



## สรุปลองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“การเขียน มคอ. 3 และ มคอ.4”

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2561

วันอังคาร ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

ณ Suan Dusit Bistro อาคาร 2 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะกรรมการการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวเปิดงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ “การเขียนมคอ.3 และ มคอ. 4” รวมถึงชี้แจงประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้

**ประเด็นที่ 1** เรื่อง ผลการตรวจ มคอ.3 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย จากข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ตรวจมคอ. 3 พบว่า ยังมีข้อผิดพลาดอยู่บ้าง ซึ่งเป็นข้อผิดพลาดที่มีการพูดคุยกันแล้วหลายครั้ง เช่น การเขียนชื่อรายวิชาผิด การเขียนคำอธิบายรายวิชาไม่ตรงกับชื่อรายวิชา ส่วนประกอบของมคอ. 3 ไม่ครบถ้วน เป็นต้น

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบว่า ความผิดพลาดของการเขียนมคอ.3 นั้น ส่วนหนึ่งอาจมาจากการตรวจมคอ.3 ระดับคณะ ที่มีการสุ่มตรวจบางรายวิชาและแจ้งไปยังอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นให้แก่แก้ไขแต่ไม่ได้มีขั้นตอนการตรวจสอบซ้ำอีกครั้ง อีกทั้งรายวิชาที่ทางมหาวิทยาลัยสุ่มตรวจในระดับมหาวิทยาลัยนั้นเป็นคนละรายวิชากับที่คณะได้สุ่มเลือกซึ่งอาจเป็นรายวิชาที่ไม่ได้รับการตรวจสอบระดับคณะไปแล้วในระดับหนึ่ง จึงทำให้ผลการตรวจมคอ.3 ระดับมหาวิทยาลัยพบข้อผิดพลาดของการเขียน มคอ.3 ดังกล่าว

นอกจากนี้ยังพบว่าความผิดพลาดของการเขียนมคอ.3 ส่วนหนึ่งอาจจะมาจากการใช้ไฟล์มคอ.3 ของปีการศึกษาเดิมแต่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในมคอ.3 ให้ถูกต้องและทันสมัย ทั้งนี้จึงเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้ที่ต้องเป็นสะพานส่งต่อและอธิบายให้อาจารย์คนอื่นได้เข้าใจถึงแนวทางการเขียน มคอ.3 อีกทั้งยังเสนอว่า การตรวจมคอ.3 นั้น แต่ละหลักสูตรที่ต้องทวนมคอ.3 ทุกรายวิชาเนื่องจากต้องใช้เพื่อตรวจประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงต้องบันทึกรายละเอียดการตรวจ การทวน และการแก้ไขมคอ.3 ลงในบันทึกการประชุมทุกครั้ง

**ประเด็นที่ 2** เรื่องแบบฟอร์มหรือ Template ที่ใช้ในการเขียน มคอ.3 นั้น พบว่า ไม่สามารถใช้ได้ทุกหลักสูตร เนื่องจากแต่ละหลักสูตรจะมีรายละเอียดที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ต้องยึดตาม มคอ. 2 ของแต่ละหลักสูตรเป็นสำคัญ ตัวอย่างเช่น หลักสูตรภาษาอังกฤษ พบว่า Template ของการเขียน มคอ.3 นั้นไม่สอดคล้องกับ Curriculum Mapping ของหลักสูตร ซึ่งอาจจะต้องมีการพูดคุยเพื่อชี้แจงการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดหลักสูตรเพื่อแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบ

ปัจจุบันเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อยู่ในรูปแบบของ Word press ซึ่งอาจจะทำให้อาจารย์เข้าถึงข้อมูลได้ไม่สะดวกนัก จึงเสนอให้คณะฯ นำ Template การเขียนมคอ.3 ที่ถูกต้องและทันสมัย รวมถึงมคอ.2 ของทุกหลักสูตร รวบรวมไว้ในเว็บไซต์คณะเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ที่จะเข้าไปตรวจสอบข้อมูลก่อนการเขียนมคอ.3

