



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
Bachelor of Arts
Program in Library and Information Science

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติพันธกิจตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและมีคุณภาพที่ดี และการพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพที่มุ่งตอบสนองนโยบายของรัฐในการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในประเทศ อีกทั้งสังคมไทยในปัจจุบันมีกำลังเคลื่อนเข้าสู่ยุคที่ใช้เทคโนโลยี ภาษา การติดต่อสื่อสารผ่านโลกออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ ทำให้โครงสร้างของสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เป็นเหตุให้ทั้งองค์กรในภาครัฐและภาคเอกชนจำเป็นต้องปรับตัวตามกระแสให้ทันเพื่อความอยู่รอด และสามารถก้าวไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้นหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีนั้นจึงต้องเน้นที่จะหล่อหลอม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต มีทิศทางไปในสิ่งที่สังคมมุ่งหวัง ภายใต้กรอบอันดีงามตามคุณธรรม จริยธรรม โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองการทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชน และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม พร้อมเข้าสู่สังคมดิจิทัล (Digital Society) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างมืออาชีพ โดยให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการจัดการองค์กรสารสนเทศ ทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21 อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม อดทนและมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน รวมถึงเป็นส่วนสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) ทั้งนี้ข้อมูลที่น่ามาสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรมาจากหลายภาคส่วน ทั้งจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งส่งผลให้หลักสูตรได้พัฒนารายวิชาใหม่ การรวบรวมรายวิชาเดิม และยกเลิกบางรายวิชา ที่เห็นควรว่าจะตอบสนองกับสิ่งที่องค์กรมุ่งหวังและให้บัณฑิตของหลักสูตรเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรฉบับนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

มิถุนายน 2561

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
รายละเอียดของหลักสูตร.....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี).....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	5
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้อง กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	5
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	5
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย.....	7
13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น	7
13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นมาเรียน	7
13.3 การบริหารจัดการ.....	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	8
1.1 ปรัชญา	8
1.2 ความสำคัญ	8
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	11
1.1 ระบบการศึกษา	11
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	11
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน.....	11
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	11
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	11
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3.....	11
2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	12
2.6 งบประมาณตามแผน	12
2.7 ระบบการศึกษา	13
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
3.1 หลักสูตร	14
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	14
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	14
3.1.3 รายวิชา	14
3.1.4 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	19
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	23
3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร	43
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	43
3.2.3 อาจารย์พิเศษ.....	46
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	46
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	46
4.2 ช่วงเวลา	47
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน	47
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	47
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	48
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	48
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	49
2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	49
2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของสาขาวิชา.....	55
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	72
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	72
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	72

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา.....	72
2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	72
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	73
3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้	73
3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้	73
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	74
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	74
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	74
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล.....	74
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ.....	74
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	75
1. การกำกับมาตรฐาน.....	75
2. บัณฑิต.....	75
3. นักศึกษา	76
4. อาจารย์.....	77
5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน	77
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	79
6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอน	79
6.1.1 ห้องเรียน.....	79
6.1.2 อุปกรณ์การศึกษา	80
6.1.3 ห้องสมุด.....	80
6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม	82
6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	82
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	83
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	84
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	84
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน.....	84
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	84
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	84
2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต.....	84
2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก	84
2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ.....	84
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	85
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	85
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559.....	87
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	102
ภาคผนวก ค ผลงานทางวิชาการ.....	105
ภาคผนวก ง รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์.....	107

ภาคผนวก จ สรุปประเด็นการแก้ไขของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และประเด็นการแก้ไขของกรรมการสภามหาวิทยาลัย.....	113
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	123
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561.....	129
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของสาขาวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561	161
ภาคผนวก ฌ บทความวิจัยสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร	165

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471651102266
ชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts
Program in Library and Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Library and Information Science)
ชื่อย่อ : B.A. (Library and Information Science)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรปริญญาตรีประเภทวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ พ.ศ.2556

6.2 เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6.3 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาหลักสูตรในการ
ประชุม ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561

6.4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่
1(1)/2561 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2561

6.5 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7(27)/2561
เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561

6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7(27)/2561 เมื่อวันที่ 20
กรกฎาคม 2561

6.7 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร

ไม่มี

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ.2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 บรรณารักษ์
- 8.2 นักเอกสารสนเทศ
- 8.3 นักจัดการระบบสารสนเทศ
- 8.4 นักจัดการความรู้
- 8.5 ผู้ประกอบการด้านสารสนเทศ
- 8.6 เจ้าหน้าที่สารสนเทศเฉพาะทาง
- 8.7 อาชีพอิสระด้านบรรณารักษ์

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ
1. นายบรรพต พิจิตรกำเนิด 5 3099 90021 xx x	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณภาพ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	พ.ศ.2559 พ.ศ.2546 พ.ศ.2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	ภาคผนวก ค
2. นางสาวบุญญลักษณ์ ตำนานจิตร 3 7099 00203 xx x	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา) วิทยาลัยครุฑนครปฐม	พ.ศ.2558 พ.ศ.2541 พ.ศ.2535	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	ภาคผนวก ค

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ
3. นางสาวสายสุดา ปั่นตระกูล 3 1021 00237 xx x	ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้และ เทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี	พ.ศ.2560 พ.ศ.2544 พ.ศ.2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	ภาคผนวก ค
4. นางสาวฐิตียา เนตรวงษ์ 3 4699 00198 xx x	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วศ.ม. (วิศวกรรมดินและน้ำ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น วศ.บ. (วิศวกรรมการก่อสร้าง) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ.2553 พ.ศ.2546 พ.ศ.2544 พ.ศ.2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	ภาคผนวก ค
5. นายจิตชิน จิตติสุขพงษ์ 5 1009 99074 xx x	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ.2558 พ.ศ.2551 พ.ศ.2544 พ.ศ.2537	อาจารย์	ภาคผนวก ค

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีอิทธิพลต่อการใช้ชีวิตประจำวันของมนุษย์มากขึ้น ผลจากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทำให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลปริมาณที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้สภาพแวดล้อมของสังคมโลกเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นสังคมที่มีการแข่งขันด้วยข้อมูลสารสนเทศ การใช้นวัตกรรม ระบบอัจฉริยะต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างเต็มศักยภาพและเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการดำเนินชีวิตของมนุษย์ ตลอดจนการจัดกระบวนการต่าง ๆ การรู้สารสนเทศและดิจิทัลเป็นบริบทสำคัญในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บุคคลทำงานได้สะดวก สามารถค้นข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศออนไลน์ นำมาซึ่งบรรทัดฐานและกรอบโครงสร้างทางสังคม มาตรฐาน กฎเกณฑ์ การใช้สารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทการเรียนการสอนด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ รวมถึงการสร้างแนวความคิดที่ถูกต้องในเรื่องการรับรู้ การใช้ การเผยแพร่ ลิขสิทธิ์รวมถึงจริยธรรมทางวิชาชีพ ที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมสารสนเทศในรูปแบบและลักษณะที่แตกต่างไปจากเดิม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เป้าหมายสำคัญของการพัฒนาประเทศไทยตาม ร่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) คือ การพัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัลด้วยการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรของประเทศมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล เพื่อการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ สร้างสรรค์สังคมและประเทศ ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์จึงเป็นไปเพื่อตอบสนองการเสริมสร้างทักษะสารสนเทศของการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน รู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยและมีจริยธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล เนื่องจากทักษะสารสนเทศถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในการเข้าถึงเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล การสร้างสารสนเทศดิจิทัล เช่น คลังข้อมูลและสื่อ ห้องสมุดดิจิทัล พิพิธภัณฑ์ดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้จึงเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะสารสนเทศที่สำคัญ 3 ด้าน คือ ทักษะความชำนาญด้านการรู้คิด ทักษะความชำนาญด้านเทคนิค และทักษะความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ดำเนินการโดยยึดความสอดคล้องกับ ร่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ตามทิศทาง และแนวโน้มความต้องการกำลังคนในอนาคต แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และ Roadmap การบริหารวิชาการ พ.ศ.2559 -

2563 รวมทั้งต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และบริบททางการศึกษา ตามองค์ประกอบสำคัญของสิ่งที่สร้างความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 จึงทำให้การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีคุณลักษณะพิเศษ ได้แก่ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ มีภาวะผู้นำ มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาตนเอง และมีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะพิเศษดังกล่าวให้สอดคล้องกับความต้องการในการบริหารจัดการสารสนเทศแต่ละประเภทในยุค Thailand 4.0 จึงเป็นคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นหลักสูตรบูรณาการที่สามารถตอบสนองความต้องการบรรณารักษ์ยุคใหม่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความสามารถจัดการห้องสมุดและสารสนเทศทุกประเภท โดยเฉพาะสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านแหล่งสารสนเทศหลักของสังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นคุณลักษณะด้านการบริการสารสนเทศสมัยใหม่จึงเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย อันนำไปสู่การสร้างศักยภาพ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงวิชาการและการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาเพื่อความเป็นเลิศในสาขาที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการการจัดการคุณภาพด้านหลักสูตร โดยการวิเคราะห์หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ซึ่งหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จัดอยู่ในกลุ่มหลักสูตรที่กำลังสร้างความโดดเด่นตามความต้องการในอนาคตของตลาดแรงงานที่มีความชำนาญและความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ที่ต้องพัฒนาให้ทันสมัย เป็นหลักสูตรที่พัฒนาต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลายาวนาน รายวิชาต่าง ๆ ที่ถูกกำหนดขึ้นใหม่ให้ทันการเปลี่ยนแปลงและให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ พัฒนารายวิชาใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองทักษะที่จะต้องให้ปฏิบัติงานในอนาคต ดำเนินการควบคุมไปกับการจัดการคุณภาพด้านนักศึกษา ที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และสมรรถนะที่เกิดกับตัวผู้เรียน เพื่อความสำเร็จของผู้เรียน ทั้งด้านการทำงานและการดำเนินชีวิตตามกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะของคนในศตวรรษที่ 21

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ พื้นฐานการจัดการข้อมูล พื้นฐานการเริ่มต้นธุรกิจสารสนเทศ และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

รายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดให้กับนักศึกษาในหลักสูตรนี้มีวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และหลักสูตรอื่น ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้วางแผนการประสานงานกับคณะและหลักสูตรอื่น ๆ ล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประสานงานด้านวิชาการกับสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการบริหารและจัดการหลักสูตร โดยจัดทำแผนปฏิบัติงาน ดำเนินการตามแผน ติดตามตรวจสอบ มีการนำผลการทวนสอบ และผลการประเมินจากการประกันคุณภาพการศึกษามาศึกษาวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ข้อบังคับ/ระเบียบของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

“บัณฑิตมีความรู้ความสามารถจัดการห้องสมุดและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มีความรู้และทักษะดิจิทัล และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม”

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรบูรณาการที่สามารถตอบสนองความต้องการบรรณารักษ์และนักสารสนเทศยุคใหม่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเน้นความสามารถจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ มีทักษะสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอมีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ที่กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้านการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์ แต่เนื่องจากทุนมนุษย์ของประเทศไทยยังมีปัญหาในด้านคุณภาพคนในแต่ละช่วงวัย การพัฒนาความรู้และทักษะของแรงงานให้ตรงกับตลาดงาน สามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งส่งผลต่อวิกฤตค่านิยม ทศนคติ และพฤติกรรมในการดำเนินชีวิต การวางรากฐาน การพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้คนไทยสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขภาวะที่ดีขึ้น มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการจัดการสารสนเทศ ตามนโยบายชาติ ซึ่งประกอบด้วย 1) การปรับเปลี่ยนค่านิยมนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 2) การพัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิต อย่างมีคุณค่า และ 3) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ และส่งเสริมสถาบันการศึกษาให้เป็นแหล่งบริการความรู้ทางวิชาการที่ทุกคนเข้าถึงได้ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ในด้านการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีความใฝ่รู้ สามารถพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และปรับตัวให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง และเศรษฐกิจโลก
- 2) มีทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีใจรักบริการ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกต่อวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในระยะเวลา 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(1) แผนพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร		
(1.1) สนับสนุนส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนให้เป็นหนึ่งในสมาชิกของสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	(1.1) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมเพื่อยกระดับคุณภาพทางวิชาการ	(1.1) รายงานการส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพบุคลากร และจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ
(1.2) สนับสนุนส่งเสริมอาจารย์ประจำให้มีคุณวุฒิในระดับที่สูงขึ้นและมีตำแหน่งทางวิชาการ	(1.2) มีระบบและกลไกสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ	(1.2) แผนการส่งเสริมอาจารย์ประจำให้มีวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและมีตำแหน่งทางวิชาการ
(1.3) สนับสนุนส่งเสริมอาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้มีความรู้ทางวิชาการ ให้ทำวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ	(1.3) มีระบบและกลไกสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	(1.3) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และงานวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์
(2) แผนพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร		
(2.1) สร้างความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	(2.1) จัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่หลากหลายและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา โดยการหาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ	(2.1) เอกสารการสร้างความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน อาทิ - เอกสารลงนามความร่วมมือ (MOU) และรายงานฐานข้อมูลแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา หรือ - เอกสารใด ๆ ที่แสดงถึงการตอบรับความร่วมมือ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(2.2) วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตรให้เป็นระบบมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	(2.2) กำหนดแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าสู่ตลาดแรงงานโดยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง	ระหว่างหลักสูตรกับหน่วยงานอื่น ๆ (2.2) คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผลการปฏิบัติของนักศึกษา และรายงานสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(2.3) การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและพัฒนาฐานข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เป็นมาตรฐาน	(2.3) จัดทำฐานข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดเก็บข้อมูลแหล่งฝึกในฐานข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเพียงพอต่อไป	(2.3) ฐานข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(3) แผนปรับปรุงหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ		
(3.1) วิจัยความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ประกอบการ เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาหลักสูตร (3.2) หลักสูตรมีการปรับปรุงแผนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ	(3.1) จัดทำวิจัยติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ประกอบการ (3.2) ปรับปรุงแผนการสอนทุกรายวิชา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตามผลการวิจัย	(3.1) รายงานการวิจัยการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ (3.2) มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 มคอ.7

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จะเปิดกรณีที่นักศึกษาเรียนไม่ผ่าน (F) ในรายวิชาที่เปิดตามแผนการศึกษา หรือมีการยกเลิกรายวิชา (W) ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจและความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาของการปกติ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ระหว่างเดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่สอง ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ และ

2) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศการรับสมัครสอบวัดความรู้ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3) มีความปกติทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา

2) นักศึกษาขาดพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ดี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา

2) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าเรียน และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญที่ส่งเสริมวิชาชีพให้นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

3) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางภาษาให้นักศึกษา อาทิ การจัดทดสอบและ/หรือฝึกอบรมเสริมความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคการศึกษา และระหว่างการศึกษตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ปีที่ 1	40	40	40	40	40
ปีที่ 2	-	40	40	40	40
ปีที่ 3	-	-	40	40	40
ปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา	1,528,000	3,056,000	4,584,000	6,112,000	6,112,000
ค่าลงทะเบียน	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมรายรับ	1,840,000	3,400,000	4,960,000	6,520,000	6,520,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,147,650	1,810,800	2,515,400	3,032,300	3,262,300
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	227,800	332,900	352,200	372,600	394,200
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	305,600	611,200	916,800	1,222,400	1,222,400
รวม (ก)	1,681,050	2,754,900	3,784,400	4,627,300	4,878,900
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	2,000,000	1,400,000	980,000	686,000	480,200
รวม (ข)	2,000,000	1,400,000	980,000	686,000	480,200
รวม (ก)+(ข)	3,681,050	4,154,900	4,764,400	5,313,300	5,359,100
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	92,026	51,936	39,703	33,208	33,494

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต

2.1 วิชาบังคับ 60 หน่วยกิต

2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	4(2-4-6)
1500119	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ Thai for Being Scholars	6(6-0-12)
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน English for Self-direction	4(4-0-8)
1500121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด English for Reflective Thinking	4(4-0-8)
2500116	สังคมอารยชน Civilized People Societies	4(2-4-6)
250017	พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี Smart Thai and Global Citizens	4(2-4-6)
4000112	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science and Mathematics in Daily Life	4(2-4-6)
4000113	ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต แบ่งเป็น

2.1) วิชาบังคับ 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1631103	สารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม Information, Library and Society	3(3-0-6)
1631104	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(2-2-5)
1631105	ทักษะจำเป็นของนักสารสนเทศในยุคดิจิทัล Necessary Skills of Information Professional in Digital Age	3(2-2-5)
1631207	การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด Collection Development	3(2-2-5)
1631208	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Cataloging	3(2-2-5)
1631306	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Promotion of Reading and Lifelong Learning	3(2-2-5)
1631307	การบริการสารสนเทศ Information Services	3(3-0-6)
1631308	การค้นคืนสารสนเทศและบริการอ้างอิง Information Retrieval and Reference Services	3(2-2-5)
1631603	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ English Reading for Information Professional	3(3-0-6)
1631604	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ English Writing for Information Professional	3(3-0-6)
1631605	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้ใช้ English for User Service	3(3-0-6)
1632209	การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Classification	3(2-2-5)
1632313	การพัฒนาเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Web Development	3(2-2-5)
1632402	การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ Library and Information Organization Management	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1633121	การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ Library Database Management and Information	3(2-2-5)
1633124	พื้นฐานการเริ่มต้นธุรกิจสารสนเทศ Introduction to Starting Information Business	3(3-0-6)
1633417	การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ Public Relations and Information Marketing	3(2-2-5)
1633418	การจัดการความรู้ในองค์กรสารสนเทศ Knowledge Management in Information Organization	3(3-0-6)
1634419	เทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด Technologies and New Medias in Library	3(3-0-6)
1634903	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	3(2-2-5)

2.2) วิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1632102	พื้นฐานการจัดการข้อมูล Introduction to Data Management	3(3-0-6)
1632210	การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(2-2-5)
1632314	การศึกษาผู้ใช้ User Studies	3(2-2-5)
1632609	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ Thai for Communication in Library and Information Work	3(3-0-6)
1632610	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Professional	3(3-0-6)
1633118	การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ Basic Programming for Library and Information Work	3(2-2-5)
1633123	การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Web Database Development	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1633125	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ Application Software for Library and Information Work	3(2-2-5)
1633126	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ Systems Analysis and Design for Library and Information Work	3(2-2-5)
1633127	การวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม Social Network and Media Analysis	3(2-2-5)
1633128	แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Information Sources and Services in Science, Technology, Humanities, and Social Sciences	3(2-2-5)
1633129	การใช้สารสนเทศเพื่อความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ Use of Information for Creativity and Imagination	3(2-2-5)
1633130	การจัดการข้อมูลสาธารณะ Data Management on Public Opinion Poll	3(2-2-5)
1633206	การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ Information Content Creation and Management	3(2-2-5)
1633419	การจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก Information Management for Children	3(2-2-5)
1634415	การจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน Information Management for Youth	3(2-2-5)
1634416	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ Information Management for Elderly People	3(2-2-5)
1634417	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส Information Management for the Disadvantaged	3(2-2-5)
1634420	การจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Project Management	3(2-2-5)
1634904	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Research in Library and Information Science	3(2-2-5)

2.3) วิชาประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1634806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Library and Information Science	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และจะต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษา 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
1500119	ความเป็นสวนดุสิต	4	2	4	6
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ					
1631103	สารสนเทศ ห้างสมุด และสังคม	3	3	0	6
1631104	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3	2	2	5
1631105	ทักษะจำเป็นของนักสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
1631307	การบริการสารสนเทศ	3	3	0	6
1631603	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	3	3	0	6
รวม		19	15	8	34

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
1500201	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้	6	6	0	12
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาบังคับ					
1631207	การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	3	2	2	5
1631208	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
1631306	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3	2	2	5
1631308	การค้นคืนสารสนเทศและบริการอ้างอิง	3	2	2	5
1631604	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	3	3	0	6
รวม		21	17	8	38

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษา 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน	4	4	0	8
4000113	ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาบังคับ					
1632209	การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
1632313	การพัฒนาเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาเลือก					
163xxx	วิชาเลือก	6			
รวม		19			

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
1500121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด	4	4	0	8
2500116	สังคมอารยชน	4	2	4	6
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาบังคับ					
1632402	การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ	3	2	2	5
1633121	การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาเลือก					
163xxx	วิชาเลือก	6			
รวม		20			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
2500117	พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี	4	2	4	6
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาบังคับ					
1631605	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้ใช้	3	3	0	6
1633417	การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาเลือก					
163xxxx	วิชาเลือก	6			
หมวดวิชาเลือกเสรี		3			
รวม		19			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
4000112	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	4	2	4	6
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาบังคับ					
1633124	พื้นฐานการเริ่มต้นธุรกิจสารสนเทศ	3	3	0	6
1633418	การจัดการความรู้ในองค์กรสารสนเทศ	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาเลือก					
163xxxx	วิชาเลือก	6			
หมวดวิชาเลือกเสรี		3			
รวม		19			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาบังคับ					
1634419	เทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด	3	2	2	5
1634903	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาเลือก					
163xxxx	วิชาเลือก	6			
รวม		12			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษา 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาประสบการณ์วิชาชีพ					
1634806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	5		450	
รวม		5		450	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1500201 ความเป็นสวนดุสิต

4(2-4-6)

Suan Dusit Spirit

พัฒนาการความเป็นมาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต มารยาทอย่างไทยและการนำไปสู่ความเป็นผู้ดีที่ได้ชื่อว่าสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี พัฒนาการในวิชาการในสาขาที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย ด้านการเรือน วิชาชีพครู สาธิตอนุบาลละอออุทิศ การศึกษาพิเศษ อาหาร อุตสาหกรรมการบริการ งานการพยาบาล ตลอดทั้งศิลปวัฒนธรรมที่งดงาม อันแสดงออกถึงความเป็นไทยและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในทุกมิติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น บุคลิกภาพตามรูปแบบความเป็นสวนดุสิต ความรัก ความศรัทธา มุ่งมั่น ทุ่มเทในการทำงานด้วยความประณีต และรู้จักจริงในสิ่งที่ทำ

Development of Suan Dusit University from the past to the present, SDU's cultural identity, Thai social manners and development with civility into ladies and gentlemen, development of SDU's academic distinction in culinary arts, teaching profession, kindergarten education at La-or Utis Demonstration School, special education, food and services, nursing services, and elegant art and culture, as identification of being Thai and aligned with global changes in all dimensions, self-study, understanding of oneself and others particular personality according to Suan Dusit Spirit, love, belief, determination and devotion for work with great care and particular expertise

1500119 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้

6(6-0-12)

Thai for Being Scholars

ใช้ภาษาเพื่อความถูกต้อง ความงดงาม ความมีสุนทรียะของภาษาทั้งทักษะการฟัง การพูด การออกเสียง การอ่าน และการเขียน ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร โดยจับประเด็นสำคัญจากเรื่องที่อ่าน และฟัง ตั้งคำถาม วิเคราะห์ ตีความ และประเมินค่า แสดงถึงบุคลิกภาพและความเป็นผู้รอบรู้ในการใช้ภาษาในฐานะเครื่องมือของการประกอบอาชีพและการติดต่อสื่อสารในแต่ละสังคม

Use of language with accuracy, elegance and aesthetics, in terms of listening, speaking, pronunciation, reading and writing, use of Thai for communication, by getting main ideas from what is read and listened to, making inquiries, analyses, interpretations and evaluations, to indicate one's personality and scholars for the use of Thai as a tool for professional work and communication in each society

1500120 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน**4(4-0-8)****English for Self-direction**

อ่านและทำความเข้าใจข้อมูลสารสนเทศหรือเรื่องราวต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและอ่าน อภิปราย เสนอแนวคิดในประเด็นที่เป็นข้อดีและข้อด้อยในศาสตร์สาขาวิชาชีพเฉพาะทางของตนเอง เขียนจดหมาย รวมถึงคำร้องขอที่ไม่เป็นทางการ จดบันทึกเรื่องใกล้ตัวและใจความสำคัญของเรื่องระหว่างการพูดคุย

Reading and understanding of data and information and matters in everyday situations, demonstration of main ideas from what is heard and read, discussion, presentation of ideas related to strengths and weaknesses in one's particular field of study, writing of letters and informal requests, and note-taking of familiar matters and key concepts during discussions

1500121 ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด**4(4-0-8)****English for Reflective Thinking**

ใช้ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการให้รายละเอียดคำชี้แจงและคำแนะนำเรื่องที่ตนเองรู้แก่ผู้อื่น เข้าใจเนื้อหาบทความและประกาศประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมของไทยและของเจ้าของภาษา สนทนาโต้ตอบและพูดให้ข้อมูลในหัวข้อเรื่องที่คุ้นเคยอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติ

Practice of English listening and speaking skills in providing others with detailed instructions and advice in one's area of expertise, understanding of articles and public announcements, analysis of basic information, and expression of ideas on abstract and concrete matters, as well as ones related to Thai and native-speaking culture, interaction with and provision of information for others with fluency and spontaneity

