

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2513725 ชื่อวิชา จิตวิทยาบุคลากร
Personnel Psychology

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ พ.ศ. 2560
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาจิตวิทยาระดับองค์การ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566 / ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนร่วมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ห้องเรียน

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

26 มิถุนายน 2566

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา กฎระเบียบและข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานด้านจิตวิทยา บุคลากร รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ เข้าใจปัญหาสังคม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ

2.1.2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาบุคลากร สามารถศึกษาค้นคว้า พัฒนางค์ความรู้ของตนเอง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทางจิตวิทยาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิชาจิตวิทยาบุคลากร ไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมพัฒนางค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.1.3. มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษา ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัจิตวิทยาบุคลากรได้

2.1.4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.1.5. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาบุคลากร และมีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาและแปลผลข้อมูลทางด้านจิตวิทยาบุคลากร ตลอดจนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อนำเอาผลการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาในปีการศึกษา 2565 มาปรับปรุงผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อ และกลยุทธ์การสอนการประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในเนื้อหาที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการยกตัวอย่างนำมาตอบคำถามในที่กำหนดไว้ในใบงานและแบบฝึกหัด

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและกระบวนการในการบริหารจัดการด้านบุคลากร การประยุกต์ทฤษฎี หลักการ ทักษะและเทคนิคทางจิตวิทยา มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การ

วางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การดำรงรักษาบุคลากรโดยการให้รางวัลและลงโทษตามทฤษฎีการเรียนรู้ การจัดสวัสดิการด้วยปัจจัยอาชีพนามัย และปัจจัยจิตใจ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาอาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ อดุสาหกรรมสัมพันธ์ และความผูกพันต่อองค์กร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหลากหลายสาขาอาชีพ

Importance and procedure in personnel management applying the theories, principles, skills and techniques of psychology in human resource management procedure, job analysis, manpower management, recruitment and selection, retention by particular in awarding and punishment as learning theories, welfare management with hygiene factors and motivation factors, performance appraisal, human resource development, career development, morale creation, industrial relations, and organizational engagement including information technology for human resource management in several occupations

