



รายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

รายวิชา จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์
รหัสวิชา 2517304

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
2. จำนวนหน่วยกิต	1
3. หมวดวิชา	1
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	1
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)	1
8. สถานที่เรียน	1
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	1
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	2
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	2
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	2
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	3
1. คำอธิบายรายวิชา	3
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	3
3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้	3
4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	4
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
1. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับระดับการเรียนรู้ (LL)	4
2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO _s)	4
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน	5
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7
1. แผนการสอน	7
2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	9

สารบัญ (ต่อ)

หมวด	หน้า
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
1. ตำราและเอกสารหลัก	11
2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ	11
3. ทรัพยากรอื่น ๆ	11
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	12
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	12
3. การปรับปรุงการสอน	12
4. การทบทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	12
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ/โรงเรียน	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตร/สาขาวิชา	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
2517304 จิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์
Psychology in Human Resource Field
- จำนวนหน่วยกิต
3 (2-2-5) หน่วยกิต
- หมวดวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ชื่อ-สกุล : ศุภมิตร บัวเสนาะ
เบอร์โทร : 08-7817-5889
E-mail : suppamitr@gmail.com
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
 - มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - วิทยาเขตสุพรรณบุรี
 - ศูนย์การศึกษา นครนายก
 - ศูนย์การศึกษา ลำปาง
 - ศูนย์การศึกษา ตรัง
 - ศูนย์การศึกษา หัวหิน
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 กรกฎาคม 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา ภาวะเบี่ยงข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจน รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญของจิตวิทยาในด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้ในงานด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 3) สามารถวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบ มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ตามหลักการด้านจิตวิทยาในด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้ในแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์
- 4) มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการปรับตัวกับผู้อื่นโดยให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในฐานะของการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 5) สามารถสื่อสารโดยการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับงานด้านจิตวิทยาในด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนครั้งแรกจึงยังไม่มีการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชานี้

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs)

- 1) CLO 1 สามารถอธิบายความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และหลักการเกี่ยวกับจิตวิทยาในด้านทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นที่นักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ (PLO 1)
- 2) CLO 2 สามารถแสดงออกถึงการมีทักษะ การคิด การสื่อสาร ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO 2)
- 3) CLO 3 ใช้ความรู้ทางจิตวิทยาในด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตและการทำงาน (PLO 3)
- 4) CLO 4 สามารถปฏิบัติงานโดยแสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยาในการทำงานภาคอุตสาหกรรมในเขตเมืองและท้องถิ่น (PLO 7)

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคคล การอำนวยการรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทนและผลตอบแทนจากการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อุตสาหกรรมสัมพันธ์ การพัฒนาอาชีพและองค์การ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานต่างๆ

Principles, concepts and theories of psychology for applying in human resource management process, job analysis, manpower planning, recruitment and selection, personnel retention, remuneration administration, performance appraisal, human resource development, industrial relations, career and organization development including basic knowledge of various quality management systems standards

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ

3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้

จัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย ตลอดจนการมอบหมายงานหรือกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติในรูปแบบใบงาน (งานกลุ่ม) และ แบบฝึกหัด (งานเดี่ยว) เพื่อเสริมสร้างทักษะทางการคิด การทำงานร่วมกันและการรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
มอบหมาย (PLO 2)							
CLO 3 ใช้ความรู้ทางจิตวิทยาในด้าน ทรัพยากรมนุษย์เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิต และการทำงาน (PLO 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLO 4 สามารถปฏิบัติงานโดย แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมตาม จรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยาในการ ทำงานภาคอุตสาหกรรมในเขตเมืองและ ท้องถิ่น (PLO 7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 อธิบายความรู้ แนวคิดและหลักการพื้นฐานทางจิตวิทยา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ และ
ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

PLO 2 แสดงออกถึงการมีทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม

PLO 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยาเพื่อการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาในชีวิตและการทำงาน

PLO 4 ปรับตัวในการดำเนินชีวิต แสดงออกถึงวุฒิภาวะทางอารมณ์ เข้าใจตนเองและผู้อื่น แก้ปัญหาในชีวิต
และการทำงาน

PLO 5 ประยุกต์ใช้และออกแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรม
และองค์การ

PLO 6 ใช้และพัฒนาเครื่องมือทางด้านจิตวิทยาในการวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์หรือพัฒนางานวิจัยทาง
จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

PLO 7 ปฏิบัติงานโดยแสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยาในการทำงาน
ภาคอุตสาหกรรมในเขตเมืองและท้องถิ่น

