



รายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

รายวิชา การสัมมนาภาษาจีนเพื่องานบริการ
รหัสวิชา 1574705

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
	2. จำนวนหน่วยกิต	3
	3. หมวดวิชา	3
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	3
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	3
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	3
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	3
	8. สถานที่เรียน	3
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	4
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	4
	3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	5
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
	1. คำอธิบายรายวิชา	4
	2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	5
	3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้	5
	4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	5
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
	1. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับระดับการเรียนรู้ (LL)	5
	2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO _s)	6
	3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน	6
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
	1. แผนการสอน	8
	2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	13

หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
	1. ตำราและเอกสารหลัก	14
	2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ	14
	3. ทรัพยากรอื่น ๆ	14

สารบัญ (ต่อ)

หมวด		หน้า
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	14
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	14
	3. การปรับปรุงการสอน	15
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	15
	5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่องานบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1574705 การสัมมนาภาษาจีนเพื่องานบริการ
Chinese Seminar for Service Careers

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5) หน่วยกิต

3. หมวดวิชา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุล : อาจารย์ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด

เบอร์โทร : 062-7215919

E-mail : dararat_int@dusit.ac.th

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2567 /1 ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- ศูนย์การศึกษา นครนายก
- ศูนย์การศึกษา ลำปาง
- ศูนย์การศึกษา ตรัง
- ศูนย์การศึกษา หัวหิน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

24 มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
2. นักศึกษาพัฒนาทักษะและเทคนิคการนำเสนอและจัดสัมมนาได้อย่างถูกต้อง
3. นักศึกษาสามารถใช้คำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในการนำเสนองานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสืบค้น และประกอบการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอเนื้อหา หัวข้อเพิ่มเติมตามความสนใจ แนะนำให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้อื่นเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs)

1. CLO1 สามารถจัดสัมมนาภาษาจีนได้ (PLO1)
2. CLO2 สามารถวิพากษ์ประเด็นร่วมสมัยโดยใช้ภาษาจีนได้ (PLO1, PLO3, PLO4)
3. CLO3 สามารถสืบค้นข้อมูลภาษาจีนในหัวข้อที่สนใจได้ (PLO1, PLO4, PLO5)
4. CLO4 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าขณะจัดสัมมนาได้ (PLO4)

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนด้านงานบริการประเภทต่าง ๆ ในประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดกลุ่มสัมมนา การวิพากษ์ประเด็นร่วมสมัย การนำเสนอ การอภิปรายผล การเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา

Chinese skills practice related to different types of services with learners' interests, field trips and group seminars, criticizing contemporary issues, presentations, discussions and proposing problem solutions

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้

พัฒนาทักษะการพูดภาษาจีนที่ใช้ในรูปแบบการนำเสนอในการทำงานบริการในบริบทต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ การนำเสนอในหัวข้อต่างๆ การเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) การเรียนรู้ร่วมกันที่เน้นให้ลงมือปฏิบัติงานเป็นกลุ่มย่อย โดยมีสมาชิกกลุ่มที่มีความสามารถที่แตกต่างกัน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ของแต่ละคน สนับสนุนให้มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันจนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ใช้ช่องทางการปรึกษาผ่านการติดต่อทางระบบโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) เช่น Line

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับระดับการเรียนรู้ (LL)

ลำดับ (CLO)	คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO Statement	ระดับการเรียนรู้ Level of Learning
CLO1	สามารถอธิบายขั้นตอนและเทคนิคการนำเสนอได้อย่างถูกต้อง	ความรู้ความจำ ความเข้าใจ
CLO2	สามารถใช้ภาษาท่าทางที่เหมาะสมและสื่อความหมายได้ถูกต้อง ประกอบการนำเสนอได้	ความรู้ความจำ ความเข้าใจ
CLO3	สามารถใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนในการนำเสนองานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้
CLO4	สามารถใช้เทคโนโลยีประกอบการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม	การวิเคราะห์ การประเมิน การสร้างสรรค์

หมายเหตุ ระดับการเรียนรู้ (Level of Learning) พิจารณาตามแนวคิด Bloom's Revised Taxonomy (Anderson & Krathwohl, 2001)

4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
CLO1 สามารถจัดสัมมนาภาษาจีนได้	✓					
CLO2 สามารถวิพากษ์ประเด็นร่วมสมัยโดยใช้ภาษาจีนได้	✓		✓	✓		
CLO3 สามารถสืบค้นข้อมูลภาษาจีนในหัวข้อที่สนใจได้	✓			✓	✓	
CLO4 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าขณะจัดสัมมนาได้				✓		

หมายเหตุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 สื่อสารภาษาจีนและภาษาอังกฤษ และประยุกต์ใช้ความรู้ในงานบริการได้

PLO3 ปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมได้

PLO4 คิด วิเคราะห์ ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาในการทำงานด้านบริการได้

PLO5 บูรณาการการใช้สื่อเทคโนโลยี และข้อมูลสารสนเทศควบคู่ไปกับการใช้ทักษะภาษาจีนและภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารงานบริการได้

4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน

CLO	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
CLO1 สามารถจัดสัมมนาภาษาจีนได้ (PLO1)	- จัดกิจกรรมถาม-ตอบระหว่างการจัดการเรียนรู้ และให้นักศึกษานำเสนอในหัวข้อต่างๆ แสดงความคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา	- ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน - ประเมินจากการซักถาม โต้ตอบ และแสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน - ประเมินจากความถูกต้องของแบบฝึกหัดและชิ้นงาน - ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน และการนำเสนอปากเปล่า

CLO2 สามารถ วิพากษ์ประเด็นร่วม สมัยโดยใช้ภาษาจีน ได้ (PLO1, PLO3, PLO4)	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอในหัวข้อต่างๆ - ให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ทักษะการนำเสนอเป็นภาษาจีนในประเด็นหัวข้อต่างๆ และการอภิปรายผล การเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การประเมินผลการนำเสนอโครงการงาน - ใช้การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
CLO3 สามารถ สืบค้นข้อมูล ภาษาจีนในหัวข้อที่ สนใจได้ (PLO1, PLO4, PLO5)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาฝึกจับใจความและสรุปข้อมูลและเรื่องราวที่ได้ฟังได้อย่างถูกต้อง ฝึกพูดนำเสนอโดยใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน และการนำเสนอปากเปล่า - ประเมินจากความถูกต้องและความเหมาะสมของคำศัพท์และสำนวนในบทสนทนาของผู้เรียน - ใช้การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น - ใช้การถาม-ตอบระหว่างการจัดการเรียนรู้
CLO4 สามารถ แก้ปัญหาเฉพาะ หน้าขณะจัดสัมมนา ได้ (PLO4)	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษานำเสนองานเป็นคู่ เป็นกลุ่ม โดยมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ที่น่าเชื่อถือ และให้นักศึกษาสรุปประเด็นจากการค้นคว้าและนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน - ฝึกให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากความถูกต้องในการสรุปประเด็นและความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูลที่ได้เรียนรู้ - ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	1. แนะนำลักษณะรายวิชา และ วัตถุประสงค์รายวิชา 2. แนะนำแนวการสอน การวัด และประเมินผล รายละเอียด ของเนื้อหา สื่อการเรียนการสอน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน: 1. แนะนำตนเอง ทำความรู้จักนักศึกษา อธิบายเนื้อหารายวิชาจุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล และข้อตกลงระหว่างเรียนตลอด ภาคการศึกษา สื่อที่ใช้: 1. รายละเอียดของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. PPT ประกอบการเรียน	ดาร์รัตน์ อินทรกำเหนิด
2	บทที่ 1 ขั้นตอนและเทคนิค การนำเสนอ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน: 1. บรรยายเกี่ยวกับขั้นตอนและเทคนิค การนำเสนอ 2. อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับขั้นตอนและเทคนิค การนำเสนอ 3. ผู้สอนแนะนำและฝึกวิธีการหาข้อมูลใน Baidu กิจกรรม/ใบงาน: 1. ให้ผู้เรียนสรุปใจความสำคัญเกี่ยวกับ ขั้นตอนและเทคนิคในการนำเสนอ 2. ให้ผู้เรียนได้ตอบ สอบถามแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในห้องเรียน สื่อที่ใช้: 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน	ดาร์รัตน์ อินทรกำเหนิด
3	บทที่ 2 การเตรียมข้อมูล การร่างการนำเสนอ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน: 1. บรรยาย อธิบายคำศัพท์ เกี่ยวกับการ เตรียมข้อมูล การร่างการนำเสนอ 2. บรรยายวิธีและขั้นตอนการเตรียมความ พร้อมในการร่างข้อมูล เพื่อนำเสนอ กิจกรรม/ใบงาน: 1. ให้ผู้เรียนสรุปใจความสำคัญเกี่ยวกับ ขั้นตอนและเทคนิคในการนำเสนอ	ดาร์รัตน์ อินทรกำเหนิด