**ประเด็นที่ 3** คณะกรรมการตรวจมคอ.3 ระดับมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะใน หมวดที่ 1 ที่ว่าบางรายวิชาที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษนั้นจำเป็นต้องเขียนรายละเอียดมคอ.3 เป็นภาษาไทยด้วยหรือไม่

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสนอว่า ไม่จำเป็นต้องเขียนรายละเอียดมคอ.3 เป็นภาษาไทย เนื่องจากบางรายวิชาสอนโดยชาวต่างชาติที่ไม่เข้าใจภาษาไทย และเนื้อหาที่ใช้สอนเป็นภาษาอังกฤษ อีกทั้งกล่าวว่าการเขียนมคอ.3 นั้นต้องยึดหลักของผู้สอน คำอธิบายรายวิชา และธรรมชาติพื้นฐานของรายวิชาเป็นหลัก กรรมการผู้ตรวจมคอ.3 จึงอาจจะไม่เข้าใจรายละเอียดส่วนนี้ทั้งหมด ส่วนหมวดที่ 1 ข้อ 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเท่านั้น ส่วนอาจารย์ผู้สอนนั้นสามารถเป็นคณะกรรมการบริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอนคนอื่น ๆ ก็ได้

**หมวดที่ 2** ประเด็นเรื่องการเขียนจุดมุ่งหมายรายวิชาที่อาจารย์หลายคนอาจยังสับสนเรื่องการเขียนจุดมุ่งหมายว่าต้องแยกตามประเด็นหรือเขียนรวมทุกประเด็น จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้สรุปได้ว่า การเขียนจุดมุ่งหมายรายวิชานั้นควรเขียนเพื่อแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบทั้ง 5 ด้าน ดังนั้นจุดมุ่งหมายรายวิชาจึงควรมี 5 ข้อ หากอาจารย์คนใดเขียนเพิ่มเติมมาก็สามารถทำได้แต่ต้องเขียนแสดงรายละเอียดในการเรียนการสอนด้วย

**หมวดที่ 5** แผนการสอนและการประเมินผล อาจารย์ต้องเขียนการสอน 15 สัปดาห์ ส่วนสัปดาห์ที่ 16 นั้นให้ระบุว่าเป็นการสอบปลายภาค นอกจากนี้อาจารย์ควรมีเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) ที่ชัดเจนทุกกิจกรรม เพื่อเป็นเกณฑ์สำหรับการให้คะแนนของผู้สอน และเพื่อเป็นหลักฐานแก่นักศึกษาหากเกิดข้อสงสัย

นอกจากนี้คณะฯ ควรส่งแบบสรุปการวิเคราะห์มคอ.3 ที่ได้รับการตรวจจากระดับมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ทุกคนในคณะรับทราบผ่าน E-office อีกทั้งยังกล่าวถึงแบบฟอร์มการตรวจ มคอ.4 ที่ไม่สอดคล้องกับการเขียนมคอ.4 ซึ่งอาจต้องนำมาพิจารณากันอีกครั้ง ทั้งนี้เสนอว่าทุกหลักสูตรควรมีการทวนมคอ.3 และมคอ.4 ทุกรายวิชาก่อนการส่งมายังระดับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

**ประเด็นที่ 4** เรื่องการตรวจมคอ.3 อาจใช้เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานของผู้สอนที่จะส่งผลต่อคะแนนประเมินภาระงานประจำปี หากมีการนับคะแนนจากการเขียนและการทวนมคอ.3 อาจเป็นแรงจูงใจในการเขียนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเสนอประเด็นเกี่ยวกับ **การเขียนรายงานการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษาผ่านระบบ E-assessment** ของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยอาจารย์ผู้สอนจะได้รับข้อมูลการประเมินก่อนการตัดเกรดซึ่งอาจจะส่งผลโดยตรงต่อนักศึกษา หากการประเมินนั้นไม่เป็นไปตามความคาดหวังของอาจารย์ผู้สอน

