

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ/โรงเรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1534801

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร

Field Experience in Language Literacy and Communication

2. หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาและการสื่อสาร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาประสบการณ์วิชาชีพ)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ธัญชัช ชัยวุฒิมากร

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม :

อาจารย์ธัญชัช ชัยวุฒิมากร

อีเมล : thanan_cha@dusit.ac.th

เบอร์โทร: 091-428-1795

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

ตอนเรียน A 1

จำนวน 56 คน

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>อาจารย์ที่ปรึกษาวางแผน Timeline การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร Field Experience in Language Literacy and Communication และจัดประชุมติดตามความก้าวหน้า การเตรียมความพร้อม การจัดทำเอกสาร การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร ตลอดระยะเวลาในภาคการศึกษา 1/2566</p>	<p>นักศึกษาจำนวน 56 คน ได้ออกฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ ทั้งในและต่างจังหวัด ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร เช่น งานสายการบิน งานสายธุรกิจ บันเทิง งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาสื่อบันเทิงและความรู้ เป็นต้น</p>
<p>2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p>
<p>เนื่องด้วยในภาคเรียนที่ 2/2666 อาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาและการสื่อสารต่างมีภาระกิจการสอนมาก ดังนั้นผู้รับผิดชอบรายวิชาจึงทำหน้าที่ในการนิเทศก์การฝึกงานด้วยตนเองด้วย 2 วิธี คือ</p> <p>1) การนิเทศก์จากสถานที่จริง จำนวน 30 คน 2) การนิเทศก์ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 26 คน</p> <p>กระบวนการนิเทศก์ใช้การสนทนาพูดคุยกับหัวหน้าหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกงาน ทั้งต่อหน้าและผ่านระบบออนไลน์และโทรศัพท์</p>	<p>จัดส่งเกณฑ์การประเมินให้หน่วยงานต่าง ๆ ทำการประเมินการฝึกงานของนักศึกษา</p>
<p>3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field supervisors) จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p>
<p>หลักสูตรฯ ประสานงานกับพี่เลี้ยงเพื่อชี้แจงการดำเนินงานการฝึกงาน ด้วยจดหมายจากทางคณะ</p>	
<p>4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)</p>	
<p>การเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต</p>
<p>4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมาย</p>	

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมต่าง ๆ สามารถดำเนินไปได้ดีตามกรอบเวลาที่กำหนด	ไม่มี
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา	
ไม่มี	ไม่มี
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)	
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
56
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
56
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
-
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
PD	32	57.14
NP	24	42.85
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)
ไม่มี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
ไม่มี
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหภาษาและการสื่อสาร / Field Experience in Language Literacy and Communication รหัสวิชา 1534801-01 ตอนเรียน A1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 จำนวนนักศึกษาที่ทำ 39 คน จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 56 คน ผลประเมิน คะแนนเฉลี่ยรวม 3.87 ระดับการประเมิน มาก ผลประเมิน (ร้อยละ) 77.35 ตามรายละเอียด ตารางดังต่อไปนี้

ผลการประเมินโดยละเอียด

รหัสวิชา	1534801-01	ชื่อวิชา	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหภาษาและการสื่อสาร / Field Experience in Language Literacy and Communication		
ตอนเรียน	A1	ภาคเรียนที่	2	ปีการศึกษา	2566
จำนวนนักศึกษาที่ทำ	39	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	56		
ผลประเมิน	คะแนนเฉลี่ยรวม 3.87 ระดับการประเมิน มาก	ผลประเมิน (ร้อยละ)	77.35		

มคอ.6 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร

รายละเอียด	คะแนน	ระดับการประเมิน	คะแนน(SD)	คะแนน(ร้อยละ)
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้				
1.วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน				
1.ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการสอนได้อย่างชัดเจน	3.90	มาก	1.10	78
2.ผู้สอนเตรียมเนื้อหาที่สอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	3.85	มาก	1.09	77
3.ผู้สอนมีการเตรียมการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอนในแต่ละวัตถุประสงค์	3.82	มาก	1.12	76.40
4.ผู้สอนได้จัดสรรเวลาในแต่ละเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม	3.77	มาก	1.20	75.40
2.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน				
1.ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่สอน	3.95	มาก	1.02	79
2.ผู้สอนได้เพิ่มเติมเนื้อหาที่ทันสมัย	3.77	มาก	1.09	75.40
3.ผู้สอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	3.92	มาก	1.06	78.40
4.ผู้สอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม	3.90	มาก	1.12	78
5.ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	4.03	มาก	1.09	80.60
6.ผู้สอนปลูกฝังความมีระเบียบและประณีตในการทำงาน	4.03	มาก	1.09	80.60
7.ผู้สอนมอบหมายงานได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน	3.79	มาก	1.17	75.80
8.ผู้สอนใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการสอน	3.85	มาก	1.14	77
9.นักศึกษาเข้าใจสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนของผู้สอน	3.79	มาก	1.22	75.80
10.ผู้สอนสามารถแนะนำให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม (เช่น การค้นคว้าหาข้อมูลผ่านการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ERIC, ProQuest)	3.97	มาก	1.04	79.40
3.การวัดประเมินผลการเรียนการสอน				
1.ผู้สอนกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการเรียนของ	4.00	มาก	1.03	80

มคอ.6 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร

นักเรียนอย่างชัดเจน และเหมาะสม				
2.ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย	3.87	มาก	1.15	77.40
3.ผู้สอนให้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองกับนักศึกษาเป็นระยะ ๆ	3.97	มาก	1.18	79.40
4.คุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน				
1.ผู้สอนมีความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดความรู้	3.72	มาก	1.26	74.40
2.ผู้สอนมีความรับผิดชอบในการสอน (เข้าสอนตรงเวลาและสม่ำเสมอ)	3.92	มาก	1.06	78.40
3.ผู้สอนมีบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสม	4.15	มาก	0.93	83
4.ผู้สอนใช้กริยาวาจาที่สุภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี	3.67	มาก	1.20	73.40
5.ผู้สอนจัดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อปรึกษา นอกชั้นเรียน	3.82	มาก	1.17	76.40
6.ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอน	3.64	มาก	1.33	72.80
7.ผู้สอนให้คำแนะนำและดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึง	3.72	มาก	1.38	74.40

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
ไม่มี

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจจากสถานประกอบการเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน พบว่า สถานประกอบการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในนักศึกษาของหลักสูตรภาษาและการสื่อสารในระดับสูง ค่าเฉลี่ยร้อยละ 92.37 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับดีมาก ดังรายละเอียดปลีกย่อยดังนี้

จุดแข็ง

นักศึกษามีความสามารถในการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการทำงาน

นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น การออกแบบอินโฟกราฟิก การตัดต่อวิดีโอ การสร้างคอนเทนต์ เป็นต้น

นักศึกษามีความขยันและอดทนในการทำงาน

นักศึกษามีความพยายามและเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิดและกล้าตัดสินใจ

นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรเพิ่มเติมการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- ควรฝึกฝนโปรแกรมพื้นฐานให้เชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น
- ควรศึกษาวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรนั้น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

จากความคิดเห็นดังกล่าวจะนำไปจัดกิจกรรมเพื่อเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษามากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

หลักสูตรแนะนำสถานประกอบการที่หลากหลายและตรงตามความต้องการของนักศึกษา

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุงนอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ
ควรแนะนำสถานประกอบการที่มีความท้าทายในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และแสดงความเป็นผู้นำมากขึ้น สถานประกอบการส่วนใหญ่ที่นักศึกษาต้องการคือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและนิเทศศาสตร์ เช่น การผลิตสื่อ การเรียนรู้การผลิตรายการ การใช้ภาษาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นต้น	จากการรวบรวมสถานประกอบการ พบว่า มีสถานประกอบการภายนอกที่มีความท้าทาย และเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษาได้เป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช สายการบินทั้งในและต่างประเทศ สถาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ บริษัท ซิล มีเดีย บริษัท Savor Eats โรงแรมดุสิตธานีโรงแรมเก๋า เป็นต้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอแนะ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรเสริมทักษะทางด้านเทคโนโลยีให้นักศึกษาเพิ่มขึ้น	N/A	N/A

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

มคอ.6 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาและการสื่อสาร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....อาจารย์ธัญชัช ชัยวุฒิมากร.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....20 พฤษภาคม 2567.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....