4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (CLO)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
CLO 1 สามารถอธิบายความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และหลักการ เกี่ยวกับจิตวิทยาในด้าน ทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นที่ นักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ (PLO 1)	1. การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การสนทนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การอภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหา ความรู้ในชั้นเรียนตามทฤษฎี และหลักการเกี่ยวกับ จิตวิทยาในด้านทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นที่นักจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ 2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อ	1. การประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาใน สภาพจริง (Authentic Assessment) ตาม สาระการเรียนรู้ 2. การประเมินการถามตอบในชั้นเรียนและ การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน 3. การประเมินด้วยการทดสอบย่อย และ

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (CLO)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
	<p>สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยมอบหมายกิจกรรมจากการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าและการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>การสอบปลายภาค</p> <p>4. ประเมินการเข้าเรียนและความรับผิดชอบในการเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลา</p> <p>5. การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>CLO 2 สามารถแสดงออกถึงการมีทักษะ การคิด การสื่อสาร ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO 2)</p>	<p>1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ</p> <p>2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา การสนทนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสถานการณ์จำลอง</p> <p>3. การจัดการเรียนรู้แบบการใช้คำถาม (Questioning Method)</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การมีปฏิสัมพันธ์ การยอมรับความคิดเห็นของสมาชิก และการจัดการปัญหาหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล</p>	<p>1. การประเมินตามสภาพจริงผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา</p> <p>2. การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม พฤติกรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ไขปัญหา</p> <p>3. การประเมินโดยตนเอง และประเมินโดยเพื่อนหรือคณะทำงาน</p> <p>4. การประเมินจากการถามตอบในชั้นเรียน และการใช้ภาษาในการสื่อสาร</p> <p>5. การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>CLO 3 ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา ด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตและการทำงาน (PLO 3)</p>	<p>1. การจัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทของตนเองตามทฤษฎี และหลักการเกี่ยวกับจิตวิทยาในด้านทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นที่นักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case study) หรือการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อค้นหาแนวทางในแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>3. การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้คำถามในการสะท้อนความคิดเห็น</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติในแสวงหาความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับหลักการทางจิตวิทยาในด้าน ทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นที่นักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p>	<p>1. การประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในสภาพจริงตามผลงานของผู้เรียน</p> <p>2. การประเมินการถามตอบในชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>3. การประเมินด้วยการทดสอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การประเมินจากการสะท้อนตนเอง (Self-Reflection) และประเมินโดยเพื่อนนักศึกษา (Peer-assessment)</p>
<p>CLO 4 สามารถปฏิบัติงานโดยแสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยาในการทำงาน ภาคอุตสาหกรรมในเขตเมืองและท้องถิ่น (PLO 7)</p>	<p>1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางจิตวิทยารวมถึงความเป็นสวนดุสิตและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านการจัดการเรียนการสอนผ่านหลักการทางกฎหมายที่จำเป็นที่นักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะ การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม การรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>3. การยกย่องและเชิดชูนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีคุณธรรมจริยธรรม การทำความดี ความเสียสละ</p>	<p>1. ประเมินจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกิจกรรมที่มอบหมาย</p> <p>2. การประเมินการถามตอบ การอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา การมีวินัย ในการเข้าเรียนหรือการทำกิจกรรม การปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรวมถึงการมีจิตสาธารณะของนักศึกษา</p> <p>4. สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การรักษาความลับ การละเว้นการนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนเอง การไม่มีอคติในการประเมิน</p> <p>5. การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	- แนะนำรายวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล การทบทวนความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : บรรยายและตอบคำถาม กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดทบทวนความรู้	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
2	- พฤติกรรมการทำงานของบุคลากรในองค์กร - จิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่ - จิตวิทยาการในการจัดการกับความเปลี่ยนแปลง	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : บรรยายและตอบคำถาม กิจกรรม/ใบงาน : กรณีศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงาน การเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่ และการจัดการกับความเปลี่ยนแปลง	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
3	- การวางแผนบุคลากรในองค์กร การพยากรณ์อุปสงค์อุปทานด้านกำลังคน และการวางแผนกำลังคน	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. ใบงาน 1 : การวางแผนกำลังคน กิจกรรม/ใบงาน : ใบงาน 1 : การวางแผนกำลังคน	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
4	- สมรรถนะในการทำงานของบุคลากร และการวิเคราะห์งาน - ใบกำหนดหน้าที่งาน (JD) และใบแสดงคุณสมบัติของคนทำงาน (JS) และการประกาศรับสมัครงาน	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. ใบงาน 2 : การเขียนใบกำหนดหน้าที่งาน กิจกรรม/ใบงาน : ใบงาน 2 : การเขียนใบกำหนดหน้าที่งาน	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
5	- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. แบบฝึกหัด 1 : การใช้แบบวัดเพื่อการคัดเลือก กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัด 1 การใช้แบบวัดเพื่อการคัดเลือก	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
6	- การอัตรารักษาบุคลากร - การบริหารค่าตอบแทนและผลตอบแทนจากการทำงาน	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. แบบฝึกหัด 2 : การประเมินผลการ	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง	2 ชม.)	ทำงาน กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัด 2 การประเมินผลการทำงาน	
7	- อุตสาหกรรมสัมพันธ์เบื้องต้น - การยุติการจ้างงาน	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. แบบฝึกหัด 3 : อุตสาหกรรมสัมพันธ์ กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดที่ 3 อุตสาหกรรมสัมพันธ์	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
8	- การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารโครงการ	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. แบบฝึกหัด 4 : การทำแผนการฝึกอบรม กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัด 4 การทำแผนการฝึกอบรม	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
9	- การเขียนโครงการ บทพูด และการฝึกจัดสัมมนา - การบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนา	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. แบบฝึกหัด 5 : การเขียนบทพูด กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดที่ 5 การเขียนบทพูด	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
10	- การประเมินผลการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร - การเตรียมงานสัมมนาใหญ่	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : บรรยายและตอบคำถาม กิจกรรม/ใบงาน : ประชุมเตรียมงานเพื่อสัมมนาใหญ่	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
11	- บริบทขององค์การ ความสำคัญประเภท และกลยุทธ์องค์การ	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายและตอบคำถาม 2. แบบฝึกหัดที่ 6 : การวิเคราะห์ห้องค์กร กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดที่ 6 : การวิเคราะห์ห้องค์กร	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
12	- วัฒนธรรมองค์การ - การจัดการกับความเปลี่ยนแปลง	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : บรรยายและตอบคำถาม กิจกรรม/ใบงาน : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ครั้งที่ 1	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
13	- พาหะวิธีของการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Involvement Intervention) - พาหะวิธีของการพัฒนาทีมงานและ	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : บรรยายและตอบคำถาม กิจกรรม/ใบงาน : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ครั้งที่ 2	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	พัฒนาการระหว่างกลุ่ม (Team Development and Intergroup Development Intervention)			
14	- พาหะวิธีของการพัฒนาระบบผลิตผลที่สูงและองค์กรแห่งการเรียนรู้ (High-Performing Systems and Learning Organization) - พาหะวิธีของการปรับโครงสร้างองค์กรและการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ (Organizational Transformation and Strategy Change Intervention)	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : บรรยายและตอบคำถาม กิจกรรม/ใบงาน : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ครั้งที่ 3	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
15	การจัดสัมมนาเต็มรูปแบบ	(บรรยาย : 2 ชม.) (ปฏิบัติ : 2 ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน : การสัมมนาของนักศึกษา พร้อมทั้งการอภิปรายในชั้นเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้สอน	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
16	สอบปลายภาค			

2. การประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)
CLO 1 สามารถอธิบายความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และหลักการเกี่ยวกับจิตวิทยาในด้านทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นที่นักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร (PLO 1) CLO 2 สามารถแสดงออกถึงการมีทักษะการคิด การสื่อสาร ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO 2) CLO 3 ใช้ความรู้ทางจิตวิทยาในด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตและการทำงาน (PLO 3) CLO 4 สามารถปฏิบัติงานโดยแสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. ประเมินจากสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา การมีวินัยในการเข้าเรียนหรือการทำกิจกรรม การปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรวมถึงการมีจิตสำนึกของนักศึกษา โดยการประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในสภาพจริง (Authentic Assessment) 2. การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย การอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกิจกรรมที่มอบหมาย ความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายและการส่งงานตามกำหนดเวลา	15 40

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ฯ	วิธีการวัดผล	น้ำหนัก การ ประเมินผล (ร้อยละ)
ทางจิตวิทยาในการทำงานภาคอุตสาหกรรมใน เขตเมืองและท้องถิ่น (PLO 7)	3. การประเมินจากการถามตอบในชั้นเรียนและ การใช้ภาษาในการสื่อสาร การประเมินจากการ สะท้อนตนเอง (Self-Reflection) และประเมิน โดยเพื่อนนักศึกษา (Peer-assessment)	15
	4. การประเมินด้วยการสอบปลายภาค	30
รวม		100

รูปแบบการบันทึกผลการเรียน A-F S/U P

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ศุภมิตร บัวเสนาะ. (2567). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาจิตวิทยาในงานทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร : โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซด์.

2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ

กานดา จันทร์แย้ม. (2556). *จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพมหานคร : โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์.

ชูชัย สมितिไกร. (2552). *การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร*. (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพมหานคร : บริษัท วี. พรีนท์ จำกัด.

ชูชัย สมितिไกร. (2554). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 7) กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ชูชัย สมितिไกร. (2554). *จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพมหานคร : บริษัท วี. พรีนท์ จำกัด.

ดิน ปรัชญพฤทธิ. (2553.) *ทฤษฎีองค์การ*. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อินทภาษ.

พัชชานันท์ พันวา. (2562). “การพัฒนาองค์การ.” สืบค้นเมื่อ 2566, มิถุนายน 20, เข้าถึงได้จาก <https://www.youtube.com/watch?v=ogGgWRUNxDs>

พิชิต เทพวรรณ. (2554). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ : แนวคิดและกลยุทธ์เพื่อความ
ได้เปรียบทางการแข่งขัน*. กรุงเทพมหานคร : บริษัท วี. พรีนท์ (1991) จำกัด.

รจนา คำดีเกิด และ วิภาพรรณ ตระกูลสันติรัตน์. (2561). “ทฤษฎีองค์การและการจัดการ.” สืบค้นเมื่อ 2566, มิถุนายน 20, เข้าถึงได้จาก <https://www.youtube.com/watch?v=iKCCoLO82RU->

วรวรรณ ศรียาภัย. (2554). *การจัดประชุมและฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 1)
กรุงเทพฯ : นวสาส์นการพิมพ์.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์, สมชาย หิรัญกิติ และ สมศักดิ์ วานิชยาภรณ์. (2545). *ทฤษฎีองค์การ*. กรุงเทพฯ : ซี
เอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2541). *พฤติกรรมองค์การ*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์

โสภณ ภูเกล้าวัน. (มปป.). *คู่มือการเป็นวิทยากรฝึกอบรม*. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระ
นคร. (เอกสารอัดสำเนา)

โสภณ ภูเกล้าวัน. (มปป.). *การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นวิทยากรฝึกอบรมระบบมวลชนสัมพันธ์*.
ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์. (เอกสารอัดสำเนา)

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์. (2551). *กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : บริษัท เอช อาร์ เซ็น
เตอร์ จำกัด.

Iruin L. Goldstein and J. Kevin Ford. (2002). *Training in organizations : Needs
Assessment, Development, and Evaluation*. (4th Edition) Canada : Wadsworth.

Michael Armstrong. (2017). *Armstrong's handbook of Human Resource Management
Practice*. (14th Edition). New York : Kogan Page Limited.

Michael R. Carrell, Norbert F. Elbert, and Robert D. Hatfield. (1995). *Human Resource
Management*. (5th Edition). New Jersey : Prentice Hall Inc.

Raymond A. Moe. (2000), *Employee Training and Development*. Singapore : McGraw-
Hill Companies.

3. ทรัพยากรอื่น ๆ

3.1 <https://mdresearch.kku.ac.th/files/news/filesnews/XrqcTyKRJH5bMyL.pdf>

3.2 <https://www.youtube.com/watch?v=U2eG6uDNz0>

3.3 <https://im-challenger.hr-impact.co/>

3.4 แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการ. (2560). “แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการ.” สืบค้นเมื่อ
2566, มิถุนายน 20, เข้าถึงได้จาก <https://www.youtube.com/watch?v=8C2-KkXFXvI>

3.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2564). “การพัฒนาองค์การ.” สืบค้นเมื่อ 2566,
มิถุนายน 20, เข้าถึงได้จาก <https://www.youtube.com/watch?v=6kGG48aMu-w>

3.6 โมเดลการพัฒนาองค์กร. (2562). “โมเดลการพัฒนาองค์กร.” สืบค้นเมื่อ 2566, มิถุนายน 20,
เข้าถึงได้จาก <https://www.youtube.com/watch?v=9O6HDqm0a4Q&t=89s>

3.7 MAC Education. (มปป.). “การพัฒนาองค์กร.” สืบค้นเมื่อ 2566, มิถุนายน 20, เข้าถึงได้จาก
https://www.youtube.com/watch?v=JC6yc5o3x_s

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ใช้แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

2.2 ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

2.3 ใช้กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ 7.1

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการข้อ 7.4

5.2 กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี