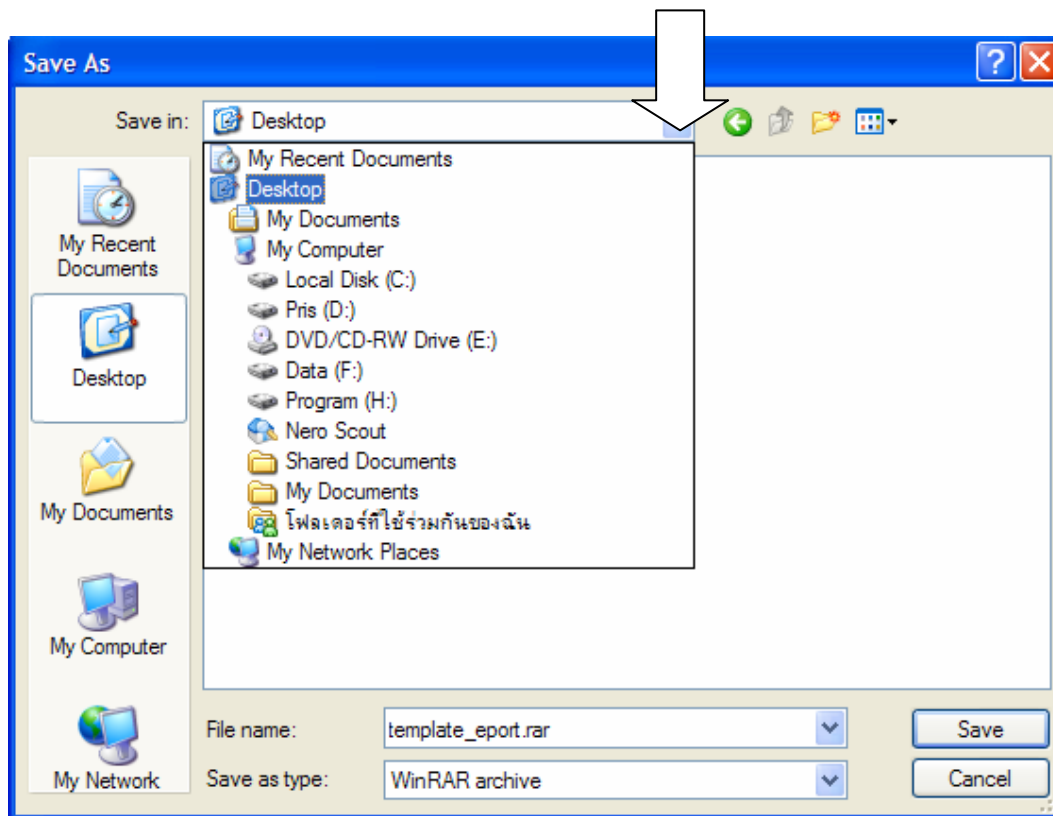



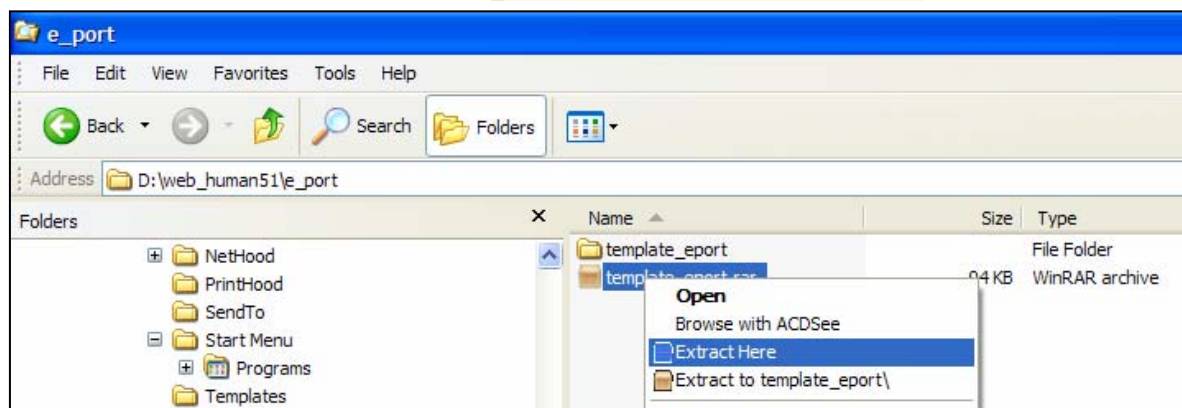
## คู่มือการทำ e-portfolio

โปรแกรมที่ใช้ประกอบด้วย โปรแกรม Macromedia DreamWeaver, Adobe Acrobat Professional  
ขั้นตอนการทำ e-portfolio