2500116 สังคมอารยชน

4(2-4-6)

Civilized People Societies

ความหมาย ความสำคัญ ความรู้และข้อคิดจากการศึกษาอารยธรรมโลก อารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก และอารยธรรมภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับอารยธรรมไทย พัฒนาการทางสังคมแบบอารยชนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสัมพันธ์กับระบบ การเมือง การปกครอง กฎหมาย และรูปแบบของรัฐตลอดจนระบบเศรษฐกิจ วัฒนธรรม ความเชื่อ ศาสนา ผ่านผลงานศิลปกรรมแขนงต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

Identification, significance, knowledge, and ideology gained from studies of global civilization, western civilization, eastern civilization and South East Asian civilization, emphasizing comparative analyses with Thai civilization, social development with civility in 21st century, which is related to political systems, laws and forms of government, economic systems, beliefs and religions, through various areas of arts from the past to the present

2500117 พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี

4(2-4-6)

Smart Thai and Global Citizens

ประวัติความเป็นมาของสังคมไทยและโลกจากอดีตสู่ปัจจุบัน มรดกทางภูมิปัญญาในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ความร่วมมือและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความรับผิดชอบต่อสังคม ทศนคติปฏิเสธคอร์รัปชัน รู้จักหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ตระหนักถึงความเป็นปัจเจกชนในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก รวมถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

History of Thai and global societies from the past up to the present, wisdom heritage in various fields related to identity of being Thai and philosophy of sufficiency economy, to adapt oneself to changes in the global society, building up skills of analytical thinking and problem solution, collaboration and peaceful coexistence with others, responsibility for the society, anti-corruption attitude, awareness of one's duty and one's individual identification as Thai and global citizens, as well as respect to human rights and cultural diversity

4000112 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

4(2-4-6)

Science and Mathematics in Daily Life

การคิดและการให้เหตุผล การบริหารการเงินส่วนบุคคล การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับปัจจัยการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์ เพื่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างคุ้มค่า สื่อสังคมออนไลน์กับการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล และการบูรณาการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน

Thinking and reasoning, personal finance, data analysis and decision-making, scientific skills and procedures, science and living factors, application of science for health, life quality and environment, information technology advancement, analysis and worthwhile use of information technology, online social media and ways of living in the digital age, and integration of science, mathematics and information technology, to solve everyday problems for benefits of living and working

4000113 ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล ความเข้าใจสื่อดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล การมีสุขภาพดีในยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล และเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

Digital literacy concept, rights and responsibilities, digital media access, digital communication, digital security, digital media understanding, digital society practices, digital health and wellness, digital commerce, digital law and future digital technology

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาบังคับ

1631103 สารสนเทศ หอสมุด และสังคม

3(3-0-6)

Information, Library and Society

แนวคิดและหลักการของสารสนเทศ หอสมุด และสังคม พัฒนาการของหอสมุด ความสำคัญของหอสมุดและสารสนเทศ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับหอสมุดและสารสนเทศ แนวคิดขององค์กรจัดเก็บและจัดการความรู้ความทรงจำของมนุษย์ พิพิธภัณฑ์ จดหมายเหตุ บทบาทและสถานภาพของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ

Concepts and principles of information, library and social, development of library, the importance of libraries and information, policies relating to libraries and information, conceptual of the organizations store and manage about knowledge, memory of human, museum, archives, and the role and status of librarians and information professionals

1631104 ทักษะการรู้สารสนเทศ

3(2-2-5)

Information Literacy Skills

แนวคิดและหลักการของการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการใช้สารสนเทศ การค้นหาสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศ การอ้างอิง และการทำรายงานวิชาการ

Concept and principles of information literacy, resources and information sources, information needs analysis, information search query, information evaluation, ethic and fair use, referencing, and writing academic report

1631105 ทักษะจำเป็นของนักสารสนเทศในยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****Necessary Skills of Information Professional in Digital Age**

แนวคิดและหลักการของทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ทักษะที่จำเป็นในการทำงานยุคดิจิทัล ของบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ อาทิ การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การบริหารบุคคล การร่วมมือกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ การลงความเห็น และการตัดสินใจ การใส่ใจความต้องการของลูกค้า การต่อรอง และความยืดหยุ่นทางปัญญา

Concepts and principles of 21st century skills, necessary working skills of librarians and information professionals in digital age such as solving complex problems, critical thinking, creativity, personnel management, collaboration with others, emotional intelligence, judgments and decisions, customer care, negotiation, and intellectual flexibility

1631207 การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด**3(2-2-5)****Collection Development**

แนวคิดและหลักการของการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ประเภท ลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด การจัดทำข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง การเจรจาต่อรอง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด จริยธรรมในการใช้สารสนเทศดิจิทัล

Concepts and principles of information resources development, types and characteristics of information resources, digital collection, information sources, processes of information resources development, collaboration and network for information resources development, term of reference, negotiation, application of information technology for information resources development, ethics use of digital information

1631208 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ**3(2-2-5)****Information Resources Cataloging**

แนวคิดและหลักการของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบแองโกลอเมริกัน เมตาดาตา และอาร์ดีเอ เครื่องมือที่ใช้ในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)

Concepts and principles of information resources cataloging, rules of information resources cataloging using Anglo-American Cataloguing Rules (AACR), metadata, and resource description and access (RDA), tools for information resources cataloging, information resources cataloging with machine-readable cataloging (MARC)

1631306 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต**3(2-2-5)****Promotion of Reading and Lifelong Learning**

แนวคิดและหลักการของการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พฤติกรรมการอ่าน เทคนิคการอ่าน ทักษะการอ่านเพื่อให้เข้าใจและเข้าถึงองค์ความรู้ ทักษะการอ่านเพื่อสร้างปัญญา ปัญหาการอ่านของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ การจัดการบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Concepts and principles of reading and lifelong learning, reading behavior, reading techniques, reading skills to understand and access knowledge, reading skills to create wisdom, reading problems of various groups, services and activities to promote reading and lifelong learning

1631307 การบริการสารสนเทศ**3(3-0-6)****Information Services**

แนวคิดและหลักการของการบริการห้องสมุด การบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล ประเภทของการบริการ ความต้องการสารสนเทศและบริการ วัฏจักรของห้องสมุดและการบริการ การออกแบบบริการสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานบริการห้องสมุด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและการบริการ จัดบริการ แนวโน้มของการบริการสารสนเทศ นวัตกรรมบริการสารสนเทศ

Concepts and principles of library services, printed media and digital media services, type of services, information and service requirements, library and service circle, information service design, ICT usage in library services, law related to library and services, service mind, trend to library services, information service innovations

1631308 การค้นคืนสารสนเทศและบริการอ้างอิง**3(2-2-5)****Information Retrieval and Reference Services**

แนวคิดและหลักการค้นหาข้อมูลพื้นฐาน เทคนิคการค้นคืนสารสนเทศขั้นสูง การเลือกฐานข้อมูล การใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ การประเมินผลการสืบค้น ปรัชญาของการบริการอ้างอิง การวิเคราะห์คำถาม การสัมภาษณ์ การให้บริการอ้างอิง การบริการอ้างอิงแบบเสมือน บทบาทของผู้ให้บริการอ้างอิงในสังคมดิจิทัล

Concepts and principles of searching, strategies of advanced information retrieval, database selections, types of information systems, evaluations of information retrieval, philosophies of reference services, question analysis, interviews, reference services, virtual reference services, roles of librarians in digital society

1631603 การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ**3(3-0-6)****English Reading for Information Professional**

ทบทวนโครงสร้างประโยค ฝึกหาใจความสำคัญและคำสำคัญ การตีความและสรุปความ การใช้พจนานุกรมและคำศัพท์สัมพันธ์ ศึกษาคำศัพท์และสำนวน ฝึกอ่านบทความวิชาการและบทความทั่วไปทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ฝึกอ่านงานเขียนประเภทอื่น ๆ

Reviewing sentence structures, identifying main idea and key words, content interpretation and summary, usage of dictionary and thesaurus, studying vocabularies and idioms, reading academic and non-academic articles related with library and information science, reading various types of documents

1631604 การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ**3(3-0-6)****English Writing for Information Professional**

ทบทวนไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและประโยคตัวอย่างประเภทต่าง ๆ ฝึกเขียนประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน ประโยคความรวมและประโยคความซ้อน ศึกษาส่วนประกอบของการเขียนย่อหน้า ฝึกเขียนย่อหน้า ศึกษาโครงสร้างของการเขียนเรียงความ ฝึกเขียนเรียงความทั่วไปและที่เกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Reviewing english grammar, studying and analyzing sentence structures and various sentence examples, writing simple, compound, complex and compound-complex sentences, studying elements of a paragraph, writing paragraphs, studying structure of an essay, writing essays for general and library and information science purposes

1631605 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้ใช้**3(3-0-6)****English for User Service**

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานบริการ การสนทนาตามสถานการณ์ คำศัพท์เกี่ยวกับการบริการ มารยาทการบริการ การกล่าวทักทาย การเสนอความช่วยเหลือผู้ใช้ การจัดการข้อร้องเรียน การนำเสนอบริการ

English communication for user service, conversation on situational, vocabularies related service, manner, greeting, offering help to user, handling with complaints, service presentation

1632209 การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ**3(2-2-5)****Information Resources Classification**

แนวคิด หลักการและหลักเกณฑ์ของการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดสัญลักษณ์แทนเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ และการวิเคราะห์เรื่อง

Concepts, principles, and rules for cataloging and classification of information resources with Dewey Decimal System, symbols definition representing information resources, subject analysis

1632313 การพัฒนาเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ**3(2-2-5)****Library and Information Web Development**

แนวคิดและหลักการของการพัฒนาเว็บ โครงสร้างเว็บ การออกแบบเว็บ การจัดการเนื้อหาบนเว็บ การประชาสัมพันธ์และการตลาดบนเว็บ การประเมิน และการดูแลรักษาเนื้อหาบนเว็บ การใช้โปรแกรมออกแบบและจัดการเนื้อหาบนเว็บ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บ

Concepts and principles of web development, web structures, web design, web content management, public relations and information marketing on web, web evaluation, maintaining web content, using web design and content management software, the ethics involved in web development

1632402 การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ**3(2-2-5)****Library and Information Organization Management**

แนวคิดและหลักการของการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ การวางแผน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการงบประมาณ การจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการความเสี่ยง ภาวะผู้นำ และการจูงใจ เครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการห้องสมุดสมัยใหม่ องค์กรสารสนเทศดิจิทัล เทคนิคการสื่อสารทางวิชาการ มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ

Concepts and principles of library and information organization management, planning, human resources management, budget management, change management, risk management, leadership and motivation, trend to library administration tools, digital information organization, communication techniques for scholar, standard and quality assurance of libraries and information organizations

1633121 การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ**3(2-2-5)****Library Database Management and Information**

โครงสร้างข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูล แนวคิดและหลักการออกแบบห้องสมุดและสารสนเทศที่ดี เทคนิคการทำให้เป็นบรรทัดฐาน แผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล ภาษาแบบสอบถาม พจนานุกรมข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ

Data structure, database management systems, database models, database system development for library and information, data normalization techniques, entity relationship, query languages, data dictionary, database security, the use of application software for library database management and information

1633124 พื้นฐานการเริ่มต้นธุรกิจสารสนเทศ**3(3-0-6)****Introduction to Starting Information Business**

แนวคิดและหลักการเริ่มต้นธุรกิจสารสนเทศ องค์ประกอบของการเริ่มต้นธุรกิจ กระบวนการเริ่มต้นธุรกิจ วัฏจักรของธุรกิจสารสนเทศ กฎหมายพื้นฐานสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจสารสนเทศ

Concepts and principles of starting an information business, elements of starting a business, the process of starting a business, information business cycle, basic law for starting an information business

1633417 การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ**3(2-2-5)****Public Relations and Information Marketing**

แนวคิดและหลักการของการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ กลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ การสร้างตราสินค้า การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ของการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ คุณธรรมและจริยธรรมของการประชาสัมพันธ์ และการตลาดสารสนเทศกรณีศึกษาการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศสำหรับห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ

Concepts and principles of public relations and information marketing, strategies of public relations and information marketing, customer relationship management, relationship of public relations and information marketing, morality and ethics of public relations and information marketing, case studies on public relations and information marketing for libraries and information organizations

1633418 การจัดการความรู้ในองค์กรสารสนเทศ**3(3-0-6)****Knowledge Management in Information Organization**

แนวคิดและหลักการการจัดการความรู้ กระบวนการและรูปแบบการจัดการความรู้ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ โครงสร้างพื้นฐานของการจัดการความรู้ ปฏิบัติการจัดการความรู้ การวัดและประเมินผล คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักจัดการความรู้

Concepts and principles of knowledge management, process and knowledge management model, information system for knowledge management, organization of learning, basic structure of knowledge management, action for knowledge management, measurement and evaluation, moral and ethics for knowledge managers

1634419 เทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด**3(3-0-6)****Technologies and New Medias in Library**

แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด พัฒนาการ ประเภทของเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด การวางแผน ทักษะการใช้งาน การประเมิน การบำรุงรักษา ผลกระทบของเทคโนโลยีในห้องสมุดและแนวโน้มของเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด

Concepts and principles of library technologies and new medias, evolution, types of library technologies and new medias, planning, application skills, evaluation, maintenance, the impact of library technologies, and the trend of library technologies and new medias

1634903 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**3(2-2-5)****Seminar in Library and Information Science**

รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การนำเสนอและอภิปราย กรณีศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Models and methods for seminar organization, important issues on library and information science, presentation and discussion of case studies on library and information science

วิชาเลือก**1632102 พื้นฐานการจัดการข้อมูล****3(3-0-6)****Introduction to Data Management**

แนวคิดพื้นฐานด้านการจัดการข้อมูล ประโยชน์ของข้อมูล การเพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้วยข้อมูล ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการ วิเคราะห์ เก็บรวบรวม แสดงผลข้อมูล เทคนิคพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์การจัดการข้อมูลในการแก้ปัญหา

Basic concepts of data management, usefulness of data, Increasing competition with information, the software and modern technology in the management, analysis, collection, data output, basic techniques of data analysis, the apply of data management in problem solving

- 1632210 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน** **3(2-2-5)**
Library of Congress Classification
 แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การจัดหมู่หนังสือ
 ทางกายภาพ การกำหนดเลขหมู่ หัวเรื่อง การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิเคราะห์เลขหมู่
 Concepts and principles of Library of Congress classification system, National
 Library of Medicine classification, class number, subject headings, and the use of online
 database for classification analysis
- 1632314 การศึกษาผู้ใช้** **3(2-2-5)**
User Studies
 แนวคิดและหลักการของการใช้ห้องสมุดและสารสนเทศ ความสำคัญของผู้ใช้ จิตวิทยาผู้ใช้
 พฤติกรรมการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ เทคโนโลยีใหม่สำหรับการวัดและการวิเคราะห์ผู้ใช้ การให้
 การศึกษาผู้ใช้ การสื่อสารกับผู้ใช้ การประเมินการใช้ และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาผู้ใช้ห้องสมุด
 และสารสนเทศ
 Concepts and principles of library and information usage, importance of users,
 users psychology, behaviors of information search and information usage, new technology
 for users evaluation and analysis, users education guides, communication with users, usage
 assessment and case studies concerned with library and information users studies
- 1632609 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Thai for Communication in Library and Information Work
 หลักการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษา ได้แก่ การพูด
 การฟัง การอ่าน การเขียนและการสรุปใจความสำคัญ ทักษะการคิด ได้แก่ การใช้เหตุผล การวิเคราะห์
 การสังเคราะห์ การตีความและการสื่อสาร การเขียนงานทางวิชาการ การอ้างอิง
 Communication principles, communication psychology, communication
 strategies, linguistic skills: speaking, listening, reading, writing and summarizing, thinking skills:
 reasoning, analyzing, synthesizing, interpreting and communicating, academic writing,
 referencing

- 1632610 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)**
English for Professional
 การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในห้องสมุด การสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การติดต่อผู้ใช้ การนำเสนองาน การรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการประชุม
 Conversation related to library practices, job application, resume writing, job interviewing, user contacting, work presenting, results reporting, meeting arrangement
- 1633118 การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Basic Programming for Library and Information Work
 แนวคิดและหลักการของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึม การฝึกปฏิบัติเขียนโปรแกรมสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ
 Concepts and principles of computer programming, programming development process, flowchart writing, algorithm analysis and design, practice in programming for library and information work
- 1633123 การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Library and Information Web Database Development
 แนวคิดและหลักการของการพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บ การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับระบบเครือข่าย เครื่องมือจัดการฐานข้อมูลบนเว็บ การฝึกปฏิบัติพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บ
 Concepts and principles of web database development, analysis and design of library and information web database, connecting tools to database and network systems, web database administration tools, practice in web database development
- 1633125 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Application Software for Library and Information Work
 แนวคิดและหลักการของโปรแกรมประยุกต์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานห้องสมุด การบริการ การเผยแพร่ การสื่อสาร และการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
 Concepts and principles of application software, using application software in library, services, dissemination, communication, and library automation usage

1633126 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ 3(2-2-5)

Systems Analysis and Design for Library and Information Work

แนวคิดและหลักการของการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ ตัวแบบระบบและเทคนิคการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ การประเมิน คัดเลือกและจัดการระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และการออกแบบระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

Concepts and principles of system analysis and design, system models and techniques of system analysis and design, evaluation, selection and management of system, case studies on system analysis and design for library automation

1633127 การวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม 3(2-2-5)

Social Network and Media Analysis

แนวคิดและหลักการวิเคราะห์เครือข่ายสังคมและสื่อสังคม การเก็บข้อมูลบนเครือข่ายสังคม การตรวจสอบและการวาดภาพทัศน์ของเครือข่ายสังคม พลวัตและการเติบโตของเครือข่ายสังคม ความเชื่อมโยงของเครือข่ายสังคม การสื่อสารและการเผยแพร่นวัตกรรมบนเครือข่ายสังคม หลักกฎหมายเกี่ยวข้องกับสื่อและเครือข่ายสังคม

Concepts and principles for analyzing social networks and social media, data collection on social networks, examination and visualization of the social networks, the dynamics and growth of social networks, the link of social networks, communication and dissemination of innovations on social networks, principles of law relating to media and social networks

1633128 แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Information Sources and Services in Science, Technology, Humanities, and Social Sciences

สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เครือข่าย/ข่ายงานสารสนเทศ เทคนิคการค้นคืนสารสนเทศในสาขาต่าง ๆ การจัดกิจกรรมและการประเมินการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Information related to sciences, technology, humanities, and social sciences, information sources and services, network/information group, information retrieval techniques in various fields, activities and evaluation of information services for sciences, technology, humanities, and social sciences

1633129 การใช้สารสนเทศเพื่อความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ **3(2-2-5)**
Use of Information for Creativity and Imagination

ความหมายและความแตกต่างของความคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ประเภทของความคิด ความคิดแบบตรรกะ ความคิดแบบมีเหตุผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ การนำสารสนเทศมาใช้อย่างมีเหตุผล การนำสารสนเทศมาใช้ในการคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ 3 ระดับ การใช้ความคิดโดยตรงกับข้อมูลสารสนเทศ การใช้ความคิดสร้างสรรค์เชิงซ้อน การใช้ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการกับองค์ความรู้ใหม่ การคิดสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม

Meaning and difference of ideas, creativity, and imagination, types of ideas, logical thinking, and rational thinking, information analysis and synthesis for creativity and imagination, reasonable use of information, application of bringing information in creative thinking and imagination, 3 levels of creativity use, direct creativity use, complex creativity use, application of new knowledge with creativity and imagination use, new knowledge creation and innovation

1633130 การจัดการข้อมูลสาธารณะ**3(2-2-5)****Data Management on Public Opinion Poll**

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ประเภท และบทบาทของสาธารณะ การรวบรวม การเก็บ การเผยแพร่ และการใช้เทคโนโลยีนำเสนอข้อมูลสาธารณะ ต่อสังคม การศึกษาและการสำรวจสาธารณะภาคสนาม

Concepts, theories, definitions, types and roles of public opinion poll, processes of conducting the poll such as gathering, storage, disseminating, and using technology for presenting public information to society, case studies and surveys of public opinion poll

1633206 การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ**3(2-2-5)****Information Content Creation and Management**

แนวคิดและหลักการของการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างและการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศให้เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ

Concepts and principles of information content creation and management, analysis of behaviors and needs of the target groups, creation and repackaging of information content to match the needs of the target groups, the use of technology for information content creation and management

1633419 การจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก**3(2-2-5)****Information Management for Children**

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับสารสนเทศสำหรับเด็ก พัฒนาการของเด็ก จิตวิทยาสำหรับเด็ก พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของเด็ก ประเภท รูปแบบและขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับเด็ก แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับเด็ก การจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก กิจกรรมส่งเสริมการใช้ สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในสังคมดิจิทัล

Concepts and principles of information for children, development of children, psychology for children, information and behavioral needs of children, types, format and scopes of content for children, information sources and services for children, information management for children, promotion of information usage, roles and capability of service providers, and related ethics in digital society

1634415 การจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน**3(2-2-5)****Information Management for Youth**

แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน ความสำคัญของเยาวชน จิตวิทยาเยาวชน พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของเยาวชน ประเภท รูปแบบและขอบข่ายเนื้อหา สารสนเทศสำหรับเยาวชน แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับเยาวชน การจัดการสารสนเทศสำหรับ เยาวชน กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง ในสังคมดิจิทัล

Concepts and principles of information management for youth, importance of youth, youth psychology, behaviors and information needs of youth, types, format and scopes of information content for youth, information sources and services for the youth, information management for youth, promotion of information usage, roles and capability of service providers, and related ethics in digital society

1634416 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ**3(2-2-5)****Information Management for Elderly People**

แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ ความสำคัญของผู้สูงอายุ จิตวิทยาผู้สูงอายุ พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้สูงอายุ ประเภท รูปแบบและขอบข่าย เนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ การจัดการสารสนเทศ สำหรับผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องในสังคมดิจิทัล

Concepts and principles of information management for elderly people, importance of elderly people, aging psychology, behaviors and information needs of elderly people, types and scopes of information content for elderly people, information sources and services for elderly people, information management for elderly people, promotion of information usage, roles and capability of service providers and related ethics in digital society

1634417 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส**3(2-2-5)****Information Management for the Disadvantaged**

แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส ความสำคัญของผู้ด้อยโอกาส จิตวิทยาผู้ด้อยโอกาส พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้ด้อยโอกาส ประเภทรูปแบบและขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในสังคมดิจิทัล

Concepts and principles of information management for the disadvantaged, importance of the disadvantaged, psychology of the disadvantaged, behaviors and information needs of the disadvantaged, types and scopes of information content for the disadvantaged, information sources and services for the disadvantaged, information management for the disadvantaged, promotion of information usage for the disadvantaged, roles and capability of service providers and related ethics in digital society

1634420 การจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ**3(2-2-5)****Library and Information Project Management**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การประเมินความต้องการจำเป็นของโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดการโครงการในด้านทรัพยากรมนุษย์ การเงินและงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการโครงการ เครื่องมือและเทคโนโลยีการจัดการโครงการ การประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ

Introduction to project management, process of library and information project management, assessment of necessary need of project, project feasibility, project management of human resources, finance and budget for project management, tools and technology for project administration, evaluation of library and information projects

1634904 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**3(2-2-5)****Introduction to Research in Library and Information Science**

แนวคิดและขอบเขตของการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประเภทและรูปแบบของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและเผยแพร่รายงานการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Concepts and scope of library and information science researches, types and formats of researches, research methodology, research design, research proposal writing, research instrument, data analysis, research statistics, statistical package for data analysis, writing and dissemination of library and information science researches

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**1634806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์****5(450)****Field Experience in Library and Information Science**

การฝึกปฏิบัติในห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ ประเด็นปัญหาและการแก้ไขปัญหา ในสภาวะแวดล้อมจริงของห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

Field training in libraries and information organizations, issue management in real-life scenario of public and private libraries and information organizations

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขารัฐบาลและ สถาบัน ที่จบ	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์ / ภาค การศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
1	นายบรรพต พิจิตรกำเนิด 5 3099 90021 xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศศาสตร์)	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณภาพ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2559 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2546 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ.2540	ภาคผนวก ค	9	9
2	นางสาวบุญญลักษณ์ ตำนานจิตร 3 7099 00203 xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศศาสตร์)	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิค ศึกษา) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ.2558 ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2541 ค.บ. (เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา) วิทยาลัยครุฑนครปฐม พ.ศ.2535	ภาคผนวก ค	9	9