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการประเมินคะแนน ระหว่างภาคในระดับต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook, WBSC หรือ line application เป็นต้น
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือขณะปฏิบัติการภาคสนาม (On-the-job)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา ฎาระเบียบและข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>1.2 รักความถูกต้อง และความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>1.3 มีจิตสาธารณะ มีความเข้าใจปัญหาสังคม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>	<p>1. จัดการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อประกอบการบรรยาย พร้อมยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาบุคลากรที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2. ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงข้อพึงตระหนักในฐานะของนักจิตวิทยาบุคลากรในเรื่องการเก็บรักษาความลับส่วนบุคคลโดยให้นักศึกษาจัดกลุ่มอภิปรายถึงประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาว่าจ้าง การดำรงรักษาพนักงาน และการยุติการจ้างงานจากประสบการณ์ของผู้สอน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้จากทฤษฎีจิตวิทยา</p>	<p>1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของการเรียนการสอน และการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินด้วยการตอบคำถาม การสอบปากเปล่า ใบงานและแบบฝึกหัด</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15</p>	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
		4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน		
<p>ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2.2 มีความสามารถศึกษาค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ของตนเองรวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.3 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยา</p>	<p>1. ใช้การบรรยาย ประกอบกับการนำเสนอ งานแปลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่นักศึกษาได้ช่วยกันศึกษาค้นคว้า นอกชั้นเรียน พร้อมทั้งการใช้กรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ หรือเนื้อหาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน</p> <p>2. การเรียนรู้โดยการฝึกการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์จำลอง (Simulation Situation Learning) ซึ่งนักศึกษาร่วมกันฝึกตามสถานการณ์ในตำแหน่งงานที่ผู้สอนกำหนดให้</p> <p>3. อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการ</p>	<p>1. ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า และการนำเสนองานตามประเด็นที่มอบหมายหรือการแสดงความคิด และรายงานผลการฝึกในสถานการณ์จำลอง ในรูปแบบรายงาน นักศึกษาร่วมกันจัดทำ</p> <p>2. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> <p>3. ประเมินจากการฝึกการนำแบบทดสอบทาง</p>	สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>อุตสาหกรรมและองค์การไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2.4 มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>แลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกันและนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่ม เช่น การแปลเอกสารทางวิชาการจากภาษาอังกฤษเกี่ยวกับจิตวิทยาบุคลากร</p>	<p>จิตวิทยาในการคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในสถานการณ์จำลอง โดยนำมาเทียบเคียงกับทฤษฎีทางจิตวิทยาที่ได้เรียนรู้มาในรายวิชาที่เรียนผ่านมา</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 -</p> <p>3.2 มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้</p> <p>3.3 -</p>	<p>1. การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) เพื่อกระตุ้นกลุ่มผู้เรียนหาคำตอบหรือทางเลือกจากประเด็นที่กำหนด โดยแบ่งเป็นกลุ่มๆ ให้สมาชิกช่วยกันคิด และหาคำตอบหรือทางเลือก สำหรับปัญหาที่กำหนดให้มากที่สุด แล้วช่วยกันพิจารณาเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด</p> <p>2. การอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group</p>	<p>1. ประเมินผลการระดมสมองในการแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากผลการอภิปรายและการนำเสนอผลของกลุ่มโดยการนำหลักการเรียนรู้มาใช้ในการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16</p>	<p>30%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	<p>Discussion) ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกันและนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่ม</p> <p>3. การวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาบุคลิกภาพจากเอกสารภาษาอังกฤษที่ได้รับมอบหมายโดยนำมาเสนอในชั้นเรียน</p> <p>4. การฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรม English Discovery Online เพื่อประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้</p>	<p>บุคลิกภาพจากเอกสารภาษาอังกฤษตามที่กำหนด</p> <p>4. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>		
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 -</p> <p>4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.3 -</p>	<p>1. การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-Operative Learning) โดยมุ่งให้นักศึกษาร่วมมือกันทำงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงานกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่เรียน จะต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเองและ</p>	<p>1. ประเมินผลจากผลงานที่นักศึกษาร่วมมือกันในการทำงาน การอภิปรายและการนำเสนอผลงานของกลุ่มจากการแปลเอกสารทางวิชาการ เช่น บทความ งานวิจัย หรือ</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15</p>	<p>15%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	<p>รับผิดชอบการเรียนรู้ของสมาชิกทุกคนภายในกลุ่ม</p> <p>2. การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อหาคำตอบหรือทางเลือกสำหรับปัญหาที่กำหนด ช่วยกันคิด และหาคำตอบที่ดีที่สุดร่วมกัน</p>	<p>ข้อสรุปจากสถานการณ์จำลอง</p> <p>2. ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้าเพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมายหรือการแสดงความคิด</p> <p>3. ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการระดมพลังสมอง</p>		
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา</p> <p>5.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาและแปลผลข้อมูลทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. การเรียนรู้จากใช้ทักษะต่างๆ จากการเรียนการสอน ทั้งทางเรื่องการสื่อสารด้วยการพูดคุย การอภิปราย การเขียนรายงานการทดลอง และการใช้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้โดยตนเอง เช่น การแปลเอกสารทางวิชาการจากภาษาอังกฤษเกี่ยวกับจิตวิทยาบุคลากร และการจัดการเรียนการสอนจากฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง</p>	<p>1. ประเมินจากการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากผลการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p> <p>3. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิด</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15</p>	<p>15%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล รวมถึงสามารถเลือกใช้สื่อในการนำเสนอและ		วิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง		