1. Download ไฟล์ต้นแบบสำหรับทำ e-portfolio (Template File) ได้ที่เว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์ [dusithost.dusit.ac.th/~human](http://dusithost.dusit.ac.th/~human) โดยเลือกที่เมนู บุคลากร คลิกที่ download Template สำหรับทำ e-portfolio แล้ว save ไฟล์ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา โดยคลิกปุ่ม save จากนั้นให้เลือกที่เก็บไฟล์



2. แยกไฟล์ (extract) เพื่อนำมาใช้งาน โดยคลิกขวาที่ไฟล์ template\_eport เลือก Extract here จะปรากฏไฟล์เดอร์  template\_eport



ในโฟลเดอร์ template\_eport ประกอบด้วยไฟล์ต่างๆ ที่ต้องใช้ดังนี้

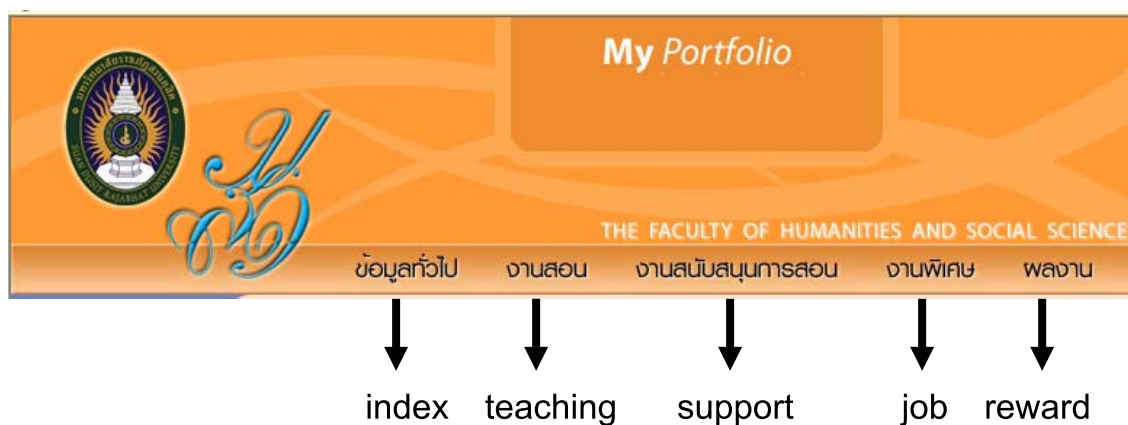
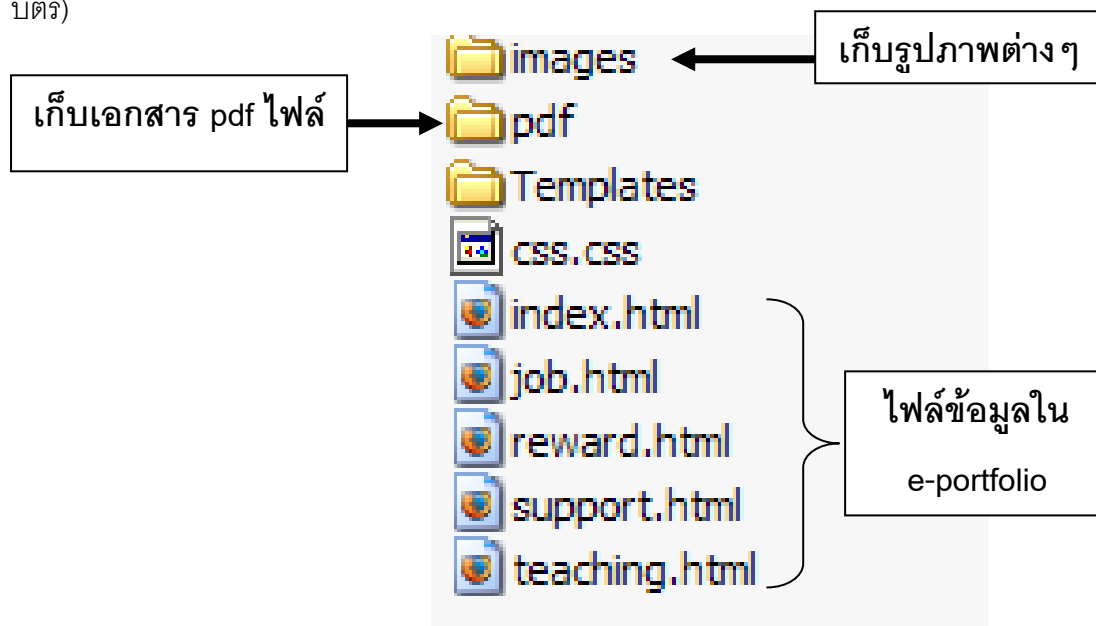
2.1 index.html (เป็นไฟล์ประวัติบุคคลากร เช่น ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน เป็นต้น)