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและ สถาบัน ที่จบ	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์ / ภาค การศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
3	นางสาวสายสุดา ปันตระกูล 3 1021 00237 xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศศาสตร์)	ปร.ต. (นวัตกรรมการเรียนรู้ และเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ.2560 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2544 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.2540	ภาคผนวก ค	9	9
4	นางสาวจิตติยา เนตรวงษ์ 3 4699 00198 xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศศาสตร์)	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2553 วศ.ม. (วิศวกรรมดินและน้ำ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2546 ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2544 วศ.บ. (วิศวกรรมการก่อสร้าง) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ.2538	ภาคผนวก ค	9	9

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอกและ สถาบัน ที่จบ	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์ / ภาค การศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว (กรณี หลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
5	นายจิตชิน จิตติสุขพงษ์ 5 1009 99074 xx x	อาจารย์	ปร.ต. (เทคโนโลยีเทคนิค ศึกษา) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ.2558 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2551 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2544 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2539	ภาคผนวก ค	9	9

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

หลักสูตรไม่มีการจ้างอาจารย์พิเศษ แต่มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชาหรือสอดคล้องกับสาขาวิชา เข้ามาร่วมถ่ายทอดความรู้ในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำวิชาพิจารณาเลือกสรรผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาเป็นวิทยากรในรายวิชา โดยผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การเสริมประสบการณ์ภาคสนาม หลักสูตรได้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) ร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางหลักสูตรร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบัน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการทำงานโดยฝึกการนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน และ 2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในสถานประกอบการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในชั้นปีที่ 4 โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำความรู้ในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ในหน่วยงานทั้งที่เป็นภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวมทั้งตัวแทนจากหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น ๆ โดยมีระยะเวลาการฝึกงานรวมทั้งสิ้นตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

มาตรฐานการเรียนรู้ที่สำคัญของประสบการณ์ภาคสนาม มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อประยุกต์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่สามารถพิจารณาแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ได้ดังนี้

1) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต้องแสดงออกถึงความมีวินัยในการทำงาน ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ และกติกาสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

2) ด้านความรู้ ต้องแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และวิทยาการที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

3) ด้านทักษะทางปัญญา สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิด เชิงบูรณาการในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรม และ/หรือประโยชน์ใด ๆ ต่อตนเองและสังคมได้

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ และแสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม และแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีบุคลิกภาพที่ดี และมีจิตบริการ	- สอดแทรกเรื่องราวเกี่ยวกับบุคลิกภาพ เช่น การแต่งกาย การเข้าสังคม มารยาทไทย การวางตัว และการมีจิตบริการ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องบุคลิกภาพ และการมีจิตบริการ - กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศ และ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น
2) มีภาวะผู้นำ มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	- สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ความมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - กิจกรรมการเรียนรู้ นักศึกษาจะได้ฝึกการทำงานเป็นทีม ร่วมกับผู้อื่น ฝึกการนำเสนอในที่ชุมชน ฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - กิจกรรมพัฒนานักศึกษา นักศึกษาจะได้ฝึกการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองหรือช่วยเหลือสังคม โดยมีการผลัดเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรม
3) มีความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาตนเอง	- สอดแทรกการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนำเสนอความคิด ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา เพื่อกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล และสังเคราะห์ ความรู้ได้ด้วยตนเอง - หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษา ทำกิจกรรมตาม ความต้องการหรือความสนใจ ที่สามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถ หรือกิจกรรมช่วยเหลือสังคม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
4) มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอดแทรกเนื้อหาและฝึกทักษะการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) การมีมนุษยสัมพันธ์ ในทุก ๆ รายวิชา - จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ และทักษะการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ - จัดกิจกรรมเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุดและสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมกำกับความรู้ ตั้งมั่นอยู่ในหลักคุณธรรม และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม มีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีสำนึกต่อสังคมส่วนรวมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยมีคุณลักษณะสำคัญดังนี้

- 1) มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี ได้แก่ การประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐาน มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รักษากฎหมาย มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงาม มีความกตัญญู มีสัมมาคารวะ รู้จักเคารพผู้ใหญ่ และรู้จักการรักษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- 2) รู้จักประหยัด อดออมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) มีจิตสาธารณะ ได้แก่ คุณลักษณะการมีจิตใจเสียสละ มีสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเอื้ออาทร ใส่ใจเพื่อนและผู้อื่นให้ความร่วมมือต่อการเรียนการสอน และกิจกรรมสาธารณะ
- 4) มีความภูมิใจในความเป็นไทย
- 5) ทักษะคิดปฏิสันธะคอร์รัปชั่น ที่แสดงออกมาในด้านความคิดและพฤติกรรม
- 6) มีความเป็นสวนดุสิต ได้แก่ การมีความรักและศรัทธาในองค์กร ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี มุ่งมั่น พยายาม ร่วมแรงใจเป็นหนึ่งเดียว ขยันอดทน พากเพียร ใฝ่รู้มีความประณีตพิถีพิถัน และจริงจังในสิ่งที่ทำ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงความเป็นผู้นำและความเป็นสวนดุสิต ได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา

2) เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการนำตัวอย่างกรณีศึกษาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

3) จัดกิจกรรมพิเศษที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนดในรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

4) มอบหมายให้นักศึกษาผลิตชิ้นงานหรือโครงการที่สะท้อนคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

5) ผู้สอนแสดงออกถึงการเป็นต้นแบบที่ดี

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สร้างเครื่องมือการวัดประเมินตามสภาพจริงโดยสร้างเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

2) ประเมินการเข้าเรียนและการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา

3) ประเมินระหว่างการเรียนรู้กิจกรรม และการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานร่วมกัน

4) สังเกตพฤติกรรมที่นักศึกษาแสดงออกในระหว่างเรียน

5) ประเมินความรับผิดชอบ ความรักในความเป็นไทย การเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

6) วัดเจตคติของผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือแต่ละภาคเรียน

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ความรู้ที่ผู้เรียนพึงได้รับจากการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานที่จะทำให้เข้าใจถึงธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีความรอบรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และดำรงตนอยู่ในสังคมได้ โดยเนื้อหาความรู้พหุศาสตร์ที่นักศึกษาได้เรียนรู้ครอบคลุมในเนื้อหาสำคัญ ดังนี้

1) มีความรู้อย่างกว้างขวางเพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

2) มีโลกทัศน์กว้างไกล

3) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

4) มีความรู้ในศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

5) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินชีวิต

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านความรู้ให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา

2) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาเช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนาอภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน

3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การศึกษาจากผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและจากวิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

4) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในรายวิชาโดยมอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือโครงงานกลุ่ม

5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้

2) ทดสอบย่อยหลังจบการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

3) การตอบคำถามท้ายบทเรียน

4) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

5) การประเมินจากชิ้นงานรวบยอด เช่น รายงาน โครงงาน โครงการ ชิ้นงาน

6) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีสติปัญญา ใฝ่เรียนรู้ มีวิจารณญาณ มีกระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล สามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะ และสังเคราะห์แนวคิดที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตได้ คุณลักษณะที่ครอบคลุมทักษะทางปัญญา ได้แก่

1) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวมและเชิงตรรกะอย่างมีเหตุผล

3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

4) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

5) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

6) ความสามารถในการรักษาสุขภาพ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ทักษะทางปัญญา เช่น การวางแผนงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา การบูรณาการเชื่อมโยงความคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปแนวความคิดในการทำรายงาน โครงการ ชี้นำงาน สิ่งประดิษฐ์

3) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ การอภิปรายกลุ่ม การแสดง สาธิต การทดลองและสรุปผลอย่างมีหลักการ น่าเชื่อถือ และสามารถอ้างอิงได้

4) การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากต้นแบบ (Model) แล้วสรุปองค์ความรู้

5) การศึกษาดูงานนอกสถานที่

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะทางปัญญา

2) การประเมินผลชิ้นงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงาน โครงการ หรือชิ้นงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์

3) การจัดประกวดโครงการ

4) การถาม-ตอบในระหว่างการจัดการเรียนรู้

5) การทดสอบย่อย

6) การสอบกลางภาคและปลายภาค

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบเป็นความสามารถในการแสดงบทบาทของตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อยู่ร่วมในสังคม และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีความสุข โดยครอบคลุมความรู้และทักษะต่อไปนี้

1) มีความตระหนักรู้ถึงสิทธิ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนเข้าใจ เห็นคุณค่าและเคารพสิทธิของผู้อื่น

2) ความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า และรับผิดชอบต่อสังคมไทยและสังคมโลก

3) มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการแก้ปัญหาสังคมได้แก่ การรับรู้ปัญหา การเข้าใจปัญหา การเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา และแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี

4) มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ

1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ ให้ครอบคลุม ตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ให้เหมาะสมกับรายวิชา

2) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษา การอภิปราย การสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหาและการแสดงบทบาทสมมติ

3) จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายการทำงานเป็นทีมและให้ใช้กระบวนการกลุ่มทำงานด้วยความเสียสละ

4) ส่งเสริมการทำกิจกรรมที่เป็นโครงการกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรม ที่เน้นความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ

1) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม

2) สังเกตพฤติกรรม ความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการทำงานกิจกรรมกลุ่ม

3) ประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนด แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการเป็นผู้มีจิตอาสา ความเสียสละ การพึ่งพาอาศัยและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

2.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีเป็นความสามารถในการใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และการวิเคราะห์เชิงเหตุผลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึงข้อมูลความรู้ อีกทั้งความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้ในการใช้สื่อและข้อมูลสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- 2) ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการคิดคำนวณ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเชิงเหตุผลที่เป็นตรรกะ
- 4) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการทำงานและการสื่อสาร

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การคิดเชิงตรรกะบนพื้นฐานของความเป็นเหตุและผล
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ และหรือบทบาทสมมติเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การพูดและการฟัง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 4) มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ TV on demand การใช้ e-Learningในห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียน ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองทั้งก่อนและหลังบทเรียนที่ต้องเข้าเรียนกับอาจารย์ผู้สอน

5) ส่งเสริมให้เกิดการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การคิดเชิงตรรกะ ความสมเหตุสมผลตามข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ข้อมูล การพูดและการเขียนสื่อสารเพื่อรายงานเนื้อหาสาระต่าง ๆ ตามข้อกำหนดในรายวิชา ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบในการจัดทำรายงานหรือโครงการที่ศึกษาค้นคว้า

6) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบสเต็มศึกษา (STEM Education) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้
- 2) ทดสอบย่อยหลังจบการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
- 3) ประเมินจากโครงการหรือชิ้นงานรวบยอดที่มอบหมายให้ใช้ความรู้ และทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีประกอบในการสร้างงาน

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของสาขาวิชา

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน
- 2) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 3) การปฏิบัติตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกติกาสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้แก่นักศึกษา โดยสร้างเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในด้านต่าง ๆ เข้าเรียนตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) การปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รู้จักเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งมีการจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

3) ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นสมาชิกในสังคม ต้องทราบข้อบังคับ/ระเบียบของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตนอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการ และรักษาไว้ซึ่งเกียรติแห่งวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงต่อเวลา มีความขยัน มุ่งมั่นในการทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมาย รวมถึงการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) แสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และวิทยาการที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน อาทิ การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ ฯลฯ และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 2) ฝึกให้นักศึกษาทำโครงงานและงานวิจัย การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่สนใจ
- 3) การสอนโดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้โดยการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในชั้นเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาจากสถานที่
- 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อยและให้คะแนน

- 3) ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 4) ประเมินผลจากการทำงาน โครงงาน หรือรายงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 7) ประเมินจากการประเมินของผู้ใช้บัณฑิตที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และการสัมภาษณ์ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์
- 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมและ/หรือประโยชน์ใด ๆ ต่อตนเองและสังคมได้

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสมุ่งความสนใจในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (Problem-Based Learning) การจัดทำโครงการ (Project-Based Learning) หรือ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-Based Learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสมุ่งความสนใจกับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
- 4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานการค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม เช่น โครงการ หรืองานวิจัยที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4) ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในชั้นเรียน

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ทำให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 3) แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- 4) แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น ฯลฯ
- 3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม และสมาชิกกลุ่ม
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 6) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น ในประเด็นที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของสมาชิกในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 3) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 4) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

5) สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา และบันทึกผลการประเมิน

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- 2) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 3) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- 4) แสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การดำเนินชีวิตประจำวันได้

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาประยุกต์ใช้
- 6) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอในชั้นเรียน

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในชั้นเรียน เช่น การสังเกต พฤติกรรมการสอบย่อย

2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และ/หรือรายงานที่เป็นรูปเล่ม

3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4
1500201 ความเป็นสวนดุสิต	●	○	●	●	○	●	○	○	●			●			●					●			●		
1500119 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้	●	○		●		○	○		○	●		●		●		○				●	○	○	●		○
1500120 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน	●	○			○	○		●	○			●	○	○		●		○		○	●	○	●		
1500121 ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด	●	○				○	○	●	○	○		●	○	●		●			○		●		●		
2500116 สังคมอารยชน	○		○	●			●	○	●			●	●	●		●				○	●	●			●

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4
2500117 พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี	●	●	●	○	●		●	●	○					○		○		●	●	○	●	●		○	●
4000112 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●				○	○			○	●	○	○	●	●	○	●	○		●		●		●	●
4000113 ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล	○		●				○			●	●	○		●		●		●	○	●		●		○	●

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี ได้แก่ การประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐาน มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รักษากฎหมาย มีอุดมการณ์ ในสิ่งที่ดีงาม มีความกตัญญู มีสัมมาคารวะ รู้จักเคารพผู้ใหญ่ และรู้จักการรักษาวัฒนธรรมและประเพณี ไทย

2) รู้จักประหยัด อดออมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3) มีจิตสาธารณะ ได้แก่ คุณลักษณะการมีจิตใจเสียสละ มีสำนึกรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเอื้ออาทร ใส่ใจเพื่อนและผู้อื่นให้ความร่วมมือต่อการเรียนการสอน และกิจกรรมสาธารณะ

4) มีความภูมิใจในความเป็นไทย

5) ทักษะคิดปฏิสันธอร์รับชั้น ที่แสดงออกมาในด้านความคิดและพฤติกรรม

6) ความเป็นสวนดุสิต ได้แก่ การมีความรักและศรัทธาในองค์กร ดำรงตน อย่างมีศักดิ์ศรี มุ่งมั่น ท่วมเท ร่วมแรงใจเป็นหนึ่งเดียว ขยันอดทน พากเพียร ใฝ่รู้มีความประณีตพิถีพิถัน และรู้จักจริงในสิ่งที่ทำ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงความเป็นผู้นำและความเป็นสวนดุสิต ได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

2. ด้านความรู้

1) มีความรู้อย่างกว้างขวางเพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

2) มีโลกทัศน์กว้างไกล

3) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

4) มีความรู้ในศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

5) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินชีวิต

3. ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวมและเชิงตรรกะอย่างมีเหตุผล

3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

4) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

5) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

6) ความสามารถในการรักษาสุขภาพ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความตระหนักรู้ถึงสิทธิ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนเข้าใจ เห็นคุณค่าและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- 2) ความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า และรับผิดชอบต่อสังคมไทยและสังคมโลก
- 3) มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการแก้ปัญหาสังคมได้แก่ การรับรู้ปัญหา การเข้าใจปัญหา การเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา และแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี
- 4) มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความรู้ในการใช้สื่อและข้อมูลสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- 2) ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการคิดคำนวณ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเชิงเหตุผลที่เป็นตรรกะ
- 4) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการทำงานและการสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของสาขาวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ – วิชาบังคับ																	
1631103 สารสนเทศ หอสมุด และสังคม		●	○	○	●			○	●		●		○		●	○	
1631104 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●	●		●			○		●	○			●		●		●
1631105 ทักษะจำเป็นของนักสารสนเทศในยุคดิจิทัล	○		●	●			●				●		○	○			●
1631207 การพัฒนาทรัพยากรหอสมุด	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●		○	●		●	○	●
1631208 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	●		●	○	●		●				●		○				●
1631306 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต		●	○	○	●			○	●		●		○		●	○	
1631307 การบริการสารสนเทศ	●		○	○	●				○	●	○		○		○	●	○
1631308 การค้นคืนสารสนเทศและบริการอ้างอิง	●		○	○	●				○	●	○		○		○	●	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1631603 การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	○	●			○	●	●		○	●	○		●		●	○	●
1631604 การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	○	●			○	●	●		○	●	○		●		●	○	●
1631605 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้ใช้	○	●			○	●	●		○	●	○		●		●	○	●
1632209 การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●		●	○	●
1632313 การพัฒนาเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ	●		○	○	●		○		●	●			○			○	●
1632402 การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ	●	○	○	●	○	●	●	●		●		●	○		●	●	○
1633121 การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ	●		●		●		●		○	○			●			○	●
1633124 พื้นฐานการเริ่มต้นธุรกิจสารสนเทศ	○	●		○		●	○		●		●	●			●	●	
1633417 การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ	○	●		●		○		●	○		●	○			○	●	
1633418 การจัดการความรู้ในองค์กรสารสนเทศ	●	○			●	○	●		○	●		○		○		○	●
1634419 เทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด	●	○		○		●	○		●	○	●		○			○	●
1634903 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	●		○		○	●		○	●	●		○	○		○	●	

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ – วิชาเลือก																	
1632102 พื้นฐานการจัดการข้อมูล	●	○			●	○	●		○	●		○				○	●
1632210 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●		●	○	●
1632314 การศึกษาผู้ใช้	●		○	○	●		●	○		●			○	●		○	
1632609 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ	○	●			○	●	●		○	●	○		●		●	○	●
1632610 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ		●	○		○	●	●		○	●	○		●		●	○	●
1633118 การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ	●	○		○		●	○		●	○	●		○			○	●
1633123 การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ	●	○		○	●		○	●		●					○		●
1633125 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ	●		○	○	●		○		●	●			○			○	●
1633126 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ	●	○		○	●		○	●		●					●		○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1633127 การวิเคราะห์สื่อและเครือข่ายสังคม		●	○	●		○	●	○			○	●		○	●		○
1633128 แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	●	○		○		●	○		●		●		○		○	●	
1633129 การใช้สารสนเทศเพื่อความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ	●		○		○	●	○	○	●	●	○				●	○	
1633130 การจัดการข้อมูลสารสนเทศ		●	○	○		●	○	●		○		●	○		○	●	○
1633206 การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ	○	●		●		○		●	○		●	○			○		●
1633419 การจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก	●	○		●		○	●	○	○	●		○	●		●	●	○
1634415 การจัดการสารสนเทศสำหรับเยาวชน	●	○		○		●	○		●		●		○		○	●	
1634416 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ	●	○		○		●	○		●		●		○		○	●	
1634417 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส	●	○		○		●	○		●		●		○		○	●	
1634420 การจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ	●		○		○	●		○	●	●		○	○		○	●	

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1634904 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	●		●	○	●		○	●		●			○	●	○		○
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																	
1634806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●

ผลการเรียนรู้รายวิชาของสาขาวิชาในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน
- 2) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 3) การปฏิบัติตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกติกาสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

2. ด้านความรู้

- 1) แสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และวิทยาการที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิด เชิงบูรณาการในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์
- 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมและ/หรือประโยชน์ใด ๆ ต่อตนเองและสังคมได้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 3) แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- 4) แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- 2) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

- 3) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- 4) แสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การดำเนิน

ชีวิตประจำวันได้

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 หมวด 4 เรื่อง การวัดและประเมินผล (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) ระหว่างจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเพื่อติดตามและตรวจสอบกลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนแบบทดสอบของรายวิชา เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตรหรือไม่

2) ภายหลังการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเพื่อขอข้อมูล อาทิ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เกณฑ์การให้คะแนน และผลคะแนน ทั้งคะแนนเก็บและคะแนนสอบ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการทวนสอบในที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่วมกัน และจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกรายวิชา เสนอต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

1) สอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว เกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเกิดขึ้นกับนักศึกษา

2) สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่รับและ/หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลักจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว เกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ศักยภาพของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) การติดตามความสำเร็จของนักศึกษาหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ได้แก่ การได้รับการยกย่อง การได้รับรางวัลในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 หมวด 7 เรื่อง การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา (ภาคผนวก ก)

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ในภาคการศึกษาสุดท้าย

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3.2.4 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.3 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร แนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน อาทิ คู่มือการดำเนินงานของหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
- 2) ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมการประชุมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่จัดขึ้นประจำปี เพื่อทราบถึง ปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
- 3) มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาและแนะนำเทคนิคการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติโดยการสอนคู่กับอาจารย์อาวุโส
- 4) ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แนวทางการทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- 1) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในแนวทางการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่จัดเป็นประจำโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหน่วยงานภายนอก
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อหลักสูตร และตนเอง
- 3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ (Knowledge management) เพื่อให้เกิดถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือในด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2) ส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ของอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 รวมถึงเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยมีกระบวนการบริหารจัดการ หลักสูตร ดังนี้

1.1 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชา และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีหน้าที่หลัก ในการวางแผน กำกับ และติดตาม การดำเนินงานต่าง ๆ ของหลักสูตร

1.2 สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากร โดยการจัดประชุมชี้แจง ในประเด็น สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประกันคุณภาพ

1.3 มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร โดยดำเนินการตามคู่มือการจัดทำหลักสูตร โครงสร้าง หลักสูตร และเนื้อหาสาระรายวิชา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นพันธกิจที่สำคัญ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินติดตามผลและการสนับสนุนส่งเสริมบัณฑิตภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้วด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้แก่

2.1 การประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปสอดคล้องกับความต้องการและรองรับการทำงาน ของหน่วยงานได้หรือไม่ ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 การติดตามการมีงานทำหรือมีกิจการของตนเองของบัณฑิต

2.3 การเผยแพร่ การพัฒนาความรู้ให้แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ได้มีความรู้เท่าทัน ความเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลทั่วไปผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหลักสูตร การฝึกอบรม/สัมมนาในประเด็นสำคัญ เป็นต้น

3. นักศึกษา

นักศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ชี้ให้เห็นความสำเร็จของการจัดการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จัดให้มีกระบวนการต่าง ๆ ที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้แก่สังคม ตั้งแต่การรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร การส่งเสริม พัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ความสามารถตามหลักสูตรให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 จัดทำระบบ และกลไกการพัฒนาคูณภาพนักศึกษา 4 ปี

3.1.2 ประสานงาน ร่วมมือกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการกำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษา ตลอดจนการสอบ การคัดเลือกเข้ามศึกษาในหลักสูตร

3.1.3 ดำเนินงานตามระบบ และกลไกที่ได้กำหนดไว้

3.1.4 ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ และกลไก เพื่อทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา/อุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน

3.1.5 ปรับปรุง/พัฒนาระบบ และกลไกให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาทุกชั้นปี

3.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1) กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

(1) กรณีที่มีนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเข้ารับการศึกษาร่วมกับนักศึกษาทั่วไป จึงต้องเตรียมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนและพัฒนากาด้านการรับรู้ของผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมการอบรมภาษามือ เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งนักศึกษาทั่วไปและนักศึกษาพิการเรียนร่วม ได้ปรับตัวทัศนคติ และเรียนรู้เกี่ยวกับการอยู่ร่วมกันในวัฒนธรรมที่แตกต่าง

(2) จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับการอบรมปรับพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาทิ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนและการสื่อสาร เป็นต้น

2) กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาศักยภาพนักศึกษานอกเหนือจากหลักสูตร ด้านต่าง ๆ

(1) ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม

(2) ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และ

(3) ทักษะชีวิตและอาชีพ

3.2.3 บริหารจัดการผลที่เกิดกับนักศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- 1) ติดตาม ตรวจสอบการคงอยู่ของนักศึกษา โดยดำเนินการทุกปีการศึกษา
- 2) ติดตามกำกับดูแลการสำเร็จการศึกษา
- 3) จัดการข้อร้องเรียน โดยจัดเตรียมช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนที่หลากหลาย อาทิ การพูดคุยกับอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น โดยข้อร้องเรียนต่าง ๆ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะนำมาพิจารณาหาวิธีการปรับปรุงแก้ไข

3.2.4 ประเมินผลการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา/อุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน แล้วนำมาวิเคราะห์และพัฒนาระบบการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

3.2.5 ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4. อาจารย์

อาจารย์เป็นผู้มีส่วนในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทของมหาวิทยาลัย และของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

- 4.1 จัดทำระบบ และกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4.2 ประสานงาน ร่วมมือกับกองบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.3 กำหนดนโยบาย แผนระยะสั้น เพื่อส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ
- 4.4 ติดตามกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 4.5 ติดตามกำกับดูแลการคงอยู่ของอาจารย์ ให้มีอัตรากำลังเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา ที่รับเข้าในหลักสูตร
- 4.6 ประเมินผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา/อุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน แล้วนำมาวิเคราะห์และพัฒนาระบบการดำเนินงาน ในปีการศึกษาถัดไปให้ดียิ่งขึ้น
- 4.7 ปรับปรุง/พัฒนาการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ภายหลังจากเปิดรับนักศึกษาและใช้หลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะดำเนินการควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 จัดทำระบบ และกลไกการควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ