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล - การทบทวนความรู้ - ความรู้เบื้องต้นทางจิตวิทยา บุคลาการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายประกอบ Power point 2. ชัก-ถาม และเสนอแนะ กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดทบทวนความรู้ ใบงาน : สิ่งที่ได้จากการบรรยาย	1. การบรรยายประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดทบทวนความรู้	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัดโดยสัดส่วนในการประเมินร้อยละ 2	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
2 (4 ชม.)	จิตวิทยา อุตสาหกรรม และองค์การกับ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point	1. การบรรยายประกอบ PowerPoint	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	จิตวิทยา บุคลากร	กิจกรรม/ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับ จรรยาบรรณของนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง จรรยาบรรณ ของนักบริหาร ทรัพยากร มนุษย์	2. ความคิดเห็นใน กรณีศึกษา โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 2	
3 (4 ชม.)	พฤติกรรมกร ทำงานของ บุคลากรใน องค์การ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. การทำแบบฝึกหัดส่งหลัง การบรรยาย กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดวิเคราะห์ พฤติกรรมของมนุษย์กับการ ทำงาน	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด วิเคราะห์ พฤติกรรมของ มนุษย์กับการ ทำงาน	คะแนนจากการ ทำ แบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 2	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
4 (4 ชม.)	- การวางแผน บุคลากรใน องค์การ - การพยากรณ์ อุปสงค์และ อุปทานด้าน กำลังคน - แผน อัตรากำลังคน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการวิเคราะห์อัตรา กำลังคน 3. ระดมสมองจากกรณีศึกษา เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทาน ด้านแรงงาน 4. การฝึกจัดทำแผนผัง โครงสร้างองค์การ (Organization Chart) กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัดเรื่องการ วิเคราะห์อัตรากำลังคนและ	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการ วิเคราะห์อัตรา กำลังคน 3. ใบงานเรื่อง การจัดทำ แผนผัง โครงสร้าง องค์การ 4. ใบงาน กรณีศึกษา	1. การตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจาก การทำแบบฝึกหัด 3. การมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นใน กรณีศึกษา โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 5	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		การจัดทำแผนผังโครงสร้าง องค์การ 2. ใบงาน : เอกสาร กรณีศึกษาเกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านแรงงาน			
5 (4 ชม.)	บรรยายเรื่อง - สมรรถนะใน การทำงานของ บุคลากร (Competence) - การวิเคราะห์ งาน (Job analysis)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. การทำแบบฝึกหัดส่งหลัง การบรรยาย กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดเรื่องการวิเคราะห์ งาน	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการ วิเคราะห์งาน	คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 5	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
6 (4 ชม.)	บรรยายเรื่อง - ใบกำหนด หน้าที่งานและ ใบแสดง คุณสมบัติของ คนงาน (Job Description & Job Specification)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการจัดทำใบกำหนด หน้าที่งาน กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดเรื่องการจัดทำใบ กำหนดหน้าที่งาน	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการจัดทำ ใบกำหนด หน้าที่งาน	คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 5	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
7 (4 ชม.)	บรรยายเรื่อง - การสรรหา และการ คัดเลือก บุคลากรเข้า ทำงาน - การประกาศ รับสมัครงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการเขียนประกาศรับ สมัครงาน 4. ฝึกการเขียนใบสมัครงาน 5. ฝึกการเขียนประวัติส่วนตัว กิจกรรม/ใบงาน :	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการเขียน ประกาศรับ สมัครงาน	คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 5	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- ใบสมัครงาน และการเขียน ประวัติส่วนตัว	1. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียน ประกาศรับสมัครงาน 2. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียน ใบสมัครงาน 3. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียน ประวัติส่วนตัว	3. แบบฝึกหัด เรื่องการเขียน ใบสมัครงาน 4. แบบฝึกหัด เรื่องการเขียน ประวัติส่วนตัว		
8 (4 ชม.)	- การสรรหา และการ คัดเลือก - ใบสมัครงาน แบบถ่วง น้ำหนัก (Weighted Application Blank) - แบบสำรวจ ชีวประวัติ (Biographical Inventories / Biodata)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการคัดเลือกด้วย เครื่องมือต่างๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัดเรื่องการ คัดเลือกคนเข้าทำงาน	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการ คัดเลือกคน เข้าทำงาน	1. การตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจาก การทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 5	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
9 (4 ชม.)	นำเสนองาน แปลของ นักศึกษา กลุ่ม 1. Jobs และผู้สอน บรรยายเสริมใน เรื่องการสรรหา และคัดเลือก บุคลากร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การนำเสนอผลงานแปล ของนักศึกษาภายใน 30 นาที แล้วผู้สอนให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งบรรยายเสริมใน ประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. การบรรยายประกอบ Power point 3. การทำแบบฝึกหัดส่งหลัง การบรรยาย	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่อง การจัดหา บุคลากร	1. การตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจาก การทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 6	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัดเรื่องการจัดหาบุคลากร			
10 (4 ชม.)	นำเสนองาน แปลของ นักศึกษา กลุ่ม 2 Performance Management and Appraisal และผู้สอน บรรยายเสริมใน เรื่องการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การนำเสนอผลงานแปล ของนักศึกษาภายใน 30 นาที แล้วผู้สอนให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งบรรยายเสริมใน ประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. การบรรยายประกอบ Power point 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัดเรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่อง ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. การตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจาก การทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 6	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
11 (4 ชม.)	นำเสนองาน แปลของ นักศึกษา กลุ่ม 3 Variable Pay and Executive Compensation และกลุ่ม 4 Managing Employee Benefit และผู้สอน บรรยายเสริมใน เรื่อง ผลตอบแทน จากการทำงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. การทำแบบฝึกหัดส่งหลัง การบรรยาย กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดเรื่องการ ผลตอบแทนจากการทำงาน	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการ ผลตอบแทน จากการทำงาน	คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 6	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
12 (4 ชม.)	นำเสนองาน แปลของ นักศึกษา กลุ่ม 5 Training Human Resource และผู้สอน บรรยายเสริมใน เรื่องการหา ความจำเป็นใน การฝึกอบรม และพัฒนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. การทำแบบฝึกหัดส่งหลัง การบรรยาย กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดเรื่อง - การหาความจำเป็นในการ ฝึกอบรมและพัฒนา	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการ - การหาความ จำเป็นในการ ฝึกอบรมและ พัฒนา	คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 6	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
13 (4 ชม.) (Onsite)	นำเสนองาน แปลของ นักศึกษา กลุ่ม 6 Careers and HR Development และผู้สอน บรรยายเสริมใน เรื่องการจัดทำ เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ และการจัดทำ แผนทดแทน ตำแหน่งงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การนำเสนอผลงานแปล ของนักศึกษาภายใน 30 นาที แล้วผู้สอนให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งบรรยายเสริมใน ประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. การบรรยายประกอบ Power point กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัดเรื่องการจัดทำ เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการจัดทำ เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ เบื้องต้น	1. การตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจาก การทำแบบฝึกหัด โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 6	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
14 (4 ชม.)	อุตสาหกรรม สัมพันธ์เบื้องต้น	1. การบรรยายประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัดเรื่อง อุตสาหกรรมสัมพันธ์เบื้องต้น	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint	1. การตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. คะแนนจาก การทำแบบฝึกหัด	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
			2. แบบฝึกหัด เรื่อง อุตสาหกรรม สัมพันธ์ เบื้องต้น	โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 6	
15 (4 ชม.)	- การยุติการ จ้างงาน - แนวโน้มใน อนาคตในงาน ของนักจิตวิทยา บุคลากร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษา เรื่องทิศทางของงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงาน : เอกสาร กรณีศึกษาเรื่องทิศทางของ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในอนาคต	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง ทิศทางของงาน บริหาร ทรัพยากร มนุษย์ใน อนาคต	1. การตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วม ในการแสดงความ คิดเห็นใน กรณีศึกษา โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 3	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
16 (2 ชม.) (Onsite)	สอบปลายภาค	-	ข้อสอบแบบ ปรนัย	โดยสัดส่วนในการ ประเมินร้อยละ 30	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- กิจกรรมในชั้นเรียนและแบบฝึกหัด 70%
- สอบปลายภาค 30%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B+
73-78	B
67-72	C+