2.2 teaching.html (เป็นไฟล์งานสอน เช่น แผนการสอน ตารางสอน สื่อการสอน)

2.3 support.html (เป็นไฟล์งานสนับสนุนการสอน เช่น งานวิจัย งานบริการทางการศึกษา งานอบรมสัมมนา งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ งานสร้างสรรค์สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา งานปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยี)

2.4 job.html (เป็นไฟล์งานพิเศษ เช่น งานที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรมมหาวิทยาลัย งานเฉพาะกิจมีคำสั่งแต่งตั้ง)

2.5 reward.html (เป็นไฟล์ผลงาน เช่น ผลงานดีเด่น ผลงานนักศึกษา หลักสูตรนวัตวิทย์/เกียรติบัตร)



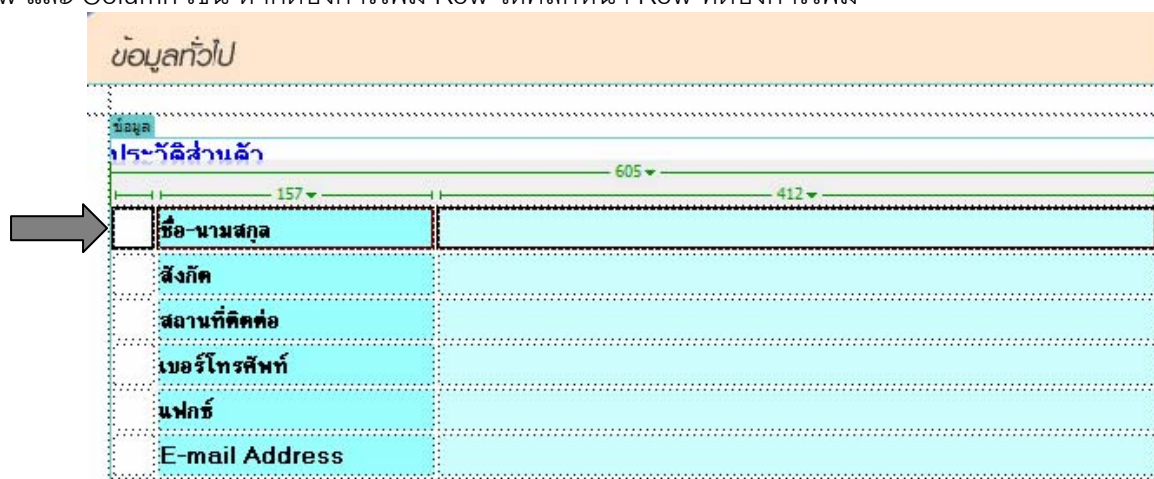
\*\*\*\*\* หมายเหตุ : ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อไฟล์และโฟลเดอร์โดยเด็ดขาด