5.1.2 ประสานงานอาจารย์ผู้สอนให้เสนอแนะแนวทางการปรับเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไปทุกสิ้นภาคการศึกษา

5.1.3 ประสานงานคณะ เพื่อพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรที่มีการปรับปรุงเล็กน้อย และจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนำเข้ากระบวนการพิจารณาและรับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

5.1.4 ประเมินผลการดำเนินงานการควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ เพื่อทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา/อุปสรรคระหว่างการทำงาน แล้วนำมาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

5.1.5 ปรับปรุง/พัฒนาควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 จัดทำระบบ และกลไกการกำหนดผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษา ผลงานวิชาการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

5.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 หรือ มคอ.4) จากอาจารย์ผู้สอน

5.2.4 อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอน ซึ่งอาจบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และการทำนุศิลปะและวัฒนธรรมด้วยก็ได้ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายที่กระตุ้นให้นักศึกษามีการเรียนรู้ที่ดี เช่น การเรียนเชิงรุก (Active Learning) ชั้นเรียนกลับด้าน (Flipping Classroom) เป็นต้น

5.2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา (มคอ.5 หรือ มคอ.6) หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และจัดทำข้อสังเกตที่พบบนส่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาให้ทราบ

5.2.6 ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา เพื่อทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา/อุปสรรคระหว่างการทำงาน แล้วนำมาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

5.2.7 ปรับปรุง/พัฒนาควบคุมกำกับกับการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 จัดทำระบบ กลไก และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผู้เรียน

5.3.2 อาจารย์ผู้สอนระบุวิธีการประเมินผู้เรียนในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 หรือ มคอ.4)

5.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดเวลาการนำส่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผู้เรียน อาทิ ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และติดตาม ควบคุมการนำส่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผู้เรียนมาอย่างหลักสูตร

5.3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผู้เรียน และจัดทำข้อสังเกตที่พบนำเสนออาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาให้ทราบ

5.3.5 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5 หรือ มคอ.6) ที่ได้ดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาแล้วมาอย่างหลักสูตร

5.3.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และจัดทำข้อสังเกตที่พบนำเสนออาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาให้ทราบ

5.3.7 ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา เพื่อทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา/อุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน แล้วนำมาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ในปีการศึกษาถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

5.3.8 ปรับปรุง/พัฒนาควบคุมกำกับการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรดำเนินการตามกระบวนการด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษา จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนด้าน ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจัดทำสรุปความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการจัดการเรียนการสอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 ห้องเรียน

1) ห้องเรียน	ขนาดจุ 40 คน	จำนวน 4 ห้อง
	ขนาดจุ 60 คน	จำนวน 8 ห้อง
	ขนาดจุ 80 คน	จำนวน 2 ห้อง
	ขนาดจุ 120 คน	จำนวน 1 ห้อง

- | | |
|---|--------------|
| 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาดจุ 45 คน | จำนวน 8 ห้อง |
| 3) ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาดจุ 60 คน | จำนวน 2 ห้อง |
| 4) ห้องประชุมสัมมนา ขนาดจุ 60 คน | จำนวน 3 ห้อง |

6.1.2 อุปกรณ์การศึกษา

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ | จำนวน 31 ชุด |
| 2) ชุดเครื่องขยายเสียง | จำนวน 31 ชุด |
| 3) จอรับภาพ | จำนวน 31 ชุด |
| 4) เครื่องฉายภาพวัตถุทึบแสง | จำนวน 31 ชุด |

หมายเหตุ การใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะและหลักสูตร บริหารจัดการโดยส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

6.1.3 ห้องสมุด

ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาจะมีทั้งเอกสารที่อยู่ในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้บริการได้ที่เว็บไซต์ห้องสมุด ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (Office of Academic Resources and Information Technology) ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ทุกสาขาวิชา รวมถึงข่าวสารที่ทันสมัย เพื่อให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ ภายในห้องสมุดประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1) อินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต (Intranet and Internet)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดให้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นการสนับสนุนการสอนให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและแลกเปลี่ยนสื่อสารกับผู้สอนโดยผ่านไประณีย์อิเล็กทรอนิกส์

2) ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้

การให้บริการฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลทั้งบทคัดย่อและเนื้อหา (Abstract and Full Text) แก่ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยฐานข้อมูล ดังนี้

- ฐานข้อมูล TDC
- ฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Global
- ฐานข้อมูล ABI/INFORM Complete
- ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- ฐานข้อมูล Emerald Management PLUS และ Emerald Management (EM92)
- ฐานข้อมูล Academic Search Complete
- ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service Plus Full Text
- ฐานข้อมูล e-Books

- ฐานข้อมูล IR - Web
- ฐานข้อมูล Asian Business and Reference
- ฐานข้อมูล Turn-it-in
- ฐานข้อมูล Web OPAC

3) บริการเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)

การให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปัจจุบันให้บริการ Wireless LAN ที่ชื่อ Dusit-Secure ซึ่งมีการบริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการครอบคลุมทุกชั้นเรียน ทุกอาคารของมหาวิทยาลัยจำนวน 130 จุด

4) บริการโฮสติ้ง (WebHosting)

การให้บริการรับฝากเว็บไซต์ ภายใต้โดเมนเนม ของ dusit.ac.th สำหรับหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตสำหรับหน่วยงาน บุคลากร หรือนักศึกษาที่ต้องการสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานหรือในงานอื่น

5) บริการอีเมลนักศึกษา (Office365)

การให้บริการ office 365 หรือ MS.Office เวอร์ชันออนไลน์ โดยเปลี่ยนรูปแบบจากการใช้โปรแกรมบน PC ไปใช้โปรแกรมบน Cloud Computing ทำให้การใช้ Software สำนักงานยุคใหม่ เช่น โปรแกรม Word โปรแกรม Excel โปรแกรม Powerpoint โปรแกรม Onenote โปรแกรม Publisher โปรแกรม Access และ โปรแกรม Outlook (ระบบอีเมล) ที่สามารถใช้โปรแกรมเหล่านี้ได้บนทุกอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

6) บริการ Cloud Computing

การให้บริการระบบ Cloud Computing แบบ Private Cloud แก่นักศึกษา อาจารย์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา สำหรับการให้บริการจะเป็นในลักษณะ Infrastructure as a Service (IaaS) ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการจะได้เครื่องแม่ข่ายเสมือน และสามารถติดตั้งซอฟต์แวร์เสริมตามความต้องการ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มทรัพยากร เช่น RAM CPU และ Hard disk หรือจะเป็นการสั่ง Restart Server/Shut Down Server ได้ด้วยตนเอง

7) บริการ MS Dreamspark

การให้บริการดาวน์โหลด Application ของ Microsoft อาทิเช่น ดาวน์โหลด Windows และโปรแกรมจากไมโครซอฟต์ฟรี ผ่าน Dream Spark Premium เพื่อที่นักศึกษาจะได้ใช้งานเทคโนโลยีด้านสารสนเทศ ในการพัฒนาความสามารถและทักษะในการสร้างสรรค์เทคโนโลยีได้อย่างไร้ขีดจำกัด จะได้มีโอกาสใช้เครื่องมือในการพัฒนาที่หลากหลาย ตรงกับความคิดสร้างสรรค์

8) บริการ One Drive

การให้พื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์ฟรี 1 TB สำหรับเก็บข้อมูลส่วนบุคคลแบบออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งได้เปลี่ยนชื่อจากเดิมคือ SkyDrive โดย OneDrive ให้เก็บข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อาทิ รูปภาพ วิดีโอ และเอกสารต่าง ๆ ซึ่งสามารถเปิดดูได้จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ

9) บริการโปรแกรมประยุกต์

- โปรแกรมประยุกต์ สำหรับงานพัฒนาโปรแกรมและสำหรับงานพัฒนาสื่อ Multimedia เช่น Visual Studio Adobe Photoshop Adobe PageMaker Adobe Illustrator Adobe Acrobat Macromedia Dream weaver Macromedia Flash เป็นต้น

- โปรแกรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง English Discovery

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) ความพร้อมของห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้อีกกับคณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เตรียมความพร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

3) ห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยมีกระบวนการจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินความเพียงพอของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

2) จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษา อาจารย์ในการใช้ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

3) จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์และนักศึกษาผู้ใช้ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

4) จัดทำรายงานสรุปความต้องการใช้เปรียบเทียบกับทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่ เพื่อแสดงถึงความเพียงพอและจำเป็นของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

5) คณะกรรมการเสนอรายงานสรุปความต้องการจำเป็นตามลำดับขั้นเพื่อการจัดการจัดสรรงบประมาณ

6) คณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ต่อการใช้ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนและความคุ้มค่าในการใช้งาน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินการงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับ การพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
10. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่บัณฑิต เฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)					✓

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 จากตารางตัว บ่งชี้การดำเนินงาน และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอน ดำเนินการโดยมีขั้นตอน

1.1.1 อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่มีการระบุกลยุทธ์การสอนมายังหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชา แต่ละรายวิชา รวมถึงกลยุทธ์การสอน พร้อมจัดทำสรุปข้อสังเกต หรือข้อแนะนำให้แก่อาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชา เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยประเมินเกี่ยวกับทักษะการสอน เนื้อหาที่ใช้สอน งาน/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาและบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดเตรียมแบบประเมินหลักสูตร ที่จะประเมินการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมการบริหารงานของหลักสูตร โดยจัดให้นักศึกษาทำการประเมินเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หรือช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้น ๆ

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดเตรียมความพร้อมในด้านข้อมูล เอกสาร โดยการประเมินลักษณะนี้ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตามข้อบังคับ/ระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดเตรียมแบบประเมินหลักสูตร ที่จะประเมินคุณลักษณะของบัณฑิต ศักยภาพของบัณฑิต และคุณภาพของบัณฑิตที่ได้รับการจัดการเรียนการสอนจากหลักสูตร โดยจัดให้ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทำการประเมินภายใน 1 ปีหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ทุกปีการศึกษา

3.2 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามข้อบังคับ/ระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะ อาทิ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน เป็นต้น

3.3 จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินการดำเนินการของหลักสูตร เสนอต่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 นำข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจประเมินที่ระบุในรายงานสรุปผลการตรวจประเมินการดำเนินการของหลักสูตรมาทบทวน เพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา ถัดไป

4.2 จัดทำแผนปรับปรุงหลักสูตร เสนอต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มีเจตนารมณ์ให้รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ของแต่ละมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยจึงเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๒๑(๓) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๗(๑๘)/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะ/โรงเรียน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง” หมายความว่า สถานที่จัดการเรียนการสอน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

“ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า การทำข้อตกลงความร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา” หมายความว่า การที่มหาวิทยาลัยให้สถานภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาบันทึกค่าระดับคะแนนเดิมไว้ในระบบผลการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้น ๆ อีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง รวมทั้งการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ อีก

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยหรือตำแหน่งครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในระบบการศึกษาภาคปกติ โดยเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนหรือสมัครเข้าเรียน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาและการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๗ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๑.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

ข้อ ๘ การเปิดหรือปิด หลักสูตรในสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเปิดและปิดภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตร ๔ ปี ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตร ๕ ปี ให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษาและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ จำนวนการคัดเลือกรับบุคคลเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ วิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) การรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

(๒) การรับโดยวิธีรับตรง

(๓) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในหรือต่างประเทศ หรือตามโครงการความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

(๔) การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยทั้งนี้อาจเป็นนักศึกษาที่มีสัญชาติไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องรายงานตัวเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมนำหลักฐานต่าง ๆ ที่กำหนดมารายงานตัวตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่ไม่อาจรายงานตัวเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องมาติดต่อเพื่อแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๗ วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

- (๑) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา
- (๒) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การคิดหน่วยกิต

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๘ นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา กำหนดการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มหรือถอนรายวิชาลงทะเบียน สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๔ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า สามารถดำเนินการได้ภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้าตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การยกเลิกรายวิชา สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๔ วันสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๗ วันสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชา ตามวรรคหนึ่ง จะได้รับผลการเรียนเป็น "W"

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) การวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษาในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียน โดยให้มีคะแนนเก็บระหว่างภาคการศึกษาร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด สำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาที่เป็นข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร สัดส่วนคะแนนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) การประเมินผลการศึกษาให้ใช้ทั้งรูปแบบการประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment) และรูปแบบการประเมินหลังเรียน (Summative Assessment) ตามสัดส่วนของเกณฑ์การประเมินในหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ที่มีระดับคะแนน รายละเอียดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๒) สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสภาพการศึกษา โดยไม่มีระดับคะแนน รายละเอียดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษารึ้อบรม (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (Incomplete)
M	ขาดสอบ (Missing)
R	เรียนซ้ำ (Repeat)

(๓) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน

(๓.๑) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน A B+ B C+ C D+ D หรือ F ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีค่าระดับคะแนน ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาเลือกเสรี

(๓.๒) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน PD P หรือ NP ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่มีค่าระดับคะแนนซึ่ง ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓.๓) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน P ใช้บันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

(๓.๔) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน CS CE CT หรือ CP ใช้บันทึกผลการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๓.๕) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน S หรือ U ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่หลักสูตรและหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต

(๓.๖) การให้สัญลักษณ์ W ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาค และหรือรายวิชาเลือกที่สอบตก

ในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควรให้ยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น นอกเหนือจากที่กำหนดมหาวิทยาลัยอาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยการให้ผลการเรียน W เพิ่มเติมได้

(๓.๗) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน I ใช้บันทึกผลการเรียนรายวิชาที่การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ในกรณีนักศึกษาส่งงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผลต่อนายทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด นายทะเบียนจะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

(๓.๘) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน M ใช้บันทึกในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่ พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผลต่อนายทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้ M และประสงค์จะสอบใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมของรายวิชานั้น ๆ ภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากไม่มาติดต่อขอสอบนายทะเบียนจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

(๓.๙) การให้สัญลักษณ์ในการประเมิน R ใช้บันทึกผลการเรียนสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนแล้วและขอลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น

ข้อ ๒๖ การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๒) การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จะไม่รวมรายวิชาที่ประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนนและหรือรายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ คือ มีสัญลักษณ์ I หรือ M

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนทดแทน

(๑) กรณีรายวิชาบังคับ นักศึกษาได้รับผลการเรียน W F หรือ NP จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้ผลการเรียน A B⁺ B C⁺ C D⁺ D PD หรือ P โดยให้ประมวลผลเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ผลการเรียน ซึ่งผลการเรียนที่ลงทะเบียนครั้งแรกจะได้ผลการเรียนเป็น R และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีรายวิชาเลือก นักศึกษาได้รับผลการเรียน W อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นทดแทนจนกว่าจะสอบได้ผลการเรียน A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D โดยให้ประมวลผลเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้ผลการเรียน ซึ่งผลการเรียนที่ลงทะเบียนครั้งแรกจะได้ผลการเรียนเป็น R และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องได้รับการอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

(๓) นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียน D หรือ D⁺ อีกก็ได้ การลงทะเบียนนี้เรียกว่าการลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ซึ่งการลงทะเบียนครั้งก่อนจะได้ผลการเรียนเป็น R และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๕

การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๘ การโอนผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอโอนผลการเรียน

(๑.๑) ผู้ขอโอนผลการเรียน ต้องเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแล้ว ขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่และต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑.๒) ผู้ที่ขอโอนผลการเรียน ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่รับโอนของมหาวิทยาลัย เพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น

(๑.๓) ผู้ที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียน ต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษา

(๓) ผู้ที่ขอโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการเรียน

(๑) การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

(๑.๑) ผู้ที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ต้องเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๑.๒) รายวิชาที่จะเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า รายวิชาของมหาวิทยาลัย และได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และรายวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรที่รับโอน โดยให้บันทึกผลการเรียนของรายวิชาที่ได้รับเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตเป็น “P”

(๑.๓) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของ หน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๑.๔) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ในหมวด วิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ให้ได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ในหมวดการศึกษาทั่วไปไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต รวมเข้าไปในเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษา

(๑.๕) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาค การศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๑.๖) ผู้ที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๒) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒.๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่ เปิดสอนที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(๒.๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องได้ ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือผลการเรียน P และจะเทียบโอนผลการเรียนของรายวิชาได้ไม่เกิน สามในสี่ของหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้บันทึกผลการเรียนใน รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามวิธีการ ประเมิน ได้แก่ (๑) การทดสอบมาตรฐาน (๒) การทดสอบด้วยการสอบ ที่ไม่ใช่ทดสอบมาตรฐาน (๓) การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (๔) การเสนอแฟ้มสะสม ผลงาน และให้บันทึกผลการเรียนในรายวิชาเป็น “ CS CE CT หรือ CP ”

(๒.๓) วิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของ การประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒.๔) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และไม่มีการนำมาคิด คะแนนผลการเรียนหรือคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒.๕) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๐ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นถึงวันเข้าศึกษาและการขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้หรือเคยศึกษามาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๑ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตรและให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดแผนการเรียนให้ผู้ขอโอนผลการเรียนหรือผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนใหม่และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๓๒ ผู้ที่ขอโอนผลการเรียน หรือ เทียบโอนผลการเรียน จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีแล้วแจ้งให้นายทะเบียนรับทราบ

หมวด ๖

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ สถานภาพของนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง สำหรับผลการศึกษาภาคฤดูร้อนไม่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา การจำแนกสถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ได้แก่ นักศึกษาสภาพปกติ นักศึกษาสภาพรอพินิจ และนักศึกษาพ้นสภาพ

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๒) นักศึกษาสภาพรอพินิจ หมายถึง นักศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๖๐ ถึง ๑.๙๙

(๓) นักศึกษาพ้นสภาพ เป็นนักศึกษาที่สิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในกรณีตามข้อ ๓๕

ข้อ ๓๕ การพ้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินเกณฑ์ที่กำหนด และยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๕) นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

(๖) เป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาถัดไปต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน

(๗) เป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจสี่ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องกันแล้ว ยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษารอพินิจ

(๘) กระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) เมื่อพ้นกำหนดเวลาการลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วยังไม่มาลงทะเบียนหรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๐) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๖ การคงสภาพการเป็นนักศึกษา

การคงสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสถานภาพปกติและความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๑) การขอคงสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชา และต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพของภาคการศึกษานั้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การขอคงสภาพการเป็นนักศึกษานุมัติได้ไม่เกินครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาหากมีความจำเป็นให้ขอใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอคงสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่คงสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน

(๔) หากเป็นการขอคงสภาพการเป็นนักศึกษากายหลังระยะเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชา

(๔.๑) กรณีไม่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างสุดวิสัยที่จะศึกษาในภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะถือว่าลงทะเบียนสำเร็จนักศึกษาขอคงสภาพการเป็นนักศึกษากายหลังกำหนดเวลาเพิ่มหรือถอนรายวิชา และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะได้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดใบรายงานผลการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔.๒) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถที่จะศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งให้ยกเลิกการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นและนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสถานภาพของภาคการศึกษานั้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาปกติ

(๑) นักศึกษาที่มีสภาพรอพินิจตามข้อ ๓๔ (๒) จะคืนสภาพการเป็นนักศึกษาปกติได้เมื่อมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษาดังแต่ ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๓๕ (๓) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๓๐ วันนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายโดยอยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๓๕ (๔) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษา นั้น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๓๘ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) มีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งเงื่อนไขอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) มีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

- (๕) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๙ การให้ปริญญาผู้ที่ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
- (๓) ได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๓) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าคะแนน และไม่มีผลการเรียน F หรือ NP

- (๔) มีระยะเวลาศึกษา

(๔.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๔.๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาภาคปกติที่มหาวิทยาลัยจัดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือที่มีการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ในการรับปริญญาเกียรตินิยม

(๖) นักศึกษาภาคปกติที่มีการเทียบโอนผลการเรียน หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนทดแทนไม่มีสิทธิ์ในการรับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ

ใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญา และชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๑๓๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๑

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชุม เถลยทรัพย์ | ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว เกาวิเศษ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ สีสากิจไพศาล | รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๔. อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ | รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุตา ปันตระกูล | กรรมการ |
| ๔. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์รัชฎาพร อีราวรรณ | กรรมการ |
| ๖. ดร.นันทวัน เรืองอร่าม | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ปราณี อัสวภูษิตกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงพันธ์ เจริมประยงค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์ ไม้เท้าทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |

๑๐.นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว

เลขานุการ

หน้าที่ ลำดับที่ ๑-๖ และ ๑๐ จัดทำรายละเอียดหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามขั้นตอนการขอปรับปรุงหลักสูตร
ลำดับที่ ๗-๙ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะที่ส่งเสริมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

04เม.ย.61 เวลา 10:53:26 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQA0A-DQAMA-BBAEM-ANwA0

ภาคผนวก ค
ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

บทความ

บรรพต พิจิตรกำเนิด. (2560). การยอมรับของนักศึกษาที่มีต่อระบบบันทึกผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา. *วารสารครุศาสตร์สาร*, 11(1), (มกราคม - มิถุนายน). หน้า 21-32.

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

บทความ

บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2561). กระบวนการใช้ปัญหาเป็นฐานบนแนวคิดการจัดการความรู้. *วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา*, 30(105), (มกราคม - มีนาคม). หน้า 13-18.

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุตา ปันตระกุล

บทความ

สายสุตา ปันตระกุล. (2560). แนวทางการพัฒนาทักษะ การสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ตของ ผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของเด็กปฐมวัย. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี*, 6(2), (กรกฎาคม-ธันวาคม). หน้า 4-12.

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติยา เนตรวงษ์

บทความ

Netwong, T. and Thirawan, R. (2018). The Using of Ethical Resource-Based Learning to Develop Ethical Information Literacy and Moral Behavior. *International Journal of Information and Education Technology*, 8(1), pp.73-76.

5. อาจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์

บทความ

จิตชิน จิตติสุขพงษ์, รัชฎาพร ธีรารรรถ, ธนิก เทพกิจ และวรินยา ผาตินาวิน. (2560). การใช้แบบฝึก เพื่อเสริมสมรรถนะการอ่านเร็วสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์*, 11(2), (พฤษภาคม-สิงหาคม), หน้า 26-36.