			<p>2. ให้ผู้เรียนโต้ตอบ สอบถามแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในห้องเรียน</p> <p>สื่อที่ใช้:</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการเรียน PPT ประกอบการเรียน 	
4	<p>บทที่ 3</p> <p>การสร้างความมั่นใจในการ นำเสนอเป็นภาษาจีน</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน:</p> <ol style="list-style-type: none"> บรรยายเกี่ยวกับคำศัพท์ในบทเรียน สอดแทรกการถามตอบที่ให้นักศึกษาได้ ลองผสมคำให้เป็นประโยคอย่างง่าย และ สอดแทรกการเรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องเป็น ภาษาอังกฤษ บรรยาย อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ วลี และ รูปแบบประโยคที่เกี่ยวกับการสร้าง ความมั่นใจในการนำเสนอเป็นภาษาจีน ฝึกคัดตัวอักษรจีน <p>กิจกรรม/ใบงาน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้ผู้เรียนโต้ตอบ สอบถามแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในห้องเรียน ให้ผู้เรียนฝึกสรุปเนื้อหาที่สำคัญในบทเรียน <p>สื่อที่ใช้:</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการเรียน PPT ประกอบการเรียน 	<p>ดรรารัตน์ อินทรกำเหนิด</p>
5	<p>บทที่ 4</p> <p>การวางท่าทางในการสัมมนา</p>	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน:</p> <ol style="list-style-type: none"> บรรยายอธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วน และรูปแบบประโยคที่เกี่ยวกับการวาง ท่าทางในการนำเสนอ แสดงท่าทางและเปิดสื่อ VDO ให้ผู้เรียนได้ เห็นภาพถึงท่าทางที่เหมาะสม และถูกต้องใน การนำเสนอ <p>กิจกรรม/ใบงาน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้ผู้เรียนโต้ตอบ สอบถามแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในห้องเรียน ให้ผู้เรียนฝึกการวางท่าทางในการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน <p>สื่อที่ใช้:</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการเรียน PPT ประกอบการเรียน VDO 	<p>ดรรารัตน์ อินทรกำเหนิด</p>

6	บทที่ 5 การบริการด้านการขนส่ง	4	กิจกรรมการเรียนการสอน: 1. นำเสนอเกี่ยวกับการบริการด้านการขนส่ง สอดแทรกการถามตอบ 2. เขียนสรุป กิจกรรม/ใบงาน: 1. ให้ผู้เรียนฝึกสร้างประโยคได้ด้วยตนเองใน สถานการณ์ต่างๆ 2. แต่งประโยคอย่างง่ายได้ สื่อที่ใช้: 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน	ดรรชนี อินทรากำหนด
7	บทที่ 6 งานบริการที่ดี	4	กิจกรรมการเรียนการสอน: 1. ทบทวนคำศัพท์ 2. บรรยาย อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับ หัวข้องานบริการที่ดี กิจกรรม/ใบงาน: 1. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม นำเสนอในหัวข้อ “งานบริการที่ดี” 2. ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อ ที่นำเสนอ 3. ให้ผู้เรียนฝึกสรุปเนื้อหาที่สำคัญในบทเรียน สื่อที่ใช้: 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน	ดรรชนี อินทรากำหนด
8	บทที่ 7 การบริการด้วยใจ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน: 1. บรรยาย อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับ หัวข้อการบริการด้วยใจ 2. อธิบายถึงคุณค่าของงานบริการ กิจกรรม/ใบงาน: 1. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม นำเสนอในหัวข้อ “การบริการด้วยใจ” 2. ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อ ที่นำเสนอ สื่อที่ใช้: 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน	ดรรชนี อินทรากำหนด
9	บทที่ 8 การสร้างประทับใจให้กับ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน: 1. บรรยาย อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับ	ดรรชนี อินทรากำหนด

	ลูกค้า		หัวข้อ “การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า” 2. บรรยายเกี่ยวกับ วิธีที่สามารถสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าได้ กิจกรรม/ใบงาน: 1. ให้ผู้เรียนนำเสนอในหัวข้อ “การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า”ในวิธีต่างๆ สื่อที่ใช้: 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน	
10	บทที่ 9 วิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	4	กิจกรรมการเรียนการสอน: 1. ทบทวนคำศัพท์ 2. บรรยาย อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับหัวข้อ “วิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า” กิจกรรม/ใบงาน: 1. ให้ผู้เรียนนำเสนอบทบาทและแสดงบทบาทสมมติเป็นกลุ่ม 2. ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อที่นำเสนอ สื่อที่ใช้: 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน	ดรรารัตน์ อินทรกำเหนิด
11	บทที่ 10 การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน: 1. ทบทวนคำศัพท์ 2. บรรยาย อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับหัวข้อ “วิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า” กิจกรรม/ใบงาน: 1. ให้ผู้เรียนได้ตอบ สอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในห้องเรียน 2. ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อที่นำเสนอ สื่อที่ใช้: 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน	ดรรารัตน์ อินทรกำเหนิด
12	บทที่ 11 ข้อปฏิบัติที่ควรและไม่ควรทำเมื่อต้องนำเสนอในงานบริการ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน: 1. ทบทวนคำศัพท์ 2. บรรยาย อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับข้อปฏิบัติที่ควรและไม่ควรทำเมื่อต้องนำเสนอ	ดรรารัตน์ อินทรกำเหนิด

			<p>ในงานบริการ</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้เรียนค้นหาข้อปฏิบัติที่ควรและไม่ควรทำเมื่อต้องนำเสนอในงานบริการเพิ่มเติม 2. ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อที่นำเสนอ <p>สื่อที่ใช้:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน 	
13	บทที่ 12 หลักการให้บริการที่สำคัญ	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนคำศัพท์ 2. บรรยาย อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับหลักการให้บริการที่สำคัญ <p>กิจกรรม/ใบงาน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม นำเสนอในหัวข้อ “หลักการให้บริการที่สำคัญ” 2. ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อที่นำเสนอ <p>สื่อที่ใช้:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน 	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
14	บทที่ 13 นำเสนอในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนคำศัพท์ 2. ให้ผู้เรียนนำเสนอในหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจเกี่ยวกับด้านต่างๆในงานบริการ <p>กิจกรรม/ใบงาน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้ผู้เรียนทบทวนและสรุปใจความสำคัญของแต่ละกลุ่มที่นำเสนอ <p>สื่อที่ใช้:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน 	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
15	- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา	4	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนคำศัพท์ ประโยค และสำนวนต่างๆ รวมถึงสรุปเนื้อหาสำคัญในแต่ละหัวข้อที่ได้มีการนำเสนอ 2. ตรวจสอบข้อมูลงานตกค้างให้เรียบร้อย 	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด

			สื่อที่ใช้: 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PPT ประกอบการเรียน	
16	สอบปลายภาค			

2. การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	
CLO1 สามารถจัดสัมมนา ภาษาจีนได้	การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	20	40
	การทดสอบกลางภาค	20	
CLO2 สามารถวิพากษ์ประเด็น ร่วมสมัยโดยใช้ภาษาจีนได้	การแสดงความความคิดเห็นในชั้น เรียน	20	20
CLO3 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าขณะจัดสัมมนาได้	การทดสอบปลายภาค	30	30
CLO4 สามารถสืบค้นข้อมูล ภาษาจีนในหัวข้อที่สนใจได้	การสืบค้นข้อมูลต่างๆเพื่อนำมา ประกอบในการนำเสนอ	10	10
รวม		100	100

รูปแบบการบันทึกผลการเรียน A-F S/U P

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- 1.1 陈辉. (2002). **话题口语**. 北京: 北京语言大学出版社
- 1.2 寄洲杨. (2010). **听说教程**. 上海: 上海外语教育出版社
- 1.3 箭飞马. (2020) **汉语口语速成**. 北京: 北京大学出版社

2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ

- 2.1 ฝ่ายวิชาการการสำนักพิมพ์แมนดารินเอดูเคชั่น. (2556) **คู่มือการเรียนการสอนภาษาจีน**.
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แมนดาริน เอดูเคชั่น.

3. ทรัพยากรอื่น ๆ

- 3.1 继华荣. (2016) **发展汉语初级综合 1 (第二版)**. 北京: 北京语言大学出版社

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การประเมินทักษะของอาจารย์ โดยให้ผู้เรียนได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินทักษะการสอนและการใช้แผนกลยุทธ์การสอนของอาจารย์เพื่อกำกับดูแลการสอนของอาจารย์และการใช้แผนกลยุทธ์การสอนให้ได้คุณภาพ

2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินและวิเคราะห์ผลเพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงทักษะและกลยุทธ์การสอนของอาจารย์

3. การปรับปรุงการสอน

นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนด้วยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ผู้สอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยกระบวนการการสังเกต หรือ การประเมินผล ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน โดยกระบวนการต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์

4.2 อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานการดำเนินการของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6)

4.3 อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต่อคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำหลักสูตร พร้อมแนวทางปรับปรุง รายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานการดำเนินการของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมทบทวนเอกสารก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยนำผลของการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชามานำเสนอ แสดงถึงผลการจัดการเรียนการสอนที่ประสบความสำเร็จและผลการจัดการเรียนการสอนที่ประสบปัญหา เสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ผลการประเมินหลักสูตรประจำปีการศึกษาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา