



รายละเอียดของรายวิชา (SDU.OBE3)

รายวิชา ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์

รหัสวิชา 1551630

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

| หมวด | | หน้า |
|------------------|---|----------|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| | 1. รหัสและชื่อรายวิชา | 1 |
| | 2. จำนวนหน่วยกิต | 1 |
| | 3. หมวดวิชา | 1 |
| | 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน | 1 |
| | 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน | 1 |
| | 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) | 1 |
| | 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) | 1 |
| | 8. สถานที่เรียน | 1 |
| | 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด | 1 |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 2 |
| | 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา | 2 |
| | 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา | 2 |
| | 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา | 2 |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ | 3 |
| | 1. คำอธิบายรายวิชา | 3 |
| | 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา | 3 |
| | 3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้ | 3 |
| | 4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล | 3 |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 3 |
| | 1. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับระดับการเรียนรู้ (LL) | 3 |
| | 2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO _s) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO _s) | 4 |
| | 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน | 5 |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล | 7 |
| | 1. แผนการสอน | 7 |
| | 2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ | 13 |

สารบัญ (ต่อ)

| หมวด | | หน้า |
|------------------|--|-----------|
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 14 |
| | 1. ตำราและเอกสารหลัก | 14 |
| | 2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ | 14 |
| | 3. ทรัพยากรอื่น ๆ | 14 |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 15 |
| | 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา | 15 |
| | 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน | 15 |
| | 3. การปรับปรุงการสอน | 15 |
| | 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา | 15 |
| | 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา | 15 |

รายละเอียดของรายวิชา

| | |
|---------------------|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
| คณะ/โรงเรียน | คณะวิทยาการจัดการ |
| หลักสูตร/สาขาวิชา | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1551630 ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์
English in Public Relations Field

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หมวดวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขจีณูช เขาวนปรีชา ตอนเรียน A1
เบอร์โทร : 081-6210448
E-mail : khacheenuj@hotmail.com

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- ศูนย์การศึกษา นครนายก
- ศูนย์การศึกษา ลำปาง
- ศูนย์การศึกษา ตรัง
- ศูนย์การศึกษา หัวหิน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 กรกฎาคม 2567

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
2. ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม
3. มีความรอบรู้ในภาษาไทยและและภาษาอังกฤษ ตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม และสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์และสรุปประเด็น ทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในเรื่องการพูดและการเขียนงานประชาสัมพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษกับงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และ ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี
7. สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
8. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพูดหรือเขียนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ผู้สอนพัฒนารายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์ ได้ฝึกพูดเพื่อการสัมภาษณ์ ให้สัมภาษณ์ และแถลงข่าวขององค์กรเพื่อให้สาธารณชนรับรู้ และได้ฝึกเขียนประชาสัมพันธ์ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมถึงได้เข้าใจการแสดงความรับผิดชอบทางสังคมเชิงบรรษัท ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs)

1. CLO1 สามารถอธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
2. CLO2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์ การแถลงข่าว การเสนอข่าวได้อย่างคล่องแคล่วเหมาะสมกับบริบทงานประชาสัมพันธ์
3. CLO3 สามารถเลือกใช้คำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือข่าวสารองค์กรอย่างเหมาะสมได้
4. CLO4 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการเขียนสื่อประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสร้างสรรค์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในงานการประชาสัมพันธ์ ฟังและพูดสื่อประชาสัมพันธ์ การแถลง สัมภาษณ์ โฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ ฟังอ่านและเขียนสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอ การเสนอข่าว การโฆษณาบนสื่อสิ่งพิมพ์และแบบออนไลน์

Vocabularies, expressions, and grammar for public relations; practice listening and speaking public relations related materials: announcements, interviews, broadcast advertisements; practice reading and writing public relations related materials: presentations, press releases and print and online advertisements

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | การปฏิบัติ | การศึกษาด้วยตนเอง | สอนเสริม |
|------------|------------|-------------------|---|
| 45 ชั่วโมง | - | 90 ชั่วโมง | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย |

3. แนวคิดกระบวนการจัดการเรียนรู้

พัฒนาทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบทต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) การเรียนรู้ร่วมกันที่เน้นให้ลงมือปฏิบัติงานเป็นกลุ่มย่อย โดยมีสมาชิกกลุ่มที่มีความสามารถที่แตกต่างกัน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ของแต่ละคน สนับสนุนให้มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันจนบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. ทุกวันจันทร์ เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง 344 ชั้น 4 อาคาร 3
2. พูดคุย ส่งข้อความผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับระดับการเรียนรู้ (LL)

| ลำดับ (CLO) | คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO Statement | ระดับการเรียนรู้ Level of Learning |
|-------------|--|------------------------------------|
| CLO1 | สามารถอธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง | ความรู้ความจำ ความเข้าใจ |

| ลำดับ (CLO) | คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO Statement | ระดับการเรียนรู้ Level of Learning |
|----------------|---|---|
| CLO2 | สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์ การแถลงข่าว การเสนอข่าวได้อย่างคล่องแคล่ว เหมาะสมกับบริบทงานประชาสัมพันธ์ | ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ |
| CLO3 | สามารถเลือกใช้คำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือข่าวสารองค์กรอย่างเหมาะสมได้ | ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ การประเมิน |
| CLO4 | สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการเขียนสื่อประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสร้างสรรค์ | ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ การประเมิน |

หมายเหตุ ระดับการเรียนรู้ (Level of Learning) พิจารณาตามแนวคิด Bloom's Revised Taxonomy (Anderson & Krathwohl, 2001)

4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

| ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes | ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes | | | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|------|------|------|
| | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
| CLO1 สามารถอธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง | ✓ | ✓ | | | | | | |
| CLO2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์ การแถลงข่าว การเสนอข่าวได้อย่างคล่องแคล่ว เหมาะสมกับบริบทงานประชาสัมพันธ์ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| CLO3 สามารถเลือกใช้คำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษที่เหมาะสม | ✓ | ✓ | | | | | | |

| ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ ในรายวิชา Course-Level Learning Outcomes | ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program-Level Learning Outcomes | | | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|------|------|------|
| | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 |
| | กับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ หรือข่าวสารองค์กรอย่าง เหมาะสมได้ | | | | | | | |
| CLO4 สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลกับการ เขียนสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นภาษาอังกฤษเพื่อ สื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | | | |

หมายเหตุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 อธิบายความรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการสื่อสารพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง

PLO2 สื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องทั้งด้านไวยากรณ์ ด้านความหมาย และเหมาะสมกับบริบททางสังคมและทางวัฒนธรรม

PLO3 สร้างนวัตกรรมทางด้านภาษา และการสื่อสารสำหรับเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

PLO4 แสดงกิจกรรมทางชาติ อ่อนน้อมถ่อมตน เข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม สามารถประสานความร่วมมือกับบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการทำงานได้

PLO5 ปฏิบัติงานด้านภาษา และการสื่อสารโดยมุ่งเน้นความถูกต้องตามหลักวิชาการ หลักจรรยาบรรณ และหลักกฎหมาย แสดงออกถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรม

4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมิน

| CLO | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมิน |
|--|--|--|
| CLO1 สามารถ อธิบายคำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ที่ใช้ใน งานประชาสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้อง (PLO1, PLO2) | - ใช้การบรรยายและการอภิปราย - ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม - ใช้กิจกรรมถาม-ตอบระหว่างการจัดการ เรียนรู้ และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น ระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่าง นักศึกษากับนักศึกษา - ให้นักศึกษาฝึกฟังและพูดคำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษ พร้อมฝึกใช้ไวยากรณ์ที่ใช้ใน งานประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจ | - ประเมินจากการสังเกตผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอน - ประเมินจากการซักถาม โต้ตอบ และแสดง ความคิดเห็นระหว่างการเรียนการ สอน - ประเมินจากความถูกต้องของ การสนทนาในสถานการณ์ที่ กำหนด |

| CLO | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมิน |
|---|--|---|
| | ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากความถูกต้องของแบบฝึกหัดและชิ้นงาน - ใช้การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า |
| CLO2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์ การแถลงข่าว การเสนอข่าวได้อย่างคล่องแคล่วเหมาะสมกับบริบทงานประชาสัมพันธ์ (PLO1, PLO2) | <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้กับนักศึกษาเพื่อฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์ การแถลงข่าว ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ - เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษา (Case Study) ที่เกี่ยวกับการเสนอข่าวในงานประชาสัมพันธ์ - มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ในห้องเรียน โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ (Role plays) แล้ววิเคราะห์วิจารณ์การใช้สำนวน การออกเสียง การเลือกใช้คำศัพท์ - ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม - ใช้กิจกรรมถาม-ตอบระหว่างการจัดการเรียนรู้ และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน - ประเมินจากการซักถามโต้ตอบ และแสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน - ประเมินจากความถูกต้องและความเหมาะสมของบทสนทนาในการสัมภาษณ์ การแถลงข่าว การเสนอข่าวตามสถานการณ์ที่กำหนดที่นักศึกษาค้นคว้ามา - ประเมินจากการแสดงบทบาทสมมติตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด - ประเมินจากความถูกต้องของแบบฝึกหัดและชิ้นงาน |
| CLO3 สามารถเลือกใช้คำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือข่าวสารองค์กรอย่างเหมาะสมได้ (PLO1, PLO2) | <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษานำเสนองานเป็นคู่เป็นกลุ่ม โดยมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ที่น่าเชื่อถือ เพื่อเลือกผลิตภัณฑ์หรือข่าวสารองค์กรมานำเสนอ และเลือกใช้สำนวนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมในการนำเสนอ และถ่ายทอดต่อผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน - ฝึกให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากความถูกต้องในการสรุปประเด็นและความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูลที่ได้เรียนรู้ - ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากสภาพจริงของผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา |

| CLO | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมิน |
|---|--|---|
| CLO4 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการเขียนสื่อประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสร้างสรรค์ (PLO3) | <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ (Project Base) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสร้างสรรค์ - ให้นักศึกษาร่วมมือกันทำงานกลุ่ม (Cooperative learning) | <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติของนักศึกษา - ประเมินการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ - ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินนักศึกษาอื่น |

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|------------|---|--------------|---|--|
| 1 | <p>Orientation</p> <p>ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา</p> <p>จุดมุ่งหมาย แนวการสอน</p> <p>ข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้ง</p> <p>กระบวนการ การวัดผลประเมินผล</p> <p>Pretest/</p> <p>Warm-up activity</p> | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์อธิบายแนวการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน อธิบายงานที่มอบหมายและเกณฑ์การให้คะแนน 2. อาจารย์อธิบายงานกลุ่มที่นักศึกษาต้องมีการระดมความคิดกันภายในกลุ่ม และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่มให้ชัดเจนและเหมาะสม 3. ทำการประเมินตนเองด้วยบททดสอบก่อนเรียน Pre-test 4. อาจารย์เริ่มบรรยายเรื่องคำศัพท์เฉพาะในภาพรวม นักศึกษาอ่านคำจำกัดความของคำศัพท์แล้วช่วยกันคาดเดาว่าเป็นคำศัพท์คำไหน และช่วยกันแปลเป็นภาษาไทย แล้วอาจารย์สรุปคำศัพท์ด้วย PowerPoint | <p>ผศ.ดร. ขจีณัฐ</p> <p>เชาวนปรีชา</p> |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|---|------------------|--|-------------------------------------|
| | | | <p>5. ชั่วโมงถัดไปเป็นการฝึกเกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ โดยให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเตรียมทำแบบฝึกหัดมาล่วงหน้า</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน: แบบทดสอบ Pretest</p> <p>สื่อที่ใช้:</p> <ol style="list-style-type: none"> OBE3 รายวิชาภาษาอังกฤษ ใบงานประชาสัมพันธ์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ เอกสารประกอบการเรียน | |
| 2 | <p>- หัวข้อการสอน</p> <p>Unit 1 What is Public Relations?</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ความถูกต้องของแบบฝึกหัด</p> | 3 | <ol style="list-style-type: none"> อาจารย์เฉลยแบบฝึกหัดจากลำดับที่ที่แล้ว ให้นักศึกษาศึกษาสำนวนคำศัพท์ที่ใช้ในงาน PR โดยเรียกชื่อนักศึกษาให้พูดคนละ 1 สำนวน แล้วแปลความหมายให้เพื่อนฟัง โดยอาจารย์อธิบายเพิ่มเติม ให้นักศึกษาเข้าใจตรงกัน ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนและทดสอบความเข้าใจ <p>กิจกรรม/ใบงาน: แบบฝึกหัดจับคู่สำนวนและความหมาย Public Relations</p> <p>สื่อที่ใช้:</p> <ol style="list-style-type: none"> คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ เอกสารประกอบการเรียน | <p>ผศ.ดร. ขจีหนู เชาวนปรีชา</p> |
| 3 – 4 | <p>Unit 2 The Roles of Public Relations</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ความถูกต้องของการนำเสนอแบบฝึกหัด และกิจกรรม self-study</p> | 6 | <ol style="list-style-type: none"> อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับการต้อนรับผู้มาเยือนและคนไข้ <p>Receiving Visitors or Patients แล้วเปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยน และแสดงความคิดเห็น</p> | <p>ผศ.ดร. ขจีหนู เชาวนปรีชา</p> |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|---|------------------|--|-----------------------------|
| | | | 2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำ กิจกรรม แล้วให้ออกาสนักศึกษา ทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบ ความเข้าใจของนักศึกษา 4. ให้นักศึกษาฝึกสนทนาการ ต้อนรับผู้มาเยือนและคนไข้ และ ตอบคำถาม 6. อาจารย์ให้นักศึกษาทำ กิจกรรม Self-study ในเอกสาร ประกอบการเรียนฯ กิจกรรม/ใบงาน: รายงานสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง สื่อที่ใช้: 1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา และ โปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. วีดีโอ | |
| 5 – 6 | - Unit 3 Public Relations Media - Learning Outcome ความถูกต้องของแบบฝึกหัด และกิจกรรม Listening and Speaking | 6 | 1. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ คำศัพท์ Pains และสำนวนใน การซักถาม Asking about Pains แล้วเปิดโอกาสให้ นักศึกษาแลกเปลี่ยน และแสดง ความคิดเห็น 2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำ กิจกรรม Pain Matching แล้ว ให้ออกาสนักศึกษาซักถาม 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อ ทบทวน 4. อาจารย์ให้นักศึกษาแสดง Role-play กับสถานการณ์ ระหว่างคนไข้ที่ได้รับความ เจ็บปวดกับพยาบาลใน โรงพยาบาล 5. อาจารย์ให้นักศึกษาทำ กิจกรรม Self-study ในเอกสาร ประกอบการเรียนฯ | ผศ.ดร. ขจีณัฐ เขาวนปรีชา |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|------------|--|---------------|---|------------------------------|