3. เปิดโปรแกรม Macromedia DreamWeaver

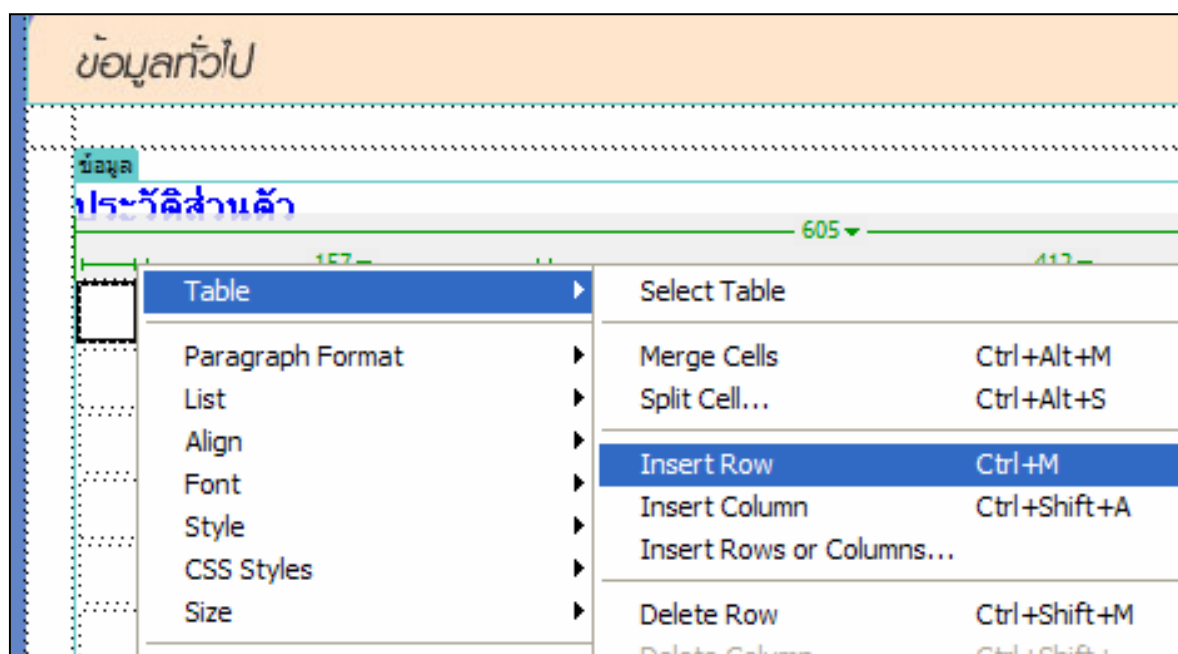
4. เปิดไฟล์ชื่อ index.html ซึ่งเป็นไฟล์แรกที่ต้องการแก้ไข/เพิ่มข้อมูล

โดยเลือกเมนู File → Open เลือกไฟล์ index.html ในโฟลเดอร์ template\_eport

5. เมื่อเปิดไฟล์ขึ้นมาแล้ว ให้พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการลงในตารางที่จัดทำไว้ให้ หากต้องการเพิ่ม/ลบ Row และ Column เช่น หากต้องการเพิ่ม Row ให้คลิกหน้า Row ที่ต้องการเพิ่ม



คลิกขวาตรง Row ที่เลือก นำ mouse ไปชี้ที่ Table แล้วเลือก Insert Row

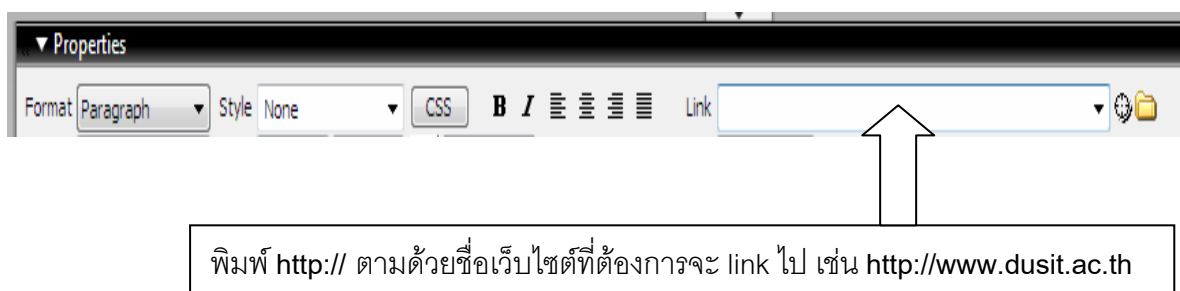


หากต้องการเพิ่ม Column ให้คลิกหน้า Column ที่ต้องการเพิ่ม คลิกขวาตรง Column ที่เลือก นำ mouse ไปชี้ที่ Table แล้วเลือก Insert Column

6. Save ไฟล์ โดยเลือกเมนู File → save
7. กดปุ่ม F12 เพื่อทดลองเปิดดูข้อมูลผ่าน Browser เช่น โปรแกรม Internet Explorer
8. เปิดไฟล์ข้อ 2.2 – 2.5 เพื่อแก้ไข/เพิ่มข้อมูลต่อไป
9. ทำ link

9.1 link ไปยังเว็บไซต์อื่น โดยพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ที่ต้องการ link ไป