ภาคผนวก ง

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

สรุปการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561
วันที่ 20 มิถุนายน 2561
ณ ห้องประชุม 1208/1 (KM) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายชื่อผู้เข้าร่วมวิพากษ์

○ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

1. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน
อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ ศรารณวงค์
อาจารย์ประจำภาควิชานิติศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. คุณบุญเลิศ อรุณพิบูลย์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
4. คุณรณิดา ไรจน์สัจจะกุล
Senior HR Officer Learning and Development, Human Resources
Development
บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
5. คุณเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาความรู้การเงินขั้นพื้นฐาน และหัวหน้าห้องสมุดมารวย
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

○ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ (ประธานการวิพากษ์)
ที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

○ ที่ปรึกษาภายนอก

1. รองศาสตราจารย์ปราณี อัสวภูษิตกุล
อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. ผศ.ดร.เทอดศักดิ์ ไม่เท่าทอง
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงพันธ์ เจริมประยงค์
อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๐ คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | กรรมการ |
| 3. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุตา ปันตระกูล | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตียา เนตรวงษ์ | กรรมการ |
| 6. ดร.นันทวัน เรืองอร่าม | กรรมการ |
| 7. นางสาวสุกัญญา พวงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

สรุปประเด็นการวิพากษ์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อ 8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ให้ปรับเป็น

- บรรณารักษ์
- นักวิชาการสารสนเทศ
- นักจัดการระบบสารสนเทศ
- นักจัดการความรู้
- เจ้าหน้าที่สารสนเทศเฉพาะทาง
- ผู้ประกอบการด้านสารสนเทศ
- อาชีพอิสระด้านสารสนเทศ

ข้อ 11.2 ย่อหน้าที่ 1 เพิ่มคำว่า ร่าง หน้าคำว่า ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เนื่องจากยังไม่ประกาศใช้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อ 1.1 ปรับข้อความในปรัชญา จากเดิม “บัณฑิตมีความรู้ความสามารถจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม” ปรับเป็น “บัณฑิตมีความรู้ความสามารถจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มีความรู้และทักษะดิจิทัล และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม”

ข้อ 1.2 ความสำคัญ บรรทัดที่ 2 เพิ่มข้อความ “ความต้องการบรรณารักษ์และนักสารสนเทศยุคใหม่”

ข้อ 3.1.3 (2) ควรปรับชื่อรายวิชาและจัดให้มีเนื้อหารายวิชา ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
1) ควรมีเนื้อหาการจัดการความรู้ในองค์กร ที่นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการการบันทึกการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ	- พัฒนารายวิชาจัดการความรู้ในองค์กรสารสนเทศ ขึ้นใหม่ - นำเนื้อหาเกี่ยวกับการบริการและเผยแพร่ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น นำไปเพิ่มในรายวิชาสารสนเทศ ห้องสมุดและสังคม ในส่วนของพิพิธภัณฑ์ จดหมายเหตุ	- ยกเลิกรายวิชาจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
2) ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีใช้ในห้องสมุด รวมถึงการบำรุงรักษาและแนวโน้มของเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในห้องสมุด	- เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ในรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ - พัฒนารายวิชาเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด ขึ้นใหม่ เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีใช้ในห้องสมุด การใช้งาน การบำรุงรักษา และแนวโน้มของเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในห้องสมุด	- ยกเลิกรายวิชาห้องสมุดดิจิทัล
3) รายวิชาการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศไม่ได้มีเฉพาะการจัดระบบตัวอักษร และระบบ	- เพิ่มเนื้อหาในรายวิชาการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ซึ่งเรียนเกี่ยวกับหลักการ และ	

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันเท่านั้น ยังมีการจัดหมู่หนังสือทางการ แพทย์ ที่ยังไม่มีสถาบันไหนที่ สอนการจัดหมู่หนังสือทางการ แพทย์เพื่อรองรับห้องสมุดทาง การแพทย์เหล่านั้น	ฝึกปฏิบัติการจัดหมู่ระบบระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และการ จัดหมู่หนังสือทางการแพทย์ เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มศักยภาพของ นักศึกษาให้สามารถปฏิบัติงาน ในห้องสมุดทางการแพทย์ได้อีก ช่องทางหนึ่ง	
4) ควรสอนให้นักศึกษาสามารถ จัดทำข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (TOR) และมีทักษะของการ เจรจาต่อรองกับสำนักพิมพ์ ร้านค้า หรือผู้จำหน่ายต่าง ๆ	- เพิ่มเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ การจัดทำข้อกำหนดของผู้ ว่าจ้าง (TOR) และการเจรจา ต่อรอง ในรายวิชาการพัฒนา ทรัพยากรห้องสมุด	
5) ควรมีเนื้อหาที่สอนให้ นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยน บริการที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับ สภาพสังคมในปัจจุบันได้	- เพิ่มเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ การออกแบบบริการ (Service design) ในรายวิชาการบริการ สารสนเทศ	- รายวิชาบริการสารสนเทศ เปลี่ยนชื่อจากรายวิชาการ บริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ
6) นักศึกษาควรใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปอย่างเช่น ซุด ไมโครซอฟต์ออฟฟิศ ได้เป็น อย่างดีก่อนออกไปทำงาน	- ปรับเนื้อหาวิชาโปรแกรม ประยุกต์สำหรับงานห้องสมุด และสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษา ได้ฝึกฝนการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับงาน ห้องสมุด รวมถึงการใช้งาน โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	
7) นักศึกษาควรเรียนรู้การใช้ งานโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งอาจเชื่อมโยงกับรายวิชาการ วิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานห้องสมุดและ สารสนเทศ	- ปรับเนื้อหาวิชาการ วิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานห้องสมุดและ สารสนเทศที่เชื่อมโยงการ วิเคราะห์และการออกแบบ ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ	
8) ควรจัดให้มีรายวิชาที่มี ลักษณะการบูรณาการรายวิชา	- พัฒนารายวิชาการจัดการ ข้อมูลสารสนเทศ ขั้นใหม่ ซึ่ง	

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ต่าง ๆ ที่จะทำให้นักศึกษาได้นำ ความรู้ความสามารถที่เรียนมา สร้างชิ้นงาน	เกิดจากการนำความรู้ใน รายวิชาต่าง ๆ มาสร้างให้เกิด ชิ้นงาน	

ข้อ 3.1.4 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ให้จัดลำดับรายวิชาที่เรียนก่อนหลังตามคำแนะนำ

ข้อ 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษตามคำแนะนำ

ภาคผนวก จ

สรุปประเด็นการแก้ไขของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
และประเด็นการแก้ไขของกรรมการสภาวิชาการ

สรุปประเด็นการแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
จากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่ 1(1)/2561 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2561

ประเด็นการแก้ไขของ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	รายละเอียดการแก้ไขของหลักสูตร / หน้า
1. คณะกรรมการกลั่นกรองต้องการทราบความแตกต่างระหว่างบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ กับวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ (IT)	1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง สาขาวิชา <u>บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</u> มุ่งเน้นความสามารถในการจัดการห้องสมุดและสารนิเทศอย่างเป็นระบบ/มีความรู้และทักษะดิจิทัล มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและใช้โปรแกรมตามที่นัก IT สร้าง ซึ่งต่างจากสาขา วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ซึ่งเน้น <u>หลักการเขียนโปรแกรม วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล</u> วิศวกรรมข้อมูล การบริหารข้อมูล ในการนี้หลักสูตรฯ ได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขในคำอธิบายรายวิชา ซึ่งปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2561 เช่น <u>1631406, 1633120</u> (ภาคผนวก ฉ, ช และ ซ)
2. หน้า 5 การใช้คำว่า (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ดูจากตัวเล่มแล้ว ใช้ว่า ร่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	2. แก้ไขข้อความ เป็น ร่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2 ตำแหน่ง / หน้า 5
3. หน้า 6 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ไม่สอดคล้องกับข้อมูลในหน้า 50	3. ปรับการเขียนเนื้อหาในหน้า 6 ย่อหน้า 2 ให้มีความสอดคล้องกับหน้า 50
4. หน้า 7 ตัวอักษรไม่เท่ากัน	4. แก้ไขตัวอักษรให้มีขนาดเท่ากัน / หน้า 7
5. หน้า 8 หัวข้อปรัชญา เพิ่มคำว่า จัดการห้องสมุดและสารนิเทศ	5. เพิ่มข้อความในปรัชญาจากเดิม “บัณฑิตมีความรู้ความสามารถจัดการสารนิเทศอย่างเป็นระบบ มีความรู้และทักษะดิจิทัล และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม” เป็น “ <u>บัณฑิตมีความรู้ความสามารถจัดการห้องสมุดและสารนิเทศอย่างเป็นระบบ มีความรู้และทักษะดิจิทัล และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม</u> ” / หน้า 8
6. หน้า 9 วัตถุประสงค์ข้อ 3 “มีใจรักบริการ ...” ไม่ปรากฏในผลการเรียนรู้	6. คณะกรรมการกลั่นกรองแนะนำให้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับจิตบริการ (service mind) ในรายวิชาการบริการสารนิเทศ / หน้า 30 และ ผลการเรียนรู้ ข้อ 2.2.4 ข้อย่อย 2.2.2.4 ประเด็น 3 “ <u>แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำ</u> ”

ประเด็นการแก้ไขของ คณะกรรมการการกลั่นกรองหลักสูตร	รายละเอียดการแก้ไขของหลักสูตร / หน้า
	<u>เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้” / หน้า 70</u>
7. หน้า 12 หมวด 3 ข้อ 2.2 ข้อย่อย 3) ไม่ควรระบุ กลุ่มนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเพียง กลุ่มเดียวที่ต้องผ่านการพิจารณาจากศูนย์ DSS	7. ปรับข้อความข้อย่อย 3) เหลือเพียง “มีความ ปกติทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา” / หน้า 11
8. หน้า 13-14 แก้ไขข้อมูลงบประมาณให้ถูกต้อง ตามแผนรับนักศึกษา	8. ปรับแก้ไขข้อมูลงบประมาณให้ถูกต้องตามแผน รับนักศึกษา ด้วยข้อมูลใหม่ที่ได้จากสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน / หน้า 12-13
9. หน้า 20-21 รายวิชาการจัดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ 1 และ รายวิชาการจัดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ 2 จัดแผนการเรียนรู้ต่อเนื่องเกินไป ส่งผล ถึงกรณีหากนักศึกษาไม่ผ่านตัวแรก จะเรียนต่อที่ 2 ไม่ได้ หรือสามารถควบรวมเป็น 1 วิชาได้หรือไม่	9. รายวิชาทั้ง 2 ไม่ใช่เป็นรายวิชาต่อเนื่องกัน ดังนั้นจึงได้ปรับชื่อวิชาเป็น ○ รายวิชาการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานการจัดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดหมู่ระบบทศนิยม ดิวอี้ / หน้า 31 ○ รายวิชาการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน โดยมีเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการจัดหมู่ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และการจัดหมู่หนังสือ ทางการแพทย์ ซึ่งเกิดจากการประยุกต์ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกันไปใช้จัดหนังสือทางการแพทย์ / หน้า 35
10. หน้า 17 วิชาพื้นฐานวิทยาการข้อมูล ตรวจสอบ ว่าเนื้อหาวิชาเหมือนกับรายวิชาของไอที หรือไม่?	10. รายวิชาพื้นฐานวิทยาการข้อมูล ของสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีความ แตกต่างจากรายวิชาหลักการวิทยาการข้อมูล ของสาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ดังคำอธิบายรายวิชาทั้ง 2 ดังนี้ ○ <u>รายวิชาพื้นฐานวิทยาการข้อมูล</u> (บรรณารักษศาสตร์ฯ) แนวคิดพื้นฐานด้านวิทยาการข้อมูล ประโยชน์ของข้อมูล การเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ด้วยข้อมูล ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ใน การจัดการ วิเคราะห์ เก็บรวบรวม แสดงผลข้อมูล เทคนิคพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้วิทยาการ ข้อมูลในการแก้ปัญหา (หมายเหตุ เปลี่ยนชื่อรายวิชาจากพื้นฐาน วิทยาการข้อมูล เป็น <u>พื้นฐานการจัดการข้อมูล</u>)

ประเด็นการแก้ไขของ คณะกรรมการการกลั่นกรองหลักสูตร	รายละเอียดการแก้ไขของหลักสูตร / หน้า
	○ <u>รายวิชาหลักการวิทยาการข้อมูล</u> (วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์) แนวคิดของการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาของธุรกิจที่สร้างจากการระดมความคิด ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และการแก้ปัญหาทางวิทยาการข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแบบจำลอง การทำนาย การจัดรูปแบบที่เหมาะสมกับข้อมูล ความเหมาะสมเกินไปและการหลีกเลี่ยงความคล้ายคลึงกันเพื่อนบ้านและกลุ่ม การคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ การแสดงรูปแบบ หลักฐานและความน่าจะเป็น ตัวแทนและการทำเหมืองข้อความ วิทยาการข้อมูล กลยุทธ์ทางธุรกิจและแนวโน้มของวิทยาการข้อมูล
11. หน้า 18 ควรเพิ่มเนื้อหาแหล่งสารสนเทศทางเทคโนโลยีเข้าไปด้วยเพื่อให้สมบูรณ์ครบถ้วน	11. ปรับชื่อรายวิชา และเพิ่มเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา เป็น แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / หน้า 38
12. หน้า 30 คำผิด call number ต้องเป็น class number	12. แก้ไขคำผิดจาก call number เปลี่ยนเป็น class number / หน้า 34
13. หน้า 30 เพิ่มเนื้อหา จิตบริการ	13. เพิ่มเนื้อหาจิตบริการ ในคำอธิบายรายวิชาการบริการสารสนเทศ / หน้า 30
14. หน้า 34 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้ใช้ กับวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ควรควบรวมเป็นวิชาเดียวกันและควรย้ายไปบรรจุในหมวดวิชาเฉพาะ	14. สาขาวิชาไม่ได้ควรรวม 2 รายวิชาดังกล่าว เนื่องจากมีเนื้อหาที่แตกต่างกัน แต่ได้มีการนำรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้ใช้ ไปไว้ในหมวดวิชาเฉพาะ ในกลุ่มวิชาบังคับ ส่วนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ จัดไว้ในหมวดวิชาเฉพาะ ในกลุ่มวิชาเลือก
15. หน้า 39 คำผิด knowledgewith ต้องเป็น knowledge with	15. แก้ไขคำผิดจาก knowledgewith เป็น knowledge with / หน้า 38
16. หน้า 43 การจัดรูปแบบในตาราง ควรตัดข้อความให้สมบูรณ์ ไม่มีข้อความอยู่ระหว่างหน้า	16. จัดรูปแบบตารางให้ข้อมูลท้ายตารางไปอยู่หน้าถัดไป
17. หน้า 44 ควรนำชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตรออก	17. นำรายชื่ออาจารย์ผู้สอนคนที่ 6 ดร.นันทวัน เรืองอร่าม ออก / หน้า 45
18. หน้า 45 พิจารณานำข้อมูลอาจารย์พิเศษออก	18. นำรายชื่ออาจารย์พิเศษออก แต่เปิดช่องทางให้สามารถเชิญวิทยากรมาถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษาได้ / หน้า 46

ประเด็นการแก้ไขของ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	รายละเอียดการแก้ไขของหลักสูตร / หน้า
19. หน้า 65 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ของวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ 2 ปรับวิธีการเขียนให้สอดคล้องกัน 2 จุด ระหว่างหน้า 59 กับหน้า 65	19. ปรับข้อมูลทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ของวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ 2 ให้สอดคล้องกัน
20. หน้า 81 ปรับแก้ข้อมูลดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานข้อ 11 และ 12 ... เฉลี่ยมากกว่า 3.50 เป็น 3.51	20. ปรับแก้ข้อมูลดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานข้อ 11 และ 12 จาก 3.50 เป็น 3.51 / หน้า 83
21. การใช้เครื่องหมาย ; ในคำอธิบายรายวิชา ควรเปลี่ยนเป็น , เพื่อให้เหมือนกับวิชาศึกษาทั่วไป	21. ปรับแก้ไขการใช้เครื่องหมาย ; ในคำอธิบายรายวิชาทั้งหมด เป็น ,
22. พิจารณาการตัดคำ	22. ดำเนินการตัดคำท้ายบรรทัดในตำแหน่งต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องมากขึ้น
23. ควรมีรายวิชาที่เรียนเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น RFID, QRcode และอื่น ๆ ที่ทันสมัย	23. สาขาวิชาได้พัฒนารายวิชาเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด ซึ่งเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่าง ๆ ที่ห้องสมุดนำมาใช้งาน ดังคำอธิบายรายวิชา “แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด พัฒนาการ ประเภทของเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด การวางแผน ทักษะการใช้งาน การประเมิน การบำรุงรักษา ผลกระทบของเทคโนโลยีในห้องสมุดและแนวโน้มของเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด” / หน้า 34 หมายเหตุ: หลักสูตรไม่ได้ระบุคำว่า “RFID, QRcode” เนื่องจากเทคโนโลยีต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งในอนาคตอาจมีเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นใหม่ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน จึงสอนตามเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในปัจจุบันและแนวโน้มของสื่อใหม่ที่จะนำมาใช้ในอนาคต
24. หน้า 166 ตัดงานวิจัยของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	24. สาขาวิชาได้ตัดงานวิจัยของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรออก คงเหลือแต่บทความวิชาการ/วิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง / หน้า 106

สรุปประเด็นการแก้ไข จากมติการประชุมของกรรมการสภาวิชาการ

ครั้งที่ 7(27)/2561

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561

ประเด็นการแก้ไขของสภาวิชาการ	รายละเอียดการแก้ไขของหลักสูตร / หน้า
1. หลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขสาระสำคัญต่างๆ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ ประชุม อนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2561	1. หลักสูตรได้ดำเนินการปรับแก้ไขสาระสำคัญ ต่างๆ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ ประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ใน <u>ภาคผนวก จ สรุปประเด็นการแก้ไขของ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร / หน้า114-117</u>
2. หลักสูตรต้องทบทวนความชัดเจนว่าจะเป็น ทางด้าน Management หรือ Science จะ ผลิต บัณฑิตไปในทิศทางที่เป็นนักบรรณารักษศาสตร์ หรือ นักสารสนเทศศาสตร์ และเป็นในรูปแบบใด เช่น เป็น นักสารสนเทศที่จัดการความรู้ หรือ เป็นนัก สารสนเทศที่จัดการข้อมูลที่เกิดขึ้นแล้วและนำ เทคโนโลยีมาช่วย จัดการข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือ เป็นนัก สารสนเทศที่เข้าไปสร้างสารสนเทศขึ้นมา เป็นต้น โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรมาพิจารณา	2. หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมาพิจารณา แก้ไขหลักสูตรให้มีความชัดเจนว่า หลักสูตร ปรับปรุง 2561 เน้นไปทางด้าน Management ไม่ใช่ Science ดังนั้นการผลิตบัณฑิตเน้นไปใน ทิศทางที่เป็นนักบรรณารักษศาสตร์ นักสารสนเทศ ที่จัดการความรู้ หรือ เป็นนักสารสนเทศที่จัดการ ข้อมูลที่เกิดขึ้นและนำเทคโนโลยีมาช่วยจัดการ ข้อมูลที่เกิดขึ้น และจากการศึกษาสมรรถนะของ การเรียนการสอนในสาขาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ของสมาคมห้องสมุดแห่ง สหรัฐอเมริกา (ALA, 2009) และสมาคมห้องสมุด วิจัยแห่งแคนาดา (CARL, 2017) พบว่า บัณฑิต จำเป็นต้องมีสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1) ความรู้เบื้องต้นในวิชาชีพ ได้แก่ จริยธรรม บทบาทในวิชาชีพบรรณารักษ์และนัก สารสนเทศ ประวัติศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และ ภาวะผู้นำ และการสื่อสารที่มีผลกระทบต่องาน ห้องสมุด ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ เทคนิคต่าง ๆ ที่ นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาในงานห้องสมุดได้อย่าง เหมาะสม เช่น วิชาสารสนเทศ ห้องสมุด และ สังคม / หน้า 27 2) แหล่งสารสนเทศ ได้แก่ แนวคิดและ หลักการของวงจรการบันทึกความรู้ในรูปแบบของ วัสดุตีพิมพ์ และไม่ตีพิมพ์ แนวคิดและประเด็นที่

ประเด็นการแก้ไขของสภาวิชาการ	รายละเอียดการแก้ไขของหลักสูตร / หน้า
	เกี่ยวกับวิธีการจัดหา ประเมิน คัดเลือก จัดเก็บ และคัดออกทรัพยากรสารสนเทศ แนวคิดและประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ แนวคิดและประเด็นที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบเดิมและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิชาการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด / หน้า 3) การจัดการเนื้อหาความรู้และสารสนเทศ ได้แก่ หลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ และการจัดการเนื้อหาความรู้ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการจัดการเนื้อหาความรู้และสารสนเทศ การจัดทำหมวดหมู่สารสนเทศด้วยวิธีการที่เป็นมาตรฐาน เช่น วิชาการจัดการความรู้ในองค์กรสารสนเทศ / หน้า 33 4. ทักษะด้านเทคโนโลยี ได้แก่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการจัดการสารสนเทศ การสื่อสาร การให้บริการ อย่างมีจริยธรรม เช่น วิชาเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด / หน้า 34 5. การอ้างอิงและการบริการผู้ใช้ ได้แก่ แนวคิด หลักการ เทคนิค และการจัดเตรียมบริการที่สามารถทำให้ผู้ใช้รายบุคคล และเป็นกลุ่มสามารถเข้าถึงสารสนเทศในห้องสมุดได้ เทคนิคในการค้นคืน การประเมิน การสังเคราะห์จากแหล่งสารสนเทศต่างได้ มีทักษะการรู้สารสนเทศ หลักการในการประเมินความต้องการของผู้ใช้ เช่น วิชาทักษะการรู้สารสนเทศ / หน้า 27 6. การวิจัย ได้แก่ หลักการและวิธีการที่ใช้ในการประเมินปัญหาเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ เช่น วิชาการวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ / หน้า 42 7. การเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้แก่ บทบาทของห้องสมุดที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้ใช้บริการ ด้วยการจัดการบริการที่มีคุณภาพ หลักการที่เกี่ยวข้องกับเทคนิค แนวคิด วิธีการและทักษะในการค้นหา และประเมินทรัพยากรสารสนเทศ เช่น

ประเด็นการแก้ไขของสภาวิชาการ	รายละเอียดการแก้ไขของหลักสูตร / หน้า
	วิชาการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต / หน้า 29 8. การบริหารและการจัดการ ได้แก่ หลักในการวางแผนและการจัดการงบประมาณ หลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักและวิธีการในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ แนวคิดและวิธีการพัฒนาให้ทรัพยากรมนุษย์มีภาวะผู้นำ เช่น วิชาการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ / หน้า 32 ดังนั้นจะเห็นได้ว่าหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จัด รายวิชาในหลักสูตรให้ครอบคลุมสมรรถนะทั้ง 8 ด้าน ที่พัฒนาขึ้นนั้นมุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็น บรรณารักษ์ และนักเอกสารสนเทศ ตามที่ได้กล่าว มาข้างต้น หมายเหตุ: ความแตกต่างกันของ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีดังนี้ 1. บรรณารักษศาสตร์ (Library Science) เป็นศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากร สารสนเทศในห้องสมุดตามกระบวนการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ การวิเคราะห์สารสนเทศ การจัดระบบ สารสนเทศ การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ และการอนุรักษ์และการสงวนรักษาสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานในระยะยาว และเพื่อให้ ผู้ใช้ได้รับประโยชน์จากเนื้อหาความรู้ในทรัพยากร สารสนเทศเหล่านั้น 2. สารสนเทศศาสตร์ (Information Science) เป็นศาสตร์ที่เป็นสหวิทยาการเชื่อมโยงกับ ศาสตร์อื่นโดยเน้นการจัดการสารสนเทศในองค์กร เป็นการดำเนินงานตามวงจรสารสนเทศ (information life cycle) ที่เกี่ยวข้องกับระบบ สารสนเทศซึ่งครอบคลุมการวางแผนนโยบาย สารสนเทศ กระบวนการจัดการสารสนเทศ (ได้แก่ การรวบรวม การคัดเลือกหรือจัดหาสารสนเทศที่ ต้องการ การจัดเก็บสารสนเทศโดยการจัด หมวดหมู่ ทำตรรชนี ประมวลผลและทำเครื่องมือ

ประเด็นการแก้ไขของสภาวิชาการ	รายละเอียดการแก้ไขของหลักสูตร / หน้า
	ช่วยกัน) การสร้างฐานข้อมูล และการเผยแพร่สารสนเทศไปยังผู้ใช้ โดยวงจรสารสนเทศเริ่มต้นจากการรวบรวม การประมวลผล การจัดเก็บ การค้นคืน การปรับเปลี่ยน การเผยแพร่ การสื่อสาร และการใช้ข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ ซึ่งการใช้สารสนเทศของบุคคลจะมีผลกระทบต่อการพัฒนาแผนกลยุทธ์และผลผลิตขององค์กร การจัดการสารสนเทศจึงมีความหมายที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของหลายศาสตร์ ได้แก่ บรรณารักษศาสตร์ การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ การบริหารองค์การ กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศ และสารสนเทศศาสตร์
3. หน้า 3 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรเพิ่มเติมอาชีพที่เกี่ยวข้องกับนักบรรณารักษศาสตร์ เพราะอาชีพที่นำเสนอจะเน้นไปทางด้านสารสนเทศศาสตร์มากกว่า	27. หลักสูตรได้เพิ่มอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์ โดยเปลี่ยนแปลงใน ข้อ 8.2 นักเอกสารสนเทศ, ข้อ 8.7 อาชีพอิสระด้านบรรณารักษศาสตร์ / หน้า 3
4. ให้นำแนวคิดเกี่ยวกับ Library Expert ที่มีหลักการของ Community Space และ Information Increment มาพิจารณาประยุกต์ใช้กับหลักสูตร เนื่องจากทำให้ห้องสมุดมีความน่าสนใจมากขึ้น และเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับอาชีพบรรณารักษ์ซึ่งนอกจากจะจัดการข้อมูลสารสนเทศในห้องสมุดแล้ว ยังมีการบริการเพิ่มเติมตามหลักการดังกล่าวอีกด้วย	28. หลักสูตรได้นำหลักการของ Community Space และ Information Increment มาพิจารณาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีความน่าสนใจเพิ่มขึ้น ในรายวิชา ดังนี้ 1) วิชาการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต คำอธิบายรายวิชา “แนวคิดและหลักการของการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พฤติกรรมการอ่าน เทคนิคการอ่าน ทักษะการอ่านเพื่อให้เข้าใจและเข้าถึงองค์ความรู้ ทักษะการอ่านเพื่อสร้างปัญญา ปัญหาการอ่านของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ การจัดการบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต” / หน้า 29 2) วิชาการจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ คำอธิบายรายวิชา “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การประเมินความต้องการจำเป็นของโครงการ การศึกษาความ

