



Course Report (SDU.OBE5)

Course Title: English for Work

Course Code: 1551631

Semester 2 Academic Year 2024

Suan Dusit University

Table of Contents

Section	Page
Section 1 General Information	1
1.1 Course Code and Course Title	1
1.2 Number of Credits	1
1.3 Course Type	1
1.4 Course Coordinator and Lecturer	1
1.5 Semester/Year of Study	1
1.6 Pre-requisite (If any)	1
1.7 Co-requisites (If any)	2
1.8 Venue of Study	2
1.9 Latest Date of Course Revision	2
Section 2 Teaching and Learning Arrangements In Comparison With Lesson Plans	3
2.1 Report on the actual teaching hours in comparison with the lesson plans	3
2.2 Topics that cannot be covered	3
2.3 Effectiveness of the teaching methods towards the course learning outcomes (CLOs) as stated in the SDU OBE. 3	4
2.4 Suggestions to improve the teaching methods	4
Section 3 Summary of the Teaching and Learning Arrangement	5
3.1 Number of students enrolled in this course	5
3.2 Grade distribution	5
3.3 Factors contributing to the irregularity of grade distribution (if any)	5
3.4 Differences and adjustments made to the course specifications previously planned	6
Section 4 Problems Affecting the Teaching and Learning Management	6
4.1 Problems relating to facilities and teaching materials	6
4.2 Problems relating to management and administration	6
Section 5 Course Evaluation	7
5.1 Student evaluation results	7
5.2 Course evaluation using other methods (if any)	8

Section 6 Improvement Plan	9
6.1 The progress of the improvement plan as mentioned in the previous course report	9
6.2 Other methods of improvement (if any)	9
6.3 Plans to improve this course in the next semester/ academic year	9
6.4 Suggestions for the course coordinator and program committee	9

Course Report

University Suan Dusit University
Faculty/ School คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
Program/Field of Study เทคโนโลยีสารสนเทศ

Section 1 General Information

1.1 Course Code and Course Title

1551631 : English for Work

1.2 Number of Credits

3 (3-0-6)

1.3 Course Type

Language Literacy and Communication Curriculum

1.4 Course Coordinator and Lecturer

Name –Daljeet Singh Nagra
Telephone: 0626975144
e-mail: bcmdaljeet@gmail.com

1.5 Semester/ Academic Year/ Year of Study (Section A)

Semester 2 Academic Year 2024 / Year of Study 2024 (Section A)

1.6 Pre-requisite (If any)

[Click and type]

1.7 Co-requisites (If any)

[Click and type]

1.8 Venue of Study

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 Latest Date of Course Revision

17 พฤษภาคม 2567

Section 2 Teaching and Learning Arrangements In Comparison With Lesson Plans

2.1 Report on the actual teaching hours in comparison with the lesson plans

2.1.1 Report Result

Teaching Hours	
1. Teaching hours as stated in the lesson plans (including theoretical and practical sessions)	45 hours
2. The actual teaching hours	45 hours
3. Percentage of the actual teaching hours in comparison with the lesson plans	100%

2.1.2 State the reasons if the teaching hours as mentioned in the lesson plan differ from the actual teaching hours for more than 25%.

[Click and type]

2.2 Topics that cannot be covered

Topics that cannot be covered according to the lesson plans.	Significance of the topics that cannot be taught towards the course and program learning outcomes.		Methods of teaching to compensate for the missing topics that are significant to the learning outcomes.
	Insignificant	Significant	
[Click and type]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Click and type]
[Click and type]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Click and type]

2.3 Effectiveness of the teaching methods towards the course learning outcomes (CLOs) as stated in the SDU OBE. 3

Course Learning Outcomes (CLOs)	Teaching methods as mentioned in the course specification. (SDU.OBE 3)	Effectiveness		Problems from using the teaching methods (if any) and suggestions for improvement.
		Yes	No	
CLO1: Students have a basic knowledge of the types of office communications	Lecture and Debate Active Learning Task Based Learning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Click and type]
CLO2: Students communicate in English using the corrects formats in an office.	Lecture and Debate Active Learning Task Based Learning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Click and type]
CLO3: Students express good manners and understand the correct vocabulary to be used in different situations	Lecture and Debate Active Learning Task Based Learning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Click and type]

2.4 Suggestions to improve the teaching methods

NA

Section 3 Summary of the Teaching and Learning Arrangement

3.1 Number of students enrolled in this course

	Section (students)				Total (students)
	A1	B1	C1	D1	
1. Number of enrolled students (On the deadline of the adding/ withdrawing period)	25				25
2. Number of students with 'withdraw' status. (W)					
3. Number of students completing the course.	25				25
4. Number of students re-registering (failing the course).					