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นดังกล่าวนี้พบว่า การประเมินผ่านระบบ E-assessment นั้นเป็นส่วนเสริมที่สถาบันวิจัยและพัฒนาสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยเหลืออาจารย์ในการประเมินการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การศึกษาแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจึงต้องทำแบบประเมินด้วยตนเอง

การเขียน มคอ.3 และ มคอ.4 เป็นหน้าที่ของทุกคนในคณะ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร อาจารย์ ผู้บริหาร คณะ รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ต้องให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลและแนวทางการเขียนมคอ.3 ที่ถูกต้อง อีกทั้งต้องเอาใจใส่และมีขั้นตอนการตรวจทานมคอ.3 ที่เป็นระบบอย่างแท้จริง

ภาคผนวก ก

แบบสรุปผลการวิเคราะห์ มคอ.3  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/การแก้ไขปรับปรุง/แนวทางการพัฒนา	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ระบุชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษด้วย</li> <li>2. รหัสรายวิชาไม่ตรงกับ มคอ.2</li> <li>3. จำนวนหน่วยกิตไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2</li> <li>4. บางรายวิชาชื่อวิชาภาษาอังกฤษไม่ตรงตาม มคอ.2</li> <li>5. ควรระบุว่าเป็นรายวิชาแกน/บังคับ/เลือก/เลือกเสรีและกลุ่มวิชาในหลักสูตรให้ชัดเจนตามที่ปรากฏใน มคอ.2</li> <li>6. ควรระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชาให้ชัดเจน</li> <li>7. ควรระบุให้ชัดเจนเป็นหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ปี พศ. ไດ</li> <li>8. มคอ.3 ที่เป็นภาษาอังกฤษควรมีชื่อวิชาภาษาไทยด้วย ยกเว้นมีการจัดทำมคอ.2 ฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>9. ชื่อ นามสกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน ระบุแยกให้ชัดเจนควรระบุแยกบรรทัด</li> <li>10. ควรระบุภาคการศึกษาและชั้นปีที่สอนให้ถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>11. สถานที่เรียนควรระบุอาคารเรียน ชั้นเรียน ห้องเรียนให้ครบถ้วน กรณียังไม่ทราบให้ระบุสถานที่เรียน</li> <li>12. การปรับปรุงรายวิชาครั้งล่าสุดให้ระบุวันที่แล้วเสร็จ ก่อน 1 เดือน</li> </ol>	
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดมุ่งหมายควรเขียนให้ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา และสอดคล้องกับ Curriculum Mapping</li> <li>2. ระบุการปรับปรุงวิธีการสอนไม่ชัดเจน อาจยกตัวอย่างเพื่อให้มีความชัดเจนว่าพัฒนาปรับปรุงอย่างไร (นำมาจากมคอ.5 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา)</li> <li>3. วัตถุประสงค์ในการการพัฒนา/ปรับปรุง กรณีเป็นรายวิชาที่เปิดใหม่ให้นักศึกษาเรียนภาคแรกของหลักสูตรไม่ต้องระบุ</li> <li>4. มคอ.3 จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ ควรมีคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยด้วยหรือไม่ เนื่องจากมคอ.2 เป็นภาษาไทย</li> <li>5. การระบุการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการควรระบุเวลาหรือจำนวนชั่วโมงให้ชัดเจนว่ากี่ชั่วโมงต่อสัปดาห์</li> </ol>	