| | | | กิจกรรม/ใบงาน: รายงานสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง สื่อที่ใช้: 1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา และ โปรแกรมพาวเวอร์พอยด์ 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. วีดีโอ | |
| 7 – 8 | Unit 4 Press Conference - Midterm Examination - Learning Outcome - การตรวจสอบความถูกต้องของแบบฝึกหัด - การทดสอบกลางภาค | 6 | 1. อาจารย์อธิบายสำนวนที่เกี่ยวข้องกับ Press Conference ให้นักศึกษาช่วยกันหาคำศัพท์ที่ไม่รู้ ความหมาย หาความหมาย แล้วทำแบบฝึกหัด และเฉลยคำตอบร่วมกัน 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. ให้นักศึกษาดูวีดีโอเกี่ยวกับการจัด Press Conference แล้วแบ่งกลุ่มอภิปรายรายละเอียดขั้นตอนการจัดงาน (ขั้นเตรียมงาน - การจัดงาน - ขั้นประเมิน) แล้วนำเสนอหน้าชั้น 4. ทดสอบกลางภาค กิจกรรม/ใบงาน: รายงานสรุปสำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง สื่อที่ใช้: 1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา และ โปรแกรมพาวเวอร์พอยด์ 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. วีดีโอ 4. ข้อสอบกลางภาค | ผศ.ดร. ขจีณูช เขาวานปรีชา |
| 9 – 10 | Unit 4 Press Interview - Learning Outcome | 6 | 1. อาจารย์อธิบายหลักการของการจัด Press Interview ว่าคือ | ผศ.ดร. ขจีณูช เขาวานปรีชา |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|--|------------------|---|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบความถูกต้องของแบบฝึกหัด - การตรวจสอบความถูกต้องของ Role plays | | <p>อะไร ใช้เมื่อไร ในสถานการณ์ใดบ้างในองค์กรธุรกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 3. อาจารย์ยกตัวอย่างข้อคำถามใน Press Interview 4. ให้นักศึกษาร่วมกิจกรรม Press Interview เพื่อเข้าใจหลักการสัมภาษณ์ การตั้งคำถามที่เหมาะสม และการให้สัมภาษณ์ 5. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความเข้าใจ <p>กิจกรรม/ใบงาน: รายงานสรุปข้อคำถามสำหรับ Press Interview</p> <p>สื่อที่ใช้:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ 2. เอกสารประกอบการเรียน | |
| 11 – 12 | <ul style="list-style-type: none"> - Unit 6 Broadcast Advertisements - Learning Outcome - การตรวจสอบความถูกต้องของแบบฝึกหัด | 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บรรยายเรื่อง Broadcast Advertisements 2. ให้นักศึกษาดูวิดีโอเกี่ยวกับ Broadcast Advertisements แล้วร่วมกันอภิปรายคำศัพท์สำนวนที่ใช้ในการโฆษณา 3. ให้นักศึกษาค้นหาตัวอย่าง Broadcast Advertisements แล้วเขียนคำโฆษณาสำหรับสื่อวิทยุและโทรทัศน์ 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาจัดกลุ่ม เพื่อฝึกพูดคำโฆษณาตาม script ที่ร่วมกันเขียน แล้วประเมินร่วมกัน <p>กิจกรรม/ใบงาน:</p> | ผศ.ดร. ขจีนิษฐา เขาวานปรีชา |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|------------|--|---------------|--|-----------------------------|
| | | | ใบบงานบทพูด Broadcast Advertisements สื่อที่ใช้: 1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา และ โปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. วิดีโอ | |
| 13 | Unit 7 Press Release | 3 | 1. อาจารย์อธิบายความหมายของสำนวนที่ใช้ในการเขียน Press Release 2. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมเกมจับคู่สำนวนที่ใช้กับหัวข้อใน Press Release ให้ถูกต้อง 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อความเข้าใจ แล้วตรวจสอบคำตอบร่วมกัน กิจกรรม/ใบบงาน: แบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน Press Release สื่อที่ใช้: 1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา และ โปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. อุปกรณ์กิจกรรมเกม | ผศ.ดร. ขจีณูช เชาวนปรีชา |
| 14 – 15 | Unit 8 Print and Online Advertisements | 6 | 1. อาจารย์ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดความหมายของคำศัพท์และการใช้สำนวนในการเขียนคำโฆษณาใน Print and Online Advertisements 2. อาจารย์ให้นักศึกษาดูตัวอย่างของ Print and Online Advertisements แล้วตอบคำถาม | ผศ.ดร. ขจีณูช เชาวนปรีชา |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|------------|-------------------|------------------|---|--------|
| | | | 4. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกเขียนคำโฆษณาให้เหมาะสมกับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมาย 5. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนองานของตัวเอง แล้วประเมินร่วมกัน 6. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน: รายงานสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง สื่อที่ใช้: 1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. ตัวอย่าง Print and Online Advertisements | |

2. การประเมินผลการเรียนรู้

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | วิธีการวัดผล | น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ) | |
|---|--|------------------------------|----|
| | | | |
| CLO1 สามารถอธิบายคำศัพท์สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง | -การทดสอบคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ - การทดสอบกลางภาค | 10 10 | 20 |
| CLO2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์ การแถลงข่าว การเสนอข่าวได้อย่างคล่องแคล่ว เหมาะสมกับบริบทงานประชาสัมพันธ์ | -การทดสอบทักษะการสัมภาษณ์ -การทดสอบการเสนอข่าว -การแสดงบทบาทสมมติ การแถลงข่าว - การทดสอบกลางภาค -การทดสอบปลายภาค | 10 10 10 10 10 | 50 |
| CLO3 สามารถเลือกใช้คำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษที่เหมาะสม | -การนำเสนอผลิตภัณฑ์/ข่าวสารองค์กรโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม | 10 | 15 |

| ผลลัพธ์ การเรียนรู้ | วิธีการวัดผล | น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ) | |
|--|---|---------------------------------|-----|
| | | | |
| กับการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือ ข่าวสารองค์กรอย่างเหมาะสมได้ | -การทดสอบปลายภาค | 5 | |
| CLO4 สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลกับการเขียนสื่อ ประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างสร้างสรรค์ | - การทดสอบการเขียนสื่อ ประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล | 10 | 15 |
| | -การทดสอบปลายภาค | 5 | |
| รวม | | 100 | 100 |

รูปแบบการบันทึกผลการเรียน A-F S/U P

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Chaovanapricha, K. (2024). *English in Public Relations Field*. Bangkok: Graphic Site, Suan Dusit University.

2. เอกสารและข้อมูลเสนอแนะ

Barrett, B. & Sharma, P. (2010). *Networking in English: Informal communication in business*. Oxford: Macmillan.

Buckingham, A., Stephens, B. & Lane, A. (2014). *International express: Elementary*. Oxford: Oxford University Press.

Booth, T. (2018). *English for everyone: English vocabulary builder*. NY: DK Publishing.

Wallwork, A. (2010). *English for presentations at international conferences*. New York: Springer.

Talbot, F. (2016). *How to write effective business English. (2nd edition)*. London: Kogan Page Publishers.

Taylor, J & Zeter, J. (2011). *Business English*. Berkshire: Express Publishing.

Walker, R. & Harding, K. (2009). *Cambridge English for the media*. Cambridge: Cambridge University Press.

3. ทรัพยากรอื่น ๆ

Englishclub.com. (n.d.). *Survival English*. Retrieved from <https://www.englishclub.com/efl/category/survival/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนด้วยแบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) อาจารย์ผู้สอนประเมินผ่านการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การอภิปราย การตอบคำถามในชั้นเรียน

2) อาจารย์ผู้สอนประเมินผ่านผลการทดสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ผู้สอนพิจารณาจากคะแนนระหว่างภาคและคะแนนปลายภาค เพื่อทบทวนการจัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพของนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบรายวิชาด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการข้อ 4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี