



รายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

รายวิชา การพูดภาษาอังกฤษในยุคแห่งความหลากหลาย
รหัสวิชา 1553408

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. จำนวนหน่วย กิต	4
3. หมวดวิชา	4
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	4
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	4
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	4
8. สถานที่เรียน	4
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	4
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	5
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	5
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	5
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	6
1. คำอธิบายรายวิชา	6
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	6
3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้	6
4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	6
หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับระดับการเรียนรู้ (LL)	7
4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	7
4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน	8
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
1. แผนการสอน	9
2. การประเมินผลการเรียนรู้	10
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
1. ตำราและเอกสารหลัก	12
2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ	13
3. ทรัพยากรอื่น ๆ	13
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	14
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	14
3. การปรับปรุงการสอน	14
	2

- | | |
|--|----|
| 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา | 14 |
| 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา | 15 |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
[1553408] : รายวิชา การพูดภาษาอังกฤษในยุคแห่งความหลากหลาย
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หมวดวิชา
วิชาเฉพาะด้าน: วิชาทักษะภาษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ชื่อ-สกุล : ผศ. ดร.ชยาพล ชมชัยยา
เบอร์โทร : 0939959394
E-mail : c.chomchaiya@gmail.com
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 ธันวาคม 2566

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อศึกษาหลักการและวิธีการพูดในที่ชุมชนและสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 ผู้เรียนสามารถเรียนรู้วิธีการวางแผนและการจัดระเบียบวาระการพูด
- 1.3 ผู้เรียนสามารถพูดแบบไม่ได้เตรียมการมาก่อนโดยมีการจัดลำดับความคิดและเนื้อหาที่ถูกต้อง
- 1.4 ผู้เรียนสามารถคัดสรรคำ สำนวน และประโยคที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะนำเสนอ
- 1.5 ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและอภิปรายในประเด็นโต้แย้งที่หลากหลาย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน วจนภาษา และอวจนภาษา การนำเสนองานทางธุรกิจ การนำเสนอสินค้าและบริการ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสในการฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวน วจนภาษา และอวจนภาษา การนำเสนอ งานทาง ธุรกิจ การนำเสนอสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องจนเกิดทักษะและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการ ประกอบอาชีพด้านนิเทศ ศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (นำมาจาก ภาคผนวก ก)

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs)

CLO1: อธิบายหลักการ วิธีการ องค์ประกอบและเทคนิคการคัดสรรหัวข้อและการเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อการนำเสนอได้

CLO2: นำเสนองานในหัวข้อที่สนใจและใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอ

CLO3: รับผิดชอบ มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่รายวิชากำหนด ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีบุคลิกภาพนักสื่อสาร

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและวิธีการพูดในที่ชุมชน การวางแผนและการจัดระเบียบวาระการพูด ได้แก่ การพูดแบบไม่ได้เตรียมการมาก่อน การพูดเพื่อให้ข้อมูล การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ ฝึกโต้แย้งและอภิปรายในประเด็นโต้แย้งที่หลากหลาย และการพูดในโอกาสพิเศษหรือโอกาสเฉพาะ ด้วยการคัดสรรคำ สำนวน และประโยคที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหัวข้อที่จะนำเสนอ

Principles and methods of public speaking, planning and making speeches: impromptu speeches, informative speeches, persuasive speeches, concepts, analytical skills, rhetorical strategies, debate and discussion practice on various argumentative issues and speeches for special occasions; by selecting words, expressions and sentences relating to the topics

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45	ไม่มี	90	ไม่มี

3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้

สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในฐานะภาษาของโลกในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลาย ในบริบทสังคมปัจจุบันสามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

4.

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล และ/หรือ รายกลุ่มจำนวน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์แบบรายบุคคล ณ ห้องพักอาจารย์ อาคาร 19 ชั้น 2

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับระดับการเรียนรู้ (LL)

ลำดับ (CLO)	คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO Statement	ระดับการเรียนรู้ Level of Learning
CLO1	อธิบายหลักการ วิธีการ องค์ประกอบและเทคนิคการคัดสรร หัวข้อและการเรียบเรียงเนื้อหาเพื่อการนำเสนอได้	Understanding
CLO2	นำเสนองานในหัวข้อที่สนใจและใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอ	Applying
CLO 3	รับผิดชอบ มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่รายวิชา กำหนด ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีบุคลิกภาพนักสื่อสาร	Evaluating