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/การแก้ไขปรับปรุง/แนวทางการพัฒนา	หมายเหตุ
<b>หมวดที่ 3</b> ลักษณะและการดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพิมพ์คำอธิบายรายวิชาในมคอ.3 (ภาษาอังกฤษ) ควรเว้นวรรคคำหรือช่องไฟเพื่อความเข้าใจในการอ่าน</li> <li>2. ควรระบุจำนวนชั่วโมงที่จะสอนเสริมเนื่องจากหน่วยกิตเดิม 3(3-0-6) ซึ่งไม่มีภาคปฏิบัติ แต่ในข้อ 3.2 มีการระบุภาคปฏิบัติให้พิจารณา ทบทวนอีกครั้ง</li> <li>3. ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงให้ตรงกับหน่วยกิตที่กำหนดไว้ใน มคอ.2</li> <li>4. ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาให้ตรงกับมคอ.2 ของหลักสูตร</li> <li>5. ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษด้วย</li> </ol>	
<b>หมวดที่ 4</b> การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มีบางด้านระบุความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรองไม่ตรงกับ มคอ.2</li> <li>2. ผลการเรียนรู้ ความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง ไม่ตรงกับ มคอ.2 ทำให้การระบุวิธีสอน วิธีประเมิน ไม่ตรง และไม่สอดคล้องกัน</li> <li>3. ระบุความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง ด้านทักษะทางปัญญาให้ชัดเจนตามมาตรฐานการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในมคอ.2</li> </ol>	
<b>หมวดที่ 5</b> แผนการศึกษาและการประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรระบุชื่อ-นามสกุลของอาจารย์ผู้สอนให้ครบถ้วน</li> <li>2. วิธีสอน ในด้านกิจกรรมมีทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรม/ใบงาน ซึ่งมีลักษณะเดียวกัน ควรรวมเป็นกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>3. สื่อการเรียนรู้ บางสัปดาห์ควรเพิ่มเติมสื่อสื่อๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>4. ผลการเรียนรู้ ความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง ไม่ตรงกับ มคอ.2 ทำให้การระบุวิธีสอน วิธีประเมิน ไม่ตรงและไม่สอดคล้องกัน</li> <li>5. ควรระบุกิจกรรมการเรียนการสอนให้หลากหลาย และควรเน้นกิจกรรม Active Learning มากกว่าการบรรยายเนื้อหาเพียงอย่างเดียว ในบางเนื้อหาที่จัดกิจกรรมการสอน</li> <li>6. รายละเอียดการสอนไม่ครบ 15 สัปดาห์ เนื่องจากมีการนับจำนวนชั่วโมงจัดสอบกลางภาครวมกับชั่วโมงสอนด้วย</li> <li>7. ควรระบุจำนวนชั่วโมงสอนให้ถูกต้อง ตรงกับจำนวนหน่วยกิต</li> <li>8. ควรระบุเนื้อหาของกิจกรรมการเรียนการสอนบ้างเนื่องจากมีบางรายวิชาผู้สอนระบุว่าเนื้อหาตาม Power Point</li> <li>9. ไม่ระบุรายการสื่อการเรียนรู้ให้ชัดเจน</li> <li>10. วิธีการวัดและประเมินผลบางรายวิชาไม่ระบุรายละเอียด</li> <li>11. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ Curriculum Mapping ในมคอ.2</li> <li>12. ระบุจำนวนชั่วโมงการสอนไม่ครบ (45 ชั่วโมง ขาดหายไป 6 ชั่วโมง)</li> </ol>	

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/การแก้ไขปรับปรุง/แนวทางการพัฒนา	หมายเหตุ
	13. การระบุแผนการประเมินผลการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับสัดส่วนการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในหมวดที่ 4	
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารหลัก แหล่งอ้างอิง ไม่ควรเกิน 5 ปี</li> <li>2. ควรใช้สื่อที่มีความหลากหลายในแต่ละสัปดาห์ให้ครอบคลุมเนื้อหา</li> <li>3. ควรมีการแนะนำแหล่งเรียนรู้เว็บไซต์เพิ่มเติม</li> <li>4. ควรอ้างอิงตามหลัก APA และอ้างอิงให้เหมือนกันทั้งหมดในหมวด 6</li> </ol>	
หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครบถ้วน ตรงประเด็น</li> <li>2. หลังจากการทวนสอบและประเมินการสอนแล้ว ผู้สอนควรนำข้อมูลต่างๆ มาวางแผนปรับปรุงรายวิชาทุกครั้ง</li> </ol>	

แบบสรุปผลการวิเคราะห์ มคอ.4  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/การแก้ไขปรับปรุง/แนวทางการพัฒนา	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	-	
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	-	
หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้	ตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละด้านใหม่	
หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ	ลักษณะและการดำเนินการ มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกันดี	
หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ	การวางแผนและการเตรียมการ มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกันดี	
หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา	การประเมินนักศึกษา มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกันดี	
หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ครบถ้วน ตรงประเด็น - หลังจากการทวนสอบและประเมินการสอนแล้ว ผู้สอนควรนำข้อมูลต่างๆ มาวางแผนปรับปรุงรายวิชาทุกครั้ง	

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ภาคผนวก ข

รายวิชาทวนสอบฯ มคอ.3 และ มคอ.4 ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2561

ที่	คณะ	สถานู้เรียน	หลักสูตร	รหัสชั้นปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	code
1	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	จิตวิทยาอุตสาหกรรมฯ	58	2514802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	5(0-30-0)	
2	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	จิตวิทยาอุตสาหกรรมฯ	59	2513710	การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	
3	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	จิตวิทยาอุตสาหกรรมฯ	61	2511210	จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัว	3(2-2-5)	
4	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บรรณารักษศาสตร์ฯ	59	1633902	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2(1-2-3)	
5	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บรรณารักษศาสตร์ฯ	60	1633206	การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ	3(2-2-5)	
6	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	บรรณารักษศาสตร์ฯ	61	1631207	การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	3(2-2-5)	
7	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาและการสื่อสาร	60	1542304	วัฒนธรรมอาเซียน	3(3-0-6)	
8	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาและการสื่อสาร	60	1543608	นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
9	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาและการสื่อสาร	61	1531205	ภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม	3(3-0-6)	
10	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาไทย	58	1544804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	5 (0-30-0)	
11	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาไทย	59	1543603	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)	
12	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาไทย	59	1543432	วรรณคดีนิราศ(วิชาเลือก)	3(3-0-6)	
13	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	ภาษาอังกฤษ	58	1554805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	5 (0-30-0)	
14	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาอังกฤษ	59	1553219	การแปลวรรณคดี (เลือก – วรรณคดี)	3(2-2-5)	
15	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	ภาษาอังกฤษ	60	1552206	หลักการและการปฏิบัติ การแปล	3(3-0-6)	
16	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาอังกฤษ	61	1551145	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ	3(2-2-5)	
17	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	59	1553123	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
18	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	60	1552127	การอ่านรายงานทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
19	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	61	1551134	การติดต่อทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
20	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	ภาษาจีน	58	1574801	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาจีน	5 (0-24-0)	
21	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาจีน	59	1573501	วัฒนธรรมจีน (เลือก – จีน)	3(3-0-6)	
22	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ภาษาจีน	59	1552916	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ (เลือก – จีน)	3(3-0-6)	
23	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศิลปศึกษา	58	2014901	การวิจัยทางศิลปศึกษา	3(2-2-5)	
24	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	ศิลปศึกษา	59	2023106	จิตรกรรมสร้างสรรค์	3(2-2-5)	
25	มนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ศิลปศึกษา	60	2032115	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)	

## ภาคผนวก ค

### 1. ทีมวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงาน

วิทยากร	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์	หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและการบริการ
วิทยากร	ผศ.สุตารัตน์ เจตน์ปัญญาค	หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
วิทยากร	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด	หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์
คณะกรรมการดำเนินงาน	อ.ดร.ศุภศิรี บุญประเวช	หลักสูตรภาษาและการสื่อสาร
คณะกรรมการดำเนินงาน	อาจารย์พรเพ็ญ เหล็กดีเศษ	หลักสูตรภาษาและการสื่อสาร

### 2. ตัวแทนอาจารย์แต่ละหลักสูตร

หลักสูตร	คณาจารย์
หลักสูตรภาษาและการสื่อสาร	อ.ดร.สรพล จิระสวัสดิ์ อาจารย์พรเพ็ญ เหล็กดีเศษ
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ
หลักสูตรภาษาจีน	อาจารย์ประภัสร์ นกเลิศพันธุ์

อาจารย์พรเพ็ญ เหล็กดีเศษ  
สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร  
ผู้จัดบันทึกองค์ความรู้