ประเด็นการแก้ไขของสภาวิชาการ	รายละเอียดการแก้ไขของหลักสูตร / หน้า
	เป็นไปได้อำนาจของโครงการ การจัดการโครงการในด้านทรัพยากรมนุษย์ การเงินและงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการโครงการ เครื่องมือและเทคโนโลยี การจัดการโครงการ การประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ”/ หน้า 41 3) วิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คำอธิบายรายวิชา “รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา <u>ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</u> การนำเสนอและอภิปราย กรณีศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์” / หน้า 34 หมายเหตุ: แนวคิดเกี่ยวกับ Library Expert เป็นแนวคิดของการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทของต่างประเทศ ผู้ที่มาเรียนสาขาบรรณารักษศาสตร์จะมีฐานความรู้เฉพาะทางและมาต่อยอดวิชาบรรณารักษ์ เพื่อไปเป็นบรรณารักษ์เฉพาะ เช่น Children’s Librarian, Library Assistants and Technicians, Library Director et al. (ALA, 2017) ส่วนหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ ปรับปรุง พ.ศ.2561 นี้ จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นการพัฒนาเพิ่มศักยภาพให้กับอาชีพบรรณารักษ์ หลักการขึ้นพื้นฐานโดยรวม

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556 กับหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561 ได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

หมวด	หลักสูตร พุทธศักราช 2556	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561
1	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต
	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1. บรรณารักษ์ 2. นักวิชาการสารสนเทศ 3. เจ้าหน้าที่ดูแลและจัดการข้อมูล 4. นักจัดการเนื้อหา 5. เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ 6. บรรณาธิการวารสาร 7. อาชีพอิสระด้านสารสนเทศ	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1. บรรณารักษ์ 2. นักเอกสารสนเทศ 3. นักจัดการระบบสารสนเทศ 4. นักจัดการความรู้ 5. ผู้ประกอบการด้านสารสนเทศ 6. เจ้าหน้าที่สารสนเทศเฉพาะทาง 7. อาชีพอิสระด้านบรรณารักษ์
	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. นางสาวปริศนา มัชฌิมา 2. นายบรรพต พิจิตรกำเนิด 3. นางสาวบุญญลักษณ์ ตำนานจิตร 4. นางสาวทิพย์วัลย์ ชันธมะ 5. นางสาวรัชฎาภรณ์ ธีรารรรณ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. นายบรรพต พิจิตรกำเนิด 2. นางสาวบุญญลักษณ์ ตำนานจิตร 3. นายจิตชิน จิตติสุขพงษ์ 4. นางสาวสายสุดา ปันตระกูล 5. นางสาวจิตติยา เนตรวงษ์
2	ปรัชญาของหลักสูตร “บัณฑิตมีความรู้ความสามารถจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม”	ปรัชญาของหลักสูตร “บัณฑิตมีความรู้ความสามารถจัดการห้องสมุดและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ มีความรู้และทักษะดิจิทัล และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม”

หมวด	หลักสูตร พุทธศักราช 2556	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561
	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้ 1. มีความรู้ในด้านการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง 2. มีความใฝ่รู้ สามารถพัฒนาตนเอง อยู่เสมอและปรับตัวให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมืองและเศรษฐกิจโลก 3. มีทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 4. มีใจรักบริการ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 5. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกต่อวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้ 1. มีความรู้ในด้านการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีความใฝ่รู้ สามารถพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และปรับตัวให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมืองและเศรษฐกิจโลก 2. มีทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 3. มีใจรักบริการ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกต่อวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
3	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาใน ระยะ 5 ปี จำนวนรับนักศึกษา 80 คน งบประมาณตามแผน	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาใน ระยะ 5 ปี จำนวนรับนักศึกษา 40 คน งบประมาณตามแผนปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง
	โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต (1) วิชาบังคับ 59 หน่วยกิต (2) วิชาเลือก 30 หน่วยกิต (3) วิชาประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวน 8 รายวิชา มีลักษณะเป็นรายวิชาบูรณาการข้ามศาสตร์ 4 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยกำหนดให้เรียน จำนวน 33 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต (1) วิชาบังคับ 60 หน่วยกิต (2) วิชาเลือก 30 หน่วยกิต (3) วิชาประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	รายวิชา 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีรายวิชาให้เลือกเรียน (1) กลุ่มวิชาภาษา 5 รายวิชา (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4 รายวิชา (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 รายวิชา (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	รายวิชา 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียน 8 รายวิชา ลักษณะเป็นรายวิชาบูรณาการข้ามศาสตร์ 4 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษาและ กลุ่มวิชา

หมวด	หลักสูตร พุทธศักราช 2556	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561
	3 รายวิชา 2. หมวดวิชาเฉพาะ (1) วิชาบังคับ บังคับเรียน 12 รายวิชา (2) วิชาเลือก ให้เลือกเรียน 10 รายวิชา	วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยกำหนดให้เรียนจำนวน 33 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ (1) วิชาบังคับ บังคับเรียน 12 รายวิชา มีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย (2) วิชาเลือก มีรายวิชาให้เลือกเรียน 20 รายวิชา เลือกเรียน 10 รายวิชา
	แผนการเรียน 4 ปี 8 ภาคการศึกษา	แผนการเรียน 4 ปี 8 ภาคการศึกษา โดยมีการกระจายรายวิชาให้เหมาะสมในการพัฒนาความรู้ความสามารถ
4	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา กระจายความรับผิดชอบหลักของรายวิชาในหลักสูตรให้ครบผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของหลักสูตร	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา กระจายความรับผิดชอบหลักของรายวิชาในหลักสูตรให้ครบผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเพื่อขอข้อมูล ได้แก่ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) แบบทดสอบเกณฑ์การให้คะแนน และผลคะแนน ทั้งคะแนนเก็บและคะแนนสอบเป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 2) ประเมินแบบทดสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ 3) พิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 4) รายงานผลการทวนสอบในที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกัน และจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกรายวิชา 2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาการกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตโดยอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและสถานประกอบการ ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ดังนี้	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา 1) ระหว่างจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเพื่อติดตามและตรวจสอบกลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนแบบทดสอบของรายวิชา เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตรหรือไม่ 2) ภายหลังการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเพื่อขอข้อมูล อาทิ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เกณฑ์การให้คะแนน และผลคะแนน ทั้งคะแนนเก็บและคะแนนสอบ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการทวนสอบในที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกัน และจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกรายวิชา เสนอต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หมวด	หลักสูตร พุทธศักราช 2556	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561
	1) การทวนสอบจากภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา 2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการและจากสถานศึกษาอื่นที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับสูงโดยการสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ ทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) การทวนสอบจากผลงานของนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรือได้รับรางวัล 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 1) นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้ - มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ข) 2) นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้ - เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาสุดท้าย - ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด - ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ - ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการดังนี้ 1) สอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเกิดขึ้นกับนักศึกษา 2) สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่รับและ/หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลักจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว เกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ศักยภาพของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) การติดตามความสำเร็จของนักศึกษาหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ได้แก่ การได้รับการยกย่อง การได้รับรางวัลในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 1) นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้ - มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 หมวด 7 เรื่อง การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา (ภาคผนวก ก) 2) นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้ - เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ในภาคการศึกษาสุดท้าย - ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด - ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต - ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.3 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด	หลักสูตร พุทธศักราช 2556	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561
6	การพัฒนาคณาจารย์ 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ ในเรื่องของการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมทั้งการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ	การพัฒนาคณาจารย์ 1. มีกระบวนการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ ในเรื่องของการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้น
7	การประกันคุณภาพหลักสูตร มีกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร ทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ และการบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	การประกันคุณภาพหลักสูตร กำกับมาตรฐานโดยกระบวนการบริหารจัดการ หลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ หลักสูตร มีการประเมินประสิทธิผลของการสอน การ ประเมินหลักสูตรในภาพรวม การประเมินผลการ ดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร และการ ทบทวนผลการประเมินรวมทั้งวางแผนปรับปรุง หลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ หลักสูตร มีการประเมินประสิทธิผลของการสอน การประเมิน หลักสูตรในภาพรวม การประเมินผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดหลักสูตร และการทบทวนผลการ ประเมินรวมทั้งวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผน กลยุทธ์การสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาต่าง ๆ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556 กับหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561 ได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. รายวิชาที่พัฒนาใหม่	จำนวน	14 รายวิชา
2. รายวิชาที่ปรับคำอธิบายรายวิชา	จำนวน	14 รายวิชา
3. รายวิชาที่เปลี่ยนชื่อและปรับคำอธิบายรายวิชา	จำนวน	4 รายวิชา
4. รายวิชาที่ปรับลดชั่วโมง	จำนวน	1 รายวิชา
5. รายวิชาคงเดิม	จำนวน	7 รายวิชา
6. รายวิชายกเลิก	จำนวน	8 รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
รายวิชาที่พัฒนาใหม่			
1631104 ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	ไม่มี	พัฒนาใหม่	แนวคิดและหลักการของการรู้สารสนเทศ ทฤษฎีการและแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ ความต้องการใช้สารสนเทศ การค้นหาสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ จริยธรรมการใช้สารสนเทศ การอ้างอิง และการทำรายงานวิชาการ Concept and principles of information literacy, resources and information sources, information needs analysis, information search query, information evaluation, ethic and fair use, referencing, and writing academic report
1631105 ทักษะจำเป็นของนักสารสนเทศในยุคดิจิทัล Necessary Skills of Information Professional in Digital Age	ไม่มี	พัฒนาใหม่	แนวคิดและหลักการของทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ทักษะที่จำเป็นในการทำงานยุคดิจิทัลของบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ อาทิ การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ การบริหารบุคคล การร่วมมือกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ การลงความเห็นและการตัดสินใจ การใส่ใจความต้องการของลูกค้า การต่อรอง และความยืดหยุ่นทางปัญญา Concepts and principles of 21st century skills, necessary working skills of librarians and information professionals in digital age such as solving complex problems, critical thinking, creativity, personnel management, collaboration with others, emotional intelligence, judgments and decisions, customer care, negotiation, and intellectual flexibility

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1631603 การอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักสารสนเทศ English Reading for Information Professional	ไม่มี	พัฒนาใหม่	ทบทวนโครงสร้างประโยค ฝึกหาใจความสำคัญและคำสำคัญ การตีความและสรุปความ การใช้พจนานุกรมและคำศัพท์สัมพันธ์ ศึกษาคำศัพท์และสำนวน ฝึกอ่านบทความวิชาการและบทความทั่วไปทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ฝึกอ่านงานเขียนประเภทอื่น ๆ Reviewing sentence structures, identifying main idea and key words, content interpretation and summary, usage of dictionary and thesaurus, studying vocabularies and idioms, reading academic and non-academic articles related with library and information science, reading various types of documents
1631604 การเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักสารสนเทศ English Writing for Information Professional	ไม่มี	พัฒนาใหม่	ทบทวนไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ ศึกษาและวิเคราะห์ โครงสร้างประโยคและประโยคตัวอย่างประเภทต่าง ๆ ฝึกเขียน ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน ประโยค ความรวมและประโยคความซ้อน ศึกษาส่วนประกอบ ของการเขียนย่อหน้า ฝึกเขียนย่อหน้า ศึกษาโครงสร้าง ของการเขียนเรียงความ ฝึกเขียนเรียงความทั่วไปและที่เกี่ยวข้องกับ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Reviewing english grammar, studying and analyzing sentence structures and various sentence examples, writing simple, compound, complex and compound-complex sentences, studying elements of a paragraph, writing paragraphs, studying structure of an essay, writing

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
			essays for general and library and information science purposes
1631605 ภาษาอังกฤษเพื่อการ บริการผู้ใช้ English for User Service	ไม่มี	พัฒนาใหม่	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานบริการ การสนทนาตามสถานการณ์ คำศัพท์เกี่ยวกับการบริการ มารยาทการ บริการ การกล่าวทักทาย การเสนอความช่วยเหลือผู้ใช้ การจัดการข้อร้องเรียน การนำเสนอบริการ English communication for user service, conversation on situational, vocabularies related service, manner, greeting, offering help to user, handling with complaints, service presentation
1631308 การค้นคืนสารสนเทศ และบริการอ้างอิง Information Retrieval and Reference Services	ไม่มี	พัฒนาใหม่	แนวคิดและหลักการค้นหาข้อมูลพื้นฐาน เทคนิคการค้นคืน สารสนเทศขั้นสูง การเลือกฐานข้อมูล การใช้ระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ การประเมินผลการสืบค้น ปรัชญาของการบริการอ้างอิง การ วิเคราะห์คำถาม การสัมภาษณ์ การให้บริการอ้างอิง การบริการอ้างอิงแบบเสมือน บทบาทของผู้ให้บริการอ้างอิง ในสังคมดิจิทัล Concepts and principles of searching, strategies of advanced information retrieval, database selections, types of information systems, evaluations of information retrieval, philosophies of reference services, question analysis, interviews, reference services, virtual reference services, roles of librarians in digital society

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1634419 เทคโนโลยีและสื่อใหม่ ในห้องสมุด Technologies and New Medias in Library	ไม่มี	พัฒนาใหม่	แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด พัฒนาการ ประเภทของเทคโนโลยีและสื่อใหม่ในห้องสมุด การวางแผน ทักษะการใช้งาน การประเมิน การบำรุงรักษา ผลกระทบของเทคโนโลยีในห้องสมุดและแนวโน้มของเทคโนโลยีและ สื่อใหม่ในห้องสมุด Concepts and principles of library technologies and new medias, evolution, types of library technologies and new medias, planning, application skills, evaluation, maintenance, the impact of library technologies, and the trend of library technologies and new medias
1633124 พื้นฐานการเริ่มต้นธุรกิจ สารสนเทศ Introduction to Starting Information Business	ไม่มี	พัฒนาใหม่	แนวคิดและหลักการเริ่มต้นธุรกิจสารสนเทศ องค์ประกอบของ การเริ่มต้นธุรกิจ กระบวนการเริ่มต้นธุรกิจ วัฏจักรของธุรกิจ สารสนเทศ กฎหมายพื้นฐานสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจสารสนเทศ Concepts and principles of starting an information business, elements of starting a business, the process of starting a business, information business cycle, basic law for starting an information business

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1633418 การจัดการความรู้ใน องค์กรสารสนเทศ Knowledge Management in Information Organization	ไม่มี	พัฒนาใหม่	แนวคิดและหลักการการจัดการความรู้ กระบวนการและรูปแบบ การจัดการความรู้ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ องค์กร แห่งการเรียนรู้ โครงสร้างพื้นฐานของการจัดการความรู้ ปฏิบัติการ จัดการความรู้ การวัดและประเมินผล คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ นักจัดการความรู้ Concepts and principles of knowledge management, process and knowledge management model, information system for knowledge management, organization of learning, basic structure of knowledge management, action for knowledge management, measurement and evaluation, moral and ethics for knowledge managers
1632610 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Professional	ไม่มี	พัฒนาใหม่	การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในห้องสมุด การสมัคร งาน การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การติดต่อผู้ใช้ การนำเสนองาน การรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการประชุม Conversation related to library practices, job application, resume writing, job interviewing, user contacting, work presenting, results reporting, meeting arrangement

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1632102 พื้นฐานการจัดการ ข้อมูล Introduction to Data management	ไม่มี	พัฒนาใหม่	แนวคิดพื้นฐานด้านการจัดการข้อมูล ประโยชน์ของข้อมูล การเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ด้วยข้อมูล ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการ วิเคราะห์ เก็บรวบรวม แสดงผลข้อมูล เทคนิคพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์การจัดการข้อมูลในการแก้ปัญหา Basic concepts of data management, usefulness of data, Increasing competition with information, the software and modern technology in the management, analysis, collection, data output, basic techniques of data analysis, the apply of data management in problem solving
1633127 การวิเคราะห์สื่อและ เครือข่ายสังคม Social Network and Media Analysis	ไม่มี	พัฒนาใหม่	แนวคิดและหลักการวิเคราะห์เครือข่ายสังคมและสื่อสังคม การเก็บข้อมูลบนเครือข่ายสังคม การตรวจสอบและการวาดภาพนิทัศน์ของเครือข่ายสังคม พลวัตและการเติบโตของเครือข่ายสังคม ความเชื่อมโยงของเครือข่ายสังคม การสื่อสารและการเผยแพร่ข่าวสารบนเครือข่ายสังคม หลักกฎหมายเกี่ยวข้องกับสื่อและเครือข่ายสังคม Concepts and principles for analyzing social networks and social media, data collection on social networks, examination and visualization of the social networks, the dynamics and growth of social networks, the link of social networks, communication and dissemination of innovations on social networks, principles of law relating to media and social networks

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1633129 การใช้สารสนเทศเพื่อ ความคิดสร้างสรรค์และ จินตนาการ Use of Information for Creativity and Imagination	ไม่มี	พัฒนาใหม่	ความหมายและความแตกต่างของความคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ประเภทของความคิด ความคิดแบบตรรกะ ความคิดแบบมีเหตุผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ การนำสารสนเทศมาใช้อย่างมีเหตุผล การนำสารสนเทศมาใช้ในการคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ 3 ระดับ การใช้ความคิดโดยตรงกับข้อมูลสารสนเทศ การใช้ความคิดสร้างสรรค์เชิงซ้อน การใช้ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการกับองค์ความรู้ใหม่ การคิดสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม Meaning and difference of ideas, creativity, and imagination, types of ideas, logical thinking, and rational thinking, information analysis and synthesis for creativity and imagination, reasonable use of information, application of bringing information in creative thinking and imagination, 3 levels of creativity use, direct creativity use, complex creativity use, application of new knowledge with creativity and imagination use, new knowledge creation and innovation

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1633130 การจัดการข้อมูลสา ธารณมิติ Data Management on Public Opinion Poll	ไม่มี	พัฒนาใหม่	แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ประเภท และบทบาทของ สาธารณมิติ กระบวนการสำรวจ สาธารณมิติ อาทิ การรวบรวม การ จัดเก็บ การเผยแพร่ และการใช้เทคโนโลยีนำเสนอข้อมูล สาธารณมิติต่อสังคม กรณีศึกษาและการสำรวจสาธารณมิติ ภาคสนาม Concepts, theories, definitions, types and roles of public opinion poll, processes of conducting the poll such as gathering, storage, disseminating, and using technology for presenting public information to society, case studies and surveys of public opinion poll

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
รายวิชาที่ปรับคำอธิบายรายวิชา			
1631102 สารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม Information, Library and Society	บทบาทและความสำคัญของสารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม พัฒนาการของห้องสมุดความสัมพันธ์ระหว่างสารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและ ห้องสมุด บุคลากรและการศึกษาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Roles and importance of information, library and society; development of library; relationship of information, library and society; related policies on information and library; library and information science education and personnel	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1631103 แนวคิดและหลักการของสารสนเทศ ห้องสมุด และสังคม พัฒนาการของห้องสมุด ความสำคัญของห้องสมุดและสารสนเทศ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและสารสนเทศ <u>แนวคิดขององค์กร จัดเก็บและจัดการความรู้ความทรงจำของมนุษย์ พิพิธภัณฑน์ จัดหมาย เหตุ บทบาทและสถานภาพของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ</u> Concepts and principles of information, library and social, development of library, the importance of libraries and information, policies relating to libraries and information, conceptual of the organizations store and manage about knowledge, memory of human, museum, archives, and the role and status of librarians and information professionals
1631406 การจัดการห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ Library and Information Organization Management	แนวคิดและหลักการของการจัดการห้องสมุดและองค์กร สารสนเทศ การวางแผน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการงบประมาณ การจัดการการสื่อสาร การจัดการความ เปลี่ยนแปลง การจัดการความเสี่ยง การจัดการเทคโนโลยี ภาวะ ผู้นำและการจูงใจ มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ Concepts and principles of library and information organization management; planning; human resources management; budget management; communication management; change management; risk	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1632402 แนวคิดและหลักการของการจัดการห้องสมุดและองค์กร สารสนเทศ การวางแผน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการ งบประมาณ การจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการความเสี่ยง ภาวะผู้นำและการจูงใจ <u>เครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการห้องสมุด สมัยใหม่ องค์กรสารสนเทศดิจิทัล เทคนิคการสื่อสารทางวิชาการ มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ</u> Concepts and principles of library and information organization management, planning, human resources management, budget management, change management,

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
	management; technology management; leadership and motivation; standard and quality assurance of libraries and information organizations		risk management, leadership and motivation, trend to library administration tools, digital information organization, communication techniques for scholar, standard and quality assurance of libraries and information organizations
1632206 การทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Cataloging	แนวคิดและหลักการของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน เครื่องมือที่ใช้ในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) Concepts and principles of information resources cataloging; rules of information resources cataloging using Anglo-American Cataloguing Rules (AACR); tools for information resources cataloging; information resources cataloging with Machine-Readable Cataloging (MARC)	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1631208 แนวคิดและหลักการของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบแองโกลอเมริกัน <u>เมตาดาตา และอาร์ดีเอ</u> เครื่องมือที่ใช้ในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) Concepts and principles of information resources cataloging, rules of information resources cataloging using Anglo-American Cataloguing Rules (AACR), metadata, and resource description and access (RDA), tools for information resources cataloging, information resources cataloging with machine-readable cataloging (MARC)
1632310 การศึกษาผู้ใช้ User Studies	แนวคิดและหลักการของการใช้ห้องสมุดและสารสนเทศ ความสำคัญของผู้ใช้ จิตวิทยาผู้ใช้ พฤติกรรมการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การให้การศึกษาผู้ใช้ การสื่อสารกับผู้ใช้ การประเมินการใช้ กรณีศึกษาการศึกษาผู้ใช้ห้องสมุดและสารสนเทศ Concepts and principles of library and information usage; importance of users; user psychology;	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1632314 แนวคิดและหลักการของการใช้ห้องสมุดและสารสนเทศ ความสำคัญของผู้ใช้ จิตวิทยาผู้ใช้ พฤติกรรมการแสวงหาและการใช้สารสนเทศ <u>เทคโนโลยีใหม่สำหรับการวัดและวิเคราะห์ผู้ใช้</u> การให้การศึกษาผู้ใช้ การสื่อสารกับผู้ใช้ การประเมินการใช้ และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาผู้ใช้ห้องสมุดและสารสนเทศ

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
	behaviors of information search and usage; user studies; user education; communication with users; usage assessment; case studies on library and information usage and user studies		Concepts and principles of library and information usage, importance of users, users psychology, behaviors of information search and information usage, new technology for users evaluation and analysis, users education guides, communication with users, usage assessment and case studies concerned with library and information users studies
1632312 การส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอด ชีวิต Promotion of Reading and Lifelong Learning	แนวคิดและหลักการของการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พฤติกรรมการอ่าน เทคนิคการอ่าน ปัญหาการอ่านของบุคคล กลุ่มต่างๆ การจัดบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต ความสัมพันธ์ของการอ่านและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต Concepts and principles of reading and lifelong learning; reading behavior; reading techniques; problems on reading behaviors of different groups of users; reading promotion and lifelong learning activities and services; relationship of reading and lifelong learning	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1631306 แนวคิดและหลักการของการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พฤติกรรมการอ่าน เทคนิคการอ่าน ทักษะการอ่านเพื่อให้เข้าใจและ เข้าถึงองค์ความรู้ ทักษะการอ่านเพื่อสร้างปัญญา ปัญหาการอ่านของ บุคคลกลุ่มต่าง ๆ การจัดบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต Concepts and principles of reading and lifelong learning, reading behavior, reading techniques, reading skills to understand and access knowledge, reading skills to create wisdom, reading problems of various groups, services and activities to promote reading and lifelong learning
1633207 การวิจัยเบื้องต้นทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	แนวคิดและขอบเขตของการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ประเภทและรูปแบบของการวิจัย ระเบียบวิธี วิจัย การออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียน	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1634904 แนวคิดและขอบเขตของการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ประเภทและรูปแบบของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย <u>เครื่องมือที่ใช้</u>

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
Introduction to Research in Library and Information Science	และเผยแพร่รายงานการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Concepts and scope of library and information science researches; types and formats of researches; research methodology; research design; research proposal writing; data collection; data analysis; research statistics; statistical package for data analysis; writing and dissemination of library and information science researches		ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและเผยแพร่รายงานการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Concepts and scope of library and information science researches, types and formats of researches, research methodology, research design, research proposal writing, research instrument, data analysis, research statistics, statistical package for data analysis, writing and dissemination of library and information science researches
1633415 การจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Project Management	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การประเมินความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดการโครงการในด้านทรัพยากรมนุษย์ การเงินและงบประมาณ เครื่องมือ เทคโนโลยีและการประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ Introduction to project management; process of library and information project management; need assessment; project feasibility; project management of human resources, finance and budget; tools, technology and evaluation of library and information science projects	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1634420 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การประเมินความต้องการจำเป็นของโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดการโครงการในด้านทรัพยากรมนุษย์ <u>การเงินและงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการโครงการ</u> เครื่องมือและเทคโนโลยีการจัดการโครงการ การประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ Introduction to project management, process of library and information project management, assessment of necessary need of project, project feasibility, project management of human resources, finance and budget for project management, tools and technology for project administration, evaluation of library and information projects