4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes					
	PLO 1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO1: อธิบายหลักการ วิธีการ องค์ประกอบและเทคนิคการคัดสรร หัวข้อและการเรียบเรียงเนื้อหาเพื่อการนำเสนอได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLO2: นำเสนองานในหัวข้อที่สนใจ และใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการนำเสนอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLO3: รับผิดชอบ มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่รายวิชา กำหนด ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีบุคลิกภาพนักสื่อสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ รายวิชานี้อยู่ในหลักสูตรเก่า ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)	ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)
PLO1 อธิบายโครงสร้างและหลักการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ คำศัพท์ และไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการสื่อสาร	A – Applying
PLO2 สื่อสารด้วยทักษะภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักการสื่อสารในบริบทสังคม พหุวัฒนธรรม	A – Applying
PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม	A – Applying
PLO4 บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษกับทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการนำเสนอผลงาน	AN – Analyzing
PLO5 ประยุกต์ใช้โครงสร้างภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์ในบริบททางธุรกิจ และการสื่อสารระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนางานอาชีพ	A – Applying
PLO6 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมในการสื่อสาร ความรับผิดชอบต่อนตนเองและผู้อื่น รับฟังความเห็นผู้อื่น มีระเบียบและประณีตในงานที่ทำและบุคลิกภาพนักสื่อสาร	Affection

Click or tap here to enter text.

4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
CLO1	ใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ นวัตกรรมการสอนแบบปฏิบัติจริง (Practical Learning Innovation) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) เกมส์คำศัพท์ (Vocabulary games) การสอนแบบสร้างสรรค์เป็นฐาน (Creativity Based Learning) เล่นละครภาษาอังกฤษ (English Drama) และการพัฒนาบทเรียน ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนหรือผู้เรียนกับผู้สอน (Lesson Study)	1.ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาที่ถูกต้องและเหมาะสม 2.ประเมินจากผลงานที่มอบหมายโดยเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน
CLO2	1. มอบหมายงานให้มีการค้นคว้าองค์ความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบหนังสือ บทความ และสื่อออนไลน์ และให้มีการเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	1.การทดสอบย่อยและการทำแบบฝึกหัดออนไลน์

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
	<p>2. ส่งเสริมการใช้องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน</p> <p>3. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและการนำเสนออย่างเป็นที่เข้าใจและถูกต้อง และให้ความรู้เรื่องการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลต่างๆ</p>	2. พิจารณาจากรายงานกลุ่มหรือโครงการงานที่มอบหมายในการสาธิตการสอน
CLO3	<p>1. กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัดการปลูกฝังระเบียบวินัยในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานให้ตรงเวลา และการแต่งกายตามระเบียบ</p> <p>2. การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ สม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>3. การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคมอยู่เป็นประจำ สม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p>	<p>1. วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในรายวิชา</p> <p>2. ประเมินผลการเรียนรู้จากการอภิปรายและเสวนา</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> Course orientation & Self-Introduction 3 keys for organizing effective speech 	3	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - เอกสาร มคอ 3 	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
2	<ul style="list-style-type: none"> Physical Message: posture & eye contact 	3	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง 	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	• Physical Message: Gesture		- วิดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	
3	• Physical Message: Voice Inflection	3	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วิดีโอ และไฟล์เสียงประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
4	Physical Message Workshop & Presentation	3	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วิดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
5	• Visual Message - Effective Visual - Explaining visual	3	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วิดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
6	• Visual Message	3	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วิดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
7	• Story message for giving a speech & presentation - Introduction - Body - Conclusion	3	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วิดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
8	• Story message for giving a speech & presentation - Introduction - Body - Conclusion	3	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วิดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
9	• Speech & Presentation Workshop	3	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วิดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
10	Impromptu Speech & Preparation	3	-PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วีดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
11	Impromptu Speech Practice & Workshop	3	-PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วีดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
12	Giving an Impressive Speech: Practical	3	-PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วีดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	วิทยากร ภายนอก
13	<ul style="list-style-type: none"> • Giving a debate - Overview - Topic Selections - Forming a team 	3	-PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วีดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
14	<ul style="list-style-type: none"> • Giving a debate -Research & Construct Argument -Practicing Structured Debate 	3	-PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วีดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
15	Lesson Review	3	-PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - สื่อที่เป็นเอกสารจริง - วีดีโอ และไฟล์เสียง ประกอบ	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา
16	สอบนอกตาราง	3	-Final Presentation	ผศ.ดร. ชยาพล ชมชัยยา

การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1: อธิบายหลักการ วิธีการ องค์ประกอบและเทคนิคการคิด สรรหหัวข้อและการเรียบเรียง เนื้อหาเพื่อการนำเสนอได้	In-Class Workshop 1 (Physical Message)	10	20
	In- Class Workshop 2 (Visual Message)	10	
CLO2: นำเสนองานในหัวข้อที่ สนใจ และใช้สื่อเทคโนโลยี ประกอบการนำเสนอ	Presentation 1 (SDU Youtuber)	10	70
	Presentation 2 (SDGs)	15	
	Debate	15	
	Final Exam	30	
CLO3: รับผิดชอบ มีความตรงต่อ เวลา ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่รายวิชา กำหนด ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีบุคลิกภาพนักสื่อสาร	Class Attendance (Participation and Responsibilities)	10	10
	รวม	100	100

รูปแบบการบันทึกผลการเรียน A-F S/U P

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Harrington, D & Lebeau, C. (2009) Speaking of Speech: Basic Presentation skills for Beginner: Macmillan.

2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ

Bruce, S. (2012). Business Idioms in America. West Hollywood, CA: Nova Press. CENGAGE ELT: International edition.

Elisabetta, G., Angelika, B. (2008). Communicating the American Way: A Guide to U.S. Business Communications. Cupertino, CA: Happy About.

EMDEN, VAN,J., Becker, L. (2016). PRESENTATION SKILLS FOR STUDENTS. Language Success Press. Gillett, A. (2014). Speak Business English Like an American: Learn the Idioms & Expressions You Need to Succeed On The Job!. United State of America:

Grussendorf , M. (2007). English for Presentations (Oxford Business English Express: Work Skills): Oxford University Press, USA.

Hughes, J. Mallett, A. (2012). Successful Presentations: DVD and Student's Book Pack : A video series teaching business communication skills for adult professionals. Oxford, United Kingdom: Oxford University Press.

Powel, M. (2011). Presenting in English: How to Give Successful Presentations (Updated Edition) (Student Book). Red Globe Press.

Victoria, B. (2017). English for everyone: course book. Business English. Level 2. London Dorling Kindersley Limited.

Whitmell, C. (2016). 505 Business English Idioms and Phrasal Verbs.

3. ทรัพยากรอื่น ๆ

ไม่มี

4. การปรับปรุง / การพัฒนาทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (เพิ่มเติม)

ผู้สอนได้มีการสอดแทรกเนื้อหา และวิดีโอ จากทางช่องทางอื่น ๆ ในการส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น Website และ Youtube

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอนการจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาโดยการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย/โดยการเขียนบรรยาย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีประเมินบนเว็บบอร์ด ประเมินผ่านระบบออนไลน์มีคณะกรรมการประเมินโดยวิธีการใดวิธีหนึ่ง ดังนี้ การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์สอน ประเมินจากผลการสอบ อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเอง

3. การปรับปรุงการสอน

มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยต่างๆ ได้แก่

- ระดับพื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน
- ความสามารถในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน
- การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้สังคมออนไลน์ของนักศึกษาที่มีความหลากหลาย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา หลักสูตร มีการกำหนดระบบของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ของนักศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ฯ ของนักศึกษา โดยรูปแบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ อยู่ในระดับรายวิชา ดังนี้

1) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ แจ้งอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ศึกษาคู่มือการทวนสอบ เลือกเครื่องมือที่จะใช้ในการทวนสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

3) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ดำเนินการทวนสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยกระบวนการสังเกตหรือการประเมินผล ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือ อาทิ แบบสอบถาม แบบสังเกตการณ์ แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

4) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ประมวลผลและรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ตามมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (SDU.OBE5)

5) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ นำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ
ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมแนวทางการปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาใน (SDU.OBE5)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการจัดชั้นเรียนในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนรู้หรือมีการนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา
โดยนักศึกษา ผลการประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้สอน
มาพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
โดยนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณา
ให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง ในลำดับต่อไป