3.2 Grade Distribution

3.2.1 Grade distribution according to sections

Grade	Section				Percentage
	A1	B1	C1	D1	
A	17				68
B+	6				24
B	2				8
C+					
C					
D+					
D					
F					
Incomplete (I)					
Pass (P, S)					
Unsatisfactory (U)					
Withdraw (W)					
Total	25				100

3.3 Factors contributing to the irregularity of grade distribution (if any)

[Click and type]

3.4 Differences and adjustments made to the course specifications as planned

Difference and adjustment issues	Yes	No	Reasons for the differences and adjustments
1. Time period setting	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Click and type]
2. Evaluation and assessment methods	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Click and type]
3. Verification of students' learning achievements			
3.1 Score recording	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Click and type]
3.2 Grading criteria and methods	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Click and type]

Section 4 Problems Affecting the Teaching and Learning Management

4.1 Problems relating to facilities and teaching materials

Problem	Affected persons		Effects and solutions that have been implemented or methods/plans to solve the problems.
	Students	Instructor	
1. [Click and type]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Click and type]
2. [Click and type]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Click and type]

4.2 Problems relating to management and administration

Problem	Affected persons		Effects and solutions that have been implemented or methods/plans to solve the problems.
	Students	Instructor	
1. [Click and type]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Click and type]
2. [Click and type]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Click and type]

Section 5 Course Evaluation

5.1 Student Evaluation Results

5.1.1 Summary of student evaluation results



รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอน

อาจารย์ Daljeet Singh Nagra
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	English for Office Work		
ชื่อวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน		
รหัสวิชา	1551631-01	ตอนเรียน	A1
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	25	จำนวนนักศึกษาที่ประเมิน	21
ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ยรวม 4.92 ระดับการประเมิน มากที่สุด	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	98.32

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับการประเมิน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน				
1. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการสอนได้อย่างชัดเจน	4.95	มากที่สุด	0.22	99
2. ผู้สอนเตรียมเนื้อหาที่สอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	4.95	มากที่สุด	0.22	99
3. ผู้สอนมีการเตรียมการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอนในแต่ละวัตถุประสงค์	4.86	มากที่สุด	0.36	97.20
4. ผู้สอนได้จัดสรรเวลาในแต่ละเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม	4.90	มากที่สุด	0.30	98
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน				
1. ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่สอน	4.90	มากที่สุด	0.30	98
2. ผู้สอนได้เพิ่มเติมเนื้อหาที่ทันสมัย	4.95	มากที่สุด	0.22	99
3. ผู้สอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	4.86	มากที่สุด	0.36	97.20
4. ผู้สอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม	4.95	มากที่สุด	0.22	99
5. ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.90	มากที่สุด	0.30	98
6. ผู้สอนปลูกฝังความมีระเบียบและประณีตในการทำงาน	4.90	มากที่สุด	0.30	98
7. ผู้สอนมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน	4.90	มากที่สุด	0.30	98
8. ผู้สอนใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการสอน	4.90	มากที่สุด	0.30	98
9. นักศึกษาเข้าใจสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนของผู้สอน	4.95	มากที่สุด	0.22	99
10. ผู้สอนสามารถแนะนำให้นักศึกษาไปเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม (เช่น การค้นคว้าหาข้อมูลผ่านการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ERIC, ProQuest)	4.86	มากที่สุด	0.48	97.20

การวัดประเมินผลการเรียนการสอน				
1. ผู้สอนกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างชัดเจน และเหมาะสม	4.90	มากที่สุด	0.30	98
2. ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย	4.90	มากที่สุด	0.30	98
3. ผู้สอนให้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองกับนักศึกษาเป็นระยะ ๆ	4.95	มากที่สุด	0.22	99
คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน				
1. ผู้สอนมีความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดความรู้	4.95	มากที่สุด	0.22	99
2. ผู้สอนมีความรับผิดชอบในการสอน (เข้าสอนตรงเวลาและสม่ำเสมอ)	4.90	มากที่สุด	0.30	98
3. ผู้สอนมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสม	4.95	มากที่สุด	0.22	99
4. ผู้สอนใช้กริยาวาจาที่สุภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี	4.95	มากที่สุด	0.22	99
5. ผู้สอนจัดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อปรึกษานอกชั้นเรียน	4.90	มากที่สุด	0.30	98
6. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอน	4.90	มากที่สุด	0.30	98
7. ผู้สอนให้ความสำคัญและดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึง	4.95	มากที่สุด	0.22	99

ออกเอกสารโดย : อาจารย์Daljeet Singh Nagra วันที่ออกเอกสาร : 17 พฤษภาคม 2567

5.1.2 Significant points gained from student evaluation results

[Click and type]

5.1.3 Teacher's opinions regarding the evaluation results from 1.2

[Click and type]

5.2 Course evaluation using other methods (if any)

5.2.1 Significant points gained from the course evaluation using other methods

[Click and type]

5.2.2 Teacher's opinions regarding the evaluation results from 2.1

[Click and type]

Section 6 Improvement Plan

6.1 The progress of the improvement plan as mentioned in the previous course report

Improvement Plan	Outcomes	Reasons (for failing to improve or partial improvement)
[Click and type]	Choose an item.	[Click and type]
[Click and type]	Choose an item.	[Click and type]
[Click and type]	Choose an item.	[Click and type]

6.2 Other methods of improvement (if any)

[Click and type]

6.3 Plans to improve this course in the next semester/ academic year

Plan/ Activity to be implemented	Estimated period of completion	Responsible person
[Click and type]	[Click and type]	[Click and type]
[Click and type]	[Click and type]	[Click and type]

6.4 Suggestions for the course coordinator and program committee

[Click and type]

Instructor's Name: Daljeet Singh Nagra

Signature:Date: Click or tap to enter a date.

Program Coordinator's Name: [Click and type]

Signature:Date: Click or tap to enter a date.