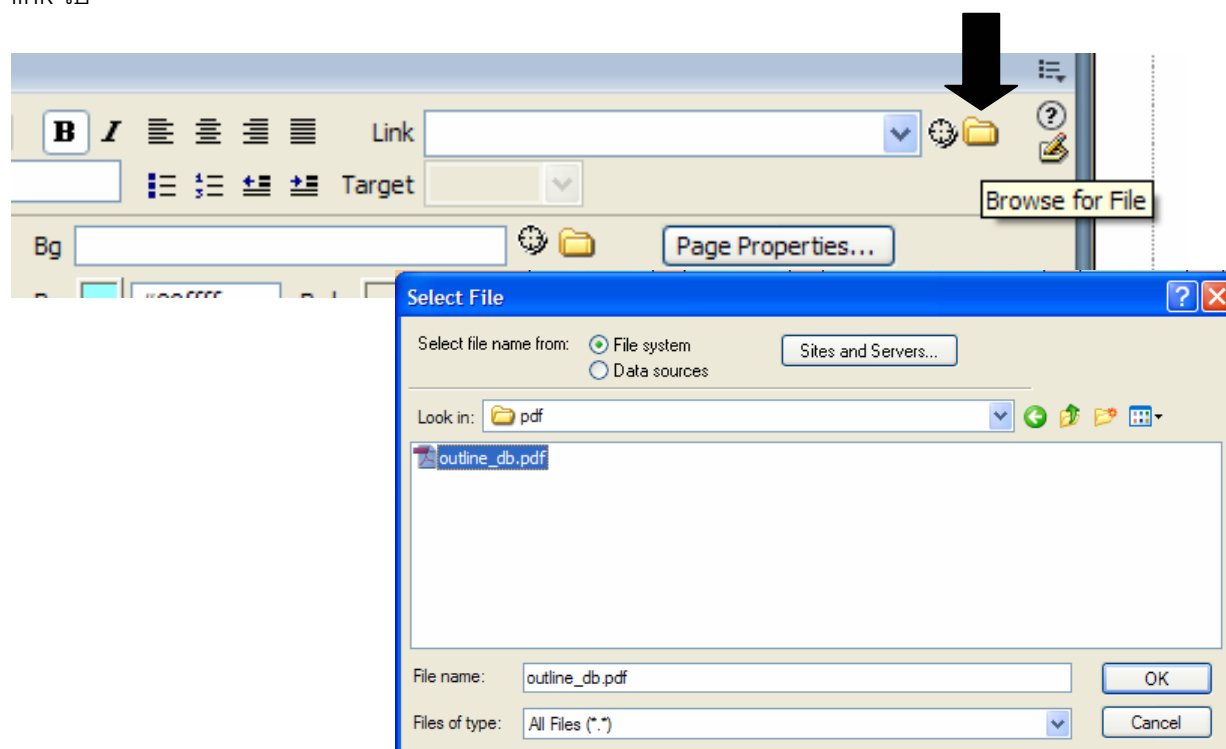
เช่น พิมพ์คำว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” เลือกคำดังกล่าวโดยการทำ Hilight ที่คำนั้น แล้วพิมพ์ <http://www.dusit.ac.th> เข้าไปในช่องด้านล่างที่เขียนว่า Link



9.2 link ไปยังไฟล์อื่น เช่น ไฟล์แนวการสอน หรือไฟล์ PowerPoint

โดยต้องมีการ copy ไฟล์ ใส่ไว้ในโฟลเดอร์ pdf ภายใต้โฟลเดอร์ template\_eport เสียก่อน

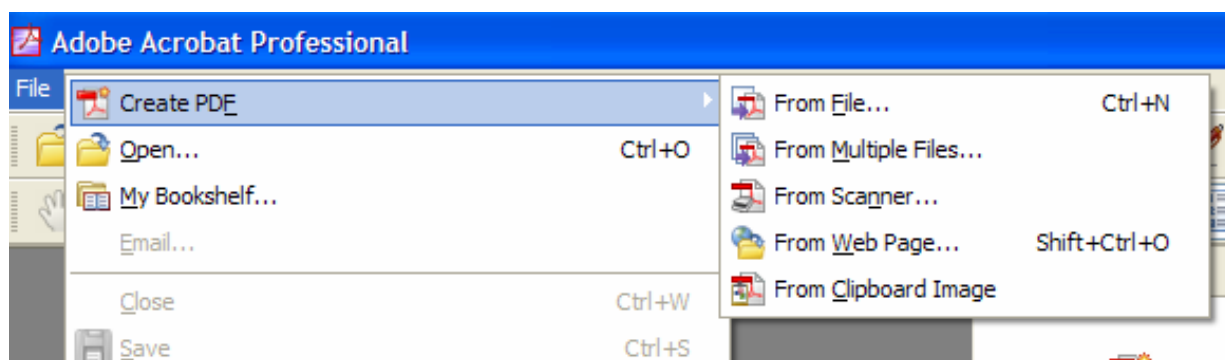
**(ขั้นตอนนี้สำคัญมากๆๆ อย่าลืมหักโดยเด็ดขาด)** ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถ link ไปยังไฟล์ที่ต้องการได้จากนั้นจึงพิมพ์คำที่ต้องการ link ไปยังไฟล์ที่ต้องการ เช่น พิมพ์คำว่า “แนวการสอน” เพื่อ link ไปยังไฟล์แนวการสอนที่ copy ไว้ในโฟลเดอร์ pdf จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Browse for File เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ link ไป