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1633416 การประชาสัมพันธ์และ การตลาดสารสนเทศ Public Relations and Information Marketing	แนวคิดและหลักการของการประชาสัมพันธ์และการตลาด สารสนเทศ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ของการประชาสัมพันธ์ และการตลาดสารสนเทศ คุณธรรมและจริยธรรม ของการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ กรณีศึกษา การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศสำหรับห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ Concepts and principles of public relations and information marketing; strategies of public relations and information marketing; customer relationship management; relationship of public relations and information marketing; morality and ethics of public relations and information marketing; case studies on public relations and information marketing for libraries and information organizations	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1633417 แนวคิดและหลักการของการประชาสัมพันธ์และการตลาด สารสนเทศ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ <u>การสร้างตราสินค้า</u> การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ ของการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ คุณธรรมและ จริยธรรมของการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศกรณีศึกษา การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศสำหรับห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ Concepts and principles of public relations and information marketing, strategies of public relations and information marketing, customer relationship management, relationship of public relations and information marketing, morality and ethics of public relations and information marketing, case studies on public relations and information marketing for libraries and information organizations
1633902 สัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ วิชาชีพ การนำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษาทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Types and methods for seminar organization; important issues on library and information science; presentation and discussion of interesting case studies on library and information science	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1634903 รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา <u>ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพ</u> <u>บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</u> การนำเสนอและอภิปราย กรณีศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Models and methods for seminar organization, important issues on library and information science, presentation and discussion of case studies on library and information science

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1633119 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ Systems Analysis and Design for Library and Information Work	แนวคิดและหลักการของการวิเคราะห์และการออกแบบระบบตัวแบบระบบและเทคนิคการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ การประเมิน คัดเลือกและจัดการระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ Concepts and principles of system analysis and design; system models and techniques of system analysis and design; evaluation, selection and management of system; case studies on system analysis and design for library and information work	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1633126 แนวคิดและหลักการของการวิเคราะห์และการออกแบบระบบตัวแบบระบบและเทคนิคการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ การประเมิน คัดเลือกและจัดการระบบ <u>กรณีศึกษาการวิเคราะห์และการออกแบบระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</u> Concepts and principles of system analysis and design, system models and techniques of system analysis and design, evaluation, selection and management of system, case studies on system analysis and design for library automation
1633120 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ Application Software for Library and Information Work	แนวคิดและหลักการของโปรแกรมประยุกต์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารจัดการ การพัฒนา การจัดระบบ การบริการ การเผยแพร่ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ Concepts and principles of application software; application software for management, development, systems organization, services, dissemination, communication, public relations and information marketing	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1633125 แนวคิดและหลักการของโปรแกรมประยุกต์ <u>การใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานห้องสมุด การบริการ การเผยแพร่ การสื่อสาร และ การใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ</u> Concepts and principles of application software, using application software in library, services, dissemination, communication, and library automation usage
1633122 การพัฒนาเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ	แนวคิดและหลักการของการพัฒนาเว็บ โครงสร้างเว็บ การออกแบบเว็บ การจัดการเนื้อหาบนเว็บ การประชาสัมพันธ์และการตลาดบนเว็บ การประเมินผลเว็บ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องการพัฒนาเว็บ การใช้โปรแกรมออกแบบและจัดการเนื้อหาบนเว็บ	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1632313 แนวคิดและหลักการของการพัฒนาเว็บ โครงสร้างเว็บ การออกแบบเว็บ การจัดการเนื้อหาบนเว็บ การประชาสัมพันธ์และการตลาดบนเว็บ <u>การประเมินและการดูแลรักษาเนื้อหาบนเว็บ</u> การ

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
Library and Information Web Development	Concepts and principles of web development; web structures; web design; web content management; public relations and information marketing on web; web evaluation; ethics of web development; the use of software for web design and web content management		ใช้โปรแกรมออกแบบและจัดการเนื้อหาบนเว็บ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บ Concepts and principles of web development, web structures, web design, web content management, public relations and information marketing on web, web evaluation, maintaining web content, using web design and content management software, the ethics involved in web development
1634414 การจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก Information Management for Children	แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก ความสำคัญของเด็ก จิตวิทยาเด็ก พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของเด็ก ประเภท รูปแบบและขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับเด็ก แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับเด็ก การจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง Concepts and principles of information management for children; importance of children; child psychology; behaviors and information needs of children; types and scopes of information content for children; information sources and services for children; information management for children; promotion of information usage; roles and capability of service providers; and related ethics	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1633419 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับสารสนเทศสำหรับเด็ก พัฒนาการของเด็ก จิตวิทยาสำหรับเด็ก พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของเด็ก ประเภท รูปแบบและขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับเด็ก แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับเด็ก การจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในสังคมดิจิทัล Concepts and principles of information for children, development of children, psychology for children, information and behavioral needs of children, types, format and scopes of content for children, information sources and services for children, information management for children, promotion of information usage, roles and capability of service providers, and related ethics in digital society

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1632207 การจัดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ Information Resources Classification	แนวคิด หลักการและหลักเกณฑ์ของการจัดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบทศนิยม ดิวอี้ การกำหนดเลขหนังสือ และการวิเคราะห์หัวเรื่อง Concepts, principles and rules of information resources classification; Dewey Decimal System; book numbers identification; subject analysis	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1632209 แนวคิด หลักการและหลักเกณฑ์ของการจัดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ <u>การกำหนดสัญลักษณ์แทนเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ และการ วิเคราะห์เรื่อง</u> Concepts, principles, and rules for cataloging and classification of information resources with Dewey Decimal System, symbols definition representing information resources, subject analysis

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
รายวิชาที่ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา			
1631206 การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ Information Resources Development	แนวคิดและหลักการของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Concepts and principles of information resources development; types and characteristics of information resources; information sources; processes of information resources development; collaboration and network for information resources development; the use of technology for information resource development	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - เปลี่ยนชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1631207 ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ : Collection Development แนวคิดและหลักการของการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ประเภทลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ <u>รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล</u> แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด <u>การจัดทำข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง การเจรจาต่อรอง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด จริยธรรมในการใช้สารสนเทศดิจิทัล</u> Concepts and principles of information resources development, types and characteristics of information resources, digital collection, information sources, processes of information resources development, collaboration and network for information resources development, term of reference, negotiation, application of information technology for information resources development, ethics use of digital information
1631305 การบริการห้องสมุดและ การเผยแพร่สารสนเทศ Library Services and Information Dissemination	แนวคิดและหลักการของการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การวางแผนและการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ คุณภาพการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - เปลี่ยนชื่อรายวิชา ภาษาไทยและอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1631307 ชื่อรายวิชาภาษาไทย : การบริการสารสนเทศ ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ : Information Services แนวคิดและหลักการของการบริการห้องสมุด <u>การบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล ประเภทของการบริการ ความต้องการสารสนเทศและบริการ วัฏจักรของห้องสมุดและการบริการ การ</u>

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
	สารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ Concepts and principles of library services and information dissemination; planning and management of library services and information dissemination; information repackaging; the use of technology for library services and information dissemination; quality of library services and information dissemination; evaluation of library services and information dissemination; law and morality of library services and information dissemination		<u>ออกแบบบริการสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานบริการห้องสมุด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและการบริการ จิตบริการ แนวโน้มของการบริการสารสนเทศ นวัตกรรมบริการสารสนเทศ</u> Concepts and principles of library services, printed media and digital media services, type of services, information and service requirements, library and service circle, information service design, ICT usage in library services, law related to library and services, service mind, trend to library services, information service innovations
1632208 การจัดหมวดหมู่ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหมู่ หัวเรื่องและเลขหนังสือตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Concepts and principles of Library of Congress Classification System; call number, subject headings and book number assignment; the use of technology for information resource classification	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - เปลี่ยนชื่อรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1632210 ชื่อรายวิชาใหม่ : การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การจัดหมู่หนังสือทางการแพทย์ การกำหนดเลขหมู่ หัวเรื่อง การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิเคราะห์เลขหมู่ Concepts and principles of Library of Congress classification system, National Library of Medicine classification, class number, subject headings, and the use of online database for classification analysis
1634103 แหล่งสารสนเทศและ การบริการสารสนเทศ ทางวิทยาศาสตร์	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การจัดกิจกรรมและการประเมินการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - เปลี่ยนชื่อรายวิชา - ภาษาไทยและอังกฤษ -ปรับคำอธิบายรายวิชา	รหัสรายวิชา : 1633128 ชื่อรายวิชาภาษาไทย : แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ <u>เทคโนโลยี</u> มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ Information Sources and Services in Science, Humanities, and Social Sciences	และสังคมศาสตร์ Information related to Sciences, Humanities, and Social Sciences; information sources and services; activities and evaluation of information services for Sciences, Humanities, and Social Sciences		ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ : Information Sources and Services in Science, Technology, Humanities, and Social Sciences สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริการสารสนเทศทาง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เครือข่าย/ ข่ายงานสารสนเทศ เทคนิคการค้นคืนสารสนเทศในสาขาต่าง ๆ การ จัดกิจกรรมและการประเมินการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Information related to sciences, technology, humanities, and social sciences, information sources and services, network/information group, information retrieval techniques in various fields, activities and evaluation of information services for sciences, technology, humanities, and social sciences

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
รายวิชาที่ปรับลดชั่วโมง			
1634805 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Library and Information Science	การฝึกปฏิบัติในห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ ประเด็นปัญหาและการแก้ไขปัญหาในสภาวะแวดล้อมจริงของ ห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน Field training in libraries and information organizations; issue management in real-life scenario of public and private libraries and information organizations	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับลดชั่วโมง	รหัสรายวิชา : 1634806 จำนวนชั่วโมง : 450 ชั่วโมง

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
รายวิชาที่คงเดิม			
1633121 การจัดการฐานข้อมูล ห้องสมุดและ สารสนเทศ Library Database Management and Information	โครงสร้างข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล ตัวแบบฐานข้อมูล การพัฒนาระบบฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ เทคนิคการทำให้เป็นบรรทัดฐาน ความสัมพันธ์ของข้อมูล ภาษาสอบถาม พจนานุกรมข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ Data structure; database management systems; database models; database system development for library and information; data normalization techniques; entity relationship; query languages; data dictionary; database security; the use of application software for library database management and information	คงเดิม	
1633206 การสร้างและการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ Information Content Creation and Management	แนวคิดและหลักการของการสร้างและจัดการเนื้อหา สารสนเทศการวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างและการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้าง และการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ Concepts and principles of information content creation and management; analysis of behaviors and needs of the target groups; creation and repackaging of information content to match the needs of the	คงเดิม	

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
	target groups; the use of technology for information content creation and management		
1633118 การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ Basic Programming for Library and Information Work	แนวคิดและหลักการของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรม การเขียนผังงาน การวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริธึม การฝึกปฏิบัติเขียนโปรแกรมสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ Concepts and principles of computer programming; programming development process; flowchart writing; algorithm analysis and design; practice in programming for library and information work	คงเดิม	
1633123 การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Web Database Development	แนวคิดและหลักการของการพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บ การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับระบบเครือข่าย เครื่องมือจัดการฐานข้อมูลบนเว็บ เครื่องมือที่ใช้เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ การฝึกปฏิบัติพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บห้องสมุดและสารสนเทศ Concepts and principles of web database development; analysis and design of library and information web database; connecting tools to database and network systems; web database administration tools; web server tools; practice in library and information web database development	คงเดิม	

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1634415 การจัดการสารสนเทศ สำหรับเยาวชน Information Management for Youth	แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับ เยาวชน ความสำคัญของเยาวชน จิตวิทยาเยาวชน พฤติกรรม และความต้องการสารสนเทศของเยาวชน ประเภท รูปแบบและ ขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับเยาวชน แหล่งผลิตและ บริการสารสนเทศสำหรับเยาวชน การจัดการสารสนเทศสำหรับ เยาวชน กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและ สมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง Concepts and principles of information management for youth; importance of youth; youth psychology; behaviors and information needs of youth; types and scopes of information content for youth; information sources and services for the youth; information management for youth; promotion of information usage; roles and capability of service providers; and related ethics	คงเดิม	
1634416 การจัดการสารสนเทศ สำหรับผู้สูงอายุ Information Management for Elderly People	แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับ ผู้สูงอายุ ความสำคัญของผู้สูงอายุ จิตวิทยาผู้สูงอายุ พฤติกรรม และความต้องการสารสนเทศของผู้สูงอายุ ประเภท รูปแบบและ ขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ แหล่งผลิตและ บริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ การจัดการสารสนเทศสำหรับ ผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและ สมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง Concepts and principles of information management for elderly people; importance of	คงเดิม	

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
	elderly people; aging psychology; behaviors and information needs of elderly people; types and scopes of information content for elderly people; information sources and services for elderly people; information management for elderly people; promotion of information usage; roles and capability of service providers and related ethics		
1634417 การจัดการสารสนเทศ สำหรับผู้ด้อยโอกาส Information Management for the Disadvantaged	แนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส ความสำคัญของผู้ด้อยโอกาส จิตวิทยาผู้ด้อยโอกาส พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้ด้อยโอกาส ประเภท รูปแบบและขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง Concepts and principles of information management for the disadvantaged; importance of the disadvantaged; psychology of the disadvantaged; behaviors and information needs of the disadvantaged; types and scopes of information content for the disadvantaged; information sources and services for the disadvantaged; information management for the disadvantaged; promotion of	คงเดิม	

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
	information usage for the disadvantaged; roles and capability of service providers and related ethics		

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
รายวิชาที่ยกเลิก			
1631405 การจัดระบบ สารสนเทศและ ความรู้ Information and Knowledge Systems Organization	แนวคิดและหลักการของการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ รูปแบบและประเภทของระบบ การเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ แนวคิดและหลักการของบรรณานุกรม เมทาดาตา ตรีชนี สาระสังเขป ศัพท์สัมพันธ์ การจัดหมู่ การทำรายการ ออนไลน์ Concepts and principles of information and knowledge systems organization; models and types of information and knowledge access systems; concepts and principles of bibliographic, metadata, indexing, abstracting, thesauri, classification, cataloging and ontology	ยกเลิกรายวิชา	
1631602 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุด และสารสนเทศ English for Communication in Library and Information Work	การอ่านตำรา บทความและคำศัพท์ที่ใช้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ Reading texts, articles and terminologies in the fields of library and information science; English listening, speaking, reading and writing skills in library and information work	ยกเลิกรายวิชา	
1632309 การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	ประเภทและโครงสร้างของฐานข้อมูล แนวคิดและหลักการ ของการค้นคืนสารสนเทศ ระบบการค้นคืนสารสนเทศ การประเมินระบบการค้นคืนสารสนเทศ เครื่องมือในการค้นคืน สารสนเทศ เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
	Types and structures of databases; concepts and principles of information retrieval; information retrieval systems; evaluation of information retrieval systems; information retrieval tools; techniques and strategies of information retrieval		
1632311 การ บริการอ้างอิงและ สารสนเทศ Reference and Information Services	แนวคิดและหลักการของการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์การจัดบริการ การใช้เทคโนโลยีในการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ ผู้ใช้และผู้ให้บริการ จรรยาบรรณ การให้บริการ การประเมินและส่งเสริมบริการอ้างอิงและสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ การละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา Concepts and principles of reference and information services; information sources and resources for both publications and electronic materials; service management strategies; the use of technology for reference and information services; users and service providers; service ethics; evaluation and promotion of reference and information services; problems and trends of reference and information services; copyright and intellectual property infringement	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1633414 ห้องสมุดดิจิทัล Digital Libraries	แนวคิดและหลักการของห้องสมุดดิจิทัล พัฒนาการของห้องสมุด เทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล การจัดการสื่อดิจิทัล การวางแผนและการออกแบบห้องสมุดดิจิทัล การดำเนินงานห้องสมุดดิจิทัล การจัดการสื่อสังคมสำหรับห้องสมุดดิจิทัล การประเมินห้องสมุดดิจิทัล ผลกระทบของห้องสมุดดิจิทัลต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Concepts and principles of digital libraries; development of libraries; technologies of digital libraries; planning and designing of digital libraries; procedure of digital libraries; social media management for digital libraries; evaluation of digital libraries; impacts of digital libraries on the library and information science professionals	ยกเลิกรายวิชา	
1634104 เครือข่ายทางสังคม ห้องสมุดและ สารสนเทศ Library and Information Social Networking	แนวคิดและหลักการของเครือข่ายทางสังคม เทคโนโลยีเครือข่ายทางสังคม การวิเคราะห์ การออกแบบ และการพัฒนาเครือข่ายสังคม กรณีศึกษาการใช้เครือข่ายทางสังคมเพื่อการจัดการ การบริการและการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ Concepts and principles of social networking; social network technologies; analysis, design and development of social networking; case studies on the use of social network for management, services and dissemination; promotion of libraries and information organizations	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
1634418 การจัดการความรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น Knowledge and Local Wisdom Management	แนวคิดและหลักการของความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการจัดการความรู้ การจัดการ การจัดระบบ การค้นคืน การบริการ และการเผยแพร่ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปกป้องคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเชื่อมโยงระหว่างการจัดการความรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น Concepts and principles of knowledge, local wisdom and knowledge management; management, systems organization, retrieval, services and dissemination of knowledge and local wisdom; local wisdom preservation; relationship between knowledge management and local wisdom; the use of knowledge management system for local wisdom integration; the use of technology for knowledge and local wisdom management	ยกเลิกรายวิชา	
1634510 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Publications	แนวคิดและหลักการของสิ่งพิมพ์ รูปแบบของสิ่งพิมพ์ หลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ กระบวนการและเทคโนโลยีการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การประเมินความต้องการของผู้ใช้ ธุรกิจการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ Concepts and principles of publication production; format of publications; principles of publication design; processes and technology for	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตร พุทธศักราช 2556		หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561	
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	สิ่งที่แก้ไข	คำอธิบายรายวิชา
	design and production of electronic publications; assessment of users' needs; electronic publishing business; practice in production of electronic publications		

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของสาขาวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของสาขาวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ระหว่าง หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556 กับหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561

ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	1) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน 2) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 3) การปฏิบัติตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกติกาสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ด้านความรู้	1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	1) แสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และวิทยาการที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561
	4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้	
ด้านทักษะทาง ปัญญา	1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลย พินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ 2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้ อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์	1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คติวิเคราะห์ คิดเชิง เหตุผล และคิด เชิงบูรณาการในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมและ/หรือประโยชน์ใด ๆ ต่อตนเองและสังคมได้
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น 4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไข ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	1) สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดผลงานที่มี ประสิทธิภาพ 2) แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม 3) แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ให้ ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้

ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561
		4) แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน 2) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม 4) แสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การดำเนินชีวิตประจำวันได้

ภาคผนวก ณ
บทความวิจัยสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร
เรื่อง การประเมินหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อพัฒนา
ทักษะที่จำเป็นสำหรับบรรณารักษศาสตร์วาระที่ 21

การประเมินหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะ ที่จำเป็นสำหรับบรรณารักษ์ในศตวรรษที่ 21

THE EVALUATION OF THE LIBRARY AND INFORMATION SCIENCES CURRICULUM FOR THE ESSENTIAL SKILLS DEVOLVMENT OF THE LIBRARIANS IN THE 21st CENTURY

สายสุดา ปันตระกูล¹ บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร² บรรพต พิจิตรกำเนต³

Saisuda Pantrakool¹, Boonyalak Tumnanchit² and Bunpod Pijitkamnerd³

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต¹²³

Faculty of Humanities and Social Sciences, Suan Dusit University¹²³

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงประเมินมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับบรรณารักษ์ในศตวรรษที่ 21 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย นักศึกษาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 32 คน ผู้ใช้บัณฑิตสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 32 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาและแบบประเมินของผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้รูปแบบแบบซิป (CIPP Model) เป็นกรอบการประเมินหลักสูตร ผลการวิจัยพบว่า 1) มีการจัดสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน 2) ปัจจัยนำเข้าพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจด้านอาจารย์ผู้สอนสูงสุด รองลงมาคือ การจัดหลักสูตรและสื่อ/เอกสาร อุปกรณ์และสถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอน 3) ด้านกระบวนการ พบว่า นักศึกษาพอใจด้านการจัดการเรียนการสอนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนมากที่สุด มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อตกลงที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และ 4) ผลผลิต พบว่า ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาในหลักสูตร ร้อยละ 96.87% การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในมิติ นักศึกษาประเมินตนเอง พบว่า นักศึกษาประเมินตนเองด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบมากที่สุด ส่วนมิติของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตประเมินด้านความสามารถทั่วไปสูงสุด รองลงไป ได้แก่ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความสามารถเฉพาะวิชาชีพ

คำสำคัญ: การประเมินหลักสูตร รูปแบบซิป บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Abstract

The purpose of this research was to assess the library and information sciences curriculum for the essential skills devolvment of the librarians in the 21st century. The participants were assigned into two

¹ Corresponding Author

E-mail: saisuda_pan@dusit.ac.th

groups as follows 32 last year's students from the information resources development course in the academic year 2017, and 32 entrepreneurs. The research tools using for data collections were questionnaires and the assessment of the entrepreneurs with CIPP Model for the framework of evaluation course. The research findings were revealed as follows: 1) there are environmental arrangement of learning 2) input factors of learning are the instructors, curriculum management, media/documents, materials and facilities for teaching respectively. 3) In the terms of learning process, students are satisfied with the teaching and learning process of using information technology as the teaching method with the announcement of evaluation's rules. 4) In the terms of output, there are 96.87% graduates in the curriculum period. The development of desirable graduate features in the view of students, found that, there are self-evolution on knowledge, intelligent skills, relationships and responsibility in high level. On the other hands, in the view of entrepreneurs, the general ability is very significant, followed by the information technology skills and professional competence.

Keywords: Curriculum evaluation, CIPP Model, library and information sciences

บทนำ

การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถเพียงพอสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบด้วยทักษะความสามารถในการผลิตผลงาน ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลและความคิดที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวและจัดการความสลับซับซ้อนของเหตุการณ์ การคิดขั้นสูงอย่างเป็นเหตุเป็นผล (Levin, 2001) ดังแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ได้กล่าวถึงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น โดยมีการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ กำหนดให้มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง (The National Economics and Social Development Board, 2017) ทักษะดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยมีภารกิจหลายประการทั้งด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้นสถาบันการศึกษาจึงมีภารกิจสำคัญในการผลิต

บัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ornstein & Hunkins, 2013) ในทางปฏิบัติมักจะพบว่าทุกหลักสูตรจะกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเมื่อใช้หลักสูตรไปได้ระยะหนึ่งจะต้องมีการประเมินหลักสูตรเพื่อทบทวนถึงครอบคลุม ความทันสมัยเกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตร (Polsaram, 2006)

การประเมินหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา นอกจากกลุ่มผู้ใช้หลักสูตรจะประเมินเพื่อพิจารณาตรวจสอบระบบการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อปรับปรุงคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องมีการพัฒนาให้ทันสมัย แสดงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก 5 ปี และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง (Office of the Higher Education Commission, 2009)

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ในปี พ.ศ.2523 ต่อมาพัฒนาเป็นแผนการจัดการสารสนเทศของหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2548 และมีการพัฒนาเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ขึ้นใหม่อีกครั้งในปี พ.ศ. 2556 เพื่อตอบสนองความต้องการบรรณารักษ์ยุคใหม่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนโดยเน้นให้บัณฑิตมีความสามารถด้านการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องหรือสามารถเพิ่มพูนความรู้โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (Suan Dusit Rajabhat University, 2013) รวมทั้งมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับบรรณารักษ์ในศตวรรษที่ 21 ในด้านการแนะนำแหล่งและให้บริการสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศและความรู้อย่างเป็นระบบการจัดการสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ (Mettarikanon & Juychu, 2016)

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดการเรียนการสอนครบกำหนด 5 ปี ซึ่งได้กำหนดตามรอบการประเมินเพื่อนำผลมาปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรโดยเน้นทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการหลักสูตรจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการประเมินหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ.2556 เพื่อศึกษาข้อมูลและนำผลที่ได้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (Ornstein & Hunkins, 2013) จากการศึกษาแนวคิดและหลักการในการประเมินหลักสูตร จะรูปแบบการประเมินหลายรูปแบบ เช่น รูปแบบที่ยึดเป้าหมายเป็นฐาน (Provus,

1971) การประเมินที่ต้องตัดสินเปรียบเทียบกับมาตรฐาน (Scriven, 1973; Stake, 1975) และรูปแบบการประเมินหลักสูตรชิป (CIPP Model) ของสตฟเฟิลบีม (Stufflebeam, 2008) และมีการขยายผลโดยเพิ่ม IEST (Stufflebeam & Coryn, 2014)

รูปแบบสำคัญของการประเมินโดยใช้แบบชิป คือการประเมินสภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต เป็นรูปแบบการประเมินหลักสูตรที่ครอบคลุม ดังนั้นในการประเมินหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ.2556 จึงนำรูปแบบชิปมาใช้เป็นกรอบการประเมินหลักสูตรในครั้งนี้เพื่อนำผลการศึกษาไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปี พ.ศ.2562 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมดังปรัชญาของหลักสูตรต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ.2556 เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับบรรณารักษ์ในศตวรรษที่ 21

ทบทวนวรรณกรรม

1. การประเมินรูปแบบชิป (CIPP Model และ CIPPIEST)

หลักการของการประเมินหลักสูตรตามรูปแบบชิป จะมุ่งการประเมินสถานการณ์ต่างๆ ของหลักสูตร 4 ส่วน คือ (Chintapanyakun et al, 2017)

1.1 การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้หลักการและเหตุผลมากำหนดเป้าหมาย การประเมินสภาพแวดล้อมจะช่วยให้ผู้พัฒนา

หลักสูตรรู้ว่าสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความต้องการและปัญหาใดที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ประเด็นการประเมินครอบคลุม วิสัยทัศน์ จุดหมายและโครงสร้างหลักสูตร

1.2 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) เป็นการประเมินที่มีจุดประสงค์เพื่อได้ข้อมูลมาช่วยตัดสินใจว่าจะขอความช่วยเหลือจากแหล่งภายนอกหรือไม่ ประเด็นการประเมินครอบคลุม อาคาร คุณลักษณะ คุณวุฒิ คุณสมบัติ ประสบการณ์ของผู้บริหาร ผู้สอน จำนวน คุณภาพของผู้เรียน วัสดุ อุปกรณ์ หนังสือตำรา เอกสาร หลักสูตร การสนับสนุนส่งเสริมของคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร เวลาและช่วงเวลา

1.3 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินที่มีเป้าหมายเพื่อสืบค้น จุดอ่อน จุดแข็งของรูปแบบการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกวิธีการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ประเด็นการประเมินครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร การนิเทศ การกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

1.4 ด้านผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบว่าผลลัพธ์ในผู้เรียนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่คาดหวังไว้มากน้อยเพียงใด ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะ และคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และสามารถนำความรู้จากการเรียนการสอนในหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติจริงได้หรือไม่อย่างไร ประเด็นการประเมินครอบคลุมเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการเรียนรู้ ทักษะความสามารถในการปฏิบัติและพฤติกรรม

ในปี ค.ศ. 2007 Stufflebeam & Shinkfield (2007) มีการปรับขยายรูปแบบการประเมิน CIPP โดยขยายผลผลิตเพิ่มเติม 4 ด้าน ดังนี้

การประเมินผลกระทบ (Impact evaluation) เป็นการประเมินผลงานหรือผลที่เกิดจากการเรียน และนำความรู้ที่เกิดขึ้นไปใช้ในการทำงาน

การประเมินประสิทธิผล (Effectiveness evaluation) เป็นการประเมินผลติดตามผู้เรียนหลังจากจบหลักสูตรว่ามีคุณภาพและประสบความสำเร็จมีความก้าวหน้าด้านความรู้ความสามารถหลังปฏิบัติงานไปแล้ว 6-12 เดือน

การประเมินความยั่งยืน (Sustainability evaluation) เป็นการประเมินความสามารถของผู้เรียนเมื่อจบหลักสูตรว่าสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปพัฒนางานหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างไรโดยมีการติดตามผลของผู้เรียนเมื่อจบหลักสูตรไปอีกระยะหนึ่ง ซึ่งใช้ระยะเวลานานมากกว่า 1 ปี

การประเมินการถ่ายโยงความรู้ (Transportability evaluation) เป็นการประเมินผลที่เกิดกับผู้เรียนในการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปขยายองค์ความรู้ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษาใหม่ๆ ไปปรับใช้ในการแก้ปัญหาได้หรือนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรไปใช้ในการสอนแบบบูรณาการในสถานที่ต่างๆ

2. สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับบรรณารักษ์ในศตวรรษที่ 21

สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นเฉพาะด้านสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ จากการวิเคราะห์ของนักวิชาการและสมาคมวิชาชีพ พบว่าสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ พบว่า (ALA, 2009; Ptak-banchak, 2012; Thanuskodi, 2015; SLA, 2016; Mettar-ikanon & Juychu, 2016)

2.1 ด้านการแนะนำแหล่งและให้บริการสารสนเทศ เป็นความสามารถของบรรณารักษ์ที่ต้องเน้นบริการที่สนับสนุนการแนะนำแหล่งสารสนเทศและการค้นคว้าเพื่อการ วิจัย หรือ

กิจกรรมหลักของมหาวิทยาลัย/สถาบันนั้นๆ โดยเฉพาะแหล่งและบริการที่ต้องใช้ความรู้ด้านไอซีทีในการเข้าถึงการให้บริการสารสนเทศดิจิทัล

2.2 ด้านการจัดเก็บสารสนเทศและความรู้ อย่างเป็นระบบ เป็นสมรรถนะของการจัดโครงสร้างความรู้และสารสนเทศเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับจัดเก็บและค้นคืนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ประกอบด้วยความรู้และทักษะด้าน Metadata, Ontologies และการแบ่งหมวดหมู่ย่อยอย่างเป็นระบบ

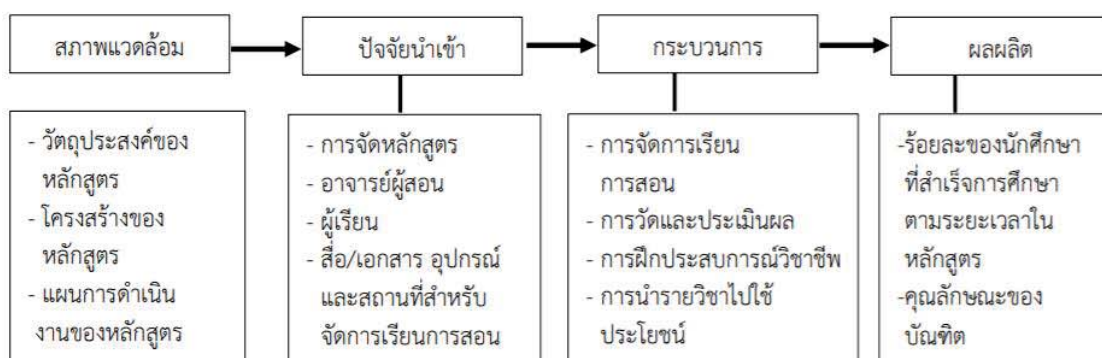
2.3 ด้านการจัดการสารสนเทศ เป็นทักษะที่จะทำให้มีการประยุกต์ใช้สารสนเทศ ภายใต้หน้าที่ที่จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการสื่อสารที่ทำหน้าที่ในการคัดเลือก จัดระบบ จัดเก็บและเผยแพร่ข่าวสารความรู้ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับข่าวสารความรู้จากระบบ ผ่านการ รวบรวม การตรวจสอบข้อมูล การจัดหมวดหมู่หรือการจำแนก การเรียงลำดับข้อมูล การสรุป การจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ

2.4 ด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นทักษะด้านจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือ วารสาร หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการวิเคราะห์ คัดเลือก จัดซื้อ ขอรับบริจาคและแลกเปลี่ยน ตรวจสอบ การติดตามทวงถามและจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

2.5 ด้านการรู้สารสนเทศ เป็นทักษะความรู้ความสามารถของบุคคลที่บอกความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ สามารถประเมินวิเคราะห์ สังเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและใช้สารสนเทศอย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม เป็นผู้ที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

3. กรอบแนวคิด

การวิจัยครั้งนี้ใช้แนวคิดการประเมินหลักสูตรโดยใช้รูปแบบแบบซิป (CIPP Model) เพื่อกำหนดกรอบงานวิจัย ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 กรอบแนวคิดการประเมินหลักสูตร

วิธีการวิจัย

1. ผู้ให้ข้อมูลเพื่อการประเมินหลักสูตร

1.1 นักศึกษาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 32 คน

1.2 ผู้ใช้บัณฑิตสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 32 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยแบบสอบถามสำหรับนักศึกษาและแบบประเมินของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

ชุดที่ 1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ชั้นปีที่ 4

1.1 แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ.2556 ลักษณะ

ข้อคำถามเป็นแบบเลือกตอบ แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับและปลายเปิด

1.2 แบบประเมินการนำรายวิชาของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ พ.ศ.2556 ไปใช้ประโยชน์ ลักษณะข้อคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ชุดที่ 2 สำหรับผู้ใช้บัณฑิต คือ แบบประเมินความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. การเก็บและรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบหาคุณภาพแล้วไปใช้จริงกับกลุ่มผู้เกี่ยวข้องเพื่อประเมินหลักสูตร โดยแจกแบบสอบถามชุดที่ 1 ให้กับนักศึกษาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ใน เดือนมกราคม 2561 และขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง โดยได้รับแบบสอบถามคืนทั้งสิ้น 31 ฉบับจาก 32 ฉบับ สำหรับแบบสอบถามชุดที่ 2 ดำเนินการส่งทางไปรษณีย์ให้ผู้ใช้บัณฑิตพร้อมจดหมายขอความร่วมมือโดยแนบซองติดแสตมป์ไปด้วยเพื่อการส่งกลับทางไปรษณีย์

3.การวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย

การประเมินหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผลการวิจัย จำแนกออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อม

ตารางที่ 1 ภาพรวมของปัจจัยนำเข้า

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ลำดับที่
1. การจัดหลักสูตร	4.37	0.59	2
2. สื่อ/เอกสาร อุปกรณ์และสถานที่สำหรับการเรียนการสอน	4.27	0.65	3
3. อาจารย์ผู้สอน	4.66	0.32	1
รวม	4.43	0.45	

1.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 5 ข้อ คือ บัณฑิตที่มีคุณลักษณะ มีความรู้ในด้านการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศได้จริง มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีใจรักบริการและมีคุณธรรม จริยธรรม

1.2 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต แบ่งเป็น (1) วิชาบังคับ 59 หน่วยกิต (2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และ (3) วิชาประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ตามเกณฑ์ของ สกอ.เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.3 แผนการดำเนินงานของหลักสูตร

มีการดำเนินการ วัน-เวลาที่จะเปิดการเรียนการสอนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา มีการประเมินนักศึกษาแรกเข้า ซึ่งพบปัญหาการปรับตัวจากการเรียนและขาดพื้นฐานภาษาอังกฤษที่ดี มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดการทดสอบและฝึกอบรมเสริมความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ

2. ปัจจัยนำเข้า

ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เป็นการประเมินความพึงพอใจต่อ 2.1 การจัดหลักสูตร 2.2 สื่อ/เอกสาร อุปกรณ์และสถานที่สำหรับการเรียนการสอน 2.3 อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน รายละเอียดดังตารางที่ 1

จากตารางที่ 1 ปัจจัยนำเข้า พบว่า นักศึกษาพอใจด้านอาจารย์ผู้สอนสูงสุด ($\bar{X}$ = 4.66) ซึ่งเป็นความพึงพอใจระดับมากที่สุด รองลงมาคือ การจัดหลักสูตรและสื่อ/เอกสาร อุปกรณ์และสถานที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X}$ = 4.37 และ 4.27 ตามลำดับ)

ด้านการจัดหลักสูตร พบว่า นักศึกษาพอใจการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจนมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.48) รองลงมาคือ เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน อันดับสุดท้ายคือ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษา หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย ($\bar{X}$ = 4.45-4.23 ตามลำดับ)

ด้านสื่อ/เอกสาร อุปกรณ์และสถานที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน พบว่า ห้องสมุดมีความเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}$ = 4.42) รองลงมาคือ สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด การถ่ายเทอากาศ แสง เป็นต้น) และการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า อันดับสุดท้ายคือ สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น) ($\bar{X}$ = 4.39-4.16 ตามลำดับ)

ด้านอาจารย์ผู้สอน พบว่า นักศึกษาพอใจการยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อวิจารณ์ของผู้เรียนมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.84) รองลงมาคือ มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู อาจารย์ มีการวัดและประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาวิชา อันดับสุดท้ายคือ

มีความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดความรู้ ($\bar{X}$ = 4.81-4.48 ตามลำดับ)

ด้านผู้เรียน พบว่า คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ประกอบด้วยสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมีคะแนน GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือ GAT คำนวณหนัก 25%

3. กระบวนการ

กระบวนการของหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ เป็นการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลและการนำรายวิชาไปใช้ประโยชน์ รายละเอียดดังตารางที่ 2

ด้านกระบวนการด้านการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาพอใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}$ = 4.65) รองลงมาคือ วิธีการสอนกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ($\bar{X}$ = 4.52) การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ($\bar{X}$ = 4.52) อันดับสุดท้ายคือ มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน ($\bar{X}$ = 4.32)

ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า นักศึกษาพอใจการวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อตกลงที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับการวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม ($\bar{X}$ = 4.58) วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน ($\bar{X}$ = 4.52)

ตารางที่ 2 กระบวนการของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ตารางที่ 2 กระบวนการของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

รายการ	Mean	S.D.	ลำดับที่
ด้านกระบวนการด้านการจัดการเรียนการสอน			
1. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.52	0.51	3
2. การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	4.35	0.61	7
3. วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.45	0.62	5
4. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.65	0.49	1
5. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะทางภาษาสากล	4.35	0.66	6
6. มีการจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน	4.32	0.60	8
7. กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา	4.48	0.63	4
8. วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา	4.52	0.63	2
9. การจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน	4.42	0.62	5
ด้านการวัดและประเมินผล			
10. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.52	0.63	2
11. การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อตกลงที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	4.58	0.50	1
12. การวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพและยุติธรรม	4.58	0.50	1

ด้านการนำรายวิชาไปใช้ประโยชน์ พบว่า

1. กลุ่มวิชาภาษา พบว่า วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X}=4.40$) และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุด ($\bar{X}=4.20$)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะ พบว่า วิชาห้องสมุดและสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X}=4.75$) รองลงมาคือ การจัดการระบบสารสนเทศและความรู้การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สารสนเทศ ห้องสมุดและสังคม การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การศึกษาผู้ใช้ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การวิจัย

เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ฯ การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ การจัดการห้องสมุดและองค์การสารสนเทศ การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริการอ้างอิงและสารสนเทศอันดับสุดท้ายคือวิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก ($\bar{X}=4.65-4.05$ ตามลำดับ)

3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า วิชา เครือข่ายทางสังคม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X}=4.60$) รองลงมาคือ การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานสำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศ การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บ ห้องสมุดและสารสนเทศ การวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานห้องสมุดและสารสนเทศ การ

พัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดและสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ ห้องสมุดดิจิทัล อันดับสุดท้ายคือวิชาโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ ($\bar{X}=4.45-4.15$ ตามลำดับ)

4. ผลผลิต

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาในหลักสูตร พบว่า นักศึกษาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2560 สำเร็จการศึกษา จำนวน 31 คน คิดเป็น 96.87 % การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำแนกออกเป็น 2 มิติ คือ มิติด้านศึกษาประเมินตนเอง และมิติของผู้ใช้บัณฑิต

มิติที่ 1 นักศึกษาประเมินตนเอง พบว่า นักศึกษาประเมินตนเองด้านความรู้ ทักษะทางปัญญาและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}=4.68$) รองลงมาคือ ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X}=4.48$) อันดับสุดท้ายคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{X}=4.42$)

มิติของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตประเมินด้านความสามารถทั่วไปสูงสุด ($\bar{X}=4.29$) รองลงมาคือ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X}=4.28$) ความสามารถเฉพาะวิชาชีพ ($\bar{X}=4.23$) อันดับสุดท้าย คือ ความสามารถด้านภาษา ($\bar{X}=4.10$)

อภิปรายผล

การประเมินหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. 2556 ในด้านสภาพแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิต ผลการวิจัยพบว่า

สภาพแวดล้อม หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีการจัด

สภาพแวดล้อมการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะความรู้ในการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ ใฝ่รู้ สามารถพัฒนาและปรับตัวให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม มีทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม มีใจรักบริการ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกต่อวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Office of the Higher Education Commission, 2009) ซึ่งภารกิจสำคัญของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อหาคุณค่าของหลักสูตรนั้น โดยดูว่าหลักสูตรที่จัดขึ้นสามารถสนองตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการและเพื่อตัดสินว่าการวางแผนโครงสร้างและระบบของหลักสูตรตลอดจนการบริหารงานและการเรียนการสอนตามหลักสูตรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องอย่างไร (Phupan, 2003) ผลการวิจัยของ Prasertsuk et al. (2008) ประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาจิตวิทยาชุมชน มหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่า การประเมินสภาวะแวดล้อมด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับมาก

ปัจจัยนำเข้า ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยด้านอาจารย์ผู้สอนมีค่าเฉลี่ยสูงสุดสอดคล้องกับผลการวิจัยของ Nillapun (2012) พบว่า ปัจจัยนำเข้าข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ คุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์มีศักยภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับ Sarawanawong et al. (2012) พบว่า การ

ประเมิน ด้านอาจารย์ผู้สอนในภาพรวมผู้ตอบทุกกลุ่มเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากเมื่อกลุ่มเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากเมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่า ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้เรียน ผู้สอนมีการเตรียมการสอน เป็นที่ปรึกษาที่ดีต่อผู้เรียน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับผลการวิจัย ของ Kananun (2005) ที่ทำการประเมินความเพียงพอในด้านอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนต่างๆมีความเพียงพอจึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้มีความพร้อมในการใช้หลักสูตร

กระบวนการ พบว่า ด้านการจัดการเรียนการสอนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด อาจเป็นเพราะว่าปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการจัดการศึกษาในทุกระดับเมื่อมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร และการเรียนการสอน ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่กว้างไกลสามารถนำโลกภายนอกมาสู่ชั้นเรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลมากมาย Falloon (2013) พบว่า การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการเรียนการสอนนำเสนอแนวทางใหม่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ของผู้เรียน โดยเฉพาะในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิถีการเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลงถ่ายโอนและเชื่อมโยงทั่วถึงกันอย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงปลายนิ้วสัมผัส (Panich, 2011) ส่วนด้านการวัดและประเมินผล พบว่า หลักสูตรมีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อตกลงที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลผลิต พบว่า ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาในหลักสูตร สำเร็จการศึกษา 96.87 % การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในมิติด้านศึกษาประเมินตนเอง พบว่า นักศึกษาประเมินตนเองด้านความรู้ทักษะทางปัญญาและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบมากที่สุด ส่วนมิติของผู้ใช้

บัณฑิต พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตประเมินด้านความสามารถทั่วไปสูงสุด รองลงมาคือความสามารถทั่วไปสูงสุด รองลงมาคือความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถเฉพาะวิชาชีพ อันดับสุดท้าย คือความสามารถด้านภาษา ส่วน Sarawanawong et al. (2012) พบว่าคุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจริงและที่ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังมีความแตกต่างกัน โดยคุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังสูงกว่าคุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจริง ข้อเสนอแนะงานวิจัยหลักสูตรควรปรับปรุงด้านรายวิชา สถานที่เรียน สื่อการสอนและการจัดแผนการเรียน

สรุปผล

การประเมินหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาปรับปรุงและบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในการประเมินนำหลักการของรูปแบบชีปมาเป็นกรอบการประเมิน ผลการประเมินช่วยให้มองเห็นความสัมพันธ์ของการดำเนินงานภายในหลักสูตร สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ความต้องการของผู้เรียน และสังคม รวมทั้งสมรรถนะบัณฑิตให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับบรรณารักษ์ ในศตวรรษที่ 21 ทั้งด้านการแนะนำแหล่งและการให้บริการสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศและความรู้อย่างเป็นระบบ การจัดการสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการรู้สารสนเทศเพื่อเตรียมความพร้อมกับการแข่งขันในโลกยุคปัจจุบัน และเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มุ่งหวัง คือ ทำให้วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์มีความรู้ทางด้านวิชาการ มีทักษะที่เป็นเลิศโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถบริหารจัดการสารสนเทศและสถาบันบริการสารสนเทศทุกรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

References

- American Library Association. (2009). *ALA's Core Competences of Librarianship*. Retrieved March 2, 2017, from <http://www.ala.org/educationcareers/sites/ala.org>.
- Chintapanyakun, T. and Other. (2017). The new curriculum evaluation: CIPPIEST model. *Journal of the Police Nurses*, 9(2), 203-212. [in Thai]
- Falloon, G. (2013). Young students using iPads: App design and content influences on their learning pathways. *Computers & Education*, 68, 505-521.
- Kananun, S. (2005). *Evaluation of curriculum for the degree of master of education in education in educational administration at Rajabhat Institute Uttaradit*. Mater of Education (Education Administration), Uttaradit Rajabhat University. [in Thai]
- Levin, G. (2001). Statement for Graphic Design in the 21st Century (Taschen). Retrieved March 2, 2017, from http://www.flong.com/texts/essays/statement_taschen.
- Mettarikanon, D. & Juychu, D. (2016). Essential Competencies for LIS Students: Fostering the 21st Century Librarian. *Journal of Library and Information Science, SWU.*, 9(2), 87-97. [in Thai]
- The National Economics and Social Development Board. (2017). *The Eleventh National Economic and Social Development Plan (2017-2021)*. Bangkok: Office of the National Economics and Social Development Board. [in Thai]
- Nillapun, M. (2012). *The Evaluation of Master of Education in Curriculum and Supervision Faculty of Education Silpakorn University*. Nakhon Pathom: Faculty of Education, Silpakorn University. [in Thai]
- Office of the Higher Education Commission. (2009). *Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF:HEd*. Bangkok:Ministry of Education. [in Thai]
- Ornstein, A. & Hunkins, F. (2013). *Curriculum: Foundations, Principles, and Issues* (6th Ed). Boston, MA: Pearson.
- Panich, V. (2011). *Creating 21st Century Learning*. Bangkok: Tathata Publication. [in Thai]
- Phupan, S. (2003). *Concept for the creation and curriculum development*. Chiang Mai: The knowledge center. [in Thai]
- Polsaram, P. (2006). *The research trend and education development for future*. Bangkok: Office of the Education Council, Ministry of Education. [in Thai]
- Prasertsuk, N. and Other. (2008). *The Curriculum Evaluate Master of Arts Program in Community Psychology, Silpakorn University*. Nakhon Pathom: Faculty of Education, Silpakorn University. [in Thai]
- Provus, M.N. (1971). *Discrepancy evaluation for educational program inprovement and assessment*. Berkely,CA: McCutchan.
- Ptak-banchak, A. (2012). *21st Century Librarians for 21st Century Libraries*. Retrieved May 20, 2017, <http://docs.lib.purdue.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1091&context=iatul> Soutter.

- Sarawanawong, J. and Other. (2012). The Evaluation of the Master of Arts Program in Communication Arts and Information B.E. 2552 Kasetsart University. *Journal of Library and Information Science, SWU.*, 5(2), 89-101. [in Thai]
- Scriven, M.S. (1973). "Goal-Free Evaluation" in Ernest R. House (Ed.), *School Evaluation: The Politics and Process*. Berkeley: McCutchan Publishing Company.
- Special Libraries Association. (2016). *Competencies for Information Professionals*. Retrieved May 20, 2017, from <https://www.sla.org/about-sla/competencies>
- Stake, R. E. (1975). To evaluate an arts program. In R. E. Stake (Ed.), *Evaluating the arts in education: A responsive approach*, Colombus Ohio, Merrill, 13–31
- Stufflebeam, D. L. (2008). *The CIPP model for evaluation in national conference on educational research 17-18 January 2008*. Phitsanulok, Thailand: Faculty of Education Naresuan University.
- Stufflebeam, D. L. & Coryn, C.L.S. (2014). *Evaluation: Theory, models and applications* (2nd eds.). San Francisco: Jossey-Bass.
- Suan Dusit Rajabhat University. (2013). *Bachelor of Arts Program in Library and Information Science 2556*. Bangkok: Suan Dusit Rajabhat University. [in Thai]
- Thanuskodi, S. (2015). *Professional Competencies and Skills for Library and Information Professionals: A Present-day Scenario*. Retrieved May 20, 2017, from <http://www.consaxvi.org/sites/default/files/10-S.%20Thanuskodi.pdf>.

ประวัติแนบท้ายบทความ (กรอกเป็นภาษาอังกฤษ)

	Name and Surname: Saisuda Pantrakool Highest Education: Ph.D. (Learning Innovation and Technology), King Mongkut's University of Technology Thonburi University or Agency: Suan Dusit University Field of Expertise: Library and Information Science Address: 295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit District, Bangkok 10300
	Name and Surname: Boonyalak Tumnanichit Highest Education: Ph.D. (Technical Education Technology), King Mongkut's University of Technology North Bangkok University or Agency: Suan Dusit University Field of Expertise: Education Technology Address: 295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit District, Bangkok 10300

	Name and Surname: Bunpod Pijitkamnerd Highest Education: Doctor of Philosophy in Quality Information Technology University or Agency: Suan Dusit University Field of Expertise: Library Science, Applied IT Address: 295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit District, Bangkok 10300
---	---