



รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม  
(SDU.OBE6)

รายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
รหัสวิชา 1554808

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

หมวด		หน้า
<b>หมวดที่ 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	
	1.1 รหัสและชื่อรายวิชา	1
	1.2 หมวดวิชา	1
	1.3 รูปแบบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	1
	1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	1
	1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	1
	1.6 จำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	1
	1.7 วันที่จัดทำรายงาน	1
<b>หมวดที่ 2</b>	<b>การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b>	<b>2</b>
	2.1 การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	2
	2.2 การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	2
	2.3 การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)	2
	2.4 การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	2
<b>หมวดที่ 3</b>	<b>ผลการดำเนินการ</b>	<b>3</b>
	3.1 จำนวนนักศึกษา	3
	3.2 การกระจายระดับคะแนน (เกรด)	3
	3.3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	3
<b>หมวดที่ 4</b>	<b>ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร</b>	<b>3</b>
	4.1 ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก	3
	4.2 ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
	4.3 การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)	4
<b>หมวดที่ 5</b>	<b>การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b>	<b>4</b>
	5.1 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา	4
	5.2 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือ พนักงานพี่เลี้ยง	4
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>แผนการปรับปรุง</b>	<b>5</b>
	6.1 การดำเนินการและความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งที่ผ่านมา	5
	6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในภาคการศึกษา ที่รายงาน (ถ้ามี)	5
	6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	5
	6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5

## รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

1554808 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Practicum

#### 1.2 หมวดวิชา

เลือก ประเภทวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 1.3 รูปแบบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ฝึกงานในองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อ-สกุล : ผศ.ดร.พรพิศ งามพงษ์

เบอร์โทร : 095-351-9459

E-mail : pornpit\_nga@dusit.ac.th

#### 1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2566 /ชั้นปีที่ 4

#### 1.6 จำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

รวมจำนวนชั่วโมง 450 ชม.

ระหว่างวันที่-เดือน-ปี 15 มกราคม 2567 ถึง 29 มีนาคม 2567

#### 1.7 วันที่จัดทำรายงาน

7 พฤษภาคม 2567

## หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p><b>2.1 การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)</b></p> <p>- มีการเตรียมนักศึกษาโดยการจัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษา ก่อนการเริ่มต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ช่วงปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 แนะนำขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ รวมถึงการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และหนังสือขอส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน</p> <p>- มีการแนะนำการเลือกสถานประกอบการทั้งภาครัฐ เอกชนและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจตามความสนใจของนักศึกษา พร้อมทั้งแนะนำให้นักศึกษาฝึกการพิมพ์ดีดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน รวมถึงชี้แจงถึงการปฏิบัติตนในสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</b></p> <p>-</p>
<p><b>2.2 การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ</b></p> <p>- มีการมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ของนักศึกษา จำนวน 10 คนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</b></p> <p>-</p>
<p><b>2.3 การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)</b></p> <p>- ทางหลักสูตรอาจมีการประสานงานกับพนักงานที่ทำหน้าที่พี่เลี้ยงของสถานประกอบการ โดยการส่งใบชี้แจงรายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษาฝึกงาน เพื่อให้พนักงานพี่เลี้ยงได้เข้าใจวัตถุประสงค์ในการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา</p>	<p><b>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</b></p> <p>-</p>
<p><b>2.4 การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)</b></p>	
<p><b>การเปลี่ยนแปลง</b></p>	<p><b>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</b></p>
<p><b>2.4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมาย</b></p>	
<p>- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>-</p>
<p><b>2.4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวก และการสนับสนุนนักศึกษา</b></p>	
<p>- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>-</p>
<p><b>2.4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)</b></p>	
<p>- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>-</p>

### หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

#### 3.1 จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา	ตอนเรียน	รวม
	A1	
1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน / ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	80 คน	80 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	80 คน	80 คน
3. นักศึกษาที่ถอนรายวิชา (W)	ไม่มี	ไม่มี

#### 3.2 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวนนักศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
PD (Pass with distinction)	61	76
P (Pass)	19	24
NP (No pass)	-	-
I	-	-
รวม	80	100

#### 3.3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

#### 4.1 ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

ปัญหาที่พบ	ผู้ได้รับผลกระทบ		ผลกระทบที่เกิดขึ้น และการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการแล้ว หรือ แนวทาง/การวางแผนแก้ไขปัญหา
	นักศึกษา	ผู้สอน	
1. ไม่มี	-	-	-
2. ไม่มี	-	-	-

#### 4.2 ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ปัญหาที่พบ	ผู้ได้รับผลกระทบ		ผลกระทบที่เกิดขึ้น และการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการแล้ว หรือ แนวทาง/การวางแผนแก้ไขปัญหา
	นักศึกษา	ผู้สอน	
1. ไม่มี	-	-	-
2. ไม่มี	-	-	-

#### 4.3 การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

ปัญหาที่พบ	ผู้ได้รับผลกระทบ		ดำเนินการแล้ว หรือ แนวทาง/การวางแผนแก้ไขปัญหา
	นักศึกษา	ผู้สอน	
1. ไม่มี	-	-	-
2. ไม่มี	-	-	-

### หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 5.1 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

##### 5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

###### จุดแข็ง

ผลประเมินร้อยละ คะแนนเฉลี่ยรวม 4.48 ระดับการประเมิน มาก ผลการประเมิน (ร้อยละ) 89.62 โดยภาพรวมนักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ (1554808) ตอนเรียน A1 ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน 78 คน จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจำนวน 80 คน และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า สามอันดับแรก ในหัวข้อ ผู้สอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน อันดับสอง ในหัวข้อผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน มอบหมายงานอย่างเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน ใช้สื่ออุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการสอน และอันดับสาม ในหัวข้อผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพิ่มเติม (เช่นการค้นคว้าหาข้อมูลผ่านการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ERIC, ProQuest และการเรียนรู้ผ่านสื่อ VDO การสอนออนไลน์ เป็นต้น

###### จุดอ่อน

นักศึกษาบางคนไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ อาจารย์ผู้รับผิดชอบติดตามให้ความรู้ความเข้าใจในข้อมูล และเอกสารเล่มคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ

##### 5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์ไม่ปกติเช่นนี้ เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการเดินทาง และสุขภาพเป็นสำคัญ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายในองค์กรเป็นการฝึกฝนนักศึกษาในรูปแบบที่ทันสมัยในทักษะต่างๆ ส่งผลทำให้นักศึกษาต้องฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับโอกาสการทำงานในสถานที่จริง อย่างไรก็ตาม หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มเติม ได้แก่ การฝึกอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Office และการอบรมเรื่องภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ เป็นต้น

#### 5.2 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

##### 5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

###### จุดแข็ง

- ไม่มี

###### จุดอ่อน

- ไม่มี

##### 5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ไม่มี

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 6.1 การดำเนินการและความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
- การพัฒนาอย่างมืออาชีพสำหรับคณะ หรือที่ปรึกษาประสบการณ์ภาคสนาม การปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม และแนวทางใหม่ของการจัดการเชิงคุณภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	-

### 6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในภาคการศึกษาที่รายงาน (ถ้ามี)

- กระตุ้นให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบติดตามให้ความรู้ความเข้าใจในข้อมูล และเอกสารเล่มคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ
- พัฒนานักศึกษาให้ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการขนาดใหญ่ มั่นคงและน่าเชื่อถือ

### 6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

แผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรแนะนำสถานประกอบการที่มีความท้าทายในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และแสดงความเป็นผู้นำมากขึ้น	ปีการศึกษา 2567	ผศ.ดร.พรพิศ งามพงษ์

### 6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ .....ผศ.ดร. พรพิศ งามพงษ์.....  
(ชื่อ-นามสกุล)

วันที่รายงาน....7 พฤษภาคม 2567.....

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ .....ผศ.ดร. พรพิศ งามพงษ์.....  
(ชื่อ-นามสกุล)

วันที่รายงาน.....



### รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิศ งามพงษ์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2

ชื่อภาษาอังกฤษ	Practicum
ชื่อภาษาไทย	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	1554808-01	ตอนเรียน	A1
จำนวนนักศึกษาทั้ง	80	จำนวนนักศึกษาที่ประเมิน	78
ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ยรวม 4.48 ระดับการประเมิน มาก	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	89.62

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับการประเมิน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
<b>วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน</b>				
1. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการสอนได้อย่างชัดเจน	4.50	มาก	0.83	90
2. ผู้สอนเตรียมเนื้อหาที่สอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	4.56	มากที่สุด	0.75	91.20
3. ผู้สอนมีการเตรียมการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอนในแต่ละวัตถุประสงค์	4.45	มาก	0.78	89
4. ผู้สอนได้จัดสรรเวลาในแต่ละเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม	4.49	มาก	0.80	89.80
<b>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</b>				
1. ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่สอน	4.45	มาก	0.82	89
2. ผู้สอนได้เพิ่มเติมเนื้อหาที่ทันสมัย	4.42	มาก	0.83	88.40
3. ผู้สอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	4.49	มาก	0.73	89.80
4. ผู้สอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม	4.42	มาก	0.78	88.40
5. ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.44	มาก	0.80	88.80
6. ผู้สอนปลูกฝังความมีระเบียบและประณีตในการทำงาน	4.38	มาก	0.81	87.60
7. ผู้สอนมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน	4.45	มาก	0.82	89
8. ผู้สอนใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการสอน	4.45	มาก	0.78	89
9. นักศึกษาเข้าใจสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนของผู้สอน	4.35	มาก	0.87	87
10. ผู้สอนสามารถแนะนำให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม (เช่น การค้นคว้าหาข้อมูลผ่านการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ERIC, ProQuest)	4.37	มาก	0.88	87.40
<b>การวัดประเมินผลการเรียนการสอน</b>				
1. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างชัดเจน และเหมาะสม	4.42	มาก	0.88	88.40
2. ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย	4.49	มาก	0.79	89.80
3. ผู้สอนใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองกับนักศึกษาเป็นระยะ ๆ	4.41	มาก	0.84	88.20
<b>คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน</b>				
1. ผู้สอนมีความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดความรู้	4.51	มากที่สุด	0.85	90.20
2. ผู้สอนมีความรับผิดชอบในการสอน (เข้าสอนตรงเวลาและสม่ำเสมอ)	4.56	มากที่สุด	0.77	91.20
3. ผู้สอนมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสม	4.59	มากที่สุด	0.73	91.80
4. ผู้สอนใช้กิริยาจาที่สุภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี	4.64	มากที่สุด	0.72	92.80
5. ผู้สอนจัดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อปรึกษาออกข้อเรียน	4.53	มากที่สุด	0.82	90.60
6. ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอน	4.62	มากที่สุด	0.76	92.40
7. ผู้สอนให้ความสำคัญและดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึง	4.55	มากที่สุด	0.82	91