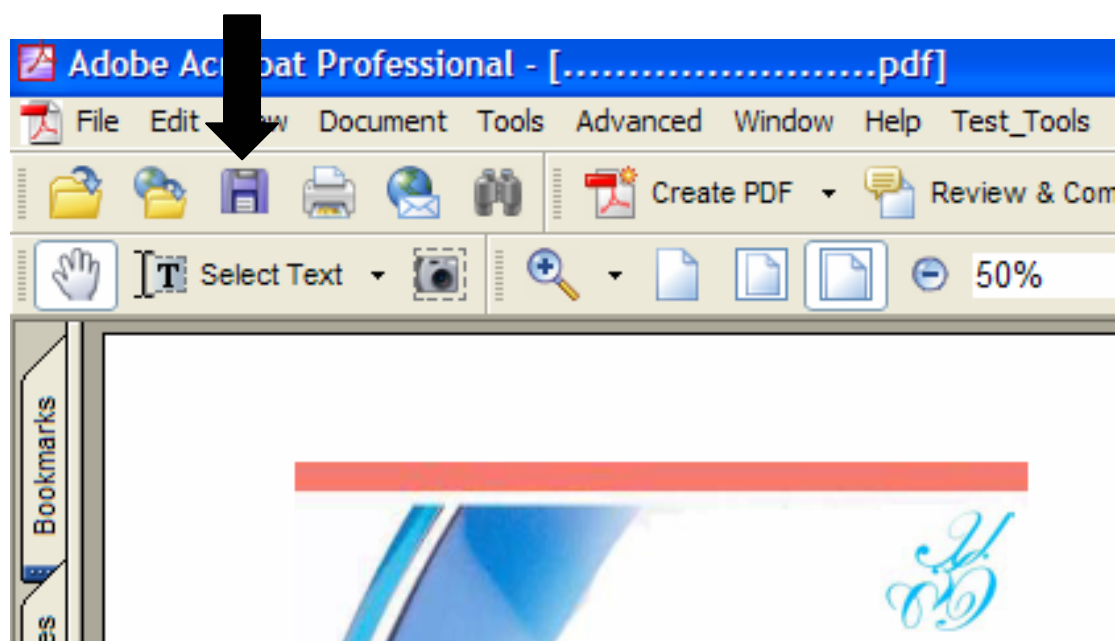
## วิธีการแปลงไฟล์เป็น pdf

แปลงไฟล์ Word หรือ PowerPoint เป็น pdf ไฟล์ ทำให้ไฟล์มีขนาดเล็กลง สะดวกในการใช้งาน  
ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Professional