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ศุภมิตร บัวเสนาะ. (2562). **จิตวิทยาบุคลากร**. กรุงเทพฯ : **สวนดุสิตกราฟิกส์**. (ตำรา)

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กานดา จันทร์แย้ม. (2556). **จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพมหานคร : โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์.

ชูชัย สมितिไกร. (2552). **การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร**. (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพมหานคร : **วี. พริ้นท์**.

ชูชัย สมितिไกร. (2554). **การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ**. (พิมพ์ครั้งที่ 7) กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ชูชัย สมितिไกร. (2554). **จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพมหานคร : **วี. พริ้นท์**.

พิชิต เทพวรรณ. (2554). **การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ : แนวคิดและกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน**. กรุงเทพมหานคร : **วี. พริ้นท์**.

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์. (2551). **กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพมหานคร : **เอช อาร์ เซ็นเตอร์**.

Iruin L. Goldstein and J. Kevin Ford. (2002). **Training in organizations : Needs Assessment, Development, and Evaluation**. (4th Edition) Canada : Wadsworth.

Michael Armstrong. (2017). **Armstrong's handbook of Human Resource Management Practice**. (14th Edition). New York : Kogan Page Limited.

Michael R. Carrell, Norbert F. Elbert, and Robert D. Hatfield. (1995). **Human Resource Management**. (5th Edition). New Jersey : **Prentice Hall**.

Peter J. Dawling and Denice E. Welch. (2006). **International Human Resource Management : Managing people in multinational context.** (4th Edition) Italy : Thomson Learning.

Richard I. Henderson. (2006). **Compensation Management in a Knowledge-Based World.** (10th Edition) USA : Maemillan Publishing Company.

Robert L. Mathis and John H. Jackson. (2003). **Human Resource Management.** (10th Edition) South Western : Thomson Learning.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓	-	✓
ความรู้	-	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	-	✓	✓

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓	-	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓	-	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี