควรแบ่งกลุ่ม เพราะเนื้อหาไม่ชัดเจน ที่จะชี้ชัดความเข้มแข็งของผู้เรียนได้
12. แผนพัฒนาปรับปรุง ให้ปรับตามที่ ดร. สุภาพร ตั้งดำเนินสวัสดิ์ เขียนข้อเสนอแนะไว้ในเล่ม
13. ในหัวข้อการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุว่าไม่มี
14. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้กลับไปทบทวนจำนวนรับอีกครั้ง และปรับปี พ.ศ. โดยให้เริ่มตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2557
15. ให้เพิ่มรายวิชาวิทยาศาสตร์ ในรายวิชาบังคับในแผนการศึกษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
16. ให้จัดกลุ่มรายวิชาที่ได้วิพากษ์ โดยจัดเป็นเอกสารประกอบนอกเล่ม เพื่อยืนยันการจัดรายวิชาครบตามสาระองค์ความรู้ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นไว้

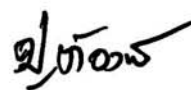
17. คำอธิบายรายวิชาบางรายวิชาสั้นและกระชับเกินไปให้ทบทวน ตามความเหมาะสม และสมดุลกับวิชาอื่นๆ เช่น รายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ เป็นต้น
18. เพิ่มเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรม ในรายวิชาการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ
19. หัวข้อผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ใส่ชื่อ 5 คนแรกที่เป็นศักยภาพก่อน
20. การเขียนผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา ให้เขียนตามตัวอย่างที่กำหนดให้ พร้อมการจัดทำรายละเอียดระบุไว้ทั้งภาคผนวก และตารางรายวิชาที่แสดง ในเอกสารรายละเอียดรายวิชา
21. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กลับไปศึกษาจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ พร้อมระบุให้ถูกต้อง โดยศึกษา
22. หมวดศึกษาทั่วไปให้นำมาใส่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา และตรวจสอบความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองด้วยที่ปรากฏอยู่ไม่ชัดเจนถูกต้อง
23. หมวดที่ 6 ให้ขึ้นหน้าใหม่ และทบทวนแผนพัฒนาอาจารย์ว่าสามารถทำได้ตามที่เสนอไว้หรือไม่ ซึ่งที่นำเสนอไว้ดีมากอยู่แล้ว แต่อาจปรับตัดออกตามความเหมาะสม
24. หมวดที่ 7 ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ควรตัดตัวบ่งชี้ที่ 13 ด้วยความเหมาะสม
25. หมวดที่ 8 ให้ตรวจสอบและปรับแก้ไขตามเนื้อหาต้นแบบ ที่ฝ่ายเลขานุการ
26. บรรณานุกรม หน้า 80 ให้ตัดออก และจัดเก็บไว้แยกต่างหากสำหรับใช้ตอบคำถามกรรมการ
27. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วมอบให้อาจารย์ปรมัตถ์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์ และคุณสุทัน มุมแดง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.



(นางสาวอมร สายสังข์)

ผู้สรุปการประชุม



(อาจารย์ปรมัตถ์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์)

ผู้ตรวจสรุปการประชุม



(ดร.พรณิษฐ์ แก้วเนตร)

ผู้ตรวจสรุปการประชุม

ภาคผนวก ข

สรุปข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาวิชาการ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
ครั้งที่ 4(12)/2556

สรุปข้อเสนอแนะจากการประชุมสภาวิชาการ
ครั้งที่ 4(12)/2556 วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2556
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ข้อเสนอแนะจากสภาวิชาการ	คำชี้แจง / การแก้ไข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ข้อ 5.3 การรับเข้าศึกษา ไม่ควรรับเฉพาะนักศึกษาไทย แต่ควรรับนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ด้วย	หน้า 1 ปรับแก้การรับนักศึกษาเข้าศึกษา โดยรับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
ข้อ 8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรเพิ่มอาชีพอิสระด้านสารนิเทศด้วย	หน้า 2 ข้อ 8 ได้เพิ่มอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา คือ ข้อ 8.7 อาชีพอิสระด้านสารนิเทศ
ข้อ 12.1 การพัฒนาหลักสูตร ควรแก้ไขคำว่า ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นประชาคมอาเซียน	หน้า 7 ได้แก้ไขเนื้อหาในข้อ 12.1 การพัฒนาหลักสูตร จากคำว่า ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นประชาคมอาเซียน
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
ข้อ 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อ (1) ควรปรับให้มีความเหมาะสม โดยไม่ควรระบุว่าสามารถศึกษาต่อในระดับสูง เพราะไม่สามารถปฏิบัติได้ทุกคน	หน้า 10 ตัดข้อความในวัตถุประสงค์ข้อ (1) ที่บอกว่าศึกษาต่อได้ในระดับสูงออก เหลือแค่ให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
ข้อ 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ในส่วนของวิชาเลือก ควรแก้ไขชื่อภาษาอังกฤษของวิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส ให้ถูกต้องจาก Information Management for the Disabled เป็น Information Management for the Disadvantaged	หน้า 22 แก้ไขชื่อภาษาอังกฤษของวิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส เป็น Information Management for the Disadvantaged
ข้อ 3.1.3 แผนการศึกษา แก้ไขตารางแผนการศึกษา ของปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ในส่วนของวิชาเลือก โดยการทำให้เครื่องหมาย * ไว้ และอธิบายในหมายเหตุว่า ขึ้นอยู่กับนักศึกษาเลือกเรียน	หน้า 26 แก้ไขแผนการศึกษา ของปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ในส่วนของวิชาเลือก โดยการทำให้เครื่องหมาย * ไว้ และอธิบายในหมายเหตุว่า ขึ้นอยู่กับนักศึกษาเลือกเรียน
ข้อ 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา ควรแก้ไขคำอธิบายรายวิชาของวิชา - การจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก - การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ	หน้า 45-46 ในส่วนของคำอธิบายรายวิชาของทั้ง 4 วิชา ได้แก้ไขให้สอดคล้องกันทั้งหมด โดยขึ้นต้นด้วยแนวคิดและหลักการให้เหมือนกัน

ข้อเสนอแนะจากสภาวิชาการ	คำชี้แจง / การแก้ไข
- การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส ให้สอดคล้องกับวิชาอื่นๆ โดยให้ขึ้นต้นด้วยแนวคิดและหลักการให้เหมือนกันทั้งหมด	
ข้อ 3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ ควรแก้ไขข้อมูลอาจารย์ในส่วนของผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา เป็นแบบย่อ โดยให้ระบุว่าอยู่ในภาคผนวกอะไร	หน้า 49-54 ในส่วนของข้อมูลผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย/การแต่งตำรา ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ดูรายละเอียดในภาคผนวก ง สำหรับอาจารย์ประจำให้ดูรายละเอียดในภาคผนวก จ
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	
ข้อ 2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ควรแก้ไขผลการเรียนรู้ข้อ 2.4.1 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ซึ่งมี 4 ข้อเท่านั้น	หน้า 63 แก้ไขผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ ให้ถูกต้องตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) คือ มี 4 ข้อ ดังนี้ (1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้ (2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (4) มีการค้นคว้าและวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ข้อ 5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในส่วนของวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ควรลดความรับผิดชอบหลักลงให้เหมาะสม	หน้า 80 ปรับลดความรับผิดชอบหลักของวิชา วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ให้เหมาะสม
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ควรแก้ไขระดับความพึงพอใจ ตัวบ่งชี้ที่ 11 และ 12 จาก 3.5 เป็น 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	หน้า 94-95 แก้ไขระดับความพึงพอใจ ของตัวบ่งชี้ที่ 11 และ 12 เป็น 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0