เลือกเมนู File → Create PDF → From File



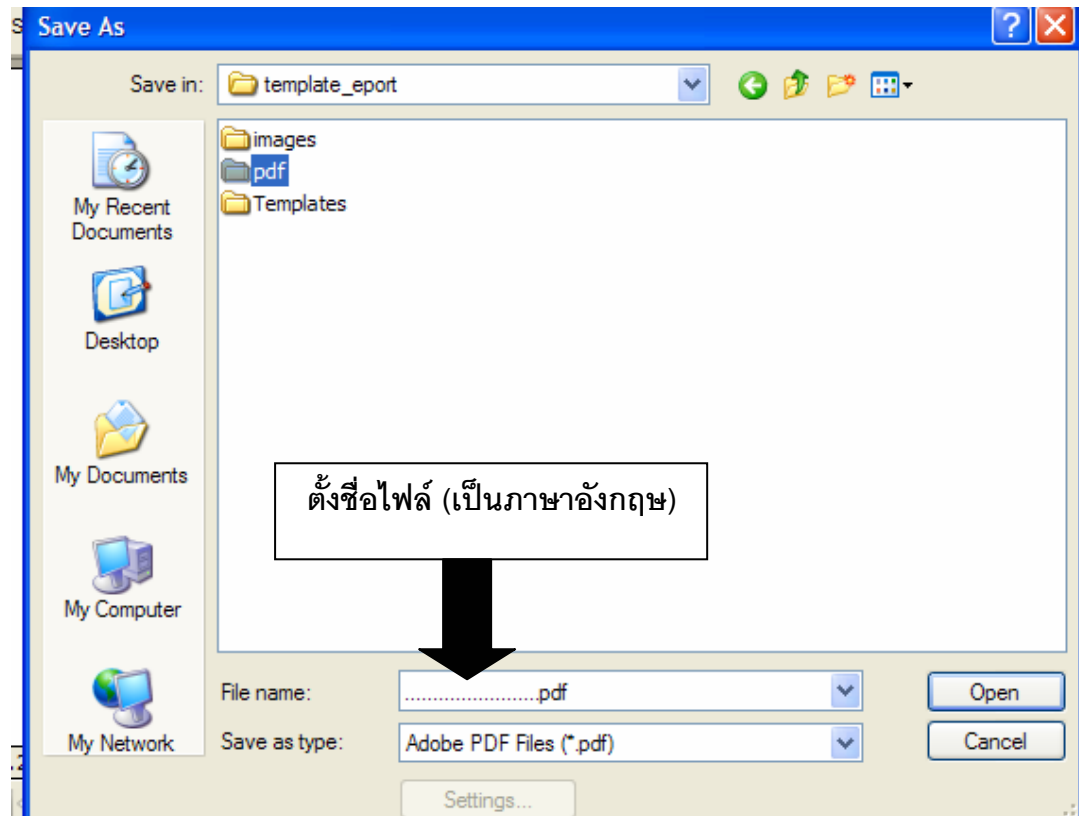
คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการแปลง โปรแกรมจะทำการแปลงเป็น pdf ให้อัตโนมัติ เมื่อแปลงเสร็จแล้ว ให้ทำการ save โดยคลิกที่รูปแผ่น disk



แล้วเลือก save ไฟล์ให้อยู่ในโฟลเดอร์ pdf ซึ่งอยู่ในโฟลเดอร์ template\_eport อีกที

(**\*\*\* สำคัญมาก ห้าม save ไฟล์ผิดที่เด็ดขาด มิฉะนั้นเวลาเอาขึ้นมูลชีนบนอินเทอร์เน็ตจะหาไฟล์ไม่เจอ**)

อย่าลืมตั้งชื่อไฟล์ด้วยนะคะ ในช่อง File name: และชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ขอย้ำ



## 10. Upload

เข้าไปที่เว็บไซต์ <ftp://dusithost.dusit.ac.th> (สังเกตให้ดีว่าข้างหน้าพิมพ์ว่า ftp ไม่ใช่ http) เมื่อพิมพ์เสร็จกดปุ่ม Enter จะปรากฏหน้าจอให้ใส่ User name และ password เมื่อใส่เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม logon

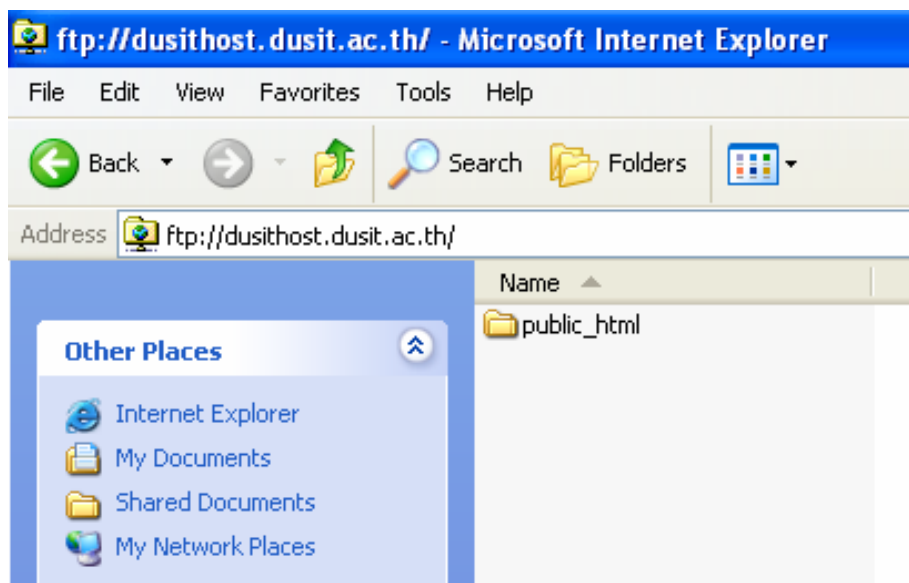
username และ password ชุดเดียวกับการใช้อินเทอร์เน็ต ตัวอย่างเช่น

username : prisana\_mut

password: 01012520

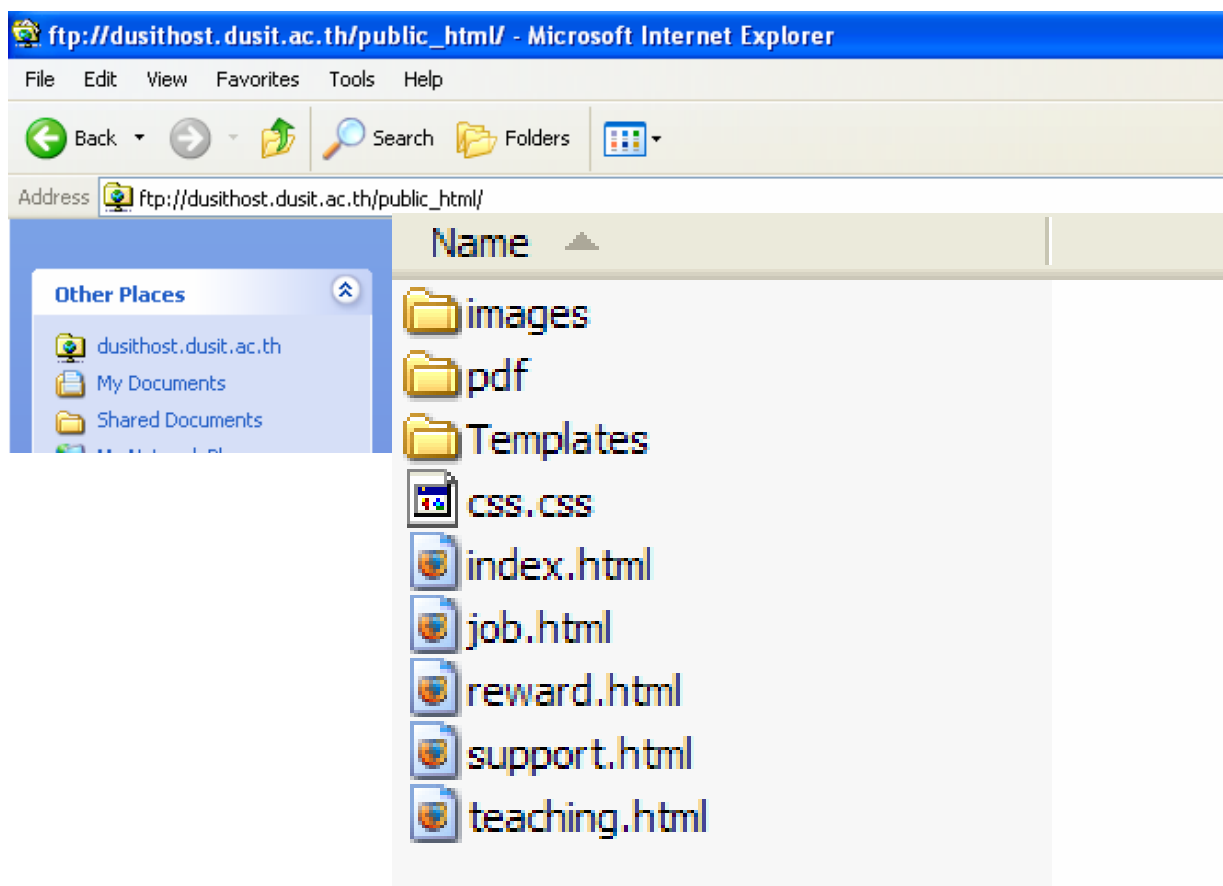


ถ้าสำเร็จจะปรากฏหน้าจอดังรูป



Double Click ไปที่โฟลเดอร์ public\_html แล้ว copy ไฟล์ทั้งหมดที่อยู่ในโฟลเดอร์ template\_eport ในเครื่องของเรา ไป paste ไว้ที่โฟลเดอร์ public\_html

หากมีการแก้ไขไฟล์ใด หรือมีไฟล์ใดเพิ่มเติมขึ้น ต้องมีการ upload ไฟล์นั้นๆ ใหม่ทุกครั้ง โดยการ paste ทับข้อมูลเดิมไปเลย ข้อมูลเว็บไซต์ของเราใน internet ถึงจะมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ตามที่เราแก้ไขเพิ่มเติม



ทดสอบว่า upload สำเร็จหรือไม่โดยการพิมพ์

dusithost.dusit.ac.th/~xxxxx\_xxx  
└──┬──┘  
|  
 username